

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	16
帳票名称	総括表

- ①：有（システム印字）
- ②：有（プレプリント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（プレプリント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局実 2件	事務局見解 WT検討事 項 0件	確認先団体
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否								
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤				
1	帳票名	-	記数欄の項目名のみ	0	7	0	0	0	6	0	0	0	0	削除(プレ プリント)		
2	種別		様式変更により削除	3	3	0	2	3	0	0	1	1	オプション ※WT要 検討、印 字不可団 体有			
3	整理番号		様式変更により削除	1	4	0	2	0	1	2	1	0	削除※ WT要検 討、必須 の団体有			
4	指定番号		様式変更により追加	4	1	0	0	4	1	0	0	0	必須			
5	提出日	-	記数欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(プレ プリント)			
6	給与の支払い期間	-	記数欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	5	1	0	0	削除(プレ プリント)			
7	給与支払者の個人番号又は法人番号		記数欄の項目名のみ ※記数欄行のため追加	0	1	0	0	0	1	0	0	0	削除(プレ プリント)			
8	給与支払者の氏名又は名称（フリガナ）	-		4	1	0	2	4	1	0	1	0	必須			

9	給与支払者の氏名又は名称	-			6	1	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			
10	所得税の源泉徴収している事務所又は事業の名称	-			1	0	0	6	0	0	1	5	0	0	削除	業務上の必要性を確認のうえ、削除すべきかを最終判断		H市
11	同上の所在地（フリガナ）	-			2	3	0	2	2	3	0	1	0	0	必須			
12	同上の所在地	-			5	1	0	1	5	1	0	0	0	0	必須			
13	給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	-	記数欄の項目名のみ		0	6	0	1	0	5	0	1	0	0	削除(プレプリント)			
12	連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課	記数欄の項目名のみ		0	5	0	2	0	6	0	0	0	0	削除(プレプリント)			
15		係	記数欄の項目名のみ		0	6	0	1	0	6	0	0	0	0	削除(プレプリント)			
16		氏名	記数欄の項目名のみ		0	6	0	1	0	6	0	0	0	0	削除(プレプリント)			
17		電話	記数欄の項目名のみ		0	6	0	1	0	6	0	0	0	0	削除(プレプリント)			

27		普通徴収対象者（退職者）	様式変更により追加 記数欄の項目名のみ	0	3	0	3	0	4	1	0	0	必須			
28		普通徴収対象者（退職者を除く）	様式変更により追加 記数欄の項目名のみ	0	3	0	1	0	4	0	0	0	削除(プレ プリント)			
29		報告人員の合計	様式変更により追加 記数欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(プレ プリント)			
30	所属税務署名	-	記数欄の項目名のみ	0	3	0	4	0	4	0	2	0	削除(プレ プリント)			
31	給与の支払方法及びその期日	-	記数欄の項目名のみ	0	3	0	4	0	3	0	3	0	削除(プレ プリント)			
32	特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	名称	様式変更により削除	0	0	0	7	0	0	0	5	1	削除			
33		所在地	様式変更により削除	0	0	0	7	0	0	0	5	1	削除			
34	納入書の送付	必要・不要	様式変更により追加 記数欄の項目名のみ	0	3	0	1	0	4	0	0	0	削除(プレ プリント)			
35	第17号様式記載要領	-		0	4	1	2	0	5	1	0	0	削除(プレ プリント)			

36	法人の法人番号	-	追加要望のあった項目		1	3	0	3	2	3	0	2	0	0	-	業務上の必要性（具体的に当該情報が必要となる場面）について、確認のうえ、判断する。			
37	番号法における番号提供の際の本人確認及び番号確認の結果の記入欄	-	追加要望のあった項目		0	3	0	4	0	3	0	4	0	0	不要				
38		本人・代理人	本人を確認したか、代理人を確認したかを記入する		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
39		身元確認	身元確認欄の題名		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
40		一号書類（1点で可） <input type="checkbox"/> フリ印字書類 <input type="checkbox"/> 税理士証表 <input type="checkbox"/> 留カ <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 住カ（B） <input type="checkbox"/> 身 <input type="checkbox"/> その他（ ）	身元確認書類の記入欄。1点で身元確認ができる書類 留カ = 個人番号カード 免 = 運転免許証 在 = 在留カード 住カ = 住民基本台帳カード 身 = 身体障害者手帳		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
41		二号書類（2点以上） <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 受給証 <input type="checkbox"/> 年手 <input type="checkbox"/> その他（ ）	身元確認書類の記入欄。2点組みあわせて身元確認ができる書類 保 = 保険証 介 = 介護保険証 年手 = 年金手帳		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
42		（上記の組み合わせで可とするもの） <input type="checkbox"/> 社証 <input type="checkbox"/> 診 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他（ ）	身元確認書類の記入欄。2号書類1点との組み合わせで身元確認ができる書類 社証 = 社員証 診 = 病院等の診察券 カード = クレジットカード		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
43		法人の場合 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> 社員証	法人番号の確認の場合に使用できる本人確認書類		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
44		代理確認	代理権確認欄の題名		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	不要				

45		<input type="checkbox"/> プレ印字書類 <input type="checkbox"/> 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 戸 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 成後 <input type="checkbox"/> その他） <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の一号/二号書類（）	代理権確認書類の記入欄 戸 = 戸籍謄本 住 = 住民票の写し 成後 = 成年後見人であることを証する書類	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
46		番号確認	番号確認欄の題名	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
47		<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載住民票・住民票記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住基検索 <input type="checkbox"/> 住基ネット検索	番号確認方法の記入欄	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
48		確認者記入欄	日付と氏名を記入	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
49	振込番号(コード)			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
50	あて先			0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
51	送付先			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
52	前職合算している従業員がいるかどうか		「はい」「いいえ」という文言を印字しておき、丸かきしてもらふ。	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
53	続審議に前職の記載があるかどうか		「はい」「いいえ」という文言を印字しておき、丸かきしてもらふ。	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			

54	備考欄			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
55	年度			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
56	市処理欄			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
57	注意事項		個人事業主の場合は左欄を1文字空けて、個人番号を記入してください。	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
58	注意事項		特別徴収対象者がおり、納入書を使用する場合、「要」に○をつけてください。（記載がない場合は前年度を参考にさせていただきます。）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
59	注意事項		上記に記載の所在地・名称などは、昨年実績によるものです。変更や訂正がある場合は、赤で訂正してください。該当表なし、解散、廃業などの事項についてはこちらに記入してください。	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
60	注意事項		総括表に個人別明細書2枚を添えて提出してください。	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
61	注意事項		提出期限・・・1月31日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			
62	注意事項		切り替え理由書のb～fのいずれにも該当しない全従業員の数（当市以外も含む）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要			

63	市町村コード			0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
64	連心番号			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
65	追加 訂正			0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
66	給与支払者郵便番号			0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
67	経理責任者氏名			0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	不要			
68	会計事務所等の名称			0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	不要			
69	提出先市区町村数			0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	不要			
70	前年の特別徴収義務者指定番号			0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
71	給与人員	普通徴収対象者 (合計)		0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			

72	納入書の送付（新規項目）	特別徴収関係書類の送付先	No.34にあわせて印字	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	不要				
73				0	0	0	0											

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

科目	01 個人住民税
帳票No.	26
帳票名称	住民税申告書

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フルプリント）
- ③：無し（手書き等で代誌）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フルプリント）
- ⑦：不要（他項目で代誌）
- ⑧：不要（必要性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局 案	事務局見解 54件	WT検討事 理 0件	確認先団体
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
2	整理番号		記数欄の項目名のみ	6	1	0	0	4	2	0	0	0	必須				
8	1月1日現在の住所			5	1	0	1	5	1	0	0	0	必須				
9	フリガナ			5	1	0	1	5	1	0	0	0	必須				
10	氏名			2	4	0	1	3	3	0	0	0	必須				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フリント）
- ⑦：不要（必須項目で代替）
- ⑧：不要（必ず書きな）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

項目	01 個人住民税
帳票No.	26
帳票名称	住民税申告書

#	大分類	小分類	備考	集計結果													
				現行運用：出力有無					今後の希望：出力要否					事務間 案	事務間見解 316件	WT検討事 項 0件	確認先団体
				①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤				
1	帳票名			1	6	0	0	1	5	0	0	0	必須	削除(フリント)は して整理			
3	市町村長 線			1	6	0	0	1	5	0	0	0	必須	削除(フリント)は して整理			
4	提出年月日	年	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
5		月	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
6		日	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
7	現在所		記載欄の項目名のみ	1	5	0	1	1	5	0	0	0	必須	削除(フリント)は して整理			
11	業種又は職業		記載欄の項目名のみ	0	5	0	1	0	7	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
12	電話番号		記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
13	個人番号		記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
14	世帯主の氏名		記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
15	続柄		記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
16	雑損控除	損害の原因	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
17		損害年月日	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
18		損害を受けた資産の種類	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
19		損害金額	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
20		保険金などで補填される金額	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
21		差引損失額のうち災害関連支出の金額	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
22	医療費控除	支払った医療費等	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
23		保険金などで補填される金額	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
24	社会保険控除	社会保険の種類	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
25		支払った保険料	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
26		合計	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
27	生命保険控除	新生命保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
28		旧生命保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
29		新個人年金保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
30		旧個人年金保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
31		介護医療保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
32	地震保険控除	地震保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
33		旧長期損害保険料の計	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
34	養育控除、ひとり親控除、勤労学生控除	養育控除	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
35		死別	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
36		生死	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
37		不明	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
38		障害	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
39		未帰還	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
40		ひとり親控除	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
41		勤労学生控除	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
42		勤労学生控除（学校名）	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
43	障害者控除	ワガナ1	記載欄の項目名のみ	0	3	0	4	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
44		氏名1	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
45		障害の程度1	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
46		個人番号1	記載欄の項目名のみ	0	3	0	4	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
47		ワガナ2	記載欄の項目名のみ	0	3	0	4	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
48		氏名2	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
49		障害の程度2	記載欄の項目名のみ	0	5	0	2	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
50		個人番号2	記載欄の項目名のみ	0	3	0	4	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
51	配偶者控除・配偶者特別控除・同一生計配偶者	配偶者ワガナ	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
52		配偶者氏名	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
53		生年月日	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
54		配偶者の合計所得金額	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
55		個人番号	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
56		同一生計配偶者（控除対象配偶者を除く）	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	5	0	1	0	削除(フリント)は して整理				
57	扶養控除	ワガナ1	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
58		氏名1	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
59		生年月日1	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
60		同居・別居の区分1	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
61		続柄1	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
62		個人番号1	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
63		控除額1	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
64		ワガナ2	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
65		氏名2	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
66		生年月日2	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
67		同居・別居の区分2	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
68		続柄2	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
69		個人番号2	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
70		控除額2	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
71		ワガナ3	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
72		氏名3	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
73		生年月日3	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
74		同居・別居の区分3	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
75		続柄3	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
76		個人番号3	記載欄の項目名のみ	0	6	0	1	0	6	0	0	0	削除(フリント)は して整理				
77		控除額3	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				
78		ワガナ4	記載欄の項目名のみ	0	4	0	3	0	4	0	2	0	削除(フリント)は して整理				

314	番号確認	番号確認簿の題名	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	「印刷(プリント)」として整理		
315	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載住民票・住 <input type="checkbox"/> 票記載事項証明 <input type="checkbox"/> 住基検索 <input type="checkbox"/> 住基ネット検索	番号確認方法の記入欄	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	「印刷(プリント)」として整理		
316	確認者記入欄	日付と氏名を記入	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	「印刷(プリント)」として整理		

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	60
帳票名称	申告特例不適用お知らせ文書

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリガント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フリガント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果													
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務局実 7件	事務局見解 0件	WT検討事 0件	確認先団体	
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	発行日			4	0	2	1	7	0	0	0	0	0	必須			
2	宛先	郵便番号		4	0	2	1	7	0	0	0	0	0	必須			
3		所在地（都道府県名以下を印字）		4	0	2	1	7	0	0	0	0	0	必須			
4		氏名+様		4	0	2	1	7	0	0	0	0	0	必須			
5	カスタマーバーコード			2	0	1	4	4	0	0	3	0	必須				
6	発行者名	肩書		4	0	2	1	7	0	0	0	0	0	必須			
7		肩書名		3	0	2	2	6	0	0	1	0	必須				
8	公印			3	0	3	1	7	0	0	0	0	0	必須			
9	帳票名			4	0	2	1	7	0	0	0	0	0	必須			

10	通知文			4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
11	記			3	0	2	2	6	0	0	1	0	必須			
12	否認理由		不適用となる原因に付た否認理由を印字する	4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
13	手続きに必要な書類の案内		確定申告の提出時に必要な、寄附金受領証明書等の案内	4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
14	お問い合わせ先	郵便番号		4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
15		所在地（都道府県名以下を印字）		4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
16		役所名		4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
17		担当部署名		4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			
18		電話番号		4	0	2	1	7	0	0	0	0	必須			

19	宛名コード		問い合わせ時の個人特定のため	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		
20	担当課			0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		
21	発送番号			0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		
22	所轄税務署名、連絡先			0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		
23	注冊書き		当初以外の時期は予約が必要である旨の注冊書き	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		
24	文書番号			2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		
25	整理番号			1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要否 の確認が必要		

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

科目	01 個人住民税
帳票No.	165
帳票名称	特別徴収決定通知書（特別徴収義務者用）

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フルプリント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フルプリント）
- ⑦：不要（他項目で代替）
- ⑧：不要（必要性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目			集計結果													
	大分類	小分類	備考	現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務間 案	事務間見解 2件	WT検討事 理 0件	確認先団体	
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	通知年度			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
2	帳票名			1	6	0	0	1	5	0	0	0	0	必須			
3	課税市町村名			1	6	0	0	1	5	0	0	0	0	必須			
4	宛先	郵便番号		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
5		所在地		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
6		特別徴収義務者名		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
7	特別徴収税額			6	1	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			
8	課税人員			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
9	非課税人員			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

10	月別額	6月分人数					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
11		6月分納付額					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
12		7月分人数					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
13		7月分納付額					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
14		8月分人数					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
15		8月分納付額					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
16		9月分人数					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
17		9月分納付額					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
18		10月分人数					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
19		10月分納付額					7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

11月分人数		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
11月分納付額		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
12月分人数		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
12月分納付額		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
1月分人数		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
1月分納付額		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
2月分人数		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
2月分納付額		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
3月分人数		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
3月分納付額		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			

30		4月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
31		4月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
32		5月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
33		5月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
34	通知文				0	7	0	0	0	0	6	0	0	0	削除(プレ フロント)			
35	通知日				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
36	発行番号	再書き			5	2	0	0	0	5	1	0	0	0	必須			
37		再書き			6	0	0	0	1	5	0	0	0	1	0	必須		
38	公印				1	6	0	0	0	1	5	0	0	0	必須			

39	指定番号			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
40	宛名番号			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
41	市町村コード			5	2	0	0	4	2	0	0	0	必須		
42	受給者番号			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
43	特別徴収税額			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
44	住所			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
45	氏名			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
46	個人番号			4	2	0	1	3	2	0	1	0	必須		
47	納付額	6月分		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		
48		7月分		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須		

49	8月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
50	9月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
51	10月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
52	11月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
53	12月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
54	1月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
55	2月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
56	3月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
57	4月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
58	5月分			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			

59	変更月			5	2	0	0	4	2	0	0	0	0	必須		
60	摘要			5	2	0	0	4	2	0	0	0	0	必須		
61	特別徴収義務者	氏名又は名称		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
62		個人番号又は法人番号		4	2	0	1	3	2	0	1	0	0	必須		
63	四番号			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
64	備考	1 市町村は、この通知に不備がある場合における改善の方法及び取消訴訟を行う場合の除去すべき点、出訴期間等を記載すること。		0	7	0	0	0	6	0	0	0	0	附録(プレプリント)	備考に記載する具体的な文書について確認したい	
65		2 地方税法第321条の5の2に規定する納期の特別の適用がある場合には、その旨を備考欄に記載すること。		2	1	0	4	3	1	0	2	0	0	附録(プレプリント)	備考に記載する具体的な文書について確認したい	
66		3 「個人番号」欄には、納税義務者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）第2条第5項に規定する個人番号をいう、以下同じ。）を記載すること。		0	1	0	6	0	1	0	5	0	0	不要		
67		4 受給者番号は、給与支払報告書（個人別明細書）に記載された当該納税義務者の受給者番号を記載すること。		1	1	0	5	1	1	0	4	0	0	不要		

68		5 市町村は、変更となった理由を摘要欄に記載すること。		1	1	0	5	1	1	0	4	0	不要			
69		6 「特別徴収義務者」欄中の「個人番号又は法人番号」欄には、特別徴収義務者の個人番号又は法人番号（番号法第2条第15号に規定する法人番号をいう。）を記載すること。なお、個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載すること。		0	1	0	6	0	1	0	5	0	不要			
70	通し番号		出力区分ごとに機能的に振られた番号（抜き取りのために必要）	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
71	宛先	指定番号	No.4宛先と合わせて印字	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
72	特別徴収義務者	指定番号	No.61特別徴収義務者と合わせて印字	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
73	通し番号（通知へ→少単位）			1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
74	通し番号（事業所数単位）			1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
75				0	0	0	0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

科目	01 個人住民税
帳票No.	167
帳票名称	特別徴収変更通知書（特別徴収義務者用）

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フルプリント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フルプリント）
- ⑦：不要（他項目で代替）
- ⑧：不要（必ず性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目			集計結果													
	大分類	小分類	備考	現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務間 案	事務間見解 2件	WT検討事 項 0件	確認先団体	
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	通知年度			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
2	帳票名			2	6	0	0	0	5	0	0	0	0	削除(フル プリント)			
3	課税市町村名			1	6	0	0	1	5	0	0	0	0	必須			
4	宛先	郵便番号		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
5		所在地		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
6		特別徴収義務者名		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
7	特別徴収税額			6	1	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			
8	課税人員			6	1	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			
9	非課税人員			6	1	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			
10	月額額	6月分人数		7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

11	6月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
12	7月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
13	7月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
14	8月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
15	8月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
16	9月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
17	9月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
18	10月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
19	10月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
20	11月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

21	11月分納付額		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
22	12月分人数		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
23	12月分納付額		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
24	1月分人数		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
25	1月分納付額		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
26	2月分人数		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
27	2月分納付額		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
28	3月分人数		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
29	3月分納付額		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
30	4月分人数		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			

31		4月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
32		5月分人数			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
33		5月分納付額			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
34	通知文				0	7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	削除(プレ プリント)			
35	通知日				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
36	発行者名	両書き			5	2	0	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			
37		番長名			6	0	0	0	1	5	0	0	0	1	0	必須			
38	公印				1	6	0	0	0	1	5	0	0	0	0	必須			
39	指定番号				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

40	宛名番号				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
41	市町村コード				5	2	0	0	0	4	2	0	0	0	0	必須			
42	受給者番号				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
43	特別徴収税額				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
44	住所				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
45	氏名				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
46	個人番号				4	2	0	0	1	3	2	0	0	1	0	必須			
47	納付額	6月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
48		7月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
49		8月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

50		9月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
51		10月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
52		11月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
53		12月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
54		1月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
55		2月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
56		3月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
57		4月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
58		5月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
59	変更月			6	1	0	0	0	5	1	0	0	0	0	必須			

60	摘要			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須				
61	特別徴収義務者	氏名又は名称		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須				
62		個人番号又は法人番号		4	2	0	1	3	2	0	1	0	0	0	必須				
63	異番号			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須				
64	備考	1 市町村は、この通知に不届がある場合における救済の方法及び取消訴訟を行う場合の被告とすべき者、出訴期間等を記載すること。		0	7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	省略(プレプリント)				備考に記載する具体的な文書について確認したい
65		2 地方税法第321条の5の2に規定する納期の特例の適用がある場合には、その旨を備考欄に記載すること。		2	1	0	4	3	1	0	2	0	0	0	省略(プレプリント)				備考に記載する具体的な文書について確認したい
66		3 「個人番号」欄には、納税義務者の個人番号（行政手帳における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」といふ。）第2条第5項に規定する個人番号をいふ。以下同じ。）を記載すること。		0	1	0	6	0	1	0	5	0	0	0	不要				
67		4 受給者番号は、給与支払報告書（個人別明細書）に記載された当該納税義務者の受給者番号を記載すること。		1	1	0	5	1	1	0	4	0	0	0	不要				
68		5 市町村は、変更となった理由を概要欄に記載すること。		1	1	0	5	1	1	0	4	0	0	0	不要				

69		6 「特別徴収義務者」欄中の「個人番号又は法人番号」欄には、特別徴収義務者の個人番号又は法人番号（番号法第2条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載すること。なお、個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載すること。		0	1	0	6	0	1	0	5	0	不要			
70	通知番号		出力区分ごとに積極的に振られた番号（独立取りのため必要）	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
71	宛先	指定番号	No.4宛先と合わせて印字	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
72	特別徴収義務者	指定番号	No.61特別徴収義務者と合わせて印字	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
73	通知番号（通知へ→5単位）			1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
74	通知番号（事業所数単位）			1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
75				0	0	0	0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

科目	01 個人住民税
帳票No.	170
帳票名称	特別徴収決定通知書（納税義務者用）

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フリント）
- ⑦：不要（別項目で代替）
- ⑧：不要（必要性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目			集計結果										事務局 2件	WT検討事 理 0件	確認先団体		
	大分類	小分類	備考	現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務局 案					
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤						
1	通知年度				6	1	0	0	0	5	1	0	0	0	0	必須		
2	帳票名				0	7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	削除(フリ ント)		
3	所得	給与収入			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
4		給与所得（所得金額調整控除後）			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
5		その他の所得計			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
6	主たる給与以外の会員所得区分	営業等			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
7		農業			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
8		不動産			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
9		利子			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
10		配当			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		

11		給与			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
12		雑			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
13		雑費(一時)			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
14	総所得金額①				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
15	課税標準	総所得③			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
16		山林所得			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
17		分離短期譲渡			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
18		分離長期譲渡			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
19		株式等の譲渡			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須		
20		上場株式等の配当等			6	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須		

21		先物取引			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
22	所得控除	雑損			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
23		医療費			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
24		社会保険料			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
25		小規模企業共済			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
26		生命保険料			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
27		地震保険料			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
28		障・養・D・勤			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
29		配偶者			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
30		配偶者特別			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

31		扶養		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
32		基礎		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
33		所得控除合計②		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
34	控配			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
35	老配			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
36	扶養親族該当区分	特定		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
37		同居		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
38		老人		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
39		16歳未満		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
40		その他		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

41		同席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
42		特席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
43		他席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
44	本人脱出区分	未成年者		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
45		特席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
46		他席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
47		特席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
48		他席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
49		勤労学生		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
50	繰越損失			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

70	8月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
71	9月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
72	10月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
73	11月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
74	12月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
75	1月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
76	2月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
77	3月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
78	4月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
79	5月分																		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

80	受検者番号				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
81	氏名				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
82	指定番号				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
83	住所				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
84	宛名番号				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
85	通知文				1	6	0	0	0	1	5	0	0	0	必須			
86	通知日				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
87	発行者名	両書社			4	3	0	0	0	4	2	0	0	0	必須			
88		両書社			6	0	0	0	1	5	0	0	1	0	必須			
89	問い合わせ先				2	5	0	0	0	1	5	0	0	0	必須			

90	特別徴収義務者名			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
91	員番号			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
92	第三号様式別表裏面		出力項目は省令様式の通り	0	6	0	0	0	0	7	0	0	0	0	印刷(プレ プリント)			
93	公印			1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	—	行政手続法における押 印廃止の方針を踏ま え廃止しない		
94	税票			0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
95	注意書き		「納税義務者ご本人が開封してください」	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
96	注意書き		「破損の恐れがありますので、①、②の順にゆすり とはがしてください。」	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
97	注意書き		開け方を示した「①」「②」の番号	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
98	通し番号		出力区分ごとに機械的に振られた番号（抜き取 りのために必要）	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	不要			

99	特別徴収義務者名	指定番号	No.50特別徴収義務者名と合わせて印字	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
100	シール加工のお知らせ			0	1	0	0	0	1	0	0	0	不要			
101	事業所選し番号			1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
102	ページ選し番号			0	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
103	均等割増額のお知らせ			0	0	0	0	0	1	0	0	0	不要			
104				0	0	0	0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

科目	01 個人住民税
帳票No.	172
帳票名称	特別徴収変更通知書（納税義務者用）

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フルプリント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フルプリント）
- ⑦：不要（他項目で代替）
- ⑧：不要（必要性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局 2件	WT検討事 項 0件	確認先団体
				現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務局 案			
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤				
1	通知年度			6	1	0	0	5	1	0	0	0	必須			
2	帳票名			0	7	0	0	0	6	0	0	0	削除(フル プリント)			
3	所得	給与収入		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
4		給与所得（所得金額調整控除後）		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
5		その他の所得計		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
6	主たる給与以外の合算所得区分	営業等		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
7		農業		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
8		不動産		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
9		利子		7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			

20		上場株式等の配当等			6	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
21		先物取引			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
22	所得控除	雑損			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
23		医療費			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
24		社会保険料			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
25		小規模企業共済			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
26		生命保険料			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
27		地震保険料			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
28		障・療・D・勤			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
29		配偶者			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

30		配偶者特別				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
31		扶養				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
32		基礎				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
33		所得控除合計②				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
34	控配					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
35	老配					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
36	扶養親族該当区分	特定				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
37		同老				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
38		老人				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
39		16歳未満				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			

40		その他		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
41		同席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
42		特席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
43		他席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
44	本人該当区分	未成年者		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
45		特席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
46		他席		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
47		席附		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
48		ひとひね		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
49		勤労学生		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

50	繰越損失			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
51	摘要		オフラインによって、譲渡控除、配当控除、住宅ローン控除、寄附金控除、外国税額控除、譲渡損戻額、配当損戻額、株式譲渡所得割控除額のうち該当するものがそれぞれ市町村長税・道府県長税別に印字される。	7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	印字内容について備考欄に記載が問題がないかを確認したい。		
52	税額	市町村 税額控除前所得割額④		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
53		市町村 税額控除額⑤		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
54		市町村 所得割額 ⑥		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
55		市町村 均等割額 ⑦		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
56		道府県 税額控除前所得割額④		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
57		道府県 税額控除額⑤		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
58		道府県 所得割額 ⑥		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			

59		道府県 均等割額 ⑦		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
60		特別徴収税額 ⑧		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
61		控除不足額 ⑨		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
62		既充当額 ⑩		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
63		既納付額 ⑪		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
64		差引納付額 (⑩-⑪-⑫,⑬)		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
65		変更前税額 ⑭		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
66		増減額 (⑭-⑮)		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
67		変更月		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	
68	納付額	6月分		7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須	

69	7月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
70	8月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
71	9月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
72	10月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
73	11月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
74	12月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
75	1月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
76	2月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
77	3月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
78	4月分			7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			

79		5月分				7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
80	受給者番号					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
81	氏名					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
82	指定番号					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
83	住所					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
84	宛名番号					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
85	通知文					1	6	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	必須			
86	通知日					7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	必須			
87	発行番号	発行日				4	3	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	必須			
88		発行日				6	0	0	1	1	5	0	0	1	0	0	0	必須			

89	問い合わせ先			2	5	0	0	1	5	0	0	0	0	必須			
90	特別徴収義務者名			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
91	員番号			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
92	第三号様式別表裏面		出力項目は省令様式の通り	0	6	0	0	0	7	0	0	0	0	閉帳(プレ プリント)			
93	公印			1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	-	行政手続法における押 印廃止の方針を踏ま え検討したい		
94	税票			0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
95	注意書き		「納税義務者ご本人が別封してください」	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
96	注意書き		「印刷の恐れがありますので、①、②の欄に印のつ とはがなくてください。」	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
97	注意書き		届け方を示した「①」「②」の番号	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			

98	通し番号		出力区分ごとに機械的に振られた番号（取り除くための必要）	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
99	特別徴収義務者名	指定番号	No.99特別徴収義務者名と合わせて印字	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
100	事業所通し番号			1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
101	ペーシ通し番号			1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	不要			
102	均等割増額のお知らせ			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	不要			
103								0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

種別	01 個人所得税
帳票No.	130
帳票名称	納税通知書

#	大分類	帳票項目	小分類	備考	集計					出力要否	確認事項等	出力要否	備考欄記載理由等
					① システム	② プリント	③ 印刷	④ 不要	⑤ 印字不可				
													※表示項目の項目名がプリントの用紙を利用することを前提としています。 ※出力要否が必須またはオプションとしているものは、項目名の出力は必ず行われます。
1	帳票名	-			2	3	0	0	0	0	オプション	オプション	
2	通知番号	通知番号			5	0	0	0	0	0	必須		※印刷内容が不明でしたら、確認をお願いします。
3		世帯番号		課税台帳上の世帯に属している番号を印字	2	0	0	0	0	0	オプション	オプション	
4		行政区コード		行政区ごとに割り振られている番号を印字	1	0	0	0	0	0	不要	不要	
5	課税年度	-		課税対象となる年度 氏名から全てシステム印字	4	1	0	0	0	0	必須	必須	
6	区	-		課税区を印字	1	0	0	0	0	0	不要	不要	
7	組合番号	-		納税対象組合加入者の場合、組合番号を印字	1	0	0	0	0	0	不要	不要	
8	納税者（または納税管理人）	住所		現在住所印字される 郵便番号まで	3	0	0	0	0	0	必須	必須	
9		氏名			3	0	0	0	0	0	必須	必須	

10	口座情報	口座番号		4	0	0	0	0	0	0	必須		オプション	4 団体で印刷しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとします
11		金融機関名		3	0	0	0	0	0	0	必須		オプション	4 団体で印刷しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとします
12		振込種別		3	0	0	0	0	0	0	必須		オプション	4 団体で印刷しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとします
13		口座名義人		3	0	0	0	0	0	0	必須		オプション	4 団体で印刷しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとします
14		振替方法	各欄または全欄を印字	3	0	0	0	0	0	0	必須		オプション	4 団体で印刷しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとします
15		振替番号	口座振替他機関で使用する番号(宛名番号+曜日コード+区コード)	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
16		口座振替の振付文	口座振替対象の場合 ※個人情報保護のため、口座番号の一部は表示していません。(ただし、各取引の月×日付)	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
17		口座振替時の注意事項	※振替日は、各欄の締め日の日です。 ※全納め手続きをおこなっている場合は、全期分を第1期の締め日に振替します。 ※口座振替に関するお問い合わせ先は、別紙「市民税・県民税 課税の取扱等」についてもご確認ください。	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを削除して、不要（システム印刷しない項目）と判断	不要	プリントを削除して、不要（システム印刷しない項目）と判断
18	送付先	郵便番号		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
19		住所		5	0	0	0	0	0	0	必須		必須	

20	氏名		5	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
21	区分コード		3	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
22	取入力用コード		2	0	0	0	0	0	0	0	オプション		オプション	
23	市内特別徴収	出力するはご市内特別徴収に該当するであれば、印字される。	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
24	シークス番号	—	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
25	引続き用番号	—	2	0	0	0	0	0	0	0	オプション		オプション	
26	年税額	前年分ドル	0	1	0	0	0	0	0	0	不要	プリントを納税して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを納税して、不要（システム印字しない項目）と判断
27	年税額（合計）		4	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
28	年税額の内訳—給与からの特別徴収税額		4	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
29	年税額の内訳—年金からの特別徴収税額		4	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
30	年税額の内訳—普通徴収税額		4	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	

31		普通徴収税額と納税額との内訳		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
32		標準不足額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
33		充当額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
34		充当残額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
35		実行額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
36		所得割額と所得割額の内訳		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
37		納付済額と未納の通知書と納める税額	納付済と未納を分けている（当初分では印字なし）	0	0	0	0	1	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
38		所得割額より控除できなかった配当割額、株式譲渡所得割額、雑所得		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
39		普通徴収税額に充当する額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
40		この納付書と納める税額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
41		口座振替税額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	

42	通知文	-										0	3	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
43	通知日	-										3	0	0	0	0	0	必須		必須	
44	部長前書・部長氏名	-										3	1	0	0	0	0	必須		必須	
45	公印	-										1	3	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
46	納付方法ごとの内容	振込タイトル										0	1	0	0	0	0	不要		不要	
47	納付方法ごとの説明文	-										0	1	0	0	0	0	不要		不要	
48	普通徴収の期別納付額と納期表	期別										3	0	0	0	0	0	必須	金額でなく、期・額・期別と納期表のみ印字されて、金額は印字されない。	必須	
49		納期表										3	0	0	0	0	0	必須		必須	
50		普通徴収元額										3	0	0	0	0	0	必須		必須	
51		元出額										3	0	0	0	0	0	必須		必須	
52		元出後納付額										3	0	0	0	0	0	必須		必須	

53		上記記載内容		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
54	公的年金からの特別徴収の方法によって徴収する額及び徴収月	額目コード		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム設定しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム設定しない項目）と判断
55		徴収年月	税額表示	3	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
56		徴収金額		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
57	公的年金からの特別徴収を行う公的年金の支払者の名称及び種類	公的年金の支払者名		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
58		支払者の法人番号		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
59		公的年金の種類		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
60	年金特徴収内文	当年度分の特別徴収月（法第121条の7の款による通知）	税額表示	4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
61		当年度分の特別徴収金額（法第121条の7の款による通知）		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
62		当年度分の特別徴収月		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	
63		当年度分の特別徴収金額		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須	

64		年金特種届内文		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
65		障害受給特別徴収届内文		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
66		当年度収特別徴収届内文		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
67	給与引当特別徴収	届出文 1	給与の実払いの際に、支払額が給与引当額を超えます。	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
68		届出文 2	内訳については、勤務先が定める給与所得額による。労務費、雑費等特別徴収届の受取、変更通知書にて確認ください。	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
69	税額の特例	項目タイトル		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
追加	所得	給与収入		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		給与所得（所得金額調整控除後）		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		その他の所得計		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加	主たる給与以外の所得所得区分	雑所得		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		雑費		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		不動産		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加

追加		料子			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		配出			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		給与			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		賃			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		課税一時			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加	給与所得金額①				6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加	課税標準	給与所得①			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		山林所得			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		分離期間課税			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		分離長期課税			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		株式等の課税			6	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加

追加		上海株式株主配当特		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		赤物宛付		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加	所得控除	雑損		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		医療費		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		社会保険料		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		小規模企業共済		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		生命保険料		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		医療保険料		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		雇-保-心-動		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		配偶者		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		配偶者特別		6	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加

追加		索引簿付録 (8-9-3,9)			6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		変更前税額印			6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
追加		徴収額 (8-10)			6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		必須	特別徴収納税通知書と同一の内容を出力するものとして追加
70		課税標準額	組合分、退職分、山林分、分種別の順に表示		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
71		課税標準額 市役所課 (税額控除前)	組合分、退職分、山林分、分種別の順に表示		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
72		課税標準額 県庁課 (税額控除前)	組合分、退職分、山林分、分種別の順に表示		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
73		税額控除の内訳	調整控除、配当控除、住宅ローン控除、寄附金控除、外国為替控除、読書推進額、配当控除控除、株式会社等所得割控除額のみを抽出するものがあれば市町村役税・道府県民税共に印字される		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
74		税額控除印字	税額控除額のみ印字		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
75		所得割額	市町村役税・道府県民税共に表示		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
76		均等割額	市町村役税・道府県民税共に表示		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象 (青色申告の範囲) として項目で代替可能なため、不要とします
77		減免額	減免額印字 減免理由印字		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	不要		不要	

78		年税額	合計額	4	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象（薄青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
79		給与から特別徴収する額		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
80		公的年金から特別徴収する額		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
81		普通徴収する額		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
82		課税済額又は納付済額	当期課税特例で既に納付済となっている額	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（薄青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
83		要引納付額	年税額から納付済額を引いた額	3	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象（薄青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
84		控除不足額	配当割・株式等譲渡割から控除された額	2	0	0	0	0	0	0	オプション		不要	追加対象（薄青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
85		控除不足額説明文	※所得割額から控除することができなかった配当割額及び株式等譲渡所得割額です。中等課税特例に充当した額、控除がある場合は垂付します。	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
86		控当額	配当割・株式等譲渡割から控当した額	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（薄青色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
87		納付済額及び控当額		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
88		公的年金からの特別徴収に関する注意事項	税額通知と日本年金機構発行からの年金振込通知書記載の税額に差がある場合があることの内文	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断

89	納税	-	上記②の場合のみ納税印字	0	0	0	0	1	0	不要	不要	
90	納税	-	成金適用済の場合、「成金済」と印字 事務所・家庭教師課税の場合「事務所・家庭教師 税」と印字	1	0	0	0	0	0	不要	不要	
91	課税の基礎となる所得等の内訳	所得等の内訳（総合分）	課税対象となる所得金額を以下の順で印字する。課税 対象は必ず行で出力する。	4	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
92		総計額（合計）	※0円の場合には入力しない。	3	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
93		総合所得の合計（総合欄計）		4	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
94		合計所得金額		2	0	0	0	0	0	オプション	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
95		給与の内帯控除との額		1	0	0	0	0	0	不要	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
96		山林所得の所得額及び特別控除額		4	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
97		所得等の内訳（労働力）		4	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
98		所得控除等の内訳	課税対象となる所得控除を以下の順で印字する。 基礎控除、配偶者控除、社会保険料控除、小児 課税控除、生命保険料控除、地震保険料控 除、寄附金控除、居住・雑・雑 控除、配偶者特 別控除、配偶者・扶養控除、基礎控除	4	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
99		所得控除等の合計		4	0	0	0	0	0	必須	不要	追加対象（背景色青の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします

100		投票者の内訳人数		4	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
101		「一般・老人」投票対象の有無		4	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
102		本人投票区分		4	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
103		青色申告区分の有無		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
104		所得区分の有無		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
105		居住者控除人数、配偶者の有無及び金額		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
106		各種人控除の人数（16歳未満の子数等除く）		3	0	0	0	0	0	0	必須		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
107	特別徴収控除の内訳	特別徴収控除の種類		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
108		ふるさと納税控除		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
109		ワンストップ特例控除		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	追加対象（背景色角の範囲）とした項目で代替可能なため、不要とします
110	印刷済文書	所得割額の金額に関する印刷済		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを前提として、不要（システム印刷しない項目）と判断	不要	プリントを前提として、不要（システム印刷しない項目）と判断

111		非常特別徴収の方への通知状		0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断
112		課税関係法令	税額通知の裏面に記載	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断
113		黙示文	税額通知の裏面に記載	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断
114		各年度住民税の税額（計算・税率・所得控除要件等）	税額通知の裏面に記載	0	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断
115	照れ紙の付添優先	-		0	3	0	0	0	0	0	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断
116		届出番号		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
117		届出番号		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
118		FAX番号		1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
119	特徴収文書号	徴収番号	特徴収番号がある場合に印字される	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
120		宛名番号	3号通知に印字される宛名番号	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要	
121	年税額計算方法説明	-	課税対象の年度によって印字内容を変更	1	1	0	0	0	0	0	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プリントを精製して、不要（システム印字しない項目）と判断

122	成長について	-	成長理由の説明	0	1	0	0	0	0	不要	プレプリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プレプリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
123	課題	-	課題の成長理由の説明	0	1	0	0	0	0	不要	プレプリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断	不要	プレプリントを参照して、不要（システム印字しない項目）と判断
124				0	0	0	0	0	0				
125				0	0	0	0	0	0				
126				0	0	0	0	0	0				
127				0	0	0	0	0	0				
128				0	0	0	0	0	0				
129				0	0	0	0	0	0				
130				0	0	0	0	0	0				
131				0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

種別	個人所得税
帳票No.	108
帳票名称	納税通知書（納税課税分）

#	大分類	帳票項目	小分類	備考	集計					出力要否	確認事項	事務用印刷		
					1 フリガナ	2 フリガナ	3 代碼	4 不要	5 印字不要			確認事項等	出力要否	事務用印刷 （印刷種別2001）
												【納付事項】 -原則として、「190_納税通知書」の同じ様式の帳票を利用するものとします。 -各帳票項目の出力要否は、「190_納税通知書」の納付結果と同様とします。 【帳票事項】 上記の帳票であっても、当初課税時の通知と同じ項目であっても異なる内容の出力が必要で場合や「190_納税通知書」では項目が不足するものあればご留意ください。	全体の 確認事項	
1	振込名	-			3	1	0	0	0	0	必須			
2	通知番号	通知番号			5	0	0	0	0	0	必須			
3		印字番号		課税台帳上の帳票に印字されている番号を印字	2	0	0	0	0	0	オプション			
4		行別区コード		行別区ごとに振り分けられている番号を印字	1	0	0	0	0	0	不要			
5	印字番号	-		口座振替依頼書で使用される番号(宛名番号+税 目コード+区コード)	1	0	0	0	0	0	不要			
6	課税年度	-		納税対象の申告年度 年号が定まっている5桁の数字	5	0	0	0	0	0	必須			
7	通知年度	-			3	0	0	0	0	0	必須			
8	区	-		課税区を印字	1	0	0	0	0	0	不要			
9	組合番号	-		納税対象組合加入者の場合、組合番号を印字	1	0	0	0	0	0	不要			
10	納税者（または納税代理人）	住所		住所住所印字される 郵便番号あり	3	0	0	0	0	0	必須			

28		年税額 (合計)	4	0	0	0	0	0	0	0	必須		
29		年税額の内訳-給与からの特別徴収税額	4	0	0	0	0	0	0	0	必須		
30		年税額の内訳-年金からの特別徴収税額	4	0	0	0	0	0	0	0	必須		
31		年税額の内訳-普通徴収税額	4	0	0	0	0	0	0	0	必須		
32		納付済額または納付通知書で納めた税額	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		
33		所得割額より控除できるナニシ配当戻金-株式等譲渡所得割額控除額	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		
34		普通徴収税額に充当する額	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		
35		普通徴収税額と納付済額との内訳	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		
36		所得割額納付済額との内訳	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		
37		還付額	1	0	0	0	0	0	0	0	不要		
38		ニシ通知で納付する金額	1	1	0	0	0	0	0	0	不要		

39		内容詳細と内容詳細の中、各の内容及び修正履歴		1	1	0	0	0	0	不要		
追加		追加履歴詳細		1	0	0	0	0	0			「190_納税通知書」に合わせて追加
40	通知文	-		1	2	0	0	0	0	不要	プレアラントを削除して、不要（システム印字しない項目）と判断	
41	通知日	-	和暦表示	3	0	0	0	0	0	必須		
42	専任担当-専任氏名	-		4	0	0	0	0	0	必須		
43	公印	-		2	2	0	0	0	0	オプション		
44	専任担当への印紙	項目ナシ		0	1	0	0	0	0	不要		
45		印紙文	納付額については、令和〇年〇月〇日現在の登録状況となります。	0	1	0	0	0	0	不要		
追加	納付済レコード履歴	-		0	1	0	0	0	0			「190_納税通知書」に合わせて追加
46	普通徴収の個別納付額と納税限	納税		3	0	0	0	0	0	必須		
47		納税限		3	0	0	0	0	0	必須		

48		普通徴収税額		3	0	0	0	0	0	0	必須	
49		欠当額		3	0	0	0	0	0	0	必須	
50		納付済額		3	0	0	0	0	0	0	必須	
51		欠当後納付額		3	0	0	0	0	0	0	必須	
追加		口座振替税額		1	0	0	0	0	0	0		f190_納税通知書に追加で追加
52	公的年金からの特別徴収の方法によって徴収する額及び徴収月	項目が1ある		0	1	0	0	0	0	0	不要	
53		納付済	徴収済の場合： 徴収月ごとに20%の年金が引落しされます。 徴収済の場合： 徴収月ごとに20%の年金が引落しされます。	1	0	0	0	0	0	0	不要	
54	今年度の特別徴収税額	徴収月		3	0	0	0	0	0	0	必須	
55		特別徴収税額-徴収済額		1	0	0	0	0	0	0	不要	
56		特別徴収税額-徴収済額		3	0	0	0	0	0	0	必須	
57		特別徴収税額-徴収済額		1	0	0	0	0	0	0	不要	

58		特別徴収税額の合計額		1	0	0	0	0	0	不要		
追加		徴収年月	税額表示									f190_納税通知書にのみ付て追加
追加		徴収金額										f190_納税通知書にのみ付て追加
59	翌年度の従特別徴収税額	徴収月	年金特別徴収税額決定通知に載っている	2	0	0	0	0	0	オプション		
60		特別徴収税額の更正総額		1	0	0	0	0	0	不要		
61		特別徴収税額の更正総額		3	0	0	0	0	0	必須		
62		特別徴収税額の増減総額		1	0	0	0	0	0	不要		
63	公的年金が特別徴収を行う公的年金の支払者の名称及び種類	公的年金種類		3	0	0	0	0	0	必須		
64		支払者名称		3	0	0	0	0	0	必須		
65		支払者の法人番号		3	0	0	0	0	0	必須		
66	年金特徴収内文	年金特徴収内文		0	1	0	0	0	0	不要		

67		当年度収特別徴収額内文		0	1	0	0	0	0	不要		
68		当年度収特別徴収額内文		0	1	0	0	0	0	不要		
追加	年金特徴収内文	当年度分の収特別徴収月 (法第321条の708による通知)	和暦表示									f190_納税通知書に合わせた追加
追加		当年度分の収特別徴収金額 (法第321条の708による通知)										f190_納税通知書に合わせた追加
追加		当年度分の収特別徴収月										f190_納税通知書に合わせた追加
追加		当年度分の収特別徴収金額										f190_納税通知書に合わせた追加
追加	年金特徴収内文											f190_納税通知書に合わせた追加
追加		当年度収特別徴収額内文										f190_納税通知書に合わせた追加
追加		当年度収特別徴収額内文										f190_納税通知書に合わせた追加
69	給与特別徴収税額	徴収月		1	0	0	0	0	0	不要		
70		特別徴収税額の更正金額		1	0	0	0	0	0	不要		

追加		配当種別								
追加		評価								
追加		基礎								
追加		所得割割合計上								
追加		控除								
追加		控除								
追加		扶養親族等区分	特定							
追加			同様							
追加			本人							
追加			16歳未満							
追加		その他								

追加		氏名																		
追加		性別																		
追加		年齢																		
追加	本人属性区分	所属学年																		
追加		性別																		
追加		年齢																		
追加		年齢																		
追加		ID付属																		
追加		専攻学生																		
追加		継続喪失																		
追加		説明	説明時の内容等																	

※学内での確認が必要。
 アプリケーションによって、異動記録、転出記録、在学
 コーシ記録、留校記録、休学記録、卒業記録、退学
 記録、転出記録、異動記録、異動記録、異動
 記録のうち該当するものがそれぞれ市町村役所・道
 庁役所等に印字される。

追加	税額	市町村 税額控除額①								
追加		市町村 税額控除額②								
追加		市町村 税額控除額③								
追加		市町村 所得割額④								
追加		市町村 均等割額⑤								
追加		道の債 税額控除額①								
追加		道の債 税額控除額②								
追加		道の債 所得割額④								
追加		道の債 均等割額⑤								
追加		特別徴収税額⑥								
追加		所得不足額⑦								

82		平税額-給与特別徴収税額-年金特別徴収税額-普通徴収税額-控除不足額の更正金額		1	0	0	0	0	0	不要
83		平税額-給与特別徴収税額-年金特別徴収税額-普通徴収税額-控除不足額の控除額		1	0	0	0	0	0	不要
84	税額の明確	課税標準額 更正前	総合分、退職分、山林分、分種分の別に表示	1	0	0	0	0	0	不要
85		課税標準額	総合分、退職分、山林分、分種分の別に表示	4	0	0	0	0	0	必須
86		課出課税標準額 市民税額 (税額控除前) 更正前	総合分、退職分、山林分、分種分の別に表示	1	0	0	0	0	0	不要
87		課出課税標準額 市民税額 (税額控除前)	総合分、退職分、山林分、分種分の別に表示	4	0	0	0	0	0	必須
88		課出課税標準額 市民税額 (税額控除前) 更正前	総合分、退職分、山林分、分種分の別に表示	1	0	0	0	0	0	不要
89		課出課税標準額 市民税額 (税額控除前)	総合分、退職分、山林分、分種分の別に表示	4	0	0	0	0	0	必須
90		税額控除の内訳 更正前	調整控除、配当控除、住宅ローン控除、寄附金控除、外国税額控除、調整増減額、配当割当控除、株式譲渡所得割当控除のうち該当するもの外それぞれ市町村民税・道府県民税別に区分される	1	0	0	0	0	0	不要
91		税額控除の内訳	調整控除、配当控除、住宅ローン控除、寄附金控除、外国税額控除、調整増減額、配当割当控除、株式譲渡所得割当控除のうち該当するもの外それぞれ市町村民税・道府県民税別に区分される	4	0	0	0	0	0	必須
92		税額控除合計 更正前		1	0	0	0	0	0	不要

93		税額控除額印字	税額控除額の合計を印字	2	0	0	0	0	0	オプション
94		市町村別 更正税	市町村別税・道府県別税額に表示	1	0	0	0	0	0	不要
95		市町村別	市町村別税・道府県別税額に表示	4	0	0	0	0	0	必須
96		市町村別 更正税	市町村別税・道府県別税額に表示	1	0	0	0	0	0	不要
97		市町村別	市町村別税・道府県別税額に表示	4	0	0	0	0	0	必須
98		市税額	合計額	3	0	0	0	0	0	必須
99		給与から特別徴収する額		1	0	0	0	0	0	不要
100		公的年金から特別徴収する額		1	0	0	0	0	0	不要
101		前年度徴収する額		1	0	0	0	0	0	不要
102		課税所得又は納付済額	当該課税時点で既に納付済となっている額	1	0	0	0	0	0	不要
103		氏名印	氏名印を印字 住所理由地印字	1	0	0	0	0	0	不要

追加		給与から特別徴収する額													f190_納税通知書にのみ付して追加
追加		公的年金から特別徴収する額													f190_納税通知書にのみ付して追加
追加		普通徴収する額													f190_納税通知書にのみ付して追加
104		徴収額付額	年税額-納付済額		3	0	0	0	0	0					必須
105		控除不足額	延滞前-株式会社等確定額で充てられなかった額		2	0	0	0	0	0					オプション
106		控除不足額控除文			1	0	0	0	0	0					不要
107		充当額	延滞前-株式会社等確定額から充当した額		1	0	0	0	0	0					不要
108		徴収額の納付額及び充当額			1	0	0	0	0	0					不要
109		公的年金からの特別徴収に關する注意書き	税額通知と日本年金機構等からの年金振込通知書記載の税額に差がある場合があることの内文		0	1	0	0	0	0					不要
110	課税の基礎となる所得等の内訳	所得等の内訳 (総合力) 修正前	徴収がある所得金額以下の場合に印字する。徴収額がゼロの場合も印字する。		1	0	0	0	0	0					不要
111	課税の基礎となる所得等の内訳	所得等の内訳 (総合力)	徴収がある所得金額以下の場合に印字する。徴収額がゼロの場合も印字する。		3	0	0	0	0	0					必須

112		経路別	※の内の場合にのみ記入	1	0	0	0	0	0	不要		
113		総合所得の合計（総所得計）更正前		1	0	0	0	0	0	不要		
114		総合所得の合計（総所得計）		3	0	0	0	0	0	必須		
115		給与の内所得控除の額		1	0	0	0	0	0	不要		
116		山林所得の所得額及び特別控除額 更正前		1	0	0	0	0	0	不要		
117		山林所得の所得額及び特別控除額		3	0	0	0	0	0	必須		
118		所得等の内訳（5種別） 更正前		1	0	0	0	0	0	不要		
119		所得等の内訳（5種別）		3	0	0	0	0	0	必須		
120		所得控除等の合計 更正前		1	0	0	0	0	0	不要		
121		所得控除等の合計		3	0	0	0	0	0	必須		
122		所得控除等の合計 更正前		1	0	0	0	0	0	不要		

134	納税	-		1	0	0	0	0	0	不課
135	贈与	-	被相続人前妻の場合、「被相続人」印字 事務所・家庭数課税の場合、「亡妻控除」家庭数 課税」印字	1	0	0	0	0	0	不課
136	相続の文書	中等親類の金額に関する記載の付		0	1	0	0	0	0	不課
137		非金特別徴収の方への記載の付		0	1	0	0	0	0	不課
138		課税控除法中	税額通知の裏面に記載	0	1	0	0	0	0	不課
139		納付文	税額通知の裏面に記載	0	1	0	0	0	0	不課
140		各年度住民税の税額（計算・税額・控除要件等）	税額通知の裏面に記載	0	1	0	0	0	0	不課
141	納付の控除額	-		1	2	0	0	0	0	不課
142		納付控除		1	0	0	0	0	0	不課
143		納付控除		1	0	0	0	0	0	不課
144		納付控除		1	0	0	0	0	0	不課

	追加	特異徴収番号	徴収番号	特異金額がある場合に印字される																f190_納税通知書にのみ付して追加
	追加		徴収番号	3税通知に印字される徴収番号																f190_納税通知書にのみ付して追加
	145	更正決定理由の異動口	更正理由		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	146		異動口		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	147	減額について	-	減額理由の説明	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
	148	外税額の内払方法説明	-	※課税対象の申告によって印字内容の変更	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
	149	納付書	-	請求書・領付帳簿ほか、レイアウトの都合で納付書が付属されている	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
	150	裏面	-	紙面の記載等の説明	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
	151				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	152				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	153				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

154				0	0	0	0	0	不潔		
155				0	0	0	0	0	不潔		
156				0	0	0	0	0	不潔		
157				0	0	0	0	0	不潔		
158				0	0	0	0	0	不潔		
159				0	0	0	0	0	不潔		
160				0	0	0	0	0	不潔		

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	206
帳票名称	更正決定（税額変更）通知書

#	大分類	表示項目	小分類	備考	事項別名称 (事前確認2項目)		集約		
					出力要否	事務局判断理由等	修正前後必須 (該当に○)	増減額必須 (該当に○)	
						<small>※原則として、「190_納税通知書」と同じ様式の帳票を利用するものとします。 ※各表示項目の出力要否は、「190_納税通知書」の検討結果と同様とします。</small>			
1		帳票名	-		オプション			0	0
2		通知番号	通知番号			<small>※一部事項 本記の前掲に、表示項目のうち、更正前・更正後の情報、増減額を表示する項</small>		0	0
3			世帯番号	課税台帳上の世帯に属している番号を印字	オプション			0	0
4			行政区コード	行政区ごとに属している番号を印字	不要			0	0
5		課税年度	-	課税対象となる年度 元号から金ごシステム印字	必須			0	0
6		区	-	課税区を印字	不要			0	0
7		組合番号	-	納税貯蓄組合加入者の場合、組合番号を印字	不要			0	0
8		納税者（または納税管理人）	住所	現在所が印字される 郵便番号あり	必須			0	0

9		氏名		必須		0	0
10	口座情報	口座番号		必須	4 桁で印字しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとしてはどうか	0	0
11		金融機関名		必須	3 桁で印字しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとしてはどうか	0	0
12		預金種別		必須	3 桁で印字しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとしてはどうか	0	0
13		口座名義人		必須	3 桁で印字しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとしてはどうか	0	0
14		振替方法	各期または全期を印字	必須	3 桁で印字しているが、あえて記載していない団体も少なからず存在することからオプションとしてはどうか	0	0
15		振替番号	口座振替依頼書で使用する番号(宛名番号+税目コード+区コード)	不要		0	0
16		口座振替の案内文	口座振替対象の場合 ※個人情報保護のため、口座番号の一部は表示していません。(ただし、令和〇年〇月〇日現在)	不要		0	0

17		口座振替時の注意事項	※振替日は、各期の納期限の日です。 ※全納の手続きをされている場合は、全期分を第1期の納期限に振替します。 ※口座振替に関する詳細・お問い合わせ先は、別紙「市民税・県民税 課税の振替等について」をご確認ください。	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
18	送付先	郵便番号		必須		0	0
19		住所		必須		0	0
20		氏名		必須		0	0
21		カスタマーバrcode		必須		0	0
22		税戻入力バrcode		オプション		0	0
23		市内特別郵便	出力する山ごで市内特別郵便に該当するであれば、印字される。	不要		0	0
24	シーケンス番号	-	納税通知書の種別ごとにシーケンス番号を印字。 種別：区ご、4期・1期・口座・種別の区分ごと	不要		0	0
25	引抜き用番号	-	引抜き処理用に印字している番号	オプション		0	0

26	年税額	項目タイトル		不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
27		年税額（合計）		必須		4	2
28		年税額の内訳-給与からの特別徴収税額		必須		3	2
29		年税額の内訳-年金からの特別徴収税額		必須		3	2
30		年税額の内訳-普通徴収税額		必須		3	2
31		口座振替税額		不要		0	0
32	通知文	-		不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
33	通知日	-	和暦表示	必須		0	0

34	部長明書・部長氏名	-		必須		0	0
35	公印	-		不要	プレプリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
36	徴収方法ごとの内訳	項目タイトル		不要		0	0
37	納付方法についての説明文	-		不要		0	0
38	普通徴収の期別納付額と納期限	期別	全期であれば、第1期の期別と納期限のみ印字されて、金額は印字されない。	必須		1	0
39		納期限		必須		0	0
40		普通徴収税額		必須		4	2
41		充当額		必須		1	1

42		充当後納付額			必須		1	1
43		口座振替税額			不要		0	0
44	公的年金からの特別徴収の方法によって徴収する額及び徴収月	項目タイトル			不要	フリプリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
45		徴収年月	和暦表示		必須		1	0
46		徴収金額			必須		4	2
47	公的年金から特別徴収を行う公的年金の支払者の名称及び種類	公的年金の支払者名			必須		0	0
48		支払者の法人番号			必須		0	0
49		公的年金の種類			必須		0	0
50	年金特徴案内文	翌年度分の仮特別徴収月（法第321条の7の8による通知）	和暦表示		必須		1	0

51		翌年度分の依特別徴収金額（法第321条の7の8による通知）		必須		2	2
52		当年度分の依特別徴収月		必須		1	0
53		当年度分の依特別徴収金額		必須		2	2
54		年金特徴案内文		不要	プラットフォームを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
55		翌年度依特別徴収案内文		不要	プラットフォームを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
56		当年度依特別徴収案内文		不要	プラットフォームを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
57	3 給与からの特別徴収	説明文 1	給与の支払いの際に、支払者が給与から引き去ります。	不要	プラットフォームを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
58		説明文 2	内容については、勤務先から受け取る「給与所得等に係る 市県税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書」でご確認ください。	不要	プラットフォームを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
59	税額の明細	項目タイトル		不要	プラットフォームを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0

60	所得	給与収入		必須	# 60～124は特別徴収税通知書と同一の項目です	3	1
61		給与所得（所得金額調整控除後）		必須		3	1
62		その他の所得計		必須		2	1
63	主たる給与以外の合算所得区分	就業等		必須		4	1
64		農業		必須		4	1
65		不動産		必須		4	1
66		利子		必須		3	0
67		配当		必須		4	1

68		給与		必須		4	1
69		雑		必須		4	1
70		繰戻・一時		必須		3	0
71	総所得金額①			必須		4	1
72	課税標準	税所得②		必須		4	1
73		山林所得		必須		4	1
74		分離短期譲渡		必須		4	1
75		分離長期譲渡		必須		4	1

76		株式等の譲渡		必須		4	1
77		上場株式等の配当等		必須		4	1
78		先物取引		必須		4	1
79	所得控除	雑損		必須		4	1
80		医療費		必須		4	1
81		社会保険料		必須		4	1
82		小規模企業共済		必須		4	1
83		生命保険料		必須		4	1
84		地震保険料		必須		4	1

85		障・盲・心・動		必須		4	1
86		配業者		必須		4	1
87		配業者特別		必須		4	1
88		扶養		必須		4	1
89		基礎		必須		4	1
90		所得控除会計②		必須		4	1
91	控配			必須		3	1
92	老配			必須		3	1
93	扶養親族該当区分	特定		必須		3	1

94		同老		必須		3	1	
95		老人		必須		3	1	
96		16歳未満		必須		4	1	
97		その他		必須		3	1	
98		同障		必須		3	1	
99		特障		必須		3	1	
100		他障		必須		3	1	
101		本人該当区分	未成年者		必須		3	1
102			特障		必須		3	1

103		抱擁		必須		3	1
104		葬送		必須		3	1
105		ひとり親		必須		3	1
106		勤労学生		必須		3	1
107	繰越損失			必須		2	0
108	摘要	税額控除の内訳等	印字内容の検討が必要。 オプションによって、調書控除、配当控除、住宅ローン控除、寄附金控除、外国税額控除、調書控除額、配当割控除額、後払譲渡所得割控除額のうち該当するものがそれぞれ市町村税・道府県税税別印字される。	必須		3	0
109	税額	市町村 税額控除前所得割額④		必須		3	0
110		市町村 税額控除額⑤		必須		3	1

112		市町村 税額控除額⑤		必須		3	1
113		市町村 所得割額⑥		必須		4	1
114		市町村 均等割額⑦		必須		4	1
115		道府県 税額控除前所得割額④		必須		3	0
116		道府県 税額控除額⑤		必須		2	0
117		道府県 所得割額⑥		必須		4	1
118		道府県 均等割額⑦		必須		4	1
119		特別徴収税額⑧		必須		2	1

120		控除不足額⑨		必須		3	1
121		既充当額⑩		必須		3	1
122		既納付額⑪		必須		2	0
123		差引納付額 (⑩-⑪-⑫-⑬)		必須		3	1
124		変更前税額⑭		必須		0	0
125		増減額 (⑭-⑮)		必須		0	0
126		減免額	減免額を印字 減免理由を印字	不要		2	0
127		給与から特別徴収する額		不要		2	2
128		公的年金から特別徴収する額		不要		2	2
129		異議徴収する額		不要		2	2
130		控除不足額説明文	※所得割額から控除することができなかった配当割額及び株式等譲渡所得割額です。均等割額等に充当した後、残額がある場合は連付します。	不要		0	0
131		額ごとの納付額及び充当額		不要		1	1
132		公的年金からの特別徴収に関する注意書き	税額通知と日本年金機構等からの年金振込通知書記載の税額に差がある場合があることの案内文	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
133	納期	-	1期目の場合のみ納期を印字	不要		0	0
134	備考	-	減免適用済の場合、「減免廃止」印字 事務所・家庭数課税の場合に「事務所・家庭数課税」印字	不要		0	0
135	お知らせ文書	均等割額の金額に関するお知らせ		不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0

136		任意金特別徴収の方へのお知らせ	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
137		課税根拠法令	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
138		徴示文	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
139		各年度住民税の説明（計算・税率・非課税要件等）	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
140	問い合わせ連絡先	—	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
141		印当住所	不要		0	0
142		電話番号	不要		0	0
143		FAX番号	不要		0	0
144	特徴指定番号	印当住所	不要	特徴金額がある場合に印字される	0	0
145		印当番付	不要	3桁通知に印字される宛番番付	0	0
146	年税額の計算方法説明	—	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
147	減免について	—	不要	プリントを前提として、不要（システム印字しない項目）と判断	0	0
148	減額	—	不要	減免理由の説明	0	0
149				減額の根拠等の説明	0	0
150					0	0

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

項目	01_個人住民税
帳票No.	235
帳票名称	年金特別徴収税額決定通知書

※ 「190_納税通知書」の様式に統合します。
 ※ 年金特別徴収税額決定通知書として、「190_納税通知書」と異なる内容を印字する必要がある場合は、「190_納税通知書」シートの該当項目の「構成員ご意見等（X列）」欄に具体的な内容についてご回答ください

#	大分類	請求項目	小分類	備考	集計					出力要否	事務局見解 確認事項等
					① システム	② フリプリン	③ 代読	④ 不票	⑤ 印字不要		
1	帳票名	—	—	—	2	2	0	0	0	オプション	※表示項目の項目名がフリプリントの用語を利用することを前提としています。 ※出力要否が必須またはオプションとしているものは、項目名の出力はいたしません。
2	通知番号	通知書番号	—	当市では、住民番号の頭に0を追加したものを通知書番号としている。	3	0	0	0	0	必須	
3		世帯コード	—	世帯に属されている番号を印字	1	0	0	0	0	不要	
4		行政区コード	—	行政区ごとに属されている番号を印字	1	0	0	0	0	不要	
5	課税年度	—	—	—	4	0	0	0	0	必須	
6	納税者	住所	—	現住所が印字される郵便番号あり	4	0	0	0	0	必須	
7		氏名	—	—	4	0	0	0	0	必須	
8		生年月日	—	—	1	0	0	0	0	不要	
9		宛名番号	—	—	1	0	0	0	0	不要	
10		世帯番号	—	—	1	0	0	0	0	不要	
11	送付先	住所	—	郵便番号あり	4	0	0	0	0	必須	
12		氏名	—	—	4	0	0	0	0	必須	
13		QRコード	—	—	1	0	0	0	0	不要	
14		請求入力用バーコード	—	—	1	0	0	0	0	不要	
15	シーケンス番号	—	—	通知書の種類ごとにシーケンス番号を印字。 種類：区ごと、4期-1期-口屋の区分ごと	1	0	0	0	0	不要	
16	通知書番号	—	—	引続き処理用に区、郵便料金区分（区内特別・一般の別）、通知書番号を印字している	2	0	0	0	0	オプション	
17	区	—	—	課税区分を印字	1	0	0	0	0	不要	
18	年税額	年税額（合計）	—	—	1	0	0	0	0	不要	
19		年税額の内部一括からの特別徴収税額	—	—	1	0	0	0	0	不要	
20		年税額の内部一年金からの特別徴収税額	—	—	2	0	0	0	0	オプション	
21	通知文	—	—	—	1	2	0	0	0	不要	フリプリントを前提として、不要（システム印字しない項目）を判断
22	通知日	—	—	和暦表示	3	0	0	0	0	必須	
23	部長明書・首長氏名	—	—	—	3	0	0	0	0	必須	
24	公印	—	—	—	2	1	0	0	0	オプション	
25	本年度徴収特別徴収額	当年度分の徴収特別徴収月（年金支払月）	—	—	2	1	0	0	0	オプション	
26		当年度分の徴収特別徴収金額 変更前	—	—	2	0	0	0	0	オプション	
27		当年度分の徴収特別徴収金額	—	—	3	0	0	0	0	必須	
28	停止理由	—	—	—	2	0	0	0	0	オプション	
29	本年度特別徴収額	徴収月（年金支払月）	—	—	1	1	0	0	0	不要	
30		徴収金額	—	—	2	0	0	0	0	オプション	
31	公約年金から特別徴収を行う公約年金の支払者の名称及び種類	公約年金の支払者名	—	和暦表示	3	0	0	0	0	必須	
32		支払者の法人番号	—	—	3	0	0	0	0	必須	
33		公約年金の種類	—	—	3	0	0	0	0	必須	
34		当年度分の徴収特別徴収月（法第321条の7の8による通知）	和暦表示	—	2	0	0	0	0	オプション	
35		当年度分の徴収特別徴収金額（法第321条の7の8による通知）	—	—	2	0	0	0	0	オプション	
36		年金特徴室案内	—	—	0	1	0	0	0	不要	
37		翌年度徴収特別徴収案内	—	—	0	1	0	0	0	不要	
38		当年度徴収特別徴収案内	—	—	0	1	0	0	0	不要	
39	税額の明細	課税標準額	総合分、分離分、山林分の別に表示	—	2	0	0	0	0	オプション	
40		課税標準額 変更前	—	—	1	0	0	0	0	不要	
41		市民税額（税額控除前）	総合分、分離分、山林分の別に表示	—	2	0	0	0	0	オプション	
42		市民税額（税額控除前） 変更前	—	—	1	0	0	0	0	不要	
43		市民税額（税額控除前） 増減	—	—	1	0	0	0	0	不要	
44		県民税額（税額控除前）	総合分、分離分、山林分の別に表示	—	2	0	0	0	0	オプション	
45		県民税額（税額控除前） 変更前	—	—	1	0	0	0	0	不要	

46		県民税額 (税額控除前) 増減		1	0	0	0	0	0	不要	
47		税額控除の内訳	項目ごとに、市民税県民税別に表示	2	0	0	0	0	0	オプション	
48		税額控除の内訳 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
49		税額控除の内訳 増減		1	0	0	0	0	0	不要	
50		所得割額	市民税・県民税別に表示	2	0	0	0	0	0	オプション	
51		所得割額 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
52		所得割額 増減		1	0	0	0	0	0	不要	
53		均等割額	市民税・県民税別に表示	2	0	0	0	0	0	オプション	
54		均等割額 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
55		均等割額 増減		1	0	0	0	0	0	不要	
56		公的年金からの特別徴収に関する注意書き	税額通知と日本年金機構等からの年金振込通知書記載の税額に差がある場合があること案内文	0	1	0	0	0	0	不要	
57	課税の基礎となる所得等の内訳	所得等の内訳 (総合分)		1	0	0	0	0	0	不要	
58		所得等の内訳 (総合分) 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
59		総合所得の合計 (総所得計)		2	0	0	0	0	0	オプション	
60		総合所得の合計 (総所得計) 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
61		給与の内等従給与の額		2	0	0	0	0	0	オプション	
62		山林所得の所得額及び特別控除額		2	0	0	0	0	0	オプション	
63		山林所得の所得額及び特別控除額 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
64		所得等の内訳 (分離分)		2	0	0	0	0	0	オプション	
65		所得等の内訳 (分離分) 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
66		所得控除等の内訳		2	0	0	0	0	0	オプション	
67		所得控除等の内訳 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
68		所得控除等の合計		2	0	0	0	0	0	オプション	
69		所得控除等の合計 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
70		扶養者の内訳人数		2	0	0	0	0	0	オプション	
71		扶養者の内訳人数 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
72		(一般・老人) 控除対象配偶者の有無		2	0	0	0	0	0	オプション	
73		(一般・老人) 控除対象配偶者の有無 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
74		本人控除該当区分		2	0	0	0	0	0	オプション	
75		本人控除該当区分 変更前		1	0	0	0	0	0	不要	
76		青色申告該当の有無		1	0	0	0	0	0	不要	
77	均等割該当の有無		1	0	0	0	0	0	不要		
78	控除対象控除人数、配偶者の有無及び金額		1	0	0	0	0	0	不要		
79	軽減コード	変更後・変更前の軽減コードを印字		1	0	0	0	0	0	不要	
80	お知らせ文書	均等割額の金額に関するお知らせ		0	1	0	0	0	0	不要	
81		年金特別徴収の方へのお知らせ		0	1	0	0	0	0	不要	
82		課税根拠法令	税額通知の裏面に記載		0	1	0	0	0	0	不要
83		教示文	税額通知の裏面に記載		0	1	0	0	0	0	不要
84		各年度住民税の説明 (計算・税率・非課税要件等)	税額通知の裏面に記載		0	1	0	0	0	不要	
85	問い合わせ連絡先			2	1	0	0	0	0	オプション	
86	徴収方法別の税額	前送徴収税額	変更後・変更前・増減額を市・県それぞれ印字	1	0	0	0	0	0	不要	
87		給与所得税額	変更後・変更前・増減額を市・県それぞれ印字	1	0	0	0	0	0	不要	
88		年金所得税額	変更後・変更前・増減額を市・県それぞれ印字	1	0	0	0	0	0	不要	
89		年金特別徴収の徴収額と税額	変更後・変更前の金額をそれぞれ印字	1	0	0	0	0	0	不要	
90	寄附金税額控除の内訳	寄附金税額控除	該当の場合、項目名称も含め課税標準額欄の下欄にシズ子A印字	1	0	0	0	0	0	不要	
91		ふるさと寄附金控除額	該当の場合、項目名称も含め課税標準額欄の下欄にシズ子B印字	1	0	0	0	0	0	不要	

92		ワンストップ特例控除額	該当の場合、項目名称も含め課税標準額欄の下部にシスファミ印字	1	0	0	0	0	不要
93	送付書がある場合のみ記入	—		0	1	0	0	0	不要
94	書面		控除の根拠等の説明	0	1	0	0	0	不要
64				0	0	0	0	0	
65				0	0	0	0	0	
66				0	0	0	0	0	
67				0	0	0	0	0	
68				0	0	0	0	0	
69				0	0	0	0	0	
70				0	0	0	0	0	

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フルプリント）
- ③：無し（手書き等で代議）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フルプリント）
- ⑦：不要（他項目で代議）
- ⑧：不要（必要性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

項目	01 個人住民税
帳票No.	267
帳票名称	294-3通知

#	表示項目		備考	集計結果										事務局 8件	WT検討事 0件	確認先団体		
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務局 8件				WT検討事 0件	確認先団体
				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨						
1	文書番号			5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	0	必須			
2	通知年月日			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須				
3	送付先	団体名+期番+段		5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須				
4	発出者			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須				
5	通知文			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須				
6	印刷ナ			5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	必須				
7	氏名			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須				
8	生年月日			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須				
9	個人番号			5	0	0	2	6	0	0	0	0	0	必須				

10	課税年度			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	必須			
11	住所（届課期日時点）			6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	必須			
12	住所の市区町村コード（届課期日時点）			5	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	必須			
13	住民基本台帳に登録されている住所（届課期日時点）			5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	0	必須			
14	住民基本台帳に登録されている住所の市区町村コード（届課期日時点）			4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	0	必須			
15	徴収区分（複数選択可）	普通徴収		5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	0	必須			
16		給与からの特別徴収		5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	0	必須			
17		公的年金等からの特別徴収		5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	0	必須			
18	備考1		手入力した内容を印字する	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	0	必須	印字内容について備考欄の記載と相違がないかを確認したい。		
19	備考2		手入力した内容を印字する	2	0	1	4	4	1	0	1	0	0	0	必須	印字内容について備考欄の記載と相違がないかを確認したい。		

20	備考3		手入力した内容を印字する														3	0	1	3	5	1	0	0	0	0	0	必須	印字内容について備考欄に記載と記載がないかを確認しよう。			
21	担当者連絡先	所属															5	0	0	2	6	0	0	0	0	0	必須					
22		担当者															5	0	0	2	6	0	0	0	0	0	必須					
23		電話番号															5	0	0	2	6	0	0	0	0	0	必須					
24	記載要領	1 「①文書番号」欄については、各市区町村の文書規則に基づきため、空欄とする可とする。															1	0	0	5	1	0	0	4	0	0	削除※ WT登録 時、必須 の団体有	欄上への必要性を確認 せよう。削除すべき かを最終判断				区市
25		2 「③④」欄については、政令市における行政区単位による記載を可とする。															0	0	0	6	0	0	0	5	0	0	削除					
26		3 「⑤⑥」欄については、政令市における、行政区コードを不可とし、市コードを記載する。															0	0	0	6	0	0	0	5	0	0	削除					
27		4 「⑦⑧⑨」欄については、各市区区分において、次の選択肢のうちから、該当するものを選択することとする。 (複数選択可) 「0」… 該当する 「1」… 該当しない 「9」… 未確定															0	0	0	6	0	0	0	5	0	0	削除					
28		5 「⑩⑪⑫」欄については、備考欄のため、記入を任意とする。															0	0	0	6	0	0	0	5	0	0	削除					
29	備考4																2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要件 の確認が必要				

30	公印			2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要旨の確認が必要		
31	郵便番号		郵政庁指定	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要旨の確認が必要		
32	送付先住所		郵政庁指定	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	—	追加項目のため要旨の確認が必要		
33				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
34				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

項目	01 個人住民税
画面形式	PC
帳票名称	標準集計通知票

- ①：有（システム印字） ②：必須（システム印字）
 ③：有（プレプリント） ④：必須（プレプリント）
 ⑤：無し（手書き紙で代議） ⑥：不要（他項目で代議）
 ⑦：無し ⑧：不要（必ず性なし）
 ⑨：不要（印字サイズではない項目）

#	大分類	表示項目	小分類	備考	集計結果													
					実行運用：出力有無				今後の希望：出力要否				事務局 案	事務局見解 4件	WT検討事 項 0件	確認先団体		
					①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧						
1	資料識別情報	地方公共団体コード		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	必須			
2		新規・訂正・削除フラグ		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	必須			
3		資料番号		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	6	0	0	0	0	0	必須			
4		1月1日住所		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	6	0	0	0	0	0	必須			
5		1月1日住所（カナ）		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	必須			
6		氏名		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須			
7		氏名（カナ）		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須			
8		電話番号		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	5	0	0	1	0	0	必須			
9		生年月日		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須			
10		課税年分		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須			
11		所得税確定申告有無		出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	必須			

34		更正対象者所得収額	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	6	0	0	0	0	0	0	必須
35		更正対象者住宅借入金等特別控除の額	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	必須	
36		更正対象者摘要住宅借入金等特別控除可能額	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	必須	
37		更正対象者摘要居住開始年月日	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	必須	
38		更正対象者所得支払者名称	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須	
39		更正対象者所得支払者名称（カナ）	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	6	0	0	0	0	0	必須	
40		更正対象者所得支払者所在地	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	必須	
41		更正対象者所得支払者電話番号	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	5	0	0	1	0	0	必須	
42	更正対象扶養者情報 1	更正対象扶養者 1 氏名	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須	
43		更正対象扶養者 1 生年月日	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	必須	
44		更正対象扶養者 1 続柄区分	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	必須	

45		更正対象扶養者1確定申告有無	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
46		更正対象扶養者1歳料別アフラ	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
47	更正対象扶養者情報1	更正対象扶養者1星正理由アフラ	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
48		更正対象扶養者1所得区分	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
49		更正対象扶養者1収入金額	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	0	1	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
50		更正対象扶養者1(合計)所得金額	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	5	0	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
51		更正対象扶養者1(所得支払者・重覆者・事業主)名称・氏名	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	1	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
52		更正対象扶養者1	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	3	1	1	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
53		(所得支払者・重覆者・事業主)所在地	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	4	1	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
54		更正対象扶養者1	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	必須
55		(所得支払者・重覆者・事業主)電話番号	出力内容は、扶養是正情報等データ同一の情報を想定	2	0	1	4	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	必須

144	扶養控除人数			1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-	要否の確定が 必要		
-----	--------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------	--	--

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	277
帳票名称	課税に係る住所等について（組合・回答）

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリガント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フリガント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局実	事務局見解 7件	WT検封事 0件	確認先団体
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	文書番号			1	0	1	3	3	0	0	1	0	0	必須			
2	発行日			1	0	3	2	4	0	1	0	0	0	必須			
3	宛先	郵便番号		2	0	2	2	4	0	1	0	0	0	必須			
4		住所（市名以下を印字）		2	0	2	2	4	0	1	0	0	0	必須			
5		氏名+様		2	0	2	2	4	0	1	0	0	0	必須			
6		カスタマーバースコード		0	0	1	5	2	0	1	2	0	0	オプション			
7	発行者名	肩書き		2	0	2	2	4	0	1	0	0	0	必須			
8		肩書き		1	0	2	3	3	0	1	1	0	0	必須			

9	公印			0	0	2	4	3	0	1	1	0	必須		
10	発行年度			2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須		
11	帳票名			2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須		
12	照会文			2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須		
13	お問い合わせ先	主管部署名		2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須		
14		代表番号		2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須		
15		内線番号		2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須		
16	該当者個人情報	氏名	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除	業務上の必要性を確認のため、 削除すべきかを 最終判断	E市
17		生年月日	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除	業務上の必要性を確認のため、 削除すべきかを 最終判断	E市

18		既設期日住所	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除	業務上の必要性を確認のため、 削除すべきかを 最終判断		E市
19		既設期日時点の住民票上の住所	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除			
20		確認番号	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除	業務上の必要性を確認のため、 削除すべきかを 最終判断		E市
21		徴収方法	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除			
22		番号一連番	システムの保持する個人の基本情報等を印字	0	0	1	5	0	0	1	4	0	削除	業務上の必要性を確認のため、 削除すべきかを 最終判断		E市
23	切り取り線		返信用回答欄の切り取り線	1	1	1	3	4	0	1	0	0	必須			
24	照会回答欄通番			1	0	3	2	4	0	1	0	0	必須			
25	回答者情報記載欄	氏名カナ		1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
26		氏名	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			

27		生年月日	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
28		現住所	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
29		電話番号	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
30		就寝期日時点住所	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
31		就寝期日時点の住民票上の住所	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
32		勤務先名	回答欄の項目名のみ	1	0	2	3	3	0	1	1	0	必須			
33		勤務先電話番号	回答欄の項目名のみ	1	0	2	3	3	0	1	1	0	必須			
34		備考欄	回答欄の項目名のみ	1	0	2	3	4	0	1	0	0	必須			
35	被扶養者情報記載欄	被扶養者氏名	回答欄の項目名のみ	1	0	1	4	3	0	1	1	0	必須			

36		続柄	回答欄の項目名のみ	1	0	1	4	3	0	1	1	0	必須			
37		生年月日	回答欄の項目名のみ	1	0	1	4	3	0	1	1	0	必須			
38		就業開始時点の住民票上の住所	回答欄の項目名のみ	1	0	1	4	3	0	1	1	0	必須			
39	回答者情報記載欄	電話番号（夜間）	回答欄の項目名のみ No.25回答者情報記載欄に印字	0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	番号の確認が必要		
40		連絡の取りやすい時間帯	回答欄の項目名のみ No.25回答者情報記載欄に印字	0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	番号の確認が必要		
41				0	0	0	0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フラグメント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フラグメント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

税目	01 個人住民税
帳票No.	
帳票名称	扶養親族の状況について（振会）【個人宛】

#	表示項目		備考	集計結果										事務局案 3件	事務局見解 3件	WT検討事 0件	確認先団体
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
60	調査対象者	受給者番号		1	0	1	5	1	0	1	4	0	削除※ WT要検 討、必須 の団体有	業務上の必要性を確 認のうえ、削除すべ きを最終判断		E市	

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フラット）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ⑤：必須（システム印字）
- ⑥：必須（フラット）
- ⑦：不要（他項目で代替）
- ⑧：不要（必要性なし）
- ⑨：不要（印字すべきではない項目）

税目	01 個人住民税
帳票No.	
帳票名称	扶養親縁の状況について（報告）【事業所】

#	表示項目		備考	集計結果												
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否					事務局実 9件	事務局見解 9件	WT様封事 0件	確認先団体
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤				
1	文書番号			1	0	2	4	3	0	1	2	0	オプション			
2	発行日			3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
3	宛先	郵便番号		3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
4		所在地（市名以下を印字）		3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
5		名称		3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
6		担当部署名+様		3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
7		事業所指定番号		3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
8	発行者名	肩書き		3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			

9		商標名			3	0	2	2	4	0	1	1	0	必須			
10	公印				1	0	1	5	4	0	1	1	0	必須			
11	発行年度				3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			
12	標票名				3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			
13	照会文				3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			
14	記				3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			
15	照会事項				3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			
16	回答希望日				3	0	3	1	5	0	1	0	0	必須			
17	お問い合せ先	主管部署名			3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須			

18		代表番号			3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須		
19		内線番号			3	1	2	1	5	0	1	0	0	必須		
20	提出年月日				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	
21	法人名称				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	
22	照会対象者	照会対象者 住所			1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	
23		照会対象者 氏名			1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	
24		照会対象者 受給者番号			1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	
25	照会日付欄者	照会被扶養者 扶養種類			1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	
26		照会被扶養者 氏名			1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	報告の確認が必要	

27		照会被扶養者 生年月日		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
28		照会被扶養者 1月1日現在の住民登録の住所		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
29				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
30				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	284
帳票名称	扶養親族の所得状況等について（協会・回答）

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリガント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フリガント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局実	事務局見解 9件	WT検討事 0件	確認先団体
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
15	調査依頼件数		W社は協会文書は別帳票	0	0	1	6	1	0	1	4	0	削除※ WT要検 討、必須 の団体有	業務上の必要性を確 認のうえ、削除すべ きを最終判断		E市	

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	286
帳票名称	扶養控除の状況について(回答)

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリガント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フリガント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局実	事務局長解	WT検討	確認先団
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	発行年度			2	1	2	1	4	0	1	0	0	必須				
2	帳票名		回答欄の項目名のみ	2	1	2	1	4	0	1	0	0	必須				
3	返送先	音長名		1	1	2	2	5	0	1	0	0	必須				
4	提出日		回答欄の項目名のみ	2	1	2	1	4	0	1	0	0	必須				
5	特別徴収義務者指定番号			2	0	3	1	4	0	1	0	0	必須				
6	事業所名			2	0	3	1	4	0	1	0	0	必須				
7	所在地			2	0	2	2	3	0	1	1	0	必須				
8	電話番号		回答欄の項目名のみ	2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須				

9	担当者		回答欄の項目名のみ	2	0	2	2	4	0	1	0	0	必須			
10	照会対象者	住所		2	0	3	1	4	0	1	0	0	必須			
11		氏名		2	0	3	1	4	0	1	0	0	必須			
12		受給者番号		2	0	3	1	4	0	1	0	0	必須			
13		特別徴収個人番号		1	0	2	3	3	0	1	1	0	必須			
14	給与支払報告書記載の扶養親族人数			2	0	3	1	4	0	1	0	0	必須			
15	現ペーシ/総ペーシ数			1	0	2	3	3	0	1	1	0	必須			
16	未確認の扶養親族の記入欄	合計人数		1	0	3	2	4	0	1	0	0	必須			
17		内訳：配偶者人数		1	0	3	2	3	0	1	1	0	必須			

18	内訳：特定扶養親族人数		1	0	3	2	3	0	1	1	0	必須			
19	内訳：老人扶養親族人数		1	0	2	3	2	0	1	2	0	オプション			
20	内訳：その他		1	0	2	3	2	0	1	2	0	オプション			
21	内訳：年少（16歳未満）扶養人数		1	0	2	3	2	0	1	2	0	オプション			
22	氏名	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
23	フリガナ	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
24	生年月日	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
25	続柄	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
26	居住（同居・別居）	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			

27	障害等級（該当なら○） 特別 身体障害 1, 2級 精神障害 1級	回答欄の項目名・選択肢のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
28	障害等級（該当なら○） その他 身体障害3級以下 精神障害2級以下	回答欄の項目名・選択肢のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
29	現居住地現在の住民登録地	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
30	現住所	回答欄の項目名のみ	1	0	2	3	2	0	1	2	0	オプション			
31	氏名	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
32	フリガナ	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
33	生年月日	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
34	続柄	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
35	居住（同居・別居）	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			

36	障害等級（該当なら○） 特別 身体障害1, 2級 精神障害 1級	回答欄の項目名・選択肢のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
37	障害等級（該当なら○） その他 身体障害3級以下 精神障害2級以下	回答欄の項目名・選択肢のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
38	現居期日現在の住民登録地	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
39	現住所	回答欄の項目名のみ	1	0	2	3	2	0	1	2	0	オプション			
40	氏名	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
41	フリガナ	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
42	生年月日	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
43	続柄	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
44	居住（同居・別居）	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			

45	障害等級（該当なら○） 特別 身体障害 1, 2級 精神障害 1級	回答欄の項目名・選択肢のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
46	障害等級（該当なら○） その他 身体障害3級以下 精神障害2級以下	回答欄の項目名・選択肢のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
47	届出日現在の住民登録地	回答欄の項目名のみ	1	1	2	2	4	0	1	0	0	必須			
48	現住所	回答欄の項目名のみ	1	0	2	3	2	0	1	2	0	オプション			
49	確認のとれた扶養親族の氏名・生年月日・住所 (届出日現在の住民登録地)		2	0	1	3	3	0	1	1	0	必須			

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フラット）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フラット）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

税目	01 個人住民税
帳票No.	287
帳票名称	所得照会書（家賃控除税者）

#	表示項目		備考	集計結果										事務局実	事務局見解 11件	WT検討 事項 0件	確認先団 体
	大分類	小分類		現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	文書番号		W社は照会文書は別帳票	2	0	2	3	6	0	0	0	0	0	必須			
2	発行日		W社は照会文書は別帳票	3	0	2	2	6	0	0	0	0	0	必須			
3	宛先	郵便番号	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	5	0	0	1	0	0	必須			
4		住所	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	5	0	0	1	0	0	必須			
5		部長両書 + 様	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	必須			
6		担当部署名 + 御中	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	5	0	0	1	0	0	必須			
7	発行者名	両書様	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	0	必須			
8		部長名	W社は照会文書は別帳票	3	0	1	3	5	0	0	1	0	0	必須			

9	公印		W社は照会文書は別帳票	1	0	1	5	5	0	0	1	0	必須			
10	発行年度		W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
11	照会文書名		W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
12	照会文	本文	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
13	記		W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
14	返送期限		W社は照会文書は別帳票	3	0	2	2	6	0	0	0	0	必須			
15	調査依頼件数		W社は照会文書は別帳票	1	0	0	6	1	0	0	5	0	削除 WT要検 討、必 須の団 体有	業務上の必要性を確認の うえ、削除すべきかを最終 判断		E市
16	お問い合わせ先	役場郵便番号	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
17		役場住所	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			

18		主管部署名	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
19		代表番号	W社は照会文書は別帳票	4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
20	調査対象者情報	住所		4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
21		氏名フリガナ		4	0	0	3	5	0	0	1	0	必須			
22		氏名		4	0	1	2	6	0	0	0	0	必須			
23		生年月日		4	0	1	2	5	0	0	1	0	必須			
24	回答欄	住民登録有無の選択	回答欄の項目名のみ	3	0	0	4	5	0	0	1	0	必須			
25		無の場合の理由	回答欄の項目名のみ	3	0	1	3	6	0	0	0	0	必須			
26		氏名フリガナ	回答欄の項目名のみ	3	0	0	4	4	0	0	2	0	必須			

27		氏名	回答欄の項目名のみ	3	0	1	3	6	0	0	0	0	必須			
28		生年月日	回答欄の項目名のみ	3	0	1	3	5	0	0	1	0	必須			
29		課税資料の選択（給報・年報・確定申告書・住民税申告書・資料なし・未申告・その他）	回答欄の項目名・選択肢のみ	2	0	0	5	4	1	0	1	0	必須			
30		合計所得金額	回答欄の項目名のみ	3	0	1	3	6	0	0	0	0	必須			
31		配偶者控除等の選択（一般の控除対象配偶者・老人控除対象配偶者・控除対象配偶者を除く（同一生計配偶者・無）	回答欄の項目名・選択肢のみ	2	0	0	5	4	0	0	2	0	必須			
32		扶養人数	回答欄の項目名のみ	3	0	1	3	6	0	0	0	0	必須			
33		本人該当の選択（生活扶助・障害者・寡婦・ひとり親・未成年）	回答欄の項目名・選択肢のみ	3	0	1	3	6	0	0	0	0	必須			
34	連絡事項記入欄		回答欄の項目名のみ	3	0	0	3	3	0	0	1	0	必須			
35	内線番号			1	0	1	1	3	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		

36	均等割の課税の有無			0	0	0	1	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
37	事業所・家庭教師住所			0	0	0	1	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
38	きりり線			0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
39	宛先	首長両書 + 宛		0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
40	回答日	回答 年月日		0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
41	回答文	令和〇年〇月〇日<文書番号>の照会について、以下の通り回答します。		0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
42	回答者		首長 想定	0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
43	回答欄	住所	No.24合わせて印字	0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
44		所得内訳	No.24合わせて印字	0	0	1	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

叩き台	個人情報帳
帳票No.	101
帳票名称	所得証明書

#	大分類	帳票項目	小分類	備考	集計					出力要否	確認事項等	非必須項目 (事前確認項目)		
					1 5 プルダウン	2 プルダウン	3 プルダウン	4 プルダウン	5 プルダウン			6 プルダウン	出力要否	確認事項等
1	帳票名	-	-	出力する目的として、「所得証明書」「課税証明書」「扶養（控除）証明書」の中から該当する帳票名を出力する。	5	0	0	0	0	0	必須	<p>※出力要否が必須またはオプションになっているものは、項目名を念のため出力する際「プレプリント」の用語を利用する前提です。</p> <p>※非必須項目について、「所得証明書」「課税証明書」「扶養（控除）証明書」を統合する前提です。</p> <p>※上記の前提で、出力目的が異なる場合に、印字内容を変更する必要がある場合は、具体的な印字する目的を記載して「内容（内容）」に記載ください。</p> <p>※印字内容の変更が想定される項目については、事前確認として備考（D9）に記載してください。</p>	出力要否	確認事項等
2	証明番号	-	-		2	0	0	0	0	0	オプション	<p>【確認事項】 帳票名について、標準仕様として妥当な仕様についてご確認ください。</p> <p>※帳票名は、出力目的により、「所得証明書」「課税証明書」「扶養（控除）証明書」が出力される必要に応じて変更してください。</p> <p>※2の項目は、妥当とする名称をご指示下さい。</p> <p>※3の項目は、妥当とする仕様をご確認ください。</p>	必須	
3	証明発行場所	住所	-	証明発行地点の住所とするか現在の住所とするか選択可能にする。転居の場合は、印字内容の住所入力が必要。	5	0	0	0	0	0	必須	<p>【前提事項】 住所、備考欄にある住所、証明発行地点の住所とするか現在の住所とするか選択可能にする。この場合は、転居の場合は、転居後の住所と現在の住所の住所を入力して記載してください。</p> <p>F市：機能要件で必須機能とした、W72追加-3訂正事項の項目について、発行時に住所・住所の修正ができること。これに対する内容として確認しています。</p>	必須	
4		氏名	-	転居の場合は、印字内容の住所入力が必要。	5	0	0	0	0	0	必須		必須	
5		生年月日	-		4	0	0	1	0	0	必須		必須	
6	証明発行年度	-	-		1	0	0	0	0	0	不要		不要	
7	改ざん防止用紙の説明	-	-		0	1	0	0	0	0	不要		不要	本帳票は、標準仕様として、必須またはオプションとした項目については、項目名や内容を念のため印字する前提ですが、プレプリントされた用語を利用する場合は、本帳票については、「改ざん防止用紙の説明」にプレプリントされた用語をご利用いただく前提で、削除と判断しました。
8	住民税額	年税額	-		4	0	0	0	0	0	必須		必須	
9		市区町村税所得割額	-		4	0	0	0	0	0	必須		必須	
10		市区町村税均等割額	-		4	0	0	0	0	0	必須		必須	

11		市区町村民税減免額		1	0	0	0	0	0	0	不要		オプション
12		都道府県民税所得割額		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須
13		都道府県民税均等割額		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須
14		都道府県民税減免額		1	0	0	0	0	0	0	不要		オプション
15	経理年度	-		4	0	0	0	0	0	0	必須		必須
16	合計所得金額	-		5	0	0	0	0	0	0	必須		必須
17	合計所得金額説明	-	備考：合計所得金額は、分離課税所得の特別控除額の金額が含まれます。	1	0	0	0	0	0	0	不要		オプション
18	収入・所得の内訳	合計所得の内訳（種類別）	※印字可能な行数をオーバーする場合は最下段に「その他の所得」として、オーバーする所得金額を合計して表示。 ※証明する所得が全くない場合は、印字されていない種類以外に所得がない場合は「以下空白」と印字	5	0	0	0	0	0	0	必須		必須
19		合計所得の内訳（金額）	証明する収入がない場合は、「*****」と表示する	5	0	0	0	0	0	0	必須		必須
20		課税所得	総所得 - 所得控除額合計（千円未満端数切捨て）を印字 証明する収入がない場合は、「*****」と表示する	2	0	0	0	0	0	0	オプション		不要 No43、44で代替することで不要と判断します。
21		給与収入額	証明する収入がない場合は、「*****」と表示する	5	0	0	0	0	0	0	必須		必須

22		登記船付額		1	0	0	0	0	0	不要		オプション ※船種にて、番号選択項目に含むものは必須とする等の制限があり、出力票 紙も必須に変更してください。
23		年々収入額	証明する収入がない場合は、「*****」後表示する	5	0	0	0	0	0	必須		必須
24	所得控除	所得控除の内訳（種類名）	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	3	0	0	0	0	0	必須		必須 「証明申請時に所得控除記載不要との旨、出がなかった際に、欄名は変更せずに所得 控除未記載の証明書の発行を可能とする」機能をオプションとして追加します。 ※要領書後での反映を想定しています。
25		所得控除の内訳（金額）	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	3	0	0	0	0	0	必須		必須
26		所得控除合計	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	3	0	0	0	0	0	必須		必須
27	税額控除	税額控除前所得割額	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	1	0	0	0	0	0	不要		
28		住宅借入金等特別税額控除額（項目名称及び金額）	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	3	0	0	1	0	0	必須		
29		特別金利税額控除額（項目名称及び金額）	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	2	0	0	1	0	0	オプション		オプション
30		所得割控除額	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	3	0	0	0	0	0	必須		必須
31		配当割戻金・株式等譲渡所得割控除額	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	3	0	0	0	0	0	必須		必須
32		所得割額（項目名称及び金額）	所得証明書を印字する場合に「*****」後表示する	2	0	0	0	0	0	オプション		オプション 【別紙印刷】 No.32/No.122は別紙印刷として印字します。

33		市区町村税分調整控除額（項目名称及び金額）	所徴証明書を印字する場合に「*****」を表示する	4	0	0	0	0	0	0	必須		必須
34		都道府県税分調整控除額（項目名称及び金額）	所徴証明書を印字する場合に「*****」を表示する	3	0	0	0	1	0	0	必須		必須
35		その他の税額控除額（項目名称及び金額）	所徴証明書を印字する場合に「*****」を表示する	4	0	0	0	0	0	0	必須		必須
36	指定都市以外の標準税率による市町村住民税	税額控除後所得割額（減免額）	【指定都市である場合のみ記載】 標準税率で計算した場合の市町村住民税所得割額を印字 平成29年度以前の場合は、「*****」を表示 する。とする。	2	0	0	0	0	0	0	オプション		必須 改称指定都市の場合は必須の項目とします。
37		減免額	【指定都市である場合のみ記載】 標準税率で計算した場合の市町村住民税減免額を印字 平成29年度以前の場合は、「*****」を表示する	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要
38		調整控除	【指定都市である場合のみ記載】 標準税率で計算した場合の市町村住民税調整控除額を印字 平成29年度以前の場合は、「*****」を表示する	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要
39		住宅購入金等特別控除調整控除	【指定都市である場合のみ記載】 標準税率で計算した場合の市町村住民税住宅控除額を印字 平成29年度以前の場合は、「*****」を表示する	2	0	0	0	0	0	0	オプション		必須 改称指定都市の場合は必須の項目とします。
40		奨学金控除調整控除	【指定都市である場合のみ記載】 標準税率で計算した場合の市町村住民税奨学金控除額を印字 平成29年度以前の場合は、「*****」を表示する	2	0	0	0	0	0	0	オプション		必須 改称指定都市の場合は必須の項目とします。
41		その他	【指定都市である場合のみ記載】 標準税率で計算した場合の市町村住民税税額控除のその他の合計を印字 平成29年度以前の場合は、「*****」を表示する	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要
42	所得割額の説明分	-	【住宅購入金等特別控除調整控除がある場合のみ記載】 記額の所得割額上、住宅購入金等特別控除調整控除(件●円、戻● ●円)を差し引いた後の額です。	1	0	0	0	0	0	0	不要		不要
43	課税標準額	区分ごとの名称		3	0	0	0	0	0	0	必須		必須

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

- ①：有（システム印字）
- ②：有（フリガント）
- ③：無し（手書き等で代替）
- ④：無し
- ①：必須（システム印字）
- ②：必須（フリガント）
- ③：不要（他項目で代替）
- ④：不要（必要性なし）
- ⑤：不要（印字すべきではない項目）

税目	01 個人住民税
帳票No.	
帳票名称	所得照会回答書

#	表示項目			集計結果										事務局発	事務局見解 22件	WT検討 事項 0件	確認先照 体
	大分類	小分類	備考	現行運用：出力有無				今後の希望：出力要否									
				①	②	③	④	①	②	③	④	⑤					
1	本文タイトル			7	0	0	0	5	0	0	0	0	0	必須			
2	事業年度			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
3	住所			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
4	氏名			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
5	所得金額		所得の種類ごとに金額を出力 雑所得等の内訳があるものは公的年金等所得等 の内訳も出力	6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
6	所得控除額		所得控除の種類ごとに内訳を出力	6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
7	控除の内訳	控除対象配偶者の有無		6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
8		扶養 特定		6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			

9	扶養 老人				6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
10	扶養 同居老親等				6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
11	扶養 16歳未満				6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
12	扶養 その他				6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
13	扶養障害 特別				6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
14	扶養障害 同居				6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
15	扶養障害 その他				5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	必須			
16	本人障害				5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	必須			
20	本人該当				5	0	0	2	5	0	0	1	0	0	必須			

21	課税標準額	課税所得			5	0	1	1	6	0	0	0	0	必須			
22		市町村・道府県民税額 年税額			6	0	0	1	6	0	0	0	0	必須			
20		市町村民税 所得割額・均等割額			6	0	0	1	6	0	0	0	0	必須			
21		道府県民税 所得割額・均等割額			6	0	0	1	6	0	0	0	0	必須			
22		非課税の場合理由			4	0	1	2	5	0	0	1	0	必須			
23	備考				6	0	0	1	6	0	0	0	0	必須			
24	本文回答文				6	0	0	1	6	0	0	0	0	必須			
25	通知者	両書付			7	0	0	0	6	0	0	0	0	必須			
26		音長名			6	0	0	1	5	0	0	1	0	必須			

27	回答日			7	0	0	0	6	0	0	0	0	0	必須			
28	公印			5	0	0	2	6	0	0	0	0	0	必須			
29	たし書き（電子公印について）	この証明書は黒色の電子公印を使用しています。		3	0	0	4	3	0	0	3	0	0	オプション			
30	生年月日			5	0	0	2	4	0	0	2	0	0	必須			
31	給与収入	給与収入額		6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
32		専従者給与収入額		4	0	0	3	4	0	0	2	0	0	必須			
33		給与所得		6	0	0	1	6	0	0	0	0	0	必須			
34	その他の所得（専従者控除後の額で記入）			2	0	0	5	1	0	2	3	0	0	排除注 W1登録 の団体有	業務上の必要性を確 認の上、排除すべ し。必 くを最終判断		E市
35	分離課税所得等	長期		3	0	0	4	2	0	2	2	0	0	オプション			

54		有価証券等			4	0	0	0	3	2	0	2	1	1	オプション ※WT要 検時、印 字不可回 体有	印字すべきでない理由 を確認の上、最終判 断		K市
55		(特別控除) 短期繰渡			3	0	0	0	4	1	0	3	2	0	削除※ WT要検 時、必要 かを最終判断	業務上の必要性を確 認の上、削除すべき かを最終判断		E市
56		(特別控除) 長期繰渡			3	0	0	0	4	1	0	3	2	0	削除※ WT要検 時、必要 かを最終判断	業務上の必要性を確 認の上、削除すべき かを最終判断		E市
57		合計所得金額			4	0	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
58		専従者控除_配偶者			2	0	0	0	5	1	0	2	3	0	削除※ WT要検 時、必要 かを最終判断	業務上の必要性を確 認の上、削除すべき かを最終判断		E市
59		専従者控除_その他			2	0	0	0	5	1	0	2	3	0	削除※ WT要検 時、必要 かを最終判断	業務上の必要性を確 認の上、削除すべき かを最終判断		E市
60		純損失繰越控除			5	0	0	0	2	3	0	2	1	0	オプション			
61		雑損失繰越控除			5	0	0	0	2	3	0	2	1	0	オプション			
62	控除区分	雑損			5	0	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			

63	医療費				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
64	社会保険料				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
65	小規模企業				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
66	生命保険料				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
67	損害保険料				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
68	寄附金				2	0	0	5	2	0	1	2	1	オプション ※WT要 検封・印 字不可回 封有	印字ができません理由 を届出の上、最終判 断		K市
69	配偶者特別控除				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
70	本人・配偶者 扶養・基礎				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			
71	所得控除計				5	0	0	2	2	0	3	1	0	オプション			

72	本人該当区分	特障				4	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
73		他障				4	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
74		高齢者				1	0	0	6	1	0	0	4	1	削除※ WT要検 時、必 須の団 体料	業務上の必要性を確 認のうえ、削除すべき かを最終判断		E市
75		務障				4	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
76		特務				4	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
77		専夫				4	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
78		勤労学生				4	0	0	3	3	0	2	1	0	オプション			
79		未成年				2	0	0	5	1	0	1	4	0	削除※ WT要検 時、必 須の団 体料	業務上の必要性を確 認のうえ、削除すべき かを最終判断		E市
80	状況	本回答書のとおり				5	0	0	2	3	0	0	3	0	オプション			

81	その他	調整控除 市			3	0	1	3	5	0	0	1	0	必須			
82		調整控除 都			3	0	1	3	5	0	0	1	0	必須			
83	お祝い合わせ先				3	0	0	4	3	0	0	3	0	オプション			
84	年金収入				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		
85	各種税額控除				0	0	1	2	3	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		
86	配当控除				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		
87	住宅借入金等特別税額控除				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		
88	寄附金税額控除				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		
89	外国税額控除				1	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要旨の確認が必要		

90	配当割戻控除額-株式等譲渡所得割戻控除額			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
91	所得割調整控除額			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
92	税源移譲前の標準税率による所得割戻額（税額控除後）			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		
93	税源移譲前の標準税率による税額控除額			1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	—	要否の確認が必要		

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	369
帳票名称	課税証明書

360 所得証明書に様式統一を想定

#	表示項目		備考	構成目 調査回答欄		
	大分類	小分類		現行運用：出力有無	今後の希望：出力要否	ご意見等
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	374
帳票名称	扶養（被扶養）証明書

360 所得証明書に様式統一を想定

#	表示項目		備考	構成目 調査回答欄		
	大分類	小分類		現行運用：出力有無	今後の希望：出力要否	ご意見等
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

項目	01 個人住民税
帳票No.	425
帳票名称	納税通知書(納税通知書)

#	大分類	帳票項目	小分類	備考	集計					出力属性		確認事項等		
					① システム	② プレプリント	③ 代刷	④ 不発	⑤ 印字不可	出力属性	確認事項等	出力属性	確認事項等	
											※出力属性が必須またはオプションしているものは、項目名を含めた出力する想定(プレプリントなしの用途を利用する場合)です。			
1	帳票名	-			4	0	0	1	0	必須			必須	
2	文書番号	-		年度ごとに連番を印字	4	0	0	1	0	必須			必須	
3	課税年度	-		通知する課税対象の年度を出力する(課税通知書も実施する年度ではない)。	1	0	0	0	0	不要			不要	
4	通知日	-			4	0	0	1	0	必須			必須	
5	特別徴収義務者	名称・氏名			4	0	0	1	0	必須			必須	
6		所在地・住所			3	0	0	0	0	必須			必須	
7		指定番号			1	0	0	1	0	不要			不要	
8	徴収対象・徴収氏名	-			4	0	0	1	0	必須			必須	
9	公印	-			4	0	0	1	0	必須			必須	

10	通知文	通知文本文		3	1	0	1	0	必須		必須
11		納期情報	納期日、納期特例有る月と合わせて印字	3	0	0	1	0	必須		必須
12	連絡先	-		0	0	0	1	0	不要		オプション
13	数示文	-	不願申し立て時の数示文	1	0	0	1	0	不要		オプション
14				0	0	0	0	0			
15				0	0	0	0	0			
16				0	0	0	0	0			
17				0	0	0	0	0			
18				0	0	0	0	0			
19				0	0	0	0	0			

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

項目: 法人情報
 帳票No: 527
 帳票名称: 印刷用別紙請求書

#	大分類	帳票項目	小分類	備考	集計					出力要否	確認事項等	印刷用別紙 (印刷種別: 別紙)		
					1 システム	2 プリント	3 印刷	4 不要	5 印刷不要			出力要否	確認事項等	
1	帳票名	-			4	0	0	0	1	0	必須	※出力要否が必須またはオプションになっているものは、項目名を含めた出力する設定（プリントなしの用紙を利用する場合）です。	必須	
2	文書番号	-		年度ごとに連番を印字	4	0	0	0	1	0	必須		必須	
3	課税年度	-			1	0	0	0	0	0	不要		不要	
4	通知日	-			3	0	0	0	1	0	必須		必須	
5	特別徴収義務者	名称・氏名		住所は、封筒に手書きで記載、通知には記載して いない	4	0	0	0	1	0	必須		必須	
6		所在地・住所			4	0	0	0	0	0	必須		必須	
7		郵便番号			1	0	0	0	1	0	不要		不要	
8	納税担当者・納税氏名				4	0	0	0	1	0	必須		必須	
9	公印				4	0	0	0	1	0	必須		必須	
10	通知文	通知本文			2	1	0	0	2	0	オプション		必須	

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

項目	01_個人住民税
帳票No.	422
帳票名称	特別徴収義務者徴収通知

帳票の出力可否の再検討が必要

#	大分類	表示項目	小分類	備考	集計					項目属性		事項属性		事項属性	
					① システム	② プリント	③ 代替	④ 不要	⑤ 印字不可	出力可否	確認事項等	出力可否	確認事項等		
											前掲事項	※出力要否が必須またはオプションしているものは、項目名を含め出力する想定（プリントはしるの用紙を利用する前提）です。	-		ご意見を踏まえ、本帳票は、オプションの扱いとし、実装する場合は以下の全ての項目も実装する判断をします。
1	帳票全体	-			0	0	0	2	0	不要			必須		
2	通知番号	-		年度ごとに連続を印字	0	0	0	1	0				必須		
3	担当年度	-		令和 ○年度	0	0	0	1	0	不要			必須		
4	帳票名称	-		市県税・県民税特別徴収義務者徴収通知書	0	1	0	1	0	不要			必須		
5	発行日	-		令和○○年○○月○○日	0	0	0	0	0	不要			必須		
6	指定番号(見出し)	-			0	0	0	0	0	不要			必須		
7	指定番号	-			0	0	0	0	0	不要			必須		
9	事關所名	-			0	1	0	1	0	不要			必須		
11	課長部署・課長氏名	-			0	1	0	0	0	不要			必須		

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

担当	法人情報課
担当No.	512
帳票名称	住民税申告書（変更前）

#	大分類	帳票項目	小分類	備考	集計					出力要否	帳票事項等	出力要否	帳票事項等
					1 システム	2 プリント	3 印刷	4 不要	5 印字不可				
													<p>【帳票事項】</p> <p>本帳票について、利用の目的、標準帳票として必要な帳票、標準仕様として出力対象とすべき項目（プリント対応すべきでない項目でシステム印字が必要なものを）を確定いたします。</p> <p>＜目的＞</p> <p>① 課税対象者の所得確認</p> <p>② 課税状況確認</p> <p>③ 標準要否</p> <p>※①のみ出力対象とすべき（システム出力が必要な項目がある）</p> <p>※②のみ出力対象とすべき（システム出力が必要な項目がある）</p> <p>※③のみ出力対象とすべき</p> <p>※④のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑤のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑥のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑦のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑧のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑨のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑩のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑪のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑫のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑬のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑭のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑮のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑯のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑰のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑱のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑲のみ出力対象とすべき</p> <p>※⑳のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉑のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉒のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉓のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉔のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉕のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉖のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉗のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉘のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉙のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉚のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉛のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉜のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉝のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉞のみ出力対象とすべき</p> <p>※㉟のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊱のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊲のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊳のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊴のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊵のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊶のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊷のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊸のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊹のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊺のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊻のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊼のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊽のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊾のみ出力対象とすべき</p> <p>※㊿のみ出力対象とすべき</p>
1	課税年度	-			2	0	0	0	0	0	オプション		
2	帳票名	-			2	3	0	0	0	0	オプション		
3	提出日	-		7 年 月 日 提出日の年のみ出力	2	3	0	0	0	0	オプション		
4	提出期先	-			2	1	0	0	0	0	オプション		
5	郵便番号	-		年のみ出力し、記載は申告者	1	0	0	0	0	0	不要		
6	申告者情報	住所		年のみ出力し、記載は申告者	3	1	0	0	0	0	必須		必須
7		1/1の住民登録地		年のみ出力し、記載は申告者	0	1	0	0	0	0	不要		オプション
8		氏名（フリガナ）		年のみ出力し、記載は申告者	2	1	0	0	0	0	オプション		オプション
9		氏名（漢字）		年のみ出力し、記載は申告者	3	2	0	0	0	0	必須		必須

10		期日欄	物のみを出力し、(印)は印字、押印は申請者	1	1	0	0	0	0	不要		不要
11		性別	物のみを出力し、記載は申請者	2	0	0	0	0	0	オプション		オプション
12		個人番号	物のみを出力し、記載は申請者	1	2	0	0	0	0	不要		オプション
13		職業	物のみ	0	1	0	0	0	0	不要		不要
14		勤務先(名称又は番号)	物のみ	0	1	0	0	0	0	不要		オプション
15		生年月日	物のみを出力し、記載は申請者	3	1	0	0	0	0	必須		必須
16		連絡先電話番号	物のみを出力し、記載は申請者	2	2	0	0	0	0	オプション		オプション
17		宛先番号		2	0	0	0	0	0	オプション		オプション
18	申請文言			1	0	0	0	0	0	不要		オプション
19	受理料請求地	所在地	最寄郵便番号、全て5桁半角印字	3	2	0	0	0	0	必須		必須
20		申請の用途	送付先を指定した物のみを出力(該当に○を付けて 送戻したとき) 送戻額はサンプル参照	2	3	0	0	0	0	オプション		オプション

32	申請理由	申請理由	専修科課程に該当しない申請理由がある場合に 0としても可	0	1	0	0	0	0	0	不審		オプション
33		異動日		0	1	0	0	0	0	0	不審		オプション
34	発行日			1	0	0	0	0	0	0	不審		オプション
35	専修科課程に関する説明文			1	0	0	0	0	0	0	不審		オプション
36	専修科課程に関するふりかへるお問い合わせ内容			1	0	0	0	0	0	0	不審		オプション
37	問い合わせ先			1	0	0	0	0	0	0	不審		オプション
38	申請内容	出資所得金額	ゼロ	0	0	0	0	0	0	0			【補正事項】 追加のあった項目です。必須とすべき項目のチェックが確認されています。
39		本人収入	所得者、所得、給与、年金、本学からの奨学金等の 収入も出力（該当する場合は0とする）	0	0	0	0	0	0	0			【補正事項】 追加のあった項目です。必須とすべき項目のチェックが確認されています。
40		同一生計家族者、扶養親族	該当者がいる場合に記載してください	0	0	0	0	0	0	0			【補正事項】 追加のあった項目です。必須とすべき項目のチェックが確認されています。
41		納税通知書送付先	事業所住所と別の場所に送付を希望する場合に 記載してください	0	0	0	0	0	0	0			【補正事項】 追加のあった項目です。必須とすべき項目のチェックが確認されています。

標準仕様書（帳票）叩き台 帳票出力項目定義

税目	01 個人住民税
帳票No.	
帳票名称	(事業所宛) 納税義務者住所照会書

#	大分類	表示項目	小分類	備考	集計					事務局見解	
					① システム	② フレプリント	③ 代替	④ 不要	⑤ 印字不可	出力要否	確認事項等
1	送付先	送付先郵便番号			2	0	0	0	0	必須	
2		送付先住所			2	0	0	0	0	必須	
3		送付先事業所名			2	0	0	0	0	必須	
4		担当者宛名		「給与経理担当者 様」	2	0	0	0	0	必須	
5		送付先事業所指定番号			1	0	0	0	0	オプション	
6		カスタマーバーコード			1	0	0	0	0	オプション	
7	文書番号				1	0	0	0	0	オプション	

8	通知日			2	0	0	0	0	0	必須
9	番長氏名・番長同書			2	0	0	0	0	0	必須
10	公印			2	0	0	0	0	0	必須
11	帳票題名 (紙文部分)			2	0	0	0	0	0	必須
12	案内文			2	0	0	0	0	0	必須
13	提出期限			1	0	0	0	0	0	オプション
14	生活の本拠地に関する説明			1	0	0	0	0	0	オプション
15	地方税法の根拠 (異時検査権)			1	0	0	0	0	0	オプション

16	問い合わせ先	部署名		2	0	0	0	0	0	必須
17		担当者名		1	0	0	0	0	0	オプション
18		連絡先電話番号 (代表・内線)		2	0	0	0	0	0	必須
19	提出日		年 月 日 提出と印字し、事業所で記入	1	0	0	0	0	0	オプション
20	帳票題名 (調査票部分)		〇〇年分給与支払報告書 (個人別明細書) の 住所等について (回答)	2	0	0	0	0	0	必須
21	調査対象者情報	商料番号		1	0	0	0	0	0	オプション
22		指定番号		1	0	0	0	0	0	オプション
23		事業所名		1	0	0	0	0	0	オプション

24	氏名	住民登録との照合ができなかった方	1	0	0	0	0	オプション
25	説明文		1	0	0	0	0	オプション
26	受給者番号		2	0	0	0	0	必須
27	氏名フリガナ		2	0	0	0	0	必須
28	氏名漢字		2	0	0	0	0	必須
29	生年月日		2	0	0	0	0	必須
30	給支払報告書記載住所		2	0	0	0	0	必須
31	調査対象者情報の訂正依頼文		1	0	0	0	0	オプション

32	調査事項質問回答欄	リード文	上記の方について、以下の設問にお答えください	1	0	0	0	0	0	オプション	
		説明文	①氏名・フリガナ・生年月日の確認	1	0	0	0	0	0	オプション	
		氏名カナ		1	0	0	0	0	0	オプション	
		氏名		1	0	0	0	0	0	オプション	
		生年月日		1	0	0	0	0	0	オプション	
33		就職期日時点の住民登録地質問文	令和2年1月1日現在、住民登録していた住所を記入してください。	1	0	0	0	0	0	オプション	
34		就職期日時点の住民登録地回答欄		1	0	0	0	0	0	オプション	
35		就職期日時点の生活本拠地質問文	令和2年1月1日現在、生活の本拠地としての住所（実際に居住していた住所）を記入してください。	1	0	0	0	0	0	オプション	

36		雇調明日時点の生活本拠地回答欄		1	0	0	0	0	0	オプション
37		回答不可能な場合の理由確認 1 本人が退職しているため確認 できない…退職日 年 月 日	退職済みで回答できない場合の退職日記入欄	2	0	0	0	0	0	必須
38		回答不可能な場合の理由確認 2 その他事由 ()	その他事由により回答できない場合の自由記入欄	2	0	0	0	0	0	必須
39		その他連絡事項回答欄	その他の記入事項 (退職予定等) があれば記入 いただく	2	0	0	0	0	0	必須
		説明文		1	0	0	0	0	0	オプション
		個人住民税の課税地の確認		1	0	0	0	0	0	オプション
40	回答事業所名	事業所名		1	0	0	0	0	0	オプション
41		事業所指定番号		1	0	0	0	0	0	オプション

42	回答担当者名記入欄			2	0	0	0	0	必須
43	回答担当者連絡先記入欄			2	0	0	0	0	必須
44	税務課処理欄			0	0	0	1	0	不要
45	照会番号		照会単位で調査対象納税義務者の氏名五十音順に附番する番号	1	0	0	0	0	オプション