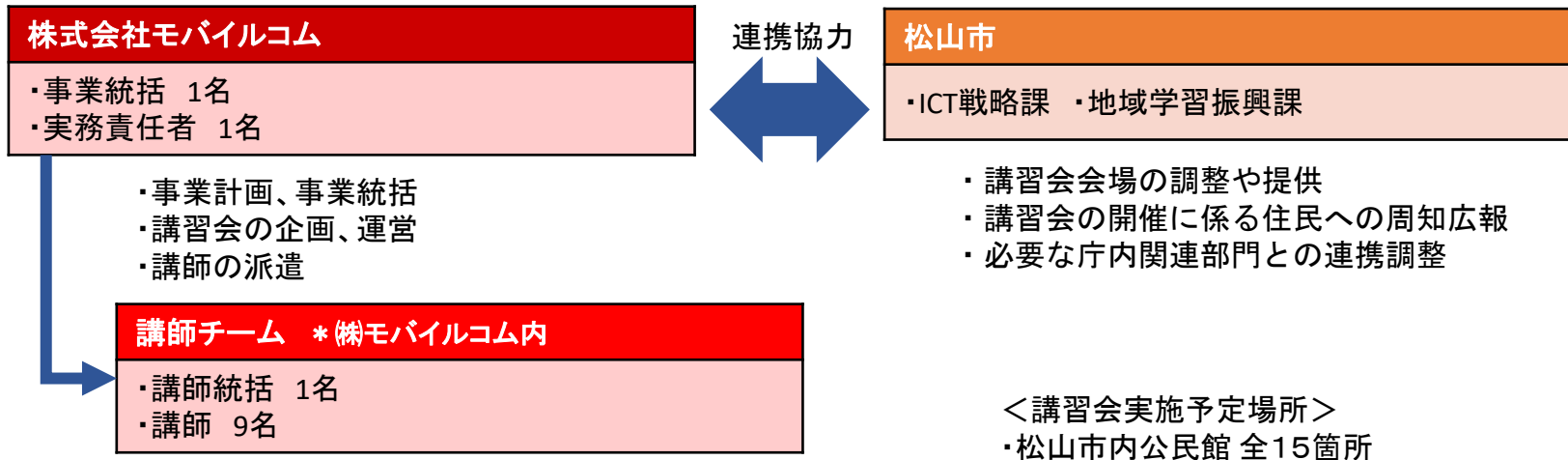


申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



講習会等の実施計画

	パターンA			パターンB					
基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	14コマ			16コマ					
応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政			
実施コマ数	希望者がいるすべての講習会で実施予定								

* 事業期間中に最低1回以上実施

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
10	6	30コマ	*1コマ以上

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接客スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や応対スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。

■講師の管理

講師は全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接客スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・「マイナンバーカードの申請」のニーズに対応するため、希望する受講者がいる場合、全ての講習会で対応できる体制にする。

基本講座

・パターンA：電源の入れ方等」＋
「電話のかけ方等」＋「アプリ等」

or

・パターンB：「ネットの使い方」＋
「メールの使い方」＋「地図アプリの
使い方」＋「SNS（LINE）の使い方」

*希望者がいれば全ての講習会で実施可能

応用講座

+

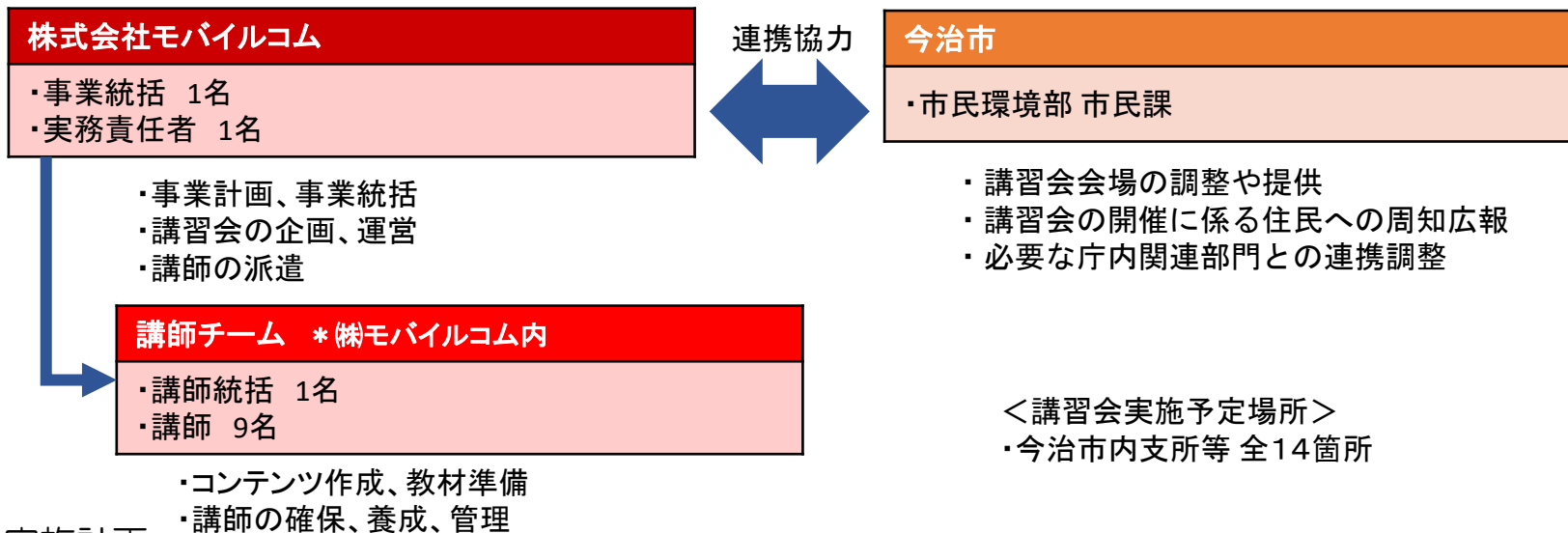
マイナンバーカードの
申請

受講者数10名
講師人数3名以上（アシスタント含む）



申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



講習会等の実施計画

	パターンA			パターンB					
基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	14コマ			14コマ					
応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政			
実施コマ数	希望者がいるすべての講習会で実施予定								

* 事業期間中に最低1回以上実施

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
10	6	28コマ	*1コマ以上

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接客スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や応対スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。

■講師の管理

講師は全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接客スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・「マイナンバーカードの申請」のニーズに対応するため、希望する受講者がいる場合、全ての講習会で対応できる体制にする。

基本講座

・パターンA：電源の入れ方等」＋
「電話のかけ方等」＋「アプリ等」

or

・パターンB：「ネットの使い方」＋
「メールの使い方」＋「地図アプリの
使い方」＋「SNS（LINE）の使い方」

*希望者がいれば全ての講習会で実施可能

応用講座

+

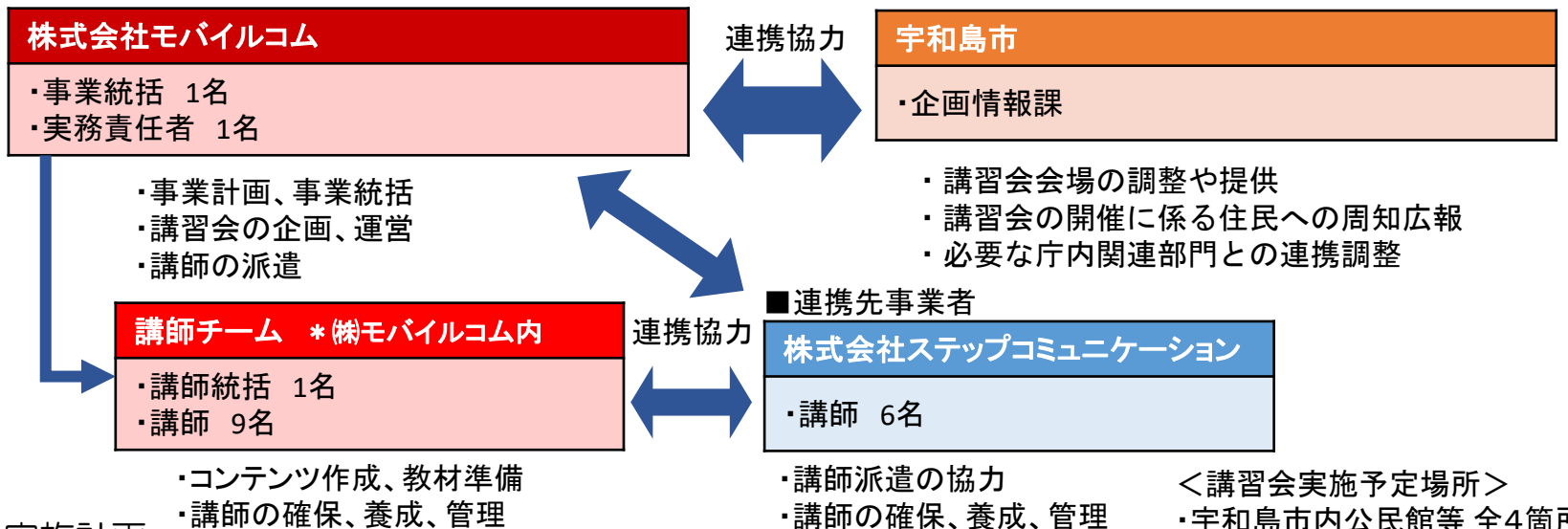
マイナンバーカードの
申請

受講者数10名
講師人数3名以上（アシスタント含む）



申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



講習会等の実施計画

	パターンA			パターンB						
基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全	
実施コマ数	10コマ			18コマ						
応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政				
実施コマ数	希望者がいるすべての講習会で実施予定						(18コマ)			

* 事業期間中に最低1回以上実施

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
16	6	28コマ	*1コマ以上（18コマ）

* パターンB内で自治体の行政情報が配信されるLINE公式アカウントの登録方法に関する情報提供も行う。

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接遇スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。また、連携先事業者と協力し、地域での講習会開催にあたり十分な数の講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や対応スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。また、連携事業者の講師メンバーにも同等の内容を共有・展開する。

■講師の管理

当社講師チームは全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。また、連携先事業者の講師メンバーへの連絡および情報共有も同様の状態にできるよう講師チームで管理する。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接遇スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・「マイナンバーカードの申請」のニーズに対応するため、希望する受講者がいる場合、全ての講習会で対応できる体制にする。

基本講座

・パターンA：電源の入れ方等」＋
「電話のかけ方等」＋「アプリ等」

or

・パターンB：「ネットの使い方」＋
「メールの使い方」＋「地図アプリの
使い方」＋「SNS（LINE）の使い方」
*自治体LINE公式アカウントの情報提供含む

*希望者がいれば全ての講習会で実施可能

応用講座

+

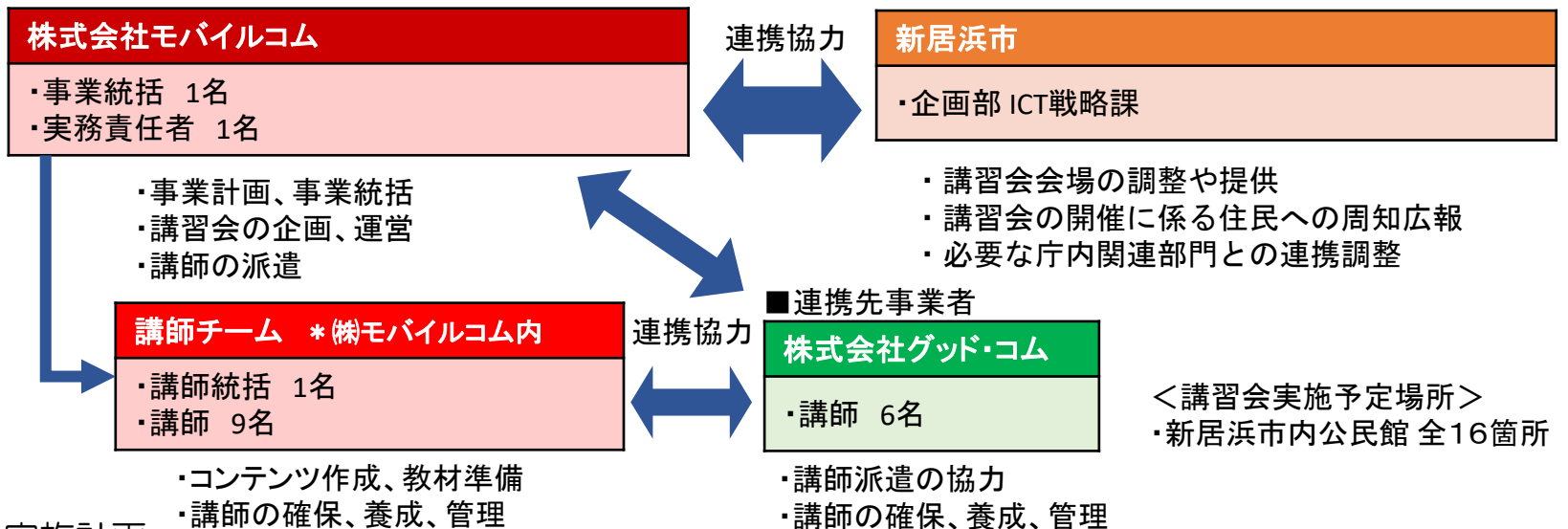
マイナンバーカードの
申請

受講者数12名
講師人数3名以上（アシスタント含む）



申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



<講習会実施予定場所>
・新居浜市内公民館 全16箇所

講習会等の実施計画

	パターンA			パターンB					
基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	16コマ			16コマ					
応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政			
実施コマ数	希望者がいるすべての講習会で実施予定								

* 事業期間中に最低1回以上実施

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
16	6	32コマ	*1コマ以上

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接遇スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。また、連携先事業者と協力し、地域での講習会開催にあたり十分な数の講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や対応スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。また、連携事業者の講師メンバーにも同等の内容を共有・展開する。

■講師の管理

当社講師チームは全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。また、連携先事業者の講師メンバーへの連絡および情報共有も同様の状態にできるよう講師チームで管理する。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接遇スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・「マイナンバーカードの申請」のニーズに対応するため、希望する受講者がいる場合、全ての講習会で対応できる体制にする。

基本講座

・パターンA：電源の入れ方等」＋
「電話のかけ方等」＋「アプリ等」

or

・パターンB：「ネットの使い方」＋
「メールの使い方」＋「地図アプリの
使い方」＋「SNS（LINE）の使い方」

*希望者がいれば全ての講習会で実施可能

応用講座

+

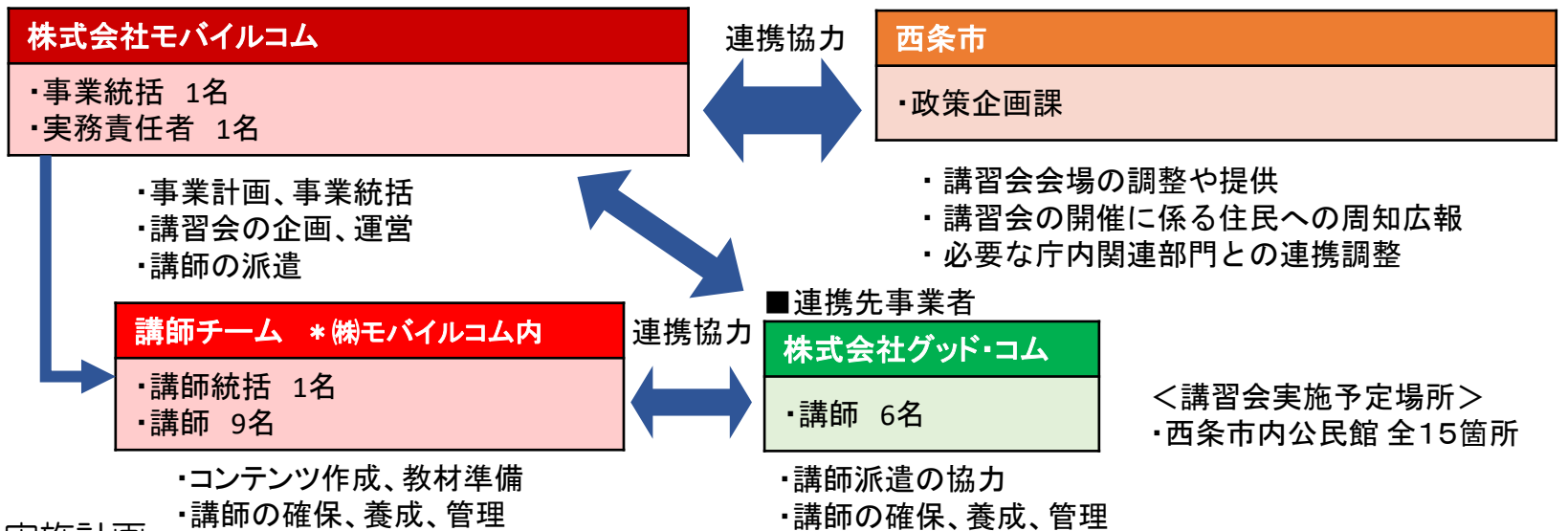
マイナンバーカードの
申請

受講者数10名
講師人数3名以上（アシスタント含む）



申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



講習会等の実施計画

基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数				30コマ					

応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	希望者がいるすべての講習会で実施予定					

* 事業期間中に最低1回以上実施

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
16	6	30コマ	*1コマ以上

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接遇スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。また、連携先事業者と協力し、地域での講習会開催にあたり十分な数の講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や対応スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。また、連携事業者の講師メンバーにも同等の内容を共有・展開する。

■講師の管理

当社講師チームは全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。また、連携先事業者の講師メンバーへの連絡および情報共有も同様の状態にできるよう講師チームで管理する。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接遇スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・「マイナンバーカードの申請」のニーズに対応するため、希望する受講者がいる場合、全ての講習会で対応できる体制にする。

*希望者がいれば全ての講習会で実施可能

基本講座

「ネットの使い方」＋「メールの使い方」＋「地図アプリの使い方」＋「SNS（LINE）の使い方」

＋

応用講座

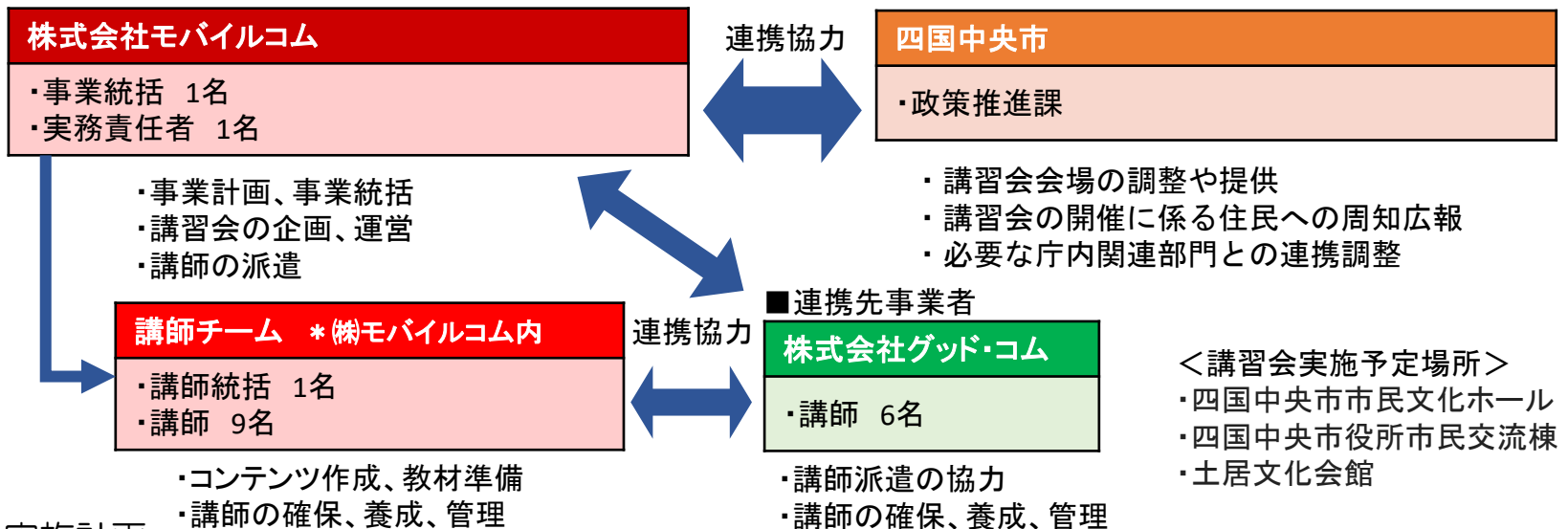
マイナンバーカードの申請

受講者数10名
講師人数3名以上（アシスタント含む）



申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



- <講習会実施予定場所>
- ・四国中央市市民文化ホール
 - ・四国中央市役所市民交流棟
 - ・土居文化会館

講習会等の実施計画

基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	パターンA			パターンB		オンライン会議	安心・安全
			アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方		
実施コマ数			12コマ			18コマ			

応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	18コマ + α					

パターンB * パターンAでも希望者に対して実施予定

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
16	6	30コマ	18コマ + α

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接遇スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。また、連携先事業者と協力し、地域での講習会開催にあたり十分な数の講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や応対スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。また、連携事業者の講師メンバーにも同等の内容を共有・展開する。

■講師の管理

当社講師チームは全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。また、連携先事業者の講師メンバーへの連絡および情報共有も同様の状態にできるよう講師チームで管理する。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接遇スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・「マイナンバーカードの申請」のニーズに対応するため、希望する受講者がいる場合、全ての講習会で対応できる体制にする。

基本講座 * 希望者がいればパターンAでもマイナンバーカード講座を実施

・パターンA：「アプリ等」＋「ネットの使い方」＋「メール等の使い方」

基本講座

or

応用講座

・パターンB：「地図アプリの使い方」＋「SNS（LINE）の使い方」

+

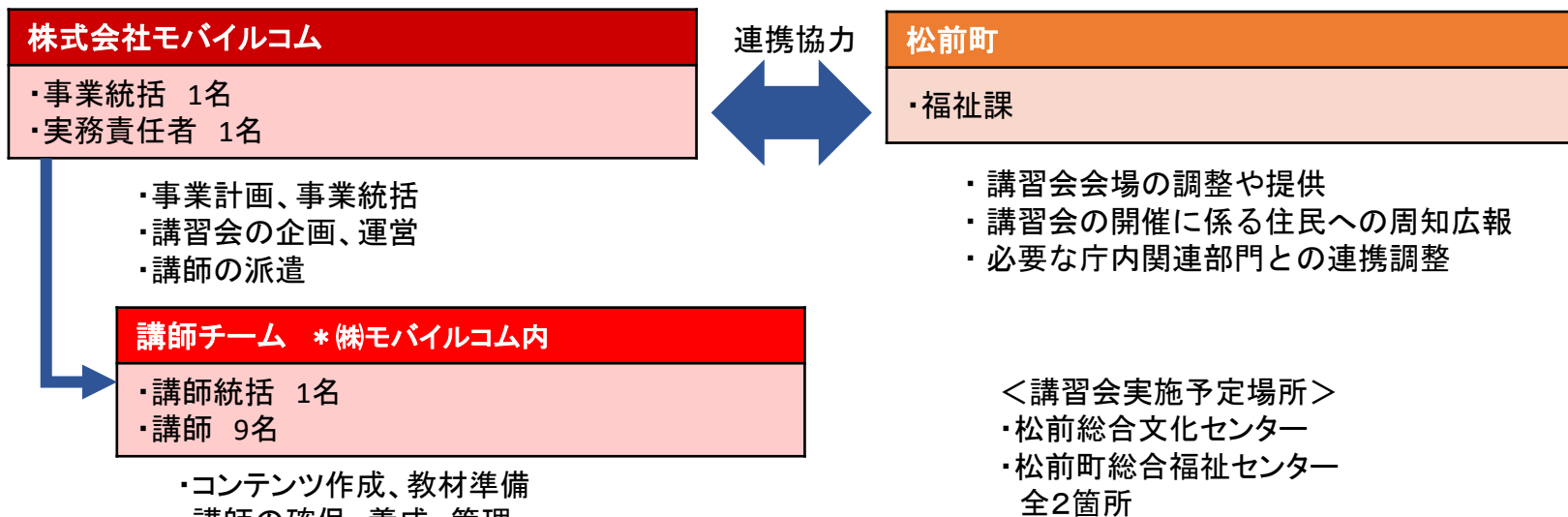
マイナンバーカードの申請

受講者数20名／講師人数5名以上（アシスタント含む）



申請者名	株式会社モバイルコム
------	------------

体制図



講習会等の実施計画

基本講座	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	18コマ								
応用講座	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政			
実施コマ数	9コマ								

* マイナンバーカードの講座を事業期間中に最低1回以上実施

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
10	6	18コマ	9コマ

講師を確保・養成・管理

■講師の確保

当社運営キャリアショップにて日常的に顧客対応を行うスタッフを講師として登用する。顧客対応の経験が豊富で、対人・接遇スキルの高いスタッフを選抜し、より効果的な講習会が実施できるよう講師を確保する。

■講師の養成

講師1名を講師統括として全10名の講師チームを組織する。講師チーム内で対応事例の情報共有や応対スキルのアップグレードを定期的におこない、常に適切な講習会が実施できるよう講師の育成に努める。

■講師の管理

講師は全て当社正社員を登用する。当社規定に基づき適切に講師の管理をおこない、当社社内システムを用いて講師へ連絡・指示し、常に最新の情報が共有できる状態にする。

講習会等の実施イメージ

- ・講習会の実施における講師の人数や知識および対人/接遇スキルを担保することにより、受講者が取り残されず、安心して学べる環境を構築する。
- ・1時間の講座 計3回（基本講座2コマ及び応用講座1コマ）を1セットとし実施する。

基本講座 計2コマ(2時間)

応用講座 計1コマ(1時間)

1コマ(1時間)

1コマ(1時間)

+

1コマ(1時間)

講習会 1セット 計3コマ (3時間)

受講者：1セット12名（最大受講者数108名）

講師：1セット当たり3名以上（アシスタント含む）

