令和３年度「ICTによる地域課題の解決マッチング会」

地域課題解決案提案書

提出日：令和３年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者 | 団体名 | ※団体（法人名等）の名称を記載。 |
| 担当者（所属・役職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |
| 提案内容 | 対応地域課題 | ※別紙１に記載の整理番号を記載すること。 |
| 提案の種類 | □システム提案　　□研究・実証提案　　□その他 |
| 提案の名称 | ※提案名や提案タイトルを記載すること。 |
| 提案の概要 | ※応募内容は、**ICTを利活用したシステム提案、研究・実証提案**とし、**下記の①～⑤の各項目について記載**してください。※補足資料として、**提案概要の詳細資料（様式適宜）を５枚程度まで添付することが可能**です。※①～⑤の各項目については、本様式ではなく**補足資料にて説明いただくことも可能**です。（①～⑤の各項目がわかるように明記すること。）※メール応募時、**資料データの合計が９MB以下**になるようにしてください。**① 提案の内容****② 提案のポイント****③ 実施期間**※システム導入や実証事業などを実施するのにあたり、必要となる期間やスケジュールについて記載。**④ 経費**※事業に要する経費（イニシャルコストやランニングコスト）を記載。なお、国や地方公共団体などの補助等の活用予定があれば、その有無等を記入。**⑤ その他***※当該資料を含め、応募いただいた提案書等資料は、提案相手である地方共団体及びフォーラムの国・県の構成機関を除き、非公表とする予定です。* |

（注）応募時は、欄内の朱書き部分を削除の上、提案の概要へ必要事項をご記入ください。