

I マネジメント 【各プロセスに共通する基盤的なプロセス】

- 1 実施体制
- 2 業務能力と教育・訓練
- 3 成果物・実施記録等の整備
- 4 統計関係法令等の遵守
- 5 システム構築・活用
- 6 民間事業者の活用

II 企画 【VI 評価を踏まえ、実査、審査・集計、公表・提供のベースとなる調査計画等を整備するプロセス】

III 実査（データ収集） 【統計作成に必要なデータを収集するプロセス】

- 1 名簿整備・調査対象の抽出
- 2 調査員任命・教育等※
- 3 調査票・調査用品の準備
- 4 協力依頼・広報
- 5 調査票の配布
- 6 調査票の収集・督促
- 7 問合せ等への対応
- 8 調査員の活動状況の確認等※
- 9 実施機関による調査票のチェック
- 10 災害発生時等の対応

※調査員調査の場合に該当するプロセス

IV 審査・集計 【収集したデータをチェックした上で集計し、統計表を作成するプロセス】

- 1 データ入力・電子データ化
- 2 調査票データの審査
- 3 集計（統計表作成）
- 4 統計表の審査
- 5 e-Stat等に掲載する統計表作成

V 公表・提供 【作成した統計表やデータを提供するプロセス】

- 1 公表準備
- 2 公表・e-Stat等への登録
- 3 案内・問合せ等対応
- 4 調査票情報の二次利用・提供

VI 評価 【各プロセスの実施状況を確認し、次回調査に向けた課題や改善点を検証するプロセス】

- 1 成果物・実施記録等の整備状況の確認
- 2 点検・評価の実施