提出様式

別紙

１　提出様式

　別添様式に、氏名及び住所（法人又は団体の場合は、名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地）並びに連絡先（電話番号又は電子メールアドレス）を明記の上、提出期限までに日本語で提出してください。

　提案を補足する資料があれば、Ａ４判（様式自由）で添付してください。

２　提出方法・提出先

　提案は、次のいずれかの方法により送付するものとし、提出媒体は基本的には電子媒体としてください。なお、郵送の場合、提出頂いた提案を電子媒体により提出していただくようお願いする場合があります。

（１）電子メールを利用する場合

電子メールアドレス：　digital-utilization\_atmark\_ml.soumu.go.jp

（スパムメール対策のため、「@」を「\_atmark\_」と表示しております。送信の際には、「@」に変更してください。）

情報流通行政局情報通信政策課　宛て

（２）郵送する場合

〒100-8926　東京都千代田区霞が関2-1-2

総務省情報流通行政局情報通信政策課　宛て

３　留意事項

* 本提案募集で提出された提案等につきましては、今後の懇談会における議論の参考とさせていただきます。
* 提案等が1000字を超える場合、その内容の要旨を添付してください。
* ご記入いただいた氏名（法人等にあってはその名称及び代表者の氏名）、住所（所在地）、電話番号、メールアドレスは、提出意見の内容に不明な点があった場合や懇談会での発表依頼等の連絡のために利用することがあります。
* 提出された提案とともに、提案提出者名（法人等にあってはその名称及び代表者名に限り、個人で提出された方の氏名は含みません。）及び提案提出者（個人を含みます。）の属性（職業又は業種）を公表する場合があります。法人等にあってその名称及び代表者名について匿名を希望される場合には、その旨を記入してください。
* 提案等に対する個別の回答はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
* 提出期間の終了後に提出されたもの、募集内容以外についてのものは、提出意見として取り扱わないことがありますので、あらかじめ御了承ください。
* 提出された提案等は、必要に応じ整理・要約したものを公にすることがあります。その場合には、提出された提案等を連絡先窓口に備え付け、閲覧に供しますので、あらかじめ御了承ください。
* 提出された提案等を公にすることにより第三者の利益を害するおそれがあるとき、その他正当な理由があるときは、全部又は一部を除いて公にすることがありますので、あらかじめ御了承ください。

様　式

別添

意見提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（会社名・団体名等）（※１） |  |
| 氏名（※２） |  |
| 住所（※２） |  |
| 連絡先 | 連絡担当者氏名：電話：e-mail： |

※１　個人の場合は「個人」とご記入ください。

※２　法人又は団体の場合は、名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地をご記入ください。

提案提出フォーマット

|  |
| --- |
| ア）　日常生活におけるデジタルサービスの活用に当たっての問題点及び考えられる原因等について、具体的な内容を記載の上、ご提案ください。 |
|  |

|  |
| --- |
| イ）　ビジネスシーンにおけるデジタルサービスの活用に当たっての問題点及び考えられる原因等について、具体的な内容を記載の上、ご提案ください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ウ）　上記ア）又はイ）のご提案頂いた問題点及び原因に関して、以下の各項目において、デジタルサービスの活用を推進するために取り得る改善策や、総務省に求める具体的な取組について、具体的な内容を記載の上、ご提案ください。 |
| 利用者（インターフェース） ・ データ連携 ・ 情報通信基盤 ・ 研究開発 ・ 国際関係（上記より該当するものを選択　複数選択可） |
|  |