

## 裁定手続に関する照会

事件審理の円滑な進行を図るため、以下の事項にご回答いただき、申請書にあわせて提出いただくよう、ご協力をお願い致します。(提出は任意です。) なお、ご提出いただいた書面は、相手方には送付されませんが、本事件の事件記録に綴り込むこととなります。

### 1. 連絡先・方法・時間帯の希望

申請書の当事者欄と異なる場合に、記載してください(携帯電話やFAXの番号等)。  
( )

### 2. 市区町村、都道府県、保健所などの公害苦情窓口への相談の有無

- 相談していない。  
 相談した。

(相談先・相談内容・相談結果等。申請書に記載がある場合は、不要です。)

### 3. 都道府県公害審査会への調停等の申請の有無

- 申請した。(事件名: )  
 申請していない。

### 4. 裁判所での事件(訴訟・調停)係属の有無

- 係属している(していた)。(事件名: )  
 係属していない。

### 5. (原因裁定を申請される方) 裁定後は、どのような対応を考えていますか。

- 当事者間での交渉  差止訴訟の提起  損害賠償請求訴訟の提起  
 責任裁定申請  その他( )

### 6. 調停について

裁定手続の中で、職権による調停手続への移行について、

- 進行次第では調停による解決も検討する。  全く考えていない。

### 7. 弁護士への相談の有無

- 代理人に就いている。  相談(又は今後相談する予定)し、代理人に就いてもらうことを検討している。  書面作成のみ依頼している(する予定である)。  
 相談はしたが、代理人には就いていない。  相談していない。

### 8. 当委員会をどのようにしてお知りになりましたか。

- 市区町村からの紹介  都道府県からの紹介  ホームページを見て  
 法テラスからの紹介  弁護士(弁護士会)からの紹介  その他( )