

税務システム等標準化 収滞納管理 帳票WT①次第

- 日時 : 令和2年10月21日（水） 13:30～16:30
- 開催場所 : skype会議

No.	時間	議題	内容	資料
1	13:30 - 13:40	挨拶・事務連絡	<ul style="list-style-type: none"> ● 事務局からの挨拶 ● 帳票WTの進め方について事務局説明 	資料2 参考資料1
2	13:40 - 16:20	議論	<ul style="list-style-type: none"> ● 事務局からの提案・質問に対する構成員の事前意見を基に、たたき台（標準仕様書になる案）に記載のある帳票の要否、出力方式、専用紙の要否、EUC代替の可否について議論 <ul style="list-style-type: none"> ① 要否区分「確認」の項目について事務局から説明、議論 ② 要否区分「必須／オプション／不要」の項目について事務局から説明、議論 ③ 要否区分「保留」の項目について事務局から説明、議論 	資料3
3	16:20 - 16:30	その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 直近の作業の御依頼 	

<配付資料>

資料1 : 税務システム等標準化収滞納管理 帳票WT①次第

資料2 : 帳票WT検討スケジュール毎の検討事項

資料3 : 収納管理_WT用比較表（帳票）_WT用第01版_WT1-2

参考資料1 : 税務システム等標準化 帳票の標準化について（帳票ワーキングチームの進め方等）

（参考）中間標準レイアウト仕様_収滞納管理

要否区分の整理

No.	要否区分	内容	WTの進め方
①	確認	構成員に確認を要する帳票	1帳票ずつ要否、出力方式、専用紙、EUC代替の可否について議論
②	必須／ オプション／ 不要	<ul style="list-style-type: none"> ・構成員の意見が全員一致 ・構成員の意見が一致していないものの、回答内容から結論が一意に導き出されるもの（帳票必須、EUC代替可の結論に反対する構成員がない場合、その結論を採用する等） 等、構成員の回答から、議論の必要なく必須／オプション／不要を定義できると事務局が判断した帳票	疑義・意見のある帳票の要否、出力方式、専用紙、EUC代替の可否について議論 ※議論の進捗次第で書面確認となる可能性あり
③	保留	<ul style="list-style-type: none"> ・ベンダ確認予定 ・グレーアウト箇所 ・他帳票の要否に従う帳票 ・帳票概要の更新に伴う、構成員再確認予定箇所 等の理由で、今回要否を決定しない帳票	今回要否を決定しない理由を事務局から説明 ※議論の進捗次第で書面確認となる可能性あり