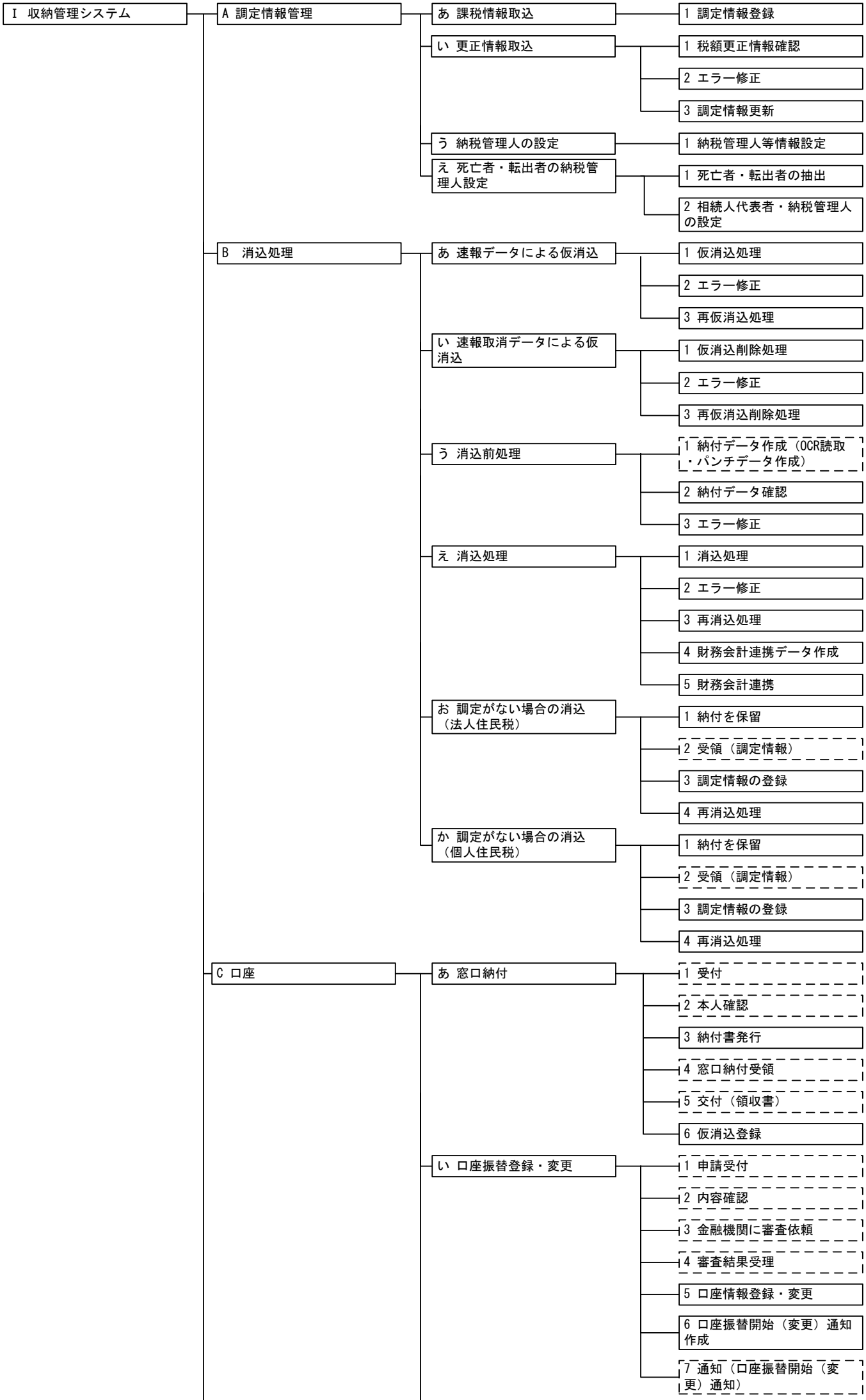
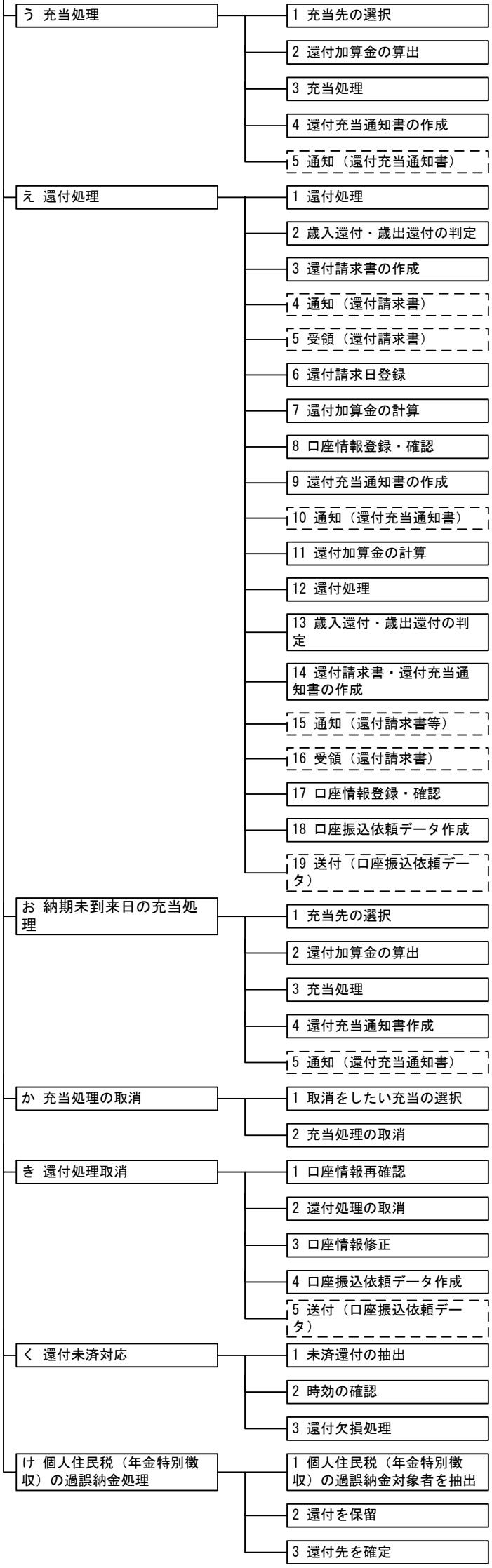
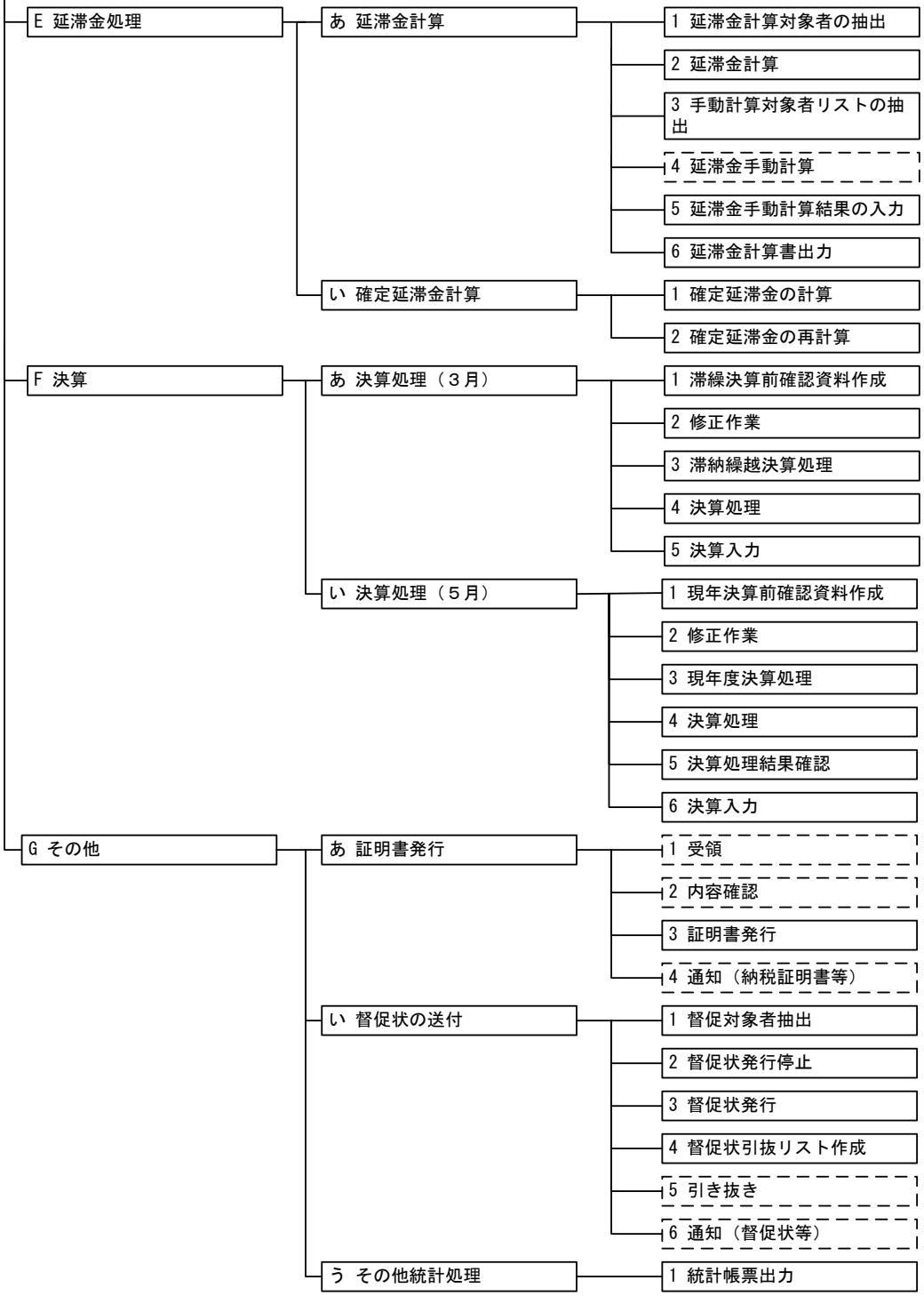
3-5 収納管理 ツリー図


Ⅰ 収納管理システム
A 調定情報管理
あ 課税情報取込
1 調定情報登録
い 更正情報取込
1 税額更正情報確認
2 エラー修正
3 調定情報更新
う 納税管理人の設定
1 納税管理人等情報設定
え 死亡者・転出者の納税管理人設定
1 死亡者・転出者の抽出
2 相続人代表者・納税管理人の設定
B 消込処理
あ 速報データによる仮消込
1 仮消込処理
2 エラー修正
3 再仮消込処理
い 速報取消データによる仮消込
1 仮消込削除処理
2 エラー修正
3 再仮消込削除処理
う 消込前処理
1 納付データ作成（OCR読取・パンチデータ作成）
2 納付データ確認
3 エラー修正
え 消込処理
1 消込処理
2 エラー修正
3 再消込処理
4 財務会計連携データ作成
5 財務会計連携
お 調定がない場合の消込（法人住民税）
1 納付を保留
2 受領（調定情報）
3 調定情報の登録
4 再消込処理
か 調定がない場合の消込（個人住民税）
1 納付を保留
2 受領（調定情報）
3 調定情報の登録
4 再消込処理
C 口座
あ 窓口納付
1 受付
2 本人確認
3 納付書発行
4 窓口納付受領
5 交付（領収書）
6 仮消込登録
い 口座振替登録・変更
1 申請受付
2 内容確認
3 金融機関に審査依頼
4 審査結果受理
5 口座情報登録・変更
6 口座振替開始（変更）通知作成
7 通知（口座振替開始（変更）通知）

- う 口座振替処理
  - 1 口座振替依頼データ作成
  - 2 送付（口座振替依頼データ）
  - 3 受領（口座振替結果）
  - 4 口座振替結果確認
- え 口座振替済通知
  - 1 口座振替済者抽出
  - 2 口座振替済通知書作成
  - 3 通知（口座振替済通知書等）
- お 口座振替不能対応
  - 1 口座振替不能データ抽出
  - 2 再振替のお知らせの作成
  - 3 通知（再振替のお知らせ）
  - 4 口座振替不能通知兼納付書の作成
  - 5 通知（口座振替不能通知兼納付書）
  - 6 口座振替停止登録
  - 7 通知（口座振替停止）
- か 口座振替停止
  - 1 申込受付
  - 2 口座振替停止
  - 3 納付書発行
  - 4 通知（納付書）
  - 5 口座振替停止の連絡

- D 過誤納対応
  - あ 過誤納抽出
    - 1 過誤納対象者抽出
  - い 一部充当・一部還付
    - 1 充当先の選択
    - 2 還付加算金の計算
    - 3 充当処理
    - 4 還付処理
    - 5 歳入還付・歳出還付の判定
    - 6 還付請求書の作成
    - 7 通知（還付請求書）
    - 8 受領（還付請求書）
    - 9 還付請求日登録
    - 10 還付加算金の計算
    - 11 口座情報登録・確認
    - 12 還付充当通知書の作成
    - 13 通知（還付充当通知書）
    - 14 還付加算金の計算
    - 15 還付処理
    - 16 歳入還付・歳出還付の判定
    - 17 還付請求書・還付充当通知書の作成
    - 18 通知（還付請求書等）
    - 19 受領（還付請求書）
    - 20 口座情報登録・確認
    - 21 口座振込依頼データ作成
    - 22 送付（口座振込依頼データ）


う 充当処理
1 充当先の選択
2 還付加算金の算出
3 充当処理
4 還付充当通知書の作成
5 通知（還付充当通知書）
え 還付処理
1 還付処理
2 歳入還付・歳出還付の判定
3 還付請求書の作成
4 通知（還付請求書）
5 受領（還付請求書）
6 還付請求日登録
7 還付加算金の計算
8 口座情報登録・確認
9 還付充当通知書の作成
10 通知（還付充当通知書）
11 還付加算金の計算
12 還付処理
13 歳入還付・歳出還付の判定
14 還付請求書・還付充当通知書の作成
15 通知（還付請求書等）
16 受領（還付請求書）
17 口座情報登録・確認
18 口座振込依頼データ作成
19 送付（口座振込依頼データ）
お 納期未到来日の充当処理
1 充当先の選択
2 還付加算金の算出
3 充当処理
4 還付充当通知書作成
5 通知（還付充当通知書）
か 充当処理の取消
1 取消をしたい充当の選択
2 充当処理の取消
き 還付処理取消
1 口座情報再確認
2 還付処理の取消
3 口座情報修正
4 口座振込依頼データ作成
5 送付（口座振込依頼データ）
く 還付未済対応
1 未済還付の抽出
2 時効の確認
3 還付欠損処理
け 個人住民税（年金特別徴収）の過誤納金処理
1 個人住民税（年金特別徴収）の過誤納金対象者を抽出
2 還付を保留
3 還付先を確定


E 延滞金処理
あ 延滞金計算
1 延滞金計算対象者の抽出
2 延滞金計算
3 手動計算対象者リストの抽出
4 延滞金手動計算
5 延滞金手動計算結果の入力
6 延滞金計算書出力
い 確定延滞金計算
1 確定延滞金の計算
2 確定延滞金の再計算
F 決算
あ 決算処理（３月）
1 滞繰決算前確認資料作成
2 修正作業
3 滞納繰越決算処理
4 決算処理
5 決算入力
い 決算処理（５月）
1 現年決算前確認資料作成
2 修正作業
3 現年度決算処理
4 決算処理
5 決算処理結果確認
6 決算入力
G その他
あ 証明書発行
1 受領
2 内容確認
3 証明書発行
4 通知（納税証明書等）
い 督促状の送付
1 督促対象者抽出
2 督促状発行停止
3 督促状発行
4 督促状引抜リスト作成
5 引き抜き
6 通知（督促状等）
う その他統計処理
1 統計帳票出力