

# テレワークマネージャー制度 およびテレワークツールについて

2021年6月11日  
株式会社テレワークマネジメント  
マネージャー、シニア・テレワークコンサルタント  
鵜澤 純子



# 自己紹介



## 担当した国・地方自治体の事業:

- 2013～2015年 総務省テレワーク全国展開事業
- 2017～2021年 総務省地域情報化アドバイザー
- 2014～2020年 厚労省テレワークセミナー講師 (ICT分野)
- 2014～2020年 総務省テレワークセミナー講師 (ICT分野)
- 2016～2019年 総務省テレワークエキスパート講習会講師
- 2016～2021年 総務省「テレワークマネージャー」受嘱
- 2017,2020年 総務省「テレワークセキュリティガイドライン検討会」構成員
- 2018年 東京都テレワーク活用推進モデル実証事業

総務省  
地域情報化アドバイザー  
テレワークマネージャー  
ITコーディネータ  
情報セキュリティ管理士



## 民間企業ご支援例:

住友商事株式会社 三井住友海上火災保険株式会社  
株式会社東急ハンズ 株式会社バンテック 他多数

出産を機に最初の職場を退職し、  
2002年から、個人事業主として  
在宅での仕事をスタート。  
2011年(株)テレワークマネジメ  
ント入社。完全在宅勤務のマ  
ネージャーとしてコンサルチ  
ームを統括。2児の母



# CONTENTS

---



1. テレワークマネージャー事業について

2. テレワークツールに関する情報提供

# 1. テレワークマネージャー事業について

## 1.1.従来の課題と現状

	従来の課題(R1年度まで)	現状	
利用者側	どこに相談してよいかわからない	○	一定の周知は進んだ
	マッチングに時間がかかる	◎	サイトで自動化
	継続的に使えない	○	オンラインなら回数制限なし
	気軽に聞きたい	△	メールや30分以内の相談は対象外
支援者側	マンパワー不足	◎	マネージャー登録者増加
	ノウハウのばらつき	△	事務局から「一斉共有」される情報が少ない
	支援内容の共有	○	他の人の支援結果は見える
	謝金の額(特に訪問支援時)	△	オンライン実施ならまあまあ……。オンラインの有効性を認めつつ、訪問の必要性を吟味する必要あり。

## 1.2.(参考)「事務局に寄せられたマネージャーの意見」への提案



寄せられた意見	対策への提案
各種施策について、マネージャーへの情報提供が欲しい。HPで調べるだけでは、一般ユーザーと同じ情報しか得られない。また、特に補助金については、各省窓口はつながりづらい。	情報の参照先(各省ポータル等)の指示が必要
マネージャー同士で情報共有できる場が欲しい。(Slackは総務省のセキュリティの制限で実現せず)	場を作るだけでなく運用の検討が必要
マネージャーへの個別相談に至らないレベルの相談者については、セミナー等で一括対応して欲しい。	相談者自身による相談内容の「レベル分け」は無理。施策の連携モデルを作り、マネージャー側でヒアリング後に適切な支援に連携が必要。
Web相談をどの程度主体としていくべきか。支援先の状況によっては、ツールを全く使いこなせないの、Webでの相談が苦痛になり、そのままテレワークにアレルギーを感じて、実行に移らないケースもある。	オンライン相談そのものが難しい場合は少ない。マネージャー側のツールの工夫及びヒアリングで課題を切り分けて、リアル対応が必要な場合は地元ネットワーク等との連携が効率的
前後の準備も考慮すると、謝金の額が少ないのではないか。(7,900円/h)	前述

## 1.3.提言

➤ 1. 「テレワークマネージャーとは何か？」の定義が必要

例: 求める人材像、求めるサービスレベル、認定や育成の仕方、あり方等

➤ 2. 各テレワークマネージャーのスキルや評価の見える化

例: 対応実績との関連付け、ご利用者からの★評価などの仕組みづくり

➤ 3. 各種「相談窓口」の施策の整理、連携

例: 厚労省「テレワーク相談事業」「オンラインコンサルティング」  
総務省「テレワークサポートネットワーク」/セキュリティあんしん無料相談等

➤ 4. オンラインの継続的な活用(「対面ありき」をパラダイムシフト)

PCのウェブ会議にこだわらず、電話利用がメインのサービス(ベルフェイスなど)も  
利用できるように環境整備

➤ 5. サイトをよりオープンに

例; 利用者登録しなくても検索等の利用ができる

➤ 6. より分かりやすい、使いやすいサイトへ

例: 相談事例がサイトの下部で気付きにくい、トップページに戻るボタンがない等

## 2. テレワークツールに 関する情報提供

## 2.1. コロナ禍による変化①～Teams



ZDNet Japan

海外発 デジタル変革 CO

### マイクロソフト「Teams」のデイリーアクティブユーザーが1億1500万人に

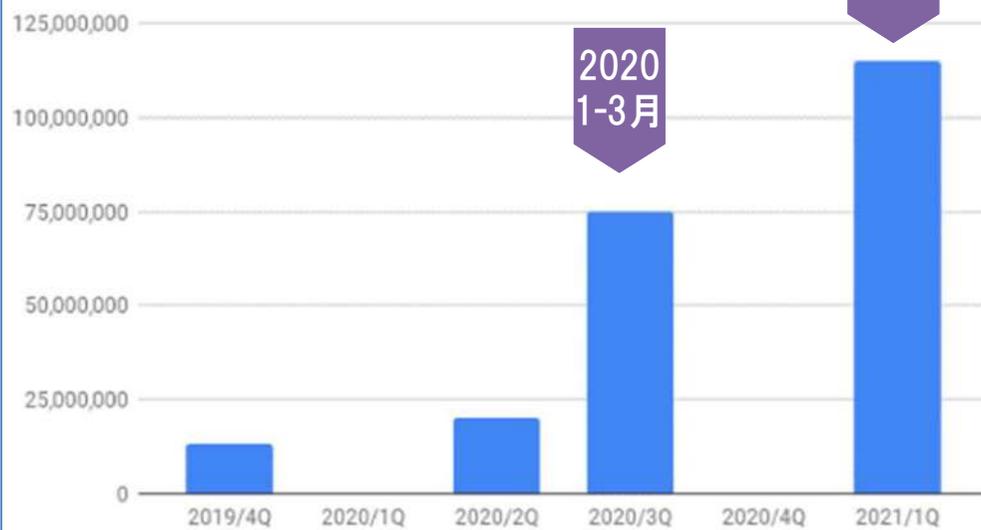
Mary Jo Foley (Special to ZDNet.com) 翻訳校正: 石橋啓一郎 2020-10-29 19:22

シェア9 ツイート B1 1 noteで書く Pocket

PR 求人事例、製品情報、設置・レポートなど、ホワイトペーパー多数掲載

Microsoftは、2021会計年度第1四半期の業績発表カンファレンスコールで、「Microsoft

Microsoft Teams ユーザー数(DAU)推移

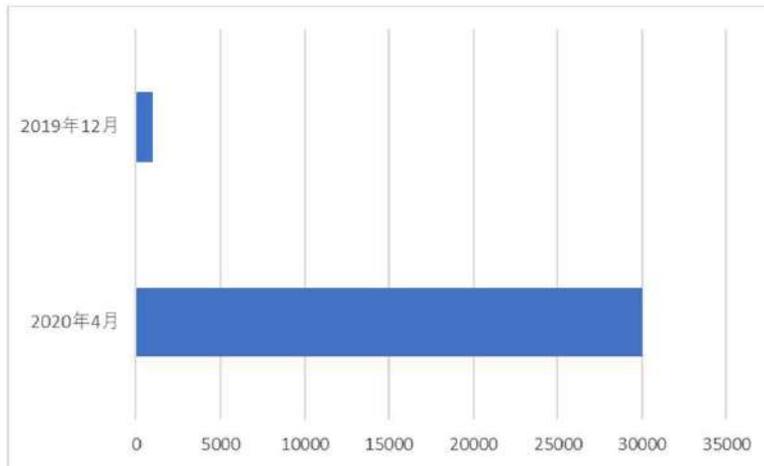


の統計を発表した。最高経営責任者（CEO）のSatya Nadella氏によれば、アクティブユーザーは1億1500万人を超えているという。これは、同社が発表した数字である7500万人と比べ、かなり大きい数字だ。

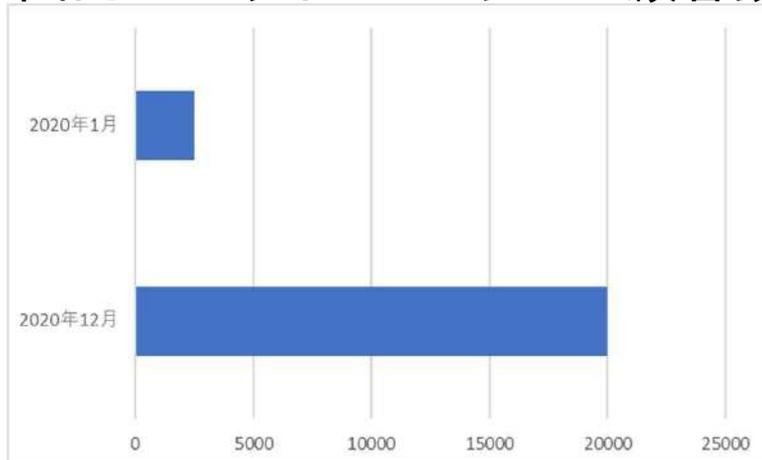
された数字は4400万人だった。ユーザー数が急激に増加した主な理由はその蔓延で、仕事や勉強をリモートで行わなければならない人が増えたこ

## 2.2.コロナ禍による変化②～ZOOM

Zoomを利用した1日あたりの  
ミーティング参加者数(全世界)



国内の10ライセンス以上の顧客数



2020年1月

2020年4月

63倍

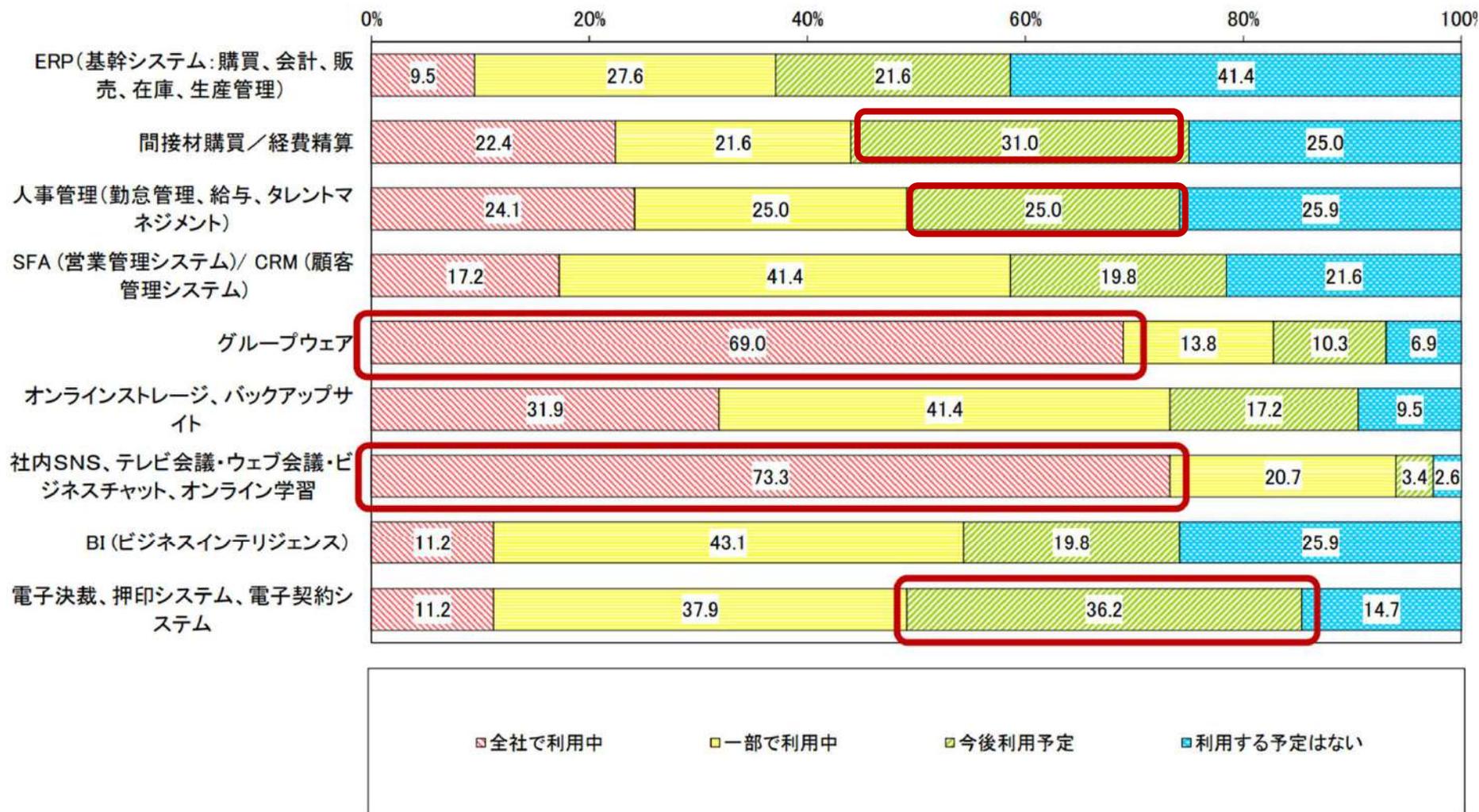
国内無料ユーザーのサインアップ数

17倍

国内有償顧客数

## 2.3. 今後のIT化動向は？①～SaaSの利用状況

### パブリッククラウドSaaSの利用状況



出典:企業IT動向調査2021(2020年度調査)～第2回緊急実態調査結果～  
2020年11月25日 (一社)日本情報システム・ユーザー協会

## 2.4.JUAS調査から見える今後の動き

### <回答企業の業種グループ>

- ・回答企業の32.8%が情報子会社。
- ・情報子会社を除く業種グループ分布は  
製造業:非製造業が63:37で製造業の回答比率が多い

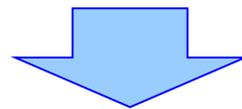
### <回答企業の売上高と従業員数>

- ・売上高1000億円以上の大企業が約5割強、
- ・従業員数1000名以上が約7割弱

IT化に関しては  
「やや先進的な  
企業群」

①「グループウェア」や「ウェブ会議、チャット等」は7割以上が全社で活用。

②次に活用したいのは「電子印章/決済/契約」、「経費精算」「人事管理」



今後、多くの中小企業が同じ傾向に向かう

## 2.5.今後のIT化動向は？②～ERPアプリ国内市場と成長率



### 2020年度ERPアプリ国内市場と成長率

- 経費精算： 256.4億円(前年比131.8%)
- 勤怠・就業： 256.3億円(前年比121.8%)
- ワークフロー(経費精算/勤怠・就業)：38.0億円(前年比110.1%)
- 出張管理： 29.2億円(前年比107.4%)
- プロジェクト・工数管理： 30.4億円(前年比138.8%)

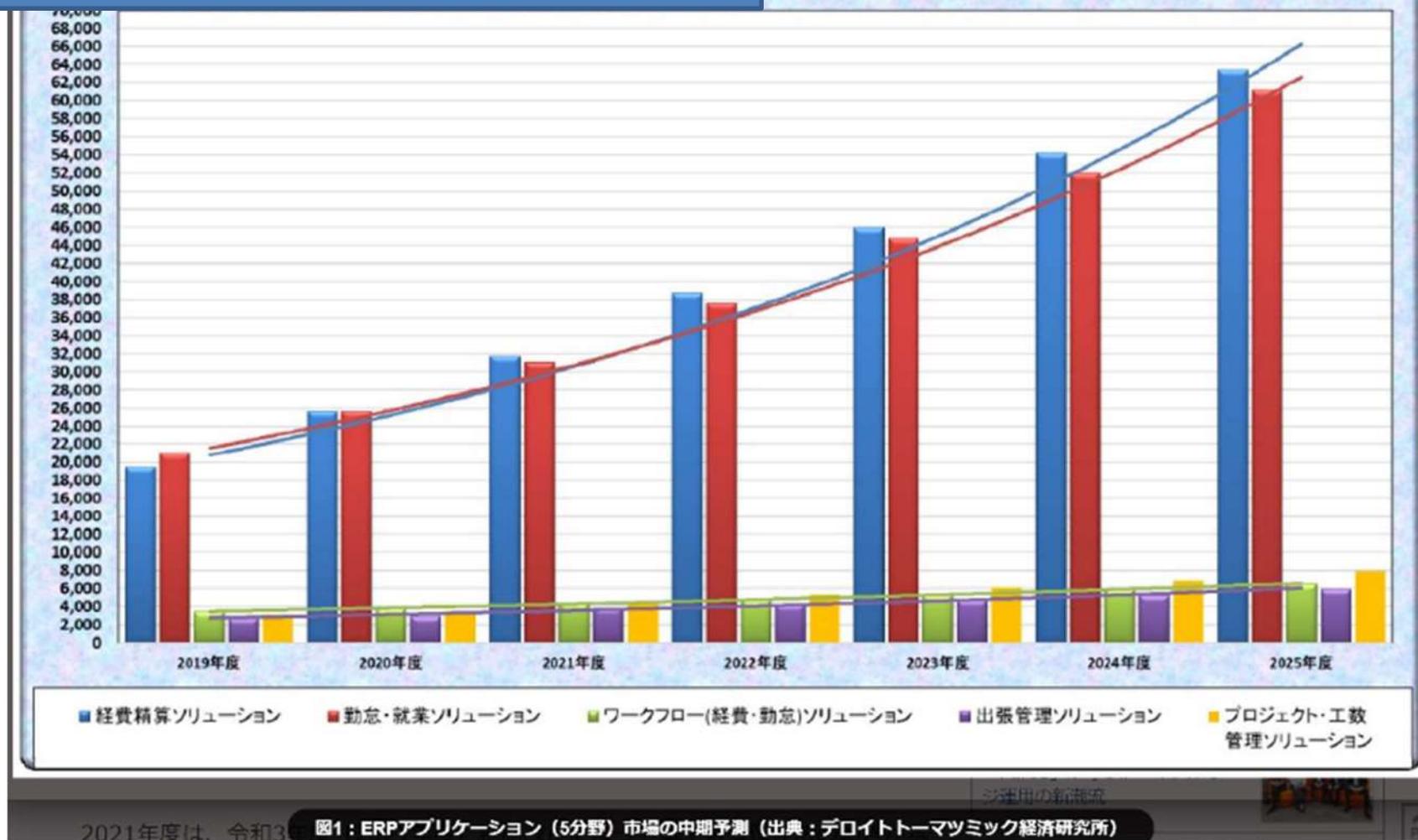
出典：デロイトトーマツ ミック経済研究所発行

「DX&ニューノーマル対応で拡大するERPフロントソリューション市場の実態と展望 2021年度版」

(2021年3月22日)

## 2.4.DTM調査から見える次の注目サービス

### ERPアプリ国内市場の中期予測



出典: デロイトトーマツミック経済研究所発行

「DX&ニューノーマル対応で拡大するERPフロントソリューション市場の実態と展望 2021年度版」  
(2021年3月22日)

電子印章/決裁/契約

人事管理

経費精算

プロジェクト・工数管理

ワークフロー

勤怠・就業

バーチャルオフィス

# 2.5.テレワーク関連製品まとめ① (CAMELORS株式会社作成)

SOKUDAN

< リモートテック カオスマップ2021年度版 1/2 >

2021/02/08 現在

## コミュニケーション

**チャット系**

総合: slack, Talknote, LhatLhat, dract, DISCORD, twist, Chatwork, GIGGLE, typetalk, Wovlak, SUPERHUMAN

社内SNS: Yammer, SKIP, Profileo Teams, Goss Gossip

**オンライン会議系**

インストール型: Skype, ZOOM, FRESH VOICE, TeleOffice, sMeeting, Webex

Webサイト: Whereby, imigrak, connect, RemoteCall, Parafico, Live On, VCRM, LINC.Riz, bellFace, B-ROOM, FacePair

ハード系: v-cube, Polycom, AVAYA, RICOH, LoopCat, SHURE, MEDIA PLUS

周辺ツール: krisp, VIDEO FACILITATOR, SpatialChat

ホワイトボード: miro, Stormboard, whiteboardfire, BeeCanvas, Lucidchart

## セールス

**顧客管理**

名刺管理: sansan, SmartVisca

MA / CRMツール: Marketo, HubSpot, zendesk, InterCOM, b-dosh, SPROCKET, Pardot, HITOLink, List Finder, BowNow

**オンラインセミナー・イベント**

ZOOM, stream, GlobalMeet, Event BASE, wellcast, eventhub, GigaCast

**日程調整**

biskett, waao LINK, RECEPTIONIST, eeasy, Srush, TimeTex, Notia, ScheCen, MEETINGBIRD, Spir

**セールス支援**

フォームアタック: makibisi, SalesNow, POLLO SALES, KAITAK

メール: Mailwise, blastmail, 商談関連: bellFace, pickupon, VCRM, B-ROOM, Calling

## グループウェア

総合: Office365, Office10, aipo, R-GROUP, WaWaOffice, GRiDY, Google Workspace, CCQT, iQube, toaster team, NI Colabo, mitoco, GROUPSESSION, desire: NEO, Garoon

ナレッジ共有: kintone, SmartDB, Qast, Stock, DocBase, loom, Kibela, Confluence, Shelter

ワークフロー: ショブカン, SmartFlow, WaWaFlow, Agile Works, collaborflow

日報: Pace, NotePM, nanoty

社内報: TSUTAER, solarowa

## HR系

**採用関連**

HERPATS, talentIQ, HRMOS, ジョブカン, HITO Link, MOCHICA

**人事関連**

人事評価: HRBrain, 新したのクラウド HR, Resily, Re\*work, HiManager

エンゲージメント測定ツール: Geppo, WEVOX, We, OKWAVE, GRATICA, SURVEY

エンゲージメント向上: CoachBiz, SMILE SC@RE, jinjer, Unipos, Modify, EmotionTech

オンラインion1, オンライン福利厚生: YELL, TeamUp, Start Support, BM, YASA, SCOST, WORE, COCOVICA

## ノーコード

iPaaS: Anyflow, IFTTT, zapier, ActRecipe, Claris, Jettorbtt, trocco, celigo, MuleSoft, boomi, workato

HP: yoppli, STUDIO DUND, WIX, パライチ, strikingly, sheet2site, webflow, Adalo, ジョブドワー, フォーム: Tayori, Typoform, prott, nipon, Skotch

ECサイト: BASE, STORES, Glid, shopify, WDSH, Apply, マーケティング: YAUW, KAIKOKU, エンジニア: CODEAL, Offers, Tadoru

デザイン: Kasooku, コンサル: Libera Works

## リモート人材活用

**プラットフォーム型**

総合: SOKUDAN, Workshop, Skill Shifts, YOUTRUST, マーケティング: YAUW, KAIKOKU, エンジニア: CODEAL, Offers, Tadoru

営業: kakuloko, Saleshub, side bizz

**クラウドソーシング型**

総合: CrowdWorks, Lancers, shuuti, 99designs, TESTER, U Test, JOBHUB, EXPERT NETWORK, Craudia

クリエイティブ: 翻訳・ライティング・編集

テスト・入力: TALENT REP, サブワークス, gengo, EDITORU

**エージェント型**

エンジニア: Crowdtack, RemoteLiz, Reworker, UPTORU

人事: CORNER

# 2.6.テレワーク関連製品まとめ② (CAMELORS株式会社作成)

SOKUDAN

< リモートテック カオスマップ2021年度版 2/2 >

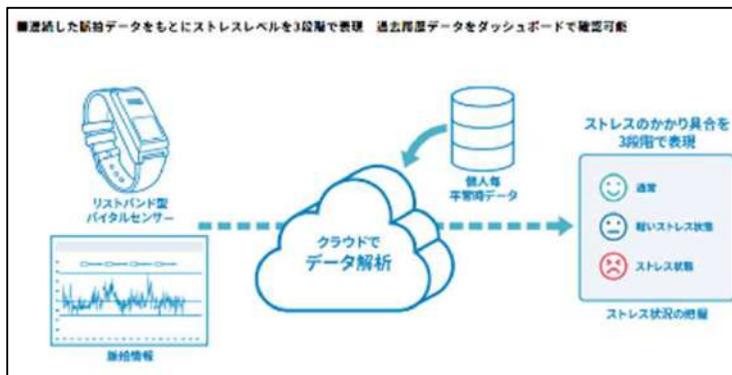
2021/02/08 現在

The image displays a comprehensive grid of remote work technology products, categorized into several main areas:

- プロジェクト管理 (Project Management):** Includes tools like backlog, jooto, TASKWORLD, TimeCrowd, MYREDMINE, ProjectCanvas, CrowdLog, Sciforma, Trello, asana, Time Kroi, SCHEDULE PLAN, REMONADE, TOC-CCPM, Wrike, clarizen, ZAC, freedcamp, monday.com, Quip, todoist, smartsheet, Instagantt, Basecamp, UBrabio!, and MAGES.
- バックオフィス (Back Office):**
  - 勤怠管理 (Attendance Management):** Divided into '特化型' (Specialized) like jinyer, ジョブカン, TIME CARD, Touch On Time, and '複合型' (Composite) like SmartHR, Gozal, 新水川, SIPEASIC, and others.
  - 会計・経理 (Accounting & Finance):** Includes '請求書関連' (Invoice related) like Square, MISOCA, MakeLeaps, IVOY, ΔPASTURE, BillOne, board, '経費精算' (Expense settlement) like 高い経費, 経費精算, '会計・経理全般' (General accounting) like Money forward クラウド, 弥生, CLOUD STAMP, ZUORO, Scalebase, 'クラウドファクタリング' (Cloud factoring) like wolta, YUP, FREEMANCE, MFESSAI, and '予実管理' (Budget management) like CloudFit, DIGGLE, '経理代行' (Accounting outsourcing) like CASIENE, 経理多摩センター.
- オンラインストレージ (Online Storage):** Includes Handbook, TeraCLOUD, pCloud, box, Dropbox, OneDrive, amazon drive, MediaFire, and others.
- バーチャルオフィス (Virtual Office):**
  - ワークスペース (Workspace):** Spatial, tandem, WorkSpace, SPICEMARKET WORK, Styklat, CocoDesk.
  - 個室ワークスペース (Private workspace):** Round2, Pragli, @COCO, 1kanotty.
- セキュリティ (Security):**
  - セキュアブラウザ (Secure browser):** KATO, CACHATTO, avost, HENNGE, brave, avast, moconavi, FILTER, citrix, BlackBerry Access, Siba Security Center.
  - VPN接続 (VPN connection):** NewVPN, IJ, Softener VPN, PKEY, FUJI XEROX, CASIENE, Meator's ONE, Verana, CyberSecur, SECUREMATRIX, SmartVPN, WUFI Security, TERA CLOUD.
  - リモートアクセス (Remote access):** TeamViewer, splashtop, RemoteView, LAPLINK 14, citrix, SWANStar, CACHATTO, magic-CAMERA, 遠隔ワークワ, isline, DELESA, moconavi.
  - シンククライアント (Sync client):** 両備システム, Sky, moconavi RDS, TrueOffice, T-Server2T, 紛失防止, MOMORIO, QriO Smart tag, chipole, MYNTracker, tile.
  - パスワード管理 (Password management):** 1Pass@rd, LastPass, RoboForm, Sticky Password, DASHLANE, IREN, トラストロイク, KEEPER, KINGSOFT, McAfee True Key.
  - モバイルデバイス管理 (Mobile device management):** mobileconnect, mobcontrol, Veroki, jamf, LanScope, Optimal Biz, MObControl.
  - 仮想デスクトップ (Virtual desktop):** NEC Cloud DaaS v2.0, VirtualBox, Parallels, VMware, WorkSpace, freebit cloud, GIG.
- 設備\_内線 (Equipment/Intranet):** moconavi, GoodLine, dicipad, BlueBeam, ナイセンクラウド, セパシオ, モモツテ, BIZTEL, CallConnect.
- コラボキング (Collaboration King):** CO-DO, Regus, fabb/c, .andwork, wework, @co-lab, WORKSTYLING, OFFICE PASS, 株式会社S&S, BIZcomfort, NISERVICORP, @Address, Reix Point, adm space, K.Emoto.
- メディア (Media):** 南河内ラボ, テレワーク, TELEWORKERS, anyw@rk, リモートワーク, Remote Work Labo, WORKSHIFT DESIGN, Fledge, URM WORKERS, アレラボ, リモワリ, tandem labo.
- リモートワーク支援コンサル (Remote work support consulting):** Insource, Work Switch, Caster, knit, TRIUMPH, パールプロセステクノロジー, 東京卸産業労働局.
- 補助金・支援機関 (Subsidies/Support organizations):** 厚生労働省, 経産省, 国土交通省, 経済産業省, 日本テレワーク協会, 補助金ポータル.



# (おまけ) 次のトレンド予測①: ウェアラブル端末を使ったヘルスケア、メンタルケア

<https://www.nttpc.co.jp/service/gajumaru/>

テレワーク中の運動不足を解消！ラフルが提供する「fitbitチャレンジ」によりテレワーク期間中の歩数が+13.3ポイントに！

株式会社ラフル 🕒 2020年5月13日 10時31分

41  
いいね!  
シェア

ツイート はてな 素材DL その他

「心理的安全性」と「エンゲージメント」を可視化するツール『ラフルサーベイ』を提供する株式会社ラフル（本社：東京都中央区、代表取締役社長：結城啓太、代表取締役副社長：小梨明人、以下「ラフル」）は、当社が提供する活動量計ウェアラブル端末「fitbit」を活用し、運動による健康支援を目的としたライフスタイル改善プログラム「fitbitチャレンジ」を導入している株式会社協和（東京都新宿区、代表取締役：堀内泰司、以下「協和」）の従業員の平均歩数の増減の割合が、一般的な数値\*1と比べて+13.3ポイント向上したことをお知らせいたします。

<https://prtmes.jp/main/html/rd/p/000000030.000042113.html>

# (おまけ) 次のトレンド予測①: 幸福度と生産性

Happiness Planet 企業経営に、ハピネス・マネジメントを。 トピックス お問い合わせ ログイン

企業経営に、ハピネス・マネジメントを。

/ CASES 事例のご紹介

組織の病「孤立」の回避 コールセンターの生産性向上

毎日1分の威力 日立/法人営業の業績向上

アプリを使った1日のサイクル

毎日行うことは3つだけ！

テーマを踏まえて今日の働き方を工夫してみましょう、3つのStepを繰り返すことで、あなたやチームが成長していくことでしょう。

Step 1 組織の共通テーマに沿って今日のチャレンジ目標を宣言

Step 2 スマホを身に着けて、ハピネス関係度を計測

Step 3 チャレンジ報告をチームに共有「ありがとう」も伝えよう！

<https://happiness-planet.org/>

**ご清聴いただきありがとうございました。**