



サービス産業・非営利団体等調査(産業連関構造調査)

【11】情報サービス業、映像・音声・文字情報制作業調査票B

- ◆ この調査は、統計法に基づく一般統計調査として行われます。
- ◆ 調査票に記入された内容は、統計法により秘密が保護されます。
- ◆ この調査票は、統計以外の目的に使用することは絶対にありません。

整理番号

あて先

※記載内容に変更等がありましたら、当該箇所を横線で抹消し、訂正をお願いします。

(記入内容について照会する場合がありますので、記入された方の連絡先を記入してください。)

記入者
連絡先

「お名前」 (フリガナ) 「所属部署の名称」

「電話番号」 () - 「E-Mail」

1 年間売上高・年間総費用等

- ・令和2年1月から12月までの1年間の実績を記入してください。
- ・この期間での記入が困難な場合、令和2年を最も多く含む決算期間の金額を記入してください。

(1) 消費税の取扱い

- ・貴企業・団体の会計処理上における消費税の取扱いについて、いずれかに○をつけてください。

消費税の取扱い 1 消費税抜き 2 消費税込み

(2) 令和2年の年間売上高・年間総費用

- ・連結決算を行っている場合、**貴企業・団体の単体での実績**を記入してください。
- ・貴企業・団体全体の売上高が100億円以上の場合、金額は百万円単位で差し支えありません。その場合、「十万」、「万」、「千」の欄にそれぞれ「0」を記入してください。

年間売上高・年間総費用等	貴企業・団体全体												
	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円		
年間売上高	1										0	0	0
年間総費用	2										0	0	0
うち、売上原価	3										0	0	0
うち、販売費及び一般管理費	4										0	0	0

2 年間総費用の内訳

- ・年間総費用の内訳を記入してください。
- ・貴企業・団体の勘定科目が下記項目にない場合は、「調査票の記入の手引」を参照してください。

項目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	項目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円				
1 役員報酬・給与手当										0	0	0	15 広告宣伝費										0	0	0
2 退職金										0	0	0	16 教育訓練費										0	0	0
3 法定福利費										0	0	0	17 図書印刷費										0	0	0
4 福利厚生費										0	0	0	18 荷造運賃										0	0	0
5 租税公課										0	0	0	19 交際費										0	0	0
6 減価償却費										0	0	0	20 諸会費・寄付金										0	0	0
7 保険料										0	0	0	21 販売手数料										0	0	0
8 水道光熱費										0	0	0	22 労働者派遣費										0	0	0
9 通信費										0	0	0	23 同業者に対する再委託										0	0	0
10 旅費・交通費										0	0	0	24 委託費・外注費・支払手数料(他の区分に該当するものを除く)										0	0	0
11 車両費										0	0	0	25 販売用商品の仕入費										0	0	0
12 燃料費										0	0	0	26 仕入・材料費(販売用商品を除く)										0	0	0
13 修繕費										0	0	0	27 消耗品費										0	0	0
14 賃借料										0	0	0	28 その他										0	0	0
合計										0	0	0													

合計の金額は、年間総費用と一致します。

上記項目のうち、8～15、24、26、27について、調査票第2面にその内訳を記入してください。

第2面(裏面)に続く

3 年間総費用の詳細内訳

- 第1面 2 年間総費用の内訳項目に記入いただいた金額のうち、以下の項目について、各項目内の割合を、合計が100%になるように、整数で記入してください。
- 項目の番号は、第1面 2 の項目に対応しています。
- 下記の詳細内訳項目について、項目間に同一の名称がありますが、重複して回答せず、貴企業・団体に於いて計上している科目で記入してください。
- 下記の詳細内訳項目に関する内容について、『調査票の記入の手引』を参照してください。

8 水道光熱費の詳細内訳 (%)			12 燃料費の詳細内訳 (%)		
① 水道代		%	① ガソリン代		%
② 電気代		%	② 重油代		%
③ ガス代		%	③ ガス代		%
④ 重油代		%	④ その他の燃料費		%
⑤ 熱供給代		%	合計	1 0 0	%
⑥ その他の水道光熱費		%	13 修繕費の詳細内訳 (%)		
合計	1 0 0	%	① 建設補修		%
9 通信費の詳細内訳 (%)			② 自動車整備・修理代		%
① 郵便・信書便		%	③ 機械修繕費		%
② 固定電気通信		%	④ その他の修繕費		%
③ 移動電気通信		%	合計	1 0 0	%
④ 放送料金		%	14 賃借料の詳細内訳 (%)		
⑤ その他の通信費		%	① 不動産(土地・建物)		%
合計	1 0 0	%	② 動産		%
10 旅費・交通費の詳細内訳 (%)			動産について、以下の項目のうち最も賃借料の大きい項目番号を□内に記入してください 1 産業用機械器具(建設機械器具を除く) 2 建設機械器具 3 電子計算機・同関連機器 4 事務用機械器具(電算機等を除く) 5 自動車 6 その他の物品		
① 出張旅費		%			
② 通勤手当		%			
③ ハイヤー・タクシー代		%			
④ ガソリン代		%			
⑤ その他の旅費・交通費		%			
合計	1 0 0	%	合計	1 0 0	%
11 車両費の詳細内訳 (%)			15 広告宣伝費の詳細内訳 (%)		
① ガソリン代		%	① 広告代理店への支払		%
② 自動車整備・修理代		%	② 広告代理店以外への支払(イベントへの協賛金等)		%
③ 自動車リース・レンタル代		%	③ 広告代理店以外への支払(その他の広告宣伝費)		%
④ その他の車両費		%	合計	1 0 0	%
合計	1 0 0	%	合計	1 0 0	%

・下記の詳細内訳項目に関する内容について、『調査票の記入の手引』を参照してください。

24 委託費・外注費・支払手数料(他の区分に該当するものを除く)の詳細内訳 (%)			項目別の詳細内訳 (%)			26 仕入・材料費			27 消耗品費		
① 法務・財務・会計サービス		%	① 衣類・履物		%			%			%
② 経営コンサルタント・信用調査・管理事務委託料		%	② 家具(机・いす・棚・ベッドなど)		%			%			%
③ 金融手数料		%	③ 印刷インキ		%			%			%
④ 情報処理・提供サービス		%	④ 紙(段ボールを除く)		%			%			%
⑤ ソフトウェア使用料・インターネット附随サービス		%	⑤ 段ボール・段ボール箱		%			%			%
⑥ 不動産管理サービス		%	⑥ プラスチック製品(履物を除く)		%			%			%
⑦ 建物サービス		%	⑦ 洗剤・衛生用品・ほうき		%			%			%
⑧ 警備保障サービス		%	⑧ 通信機器(テレビを含む)		%			%			%
⑨ 衛生検査・器材消毒サービス		%	⑨ DVDレコーダ、ビデオカメラ、カメラ		%			%			%
⑩ 廃棄物処理費		%	⑩ 電気音響機器		%			%			%
⑪ デザイン料		%	⑪ 電気照明器具・電球類		%			%			%
⑫ 写真費(撮影、現像・焼付)		%	⑫ パッケージソフトウェア		%			%			%
⑬ 作家、作曲家などへの印税・原稿料		%	⑬ 事務用品		%			%			%
⑭ 漫画、音楽、映画などの使用料		%	⑭ その他		%			%			%
⑮ 翻訳・通訳料		%	合計	1 0 0	%	1 0 0	0	%	1 0 0	0	%
⑯ 美容サービス		%									
⑰ 芸能プロダクション等に対する支払		%									
⑱ 映画・ビデオ制作費(委託費)		%									
⑲ 配収支払費		%									
⑳ ニュース配信		%									
㉑ 個人事業主への委託(他の区分に該当するものを除く)		%									
㉒ その他の委託費・外注費・支払手数料		%									
合計	1 0 0	%									

4 資源ごみ等の売却益

資源ごみ等の売却益の総額を記入してください。

該当するものすべてに○をつけてください。

千	百	十	千	百	十	千	百	十	千	円
										0 0 0

- 1 古紙 2 鉄屑 3 非鉄金属屑 4 ペットボトル 5 トレイ
6 その他プラスチック 7 ガラス屑 8 その他()

【備考欄】