

【対比表・ひな型】標準仕様書(帳票) 01\_個人住民税

| 利用区分 |          |         | No. | 帳票名称                  | 帳票概要(帳票の用途)                                             | 統一規格となる様式 | 機能比較表項目 | 検討項目(論点)                                                                                                              | 検討除外候補 | 帳票設計候補内訳 |                               |               |                     |                       |                           |     | 事前回答集計                    |    |      |    |    |      |           |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事務局見解         |      |      |     |     |              |    |    |
|------|----------|---------|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|-----|---------------------------|----|------|----|----|------|-----------|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|-----|-----|--------------|----|----|
| 内/外  | 大分類      | 小分類     |     |                       |                                                         |           |         |                                                                                                                       |        | 検討除外理由   | 必要機能が低い<br>(出力している<br>のが1社のみ) | 機能要件として定義するもの |                     |                       |                           | 外/内 | 帳票の要否                     |    | 出力方式 |    |    | 外部帳票 | 内部帳票+代替運用 |     | 項目定義の要否      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 必要区分に関する事務局見解 | 必要区分 | 出力方式 | 専用紙 | EUC | 項目定義<br>検討対象 |    |    |
|      |          |         |     |                       |                                                         |           |         |                                                                                                                       |        |          |                               | 要件化済又は追加を想定   | 連携エラーリスト<br>出力機能の追加 | アラート/エラー<br>チェック条件に規定 | 取込み結果確認<br>リスト出力機能<br>の追加 |     | マスターリスト<br>(登録内容の確認<br>用) | 必須 | 不要   | 一括 | 個別 |      | 個別/一括     | 専用紙 | 可(画面確認<br>可) | 可(EUC可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |      |      |     |     |              | 必須 | 不要 |
|      |          |         |     |                       |                                                         |           |         |                                                                                                                       |        |          |                               |               |                     |                       |                           |     |                           |    |      |    |    |      |           |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |      |      |     |     |              |    |    |
|      |          |         |     |                       |                                                         |           |         |                                                                                                                       |        |          |                               |               |                     |                       |                           |     |                           |    |      |    |    |      |           |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |      |      |     |     |              |    |    |
|      |          |         |     |                       |                                                         |           |         |                                                                                                                       |        |          |                               |               |                     |                       |                           |     |                           |    |      |    |    |      |           |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |      |      |     |     |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | マスターリスト | 1   | 事業所情報確認リスト            | 登録されている事業所の一覧<br>事業所の基本情報、特別徴収事業者を確認する                  |           |         | ・全ベンダが同一用途の帳票を用意しており、必須帳票と考えられます。                                                                                     | ●      |          |                               |               |                     |                       | 内部                        | 3   | 4                         | 2  | 0    | 0  | -  | 0    | 2         | 0   | 3            | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | マスターリスト | 2   | 事業所設定確認一覧             | 事業所設定確認用の一覧表                                            |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 2   | 5                         | 2  | 0    | 0  | -  | 0    | 2         | 0   | 1            | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 結果点検    | 3   | 年度切替処理チェックリスト         | 年度切替処理で基本情報等の確認が必要と判断されたもののチェックリスト                      |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 3   | 4                         | 3  | 0    | 0  | -  | 0    | 2         | 0   | 3            | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 対象者リスト  | 4   | 基本情報リスト               | システムに登録されている基本情報の一覧<br>システム登録内容の確認用                     |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 1   | 6                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | マスターリスト | 5   | 世帯台帳                  | システムに登録されている世帯情報を確認するための台帳                              |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 1   | 6                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | マスターリスト | 6   | 世帯台帳索引引               | 世帯台帳の索引用の世帯主の一覧<br>世帯台帳の対応するページ数が印字されている                |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 1   | 6                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | マスターリスト | 7   | 世帯主チェックリスト            | 世帯主が2人以上になっている場合及び世帯主がない世帯の一覧                           |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 1   | 6                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 対象者リスト  | 8   | 課税対象者(1/1)異動リスト       | 賦課期日の基本情報に異動があったものの一覧                                   |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 |        |          |                               |               |                     |                       | 内部                        | 3   | 4                         | 4  | 0    | 0  | -  | 0    | 3         | 0   | 4            | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 対象者リスト  | 9   | 異り異動者一覧               | 賦課期日以前に遡った住記異動者の一覧<br>他市町村課税及び課税漏れを確認する調査資料             |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 6   | 1                         | 5  | 0    | 1  | -  | 0    | 6         | 0   | 6            | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 必須            | 一括   | -    | ○   | ×   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 対象者リスト  | 10  | 扶養情報引継ぎチェックリスト        | 前年夫婦関係の引継ぎ処理において前年から住記上変更があった者の一覧                       |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 1   | 6                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 対象者リスト  | 11  | 配偶者未特定一覧              | 続柄から夫婦関係が特定できなかった者の一覧(子2人・子の妻1人の場合等)                    |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 4   | 3                         | 4  | 0    | 0  | -  | 0    | 4         | 0   | 4            | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | オプション         | 一括   | -    | ○   | ×   |              |    |    |
| 内部   | 決議書・決裁資料 | -       | 12  | 所得調査票                 | 1月1日時点の住民の所得状況を世帯単位で把握する帳票                              |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 1   | 6                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | 作業帳票     | 対象者リスト  | 13  | 申告書作成区分変更者リスト(当初課税区分) | 申告書の作成区分(発送要否)を変更した者のリスト                                |           |         | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                 | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 2   | 5                         | 2  | 0    | 0  | -  | 0    | 3         | 0   | 2            | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | システム帳票   | -       | 14  | 番号シール                 | パンチ入力資料等の課税資料整理用に貼付するシール                                |           |         | ・「番号」データの有無自体が、システム仕様によるため、標準帳票としては不要の想定です。                                                                           | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 0   | 7                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 内部   | システム帳票   | -       | 15  | 番号シール(バーコードあり)        | パンチ入力資料等の課税資料整理用に貼付するシール<br>バーコードが印字されており、バーコードによる管理が可能 |           |         | ・「番号」データの有無自体が、システム仕様によるため、標準帳票としては不要の想定です。                                                                           | ●      | ●        |                               |               |                     |                       | 内部                        | 0   | 7                         | 1  | 0    | 0  | -  | 0    | 1         | 0   | 1            | 全団体が不要であるため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 不要            | -    | -    | -   | -   |              |    |    |
| 外部   | 申告書      | -       | 16  | 総括表                   | 特別徴収義務者に対して、当初課税前に送付する総括表                               | あり(省令)    | 1.2.3.  | 【検討項目】<br>・地方税徴行規則の「第十七号様式」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ●      |          | ●                             |               |                     |                       | 外部                        | 6   | 1                         | 1  | 0    | 5  | 5  | -    | -         | 3   | 1            | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(J市)<br>OCR対応帳票を利用(K市)<br><br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(第17号様式記載要領)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入枠・ていしか帳)・記入 |               |      |      |     |     |              |    |    |







|    |       |        |    |                                   |                                                            |                                      |        |                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |   |   |   |
|----|-------|--------|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---|---|---|
| 内部 | 作業帳票  | エラーリスト | 80 | <a href="#">専従者チェックリスト</a>        | 専従者の記入のある申告書で生年月日から専従者を特定できなかった時に出力する                      |                                      |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         |   |   |   |  |  |  |    | 内部 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | - | 0 | 4 | 0 | 5                                        | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 必須     | 一括    | - | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票  | エラーリスト | 81 | <a href="#">特別徴収届処理前チェックリスト</a>   | 税額計算前に実施した、登録内容チェック処理結果のリスト。<br>地方税法に即した課税計算ができないものの確認用の帳票 | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. |        | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |   |  |  |  |    | 内部 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 0 | 2                                        | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します（「11.その他」の機能として追加を想定）。<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ（確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収奨励データ、ハンチデータ等）の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力（データ・紙）でできること。<br>＜確認が必要な情報＞<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者なしとなったもの | 機能で定義  | -     | - | - | - |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト | 82 | <a href="#">普通徴収届課5月退職対象確認リスト</a> | 普通徴収課時に特徴退職データのチェックを行い、対象者を確認する帳票                          | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. |        | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● | ● |  |  |  |    | 内部 | 1 | 6 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 0 | 1                                        | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不要     | -     | - | - | - |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 83 | <a href="#">職員分受給者更新結果確認表</a>     | 受給者番号を更新した職員のリスト                                           |                                      |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |   |  |  |  |    | 内部 | 5 | 2 | 4 | 0 | 1 | - | 1 | 3 | 0 | 3                                        | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 必須     | 一括    | - | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 84 | <a href="#">当初課税資料確認一覧表</a>       | 当初課税資料にかかる確認が必要な個人のリスト<br>他団体、事業所、本人等の確認先ごとに出力する           |                                      |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |   |  |  |  |    | 内部 | 3 | 4 | 1 | 0 | 1 | - | 0 | 3 | 0 | 2                                        | チェック結果の確認用リスト（データ）は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト（データ）は、抽出理由（エラーまたはアラートとなった条件）の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え（シート）や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                      | 機能で定義  | -     | - | - | - |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 85 | 当初課税資料確認一覧表                       |                                                            |                                      |        |                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  | 内部 | 2  | 2 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。 | オプション                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 一括     | -     | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 86 | 当初課税資料確認一覧表                       |                                                            |                                      |        |                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  | 内部 | 1  | 3 | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                     | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -      | -     | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 87 | <a href="#">当初課税資料転送一覧表</a>       | 当初課税資料の転送が必要な個人のリスト<br>他団体、事業所、本人等の確認先ごとに出力する              |                                      |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |   |  |  |  |    | 内部 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1 | - | 0 | 2 | 0 | 2                                        | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不要     | -     | - | - | - |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 88 | 当初課税資料転送一覧表                       |                                                            |                                      |        |                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  | 内部 | 1  | 3 | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                     | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -      | -     | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検   | 89 | 当初課税資料転送一覧表                       |                                                            |                                      |        |                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  | 内部 | 1  | 3 | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                     | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -      | -     | - | - |   |
| 外部 | 照会文書  | -      | 90 | <a href="#">当初課税資料確認用文書</a>       | 当初課税資料にかかる確認が必要な個人の課税情報の照会用文書                              |                                      |        | 【検討項目】<br>・機能要件でオプションとして定めています。<br>・出力項目の指定が必要かを確認いたします。                                                                      | ● | ● |   |  |  |  |    | 外部 | 4 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | - | - | 1 | 2                                        | 機能要件にてオプション機能としたため、本件オプション機能で整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                     | オプション  | 個別/一括 | - | - | × |
| 外部 | 照会文書  | -      | 91 | 当初課税資料確認用文書                       |                                                            |                                      |        |                                                                                                                               |   |   |   |  |  |  | 外部 | 1  | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                     | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -      | -     | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト | 92 | <a href="#">他市町村課税者リスト</a>        | 他団体での課税者のリスト<br>対象者や賦課期日時点の住所等の確認用資料                       |                                      |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |   |  |  |  |    | 内部 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 1                                        | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不要     | -     | - | - | - |
| 外部 | 照会文書  | -      | 93 | <a href="#">他市回送資料</a>            | 自団体に課税権がなく、他団体への送付が必要な資料の回送用文書                             | 1.4.25.                              |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         |   |   |   |  |  |  |    | 外部 | 5 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | - | - | 0 | 3                                        | 必須が多数のため、必須帳票とします。<br>また、本帳票の項目定義は不要と判断し、関連する機能要件の1.4.25を必須機能とすることでの整理とします。                                                                                                                                                                                                                                             | 必須（機能） | 個別/一括 | - | - | × |
| 外部 | 宛名ラベル | -      | 94 | <a href="#">他市送付用宛名ラベル</a>        | 他団体への送付物に貼付する宛名ラベル（シール）                                    |                                      |        | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。<br>・ただし、WTで必要と判断した場合は、機能で定義する想定です（送付に必要な情報が出力されればよいため。） | ● | ● |   |  |  |  |    | 外部 | 2 | 5 | 0 | 0 | 2 | 1 | - | - | 0 | 1                                        | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不要     | -     | - | - | - |
| 外部 | 申告書   | -      | 95 | 給与支払報告書、領票                        | 給与支払報告書                                                    | あり（省令）                               | 1.2.3. | 【検討項目】<br>地方税施行規則の「第十七号様式別表」の通りを想定していますが、項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                | ● | ● | ● |  |  |  |    | 外部 | 5 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | - | - | 1 | 2                                        | 必須が多数のため、必須帳票とします。<br>また、本帳票の項目定義は不要と判断し、関連する機能要件の1.4.6を必須機能とすることでの整理とします。                                                                                                                                                                                                                                              | 必須（機能） | 個別/一括 | - | - | × |
| 外部 | 申告書   | -      | 96 | 公的年金支払報告書、年金領票                    | 公的年金支払報告書データから年金領票を出力する                                    | あり（省令）                               |        | 【検討項目】<br>地方税施行規則の「第十七号の二様式別表」の通りの出力を想定しています。<br>項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。        |   |   |   |  |  |  |    | 外部 | 5 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | - | - | 0 | 3                                        | 必須が多数のため、必須帳票とします。<br>また、本帳票の項目定義は不要と判断し、関連する機能要件の追加-42を必須機能とすることでの整理とします。                                                                                                                                                                                                                                              | 必須（機能） | 個別/一括 | - | - | × |
| 外部 | 申告書   | -      | 97 | 公的年金等支払報告書                        | 公的年金等支払報告書データの内容確認および他市町村に回送するための帳票                        | あり（省令）                               |        | 【検討項目】<br>地方税施行規則の「第十七号の二様式」の通りの出力を想定しています。<br>項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。          |   |   |   |  |  |  |    | 外部 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | 0 | - | - | 0 | 2                                        | 類似帳票である、No.96に統合します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -      | -     | - | - | - |



|    |      |        |     |                                    |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |   |   |   |   |   |
|----|------|--------|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|---|---|---|---|
| 内部 | 作業帳票 | エラーリスト | 115 | <a href="#">当初届附時の課税資料入力エラーリスト</a> | 資料入力時、資料チェックで警告又はエラーとなった資料の一覧                             | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 5 | 2 | 4 | 0 | 1 | - | 0 | 3 | 0 | 4 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 116 | <a href="#">給報・年金合算一覧表</a>         | 給報・年金(特別徴収分)の合算処理結果の一覧<br>エラー有無、アラート有無、エラー内容、アラート内容の確認用資料 | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 4 | 3 | 3 | 0 | 1 | - | 0 | 3 | 0 | 4 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | -  | - | - |   | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 117 | 給報・年金合算一覧表                         |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.116と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 118 | 給報・年金合算一覧表                         |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.116と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 119 | 給報・年金合算一覧表                         |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.116と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 120 | <a href="#">申告書・給報合算確認一覧表</a>      | 申告書・給報合算の合算処理結果の一覧<br>エラー有無、アラート有無、エラー内容、アラート内容の確認用資料     | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 4 | 3 | 3 | 0 | 1 | - | 0 | 3 | 0 | 4 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | -  | - | - |   | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 121 | 申告書・給報合算確認一覧表                      |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.120と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 122 | 申告書・給報合算確認一覧表                      |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.120と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 123 | 申告書・給報合算確認一覧表                      |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.120と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 124 | 申告書・給報合算確認一覧表                      |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.120と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 125 | 申告書・給報合算確認一覧表                      |                                                           |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.120と統合し、検討します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -     | -  | - |   | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 126 | <a href="#">未合算確認一覧表</a>           | 合算処理ができなかった課税資料の確認用の一覧表                                   | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  |   |  |  |  | 内部 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | - | 0 | 4 | 0 | 4 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | -  | - | - |   | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 127 | <a href="#">世帯チェックリスト</a>          | 世帯ごとの資料合算後の世帯情報の確認用のリスト                                   | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  | 内部 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「11.その他」の機能として追加を想定)。<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収補助データ、パンチデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)できること。<br>＜確認が必要な情報＞<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者が1となったもの | 機能で定義 | -  | - | - |   | - | - |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 128 | <a href="#">世帯毎合算確認リスト</a>         | 世帯ごとの資料合算結果の確認用のリスト                                       | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  | 内部 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。<br>※ただし、データ取り込み時の取り込み結果の確認の機能を必須要件として追加します(「11.その他」の機能として追加を想定)。<br>【機能要件】<br>システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収補助データ、パンチデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)できること。<br>＜確認が必要な情報＞<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者が1となったもの | 機能で定義 | -  | - | - |   | - | - |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 129 | <a href="#">世帯毎合算系索引簿</a>          | 世帯毎合算確認リストのの索引用の一覧                                        | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  | 内部 | 1 | 6 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | システム外の電子データ(確定申告書、給与支払報告書、年金支払報告書、国税連携関連情報、他団体回送情報、年金特別徴収補助データ、パンチデータ等)の取り込み処理に付随して、取り込み結果を確認リストを出力(データ・紙)できること。<br>＜確認が必要な情報＞<br>・取り込み件数<br>・エラー対象及びエラー内容<br>・該当者が1となったもの                                                                                                                                             | 機能で定義 | -  | - | - |   | - | - |
| 内部 | 作業帳票 | エラーリスト | 130 | <a href="#">申告書ダブルリスト</a>          | 資料併合時、同一宛名コードで申告書系資料が複数存在した時、タプル分として出力する                  | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  | 内部 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 0 | 4 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | 一括 | - | - |   | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | エラーリスト | 131 | <a href="#">特徴給報ダブルリスト</a>         | 資料併合時、同一宛名コードで申告書系資料が複数存在した時、タプル分として出力する                  | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  | 内部 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 0 | 4 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | 一括 | - | - |   | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | エラーリスト | 132 | <a href="#">世帯チェックリスト</a>          | 資料併合で併合チェックの対象となった個人の情報及び資料の情報及び併合内容を入力する                 | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | ・チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>・ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>・また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  | ● |  |  |  | 内部 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。                                                     | 機能で定義 | -  | - | - |   | - | - |

|    |      |        |     |                                              |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |    |   |   |   |
|----|------|--------|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|---|---|
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 133 | <a href="#">当初賦課テスト対象者リスト</a>                | 当初賦課テスト結果の確認のため、テスト対象者を出力したリスト           | 1.4.14.<br>追加44<br>2.1.9.<br>2.1.10. | -チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>-ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>-また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  |    | 内部 | 4 | 3 | 3 | 0 | 1 | - | 0 | 4 | 0 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                  | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義 | 一括 | - | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 134 | <a href="#">被扶養者従事者特定不可リスト</a>               | 被扶養専従者特定ができなかったもののリスト                    | WT4追加-7                              | -チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>-ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>-また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  |    | 内部 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | - | 0 | 4 | 0 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                  | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br>※機能要件で、自動判定により、被扶養者、配偶者等の世帯情報を更新したもののリスト出力を必須としています。<br>※確認用リストの詳細(専用紙・項目)は、導入するシステムに従うこととする想定です。                                                                                                                                        | 必須    | 一括 | - | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 135 | <a href="#">扶養更新一覧表</a>                      | 扶養情報を更新したものの一覧<br>エラー情報、扶養削除、追加、内訳を出力    |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  |    | 内部 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 1 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                  | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br><b>エラー無し分、エラー有り分を分けて出力する必要がある</b> を確認します。<br>※機能要件で、自動判定により、被扶養者、配偶者等の世帯情報を更新したもののリスト出力を必須としています。<br>※確認用リストの詳細(専用紙・項目)は、導入するシステムに従うこととする想定です。                                                                                           | 必須    | 一括 | - | ○ | × |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 136 | 扶養更新一覧表                                      |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 1 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.135と統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 137 | 扶養更新一覧表                                      |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 1 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | No.135と統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 138 | <a href="#">扶養修正情報イメージ</a>                   | 扶養修正処理後の給与支払報告書の個人明細書イメージ                |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 1  | 6 | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 139 | <a href="#">当初特別徴収異動処理結果リスト</a>              | 当初特別徴収異動処理の処理結果を出力する                     |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 4 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 1 | 2 | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としている団体が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                      | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 140 | <a href="#">記録実績比較一覧表</a>                    | 個人ごとの前年度記録情報との比較資料                       |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 1  | 6 | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 141 | <a href="#">控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト</a> | 控除対象となるかの確認用のリスト                         | WT4追加-7                              | -チェック処理結果の確認用資料の出力は、必須の機能として定義しています。<br>-ただし、内部帳票であるため項目の定義までは不要と考えます。<br>-また、機能で定義するチェック条件に、必要となる帳票が依存するため、帳票要件での定義は不要と考えます。 | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 5  | 2 | 4 | 0 | 1 | - | 0 | 3 | 0 | 5 | 必須が多数のため、必須帳票として整理します。<br>※機能要件で、自動判定により、被扶養者、配偶者等の世帯情報を更新したもののリスト出力を必須としています。<br>※確認用リストの詳細(専用紙・項目)は、導入するシステムに従うこととする想定です。                                                                                                                                        | 必須                                                                                                                                                                                                                                                                 | 一括    | -  | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 142 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト                 |                                          |                                      |                                                                                                                               | ● |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 1  | 3 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 143 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト                 |                                          |                                      |                                                                                                                               | ● |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | 不要との回答が半数以上であり、必要な場合もEUCでの運用も可能としていることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                              | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 144 | 控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等チェックリスト                 |                                          |                                      |                                                                                                                               | ● |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 3 | チェック結果の確認用リスト(データ)は機能WTでオプションとしていましたが、必須に修正します。<br>また、チェック結果の確認リストについての共通要件として、以下の記載を追加します。<br>原則はチェック結果をデータ出力し、並べ替えや絞り込みで任意のチェック結果を確認する運用を想定しています。<br>【追加する内容】<br>確認用リスト(データ)は、抽出理由(エラーまたはアラートとなった条件)の判別ができ、出力したデータは、抽出理由ごとの並び替え(ソート)や絞り込みといった加工が容易に実施できる形式であること。 | 機能で定義                                                                                                                                                                                                                                                              | -     | -  | - | - | - |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 145 | <a href="#">控除対象配偶者、配偶者特別控除、被扶養者等確認リスト</a>   | 世帯内の控除関連・配特関連・夫婦間の均等割関連及び扶養関連をチェックして出力する |                                      | -全ペグが同一用途の帳票を用意しており、必須帳票と考えられます。<br>-ただし、内部帳票であるため、機能として定義し、項目の定義は不要と考えます。                                                    | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 4  | 3 | 4 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 0 | 4 | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。                                                                                                                                                                                                                           | オプション                                                                                                                                                                                                                                                              | 一括    | -  | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 146 | <a href="#">配偶者特別控除確認リスト</a>                 | 配偶者特別控除の確認用のリスト                          |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 4 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | 不要との回答が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                                                      | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | エラーリスト | 147 | <a href="#">年金特別徴収者の宛名・課税資料の不二致リスト</a>       | 年金特別徴収者の課税資料と基本情報とのアンマッチリスト              |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 3 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 0 | 2 | 構成員の運用差異があり、帳票要否が分かれているため、オプションとして定義します。                                                                                                                                                                                                                           | オプション                                                                                                                                                                                                                                                              | 一括    | -  | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 148 | <a href="#">死亡、転出、消除者リスト</a>                 | 死亡、転出、消除として登録されている者の一覧                   | 3.6.22.                              | -機能要件で必須機能と定めました。内部帳票であり、出力項目の定義は不要と考えます                                                                                      | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 6  | 1 | 5 | 0 | 0 | - | 0 | 3 | 1 | 3 | 機能要件で必須としているため、必須帳票として機能要件に整理します。<br>また、本件の確認結果に基づき、機能の定義を以下の通りに修正します。<br>【機能の定義(3.6.22)】<br>今回月次処理の対象となっている者のうち、死亡者、転出(国内・国外)、配偶者控除の一覧を作成できること。<br>また、作成した一覧では、対象者の氏名・生年月日・住所・異動年月日、本籍地、筆頭者名、相続人代表者(納税承継人)が確認できること。<br>死亡者には相続人代表者(納税承継人)の設定有無を管理できること。           | 必須                                                                                                                                                                                                                                                                 | 一括    | -  | ○ | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 149 | 死亡、転出、消除者リスト                                 |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.148に統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 150 | 死亡、転出、消除者リスト                                 |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 1 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.148に統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 151 | 死亡、転出、消除者リスト                                 |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.148に統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 152 | 死亡、転出、消除者リスト                                 |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 1 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.148に統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 153 | 死亡、転出、消除者リスト                                 |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 2 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.148に統合します。                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                  | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 154 | <a href="#">徴収区分異動者リスト</a>                   | 徴収区分異動者の確認用のリスト                          |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 5 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 2 | 1 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 155 | <a href="#">普徴徴収者区分更新一覧表</a>                 | 普徴徴収者区分を更新した者の一覧表                        |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 4 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 2 | 不要との回答が多数であることから、帳票は不要と判断します。                                                                                                                                                                                                                                      | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 結果点検   | 156 | 普徴徴収者区分更新一覧表                                 |                                          |                                      |                                                                                                                               |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 1  | 2 | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 1 | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 157 | <a href="#">普徴賦課計算中止対象者リスト</a>               | 普徴賦課時に併徴データのチェックを行い、エラー分を表示する帳票          |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 3  | 4 | 3 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 3 | 不要との回答が半数以上ですが、EUC等の代替運用が許容されない場合が想定されるため、オプション帳票として整理します。                                                                                                                                                                                                         | オプション                                                                                                                                                                                                                                                              | 一括    | -  | × | × |   |
| 内部 | 作業帳票 | 対象者リスト | 158 | <a href="#">特別徴収賦課計算削除者リスト</a>               | 賦課計算における削除者の一覧                           |                                      | 【検討項目】<br>-本帳票の要否をご回答ください。<br>-必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                         | ● | ● |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 2  | 5 | 2 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 2 | 不要が多数のため、不要として整理します。                                                                                                                                                                                                                                               | 不要                                                                                                                                                                                                                                                                 | -     | -  | - | - |   |





|    |          |        |     |                 |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
|----|----------|--------|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------|---|---|--|
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 203 | 納税通知書(随時課税分)    |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | - | - | 0 | 2 | No.198と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 204 | 納税通知書(随時課税分)    |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | - | - | 0 | 2 | No.198と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 205 | 納税通知書(随時課税分)    |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | - | - | 0 | 2 | No.198と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 206 | 更正決定(税額変更)通知書   | 地方税法に基づき、更正・決定があった場合に、納税義務者に対して更正・決定内容を通知するもの                 | あり(省令) | 4.2.1.   | 【検討項目】<br>・地方税施行規則の「第一号の三様式」の通りの出力を想定しています。<br>・項目の不足等の不都合な点があればご回答ください。<br>・追加項目等がある場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                  | ● |  | ● |   |  |  |  | 外部 | 7 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | - | - | 1 | 3 | 全団体に必須のため、出力必須の帳票として定義します。<br>【専用紙の利用】<br>一部自治体のみ対応のためオプションとして整理します。<br>連続帳票を利用(H市、J市)<br><br>※WT2以降の確認を想定<br>【印刷範囲の検討要素】<br>プレプリントの対象は、「定型の文章(通知文、注意事項、備考)・特」でよいのか<br>【追加項目の検討】<br>・(口座振替対象者のみ)振替口座情報<br>・住民番号・世帯番号・行政区番号<br>・課税の基礎となる所得等の内訳及び所得控除等の内訳(所得証明書表示の所得内訳と同等の情報)<br>・扶養人数、扶養障害人数、控除対象配偶者情報、本人控除情報、専従者控除の額(控除・扶養証明書表示の内訳と同等の情報)<br>・すでに課税されている期の税額を増額又は減額する場合で、すでに増減前の税額の納付が済んでいる場合、その納付済み税額<br>・更正事由<br>・第1期から第4期以外の期で課税する必要がある場合の、期名、納付額、充当額、充当後納付額、納期<br>・変更前後の情報、変更理由 | 必須 | 個別/一括 | 連続帳票 | - | ○ |  |
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 207 | 更正決定(税額変更)通知書   |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | - | - | 0 | 2 | No.206と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 208 | 更正決定(税額変更)通知書   |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | - | - | 0 | 2 | No.206と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 外部 | 通知書      | 更正／変更  | 209 | 更正決定(税額変更)通知書   |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | - | - | 0 | 2 | No.206と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 210 | 更正決議資料          | 地方税法に基づき、更正・決定を行う場合に、内部で更正・決定内容を決議するもの                        |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 内部 | 6 | 1 | 1 | 1 | 4 | - | 0 | 2 | 0 | 5 | 必須が多数のため、出力必須の帳票として定義します。<br>徴収区分別の対象者の一覧を含め、決議書として必要かを確認します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 必須 | 個別/一括 | -    | × | × |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 211 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 212 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 213 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 214 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 215 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 216 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | -      | 217 | 更正決議資料          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | - | 0 | 2 | 0 | 2 | No.210と統合して検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -  | -     | -    | - | - |  |
| 内部 | 作業帳票     | 結果点検   | 218 | 納税通知書控え         | 地方税法に基づき、納税義務者へ通知した内容の保管用のもの                                  |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 結果点検   | 219 | 納税通知書控え         |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 220 | 納付書発行対象者リスト     | 納付書発行対象となっているもののリスト                                           |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 221 | 納付書発行対象者リスト     |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 222 | 納付書発行対象者リスト     |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 通知書      | 賦課     | 223 | 納税通知書兼納付書       | 納税通知書兼納付書                                                     |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否(一体型納付書を利用しているか)をご回答ください。<br>・必要とする場合は、通知書部分については、地方税施行規則の通知内行、納付書部分について収納側で許可される様式となるため、課税側での検討は不要(機能への記載)としてよいと考えます。 | ● |  | ● |   |  |  |  | 外部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 通知書      | 賦課     | 224 | 納税通知書兼納付書       |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 納付書      | -      | 225 | 納税通知書兼納付書       |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 納付書      | -      | 226 | 納付書             | 地方税法に基づいて確定した税額の納税用の納付書                                       |        |          | ・本帳票は機能で必須として定義されています。<br>・ただし、様式については、収納側で許可される様式となるため、課税側での検討は不要(機能への記載)としてよいと考えます。                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 納付書      | -      | 227 | 納付書             |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 228 | 郵便振替対象者リスト      | 郵便振替の対象者リスト                                                   |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 納付書      | -      | 229 | 郵便振替用紙          | 地方税法に基づいて確定した税額の納税用の払込取扱票                                     |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、様式については、収納側で許可される様式となるため、課税側での検討は不要(機能への記載)としてよいと考えます。                                          |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 外部 | 納付書      | -      | 230 | 郵便振替用紙          |                                                               |        |          |                                                                                                                                         |   |  |   |   |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 231 | 年金特別徴収_対象者リスト   | 年金特別徴収の対象者リスト                                                 |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 232 | 年金特別徴収_税額通知リスト  | 年金特別徴収の税額通知リスト                                                |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 233 | 年金特別徴収依頼_対象者リスト | 年金特別徴収依頼の対象者リスト                                               |        | WT2追加-32 | ・本帳票はオプション機能として定義済みです。<br>・また、内部帳票となるため項目の定義は不要と考えます。                                                                                   | ● |  | ● | ● |  |  |  | 内部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト | 234 | 7月年金特別徴収チェックリスト | 7月時点の年金特別徴収対象者のチェックリスト<br>年税額確定後、10月からの本徴収開始期に対応が必要な対象を抽出したもの |        |          | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                   | ● |  | ● |   |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |      |   |   |  |



|    |          |         |     |                                       |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----|----------|---------|-----|---------------------------------------|----------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 272 | <a href="#">所得税チェックリスト</a>            | 所得税額の確認用のリスト                           |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 273 | <a href="#">業種別所得調査集計表</a>            | 業種別の収入、所得、均等割・所得割額、均等割・所得割該当人数等の集計表    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 274 | 業種別所得調査集計表                            |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 通知書      | その他法定通知 | 275 | <a href="#">非違事項連絡簿</a>               | 税務署への非違事項の連絡簿                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 276 | <a href="#">税務署連絡せん対象者一覧表</a>         | 税務署への非違事項の連絡簿の対象者一覧                    | 6.2.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 277 | <a href="#">課税に係わる住所等について(照会・回答)</a>  | 納税義務者宛の本人の住所確認の照会文書                    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 278 | <a href="#">住費外扶養照会通知(照会)</a>         | 他団体宛の扶養者の存在確認用の照会文書                    | WT3追加-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 279 | <a href="#">住費外扶養通知作成対象者一覧表</a>       | 他団体宛の扶養者の存在確認用の照会文書作成対象者一覧表            |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 280 | 住費外扶養通知作成対象者一覧表                       |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 281 | <a href="#">扶養調査に関する照会文書</a>          | 納税義務者宛の扶養者の存在確認用の照会文書                  | WT3追加-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 282 | 扶養調査に関する照会文書                          |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 283 | <a href="#">扶養親族の状況について(照会)【重要部】</a>  | 事業所宛の扶養者の存在確認用の照会文書                    | WT3追加-16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 284 | <a href="#">扶養親族の所得状況等について(照会・回答)</a> | 他団体宛の扶養者の所得確認用の照会文書                    | WT3追加-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 285 | 扶養親族の所得状況等について(照会・回答)                 |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 286 | <a href="#">扶養調査に関する回答文書</a>          | 事業所宛の扶養者の所得確認用の照会文書                    | WT3追加-18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 287 | <a href="#">所得照会書(家庭数課税者)</a>         | 他団体宛の家庭数課税対象者の所得確認用の照会文書               |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 照会文書     | —       | 288 | 所得照会書(家庭数課税者)                         |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 289 | <a href="#">未申告対象者リスト</a>             | 申告義務があり、期限内に申告がないもののリスト                |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 290 | 未申告対象者リスト                             |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 291 | <a href="#">未申告通知書</a>                | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面               | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 292 | 未申告通知書                                |                                        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 293 | <a href="#">未申告通知書(法定課税・給報)</a>       | 期限内に給与支払報告書の提出がないものに対して催告する書面          | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 294 | <a href="#">未申告明細(法定課税・給報)</a>        | 期限内に給与支払報告書の提出がないものに対して催告する書面(対象者の明細)  | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 295 | <a href="#">未申告通知書(法定課税・年金)</a>       | 期限内に年金支払報告書の提出がないものに対して催告する書面          | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 296 | <a href="#">未申告明細(法定課税・年金)</a>        | 期限内に年金支払報告書の提出がないものに対して催告する書面(対象者の明細)  | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 297 | <a href="#">未申告通知書(法定課税・本人)</a>       | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面               | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 催告       | —       | 298 | <a href="#">未申告明細(法定課税・本人)</a>        | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面(支払いの明細)       | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 宛名ラベル    | —       | 299 | <a href="#">未申告連絡はがき用紙名</a>           | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面(はがき)に印字する宛名   | 3.1.2.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 300 | <a href="#">催告用住民税申告書発送者リスト</a>       | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面の発送リスト         |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 外部 | 宛名ラベル    | —       | 301 | <a href="#">申告連絡用ハガキ宛名</a>            | 期限内に申告がないものに対して申告を催告する書面(はがき)に印字する宛名   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 外部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 決議書・決裁資料 | —       | 302 | <a href="#">未申告調査票</a>                | 未申告調査に使用する調査票                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 303 | <a href="#">減免対象者リスト</a>              | 地方税法に基づき、減免が許可された対象者のリスト               |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 304 | <a href="#">年金仮徴収義務者別合計表</a>          | 年金特別徴収義務者別の仮徴収額の合計表                    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 305 | <a href="#">年金特別徴収データ処理状況確認表</a>      | 年金特徴の直近二年度分の各種通知データの処理件数               |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 306 | <a href="#">年金特別徴収データ個人明細表</a>        | 年金特徴の各種通知データの内容を個人ごとに確認するための帳票         |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 307 | <a href="#">年金特別徴収データ集計表</a>          | 年金特徴の各種通知データの件数を義務者、各種区分、処理結果ごとに集計したもの |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 集計表     | 308 | <a href="#">年金特別徴収入金確認表</a>           | 年金特徴にて徴収された金額を入金者、収納日、徴収日毎に集計したもの      |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 309 | <a href="#">年金仮徴収収納反映一覧</a>           | 仮徴収の諸定額を収納へ反映したデータを個人毎に出力したもの          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票     | 対象者リスト  | 310 | <a href="#">年金特別徴収収納反映一覧</a>          | 年金特徴徴収反映対象者一覧                          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |

|    |       |           |     |                                     |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----|-------|-----------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 内部 | 作業帳票  | 集計表       | 311 | <a href="#">仮徴収金額集計表</a>            | 仮徴収金額の集計表。                                                        |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 312 | <a href="#">異動者リスト</a>              | 指定範囲内で異動のあった対象データの帳票出力制御に関連するデータの一覧                               |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 313 | 異動者リスト                              |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 314 | <a href="#">所得割片方該当者リスト</a>         | 所得割が都道府県又は市町村民税の片方のみの人の一覧                                         |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 315 | <a href="#">調整額該当者リスト</a>           | 調整額の該当者の一覧                                                        |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 316 | <a href="#">分離退職異動対象者一覧表</a>        | 分離退職異動登録のあった対象者の一覧                                                |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 317 | <a href="#">併用徴収対象者一覧表</a>          | 併用徴収対象者の確認用の一覧表                                                   |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 結果点検      | 318 | <a href="#">併用徴収チェックリスト</a>         | 併用徴収対象者の年税額、所得額等の詳細情報の確認用の一覧表                                     |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 319 | <a href="#">強制課税区分対象者一覧表</a>        | 職種により、強制的に非課税等の課税区分の変更を設定した対象者の一覧                                 |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 320 | <a href="#">強制非課税サイン該当者一覧表</a>      | 職種により、強制的に非課税を設定した対象者の一覧                                          |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 集計表       | 321 | <a href="#">当初課税/更正処理件数集計表</a>      | 当初課税/更正処理の件数を集計したもの                                               |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 322 | <a href="#">調定表</a>                 | 現年分/過年分、所得税割/均等割、市町村民税/都道府県民税等の調定情報                               | 7.1.2.   |  | ※課税情報が一定の記載があれば、所得税項目の網羅性や構式で一意に求める構票ではない(カスタマイズをする構票ではない)と考えますので、出力項目の詳細記載は不要と考えます。<br><br>【検計項目】<br>・上記について、出力項目の定義が必要であるなどの意見やバグ/クエリ連携で出力された課税台帳にカスタマイズを使用していているなどの事例があれば、そのその用途・有用性を併せて教えてください。<br>・また、業務上必要な調定表の単位についてもご回答ください。 |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 323 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 324 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 325 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 326 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 327 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 328 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 329 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 330 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 331 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 332 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 333 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 調定表   | －         | 334 | 調定表                                 |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 335 | <a href="#">異動調定一覧表</a>             | 指定した期間内に異動異動があった対象者の課税情報を出力した一覧<br>現額計算結果、減免額、既納付額、差引額等を確認するための資料 |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 336 | <a href="#">経課状況報告書(月間比較表)</a>      | 税額、人員を均等割/所得税/退職分庫分、歳入年度の別に集計し、前月との比較(現年度のみ、過年度のみ、現・過)するための資料     |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 337 | 経課状況報告書(月間比較表)                      |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 338 | 経課状況報告書(月間比較表)                      |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 339 | <a href="#">経課状況報告書(前年度比較表)</a>     | 金額、人員を市町村民税/都道府県民税、特別徴収/普通徴収の別に集計し、前年度との比較するための資料                 |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 340 | <a href="#">年度内の異動情報の内訳</a>         | 指定した開始日と終了日の年度中の月別の徴収区分別の税額情報の内訳                                  |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 341 | <a href="#">年度内の異動情報の内訳</a>         | 指定した年内(1/1と12/31時点の)市町村/都道府県別の均等割/所得税/分離退職税額の増減の比較表               |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 342 | <a href="#">年度中の課税の内訳</a>           | 年度中に発生した、賦課年度ごとの市町村/都道府県別の均等割/所得割額の内訳                             |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 343 | <a href="#">経課状況報告書 増減対象者一覧</a>     | 指定した期間内に税額の増減が発生した対象者の一覧                                          |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 344 | <a href="#">年度内の総合課税/分離課税別税額の内訳</a> | 指定した年度内の総合課税/分離課税種類の課税標準額及び市町村民税/都道府県民税別の税額、控除額、件数の集計表            |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 345 | <a href="#">異動全件リスト</a>             | 指定した期間内に異動登録のあった対象農家の全件リスト                                        |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                | ● | ● |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 作業帳票  | 対象者リスト    | 346 | 異動全件リスト                             |                                                                   |          |  |                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 他課連絡票 | －         | 347 | <a href="#">調定額試算票</a>              | 翌年度の調定額のシミュレーション結果                                                | WT3追加-26 |  | ・機能要件でオプションとして定義している構票です。<br>・内部構票であるため、項目の定義までは不要と考えます。                                                                                                                                                                             | ● | ● | ● |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部 | 統計資料  | 行政評価・事業報告 | 348 | <a href="#">分離課税に係る税額集計表</a>        | 分離課税課税分の税額集計表                                                     |          |  | 【検計項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。                                                                                                                                                                |   |   |   |  |  |  |  | 内部 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |





|      |      |        |     |                                   |                                                                                  |  |  |                                                                       |   |   |   |   |  |  |      |   |   |   |   |   |      |      |      |   |   |  |  |  |  |  |  |
|------|------|--------|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|------|---|---|---|---|---|------|------|------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 413 | <a href="#">基本台帳名一覧</a>           | 基本台帳登録者でかつ名寄設定がある対象者に関する情報を出力するリスト                                               |  |  | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ● | ● |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 414 | <a href="#">徴収事業所送付エラーデータ一覧</a>   | 税額通知ファイルに外字等があったデータの一覧（該当データの該当項目はそのまま一覧に出力ただし機要については出力しない）                      |  |  | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ● | ● |   |   |  |  | 内部   | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | -    | 0    | 1    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | 結果点検   | 415 | <a href="#">税額通知ファイル送付書</a>       | 税額通知ファイル送付書                                                                      |  |  | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ● | ● |   |   |  |  | 内部   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 416 | <a href="#">年金特徴収納反映一覧</a>        | 年金特徴収納反映対象者一覧                                                                    |  |  | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ● | ● |   |   |  |  | 内部   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 417 | <a href="#">国保・後期個人特定エラーリスト</a>   | 国保・後期01通知データ取込で個人特定できなかったデータの一覧                                                  |  |  | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ● | ● | ● | ● |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | マスタリスト | 418 | <a href="#">課税支援調用 市町村テーブルデータ</a> | ホスト処理用 市町村テーブル内容。データと本帳票をセンターへ送付する                                               |  |  | 【検討項目】<br>・本帳票の要否をご回答ください。<br>・必要とする場合は、その用途・有用性についても併せてご回答をお願いいたします。 | ● | ● |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 419 | 申告支援アンマッチリスト                      | 申告支援システムの住民税課税データの移行時に、徴収区分のチェックを行う。特徴入力時と普通徴入力時の徴収区分に不整合が生じた場合に、メッセージをリストに出力する。 |  |  | 課税支援システムとの連携にかかる帳票は標準化の検討対象外です。                                       |   |   |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | 対象者リスト | 420 | 課税支援宛名名寄一覧                        | 課税支援システムへの宛名連携かつ各管区役がある対象者に関する情報を出力するリスト                                         |  |  | 課税支援システムとの連携にかかる帳票は標準化の検討対象外です。                                       |   |   |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 421 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト               | 課税支援システムからの取り込みエラーの対象データリスト                                                      |  |  | 課税支援システムとの連携にかかる帳票は標準化の検討対象外です。                                       |   |   |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 422 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト               |                                                                                  |  |  |                                                                       |   |   |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 423 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト               |                                                                                  |  |  |                                                                       |   |   |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 内部   | 作業帳票 | エラーリスト | 424 | 課税支援システムデータ取込エラーリスト               |                                                                                  |  |  |                                                                       |   |   |   |   |  |  | 内部   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -    | 0    | 0    | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| #N/A | #N/A | #N/A   | 425 |                                   |                                                                                  |  |  |                                                                       |   |   |   |   |  |  | #N/A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #N/A | #N/A | #N/A | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |