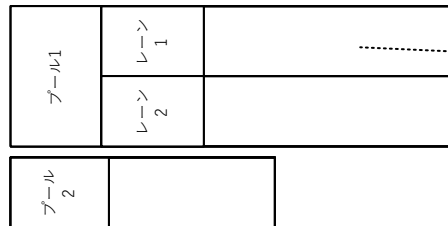


資料 6

【滞納管理】業務フロー（案）

2021年6月16日

BPMN凡例



プールとレーン：
プールの中に関係者とその活動内容が記載される。1組織が1つのプールとして示され、レーン1と2は当該組織内の部署や役割を示す。
またプールは、プール2のように外部組織を表現する場合などには内部に何も記載しない状態で表現することもできる。

開始イベント：
事務の開始を示し、必ず記載する必要がある。

終了イベント：
事務の終了を示し、必ず記載する必要がある。

メッセージ開始イベント：
他のプールからのメッセージを受け取ることで事務が開始することを示す。

メッセージ終了イベント：
他のプールにメッセージを送って、事務が終了することを示す。

メッセージ受信中間イベント：
業務フロー図の中間に配置され、他のプールからのメッセージを送信するまで作業が待機されることを示す。

メッセージ送信中間イベント：
業務フロー図の中間に配置され、他のプールにメッセージを送ってから、直ちに次の作業に移ることを示す。

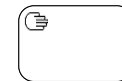
リンク・スルーイベント：
単一の業務フローがページを跨ることを示す。

リンク・キャッチイベント：
単一の業務フローがページを跨ることを示す。

シーケンスフロー：
イベントやアクティビティ同士を接続する。

メッセージフロー：
プールを跨いでメッセージのやり取りがあることを示す際に使用する。メッセージとは口頭や文書、メール等である。同一プール内では使用できない。

関連／データ関連：
データや注釈との関連があることを示す。データストア間の接続にはデータ関連を用いる。



マニュアル タスク：
人が手作業で行うタスクであることを示す。



ユーザータスク：
人が情報システム等を使って行うタスクであることを示す。



排他ゲートウェイ：
業務フローの分岐や結合（XOR条件）で使われ、条件に基づいて判断が行われることを示す。本資料では分岐と統合の両方で使用し、分岐（流出）または結合（流入）する経路のうち、必ずいずれか一つの経路に流れることを示す。



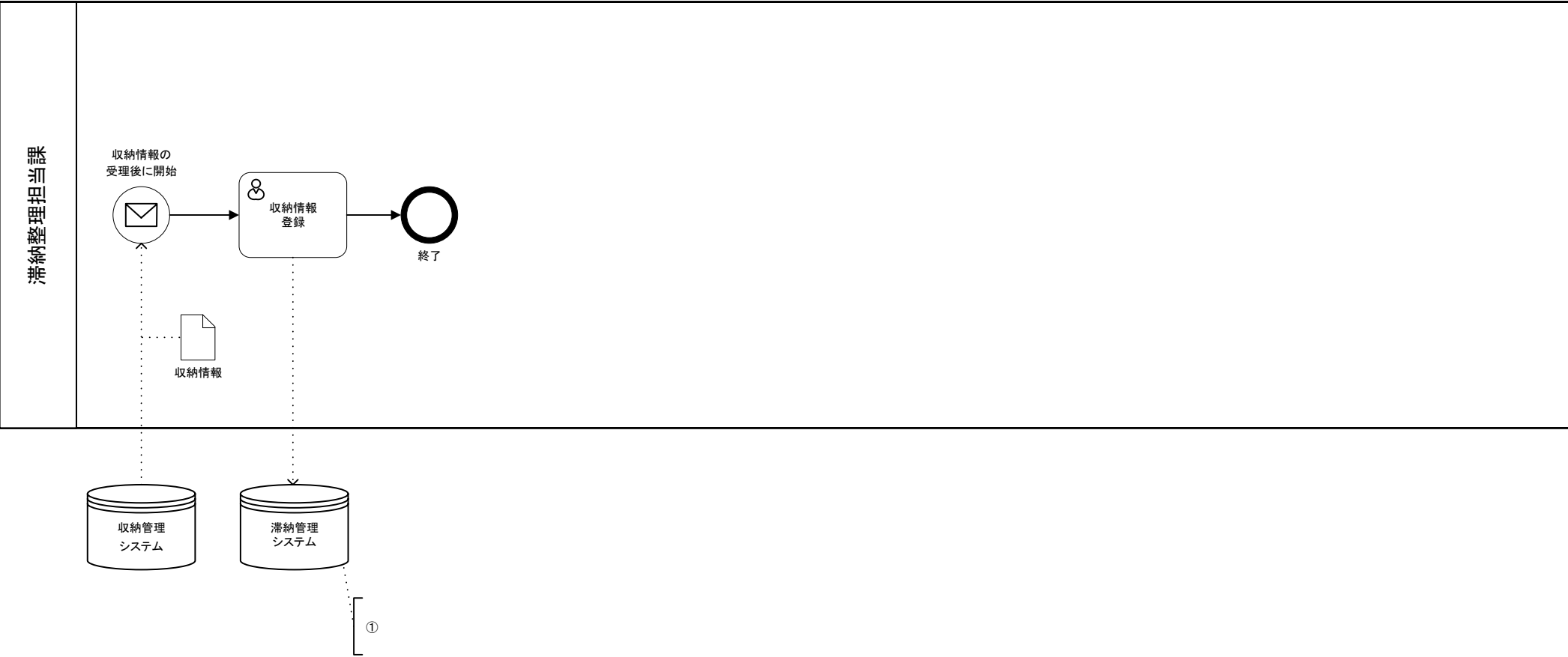
イベントベースゲートウェイ：
業務フローの分岐で使われ、その先には複数のタイマー中間イベントやメッセージ受信中間イベント、受信タスク等が接続される。接続されたイベントやタスクのうち、最初に発生したもののみが実施されることを示す。



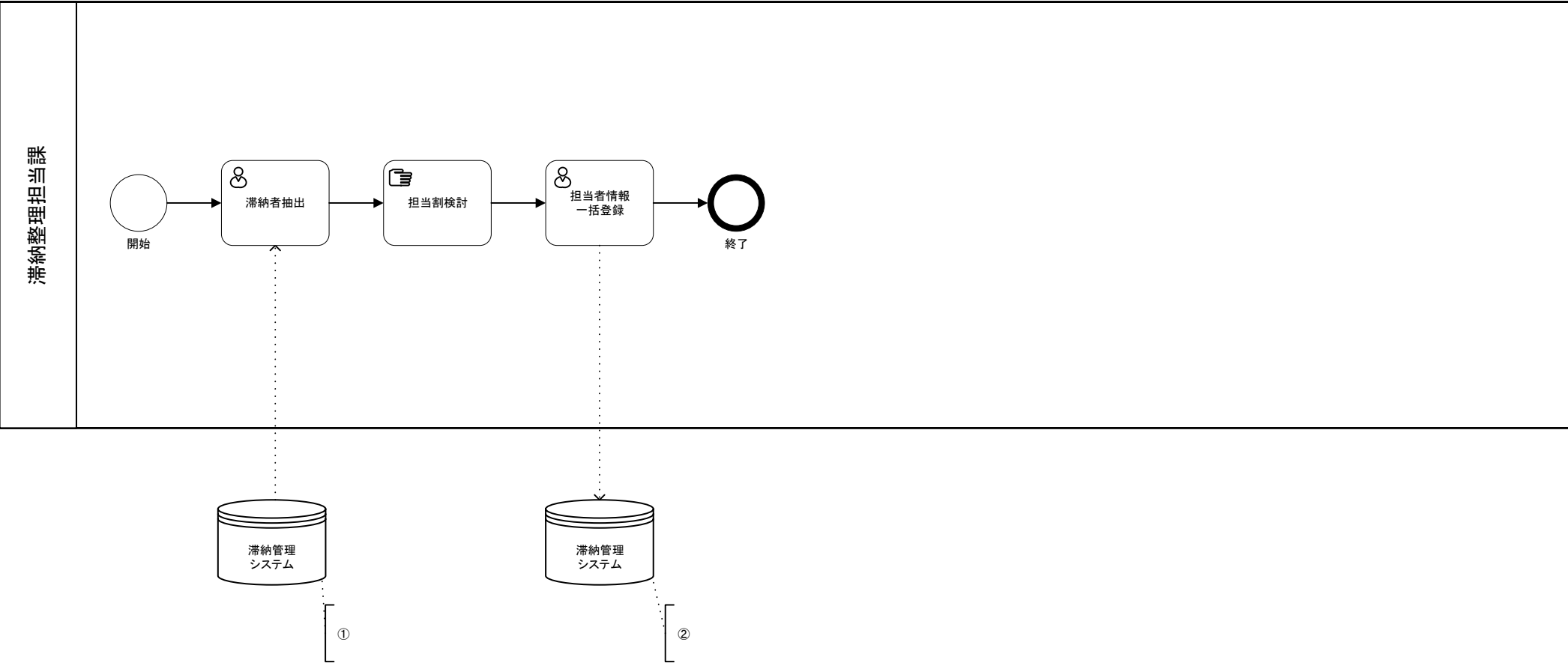
データストア：
業務フロー内において継続的に参照されたり更新されたりする、蓄積された情報群を示す。



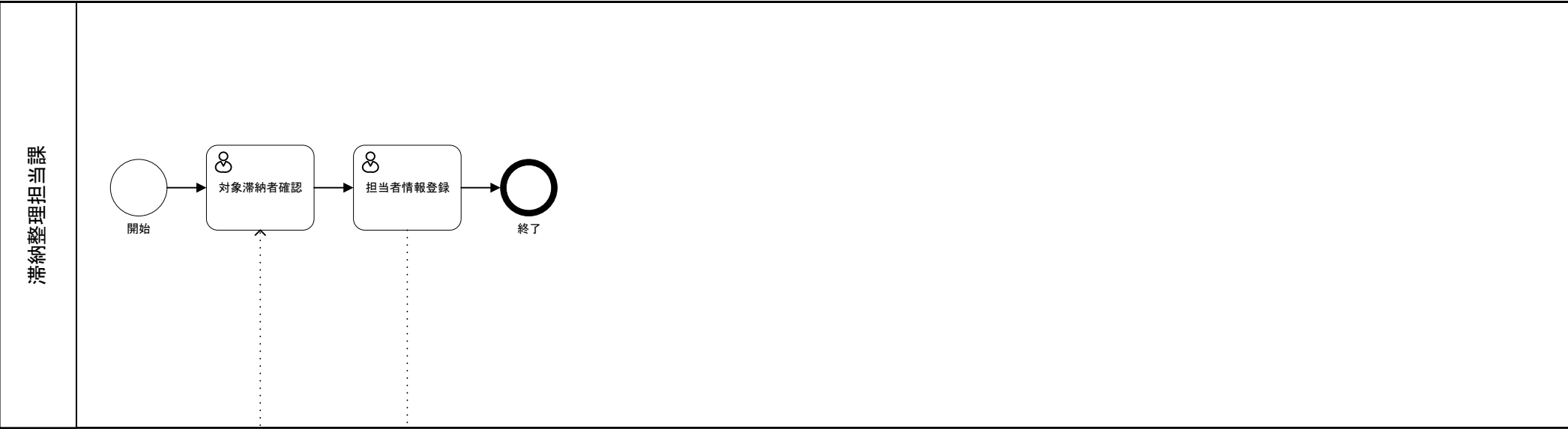
データオブジェクト：
アクティビティで必要とされるデータや作成されるデータを示す。



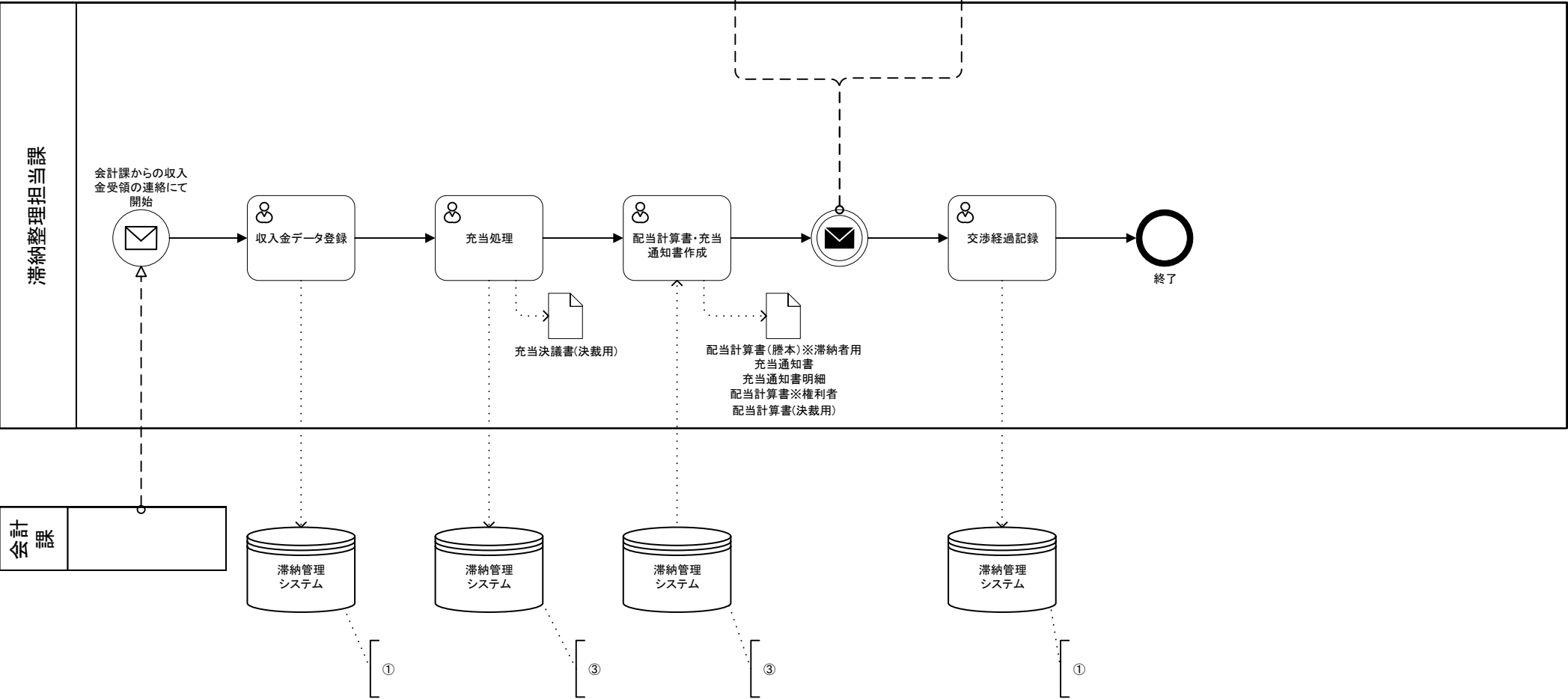
【コメント】該当する機能要件
① 1.1.1.滞納者情報取込



【コメント】該当する機能要件
① 2.1.7～2.1.8 滞納者抽出
② 2.1.17～2.1.18 担当者設定



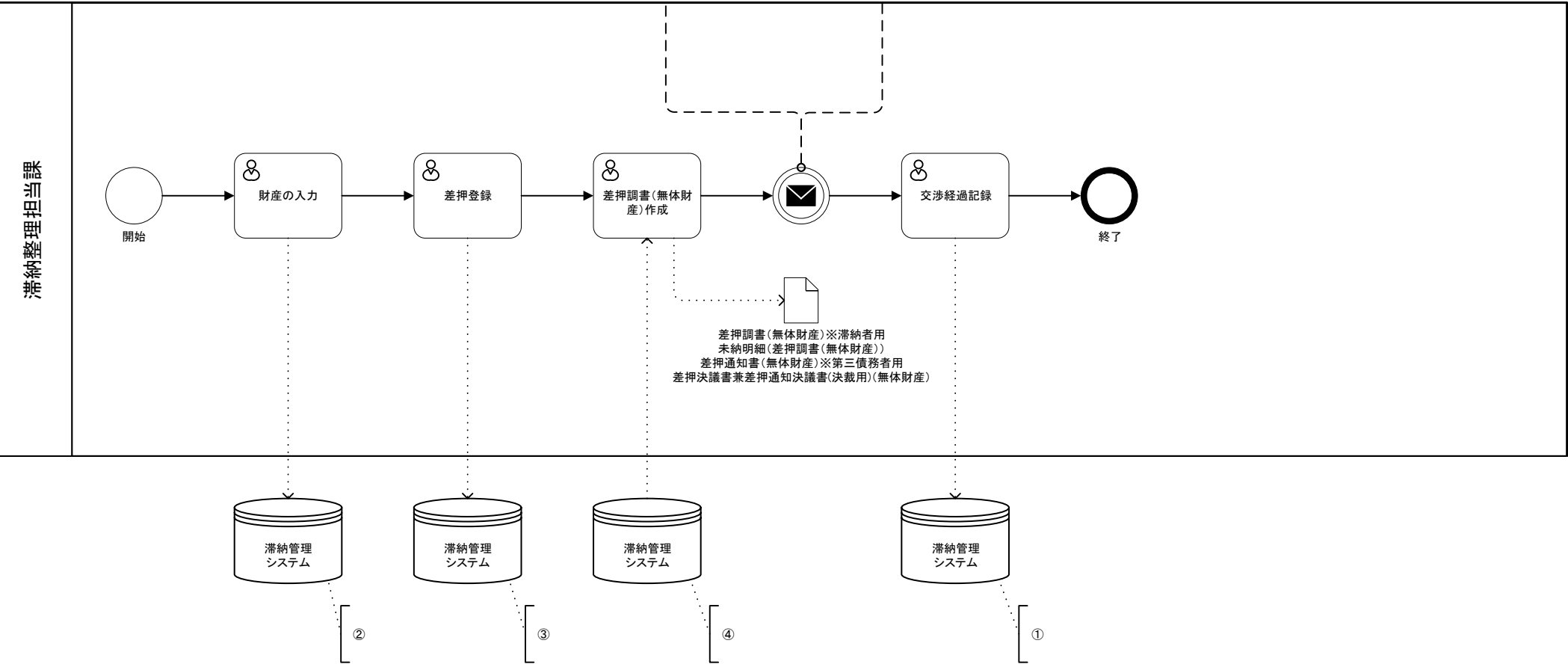
【コメント】該当する機能要件
① 2.1.7～2.1.8 滞納者抽出
② 2.1.17～2.1.18 担当者設定



【コメント】該当する機能要件

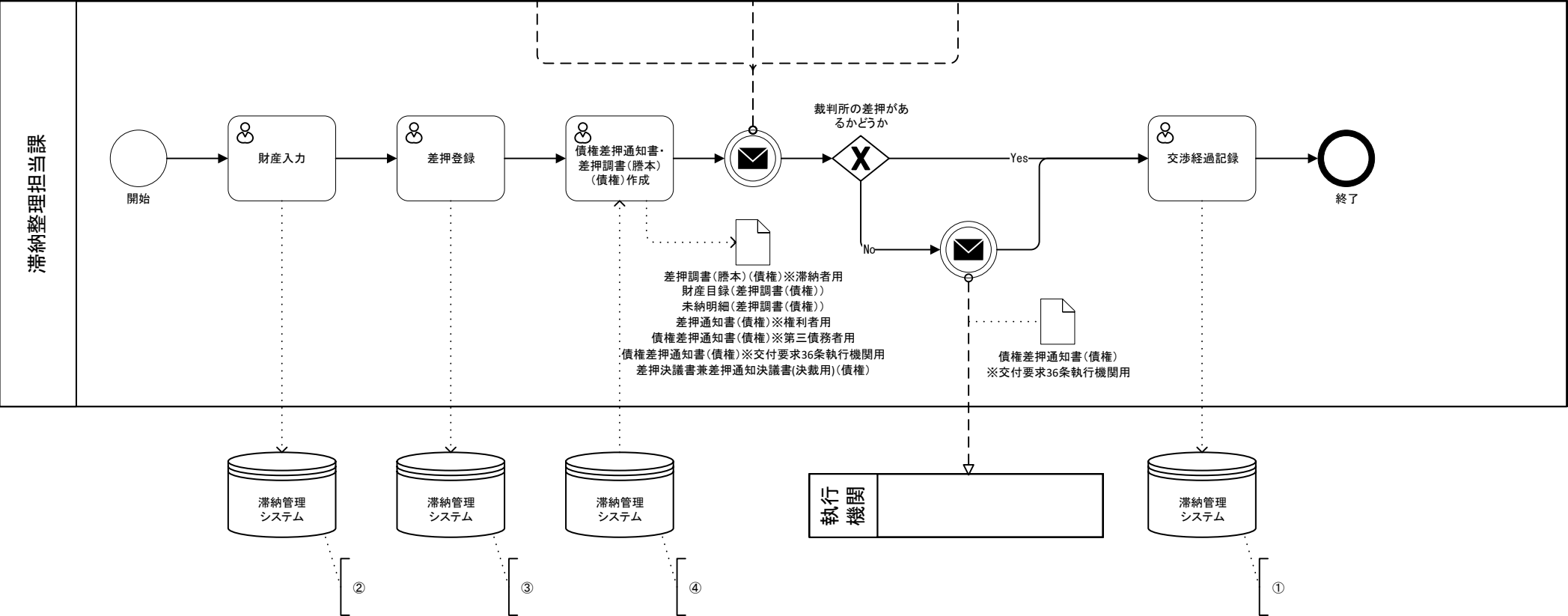
- ① 2.1.1. 滞納者情報管理
- ② 2.3.1 交渉経過管理
- ③ 2.8.10、2.8.12 配当計算書作成・管理

[illegible]



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件

①
2.3.1 交渉経過管理

②
2.8.1 財産・権利者情報管理

③
2.8.2 滞納処分管理

④
2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

業務フロー	2.6.	差押・交付要求	差押(動産)
-------	------	---------	--------

住民等	滞納者	権利者	立会人
-----	-----	-----	-----

開始



差押調書作成





交渉経過記録



財産の入力



差押登録



動産の差押手続き



終了



滞納管理システム



滞納管理システム



滞納管理システム



滞納管理システム



④

①

②

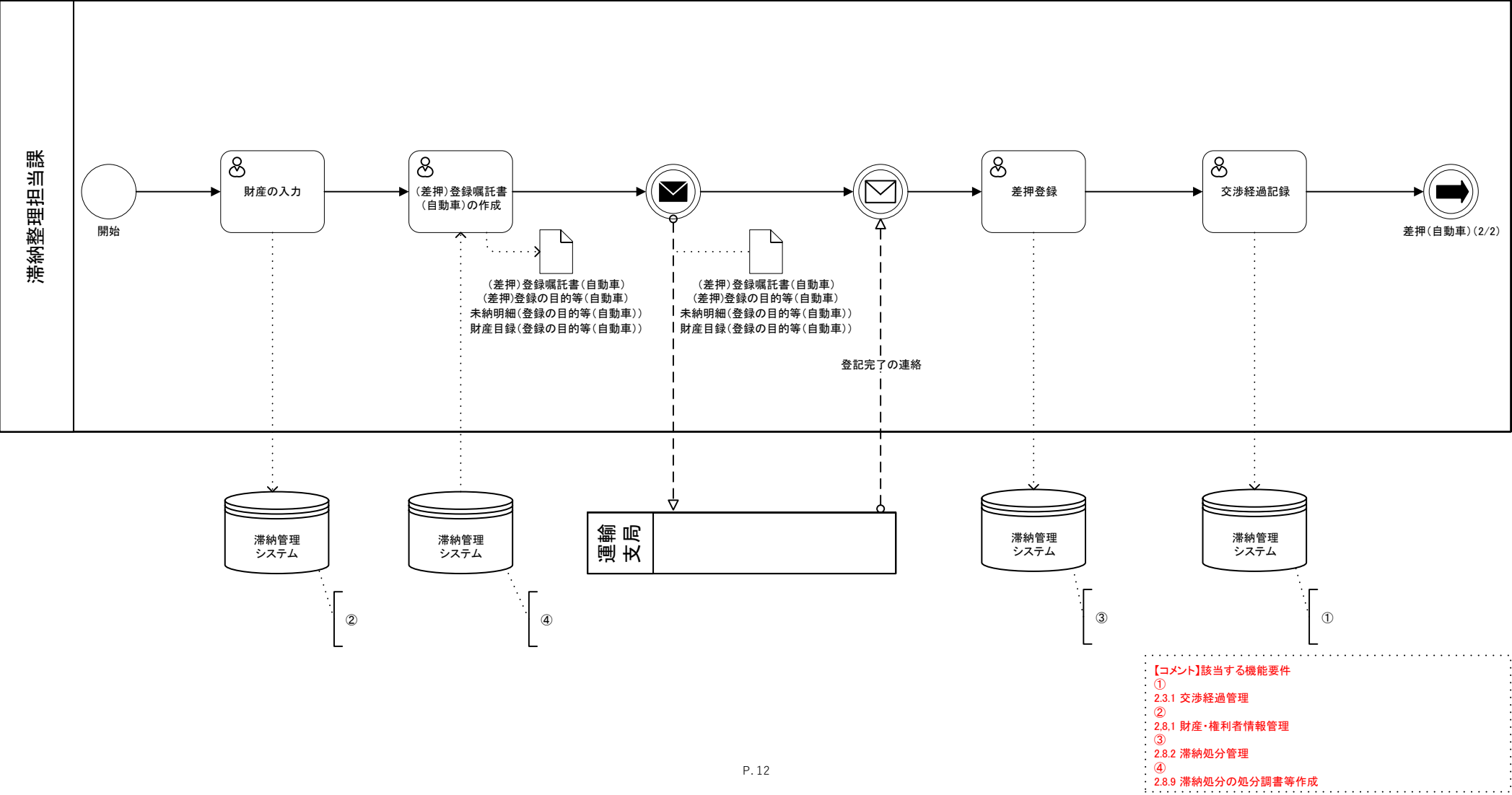
③

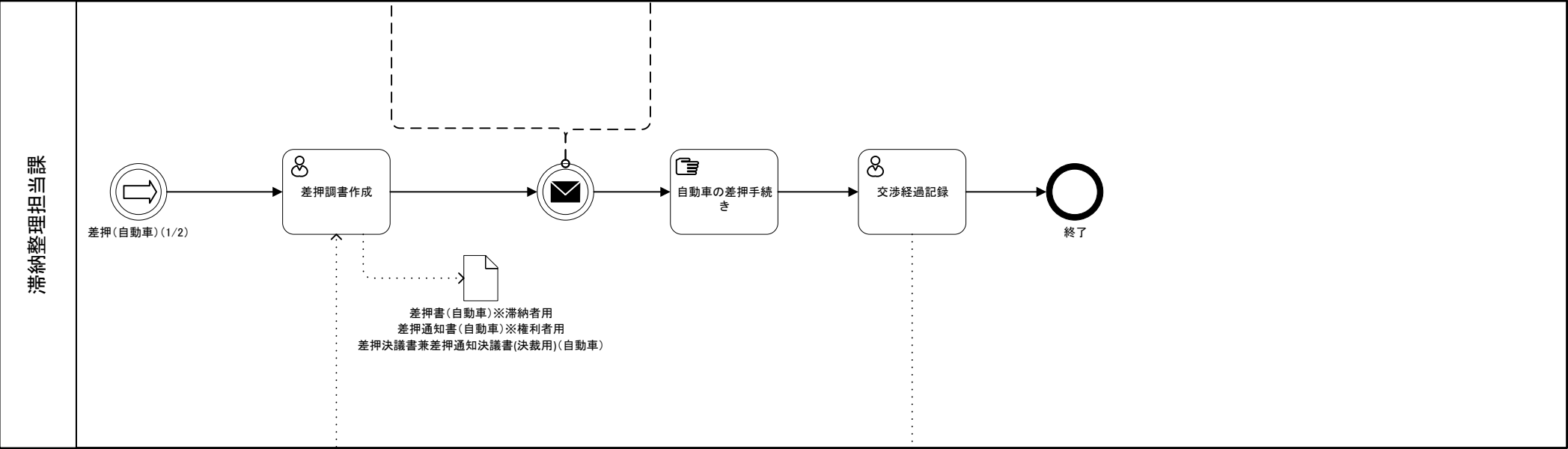
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

P. 10

[illegible]



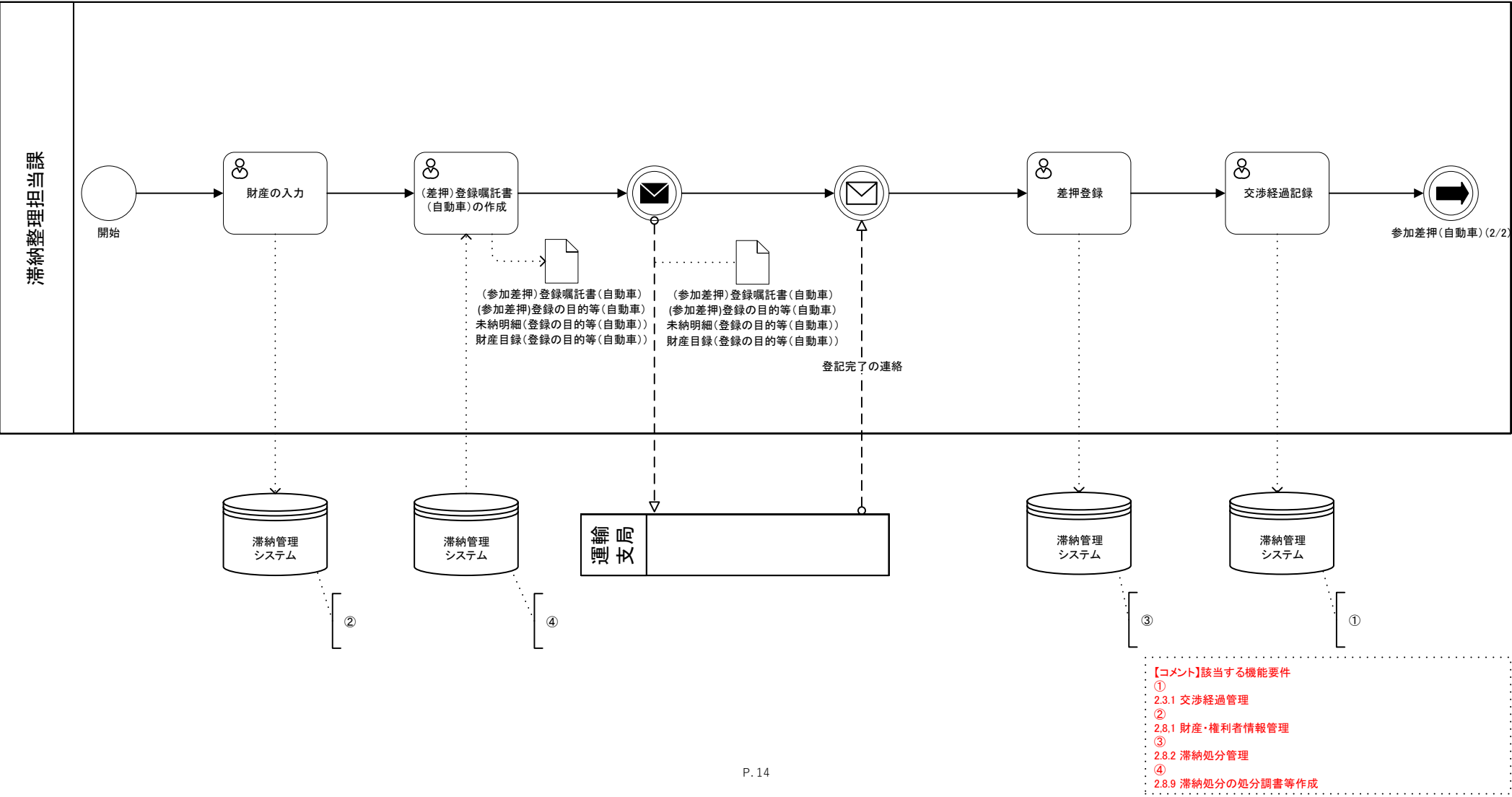


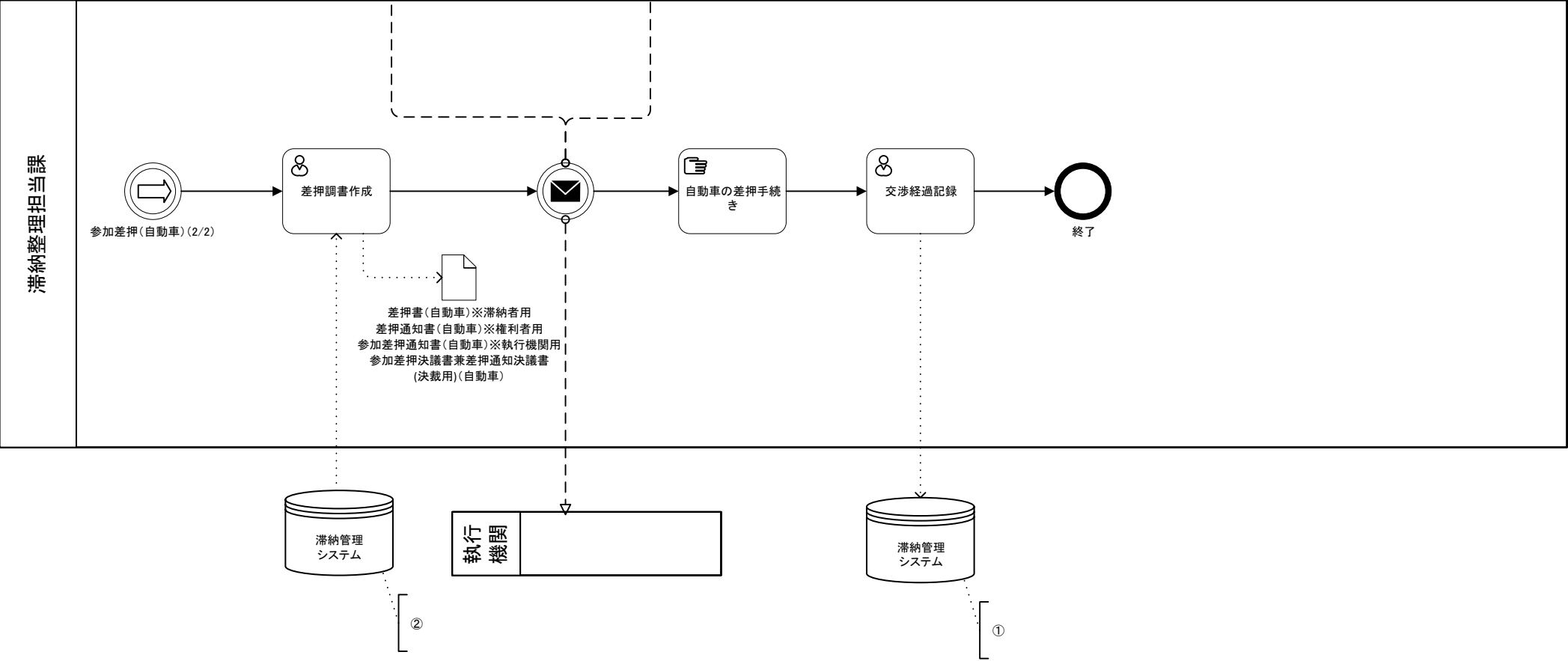
②



①

【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.8.9 滞納処分処分調書等作成

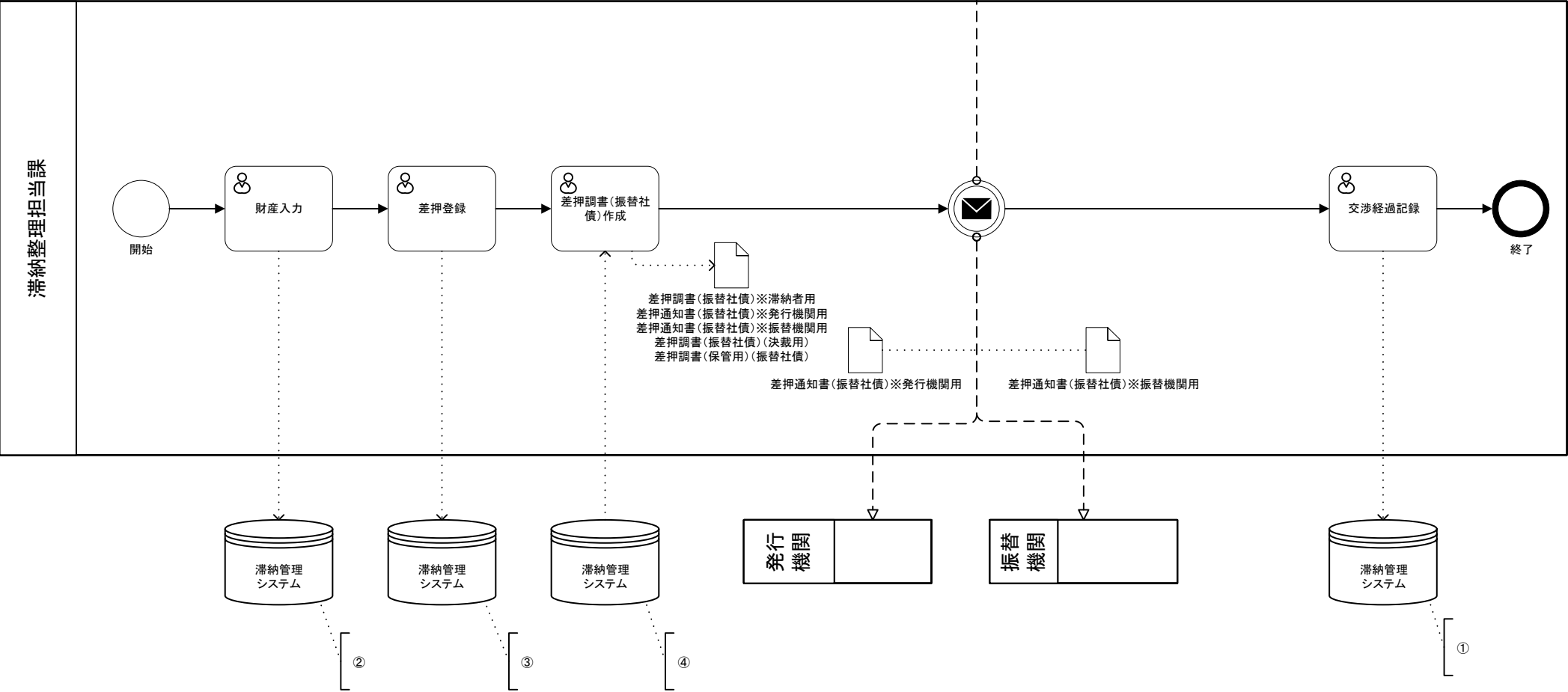




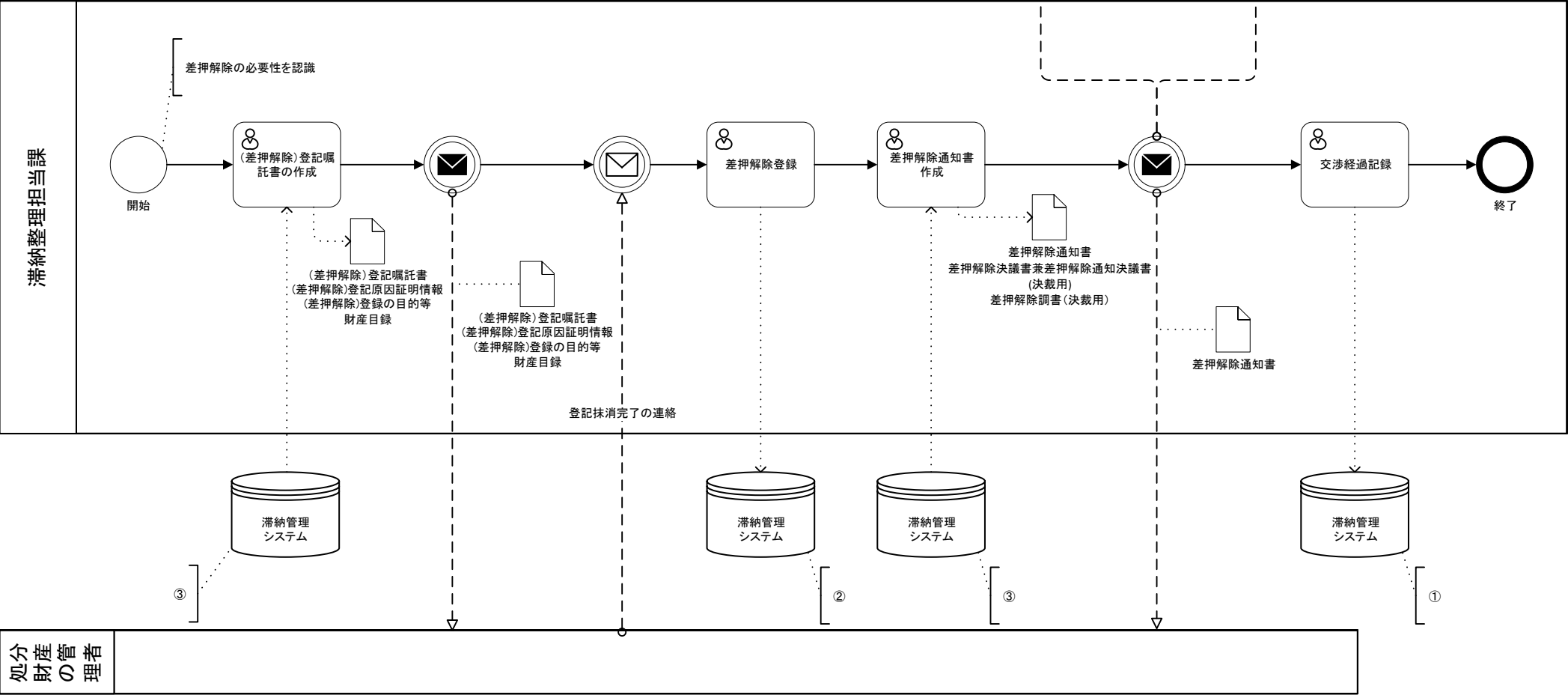
【コメント】該当する機能要件

① 2.3.1 交渉経過管理

② 2.8.9 滞納処分処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件
①
2.3.1 交渉経過管理
②
2.8.1 財産・権利者情報管理
③
2.8.2 滞納処分管理
④
2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

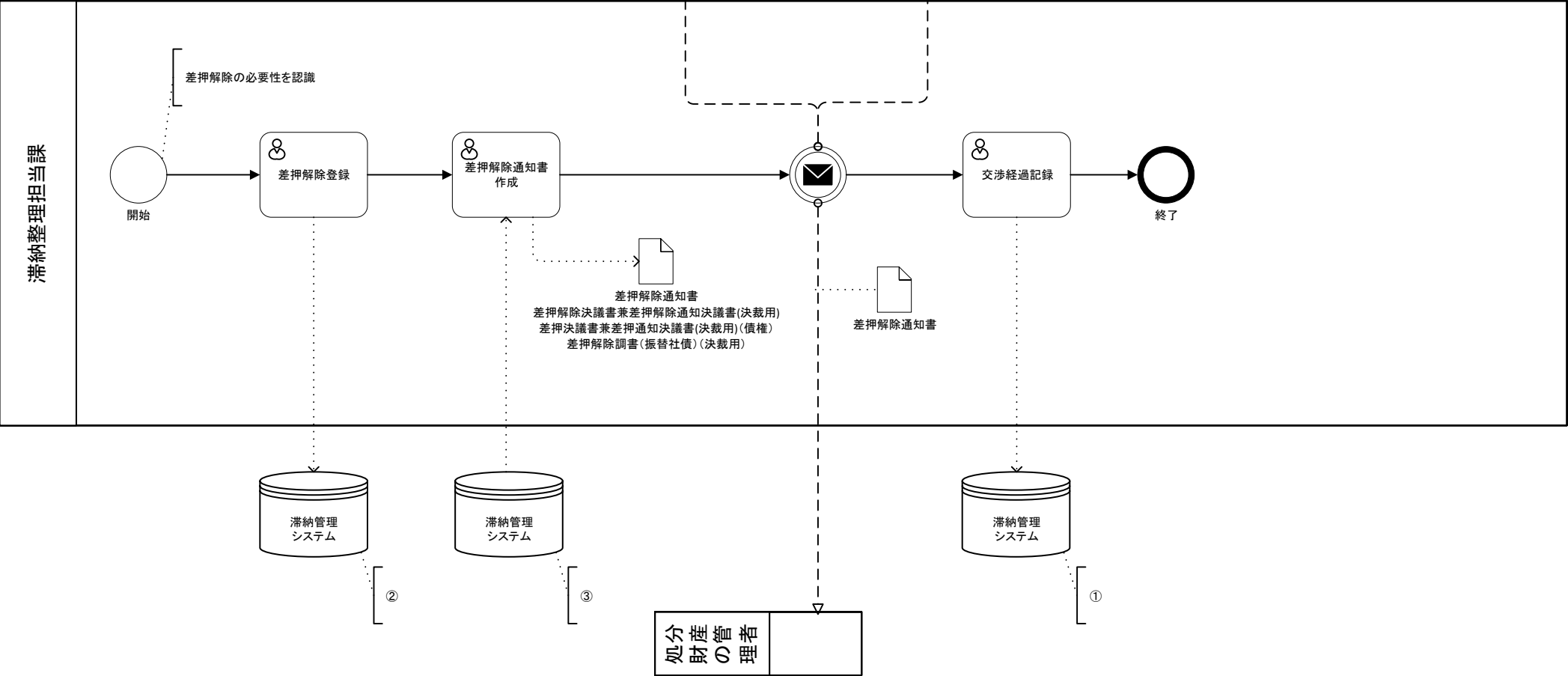


【コメント】該当する機能要件

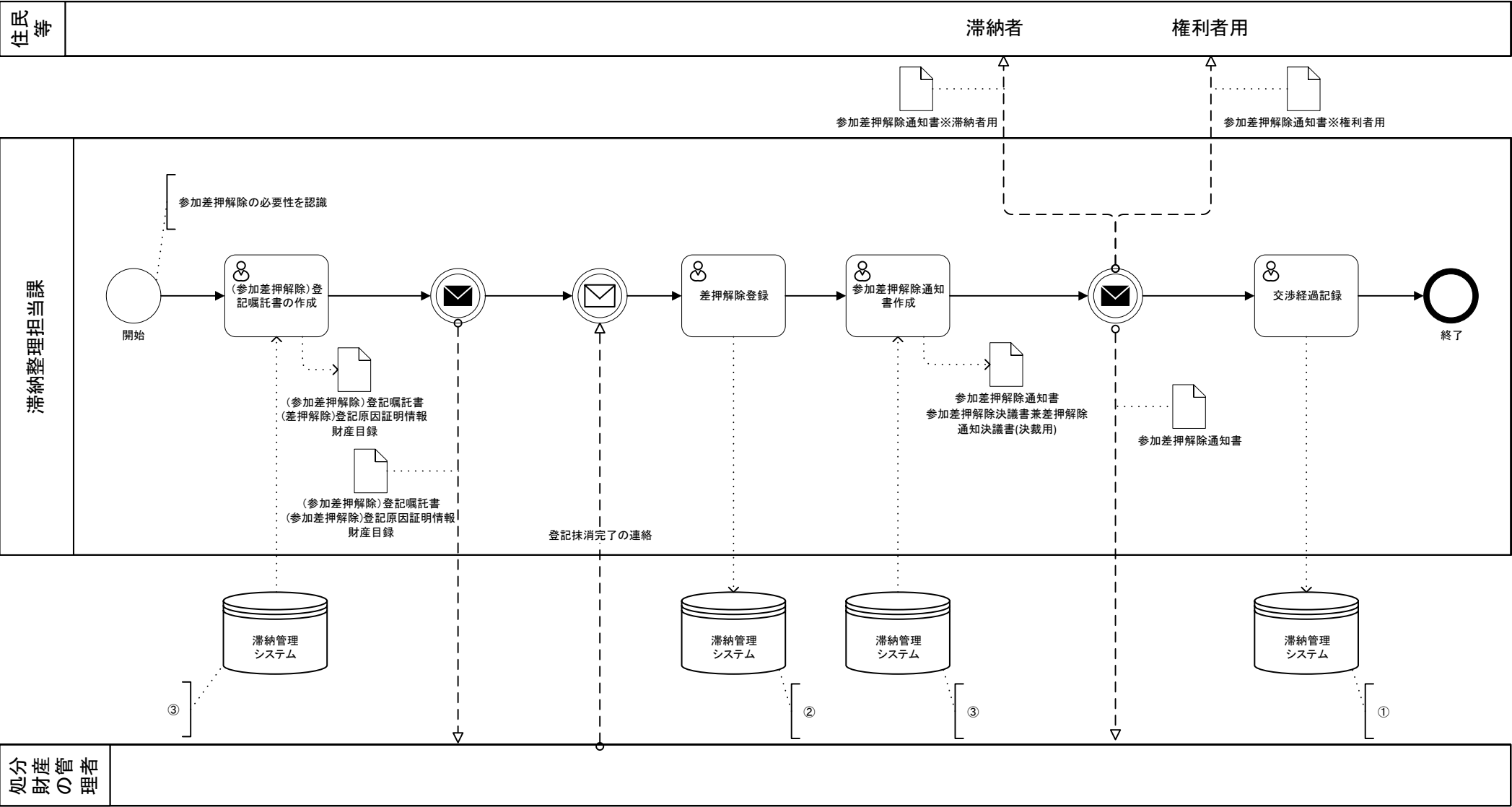
① 2.3.1 交渉経過管理

② 2.8.2 滞納処分管理

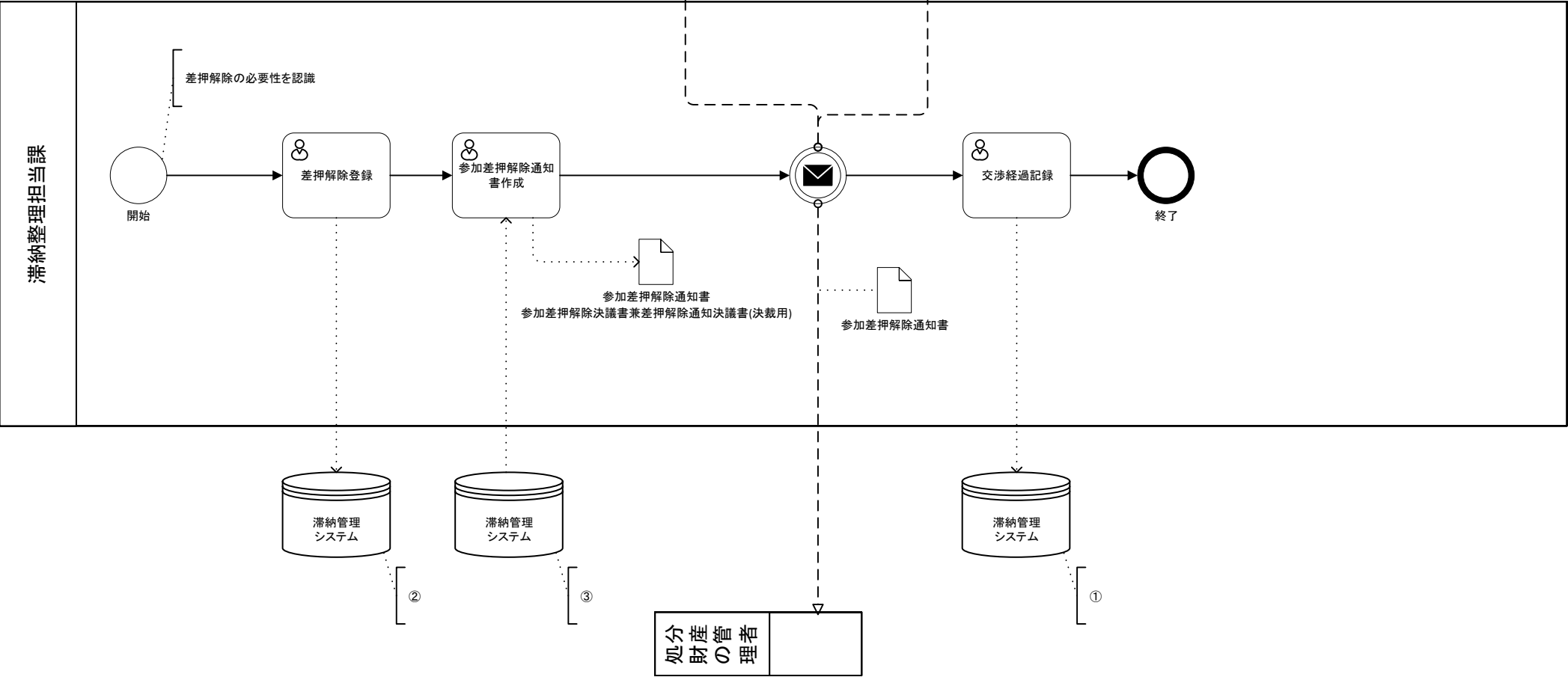
③ 2.8.13～2.8.14 滞納処分の解除書作成



【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.8.2 滞納処分管理
③ 2.8.13～2.8.14 滞納処分の解除書作成

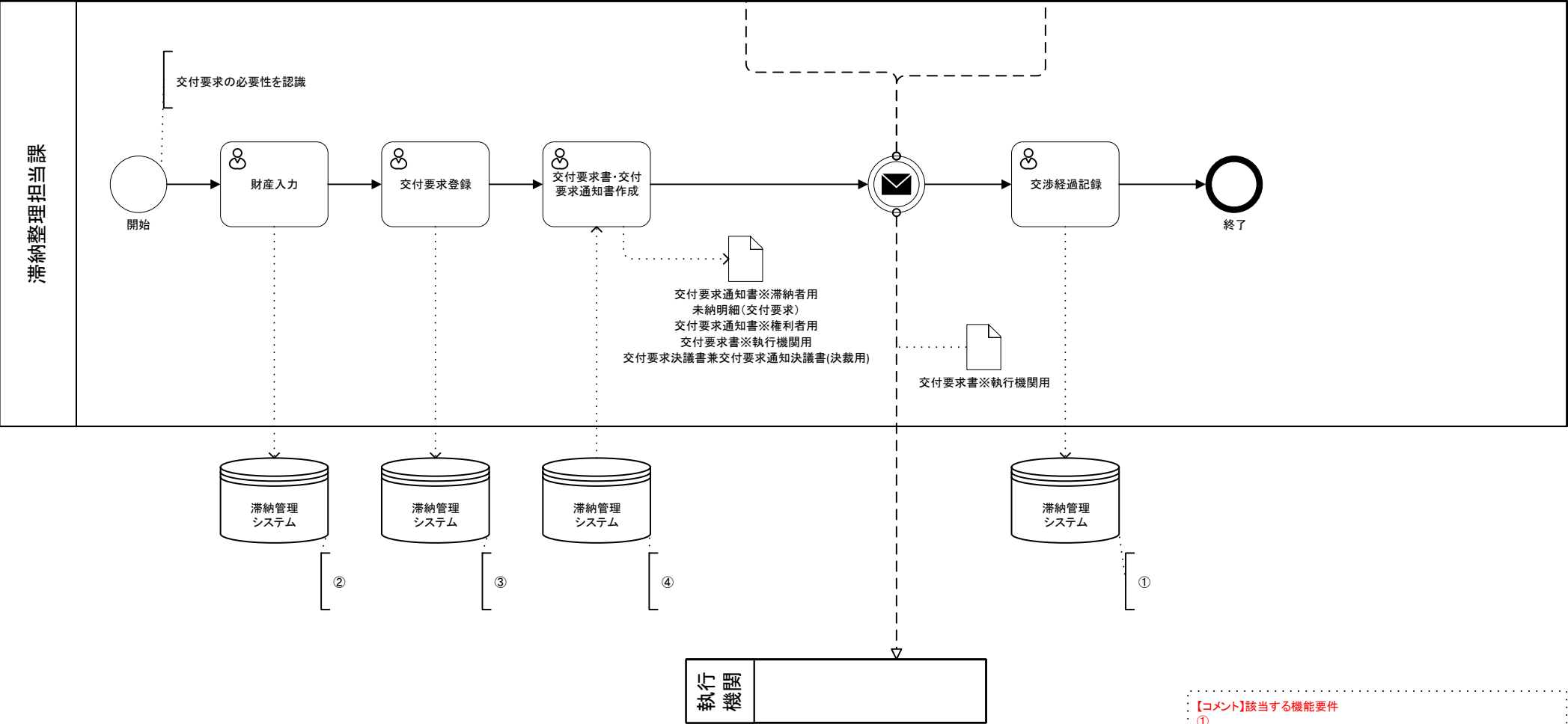


【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.8.2 滞納処分管理
③ 2.8.13～2.8.14 滞納処分の解除書作成



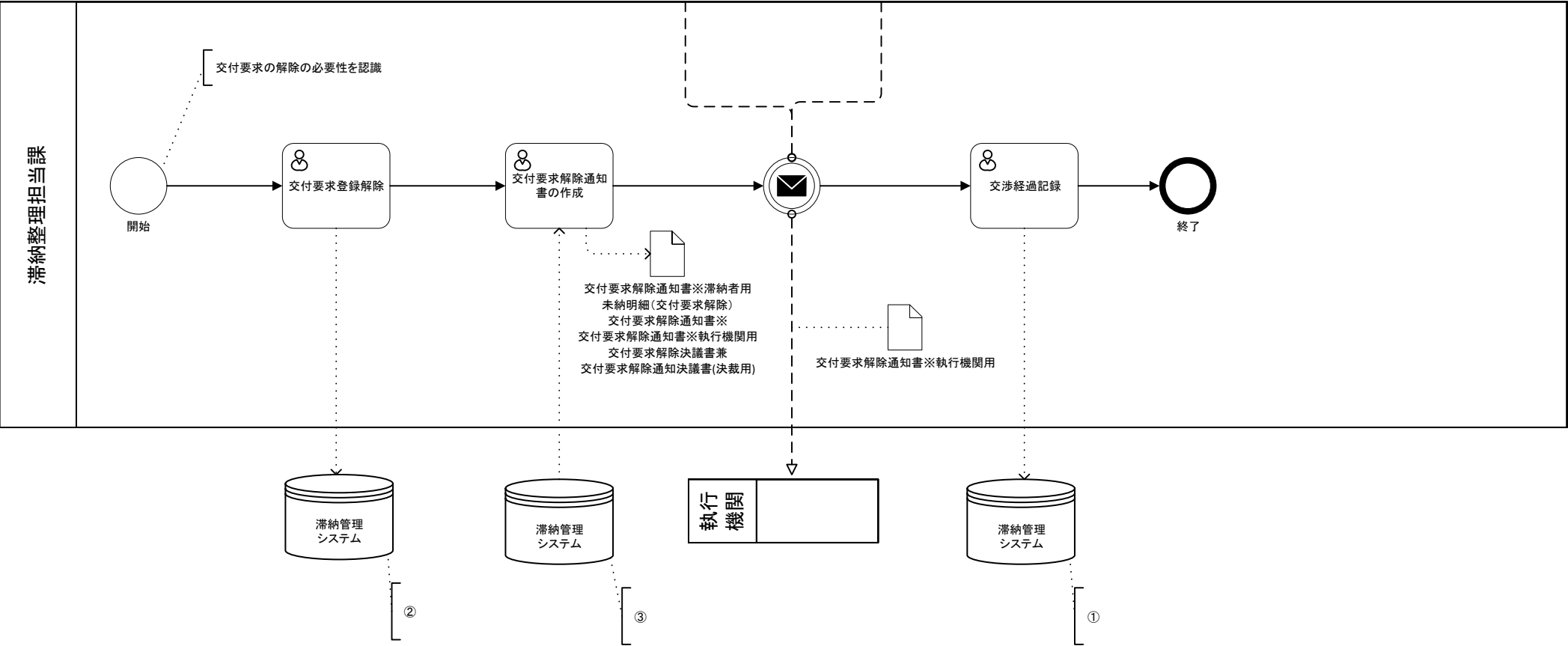
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.2 滞納処分管理
- ③ 2.8.13～2.8.14 滞納処分の解除書作成



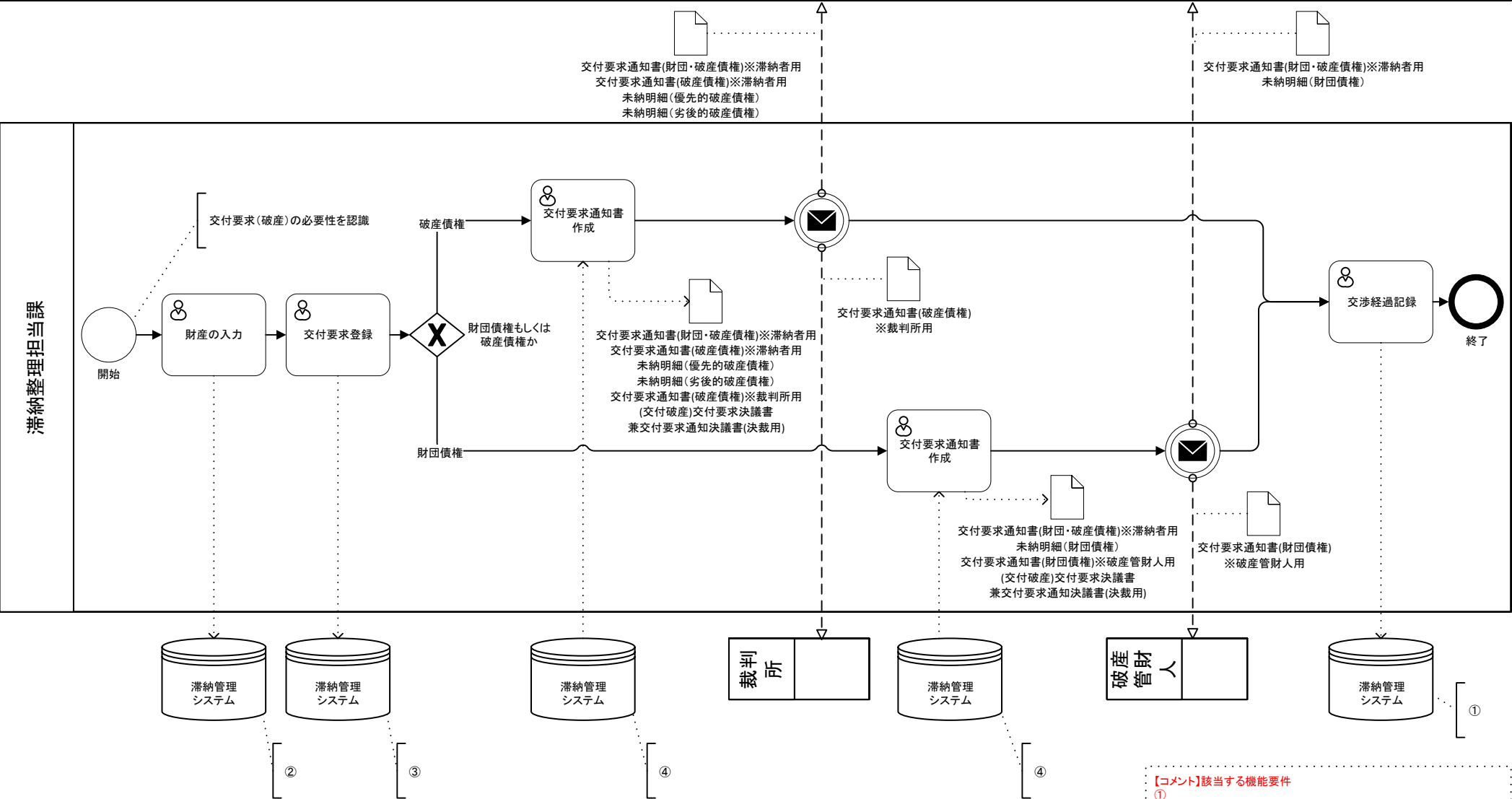
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.5 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



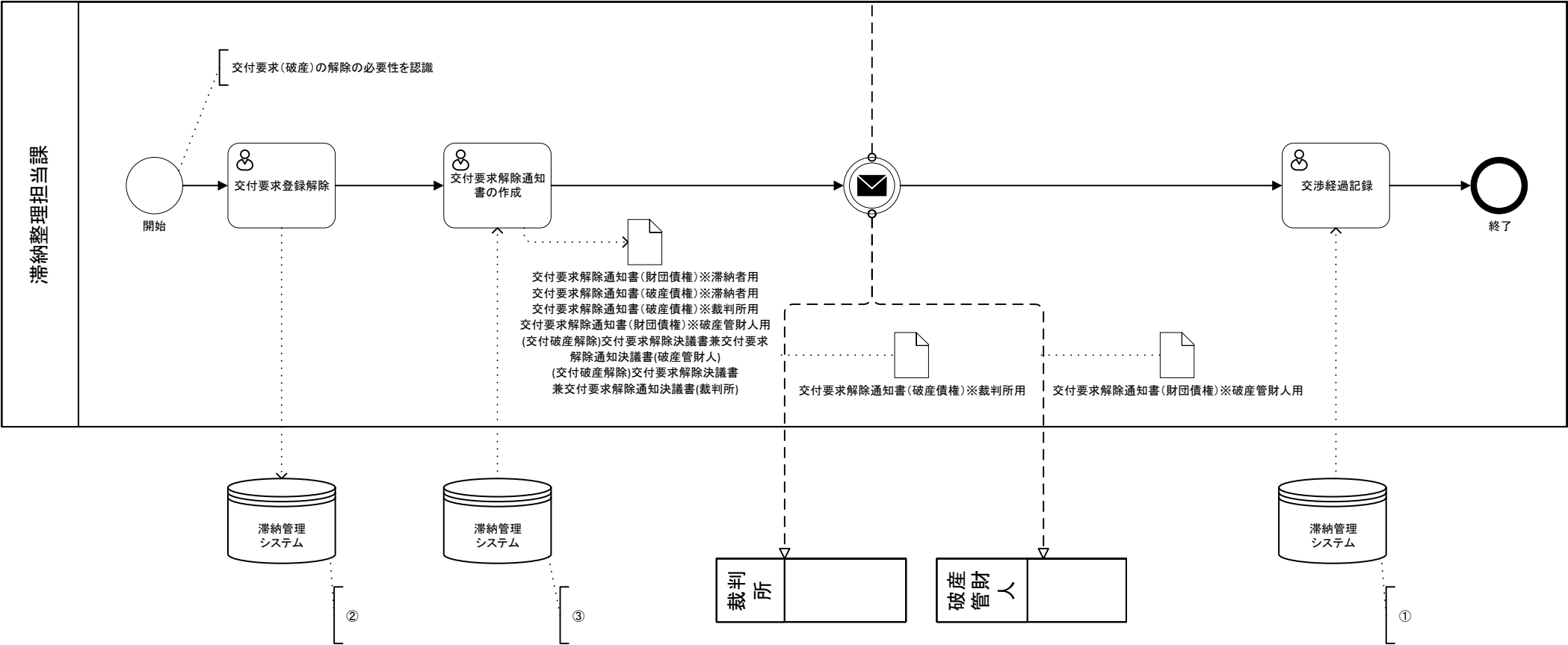
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.5 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



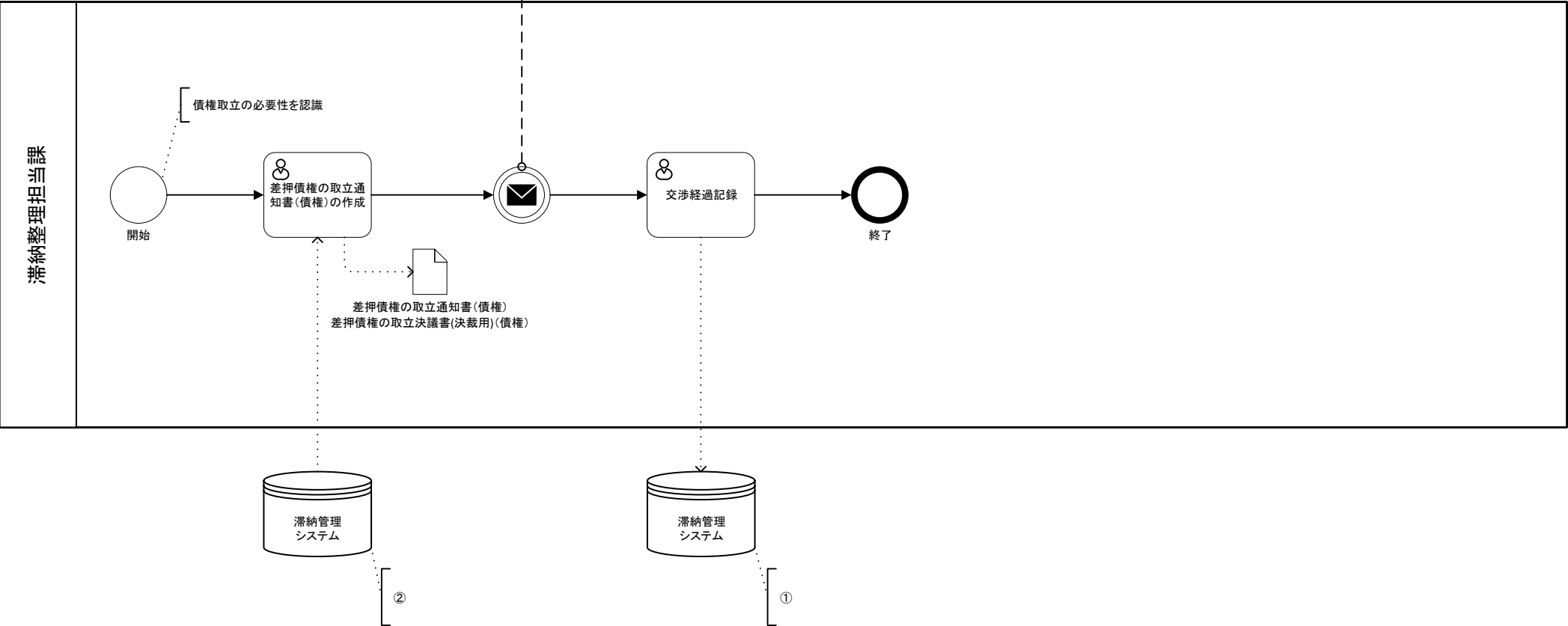
【コメント】該当する機能要件

- ①
- 2.3.1 交渉経過管理
- ②
- 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③
- 2.8.5 滞納処分管理
- ④
- 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

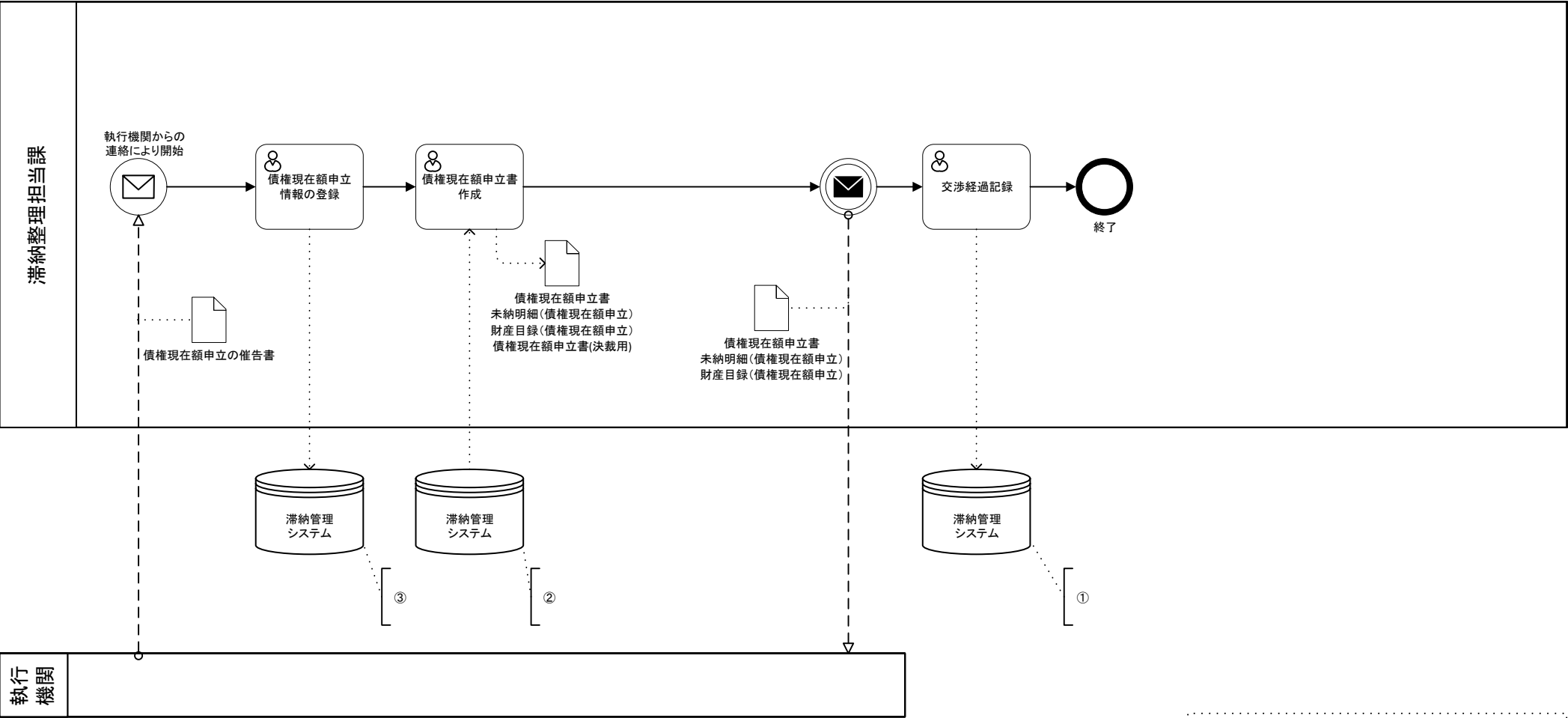


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.5、2.8.6 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成

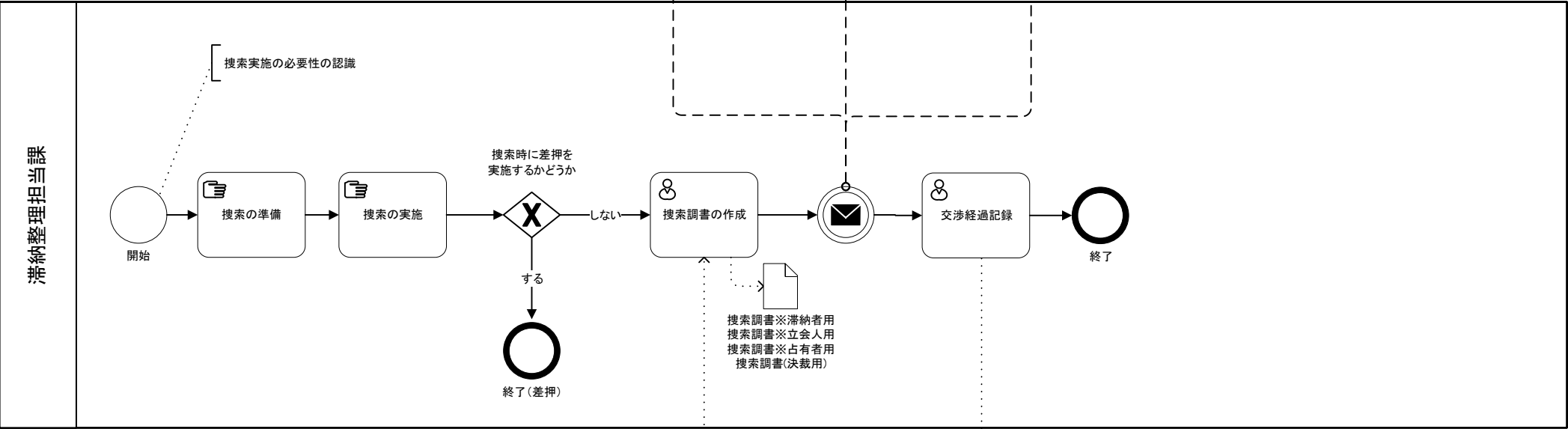


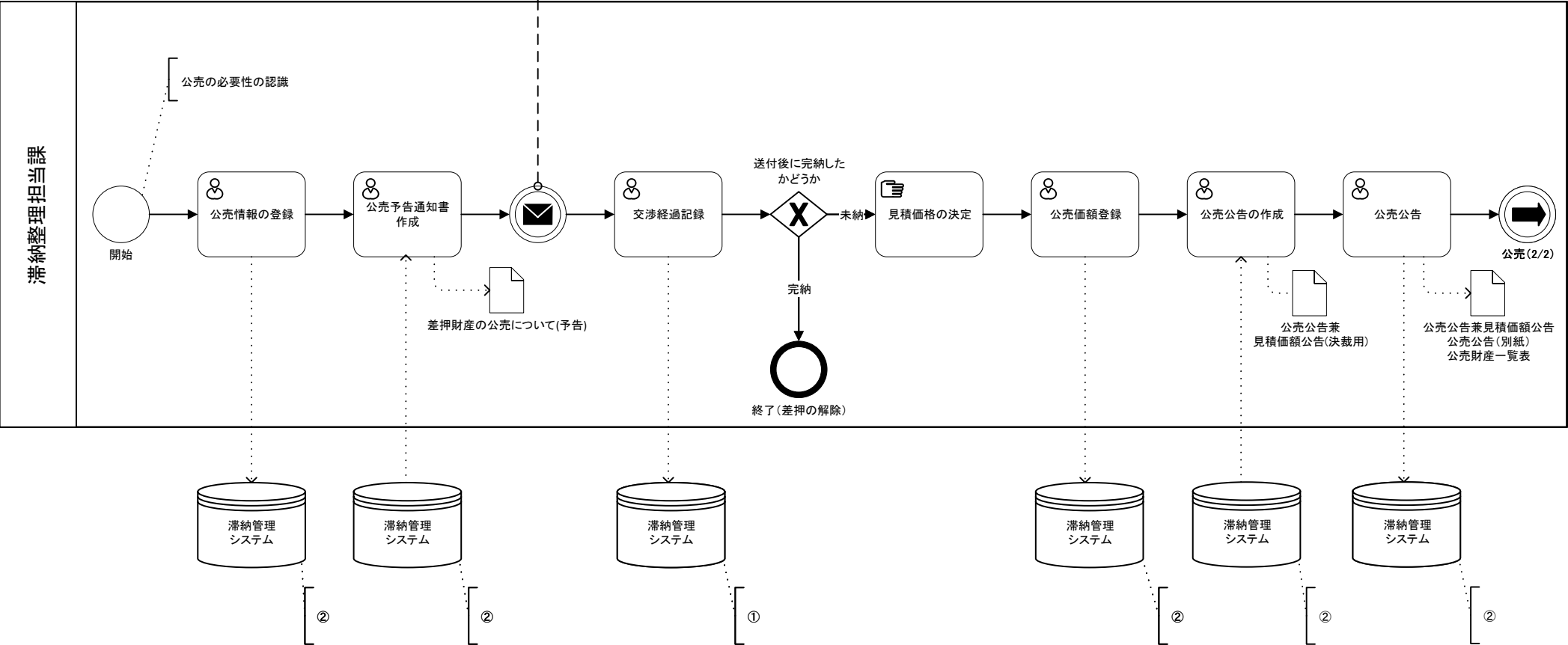
【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.8.9 滞納処分処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件

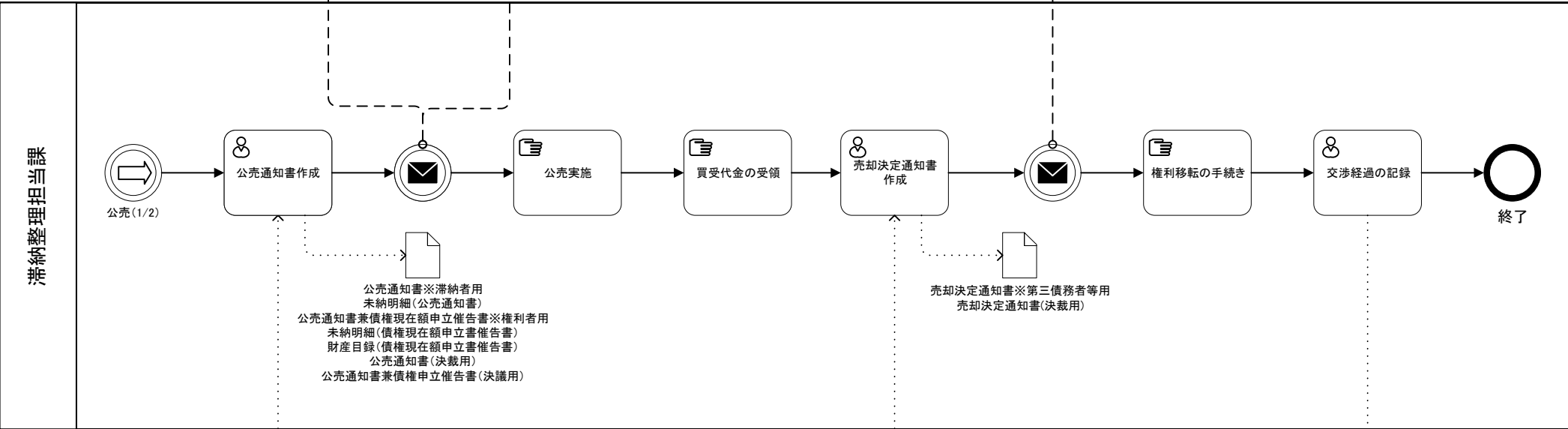
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.9 滞納処分 of 処分調書等作成
- ③ 2.8.14 滞納処分 of 解除書作成





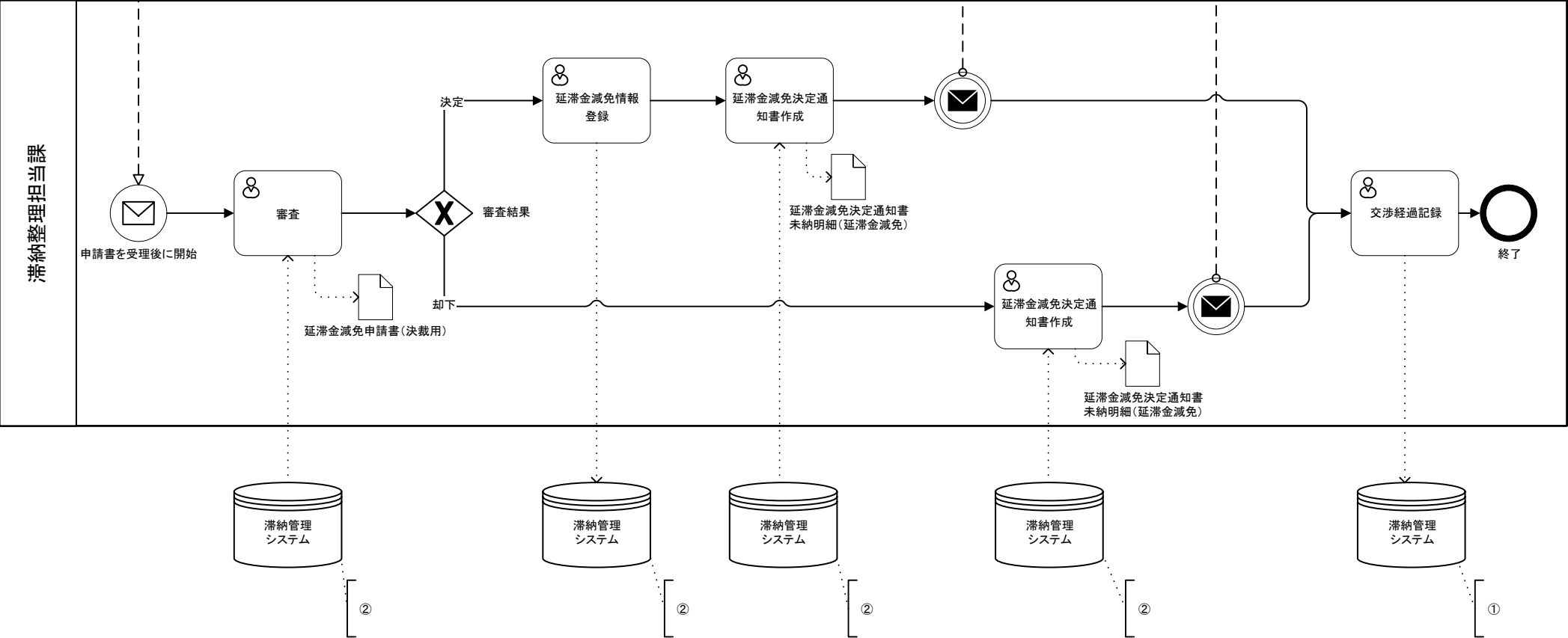
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.9.1～2.9.2 公売



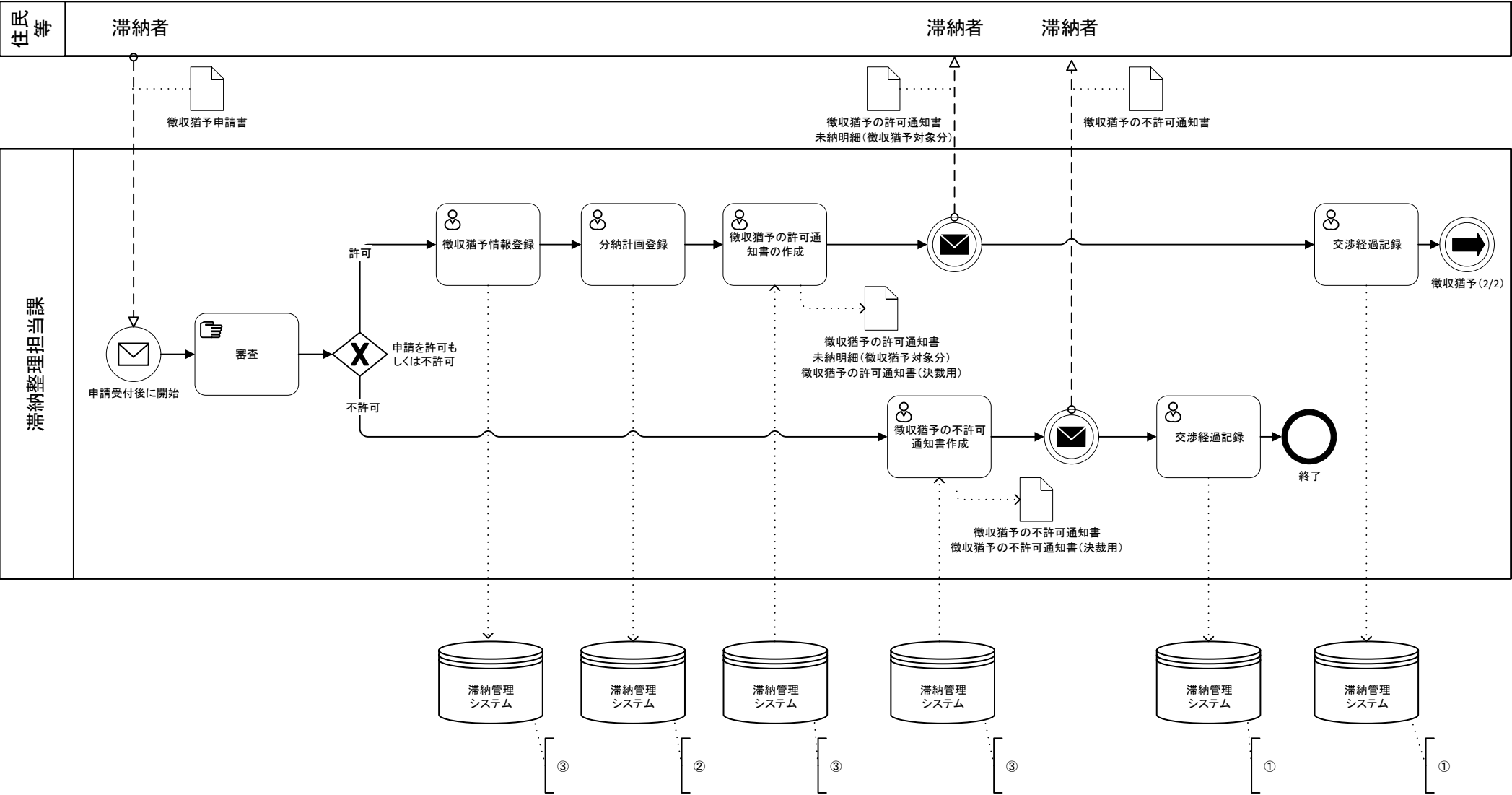
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.9.1～2.9.2 公売



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 6.1.7 延滞金減免



【コメント】該当する機能要件

①

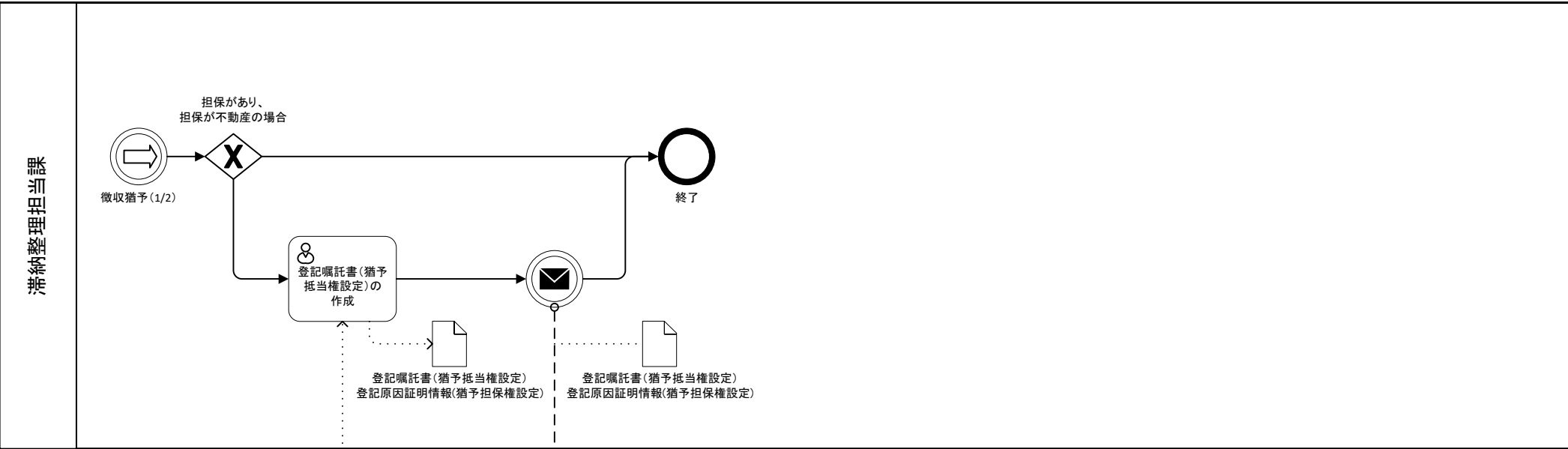
2.3.1 交渉経過管理

②

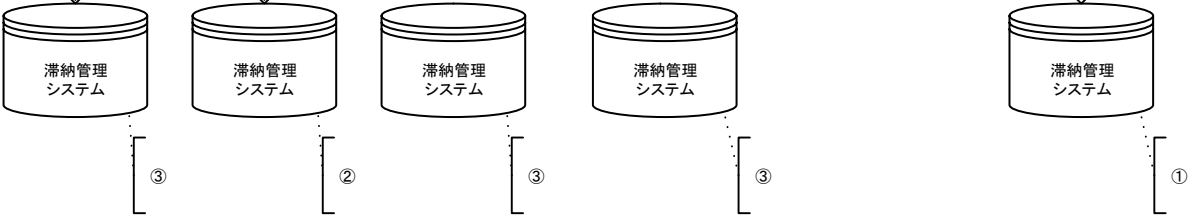
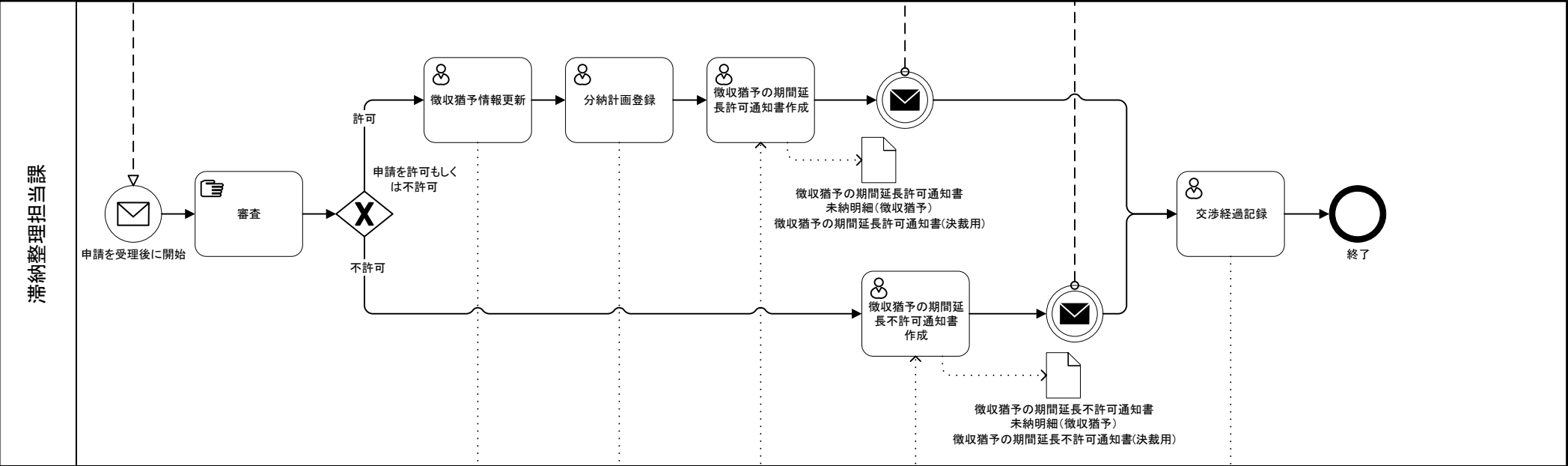
2.4.1 分納計画策定

③

2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理



【コメント】該当する機能要件
①
2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

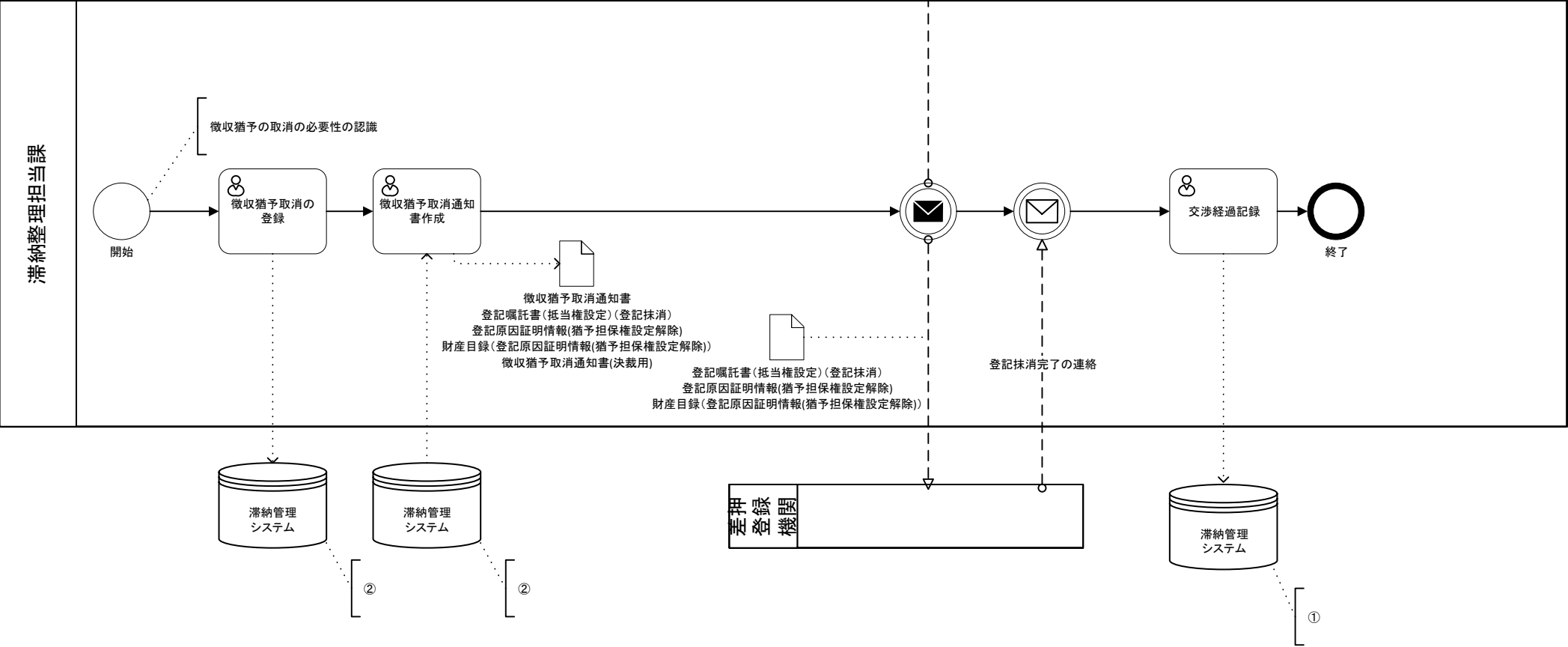


【コメント】該当する機能要件

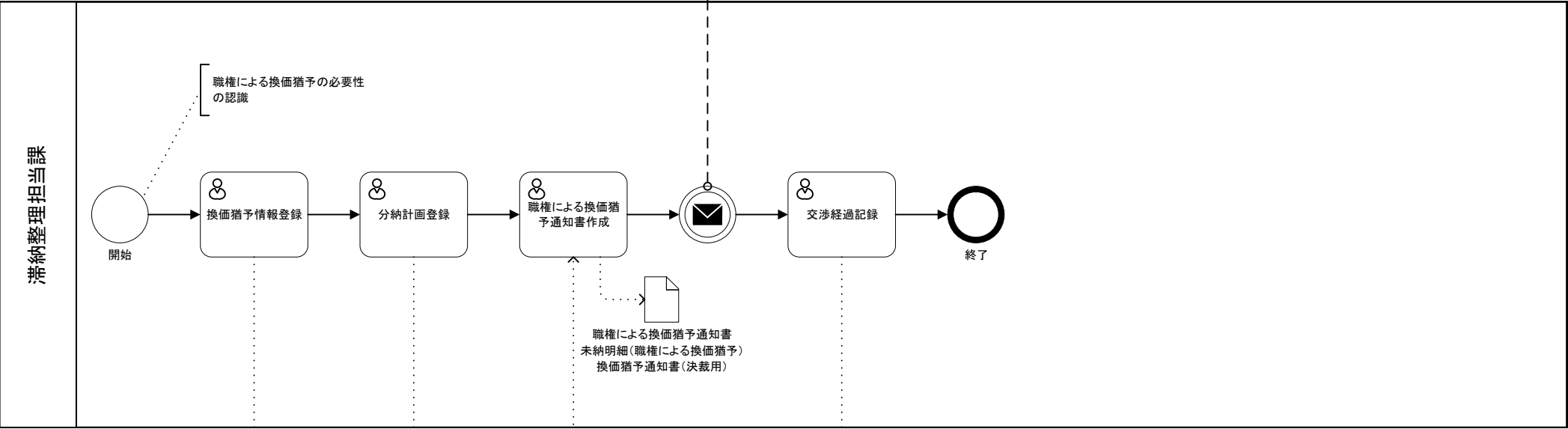
① 2.3.1 交渉経過管理

② 2.4.1 分納計画策定

③ 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理

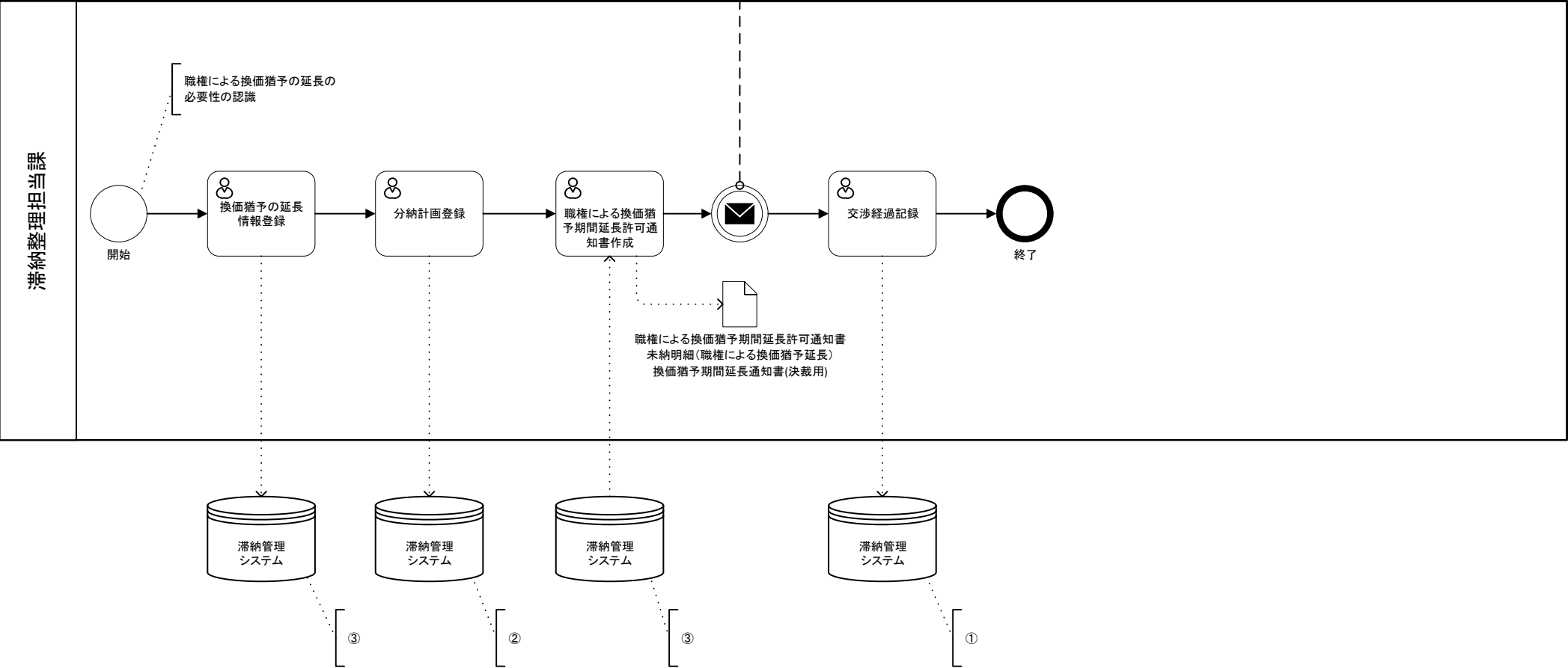


【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理



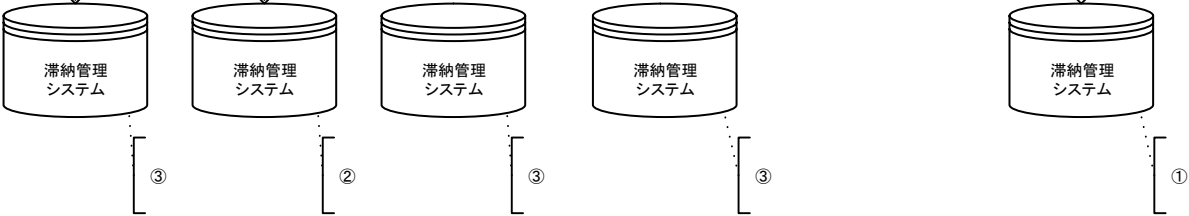
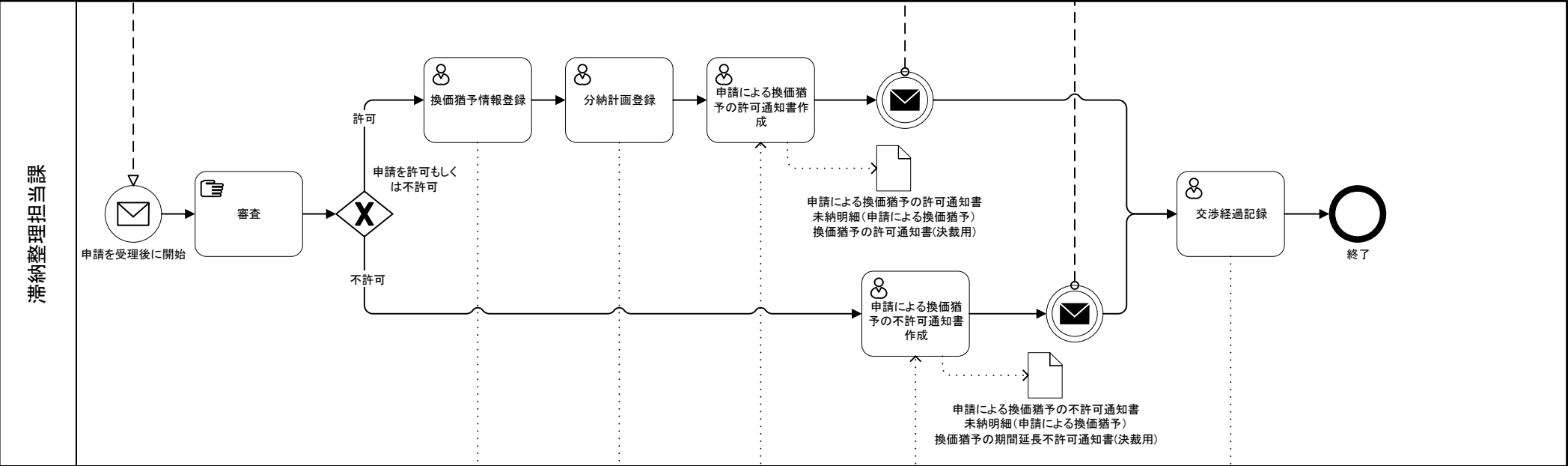
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.1 分納計画策定
- ③ 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理



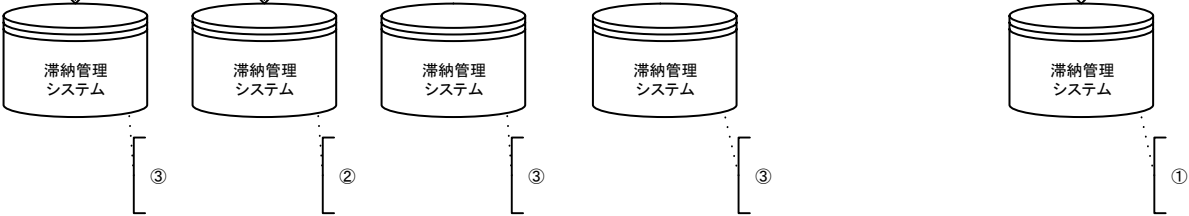
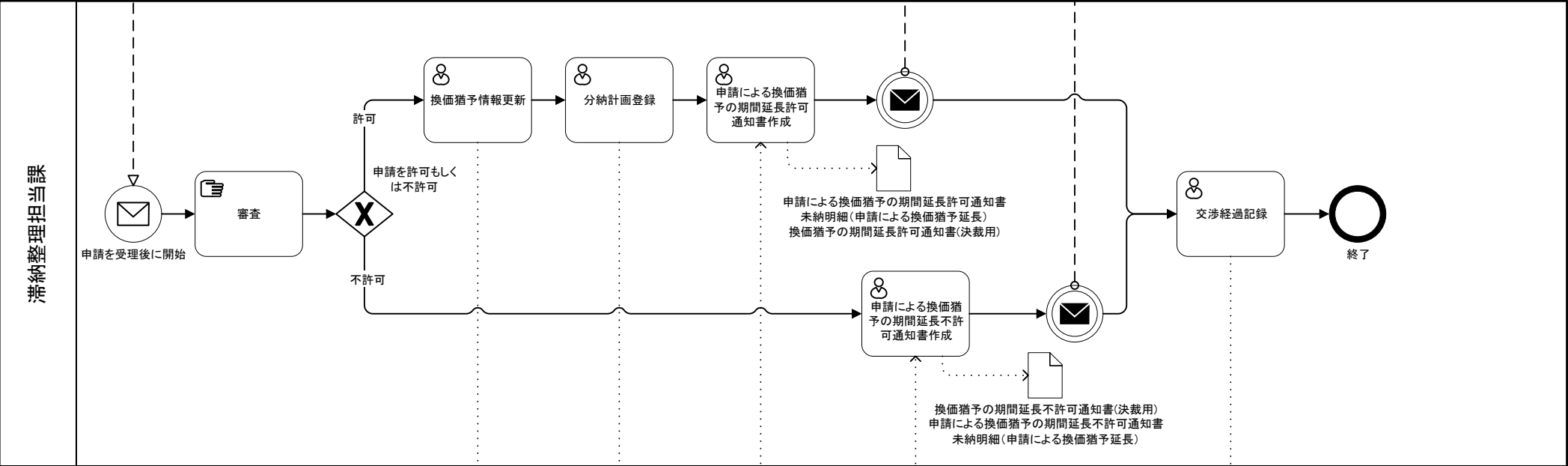
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.1 分納計画策定
- ③ 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.1 分納計画策定
- ③ 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理

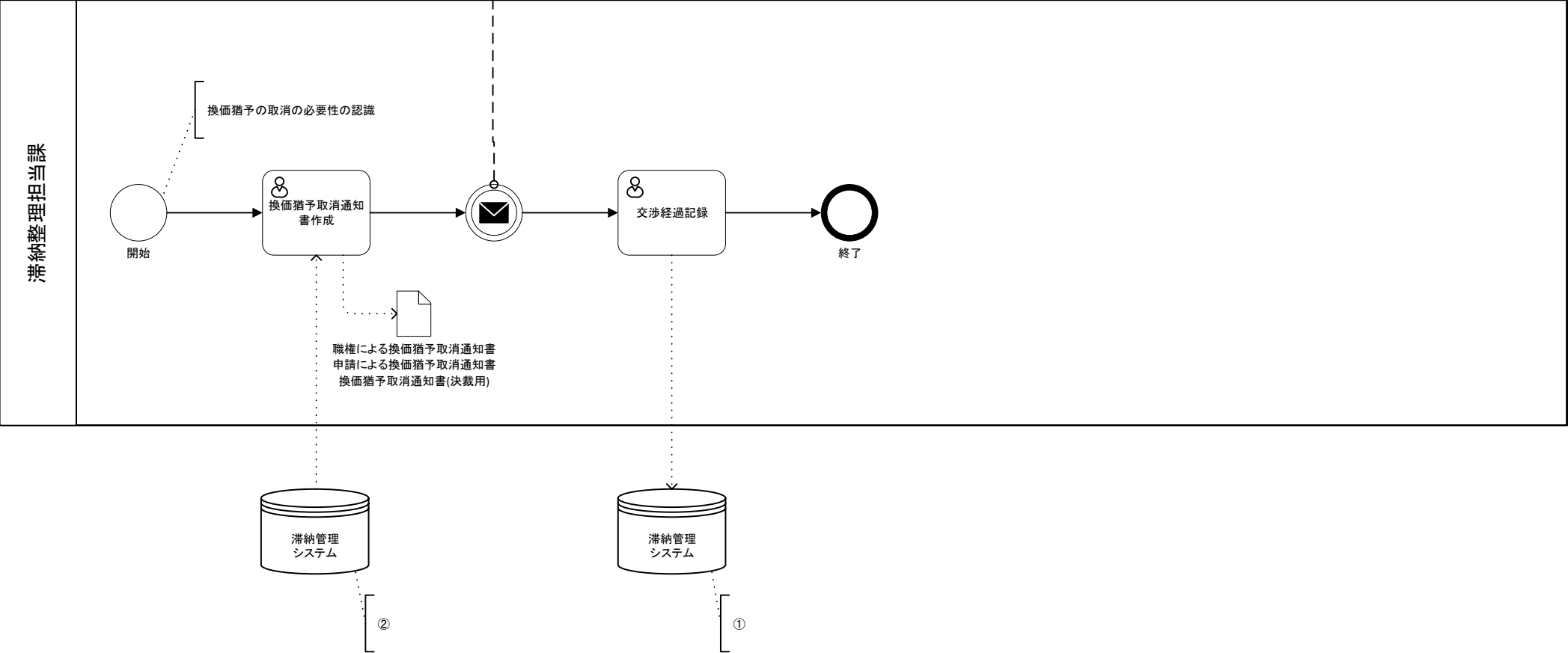


【コメント】該当する機能要件

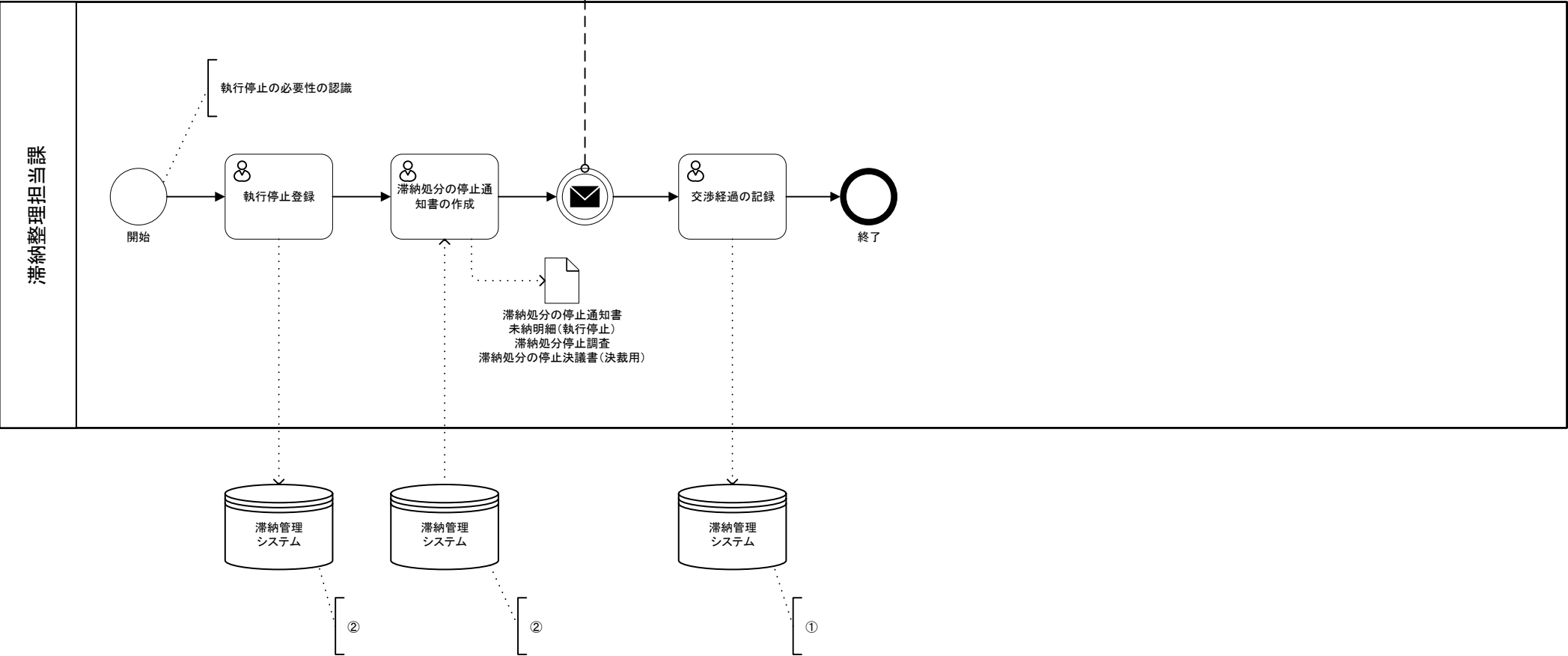
① 2.3.1 交渉経過管理

② 2.4.1 分納計画策定

③ 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理



【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.5.1～2.5.2、2.5.6 徴収(換価)猶予の管理



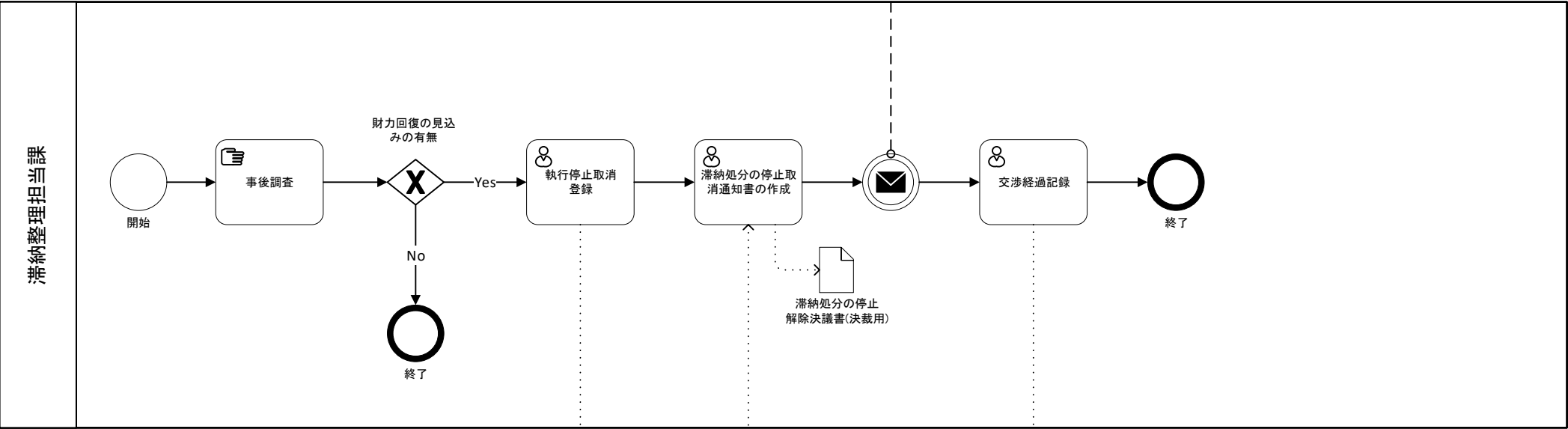
【コメント】該当する機能要件

①

2.3.1 交渉経過管理

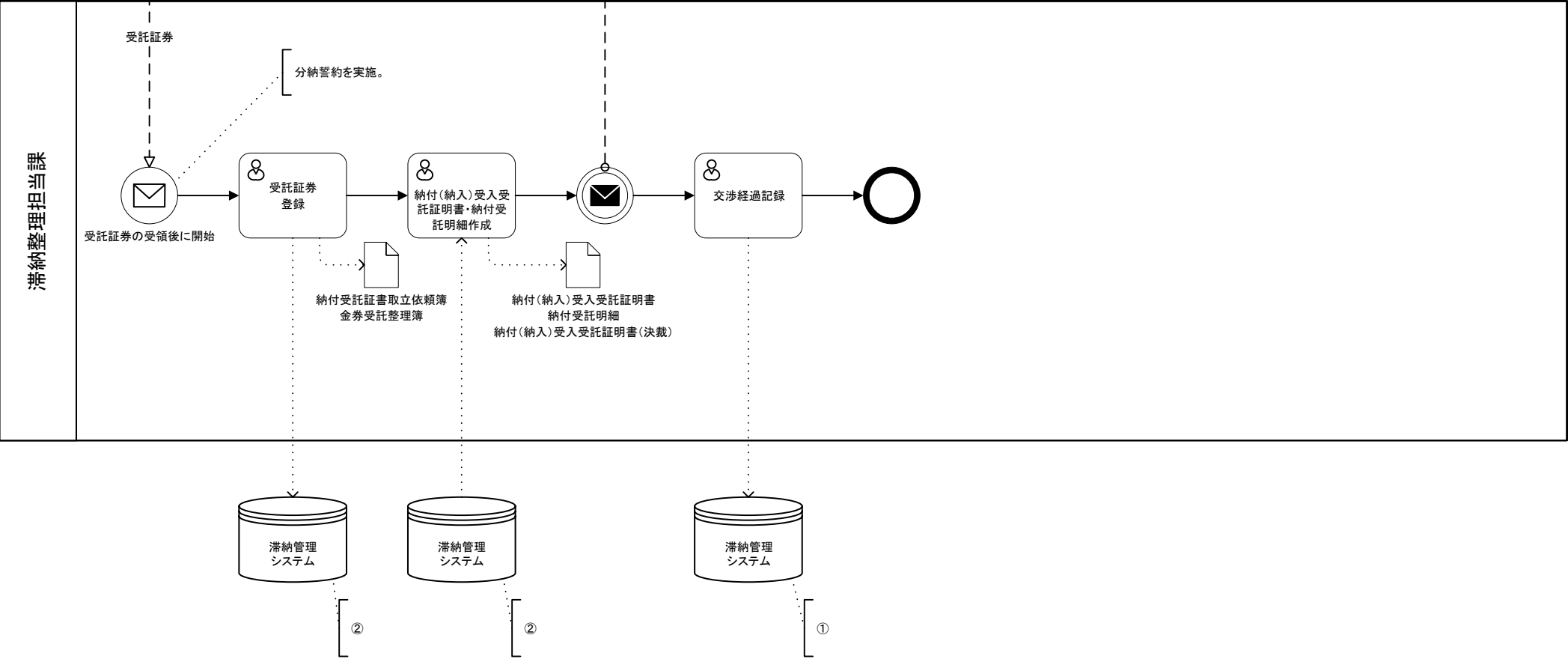
②

2.10.1、2.10.4 執行停止



【コメント】該当する機能要件

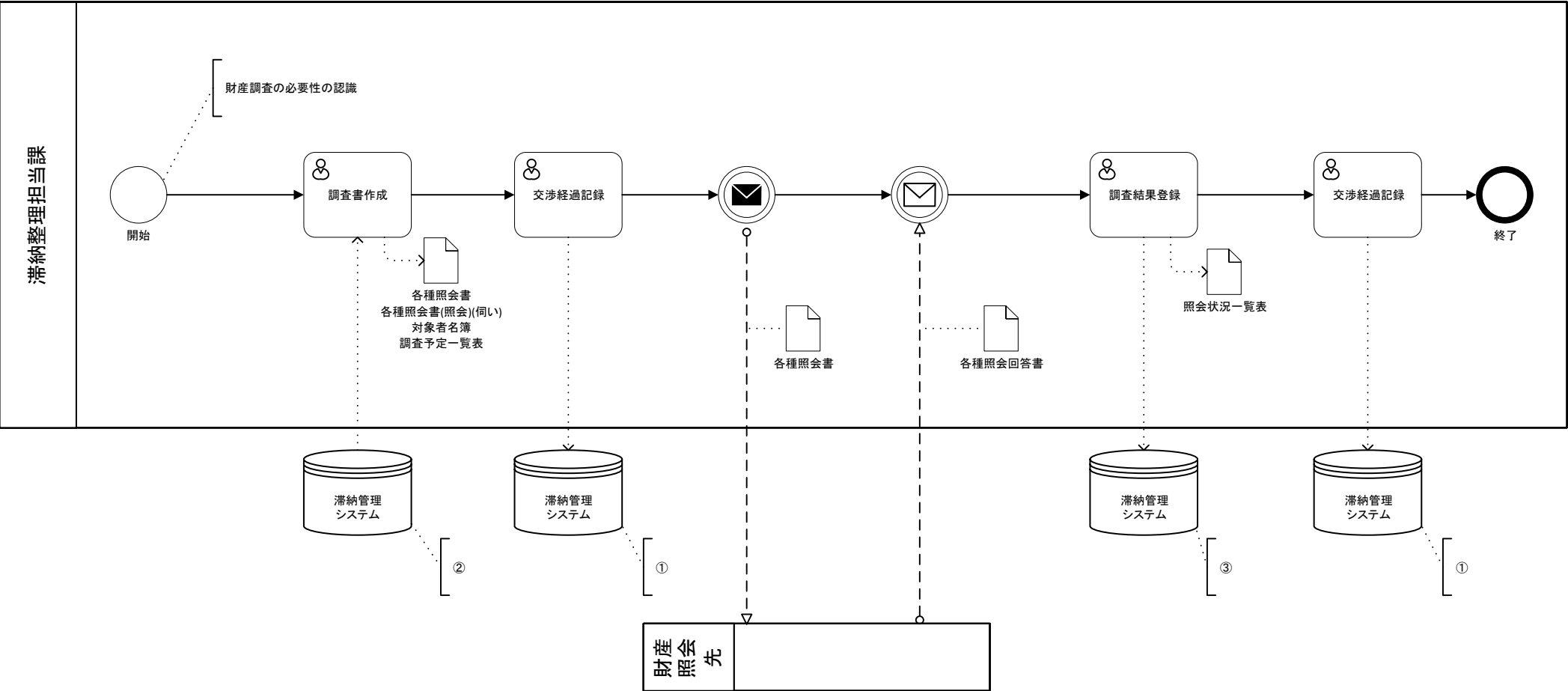
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.10.1、2.10.4 執行停止



【コメント】該当する機能要件

① 2.3.1 交渉経過管理

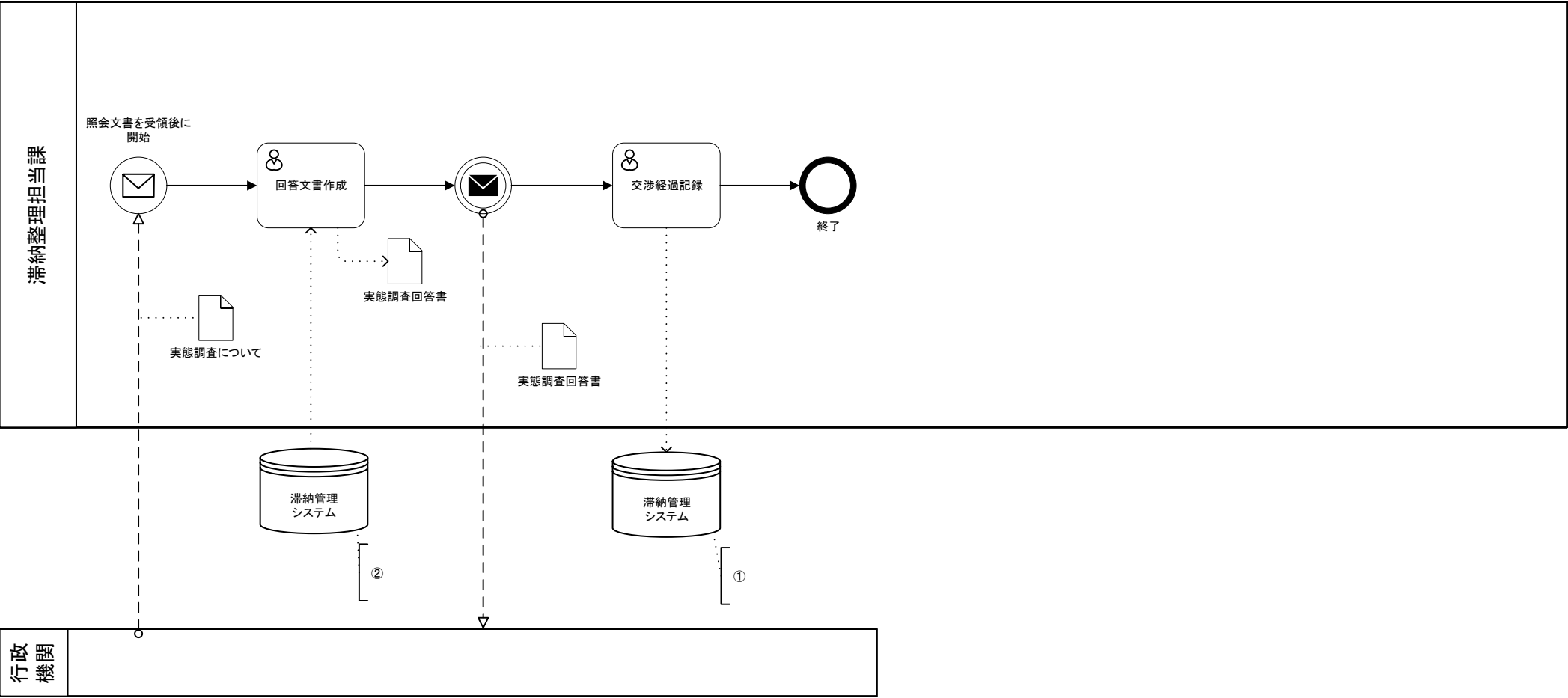
② 2.6.1、2.6.3 納付受託処理



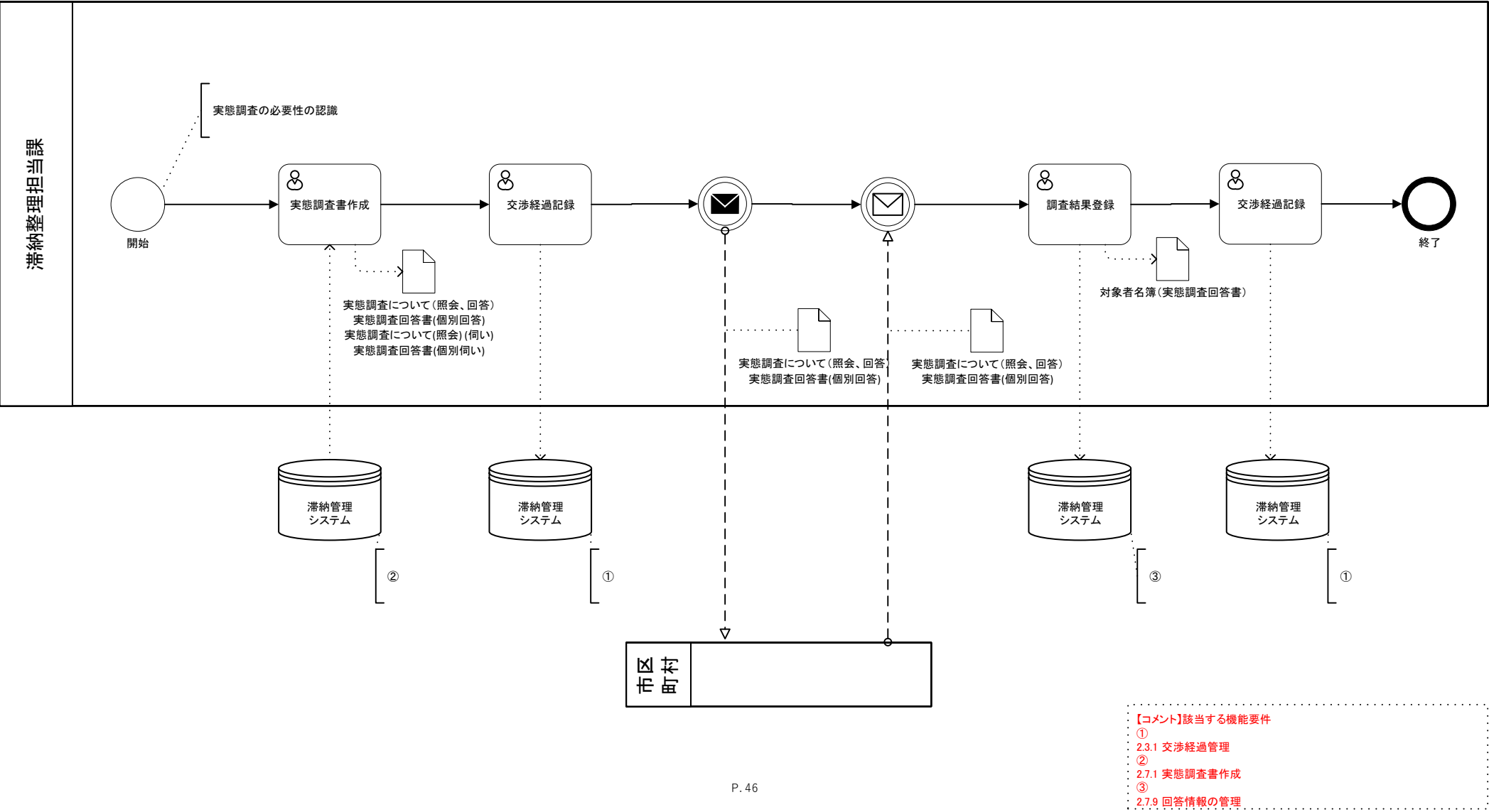
【コメント】該当する機能要件

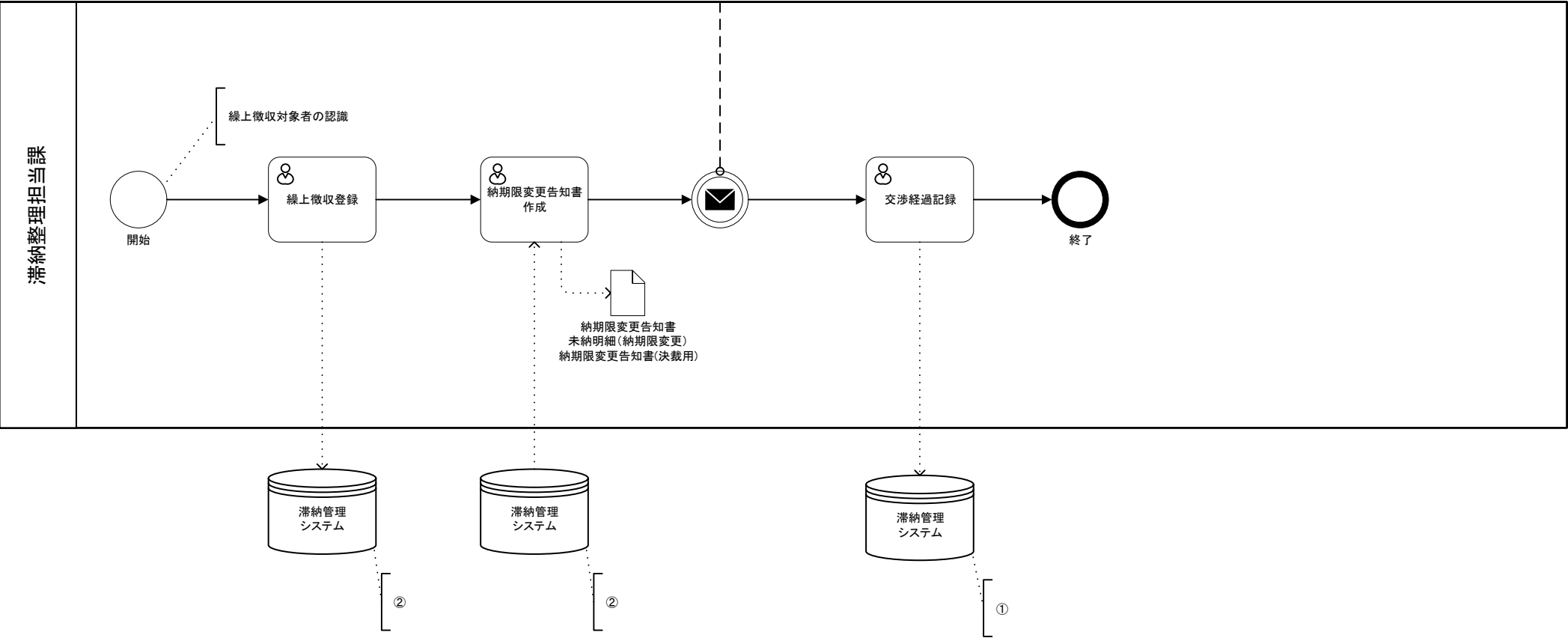
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.7.2、2.7.4 各種調査報告書等作成
- ③ 2.7.9 回答情報の管理

住民等	
-----	--



【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.7.6 回答書作成

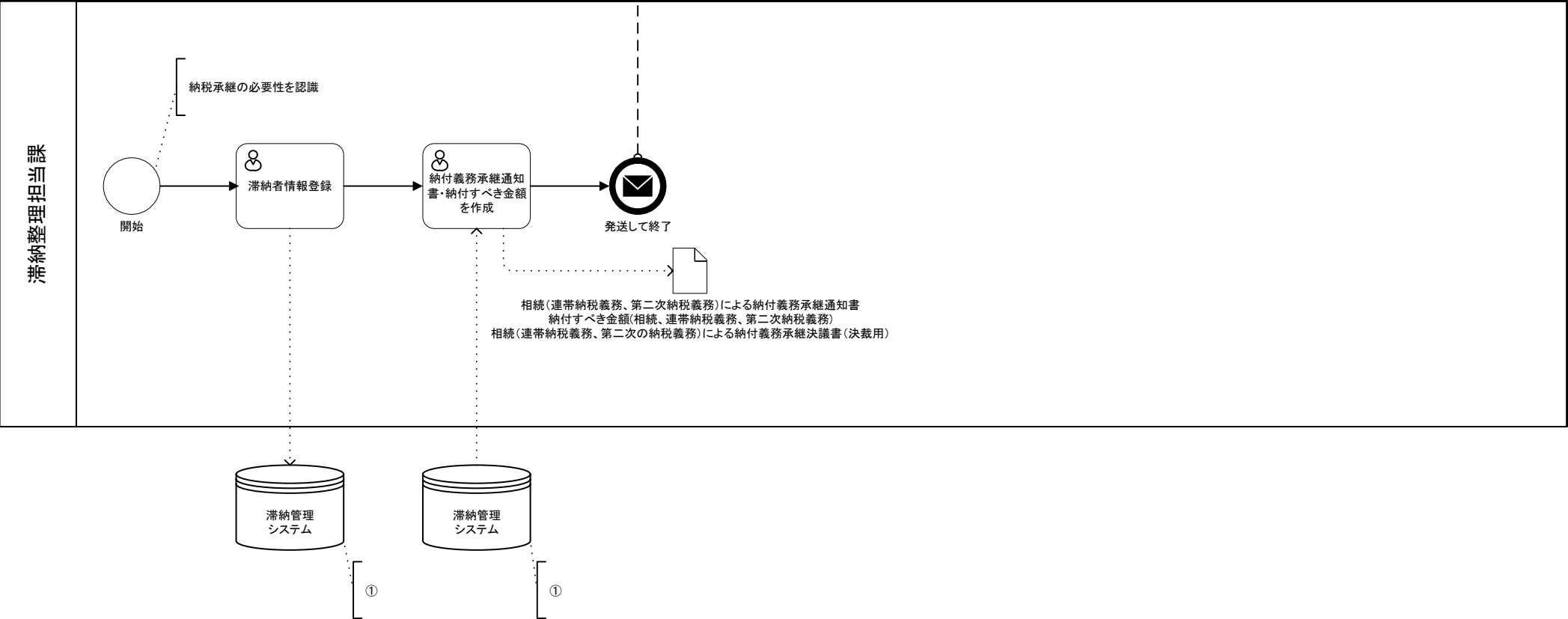


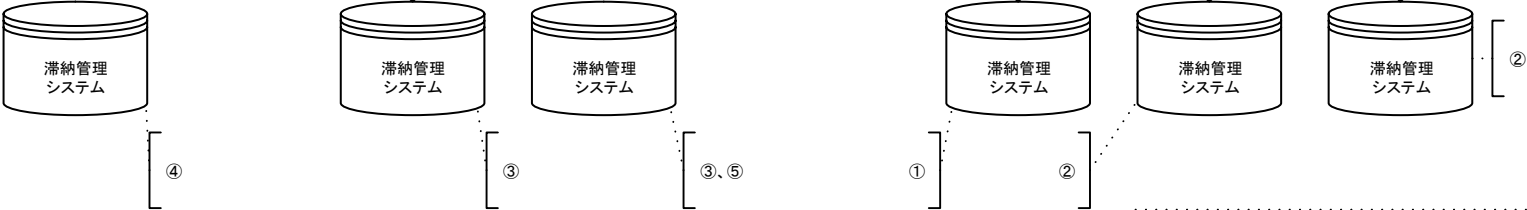
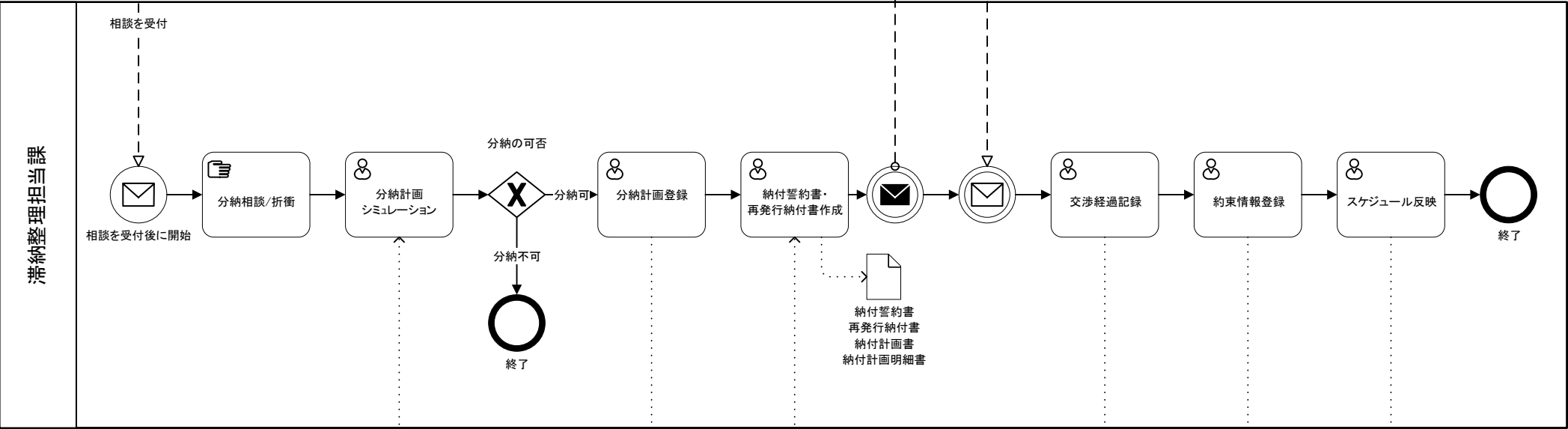


【コメント】該当する機能要件

① 2.3.1 交渉経過管理

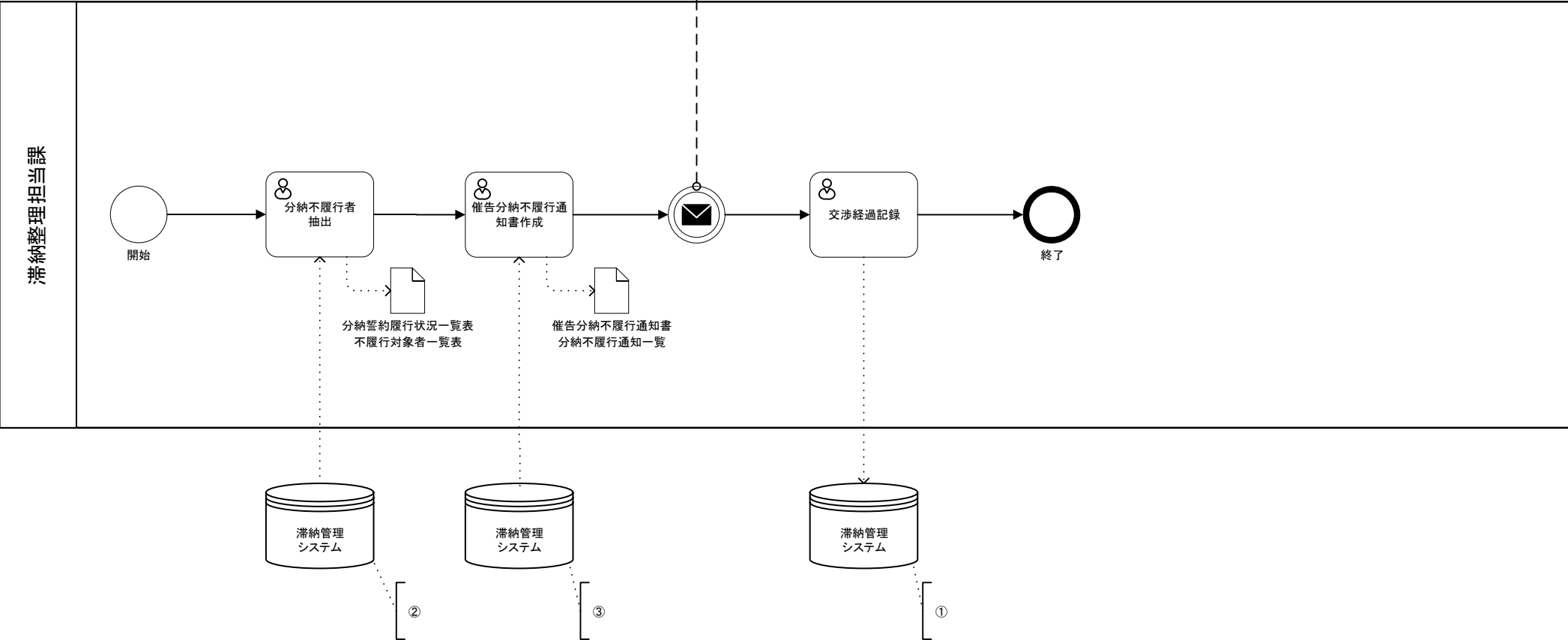
② 2.8.15 滞納処分の解除書作成





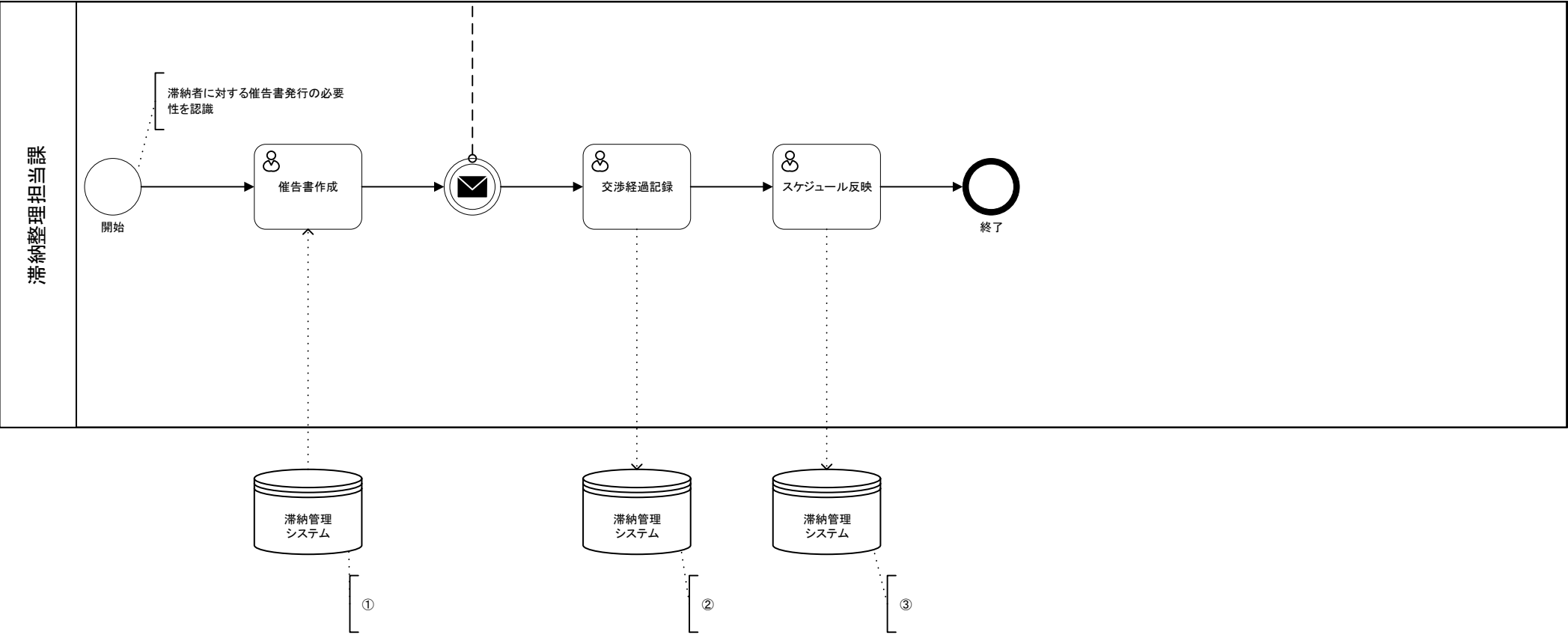
【コメント】該当する機能要件

- ①
- 2.3.1 交渉経過管理
- ②
- 2.3.6 約束情報管理
- ③
- 2.4.1 分納計画策定
- ④
- 2.4.11 分納計画シミュレーション
- ⑤
- 3.1.1 納付書即時発行



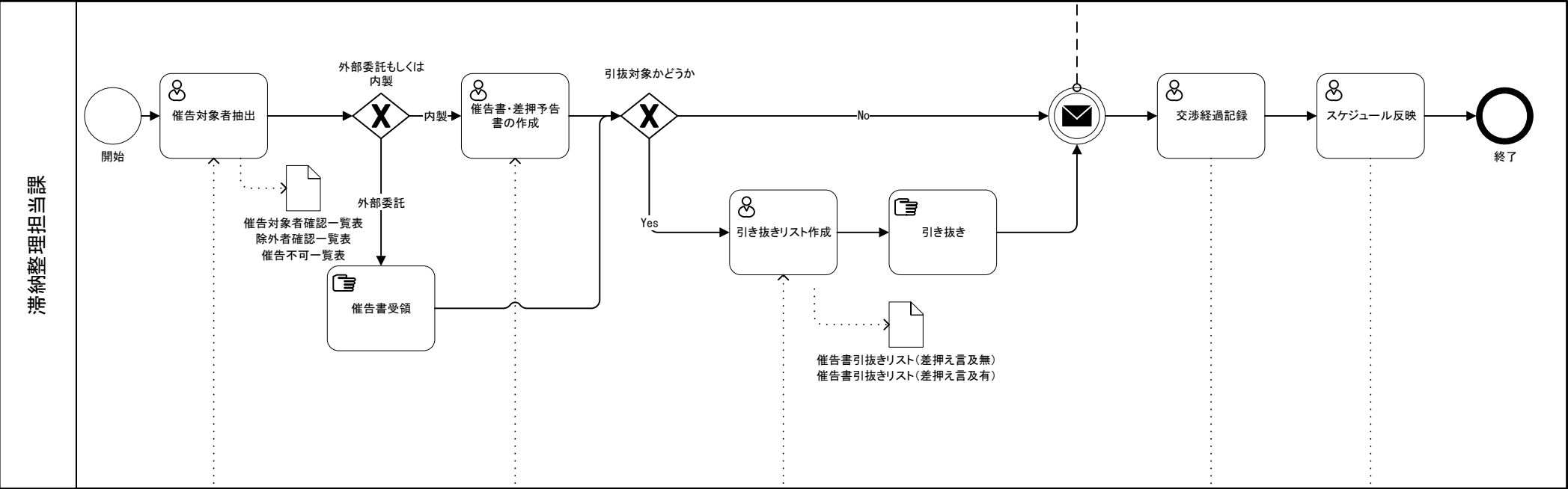
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.19. 分納履行状況管理
- ③ 2.4.21～2.4.22、2.4.28 分納履行状況管理



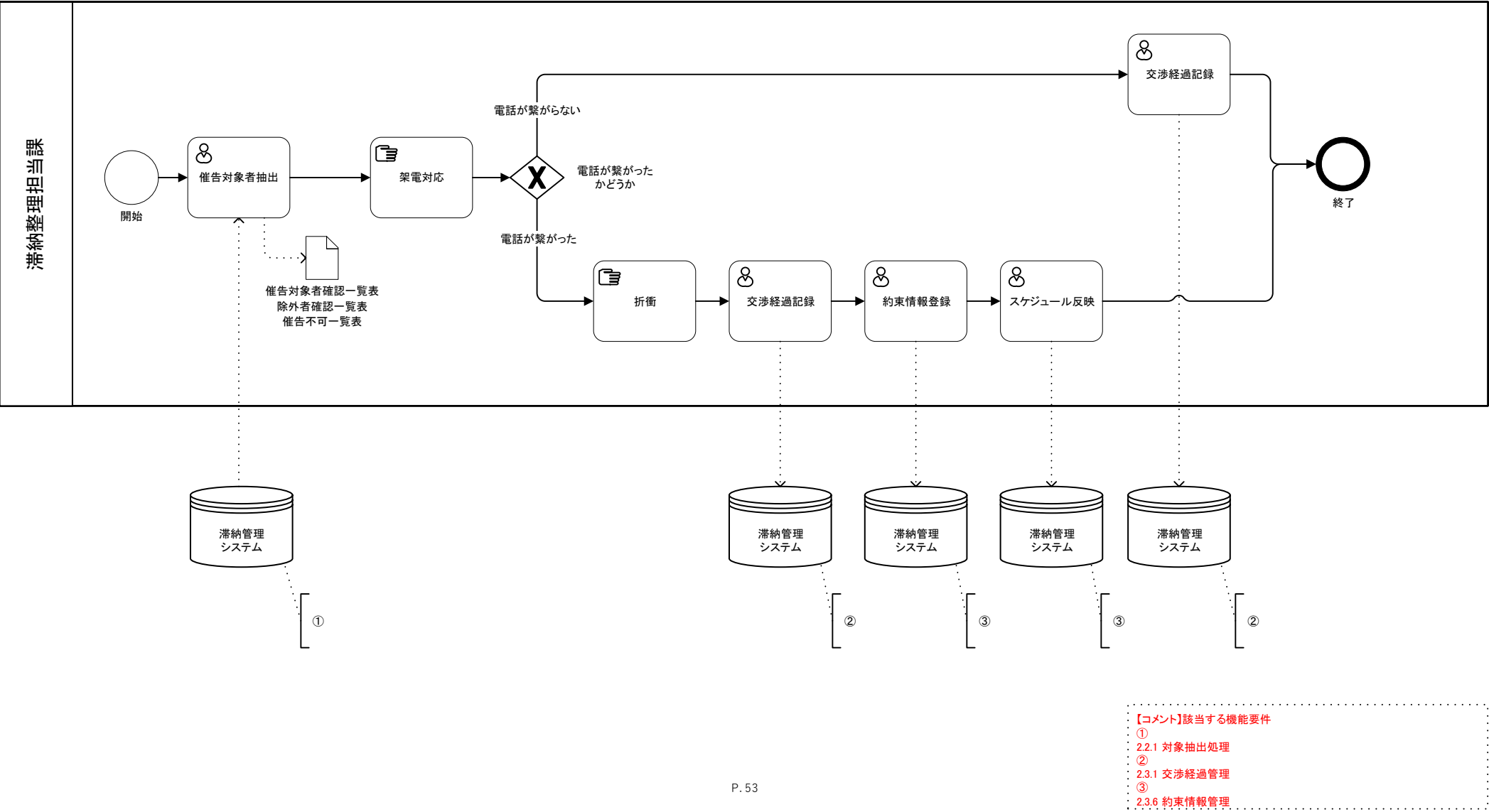
【コメント】該当する機能要件

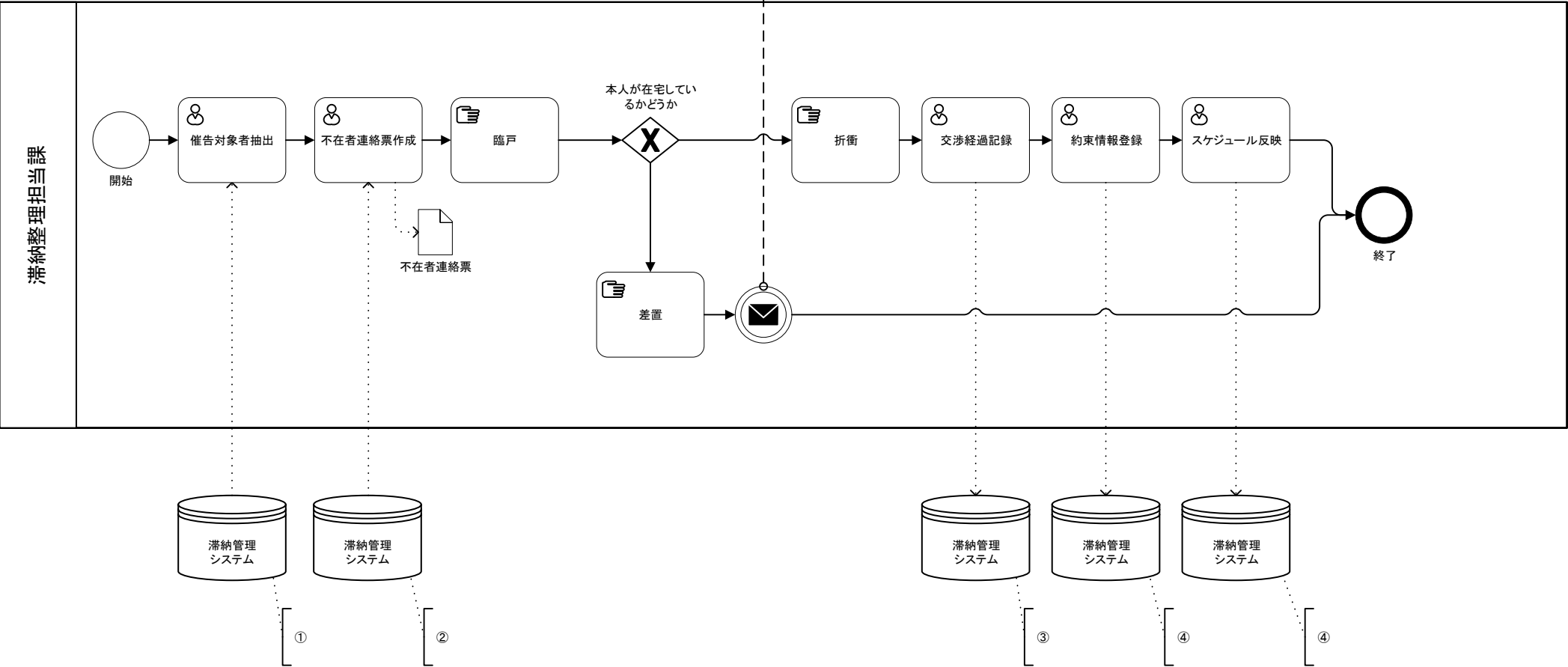
- ① 2.2.2 催告書作成
- ② 2.3.1 交渉経過管理
- ③ 2.3.6 約束情報管理



【コメント】該当する機能要件

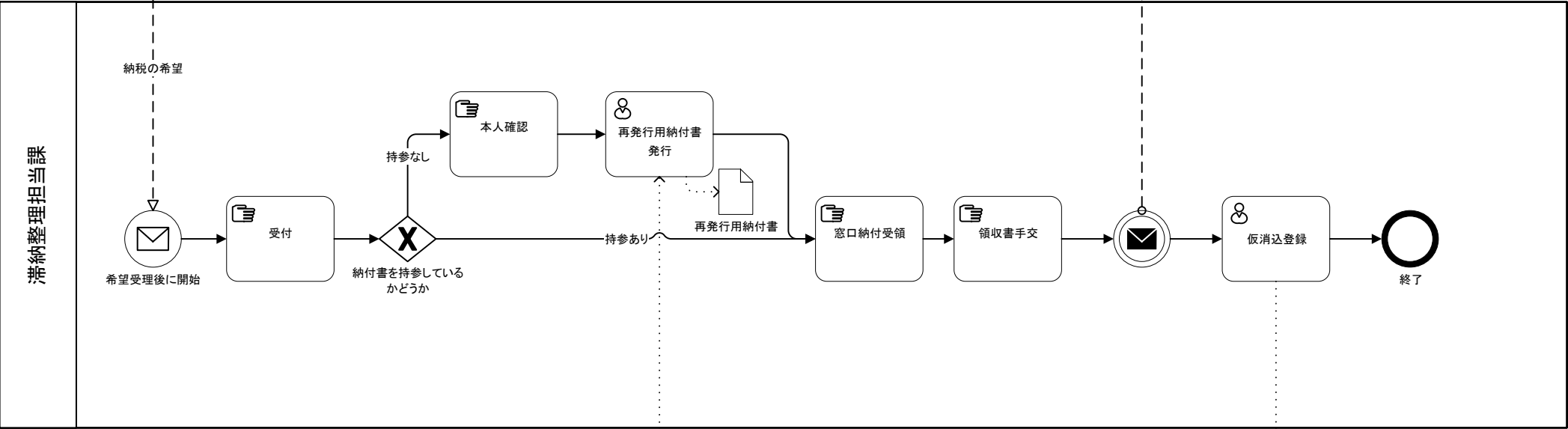
- ① 2.2.2 催告書作成
- ② 2.3.1 交渉経過管理
- ③ 2.3.6 約束情報管理





【コメント】該当する機能要件

- ① 2.2.1 対象抽出処理
- ② 2.2.2 催告書作成
- ③ 2.3.1 交渉経過管理
- ④ 2.3.6 約束情報管理



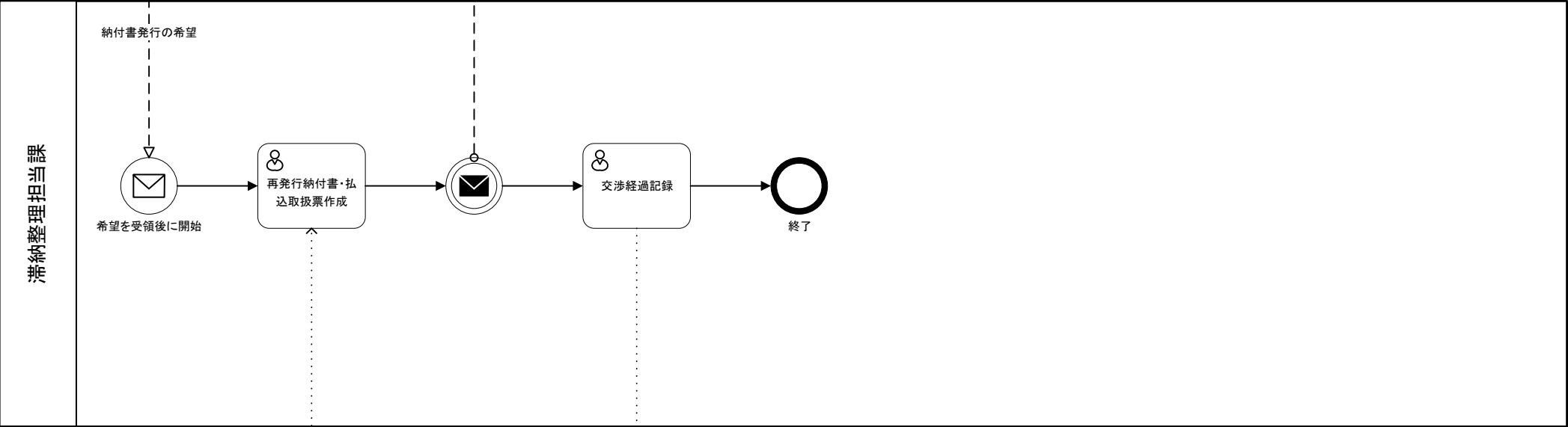
①



①

【コメント】該当する機能要件

①
3.1.4 窓口領収

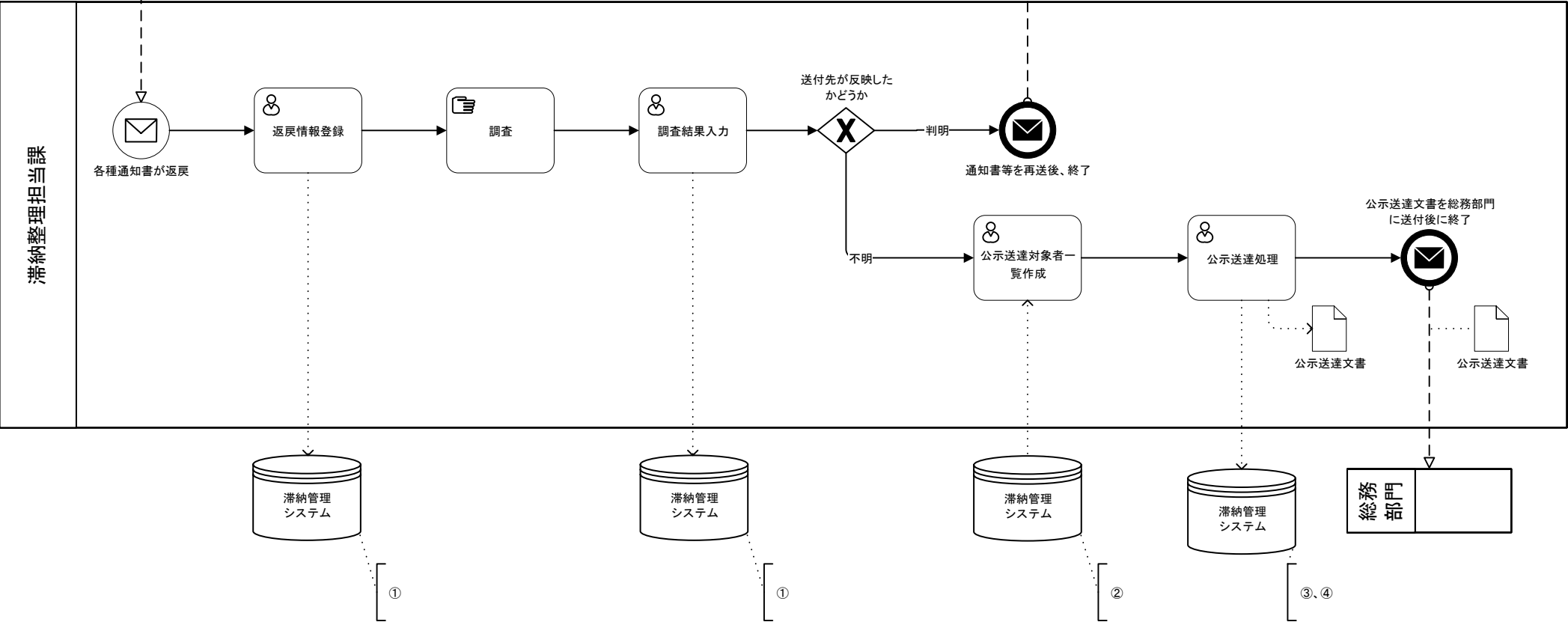


②、③



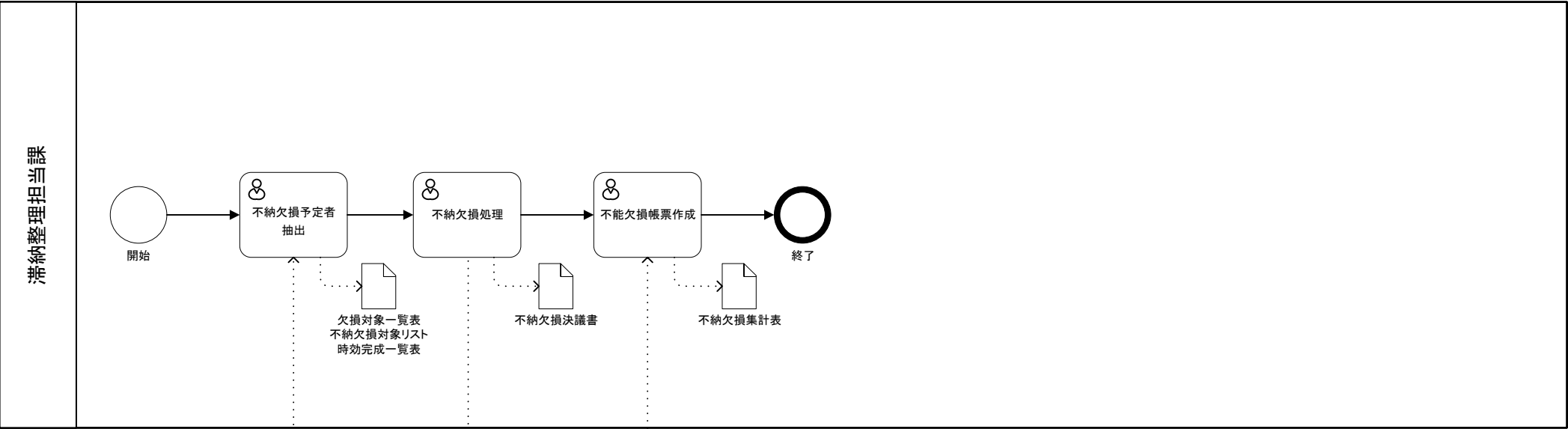
①

【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 3.1.1～3.1.3 納付書即時発行
③ 3.1.10 各種納付書発行



【コメント】該当する機能要件

- ① 4.1.1 返戻情報管理
- ② 4.1.3 公示送達対象者抽出
- ③ 4.1.4～4.1.5 公示送達処理
- ④ 4.1.6 公示送達文書作成



【コメント】該当する機能要件
① 2.12.1、2.12.2 不納欠損
② 2.12.3 欠損処分関連帳票作成