



サービス産業・非営利団体等調査(産業連関構造調査)

【12】物品賃貸業調査票B

- ◆ この調査は、統計法に基づく一般統計調査として行われます。
- ◆ 調査票に記入された内容は、統計法により秘密が保護されます。
- ◆ この調査票は、統計以外の目的に使用することは絶対にありません。

整理番号

あて先

※記載内容に変更等がありましたら、当該箇所を横線で抹消し、訂正をお願いします。

(記入内容について照会する場合がありますので、記入された方の連絡先を記入してください。)

記入者
連絡先

「お名前」 (フリガナ) 「所属部署の名称」

「電話番号」 () -

「E-Mail」

1 年間売上高・年間総費用等

- ・令和2年1月から12月までの1年間の実績を記入してください。
- ・この期間での記入が困難な場合、令和2年を最も多く含む決算期間の金額を記入してください。

(1) 消費税の取扱い

- ・貴企業・団体の会計処理上における消費税の取扱いについて、いずれかに○をつけてください。

消費税の取扱い ① 消費税抜き ② 消費税込み

(2) 令和2年の年間売上高・年間総費用

- ・連結決算を行っている場合、**貴企業・団体の単体での実績**を記入してください。
- ・貴企業・団体全体の売上高が100億円以上の場合、金額は百万円単位で差し支えありません。その場合、「十万」、「万」、「千」の欄にそれぞれ「0」を記入してください。

年間売上高・年間総費用等	貴企業・団体全体										
	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円
年間売上高	1										0 0 0
年間総費用	2										0 0 0
うち、売上原価	3										0 0 0
うち、販売費及び一般管理費	4										0 0 0

2 年間総費用の内訳

- ・年間総費用の内訳を記入してください。
- ・貴企業・団体の勘定科目が下記項目にない場合は、「調査票の記入の手引」を参照してください。

項目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	項目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	
1 役員報酬・給与手当										0 0 0	16 教育訓練費											0 0 0
2 退職金										0 0 0	17 図書印刷費											0 0 0
3 法定福利費										0 0 0	18 荷造運賃											0 0 0
4 福利厚生費										0 0 0	19 交際費											0 0 0
5 租税公課										0 0 0	20 諸会費・寄付金											0 0 0
6 減価償却費										0 0 0	21 販売手数料											0 0 0
7 保険料										0 0 0	22 労働者派遣費											0 0 0
8 水道光熱費										0 0 0	23 同業者に対する再委託											0 0 0
9 通信費										0 0 0	24 委託費・外注費・支払手数料(他の区分に該当するものを除く)											0 0 0
10 旅費・交通費										0 0 0	25 リース投資資産原価											0 0 0
11 車両費										0 0 0	26 資金原価											0 0 0
12 燃料費										0 0 0	27 販売用商品の仕入費											0 0 0
13 修繕費										0 0 0	28 仕入・材料費(販売用商品を除く)											0 0 0
14 賃借料										0 0 0	29 消耗品費											0 0 0
15 広告宣伝費										0 0 0	30 その他											0 0 0
合計										0 0 0												

合計の金額は、年間総費用と一致します。

上記項目のうち、8～15、24、28、29について、**調査票第2面**にその内訳を記入してください。

第2面(裏面)に続く

3 年間総費用の詳細内訳

- 第1面 2 年間総費用の内訳項目に記入いただいた金額のうち、以下の項目について、各項目内の割合を、**合計が100%になるように、整数で記入してください。**
- 項目の番号は、第1面 2 の項目に対応しています。
- 下記の詳細内訳項目について、項目間に同一の名称がありますが、重複して回答せず、貴企業・団体において計上している科目で記入してください。**
- 下記の詳細内訳項目に関する内容について、『調査票の記入の手引』を参照してください。

8 水道光熱費の詳細内訳 (%)				12 燃料費の詳細内訳 (%)			
① 水道代			%	① ガソリン代			%
② 電気代			%	② 重油代			%
③ ガス代			%	③ ガス代			%
④ 重油代			%	④ その他の燃料費			%
⑤ 熱供給代			%	合計	1	0	0 %
⑥ その他の水道光熱費			%	13 修繕費の詳細内訳 (%)			
合計	1	0	0 %	① 建設補修			%
9 通信費の詳細内訳 (%)				② 自動車整備・修理代			%
① 郵便・信書便			%	③ 機械修繕費			%
② 固定電気通信			%	④ その他の修繕費			%
③ 移動電気通信			%	合計	1	0	0 %
④ 放送料金			%	14 賃借料の詳細内訳 (%)			
⑤ その他の通信費			%	① 不動産 (土地・建物)			%
合計	1	0	0 %	② 動産 <input type="checkbox"/>			%
10 旅費・交通費の詳細内訳 (%)				動産について、以下の項目のうち最も賃借料の大きい項目番号を <input type="checkbox"/> 内に記入してください 1 産業用機械器具 (建設機械器具を除く) 2 建設機械器具 3 電子計算機・同関連機器 4 事務用機械器具 (電算機等を除く) 5 自動車 6 その他の物品			
① 出張旅費			%	合計	1	0	0 %
② 通勤手当			%	15 広告宣伝費の詳細内訳 (%)			
③ ハイヤー・タクシー代			%	① 広告代理店への支払			%
④ ガソリン代			%	② 広告代理店以外への支払 (イベントへの協賛金等)			%
⑤ その他の旅費・交通費			%	③ 広告代理店以外への支払 (その他の広告宣伝費)			%
合計	1	0	0 %	合計	1	0	0 %
11 車両費の詳細内訳 (%)							
① ガソリン代			%				
② 自動車整備・修理代			%				
③ 自動車リース・レンタル代			%				
④ その他の車両費			%				
合計	1	0	0 %				

・下記の詳細内訳項目に関する内容について、『調査票の記入の手引』を参照してください。

24 委託費・外注費・支払手数料 (他の区分に該当するものを除く) の詳細内訳 (%)				項目別の詳細内訳 (%)				28 仕入・材料費		29 消耗品費	
① 法務・財務・会計サービス			%	① 衣類			%				%
② 経営コンサルタント・信用調査・管理事務委託料			%	② 履物			%				%
③ 金融手数料			%	③ 運動用品 (衣類・履物を除く)			%				%
④ 情報処理・提供サービス			%	④ 布団・毛布・寝具用カバー			%				%
⑤ ソフトウェア使用料・インターネット附随サービス			%	⑤ 家具 (机・いす・棚・ベッドなど)			%				%
⑥ 不動産管理サービス			%	⑥ 紙・段ボール			%				%
⑦ 建物サービス			%	⑦ 洗剤・衛生用品・ほうき			%				%
⑧ 警備保障サービス			%	⑧ 銅、亜鉛、アルミニウム、鋼材			%				%
⑨ 衛生検査・器材消毒サービス			%	⑨ 計測機器・機械工具・道具類			%				%
⑩ 廃棄物処理費			%	⑩ レジスター			%				%
⑪ 個人事業主への委託 (他の区分に該当するものを除く)			%	⑪ 医療用機械器具、動物用医療機械器具			%				%
⑫ その他の委託費・外注費・支払手数料			%	⑫ 電気照明器具・電球類			%				%
合計	1	0	0 %	⑬ 自転車、車いす (手動式)			%				%
				⑭ はん用機械・部品			%				%
				⑮ その他の機械・部品			%				%
				⑯ パッケージソフトウェア			%				%
				⑰ 事務用品			%				%
				⑱ その他			%				%
				合計	1	0	0 %	1	0	0 %	

4 資源ごみ等の売却益

資源ごみ等の売却益の総額を記入してください。

該当するものすべてに○をつけてください。

千	百	十	億	千	百	十	万	万	千	円
										0 0 0

- 1 古紙 2 鉄屑 3 非鉄金属屑 4 ペットボトル 5 トレイ
6 その他プラスチック 7 ガラス屑 8 その他 ()

【備考欄】