

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	2
帳票名称	充当通知書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件	
1	宛先			●			郵便番号 住所+番地+△+方 番	検印中					IPAm]明朝						
2	カスタマーバースコード			●			氏名+△+横 カスタマーバース コードを印字	+	無	無	29					11			
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8		IPAm]明朝	-	-		11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3		IPAm]明朝	-	-		11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2		IPAm]明朝	-	-		11		
	送付先	カスタマーバースコード		●			カスタマーバース コードを付す	-	-	バーコード	-			-	-		-		
3	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10		IPAm]明朝	-	-		9-11		
4	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角一日付	11		IPAm]明朝	和暦	-		10-11		
6	区分番号(通知番号)			●			区分番号(通知番 号)を印字	1	無	全角	32		IPAm]明朝	-	○		8		
	発行者名	肩書き		●			首長肩書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16		IPAm]明朝	-	-		11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12		IPAm]明朝	-	-		11		
6	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30-5		IPAm]明朝	-	-		16-18		
7	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキ ストを印字	4-3	有	全角	43-40		IPAm]明朝	-	-		9		
8	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方番を印 字	1-2	有	全角	74-37		IPAm]明朝	-	-		10-11		
9	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	1-2	有	全角	74-37		IPAm]明朝	-	-		10-11		
10	受入	受入日		●			差押財産の換価代 金の公金日等を印 字	1	無	全角一日付	11		IPAm]明朝	和暦	-		10-11		
11	受入	種目		●			充当の原因等の区 分名称を印字	1	無	全角	16-20		IPAm]明朝	-	-		10-11		
12	受入	金額		●			受け入れをした金 額を印字+“円”を 印字	1	無	半角→数値	11-20		IPAm]明朝	-	-		10-11		
13	充当金額	※明細は、別紙充当金額の内訳書のと おり		●			※明細については、 別紙充当金額の明 細のとおり”を印 字	7	無	全角	49-19		IPAm]明朝	-	○		10-11		
14	充当金額	滞納処分費		●			滞納処分費+“円” を印字	1	無	半角→数値	7-11		IPAm]明朝	-	-		9-11		
15	充当金額	合計		●			充当金額+滞納処 分費+“円”を印 字	1	無	半角→数値	11		IPAm]明朝	-	-		9-11		
16	備考			●			備考を印字	2	有	全角	50-47		IPAm]明朝	-	-		10-11		
17	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	-	-			-	-		-		
18	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	全角	24		IPAm]明朝	-	-		40		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9		IPAm]明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26		IPAm]明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5		IPAm]明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8		IPAm]明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26		IPAm]明朝	-	-		11		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	2
帳票名称	充当通知書

#	表示項目			突検すべき項目	突検しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
19	用紙区分			●			“(滞納者用)”を印字	1	無	無	全角	48-10	IPAm明朝	-	-		8-11	-	
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択	宛先番号または通知書番号を印字	1	無	無	半角	15-10	IPAm明朝	-	-		8-11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより各数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	3
帳票名称	充当通知書明細

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※ピクセル)	最小フォントサイズ (※ピクセル)	その他編集条件	
1	帳票文書タイトル			●			明細タイトルを印字	1	無	無	全角	30	IPAm]明朝	-	-		14→18	-	
2	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	有	全角	74	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
3		氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1	有	有	全角	74	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
4	税目			●		略称(番徴・固定等)を使用する場合は、帳票内に凡例を記載すること。以降の帳票について同様とする。	税目を印字	20	無	無	全角	2	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
5	課税年度			●			課税年度を印字	20	無	無	半角	3	IPAm]明朝	和暦	-		9→11	-	
6	課税年度			●			課税年度を印字	20	無	無	半角	3	IPAm]明朝	和暦	-		9→11	-	
7	期別(月)			●			期月を印字	20	無	無	全角	2	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
8	通知書番号			●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する	当初納税通知書番号を印字	20	無	無	半角	16	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
9	金額			●			充当した税額を印字	20	無	無	半角→数値	11	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
10	督促手数料			●			充当した督促手数料を印字	20	無	無	半角→数値	6	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
11	延滞金			●			充当した延滞金を印字	20	無	無	半角→数値	11	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
12	小計			●			充当した税額+充当した督促手数料+充当した延滞金を印字	20	無	無	半角→数値	11	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
13	合計	金額		●			全期別の充当した税額の合計を印字	1	無	無	半角→数値	11	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
14		督促手数料		●			全期別の充当した督促手数料を印字	1	無	無	半角→数値	6	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
15		延滞金		●			全期別の充当した延滞金を印字	1	無	無	半角→数値	11	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
16		合計金額		●			全期別の充当した税額+充当した督促手数料+充当した延滞金を印字	1	無	無	半角→数値	11	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
17	納期限			●			納期限を印字	20	無	無	半角	9	IPAm]明朝	和暦	-		9→11	-	
18	備考(期別ごとの備考)			●			期別ごとの備考備考を印字	20	有	有	全角	10×2	IPAm]明朝	-	○		9→11	-	
19	備考(帳票全体の備考)			●			帳票全体の備考を印字	1	有	有	全角	102	IPAm]明朝	-	○		9→11	-	
20	延滞金計算日			●			延滞金計算日を印字	1	無	無	全角	11	IPAm]明朝	和暦	-		8→11	-	
21	滞納処分費			●			滞納処分費+“円”を印字	1	無	無	半角→数値	7	IPAm]明朝	-	-		9→11	-	
22	頁数			●			ページ数を現在ページ数/全体ページ数+“頁”で出力	1	無	無	全角	5	IPAm]明朝	-	-		10→11	-	
23	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択	宛先番号または通知書番号を印字	1	無	無	半角	15→10	IPAm]明朝	-	-		8→11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	5
帳票名称	配当計算書(請求)※滞納者用

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (#10)	最小フォントサイズ (#6)	その他編集条件	
1	宛先			●			郵便番号 住所+番地+△+方 番 氏名+△+棟 ※△は全角スペース	横割中					IPAm]明朝						
2	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	23	—	—	—	—	—	—	—	—
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	—	—	バード	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
4	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	—	—	—	—
6	紙分庁名(通知者名)			●			紙分庁名(通知者名) を印字	1	無	全角	22	IPAm]明朝	—	○	—	—	—	—	—
	発行者名	肩書き		●			首長肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
6	通知書文書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30-9	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
7	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
8	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方番を印 字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
9	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
10	受入	換価財産等		●			換価財産等の名称、 数量、性質及び所在 を印字	4-2	有	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
11	受入	第三債務者		●			第三債務者を印字	4-2	有	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
12	受入	金額		●			受け入れをした金額 を印字	4-1	無	半角→数値	17-13	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
13	支払	順位		●			配当順位を印字	5-1	無	半角	2	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
14	支払	債権者の住(居)所 又は所在地及び氏 名又は名称		●			債権者の住(居)所 又は所在地及び氏 名又は名称を印字	5-2	有	全角	20×2-16	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
15	支払	首長が確認した債権額		●			首長が確認した債権 額を印字	5-1	無	半角→数値	17-13	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
16	支払	配当金額		●			配当金額を印字	5-1	無	半角→数値	17-13	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
17	支払	備考		●		・交付期日の短縮などを記載する想定	配当毎の備考を印字	5-2	有	全角	10×2-8	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
18	残余金			●			残余金+“円”を印 字	1	無	半角→数値	17	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
19	換価代金等の交付	期日		●		・日時、時間も記載される想定	換価代金等の交付期 日を日付+時間で印 字	1	無	全角→日付	17-11	IPAm]明朝	和暦	—	—	—	—	—	—
20	換価代金等の交付	場所		●			換価代金等の交付場 所を印字	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
21	残余金がある際の対応説明			●			残余金がある際の対 応説明を印字	6-4	有	全角	50-64	IPAm]明朝	—	○	—	—	—	—	—
22	教示文			●			教示文を印字	7-8	有	全角	63	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
23	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	—	—	—	—

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	5
帳票名称	配当計算書(請求)※滞納者用

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w/h)	最小フォントサイズ (※w/h)	その他編集条件
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
24	用紙区分			●			(滞納者用)を印 字	1	無	全角	48→10	IPAm明朝	-	-		8→11	-	
25	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	-	-	-	-	-		-	-	
26	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわ選択	宛先番号または通知 書番号を印字	1	無	半角	15→10	IPAm明朝	-	-		8→11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	10
帳票名称	差押書（不動産）※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を 印字 〒999-9999	4	無	半角	9	MS-明朝	-	-		9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAmj明朝	-	-		9	-	
3		氏名		●			滞納者の氏名を印字	3	有	全角	24	IPAmj明朝	-	-		9	-	1) 2-4文字以下 2) 2-2文字以上4文字以下 1-2行目に印字 3) 4文字以上 1-2-3行目に印字
4		様		●			"様"を印字	3	有	全角	4	IPAmj明朝	-	-		9	-	氏名の最下行と同じ高さに印字
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコード を付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-		
6	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコード を印字	4	無	-	23	-	-	-	-	11	-	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAmj明朝	-	-	-	9-11	-	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAmj明朝	和暦	-	-	9-11	-	
8	区分行名（通知書名）			●			区分行名（通知書） を印字	4	無	全角	32	IPAmj明朝	-	○	-	9	-	
	発行者名	肩書き		●			官長肩書きなど 例) ●●●●長	1	無	全角	16	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAmj明朝	-	-	-	11		
9	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30-3	IPAmj明朝	-	-	-	16-18	-	
10	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4-3	有	全角	43-40	IPAmj明朝	-	-	-	9	-	
11	納税義務者	住所（所在地）		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3-2	有	全角	37	IPAmj明朝	-	-	-	10-11	-	
12	納税義務者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAmj明朝	-	-	-	10-11	-	
13	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			*※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	全角	30-20	IPAmj明朝	-	○	-	10-11	-	
14	滞納金額	合計（法律による金額）		●			滞納総合計額（3桁カ ンマ編集）+「円」を 印字	1	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAmj明朝	-	-	-	10-11	-	
15	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●			滞納処分費（3桁カ ンマ編集）+「円」を 印字	1	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAmj明朝	-	-	-	10-11	-	
16	差押財産			●			差押財産を印字	13	有	全角	35-47	IPAmj明朝	-	○	-	10-11	-	12行以上の場合、*※財産の詳細は、 別紙物件目録のとおりを印字
17	備考（帳票全体の備考）			●			備考を印字	2	有	全角	50-47	IPAmj明朝	-	-	-	10-11	-	
18	公印			●			公印のイメージデー タを印字	1	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
49	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	4	無	全角	60	IPAmj明朝	-	-	-	40	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課税係	2	有	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	10
帳票名称	差押書（不動産）※滞納者用

#	表示項目			突検すべき項目	突検しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ （※ピクセル）	最小フォントサイズ （※ピクセル）	その他編集条件	
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
20	用紙区分			●			（滞納者用）を印字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	-	-		9-11	-	
21	処分理由			●		処分理由は帳票を分けて記載	処分理由を印字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	-	-		10	-	
22	教示文			●			教示文を印字	8	有	有	全角	63	IPAm明朝	-	-		8-9	-	
23	通知番番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	無	半角	15-10	MS 明朝→IPAm明朝	-	-		6-11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	11
帳票名称	差押通知書（不動産）※権利者用

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ （8ピクセル）	最小フォントサイズ （8ピクセル）	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			権利者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS-明朝	-	-	-	9	-	
2		住所+全角スペース+〒番		●			権利者の住所+全角 スペース+〒番を印 字	5	有	有	全角	24	IPAmJ明朝	-	-	-	9	-	
3		氏名		●			権利者の名称を印字	3	有	有	全角	24	IPAmJ明朝	-	-	-	9	-	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3行目に印字
4		株		●			“株”を印字	3	有	有	全角	4	IPAmJ明朝	-	-	-	9	-	氏名の最下行と同じ高さ印字
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 （「999-9999」形式）	1	無	無	半角	8	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	送付先	カスタマーバースコード		●			カスタマーバース コードを付す	-	-	-	バースコード	-	-	-	-	-	-		
6	カスタマーバースコード			●			カスタマーバース コードを印字	1	無	無	-	23	-	-	-	-	11	-	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16-10	IPAmJ明朝	-	-	-	9-11	-	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAmJ明朝	和暦	-	-	9-11	-	
8	処分番号（通知者名）			●			処分番号（通知者） を印字	1	無	無	全角	92	IPAmJ明朝	-	○	-	9	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	発行者名	官長名		●			官長名など。 例) ●●●	1	無	無	全角	12	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
9	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	30-5	IPAmJ明朝	-	-	-	16-18	-	
10	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4-3	有	有	全角	43-40	IPAmJ明朝	-	-	-	9	-	
11	納税義務者	住所（所在地）		●			滞納者の住所+全角 スペース+〒番を印 字	3-2	有	有	全角	37	IPAmJ明朝	-	-	-	10-11	-	
12	納税義務者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	2	有	有	全角	37	IPAmJ明朝	-	-	-	10-11	-	
13	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			*※明細については、 別紙滞納明細書のと おり”を印字	1	無	無	全角	30-20	IPAmJ明朝	-	○	-	10-11	-	
14	滞納金額	合計（法律による金額）		●			滞納総合計額（3桁カ ンマ編集）+”円”を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAmJ明朝	-	-	-	10-11	-	
15	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●			滞納処分費（3桁カ ンマ編集）+”円”を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAmJ明朝	-	-	-	10-11	-	
16	差押財産			●			差押財産を印字	13	有	有	全角	35-47	IPAmJ明朝	-	○	-	10-11	-	1.2行以上の場合、*※財産の詳細は、 別紙物件目録のとおり”を印字
17	備考（帳票全体の備考）			●			備考を印字	2	有	有	全角	47	IPAmJ明朝	-	-	-	10-11	-	
18	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	無	全角	60	IPAmJ明朝	-	-	-	40	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAmJ明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 （「999-9999」 形式）	1	無	無	全角	8	IPAmJ明朝	-	-	-	11		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	11
帳票名称	差押通知書（不動産）※権利者用

#	表示項目			突検すべき項目	突検しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
20	用紙区分			●			“(権利者等用)”を 印字	1	無	全角	10	IPAmj明朝	-	-		9→11	-	
21	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAmj明朝	和暦	-		10→11	-	
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのかわ選択	宛先番号を印字	1	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAmj明朝	-	-		8→11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	12
帳票名称	差押通知書（不動産）※交付要求29条執行機関用

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/桁差	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			執行機関の郵便番号を印字 〒999-9999	4	無	半角	9	MS-明朝	-	-		9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●			執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm]明朝	-	-		9	-	
3		氏名		●			執行機関の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	-	-		9	-	①-1文字以下 ②-2文字以下 ③-2文字以上-4文字以下 ④-2行目に印字 ⑤-2行目に印字 ⑥-2文字以上 ⑦-2-3行目に印字
4		株		●			株を印字	3	有	全角	4	-	-	-		9	-	氏名の最下行と同じ高さ印字
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-		
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	4	無	-	23	IPAm]明朝	-	-		44	-	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm]明朝	-	-		9-11	-	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角-日付	11	MS 明朝-IPAm]明朝	和暦	-		9-11	-	
8	船分序名(通知者)			●			船分序名(通知者)を印字	4	無	全角	32	IPAm]明朝	-	○		9	-	
	発行者名	肩書き		●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	-	-	-	11		
9	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30-12	IPAm]明朝	-	-		16-18	-	
10	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm]明朝	-	-		9	-	
11	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3-2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		10-11	-	
12	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		10-11	-	
13	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			*別紙については、別紙滞納明細書のとおりを印字	1	無	全角	30-20	IPAm]明朝	-	○		10-11	-	
14	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カンマ編集)+“円”を印字	1	無	半角-数値	17	MS 明朝-IPAm]明朝	-	-		10-11	-	
15	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カンマ編集)+“円”を印字	1	無	半角-数値	17	MS 明朝-IPAm]明朝	-	-		10-11	-	
16	差押財産			●			差押財産を印字	13	有	全角	35-47	IPAm]明朝	-	○		10-11	-	9行以上の場合、“※財産の詳細は、別紙物件目録のとおり”を印字
17	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	全角	47	IPAm]明朝	-	-		10-11	-	
18	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	-	-	-	-	-		-	-	
19	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	4	無	全角	60	IPAm]明朝	-	-		40	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	-	-	-	11		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	12
帳票名称	差押通知書（不動産）※交付要求29条執行機関用

#	表示項目			突検すべき項目	突検しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
20	用紙区分			●			“(執行機関用)”を 印字	1	無	全角	10	IPAmj明朝	-	-		9→11	-	
21	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAmj明朝	和暦	-		10→11	-	
22	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	15	IPAmj明朝	-	-		10→11	-	
23	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	全角	24→15	IPAmj明朝	-	○		10→11	-	
24	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのかわを選択	宛先番号を印字	1	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAmj明朝	-	-		8→11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	13
帳票名称	差押通知書（不動産）※交付要求29条執行機関用（返送用）

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			送達先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			送達先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			送達先の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	①2-4文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-2行目に印字 ③4-6文字以上 1-2-2行目に印字
4		姓		●			姓を印字	3	有	全角	2	IPAm明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコ ードを印字	1	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコ ードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm明朝	—	—		9-11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		9-11	—	
8	区分番号（通知者）			●			区分番号（通知者） を印字	1	無	全角	32	IPAm明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
9	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30-12	IPAm明朝	—	—		16-18	—	
10	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm明朝	—	—		9	—	
11	納税義務者	住所（所在地）		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3-2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		10-11	—	
12	納税義務者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		10-11	—	
13	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	全角	30-20	IPAm明朝	—	○		10-11	—	
14	滞納金額	合計（法律による金額）		●			滞納総合計額（3桁カ ンマ編集）+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—		10-11	—	
15	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●			滞納処分費（3桁カ ンマ編集）+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—		10-11	—	
16	差押財産			●			差押財産を印字	9	有	全角	35-47	IPAm明朝	—	○		10-11	—	9行以上の場合、※財産の詳細は、別 紙物件目録のとおりを印字
17	備考（帳票全体の備考）			●			備考を印字	2	有	全角	50-47	IPAm明朝	—	—		10-11	—	
18	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	—	—	—	—	—		—	—	
19	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	60	IPAm明朝	—	—		10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	13
帳票名称	差押通知書（不動産）※交付要求29条執行機関用（返送用）

#	表示項目			突検すべき項目	突検しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	IPAmj明朝	-	-	-	11		
20	用紙区分			●			"（執行機関返送用）を印字	1	無	全角	10	IPAmj明朝	-	-		9→11	-	
21	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAmj明朝	和暦	-		10→11	-	
22	到達事項	受領日		●			受領日 年月 日"を印字	1	無	全角	24	MS 明朝→IPAmj明朝	-	-		10→11	-	
23	到達事項	受領時刻		●			受領時刻 時 分"を印字	1	無	全角	24	IPAmj明朝	-	-		10→11	-	
24	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	15	IPAmj明朝	-	-		10→11	-	
25	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	全角	24→15	IPAmj明朝	-	○		10→11	-	
26	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのかわ選択	宛先番号を印字	1	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAmj明朝	-	-		8→11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	16
帳票名称	差押解除通知書(不動産)※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			滞納者の氏名を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3行目に印字
4		様		●			“様”を印字	3	有	有	全角	1	IPAm明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバ	ーコード		●			カスタマーバ	1	無	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			本通知書に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバ		●			カスタマーバ	—	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm明朝	—	—		9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角一日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		9→11	—	
8	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は“様”を付け る	3	有	有	全角	22→15	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
9	紙分庁名(通知書)			●			紙分庁名(通知書)	1	無	無	全角	22	IPAm明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長 官	1	無	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●● 長	1	無	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
10	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	—	—	MS明朝	—	—		—	—	
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを 印字	1	無	無	全角	30→7	IPAm明朝	—	—		16→18	—	
12	通知書本文	テキスト		●			通知書本文テキスト を印字	4→3	有	有	全角	43→40	IPAm明朝	—	—		9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		10→11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		10→11	—	
15	備考			●			備考を印字	6	有	有	全角	50→47	IPAm明朝	—	—		10→11	—	
16	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	60	IPAm明朝	—	—		40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●課	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
17	用紙区分			●			“(滞納者用)”を印 字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	—	—		9→11	—	
18	差押解除財産			●			差押解除財産を印 字	12	有	有	全角	35→47	IPAm明朝	—	○		10→11	—	13行以上の場合、“※財産の詳細は、 別紙物件目録のとおり”を印字
19	差押日			●			差押日を印字	1	無	無	全角一日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		10→11	—	
20	差押解除日			●			差押解除日を印字	1	無	無	全角一日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		10→11	—	
21	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかを選択	宛先番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm明朝	—	—		8→11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	18
帳票名称	差押解除通知書（不動産）※交付要求29条執行機関用

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			執行機関の郵便番号を印字 〒999-9999	1	無	半角	9	MS-明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			執行機関の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			“株”を印字	3	有	全角	4	IPAm]明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
6	カスタマーバード			●			カスタマーバードを印字	1	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—		11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—		11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—		11		
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—		—		
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAm]明朝	—	—		9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		9→11	—	
8	通知先			●			執行機関名を印字 執行機関名は“ 御中 ”を付ける	3	有	全角	22→15	IPAm]明朝	—	○		10→11	—	
9	届分序名(通知者)			●			届分序名(通知者)を印字	1	無	全角	22	IPAm]明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●氏	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—		11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—		11		
10	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	—	—	—	—	—		—		
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30→7	IPAm]明朝	—	—		16→18	—	
12	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	4→3	有	全角	43→40	IPAm]明朝	—	—		9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3→2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
15	備考			●			備考を印字	2	有	全角	50→47	IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
16	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	60	IPAm]明朝	—	—		40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—		11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●課 課長係	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—		11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—		11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—		11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—		11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—		11		
17	用紙区分			●			“(執行機関用)”を印字	1	無	全角	10	IPAm]明朝	—	—		9→11	—	
18	差押解除財産			●			差押解除財産を印字	13	有	全角	35→47	IPAm]明朝	—	○		10	—	14行以上の場合、“※財産の詳細は、別紙物件目録のとおり”を印字
19	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		10→11	—	
20	差押解除日			●			差押解除日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		10→11	—	
21	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	15	IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	全角	21→15	IPAm]明朝	—	○		10→11	—	
23	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛番号を印字	1	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAm]明朝	—	—		8→11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	20
帳票名称	差押調書(借本)(債権)※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS-明朝	-	-	-	9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm]明朝	-	-	-	9	-	
3		氏名		●			滞納者の氏名を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm]明朝	-	-	-	9	-	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		様		●			"様"を印字	3	有	有	全角	1	IPAm]明朝	-	-	-	9	-	氏名の最下行と同じ高さに印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	-	23	-	-	-	-	11	-	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	-	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-	-	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm]明朝	-	-	-	9→11	-	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAm]明朝	和暦	-	-	9→11	-	
8	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は"様"を付け る	3	有	有	全角	22→15	IPAm]明朝	-	○	-	10→11	-	
9	紙分呼名(通知者名)			●			紙分呼名(通知者) を印字	1	無	無	全角	22	IPAm]明朝	-	○	-	9	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長 官長	1	無	無	全角	16	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長 官長	1	無	無	全角	12	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	30→8	IPAm]明朝	-	-	-	16→18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	3	有	有	全角	43→40	IPAm]明朝	-	-	-	9	-	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			*別紙滞納明細書と "あり"を印字	1	無	無	全角	82→20	IPAm]明朝	-	○	-	10→11	-	
15	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+ "円"を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
16	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+ "円"を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
17	差押財産			●			差押財産を印字	13	有	有	全角	46→47	IPAm]明朝	-	○	-	10→11	-	12行以上の場合、*差押財産の詳細は、 別紙差押債権の"あり"を印字
18	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	有	全角	50→47	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
19	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	60	IPAm]明朝	-	-	-	40	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●課 課長	2	有	有	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
21	用紙区分			●			"(滞納者用)"を印 字	1	無	無	全角	10	IPAm]明朝	-	-	-	9→11	-	
22	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	無	全角	46→47	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
23	第三債務者	住所(所在地)		●			債務者の住所を印 字	2	有	有	全角	43→47	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
24	第三債務者	氏名(名称)		●			債務者の名称を印 字	2	有	有	全角	43→47	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	-	
25	処分理由			●			処分理由を印字	1	無	無	全角	10	IPAm]明朝	-	-	-	10	-	
26	教示文			●			教示文を印字	8	有	有	全角	63	IPAm]明朝	-	-	-	8→9	-	
27	取立禁止			●			*差し押さえ債権の取立その他処分を禁止する旨 取立禁止事項を印字	1	有	有	全角	43	IPAm]明朝	-	-	-	9	-	
28	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS-明朝→IPAm]明朝	-	-	-	8→11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	21
帳票名称	差押通知書(債権)※権利者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			権利者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS-明朝	-	-		9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●			権利者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm]明朝	-	-		9	-	
3		氏名		●			権利者の名称を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm]明朝	-	-		9	-	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3行目に印字
4		株		●			"株"を印字	3	有	有	全角	4	IPAm]明朝	-	-		9	-	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	-	23	-	-	-		11	-	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	-	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-	-	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16-10	IPAm]明朝	-	-	-	9-11	-	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	-	-	9-11	-	
8	通知先			●			権利者の氏名を印字 氏名は"株"を付け る	3	有	有	全角	22-15	IPAm]明朝	-	○	-	10-11	-	
9	紙分呼名(通知者名)			●			紙分呼名(通知者) を印字	1	無	無	全角	22	IPAm]明朝	-	○	-	9	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	無	全角	12	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	30-5	IPAm]明朝	-	-	-	16-18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4-3	有	有	全角	43-40	IPAm]明朝	-	-	-	9	-	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3-2	有	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			*別紙滞納明細は、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	無	全角	82-20	IPAm]明朝	-	○	-	10-11	-	
15	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+ "円"を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
16	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+ "円"を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
17	差押財産			●			差押財産を印字	10	有	有	全角	46-47	IPAm]明朝	-	○	-	10-11	-	12行以上の場合、*差押財産の詳細は、 別紙差押債権のとおりを印字
18	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	有	全角	50-47	IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
19	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	60	IPAm]明朝	-	-	-	10	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm]明朝	-	-	-	11	-	
21	用紙区分			●			"(権利者専用)"を 印字	1	無	無	全角	10	IPAm]明朝	-	-	-	9-11	-	
22	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	無	全角	46-47	IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
23	第三債務者	住所(所在地)		●			債務者の住所を印 字	2	有	有	全角	43-47	IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
24	第三債務者	氏名(名称)		●			債務者の名称を印 字	2	有	有	全角	43-47	IPAm]明朝	-	-	-	10-11	-	
25	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	無	半角	16-10	MS 明朝→IPAm]明朝	-	-	-	8-11	-	

*: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	22
帳票名称	債権差押通知書（債権）※第三債務者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			第三債務者の郵便番号を印字	1	無	半角	9	MS明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			第三債務者の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			第三債務者の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			“株”を印字	3	有	全角	4	IPAm明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	1	無	—	23	—	—	—	—	14	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する郵便番号 （「999-9999」形式）	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm明朝	—	—	—	9-11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	9-11	—	
8	通知先			●			第三債務者の氏名を印字 氏名は“株”を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm明朝	—	○	—	10-11	—	
9	紙分庁名（通知書名）			●			紙分庁名（通知書名）を印字	1	無	全角	22	IPAm明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30-7	IPAm明朝	—	—	—	16-18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
12	納税義務者	住所（所在地）		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3-2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
13	納税義務者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、別紙滞納明細書と“あり”を印字	1	無	全角	82-20	IPAm明朝	—	○	—	10-11	—	
15	滞納金額	合計（法律による金額）		●			滞納総合計額（3桁カンマ編集）+“円”を印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
16	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●			滞納処分費（3桁カンマ編集）+“円”を印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
17	差押財産			●			差押財産を印字	10	有	全角	46-47	IPAm明朝	—	○	—	10-11	—	12行以上の場合、“※財産の詳細は、別紙差押債権の“あり”を印字
18	備考（帳票全体の備考）			●			備考を印字	2	有	全角	50-47	IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
19	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	60	IPAm明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 （「999-9999」形式）	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
21	用紙区分			●			“（第三債務者用）”を印字	1	無	全角	10	IPAm明朝	—	—	—	9-11	—	
22	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	全角	48-47	IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
23	第三債務者	住所（所在地）		●			債務者の住所を印字	2	有	全角	43-47	IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
24	第三債務者	氏名（名称）		●			債務者の名称を印字	2	有	全角	43-47	IPAm明朝	—	—	—	10-11	—	
25	教示文			●			差押えに係る財産について抵当権を有する者のように第三者債務者が該当する場合のみ出力する教示文を印字	8	有	全角	63	IPAm明朝	—	—	—	8-9	—	
26	通知書番号			●			宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するかを選択	1	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	8-11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	23
帳票名称	債権差押通知書（債権）※第三債務者（返送）用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			送達先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			送達先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			送達先の名称を印 字	3	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		宛		●			“あて”を印字	3	有	全角	4	IPAm明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAm明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●			第三債務者の氏名を 印字 氏名は” 様”を付け	3	有	全角	22→15	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
9	紙分呼名(通知者)			●			紙分呼名(通知者) を印字	1	無	全角	22	IPAm明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11		
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30→11	IPAm明朝	—	—	—	16→18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4→3	有	全角	43→40	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	全角	82→20	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
15	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
16	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
17	差押財産			●			差押財産を印字	10	有	全角	46→47	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	12行以上の場合、“※財産の詳細は、 別紙差押債権のとり”を印字
18	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	全角	50→47	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
19	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	全角	60	IPAm明朝	—	—	—	10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
21	用紙区分			●			“(第三債務者返送 用)”を印字	1	無	全角	10	IPAm明朝	—	—	—	9→11	—	
22	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	全角	46→47	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
23	第三債務者	住所(所在地)		●			債務者の住所を印 字	2	有	全角	43→47	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
24	第三債務者	氏名(名称)		●			債務者の名称を印 字	2	有	全角	43→47	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
25	到達事項	受領日		●			“受領日”年 月 日”を印字	1	無	全角	24	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
26	到達事項	受領時刻		●			“受領時刻” 分”を印字	1	無	全角	24	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
27	通知書番号			●			宛先番号を印 字	1	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	8→11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	24
帳票名称	債権差押通知書（債権）※交付要求36条執行機関用

#	表示項目			実行すべき項目	実行しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			執行機関の郵便番号を印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS-明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			執行機関の名称を印字	3	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			“株”を印字	3	有	有	全角	4	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバードを印字	4	無	無	—	23	—	—	—	—	14	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバードを付す	—	—	—	バード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●			執行機関名を印字 執行機関名は“ 御中 ”を付ける	3	有	有	全角	22→15	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
9	紙分呼名(通知者名)			●			紙分呼名(通知者名)を印字	4	無	無	全角	22	IPAm)明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	無	全角	30→7	IPAm)明朝	—	—	—	16→18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	4→3	有	有	全角	43→40	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3→2	有	有	全角	37	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	有	全角	37	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、別紙滞納明細書のとおりを印字	3	無	無	全角	49→20	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
15	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カンマ編集)+“円”を印字	1	無	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
16	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カンマ編集)+“円”を印字	1	無	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
17	差押財産			●			差押財産を印字	5	有	有	全角	46→47	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	7行以上の場合、※財産の詳細は、別紙差押債権のとおりを印字
18	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	有	全角	50→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
19	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	4	無	無	全角	60	IPAm)明朝	—	—	—	10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
21	用紙区分			●			“(執行機関用)”を印字	1	無	無	全角	10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
22	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	無	全角	46→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
23	第三債務者	住所(所在地)		●			債務者の住所を印字	2	有	有	全角	43→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
24	第三債務者	氏名(名称)		●			債務者の名称を印字	2	有	有	全角	43→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
25	差押日			●			差押日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	10→11	—	
26	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	無	全角	15	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
27	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
28	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	8→11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	25
帳票名称	債権差押通知書(債権) ※交付要求36条執行機関(返送)用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			送達先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS-明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			送達先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAmJ明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			送達先の名称を印 字	3	有	有	全角	24	IPAmJ明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		宛		●			“あて”を印字	3	有	有	全角	4	IPAmJ明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	半角	8	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	—	—	—	バード	—	—	—	—		—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAmJ明朝	—	—		9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAmJ明朝	和暦	—		9→11	—	
8	通知先			●			執行機関名を印字 執行機関名は” 御中 ”を付ける	3	有	有	全角	22→15	IPAmJ明朝	—	○		10→11	—	
9	紙分呼名(通知者名)			●			紙分呼名(通知者) を印字	1	無	無	全角	22	IPAmJ明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	無	全角	12	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	30→7	IPAmJ明朝	—	—		16→18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4→3	有	有	全角	43→40	IPAmJ明朝	—	—		9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	37	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	37	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	3	無	無	全角	49→20	IPAmJ明朝	—	○		10→11	—	
15	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
16	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
17	差押財産			●			差押財産を印字	5	有	有	全角	46→47	IPAmJ明朝	—	○		10→11	—	7行以上の場合、※財産の詳細は、別紙差押債権のとおりを印字
18	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	有	全角	50→47	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
19	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	—	—	—	—	—		—	—	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	60	IPAmJ明朝	—	—		10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	全角	8	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAmJ明朝	—	—		11	—	
21	用紙区分			●			“(執行機関返送用) ”を印字	1	無	無	全角	10	IPAmJ明朝	—	—		9→11	—	
22	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	無	全角	46→47	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
23	第三債務者	住所(所在地)		●			債務者の住所を印 字	2	有	有	全角	43→47	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
24	第三債務者	氏名(名称)		●			債務者の名称を印 字	2	有	有	全角	43→47	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
25	差押日			●			差押日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAmJ明朝	和暦	—		10→11	—	
26	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	無	全角	15	IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
27	執行機関名			●			執行機関名を印 字	2	有	有	全角	24	IPAmJ明朝	—	○		10→11	—	
28	到達事項	受領日		●			“受領日” 年 月 日”を印字	1	無	無	全角	24	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
29	到達事項	受領時刻		●			“受領時刻 分”を印字	1	無	無	全角	24	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—		10→11	—	
30	通知書番号			●			宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	1	無	無	半角	15→10	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—		8→11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	31
帳票名称	差押解除通知書（債権）※交付要求36条執行機関用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			執行機関の郵便番号を印字	1	無	半角	9	MS-明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			執行機関の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			株を印字	3	有	全角	4	IPAm]明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバードを印字	1	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバードを印字	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm]明朝	—	—		9-11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		9-11	—	
8	通知先			●			執行機関名を印字 執行機関名は“ 御中 ”を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm]明朝	—	○		10-11	—	
9	短分庁名(通知者)			●			短分庁名(通知者)を印字	1	無	全角	22	IPAm]明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			局長肩書きなど 例) ●●●●氏	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11		
10	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—		
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30-7	IPAm]明朝	—	—		16-18	—	
12	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm]明朝	—	—		9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3-2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
15	備考			●			備考を印字	6-2	有	全角	50-47	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
16	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	60	IPAm]明朝	—	—		10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課長	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11		
17	用紙区分			●			“(執行機関用)”を印字	1	無	全角	10	IPAm]明朝	—	—		9-11	—	
18	差押解除財産			●			差押解除財産を印字	9	有	全角	46-47	IPAm]明朝	—	○		10-11	—	10行以上の場合、“※財産の詳細は、別紙差押債権のとおり”を印字
19	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		10-11	—	
20	差押解除日			●			差押解除日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		10-11	—	
21	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	15	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	全角	21	IPAm]明朝	—	○		10-11	—	
23	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	半角	15-10	MS 明朝→IPAm]明朝	—	—		8-11	—	
24	第三債務者	住所(所在地)		●			第三債務者住所(居所)を印字	2	有	全角	46-47	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
25	第三債務者	氏名(名称)		●			第三債務者氏名(名称)を印字	2	有	全角	46-47	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本欄に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	46
帳票名称	差押通知書(無体財産)※第三債務者(返送)用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			送達先の郵便番号を 印字 〒999-9999	4	無	半角	9	MS-明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			送達先の住所+全角 スペース+方書を印 字	6	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			送達先の名称を印 字	3	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		宛		●			“宛”を印字	3	有	全角	4	IPAm)明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバー コードを印字	4	無	—	23	—	—	—	—	14	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバー コードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●			第三債務者の氏名を 印字 氏名は” 様”を付ける	3	有	全角	22→15	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
9	発分呼名(通知書名)			●			発分呼名(通知書) を印字	4	無	全角	22	IPAm)明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●●長	1	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11		
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30→7	IPAm)明朝	—	—	—	16→18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4→3	有	全角	43→40	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	全角	37	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	全角	37	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
14	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書の とおり”を印字	1	無	全角	82→20	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
15	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+”円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
16	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+”円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
17	差押財産			●			差押財産を印字	13	有	全角	46→47	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	12行以上の場合、“※財産の詳細は、 別紙差押債権のとおり”を印字
18	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	全角	50→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
19	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
20	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	4	無	全角	60	IPAm)明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課長係	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
21	用紙区分			●			“(第三債務者返送 用)”を印字	1	無	全角	10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
22	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	10→11	—	
23	到達事項	受領日		●			“受領日”年 月 日”を印字	1	無	全角	24	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
24	到達事項	受領時刻		●			“受領時刻” 分”を印字	1	無	全角	24	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
25	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわを選択	宛先番号を印字	1	無	半角	16→10	MS-明朝→IPAm)明朝	—	—	—	8→11	—	
26	第三債務者	住所(所在地)		●			第三債務者住所(居 所)を印字	2	有	全角	46→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
27	第三債務者	氏名(名称)		●			第三債務者氏名(名 称)を印字	2	有	全角	46→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
28	履行期限			●			履行期限を印字	1	無	全角	46→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	53
帳票名称	差押調書(動産)※滞納者用

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	-	-		9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm明朝	-	-		9	-	
3		氏名		●			滞納者の氏名を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm明朝	-	-		9	-	①2-1文字以下 2科目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-2科目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3科目に印字
4		株		●			"株"を印字	3	有	有	全角	4	IPAm明朝	-	-		9	-	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバ	コード		●			カスタマーバ ードを印字	4	無	無	-	23	-	-	-	-	14	-	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm明朝	-	-	-	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	-	-	-	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	-	-	-	11		
	送付先	カスタマーバ	コード	●			カスタマーバ ードを付す	-	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-	-	
6	文書番号			●			文書番号を印 字	1	無	無	全角	16-10	IPAm明朝	-	-	-	9-11	-	
7	通知日			●			通知日を印 字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	-	-	9-11	-	
8	通知先			●			滞納者の氏名を印 字 氏名は"株"を付 ける	3	有	有	全角	22-15	IPAm明朝	-	○	-	10-11	-	
9	紙分呼名(通知者)			●			紙分呼名(通知者) を印字	4	無	無	全角	22	IPAm明朝	-	○	-	9	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長 官長など	1	無	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		●			首長など。 例) ●●●長 官長など	1	無	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11		
10	公印			●			公印のイメージ データを印字	1	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを 印字	1	無	無	全角	30-5	IPAm明朝	-	-	-	16-18	-	
12	通知書本文	テキスト		●			通知書本文テキ ストを印字	4-3	有	有	全角	43-40	IPAm明朝	-	-	-	9	-	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全 角スペース+方書を 印字	3-2	有	有	全角	37	IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を 印字	2	有	有	全角	37	IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
15	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印 字	2	有	有	全角	50-47	IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
16	問い合わせ先			●			問い合わせ先を 印字	4	無	無	全角	60	IPAm明朝	-	-	-	40	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
17	用紙区分			●			"(滞納者用)"を 印字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	-	-	-	9-11	-	
18	教示文			●			教示文を印 字	8	有	有	全角	63	IPAm明朝	-	-	-	8-9	-	
19	紙分理由			●			紙分理由を印 字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	-	-	-	10	-	
20	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			"※明細については、 別紙滞納明細書のと おり"を印字	1	無	無	全角	82-20	IPAm明朝	-	○	-	10-11	-	
21	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+ "円"を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
22	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+ "円"を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
23	財産			●			財産を印 字	4	有	有	全角	46-47	IPAm明朝	-	○	-	10-11	-	7行以上の場合、※財産の詳細は、別 紙物件目録のとおり"を印字
24	捜索日時			●			捜索日時を印 字	1	無	無	全角→日付	31	MS明朝→IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	-	
25	滞納処分のために捜索した場所または物			●			捜索場所を印 字	1	無	無	全角	25	IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
26	保管命令文	日時		●			印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	-	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	保管命令文	氏名(名称)		●			印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	-	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	立会人	日時		●			印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	-	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	立会人	住所(所在地)		●			印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	2	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	立会人	氏名(名称)		●			印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	2	無	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	通知書番号			●			宛先番号を印 字	1	無	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm明朝	-	-	-	8-11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	54
帳票名称	差押通知書(動産)※権利者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)
1	宛先	郵便番号		●		権利者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	半角	9	MS-明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●		権利者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAmJ明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●		権利者の名称を印 字	3	有	全角	24	IPAmJ明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2科目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2科目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3科目に印字
4		株		●		“株”を印字	3	有	全角	4	IPAmJ明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さに印字
5	カスタマーバーコード			●		カスタマーバー コードを印字	1	無	—	23	—	—	—		14	—	
	送付先	郵便番号		●		送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●		送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●		送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●		カスタマーバー コードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
6	文書番号			●		文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAmJ明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●		通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS-明朝→IPAmJ明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●		権利者の氏名を印字 氏名は“株”を付け る	3	有	全角	22→15	IPAmJ明朝	—	○	—	10→11	—	
9	紙分呼名(通知者名)			●		紙分呼名(通知者) を印字	1	無	全角	22	IPAmJ明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●		肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●		首長名など。 例) ●●●長	1	無	全角	12	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
10	公印			●		公印のイメージデ ータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—		
11	通知書タイトル			●		通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30→5	IPAmJ明朝	—	—	—	16→18	—	
12	通知書本文テキスト			●		通知書本文テキスト を印字	4→3	有	全角	43→40	IPAmJ明朝	—	—	—	9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●		滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	全角	37	IPAmJ明朝	—	—	—	10→11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●		滞納者の氏名を印 字	2	有	全角	37	IPAmJ明朝	—	—	—	10→11	—	
15	備考(帳票全体の備考)			●		備考を印字	2	有	全角	50→47	IPAmJ明朝	—	—	—	10→11	—	
16	問い合わせ先			●		問い合わせ先を印 字	1	無	全角	60	IPAmJ明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●		例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●		例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●		所在地	2	有	全角	26	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAmJ明朝	—	—	—	11		
17	用紙区分			●		“(権利者専用)”を 印字	1	無	全角	10	IPAmJ明朝	—	—	—	9→11	—	
18	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●		※明細については、 別紙滞納明細書のと おり”を印字	1	無	全角	82→20	IPAmJ明朝	—	○	—	10→11	—	
19	滞納金額	合計(法律による金額)		●		滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—	—	10→11	—	
20	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●		滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—	—	10→11	—	
21	財産			●		財産を印字	7→4	有	全角	46→47	IPAmJ明朝	—	○	—	10→11	—	8行以上の場合、“※財産の詳細は、別紙物件目録のとおり”を印字
22	捜索日時			●		捜索日時を印字	1	無	全角→日付	31	MS-明朝	和暦	—	—	10→11	—	
23	滞納処分のために捜索した場所または物			●		捜索場所を印字	1	無	全角	25	MS-明朝	—	—	—	10→11	—	
24	保管命令文	日時		●		印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
25	保管命令文	氏名(名称)		●		印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
26	立会人	日時		●		印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
27	立会人	住所(所在地)		●		印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	2	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	立会人	氏名(名称)		●		印字しない(手書き 欄としての運用を想 定)	2	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	通知書番号			●		宛先番号を印字	1	無	半角	15→10	MS-明朝→IPAmJ明朝	—	—	—	8→11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	80
帳票名称	参加差押通知書(不動産)※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			滞納者の氏名を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		様		●			“様”を印字	3	有	有	全角	1	IPAm明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	—	23	—	—	—	—	11	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	—	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は“様”を付け る	3	有	有	全角	22→15	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
9	宛分付名(通知者名)			●			宛分付名(通知者) を印字	1	無	無	全角	22	IPAm明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長 官長など	1	無	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長 官長など	1	無	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
10	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	30	IPAm明朝	—	—	—	16→18	—	
12	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4→3	有	有	全角	43→40	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	60	IPAm明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●課 課長係	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
16	用紙区分			●			“(滞納者用)”を印 字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	—	—	—	9→11	—	
17	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おり”を印字	1	無	無	全角	82→20	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	有	全角	50→47	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
21	参加差押財産			●			参加差押財産を印 字	11	有	有	全角	35→47	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	12行以上の場合、“※財産の詳細は、 別紙物件目録のとおり”を印字
22	執行機関名			●			執行機関名を印 字	2	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
23	差押日			●			差押日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	10→11	—	
24	参加差押日			●			参加差押(交付要 求)日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	10→11	—	
25	処分理由			●		処分理由は帳票を分けて記載	処分理由を印字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	—	—	—	10	—	
26	教示文			●			教示文を印字	8	有	有	全角	63	IPAm明朝	—	—	—	8→9	—	
27	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	8→11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	81
帳票名称	参加差押通知書(不動産)※権利者用

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/桁差	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (ピクセル)	最小フォントサイズ (ピクセル)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			権利者の郵便番号を 印字 〒999-9999	4	無	半角	9	MS-明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			権利者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			権利者の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3行目に印字
4		様		●			“様”を印字	3	有	全角	4	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さに印字
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコー ドを印字	4	無	—	23	—	—	—	—	—	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコー ドを印字	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●			権利者の氏名を印字 氏名は“様”を付け る	3	有	全角	22→15	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
9	紙分序名(通知書名)			●			紙分序名(通知書名) を印字	4	無	全角	32	IPAm)明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●●市長	1	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
10	公印			●			公印のイメージデー タを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	30→7	IPAm)明朝	—	—	—	16→18	—	
12	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4→3	有	全角	43→40	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	全角	37	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	4	無	全角	60	IPAm)明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課税係	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
16	用紙区分			●			“(権利者専用)”を 印字	1	無	全角	10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
17	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おり”を印字	1	無	全角	82→20	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カ ンマ編集)+“円”を 印字	1	無	半角→数値	17	MS 明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	2	有	全角	50→47	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
21	参加差押財産			●			参加差押財産を印字	11	有	全角	35→47	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	12行以上の場合、※財産の詳細は、 別紙物件目録のとおり”を印字
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	全角	24	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
23	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	10→11	—	
24	参加差押日			●			参加差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS 明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	10→11	—	
25	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAm)明朝	—	—	—	8→11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本欄に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	83
帳票名称	参加差押書（不動産）※執行機関（返送）用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			執行機関の郵便番号を印字	1	無	半角	9	MS明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			執行機関の名称を印字	3	有	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4.3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			“株”を印字	3	有	全角	4	IPAm明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	1	無	—	23	—	—	—	—	11	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAm明朝	—	—	—	9→11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	通知先			●			執行機関名を印字 執行機関名は” 御中 ”を付ける	3	有	全角	22→15	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
9	紙分呼名(通知者名)			●			紙分呼名(通知者名)を印字	1	無	全角	22	IPAm明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
10	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30→7	IPAm明朝	—	—	—	16→18	—	
12	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	4→3	有	全角	43→40	IPAm明朝	—	—	—	9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3→2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	60	IPAm明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	—	
16	用紙区分			●			“（執行機関用）”を印字	1	無	全角	10	IPAm明朝	—	—	—	9→11	—	
17	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			“※明細については、別紙滞納明細書のとおり”を印字	1	無	全角	82→20	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		●			滞納総合計額(3桁カンマ編集)+“円”を印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			滞納処分費(3桁カンマ編集)+“円”を印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考を印字	6→2	有	全角	50→47	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
21	参加差押財産			●			参加差押財産を印字	11	有	全角	35→47	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	12行以上の場合、“※財産の詳細は、別紙物件目録のとおり”を印字
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	全角	24	IPAm明朝	—	○	—	10→11	—	
23	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	10→11	—	
24	参加差押日			●			参加差押(交付要求)日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—	—	10→11	—	
25	到達事項	受領日		●			“受領日”年月日”を印字	1	無	全角	24	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
26	到達事項	受領時刻		●			“受領時刻”分”を印字	1	無	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	10→11	—	
27	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	8→11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	86
帳票名称	参加差押解除通知書（不動産）※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			滞納者の氏名を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2科目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			“株”を印字	3	有	有	全角	4	IPAm明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	—	23	—	—	—		14	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm明朝	—	—		11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—		11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—		11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	—	—	—	バーコード	—	—	—	—		—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16-10	IPAm明朝	—	—		9-11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		9-11	—	
8	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は“株”を付け る	3	有	有	全角	22-15	IPAm明朝	—	○		10-11	—	
9	紙分呼名(通知者名)			●			紙分呼名(通知者) を印字	1	無	無	全角	22	IPAm明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長 官長肩書きなど。 例) ●●●長 官	1	無	無	全角	16	IPAm明朝	—	—		11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長 官	1	無	無	全角	12	IPAm明朝	—	—		11	—	
10	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	—	—	—	—	—		—	—	
11	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	10-9	IPAm明朝	—	—		16-18	—	
12	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	4-3	有	有	全角	43-40	IPAm明朝	—	—		9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3-2	有	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		10-11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		10-11	—	
15	備考			●			備考を印字	6-2	有	有	全角	50-47	IPAm明朝	—	—		10-11	—	
16	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	60	IPAm明朝	—	—		40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	—	—		11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	—	—		11	—	
17	用紙区分			●			“(滞納者用)”を印 字	1	無	無	全角	10	IPAm明朝	—	—		9-11	—	
18	参加差押解除財産			●			差押解除財産を印 字	12	有	有	全角	35-47	IPAm明朝	—	○		10-11	—	13行以上の場合、“※財産の詳細は、 別紙物件目録のとおり”を印字
19	差押日			●			差押日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝	和暦	—		10-11	—	
20	執行機関名			●			執行機関名を印字	2	有	有	全角	24	IPAm明朝	—	○		10-11	—	
21	参加差押日			●			参加差押日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		10-11	—	
22	参加差押解除日			●			参加差押(交付要 求)日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		10-11	—	
23	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわ選択	宛先番号を印字	1	無	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm明朝	—	—		8-11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	123
帳票名称	交付要求通知書※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	郵便番号			●			滞納者の郵便番号を印字	1	無	半角	8	IPAm 明朝	-	-	-	40	-	
2	宛先			●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字名+ 番地+方書)と氏名 を編集して印字 氏名は"様"を付ける	2	有	全角	22	IPAm 明朝	-	○	-	40	-	
3	カスタマーバークード			●			カスタマーバークード を印字	1	無	-	29	IPAm 明朝	-	-	-	-	-	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	半角	8	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバークード		●			カスタマーバークード を印字	-	-	バークード	-	-	-	-	-	-	-	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	半角・全角	24-10	IPAm 明朝	-	-	-	10-11	-	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	10-11	-	
6	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm 明朝	-	○	-	10-11	-	
7	宛分母名(通知者名)			●			宛分母名(通知者名) を印字	1	無	全角	20	IPAm 明朝	-	-	-	12	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●●	1	無	全角	16	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
8	公印			●			公印を印字	1	無	-	-	IPAm 明朝	-	-	-	-	-	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	半角	60	IPAm 明朝	-	-	-	8	-	
							※この通知書は、黒色の電子公印を 採用していません。と、公印の直下に 記載されている ペグが記載してきたものと思われる が、訂において意見がないため、削除											
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	25-7	IPAm 明朝	-	-	-	18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	5-3	有	全角	50-40	IPAm 明朝	-	-	-	10-9	-	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字名+ 番地+方書)を編集して印 字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
14	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課長	2	有	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	全角	8	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
15	電話			●			電話番号を印字	1	無	半角	25	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
16	用紙区分			●			滞納者用を印字 ※本項目は、(滞納 者用)(権利者用) など、余白部分に記 載される宛先の区分 を指す	1	無	全角	9-10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
17	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	全角	6-20	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		●			-	-	無	数値	17	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			-	-	無	数値	17	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考(帳票全体の備 考)を印字	4-2	有	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
21	交付要求に係る財産又は事件名			●			財産等を印字	9	有	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	1	無	全角	40-21	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
23	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	40-15	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
24	差押日			●			差押日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
25	交付要求年月日			●			参加差押(交付要 求)日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
26	宛分理由			●		宛分理由は帳票を分けて記載	宛分理由を印字	1	無	全角	10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
27	教示文			●			教示文を印字	12-8	有	全角	80-63	IPAm 明朝	-	-	-	8-9	-	
28	通知書番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	半角	15-10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	124
帳票名称	交付要求通知書※権利者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	郵便番号			●			権利者の郵便番号を印字	1	無	半角	8	IPAm明朝	-	-	-	40	-	
2	宛先			●			権利者の住所(住所 町村名+住所字名+番 地+方番)と氏名を 編集して印字 氏名は"様"を付ける	2	有	全角	22	IPAm明朝	-	○	-	40	-	
3	カスタマーバースコード			●			カスタマーバースコー ドを印字	1	無	-	29	IPAm明朝	-	-	-	-	-	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバースコード		●			カスタマーバースコー ドを印字	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-	-	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	半角・全角	24-10	IPAm明朝	-	-	-	10-11	-	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	-	
6	通知先			●			権利者の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm明朝	-	○	-	10-11	-	
7	区分番号(通知者名)			●			区分番号(通知者名) を印字	1	無	全角	20	IPAm明朝	-	-	-	12	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●●	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
8	公印			●			公印を印字	1	無	-	-	IPAm明朝	-	-	-	-	-	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	半角	60	IPAm明朝	-	-	-	8	-	
							※この通知書は、黒色の電子公印を 採用していません。と、公印の直下に 記載されている。ペンダが記載して来たものと思われる が、訂において意見がないため、削除											
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	25-7	IPAm明朝	-	-	-	18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	5-3	有	全角	50-40	IPAm明朝	-	-	-	10-9	-	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字名+番 地+方番)を編集して印 字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
14	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●民税課 課長係	2	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
15	電話			●			電話番号を印字	1	無	半角	25	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
16	用紙区分			●			「権利者用」を印字 ※本項目は、(滞納 者用)(権利者用) など、余白部分に記 載される宛先の区分 を指す	1	無	全角	9-10	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
17	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	全角	6-20	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		●			-	-	無	数値	17	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			-	-	無	数値	17	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考(帳票全体の備 考)を印字	4-2	有	全角	40-47	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
21	交付要求に係る財産又は事件名			●			財産等を印字	9	有	全角	40-47	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	1	無	全角	40-21	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
23	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	40-15	IPAm明朝	-	-	-	11	-	
24	交付要求年月日			●			交付要求年月日を印 字	1	無	日付	16-11	IPAm明朝	和暦	-	-	11	-	
25	参加差押日			●			参加差押(交付要 求)日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm明朝	和暦	-	-	11	-	
26	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	半角	15-10	IPAm明朝	-	-	-	11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより行数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	126
帳票名称	交付要求書※執行機関(返送)用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件	
1	郵便番号			●			自治町村の郵便番号を印字	1	無	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	40	—	
2	宛先			●			2行—自治町村の住所を編集して印字 2行—自治町村名を編集して印字 2行—自治町村名を編集して印字 2行—自治町村名を編集して印字 2行—自治町村名を編集して印字 2行—自治町村名を編集して印字	2	有	有	全角	22	IPAm)明朝	—	○	—	40	—	
3	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	1	無	無	—	23	IPAm)明朝	—	—	—	—	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを印字	—	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	半角・全角	24-10	IPAm)明朝	—	—	—	10-11	—	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm)明朝	和暦	—	—	10-11	—	
6	通知先			●			執行機関名を印字 執行機関名は” 御中 ”を付ける	3	有	有	全角	22-15	IPAm)明朝	—	○	—	10-11	—	
7	短分庁名(通知者名)			●			短分庁名(通知者名)を印字	1	無	無	全角	20	IPAm)明朝	—	—	—	12	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
8	公印			●			公印を印字	1	無	無	—	—	IPAm)明朝	—	—	—	—	—	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	無	半角	60	IPAm)明朝	—	—	—	8	—	
							※この通知書は、黒色の電子公印を併用しています。と、公印の直下に記載されている。ペンダが記載してきたものと思われるが、県において意見がないため、削除												
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	無	全角	25-7	IPAm)明朝	—	—	—	18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	5-3	有	有	全角	50-40	IPAm)明朝	—	—	—	10-9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所町村名+住所字名+番地+十方番)を編集して印字	1-2	無→有	無→有	全角	40-37	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	無→有	全角	40-37	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
14	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	無	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	14	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
15	電話			●			電話番号を印字	1	無	無	半角	25	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
16	用紙区分			●			執行機関返送用を印字 ※本項目は、(滞納者用) (権利者用) など、余白部分に記載される宛先の区分を指す	1	無	無	全角	8-10	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
17	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、別紙滞納明細書と「おり」を印字	1	無	無	全角	6-20	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		●			—	—	無	無	数値	17	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
19	滞納金額	滞納区分費(法律による金額)		●			—	—	無	無	数値	17	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考(帳票全体の備考)を印字	4-2	有	有	全角	40-47	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
21	交付要求に係る財産又は事件名			●			財産等を印字	9	有	有	全角	40-47	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
22	執行機関名			●			執行機関名を印字	1	無	無	全角	40-21	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
23	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	無	全角	40-15	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
24	送付日			●			送付日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm)明朝	和暦	—	—	11	—	
25	交付要求年月日			●			交付要求日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm)明朝	和暦	—	—	11	—	
26	到達事項	受領日		●			印字しない想定	1	無	無	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	—	—	
27	到達事項	受領時刻		●			印字しない想定	1	無	無	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	—	—	
28	通知書番号			●			宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	1	無	無	半角	15-10	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	128
帳票名称	交付要求解除通知書※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	郵便番号			●			滞納者の郵便番号を印字	1	無	無	半角	8	IPAm 明朝	-	-	-	40	-	
2	宛先			●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字+番 地+方番)と氏名 を編集して印字 氏名は"様"を付け る	2	有	有	全角	22	IPAm 明朝	-	○	-	40	-	
3	カスタマーバ ーコード			●			カスタマーバ ーコードを印字	1	無	無	-	23	IPAm 明朝	-	-	-	-	-	
	送付先	郵便番号		●			送付先に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバ ーコード		●			カスタマーバ ーコードを印字	-	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-	-	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	半角・全角	24-10	IPAm 明朝	-	-	-	10-11	-	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	10-11	-	
6	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は"様"を付け る	3	有	有	全角	22-15	IPAm 明朝	-	○	-	10-11	-	
7	区分番号(通知者名)			●			区分番号(通知者名)を印字	1	無	無	全角	20	IPAm 明朝	-	-	-	12	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●● ●●●●	1	無	無	全角	16	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	無	全角	12	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
8	公印			●			公印を印字	1	無	無	-	-	IPAm 明朝	-	-	-	-	-	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	無	半角	60	IPAm 明朝	-	-	-	8	-	
							※この通知書は、黒色の電子公印を 採用していない電子メールと、公印の裏面に 記載されている ペグが記載してきたものと思われる が、訂正において意見がないため、削除												
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	無	全角	25-9	IPAm 明朝	-	-	-	18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	5-3	有	有	全角	50-40	IPAm 明朝	-	-	-	10-9	-	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字+番 地+方番)を編集して印字	1-2	有	有	全角	40-37	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	有	有	全角	40-37	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
14	備考			●			備考を印字	4-2	有	有	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	無	全角	24	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課長	2	有	有	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	有	全角	5	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	無	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
16	電話			●			電話番号を印字	1	無	無	半角	25	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
17	用紙区分			●			滞納者用を印字 ※本項目は、(滞納者用) (権利者用)など、余白部分に記載される宛先の区分を指す	1	無	無	全角	8-10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
18	交付要求に係る財産又は事件名			●			財産等を印字	9	有	有	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
19	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	無	全角	40-15	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
20	執行機関名			●			執行機関名を印字	1	無	無	全角	40-21	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
21	交付要求年月日			●			交付要求日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
22	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	無	半角	15-10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	133
帳票名称	交付要求通知書（財団債権）※滞納者用

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	郵便番号			●			滞納者の郵便番号を印字	1	無	半角	8	IPAm)明朝	-	-	-	40	-	
2	宛先			●			滞納者の住所（住所 町村名+住所字+番 地+方番）と氏名 を編集して印字 氏名は「様」を付け る	2	有	全角	22	IPAm)明朝	-	○	-	40	-	
3	カスタマーバースコード			●			カスタマーバース コードを印字	1	無	-	23	IPAm)明朝	-	-	-	-	-	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバースコード		●			カスタマーバース コードを印字	-	-	バースコード	-	-	-	-	-	-	-	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	半角・全角	24-10	IPAm)明朝	-	-	-	10-11	-	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm)明朝	和暦	-	-	10-11	-	
6	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は「様」を付け る	3	有	全角	22-15	IPAm)明朝	-	○	-	10-11	-	
7	区分番号（通知者名）			●			区分番号（通知者 名）を印字	1	無	全角	20	IPAm)明朝	-	-	-	12	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●● ●●●●	1	無	全角	16	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
8	公印			●			公印を印字	1	無	-	-	IPAm)明朝	-	-	-	-	-	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	半角	60	IPAm)明朝	-	-	-	8	-	
							※この通知書は、黒色の電子公印を 採用していない電子メールと、公印の裏面に 記載されている ペナドが記載してきたものと思われる が、訂正において意見がないため、削除											
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	全角	25-7	IPAm)明朝	-	-	-	18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	5-3	有	全角	50-40	IPAm)明朝	-	-	-	10-9	-	
12	納税義務者	住所（所在地）		●			滞納者の住所（住所 町村名+住所字+番 地+方番）を編集して印 字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
13	納税義務者	氏名（名称）		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
14	備考			●			備考を印字	4-2	有	全角	40-47	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課	2	有	全角	26	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線 番号）	1	無	全角	26	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
16	電話			●			電話番号を印字	1	無	半角	25	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
17	用紙区分			●			滞納者用を印字 ※本項目は、（滞納 者用）（権利者用） など、余白部分に記 載される宛先の区分 を指す	1	無	全角	8-10	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
18	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、 別紙滞納明細書のと おりを印字	1	無	全角	6-20	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
19	滞納金額	合計（法律による金額）		●			-	-	無	数値	17	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
20	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●			-	-	無	数値	17	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
21	交付要求に係る事件名			●			財産等を印字	9	有	全角	40-47	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
22	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	40-47	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
23	管轄裁判所			●			管轄裁判所を印字	1	無	全角	40-15	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
24	執行機関名			●			破産管財人、裁判所 等を印字	1	無	全角	40-21	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
25	交付要求日			●			交付要求日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm)明朝	和暦	-	-	11	-	
26	破産手続開始日			●			破産手続開始日を印 字	1	無	全角→日付	21-11	IPAm)明朝	和暦	-	-	11	-	
27	区分			●			・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を 記載	1	無	全角	7	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	
28	教示文			●			教示文を印字	12-8	有	全角	80-63	IPAm)明朝	-	-	-	8-9	-	
29	通知書番号			●			宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するかを選択	1	無	半角	15-10	IPAm)明朝	-	-	-	11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	134
帳票名称	交付要求書(財団債権)※破産管財人用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	郵便番号			●			破産管財人の郵便番号を印字	1	無	半角	8	IPAm 明朝	—	—	—	40	—	
2	宛先			●			破産管財人の住所(住所町村名+住所字名+番地+方書)と氏名を編集して印字 氏名は"様"を付ける	2	有	全角	22	IPAm 明朝	—	○	—	40	—	
3	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	1	無	—	23	IPAm 明朝	—	—	—	—	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先に印字する郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを印字	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	半角・全角	24-10	IPAm 明朝	—	—	—	10-11	—	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	和暦	—	—	10-11	—	
6	通知先			●			破産管財人の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm 明朝	—	○	—	10-11	—	
7	発分庁名(通知者名)			●			発分庁名(通知者名)を印字	1	無	全角	20	IPAm 明朝	—	—	—	42	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
8	公印			●			公印を印字	1	無	—	—	IPAm 明朝	—	—	—	—	—	
9	公印紐書			●		※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。と、公印の横下に記載されている。ペンタが認識してきたものと思われるが、画において発見ないため、削除	公印紐書を印字	1	無	半角	60	IPAm 明朝	—	—	—	8	—	
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	25-7	IPAm 明朝	—	—	—	18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	5-3	有	全角	50-40	IPAm 明朝	—	—	—	10-9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所町村名+住所字名+番地+方書)を編集して印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
14	備考			●			備考を印字	4-2	有	全角	40-47	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm 明朝	—	—	—	14	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
16	電話			●			電話番号を印字	1	無	半角	25	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
17	用紙区分			●			破産管財人用を印字 ※本項目は、(滞納者用)(権利者用)など、余白部分に記載される宛先の区分を指す	1	無	全角	8-10	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
18	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、別紙滞納明細書のおり"を印字	1	無	全角	6-20	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
19	滞納金額	合計(法律による金額)		●			—	—	無	数値	17	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
20	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			—	—	無	数値	17	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
21	交付要求に係る事件名			●			財産等を印字	9	有	全角	40-47	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
22	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	40-47	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
23	管轄裁判所			●			管轄裁判所を印字	1	無	全角	40-15	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
24	執行機関名			●			破産管財人、裁判所等を印字	1	無	全角	40-21	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
25	交付要求日			●			交付要求日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	和暦	—	—	11	—	
26	破産手続開始日			●			破産手続開始日を印字	1	無	全角→日付	21-11	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
27	区分			●		・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記載	財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を印字	1	無	全角	7	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
28	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛名番号を印字	1	無	半角	15-10	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	135
帳票名称	交付要求書(財団債権)※破産管財人(返送)用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	郵便番号			●			自市町村の郵便番号を印字	1	無	半角	8	IPAm 明朝	—	—	—	40	—	
2	宛先			●			2行—自市町村の住所を編集して印字 2行—自市町村名を編集して印字 2行—自市町村名を編集して印字 2行—自市町村名を編集して印字 2行—自市町村名を編集して印字 2行—印字しない	2	有	全角	22	IPAm 明朝	—	○	—	40	—	
3	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	1	無	—	23	IPAm 明朝	—	—	—	—	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを印字	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	半角・全角	24-10	IPAm 明朝	—	—	—	10-11	—	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	和暦	—	—	10-11	—	
6	通知先			●			破産管財人の氏名を印字 氏名は“ 様”を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm 明朝	—	○	—	10-11	—	
7	発分庁名(通知者名)			●			発分庁名(通知者名)を印字	1	無	全角	20	IPAm 明朝	—	—	—	42	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きを印字 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名を印字 例) ●●●長	1	無	全角	12	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
8	公印			●			公印を印字	1	無	—	—	IPAm 明朝	—	—	—	—	—	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	半角	60	IPAm 明朝	—	—	—	8	—	
							※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。一、公印の痕下に記載されているペンタが認識してきたものと思われるが、画において発見ないため、削除											
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	25-7	IPAm 明朝	—	—	—	18	—	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキストを印字	5-3	有	全角	50-40	IPAm 明朝	—	—	—	10-9	—	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所町村名+住所名+番地+〒+〒+〒)を編集して印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
14	備考			●			備考を印字	4-2	有	全角	40-47	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
16	電話			●			電話番号を印字	1	無	半角	25	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
17	用紙区分			●			“破産管財人返送用”を印字 ※本項目は、(滞納者用)(権利者用)など、余白部分に記載される宛先の区分を指す	1	無	全角	8-10	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
18	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●			※明細については、別紙滞納明細書のおり”を印字	1	無	全角	6-20	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
19	滞納金額	合計(法律による金額)		●			—	—	無	数値	17	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
20	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●			—	—	無	数値	17	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
21	交付要求に係る事件名			●			財産等を印字	9	有	全角	40-47	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
22	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	全角	40-47	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
23	管轄裁判所			●			管轄裁判所を印字	1	無	全角	40-15	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
24	執行機関名			●			破産管財人、裁判所等を印字	1	無	全角	40-21	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
25	交付要求日			●			交付要求日を印字	1	無	日付	16-11	IPAm 明朝	和暦	—	—	11	—	
26	破産手続開始日			●			破産手続開始日を印字	1	無	全角→日付	21-11	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
27	区分			●			財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記載	1	無	全角	7	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	
28	到達事項	受領日		●			印字しない想定	1	無	全角	24	IPAm 明朝	—	—	—	—	—	
29	到達事項	受領時刻		●			印字しない想定	1	無	全角	24	IPAm 明朝	—	—	—	—	—	
30	通知書番号			●			宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	1	無	半角	15-10	IPAm 明朝	—	—	—	11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	140
帳票名称	交付要求解除通知書(財団債権) ※滞納者用

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1				●			滞納者の郵便番号を印字	1	無	無	半角	8	IPAm 明朝	-	-	-	40	-	
2	宛先			●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字+番 地+方番)と氏名を 編集して印字 氏名は"様"を付け る	2	有	有	全角	22	IPAm 明朝	-	○	-	40	-	
3	カスタマーバ ーコード			●			カスタマーバ ーコードを印字	1	無	無	-	29	IPAm 明朝	-	-	-	-	-	
	送付先	郵便番号		●			送付先に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	送付先	カスタマーバ ーコード		●			カスタマーバ ーコードを付す	-	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-	-	
4	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	半角・全角	24-10	IPAm 明朝	-	-	-	10-11	-	
5	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	10-11	-	
6	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は"様"を付け る	3	有	有	全角	22-15	IPAm 明朝	-	○	-	10-11	-	
7	区分番号(通知者名)			●			区分番号(通知者 名)を印字	1	無	無	全角	20	IPAm 明朝	-	-	-	12	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●● ●●● 官長名など 例) ●●●	1	無	無	全角	16	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	発行者名	首長名		●			官長名など 例) ●●●	1	無	無	全角	12	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
8	公印			●			公印を印字	1	無	無	-	-	IPAm 明朝	-	-	-	-	-	
9	公印紐書			●			公印紐書を印字	1	無	無	半角	60	IPAm 明朝	-	-	-	8	-	
							※この通知書は、黒色の電子公印を 採用して(電子-)と、公印の直下に 記載されている ペグが記載してきたものと思われる が、訂において意見がないため、削除												
10	通知書タイトル			●			通知書タイトルを印 字	1	無	無	全角	25-9	IPAm 明朝	-	-	-	18	-	
11	通知書本文テキスト			●			通知書本文テキスト を印字	5-3	有	有	全角	50-40	IPAm 明朝	-	-	-	10-9	-	
12	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所(住所 町村名+住所字+番 地+方番)を編集して印 字	1-2	無→有	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
13	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	1-2	無→有	無→有	全角	40-37	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
14	備考			●			備考を印字	4-2	有	有	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
15	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	無	全角	24	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●課 課長係	2	有	有	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番 号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
16	電話			●			電話番号を印字	1	無	無	半角	25	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
17	用紙区分			●			滞納者用を印字 ※本項目は、(滞納 者用)(権利者用) など、余白部分に記 載される宛先の区分 を指す	1	無	無	全角	8-10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
18	交付要求に係る事件名			●			財産等を印字	9	有	有	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
19	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	無	全角	40-47	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
20	執行機関名			●			破産管財人、裁判所 等を印字	1	無	無	全角	40-21	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
21	交付要求日			●			交付要求日を印字	1	無	無	日付	16-11	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	
22	通知書番号			●			宛先番号を印字	1	無	無	半角	16-10	IPAm 明朝	-	-	-	11	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより各致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	147
帳票名称	債権現在額申立書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)
1	宛先	郵便番号		●		執行機関の郵便番号を印字 〒999-9999	4	無	半角	9	MS明朝	-	-		9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●		執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm明朝	-	-		9	-	
3		氏名		●		執行機関の氏名を印字	3	有	全角	24	IPAm明朝	-	-		9	-	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3行目に印字
4		株		●		"株"を印字	3	有	全角	4	IPAm明朝	-	-		9	-	氏名の最下行と同じ高さに印字
5	カスタマーバーコード			●		カスタマーバーコードを印字	4	無	-	23	-	-	-		14	-	
	送付先	郵便番号		●		送達先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	-	-	-	11		
	送付先	住所又は所在地		●		送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	-	-	-	11		
	送付先	氏名又は名称		●		送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	-	-	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●		カスタマーバーコードを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	-		
6	文書番号			●		文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm明朝	-	-		9-11	-	
7	通知日			●		通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	-		9-11	-	
8	通知先			●		滞納者の氏名を印字 氏名は"株"を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm明朝	-	○	-	10-11	-	
9	紙分庁名(通知書名)			●		紙分庁名(通知書名)を印字	4	無	全角	22	IPAm明朝	-	○		9	-	
	発行者名	肩書き		●		肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		●		首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11		
10	公印			●		公印イメージを印字	1	無	-	-	IPAm明朝	-	-	-	-	-	
11	通知書文書タイトル			●		通知書タイトルを印字	1	無	全角	86-8	IPAm明朝	-	-		16-18	-	
12	通知書本文テキスト			●		通知書本文テキストを印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm明朝	-	-		9	-	
13	滞納義務者	住所(所在地)		●		滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3-2	有	全角	37	IPAm明朝	-	-		10-11	-	
14	滞納義務者	氏名(名称)		●		滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm明朝	-	-		10-11	-	
15	備考			●		備考を印字	2	有	全角	50-47	IPAm明朝	-	-		10-11	-	
16	問い合わせ先			●		問い合わせ先を印字	4	無	全角	24	IPAm明朝	-	-		40	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●		例) ●●●市役所 ●●●民税課 課長係	2	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●		例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		●		所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	-	-	-	11		
17	用紙区分			●		"(執行機関用)"を印字	1	無	全角	48-10	IPAm明朝	-	-		9-11	-	
18	滞納金額	別紙滞納明細に記載		●		"※明細については、別紙滞納明細書のとおり"を印字	1	無	全角	82-20	IPAm明朝	-	○		10-11	-	
19	滞納金額	合計(法律による金額)		●		滞納総合計額+"円"を印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	-	-		10-11	-	
20	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●		滞納処分費+"円"を印字	1	無	半角→数値	17	MS明朝→IPAm明朝	-	-		10-11	-	
21	事件番号			●		事件番号を印字	1	無	全角	15	IPAm明朝	-	-		10-11	-	
22	交付要求に係る財産又は事件名			●		交付要求に係る財産又は事件名を印字	13	有	全角	28-47	IPAm明朝	-	○		10-11	-	14行以上の場合、"※財産の詳細は、別紙物件目録のとおり"を印字
23	交付要求日			●		交付要求日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	-		10-11	-	
24	通知書番号			●		宛先番号を印字	1	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm明朝	-	-		8-11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	149
帳票名称	差押債権の取立通知書

#	表示項目			突検すべき項目	突検しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			第三債務者の郵便番号を印字	1	無	半角	9	MS-明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			第三債務者の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			第三債務者の氏名を印字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			株を印字	3	有	全角	4	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
5	帳票通知書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	全角	86-10	IPAm]明朝	—	—	—	16-18	—	
6	通知番号			●			通知番号を印字	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	9-11	—	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角一日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—	—	9-11	—	
8	通知先			●			滞納者の氏名を印字 氏名は「株」を付ける	3	有	全角	22-15	IPAm]明朝	—	○	—	10-11	—	
9	紙分序名(通知書名)			●			紙分序名(通知書名)を印字	1	無	全角	22	IPAm]明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
10	帳票通知書本文			●			通知書本文テキストを印字	4-3	有	全角	43-40	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	
11	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3-2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
12	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
13	差押財産			●			差押財産を印字	10	有	全角	46-47	IPAm]明朝	—	○	—	9-11	—	1行以上の場合、「※財産の詳細は、別紙差押債権のとおり」を印字
14	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●●市役所 ●●●●課 課税係	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
15	公印			●			公印をイメージを印字	1	無	全角	—	—	—	—	—	—	—	
16	差押日			●			差押日を印字	1	無	全角一日付	11	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—	—	10-11	—	
17	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	全角	15-10	MS 明朝→IPAm]明朝	—	—	—	8-11	—	
18	債権者	住所(所在地)		●			債権者の住所+全角スペース+方書を印字	4-2	有	全角	30-37	IPAm]明朝	—	○	—	10-11	—	
19	債権者	氏名(名称)		●			債権者の名称を印字	2	有	全角	28-37	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
	備考			●			備考を印字	2	有	全角	47	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	151
帳票名称	搜索調書※滞納者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分序名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	通知書文書タイトル			●		
7	通知書文書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所（所在地）		●		
9	納税義務者	氏名（名称）		●		
10	備考			●		
11	用紙区分				●	
12	教示文			●		
13	滞納金額	別紙未納明細に記載		●		
14	滞納金額	合計（法律による金額）		●		
15	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●		
16	滞納金額	備考（期別ごとの備考）		●		
17	搜索日時			●		
18	滞納処分のために搜索した場所または物			●		
19	搜索調書（謄本）受領署名欄	立会人		●		
20	搜索調書（謄本）受領署名欄	搜索を受けた者			●	・立会人と同一人物でないケースがまれにあるため
21	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのを選択
22	占有した財産				●	
23	保管命令				●	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	152
帳票名称	搜索調書※立会人用 1

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	通知書文書タイトル			●		
7	通知書文書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所(所在地)		●		
9	納税義務者	氏名(名称)		●		
10	備考			●		
11	用紙区分				●	
12	滞納金額	別紙未納明細に記載		●		
13	滞納金額	合計(法律による金額)		●		
14	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		●		
15	滞納金額	備考(期別ごとの備考)		●		
16	搜索日時			●		
17	滞納処分のために搜索した場所または物			●		
18	搜索調書(謄本)受領署名欄	立会人		●		
19	搜索調書(謄本)受領署名欄	搜索を受けた者			●	・立会人と同一人物でないケースがまれにあるため
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択
21	占有した財産				●	
22	保管命令				●	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	154
帳票名称	搜索調書※占有者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	通知書文書タイトル			●		
7	通知書文書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所（所在地）		●		
9	納税義務者	氏名（名称）		●		
10	備考			●		
11	用紙区分				●	
12	滞納金額	別紙未納明細に記載		●		
13	滞納金額	合計（法律による金額）		●		
14	滞納金額	滞納処分費（法律による金額）		●		
15	滞納金額	備考（期別ごとの備考）		●		
16	搜索日時			●		
17	滞納処分のために搜索した場所または物			●		
18	搜索調書（謄本）受領署名欄	立会人		●		
19	搜索調書（謄本）受領署名欄	搜索を受けた者			●	・立会人と同一人物でないケースがまれにあるため
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのを選択
21	占有した財産				●	
22	保管命令				●	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	164
帳票名称	取上調書※滞納者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
2	送付先	カスタマーバーコード		●		
	帳票文書タイトル			●		
3	滞納者通知先			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	通知書文書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所(所在地)		●		
9	納税義務者	氏名(名称)		●		
10	証書			●		
11	立会人	氏名(名称)		●		立会人 1
12	取上調書の受領署名	氏名(名称)		●		
13	立会人	氏名(名称)		●		立会人 2
14	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	165
帳票名称	取上調書※権利者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
2	帳票文書タイトル			●		
3	滞納者通知先			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	通知書文書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所(所在地)		●		
9	納税義務者	氏名(名称)		●		
10	証書			●		
11	立会人	氏名(名称)		●		立会人1
12	取上調書の受領署名	氏名(名称)		●		
13	立会人	氏名(名称)		●		立会人2
14	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	166
帳票名称	取上調書※立会人用 1

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
2	送付先	カスタマーバーコード		●		
	帳票文書タイトル			●		
3	滞納者通知先			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	通知書文書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所(所在地)		●		
9	納税義務者	氏名(名称)		●		
10	証書			●		
11	立会人	氏名(名称)		●		立会人 1
12	取上調書の受領署名	氏名(名称)		●		
13	立会人	氏名(名称)		●		立会人 2
14	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	181
帳票名称	公売公告兼見積価額公告

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	文書番号				●	
2	公告番号			●		
3	公告日			●		
4	処分庁名（通知者名）			●		
5	公印			●		
6	文書タイトル			●		
7	公告文書本文			●		
8	公売参加申込開始日時			●		
9	公売参加申込終了日時			●		
10	公売開始日時			●		
11	公売締切日時			●		
12	公売場所			●		
13	公売方法			●		
14	開札日時			●		
15	開札場所			●		
16	売却決定日時			●		
17	売却決定場所			●		
18	買受代金納付期限			●		
19	買受代金納付場所				●	
20	公売保証金額			●		
21	公売保証金提供期間			●		
22	公売保証金納付場所				●	
23	公売財産及び見積価額			●		
24	買受人の資格その他要件			●		
25	公売財産上の質権者抵当権者等の権利の内容の申し出について			●		
26	備考			●		・入札の注意点等、事前に登録したテキストが出力される
27	公売財産の名称、性質数量及び所在公売財産上の賃借権等の権利の内容その他			●		
28	権利移転の時期			●		
29	権利移転の費用			●		
30	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのを選択
31	追加入札の場合の入札方法			●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	185
帳票名称	公売通知書※滞納者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーパーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	文書番号			●		
4	公告番号				●	
5	通知日			●		
6	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	公印			●		
8	文書通知書タイトル			●		
9	通知書本文			●		
10	公売財産の所有者	住所(所在地)		●		
11	公売財産の所有者	氏名(名称)		●		
12	公売方法			●		
13	公売財産及び見積価額			●		
14	公売入札日時			●		
15	公売開札日公売開札日時			●		
16	公売場所			●		
17	売却決定日時			●		
18	売却決定場所			●		
19	買受代金納付期限			●		
20	買受代金納付場所				●	
21	公売保証金額			●		
22	買受人の資格その他要件			●		
23	滞納処分費			●		
24	備考			●		
25	売却区分番号				●	
26	参加申込期間			●		
27	公売保証金受付期間			●		
28	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	185
帳票名称	公売通知書※滞納者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		●		
29	用紙区分				●	
30	公売に係る市税の額			●		
31	詳細は公売公告を確認してください				●	
32	教示文			●		・通知自体の処分性ではなく、通知に関わる処分に対して審査請求が可能となるものであるため、教示文を実装する
33	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するのか、通知書自体を特定可能な番号 (整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	187
帳票名称	公売通知書兼債権現在額申立催告書※権利者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーパーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	文書番号			●		
4	公告番号				●	
5	通知日			●		
6	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	公印			●		
8	文書通知書タイトル			●		
9	通知書本文			●		
10	公売財産の所有者	住所(所在地)		●		
11	公売財産の所有者	氏名(名称)		●		
12	公売方法			●		
13	公売財産及び見積価額			●		
14	公売入札日時			●		
15	公売開札日公売開札日時			●		
16	公売場所			●		
17	売却決定日時			●		
18	売却決定場所			●		
19	買受代金納付期限			●		
20	買受代金納付場所				●	
21	公売保証金額			●		
22	買受人の資格その他要件			●		
23	滞納処分費			●		
24	備考			●		
25	売却区分番号				●	
26	参加申込期間			●		
27	公売保証金受付期間			●		
28	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	187
帳票名称	公売通知書兼債権現在額申立催告書※権利者用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
29	用紙区分				●	
30	債権現在額申立書の提出についての催告			●		
31	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するのか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのかを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	203
帳票名称	売却決定通知書※第三債務者等用

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーパーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	公告番号				●	
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	公印			●		
8	文書通知書タイトル			●		
9	通知書本文			●		
10	買受人	住所（所在地）		●		
11	買受人	氏名（名称）		●		
12	納税義務者	住所（所在地）		●		
13	納税義務者	氏名（名称）		●		
14	売却区分番号			●		
15	公売財産の名称、性質数量及び所在公売財産上の賃借権等の権利の内容その他			●		
16	売却決定日				●	
17	売却価格			●		
18	買受代金の納付日			●		
19	備考			●		
20	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
21	用紙区分				●	
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するのか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	205
帳票名称	売却決定取消通知書※買受人

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	公告番号				●	
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	公印			●		
8	文書通知書タイトル			●		
9	通知書本文			●		
10	買受人	住所(所在地)		●		
11	買受人	氏名(名称)		●		
12	納税義務者	住所(所在地)		●		
13	納税義務者	氏名(名称)		●		
14	売却区分番号			●		
15	公売財産の名称、性質数量及び所在公売財産上の賃借権等の権利の内容その他			●		
16	売却決定日				●	
17	売却価額				●	
18	買受代金納付日				●	
19	決定を取消す理由			●		
20	備考				●	
21	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
22	用紙区分				●	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	205
帳票名称	売却決定取消通知書※買受人

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
23	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	218
帳票名称	延滞金減免申請書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	帳票文書タイトル			●		
2	宛先（申請先地方団体名）			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	帳票文書本文			●		
4	申請年月日			●		
5	申請者	住所（所在地）		●		
6	申請者	氏名（名称）		●		
7	納税義務者	住所（所在地）			●	
8	納税義務者	氏名（名称）			●	
9	申請事由			●		
10	滞納金額明細	別紙未納明細に記載		●		
11	滞納金額明細	合計		●		
12	延滞金計算日				●	
13	備考				●	
14	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
15	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	219
帳票名称	延滞金減免決定通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	通知書タイトル			●		
7	通知書本文 テキスト			●		
8	申請者	住(居)所又は所在地		●		
9	申請者	氏名又は住所		●		
10	決定事由			●		
11	減免金額	別紙未納明細に記載		●		
12	減免金額	合計		●		
13	当初延滞金額			●		
14	減免後の滞納額			●		
15	納税義務者	住所(所在地)		●		
16	納税義務者	氏名(名称)		●		
17	詳細				●	
18	延滞基準日				●	
19	備考				●	
20	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
21	公印			●		
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	220
帳票名称	徴収猶予申請書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	申請文書文書タイトル			●		
2	申請文書本文			●		・根拠法令などが記載
3	処分行名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
4	申請日付			●		
5	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		●		
6	申請者	氏名(名称)		●		
7	徴収猶予を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		●		
8	徴収猶予を受けようとする金額	合計		●		
9	徴税猶予を受けようとする期間			●		
10	納付(納入)すべき徴収金	別紙未納明細に記載		●		
11	該当条項			●		
12	徴収猶予を必要とする理由			●		
13	納付計画			●		
14	担保提供			●		「担保を提供できない理由」についても、#14で記載する想定
15	備考			●		
16	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
17	納税義務者	住所(所在地)			●	
18	納税義務者	氏名(名称)			●	
19	納税義務者	連絡先			●	
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	221
帳票名称	徴収猶予期間延長申請書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	申請文書文書タイトル			●		
2	申請文書本文			●		・根拠法令などが記載
3	処分行名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
4	申請日付			●		
5	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		●		
6	申請者	氏名(名称)		●		
7	延長を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		●		
8	延長を受けようとする金額	合計		●		
9	延長を受けようとする期間			●		
10	該当条項				●	
11	猶予期間内に、納付(納入)することができないやむを得ない理由			●		
12	納付計画			●		
13	担保提供				●	
14	備考			●		
15	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
16	当初の猶予期間				●	
17	納税義務者	住所(所在地)			●	
18	納税義務者	氏名(名称)			●	
19	納税義務者	連絡先			●	
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	223
帳票名称	徴収猶予の許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分序名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	猶予期間			●		
15	納付計画	別紙納付計画書に記載		●		
16	納付計画	合計		●		
17	該当条項			●		
18	担保			●		
19	申請日				●	
20	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
21	教示文				●	
22	猶予事由				●	
23	猶予事由詳細				●	
24	備考			●		
25	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	223
帳票名称	徴収猶予の許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
26	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	225
帳票名称	徴収猶予取消通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーパーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分行名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	徴収猶予決定日			●		
15	取消事由			●		
16	備考			●		
17	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
18	教示文			●		
19	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
20	徴収猶予取消年月日			●		
21	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	227
帳票名称	徴収猶予の不許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分序名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	通知書タイトル			●		
7	通知書本文テキスト			●		
8	納税義務者	住所(所在地)		●		
9	納税義務者	氏名(名称)		●		
10	申請額	別紙未納明細に記載		●		
11	申請額	合計		●		
12	申請額	滞納処分費		●		
13	不許可事由			●		
14	申請日				●	
15	備考			●		
16	教示文			●		
17	公印			●		
18	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
19	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	229
帳票名称	徴収猶予の期間延長許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	公印			●		
4	帳票通知書タイトル			●		
5	文書番号			●		
6	通知日			●		
7	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計額		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	猶予期間延長期間			●		延長される期間が記載される
15	納付計画			●		
16	該当条項			●		
17	申請日			●		
18	備考			●		
19	当初の猶予期間				●	
20	担保			●		
21	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択
23	教示文			●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	231
帳票名称	徴収猶予の期間延長不許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	公印			●		
4	帳票通知書タイトル			●		
5	文書番号			●		
6	通知日			●		
7	処分序名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計額		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	不許可事由			●		
15	備考			●		
16	教示文			●		
17	申請日			●		
18	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	237
帳票名称	職権による換価猶予通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分序名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	猶予期間			●		
15	該当条項			●		
16	担保			●		
17	納付計画	別紙納付計画書に記載		●		
18	換価猶予金額の納付計画	合計		●		
19	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
20	備考			●		
21	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	239
帳票名称	職権による換価猶予取消通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーパーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	職権による換価猶予決定日			●		
15	取消事由			●		
16	備考			●		
17	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
18	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
19	職権による換価猶予取消年月日			●		
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	241
帳票名称	職権による換価猶予期間延長許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	帳票通知書タイトル			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分序名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	通知書本文			●		
8	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
9	猶予金額	合計額		●		
10	猶予金額	滞納処分費		●		
11	猶予期間延長期間			●		
12	納付計画			●		
13	該当条項			●		
14	申請日			●		
15	備考			●		
16	公印			●		
17	当初の猶予期間				●	
18	納税義務者	住所(所在地)		●		
19	納税義務者	氏名(名称)		●		
20	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	242
帳票名称	申請による換価猶予申請書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	申請文書タイトル			●		
2	申請文書本文			●		
3	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
4	申請日付			●		
5	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		●		
6	申請者	氏名(名称)		●		
7	換価の猶予を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		●		
8	換価の猶予を受けようとする金額	合計		●		
9	換価の猶予を受けようとする金額	滞納処分費		●		
10	換価の猶予を受けようとする期間			●		
11	納付(納入)すべき徴収金	別紙未納明細に記載		●		
12	該当条項			●		
13	徴収金を一時に納付(納入)することにより事業の継続または生活の維持が困難となる事情の詳細			●		
14	納付計画			●		
15	担保提供			●		
16	担保を提供できない理由			●		
17	備考			●		
18	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
19	納税義務者	住所(所在地)			●	
20	納税義務者	氏名(名称)			●	
21	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	243
帳票名称	申請による換価猶予期間延長申請書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	申請文書タイトル			●		
2	申請文書本文			●		
3	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
4	申請日付			●		
5	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		●		
6	申請者	氏名(名称)		●		
7	延長を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		●		
8	延長を受けようとする金額	合計		●		
9	延長を受けようとする金額	滞納処分費		●		
10	延長を受けようとする期間			●		
11	該当条項				●	
12	猶予期間内に、納付(納入)することができないやむを得ない理由			●		
13	納付計画			●		
14	担保提供				●	
15	備考			●		
16	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
17	納税義務者	職業			●	
18	納税義務者	電話			●	
19	納税義務者	住所(所在地)			●	
20	納税義務者	氏名(名称)			●	
21	当初の猶予期間				●	
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	245
帳票名称	申請による換価猶予の許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	猶予期間			●		
15	納付計画	別紙納付計画書に記載		●		
16	申請による換価猶予金額の納付計画	合計		●		
17	該当条項			●		
18	担保			●		
19	申請日				●	
20	記載された額の計算日にかかる注意書				●	
21	教示文				●	
22	猶予事由				●	
23	猶予事由詳細				●	
24	備考			●		
25	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	245
帳票名称	申請による換価猶予の許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
26	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	247
帳票名称	申請による換価猶予取消通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納付義務者	住所(所在地)		●		
10	納付義務者	氏名(名称)		●		
11	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
12	猶予金額	合計		●		
13	猶予金額	滞納処分費		●		
14	換価の猶予決定日			●		
15	取消事由			●		
16	備考			●		
17	記載された額の計算日にかかる注意書き				●	
18	教示文			●		
19	徴収猶予取消年月日			●		
20	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
21	徴収猶予を取り消した期間			●		
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	249
帳票名称	申請による換価猶予の不許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	通知書タイトル			●		
7	通知書本文 テキスト			●		
8	納税義務者	住所（所在地）		●		
9	納税義務者	氏名（名称）		●		
10	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
11	猶予金額	合計		●		
12	猶予金額	滞納処分費		●		
13	不許可事由			●		
14	申請日				●	
15	備考			●		
16	教示文			●		
17	公印			●		
18	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
19	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	251
帳票名称	申請による換価猶予の期間延長許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	帳票通知書タイトル			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	通知書本文			●		
8	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
9	猶予金額	合計額		●		
10	猶予金額	滞納処分費		●		
11	猶予期間延長期間			●		
12	納付計画	別紙納付計画書に記載		●		
13	該当条項			●		
14	担保			●		
15	申請日			●		
16	備考			●		
17	公印			●		
18	納税義務者	住所（所在地）			●	
19	納税義務者	氏名（名称）			●	
20	当初の猶予期間				●	
21	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択
22	教示文			●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	253
帳票名称	申請による換価猶予の期間延長不許可通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	帳票通知書タイトル			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	通知書本文			●		
8	猶予金額	別紙未納明細に記載		●		
9	猶予金額	合計額		●		
10	猶予金額	滞納処分費		●		
11	不許可事由			●		
12	備考			●		
13	教示文			●		
14	公印			●		
15	納税義務者	住所（所在地）			●	
16	納税義務者	氏名（名称）			●	
17	申請日				●	
18	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	256
帳票名称	滞予における納付計画書

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)
1	宛先			●			宛先を表示	6	有	全角	46	IPAm]明朝	—	○		40	郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+横 カスタマバーコード ※△は全角スペース
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	送付先	カスタマバーコード		●			カスタマバーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	
2	通知日			●			通知日を表示	1	無	日付	11	IPAm]明朝	和暦	—		12-11	
3	宛分庁名(通知者名)			●			自治体名を表示	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	自治体名+長+△+首長名
	発行者名	肩書き		●			首長肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	
4	文書タイトル			●			「滞予における納付 計画書」のタイトル を表示	5-1	無	全角	11	IPAm]明朝	—	—		20-18	
5	契約者	住所(所在地)		●			契約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-37	IPAm]明朝	—	○		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
6	契約者	氏名(名称)		●			契約者氏名を表示	2	有	全角	38-37	IPAm]明朝	—	○		11	
7	納税義務者	住所(所在地)		●			納税義務者住所を 表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-37	IPAm]明朝	—	○		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
8	納税義務者	氏名(名称)		●			納税義務者氏名を 表示	2	有	全角	38-37	IPAm]明朝	—	○		11	
9	納付計画	回数		●			計画回を表示	1	無	数値	2	IPAm]明朝	—	—		10-11	
10	納付計画	納付予定日		●			納付予定日を表示	1	無	日付	11	IPAm]明朝	和暦	—		10-11	
11	納付計画	納付予定額		●			納付予定額を表示	1	無	日付	11	IPAm]明朝	和暦	—		10-11	
12	備考			●			備考を表示	3-2	有	全角	42-9	IPAm]明朝	—	—		10-11	印刷画面にて入力した情報を印字すると 想定する。
13	納付書枚数			●			計画回ごとの納付書 枚数を表示	1	無	数値	2	IPAm]明朝	—	—		10-11	
14	納付予定残額			●			計画回以降の納付予 定額の合算を表示	1	無	数値	11	IPAm]明朝	—	—		10-11	カンマ編集
15	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわ選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印字	1	無	半角	10	IPAm]明朝	—	—		12-11	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	257
帳票名称	滞りにおける納付計画明細書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件	
1	文書タイトル			●			「納付計画明細書」 のタイトルを表示	1	無	無	全角	13	IPAm/明朝	-	-	-	20→18		
2	契約者	住所(所在地)		●			契約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	2	有	有	全角	38→37	IPAm/明朝	-	○	-	11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
3	契約者	氏名(名称)		●			契約者氏名を表示	2	有	有	全角	38→37	IPAm/明朝	-	○	-	11		
4	回数			●			計画回を表示	1	無	無	数値	2	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		
5	税目			●		略称(普通・固定等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	無	全角	2	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		
6	課税年度			●			課税年度を表示	1	無	無	半角	3	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		例 R03
7	課税年度			●			課税年度を表示	1	無	無	半角	3	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		例 R03
8	期月			●			期月を表示	1	無	無	全角→半角	4→2	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		例 1 2 期
9	通知書番号			●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載す る	通知書番号を表示	1	無	無	半角	10	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		
10	未納額			●			金額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
11	督促手数料			●			督促手数料を表示	1	無	無	数値	3	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
12	延滞金			●			延滞金を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
13	期別合計額			●			期別合計額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
14	納付期日			●			納付期日を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	-	-	9→11		
15	備考(期別ごとの備考)			●			税目に応じて、情報 を表示 ※国保記号番号や、 標識番号など	1	無	無	全角	10→6	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		
16	合計	未納額		●			合計金額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
17	合計	督促手数料		●			合計督促手数料を 表示	1	無	無	数値	4	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
18	合計	延滞金		●			合計延滞金を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
19	合計	総合計額		●			総合計額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9→11		カンマ編集
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考を表示	3→5	有	有	全角	51→28	IPAm/明朝	-	-	-	10→11		税目略称の凡例を記載
21	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛番号or整理番号 or通知書番号を印字	1	無	無	半角	10	IPAm/明朝	-	-	-	12→11		
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	-	-	10		
23	お問い合わせ先			●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	全角	8	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm/明朝	-	-	-	11		

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	260
帳票名称	滞納処分の停止通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分序名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所（所在地）		●		
10	納税義務者	氏名（名称）		●		
11	滞納金額	別紙未納明細に記載		●		
12	滞納金額	合計		●		
13	滞納金額	滞納処分費			●	
14	執行停止理由				●	
15	備考				●	
16	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
17	停止要件			●		・根拠法令
18	決定日			●		
19	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を 印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	263
帳票名称	滞納処分の停止取消通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名(通知者名)			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	納税義務者	住所(所在地)		●		
10	納税義務者	氏名(名称)		●		
11	滞納金額	別紙未納明細に記載		●		
12	滞納金額	合計		●		
13	滞納金額	滞納処分費			●	
14	執行停止解除理由			●		
15	備考				●	
16	教示文			●		
17	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		
18	取消日			●		
19	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	266
帳票名称	競売執行決定通知書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	宛先	郵便番号		●		権利者の郵便番号を 印字 〒999-9999	4	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●		権利者の住所+全角 スペース+方書を印 字	6	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●		権利者の氏名を印 字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●		"株"を印字	3	有	全角	4	IPAm]明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さに印字
5	カスタマーバード			●		カスタマーバード を印字	4	無	—	23	IPAm]明朝	—	—		14	—	
	送付先	郵便番号		●		送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●		送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●		送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバード		●		カスタマーバード を付す	—	—	バード	—	—	—	—	—	—		
6	文書番号			●		文書番号を印字	1	無	全角	16-10	IPAm]明朝	—	—	—	9-11	—	
7	通知日			●		通知日を印字	1	無	全角→日付	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	9-11	—	
8	通知先			●		滞納者の氏名を印字 氏名は" 株"を付け	3	有	全角	22-15	IPAm]明朝	—	○	—	10-11	—	
9	発行者名(通知者名)			●		発行者名(通知者) を印字	4	無	全角	32	IPAm]明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●		肩書きなど 例) ●●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●		首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11		
10	公印			●		公印を印字	1	無	—	—	IPAm]明朝	—	—	—	—		
11	通知書タイトル			●		通知書タイトルを印 字	1	無	全角	36-9	IPAm]明朝	—	—	—	16-18	—	
12	通知書本文			●		通知書本文テキスト を印字	4	有	全角	43-40	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	
13	納税義務者	住所(所在地)		●		滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3-2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
14	納税義務者	氏名(名称)		●		滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
15	事件番号			●		事件番号を印字	1	無	全角	15	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
16	差押財産			●		差押財産を印字	12	有	全角	28-47	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
17	差押年月日			●		差押年月日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm]明朝	和暦	—	—	10-11	—	
18	執行決定日			●		執行決定日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm]明朝	和暦	—	—	10-11	—	
19	執行決定のあった裁判所の名称			●		執行機関の名称を印 字	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
20	備考			●		備考を印字	2	有	全角	50-47	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	—	
21	問い合わせ先			●		問い合わせ先を印 字	4	無	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●		例) ●●●●市役所 ●●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●		例) 担当●●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●		郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●		所在地	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●		電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	1	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm]明朝	—	—	—	8-11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本欄に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	268
帳票名称	求意見等に対する回答

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			執行機関の郵便番号を印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	-	-		9	-	
2		住所+全角スペース+方書		●			執行機関の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	有	全角	24	IPAm明朝	-	-		9	-	
3		氏名		●			執行機関の氏名を印字	3	有	有	全角	24	IPAm明朝	-	-		9	-	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-2-3行目に印字
4		株		●			株を印字	3	有	有	全角	4	IPAm明朝	-	-		9	-	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバードを印字	1	無	無	-	23	IPAm明朝	-	-		11	-	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm明朝	-	-		11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	-	-		11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	-	-		11		
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバードを付す	-	-	-	バーコード	-	-	-	-		-		
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm明朝	-	-		9→11	-	
7	通知日			●			通知日を印字	1	無	無	全角→日付	11	IPAm明朝	和暦	-		9→11	-	
8	発行者名(通知者名)			●			発行者名(通知者名)を印字	1	無	無	全角	32	IPAm明朝	-	○		11	-	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm明朝	-	-		11		
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	無	全角	12	IPAm明朝	-	-		11		
9	公印			●			公印イメージを印字	1	無	無	-	-	IPAm明朝	-	-		-	-	
10	通知文書タイトル			●			通知書タイトルを印字	1	無	無	全角	86→10	IPAm明朝	-	-		16→18	-	
11	通知文書本文			●			通知書本文を印字	5	有	有	全角	39→38	IPAm明朝	-	-		10→11	-	
12	債権者	住所(所在地)		●			債権者の住所+全角スペース+方書を印字	4→2	有	有	全角	30→22	IPAm明朝	-	○		10→11	-	
13	債権者	氏名(名称)		●			債権者の名称を印字	2	有	有	全角	28→22	IPAm明朝	-	-		10→11	-	
14	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所を印字	2	有	有	全角	28→22	IPAm明朝	-	-		10→11	-	
15	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	有	全角	28→22	IPAm明朝	-	-		10→11	-	
16	事件番号			●			事件番号を印字	1	無	無	全角	15	IPAm明朝	-	-		10→11	-	
17	意見内容			●			意見内容を印字	11→3	有	有	全角	45→38	IPAm明朝	-	-		10→11	-	
18	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	無	全角	24	IPAm明朝	-	-		10	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm明朝	-	-		11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	無	全角	26	IPAm明朝	-	-		11		
19	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛先番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm明朝	-	-		8→11	-	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	337
帳票名称	年金債権等について(照会、回答)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			照会先の郵便番号を 印字	1	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			照会先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			照会先の名称を印 字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			"株"を印字	3	有	全角	1	IPAm]明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さに印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を印字	—	—	バード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16-11	IPAm]明朝	—	—		9-11	—	
7	照会日			●			照会日を印字	1	無	全角-日付	10	MS明朝	和暦	—	—	9-11	—	
8	発行者名(通知者名)			●			発行者名(通知者名) を印字	1	無	全角	22	IPAm]明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
9	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	照会文書タイトル			●			照会文書タイトルを 印字	1	無	全角	25-13	IPAm]明朝	—	—		14-18	—	
11	照会文書本文			●		回答期限は本文中に記載。	照会文書本文を印字	4-3	有	全角	50	IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
12	根拠法令			●			根拠法令を印字	1-2	無→有	全角	85-50	IPAm]明朝	—	○		10-11	—	
13	住所(所在地)			●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3-2	有	全角	44-34	IPAm]明朝	—	○		9-11	—	
14	前住所(所在地)			●			滞納者の前住所+全 角スペース+前方書 を印字	3-2	有	全角	44-34	IPAm]明朝	—	○		9-11	—	
15	氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の氏名カナを 印字	1	無	全角	34(50)→23	MS明朝→IPAm]明朝	—	○		9-11	—	
16	氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	34(50)→23	IPAm]明朝	—	○		9-11	—	
17	前氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の前氏名カナ を印字	1	無	全角	50→42	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		9-11	—	
18	前氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の前氏名を印 字	1-2	無→有	全角	50→42	IPAm]明朝	—	—		9-11	—	
19	生年月日			●			滞納者の生年月日を 印字	1	無	半角	9	MS明朝→IPAm]明朝	和暦	—		9-11	—	
20	性別			●			滞納者の性別を印字	1	無	全角	1	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10-11	—	
21	年金種別			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
22	基礎年金番号			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
23	給支給額			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
24	所得税額			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
25	介護保険料			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
26	住民税額			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
27	その他控除されるもの			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	差引支給額			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	支払い方法(振込金融機関)	金融機関名		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
30	支払い方法(振込金融機関)	預金種別		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
31	支払い方法(振込金融機関)	口座番号		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
32	担保設定の有無			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
33	差押情報	差押税務官署又は質権者名・住所		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
34	差押情報	差押税務官署又は質権者名・名称		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
35	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	全角	24	IPAm]明朝	—	—		10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●課	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
36	備考			●			備考を印字	4-3	有	全角	55-50	IPAm]明朝	—	—		9-11	—	
37	通知書番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印 字	1	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		8-11	—	
38	回答者情報			●		回答書においては、照会先の回答者情報が記載さ れること	印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより各数でできない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	339
帳票名称	戸籍・住民票などの交付について

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			申請先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			申請先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			申請先の名称を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			"株"を印字	3	有	有	全角	4	IPAm)明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバ	コード		●			カスタマーバ	1	無	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバ		●			カスタマーバ	—	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	申請番号			●			申請番号を印字	1	無	無	全角	16→11	IPAm)明朝	—	—		9→11	—	
7	申請日			●			申請日を印字	1	無	無	全角→日付	10	MS明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	発行者名(通知者名)			●			発行者名(通知者名) を印字	1	無	無	全角	22	IPAm)明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長	1	無	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
9	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	申請文書タイトル			●			申請文書タイトルを 印字	1	無	無	全角	25→13	IPAm)明朝	—	—		14→18	—	
11	申請文書本文			●		回答期限は本文中に記載。	申請文書本文を印字	4→3	有	有	全角	50	IPAm)明朝	—	—		10→11	—	
12	根拠法令			●			根拠法令を印字	1→2	無→有	無→有	全角	85→50	IPAm)明朝	—	○		10→11	—	
13	住所(所在地)			●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	44→34	IPAm)明朝	—	○		9→11	—	
14	前住所(所在地)			●			滞納者の前住所+全 角スペース+前方書 を印字	3→2	有	有	全角	44→34	IPAm)明朝	—	○		9→11	—	
15	氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の氏名カナを 印字	1	無	無	全角	34(50)→23	MS明朝→IPAm)明朝	—	○		9→11	—	
16	氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	有	全角	34(50)→23	IPAm)明朝	—	○		9→11	—	
17	前氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の前氏名カナ を印字	1	無	無	全角	50→42	MS明朝→IPAm)明朝	—	—		9→11	—	
18	前氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の前氏名を印 字	1→2	無→有	無→有	全角	50→42	IPAm)明朝	—	—		9→11	—	
19	生年月日			●			滞納者の生年月日を 印字	1	無	無	半角	9	MS明朝→IPAm)明朝	和暦	—		9→11	—	
20	性別			●			滞納者の性別を印字	1	無	無	全角	1	MS明朝→IPAm)明朝	—	—		10→11	—	
21	申請帳票			●		・交付依頼する帳票を記載する	印字しない(手書き 運用を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
22	申請件数(請求・抄本・除票)			●			印字しない(手書き 運用を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
23	戸籍請求	本籍地		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
24	戸籍請求	筆頭者		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
25	戸籍請求	必要者の氏名		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
26	戸籍請求	生年月日		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
27	戸籍請求	性別		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	連絡先(回答者)	所属		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	連絡先(回答者)	連絡先		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
30	連絡先(回答者)	氏名		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
31	問い合わせ先	お問い合わせ先		●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	24	IPAm)明朝	—	—		10	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
32	備考			●			備考を印字	4→3	有	有	全角	55→50	IPAm)明朝	—	—		9→11	—	
33	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印 字	1	無	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm)明朝	—	—		8→11	—	
34	回答者情報			●		回答書においては、照会先の回答者情報が記載さ れること	印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	341
帳票名称	担保債権額について(照会、回答)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先	郵便番号		●			照会先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	半角	9	MS-明朝	—	—		9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			照会先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	
3		氏名		●			照会先の名称を印 字	3	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—		9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			"株"を印字	3	有	全角	1	IPAm]明朝	—	—		9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	—	23	—	—	—		11	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を印字	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	16→10	IPAm]明朝	—	—		9→11	—	
7	照会日			●			照会日を印字	1	無	全角	全角→日付	MS 明朝	和暦	—		9→11	—	
8	区分名(通知書名)			●			区分名(通知書) を印字	1	無	全角	32	IPAm]明朝	—	○		9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
9	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	照会文書タイトル			●			照会文書タイトルを 印字	1	無	全角	25→13	IPAm]明朝	—	—		14→18	—	
11	照会文書本文			●		回答期限は本文中で記載。	照会文書本文を印 字	4→3	有	全角	50	IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
12	根拠法令			●			根拠法令を印字	1→2	無→有	全角	83→50	IPAm]明朝	—	○		10→11	—	
13	住所(所在地)			●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	全角	44→34	IPAm]明朝	—	○		9→11	—	
14	前住所(所在地)			●			滞納者の前住所+全 角スペース+前方書 を印字	3→2	有	全角	44→34	IPAm]明朝	—	○		9→11	—	
15	氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の氏名カナを 印字	1	無	全角	34(50)→23	MS 明朝→IPAm]明朝	—	○		9→11	—	
16	氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	全角	34(50)→23	IPAm]明朝	—	○		9→11	—	
17	前氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の前氏名カナ を印字	1	無	全角	50→42	MS 明朝→IPAm]明朝	—	—		9→11	—	
18	前氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の前氏名を印 字	1→2	無→有	全角	50→42	IPAm]明朝	—	—		9→11	—	
19	生年月日			●			滞納者の生年月日を 印字	1	無	半角	9	MS 明朝→IPAm]明朝	和暦	—		9→11	—	
20	性別			●			滞納者の性別を印 字	1	無	全角	1	MS 明朝→IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
21	財産	差押財産については、別紙物件目録のとおり		●		差押財産以外を照会する場合、中分類は自由記述 にできること	財産を印字	34	有	全角	50	IPAm]明朝	—	—		10→11	—	
22	財産上にある権利	権利名		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
23	財産上にある権利	債務者	住所	●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
24	財産上にある権利	債務者	氏名	●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
25	財産上にある権利	弁済期限		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
26	財産上にある権利	その他		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
27	債権内容	債権額	当初額	●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	債権内容	債権額	現在額(元本)	●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	債権内容	債権額	現在額(利息)	●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
30	債権内容	債権額	現在額(遅延損害金)	●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
31	債権内容	弁済期日		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
32	債権内容	弁済方法		●		元利均等払い、元金均等払い等	印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
33	債権内容	履行期日		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
34	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	全角	24	IPAm]明朝	—	—		40	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
35	備考			●		・契約書の添付による回答ができるよう、注意書 きができること	備考を印字	4→3	有	全角	55→50	IPAm]明朝	—	—		9→11	—	
36	通知書番号			●			宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	1	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAm]明朝	—	—		8→11	—	
37	回答者情報			●			回答書においては、照会先の回答者情報が記載さ れること	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	345
帳票名称	実態調査について（照会、回答）

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表															
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8-10)	最小フォントサイズ (8-10)	その他編集条件				
43	不動産の有無	家屋	評価額	●		別紙に記載	印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
44	不動産の有無	管轄法務局	所在地	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
45	不動産の有無	管轄法務局	名称	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
46	預貯金の有無			●		別紙に記載	印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
47	生命保険の有無			●		別紙に記載	印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
48	当団体における状況	滞納の有無：個人住民税	詳細（年度、金額）	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
49	当団体における状況	滞納の有無：法人住民税	詳細（年度、金額）	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
50	当団体における状況	滞納の有無：固定資産税	詳細（年度、金額）	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
51	当団体における状況	滞納の有無：軽自動車税	詳細（年度、金額）	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
52	当団体における状況	滞納の有無：国保	詳細（年度、金額）	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
53	当団体における状況	滞納の有無：その他	詳細（年度、金額）	●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
54	当団体における状況	納付誓約の有無		●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
55	当団体における状況	執行停止の有無とその理由		●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
56	当団体における状況	交付要求の有無とその事件番号		●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
57	当団体における状況	差押の有無とその差押物件		●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
58	当団体における状況	生活保護の有無		●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
59	当団体における状況	連絡先		●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
60	備考			●			印字しない（手書き 運用を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
61	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印字	1	無	全角	24	IPAm明朝	—	—	—	—	40	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	—	11	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課長係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	—	11	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	—	11	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (〒999-999 なし)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	—	11	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	—	11	—	—	—	—	—
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線 番号）	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	—	11	—	—	—	—	—
	回答者情報			●		回答書においては、照会先の回答者情報が記載されること	印字しない（照会先 記載を想定）	—	無	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
62	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するかを選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印字	1	無	半角	15-10	MS明朝→IPAm明朝	—	—	—	—	8-11	—	—	—	—	—

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

【相続放棄・限定承認の申述の有無】

資料3_49_10-6_帳票レイアウト_滞納管理 での検討完了後に、APPLICに作成を依頼

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	366
帳票名称	自動車登録の調査について（都道府県税事務所）（照会、回答）

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			照会先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			照会先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			照会先の名称を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2行目に印字 ②2-2文字以上4.2文字以下 1-1-2行目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3行目に印字
4		株		●			"株"を印字	3	有	有	全角	4	IPAm]明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下行と同じ高さ印字
5	カスタマーバード			●			カスタマーバード を印字	1	無	無	—	23	—	—	—	—	11	—	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバード		●			カスタマーバード を付す	—	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm]明朝	—	—	—	9→11	—	
7	照会日			●			照会日を印字	1	無	無	全角一日付	11	MS明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	発行者名(通知者名)			●			発行者名(通知者名) を印字	1	無	無	全角	32	IPAm]明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●長	1	無	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
9	公印			●			公印のイメージデ ータを印字	1	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	照会文書タイトル			●			照会文書タイトルを 印字	1	無	無	全角	25→16	IPAm]明朝	—	—	—	14→18	—	
11	照会文書本文			●		回答期限は本文中に記載。	照会文書本文を印字	4→3	有	有	全角	50	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	—	
12	根拠法令			●			根拠法令を印字	1→2	無	無	全角	85→50	IPAm]明朝	—	○	—	10→11	—	
13	住所(所在地)			●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	44→34	IPAm]明朝	—	○	—	9→11	—	
14	前住所(所在地)			●			滞納者の前住所+全 角スペース+前方書 を印字	3→2	有	有	全角	44→34	IPAm]明朝	—	○	—	9→11	—	
15	氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の氏名カナを 印字	1	無	無	全角	34(50)→23	MS明朝→IPAm]明朝	—	○	—	9→11	—	
16	氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	有	全角	34(50)→23	IPAm]明朝	—	○	—	9→11	—	
17	前氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の前氏名カナ を印字	1	無	無	全角	50→42	MS明朝→IPAm]明朝	—	—	—	9→11	—	
18	前氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の前氏名を印 字	1→2	無	無	全角	50→42	IPAm]明朝	—	—	—	9→11	—	
19	生年月日			●			滞納者の生年月日を 印字	1	無	無	半角	9	MS明朝→IPAm]明朝	和暦	—	—	9→11	—	
20	性別			●			滞納者の性別を印字	1	無	無	全角	1	MS明朝→IPAm]明朝	—	—	—	10→11	—	
21	車両の有無			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
22	自動車登録番号			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
23	初年度登録年月日			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
24	車名			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
25	排気量			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
26	所有権留保の有無			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
27	型式			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	車台番号			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	口座振替指定口座	金融機関名		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
30	指定口座	支店名		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
31	指定口座	口座の種類		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
32	指定口座	口座名義人		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
33	指定口座	口座番号		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
34	通知番番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択	宛番号or整理番号 or通知番番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS明朝→IPAm]明朝	—	—	—	8→11	—	
35	問い合わせ先			●			問い合わせ先を印 字	1	無	無	全角	24	IPAm]明朝	—	—	—	10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課長係	2	有	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999 9」形式)	1	無	無	全角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	
36	回答者情報			●		回答書においては、照会先の回答者情報が記載さ れること	印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
37	備考			●			備考を印字	3	有	有	全角	50	IPAm]明朝	—	—	—	11	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6 帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	367
帳票名称	自動車登録の調査について(運輸支局)(照会、回答)

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先	郵便番号		●			照会先の郵便番号を 印字 〒999-9999	1	無	無	半角	9	MS-明朝	—	—	—	9	—	
2		住所+全角スペース+方書		●			照会先の住所+全角 スペース+方書を印 字	5	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	
3		氏名		●			照会先の名称を印 字	3	有	有	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	①2-1文字以下 2科目に印字 ②2-2文字以上4-2文字以下 1-1-2科目に印字 ③4-3文字以上 1-1-2-3科目に印字
4		種		●			種を印字	3	有	有	全角	1	IPAm)明朝	—	—	—	9	—	氏名の最下段と高さ同じに印字
5	カスタマーバーコード			●			カスタマーバー コードを印字	1	無	無	—	23	—	—	—	—	11	—	
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバー コードを印字	—	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	—	
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	無	全角	16→10	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
7	照会日			●			照会日を印字	1	無	無	全角→日付	11	MS 明朝	和暦	—	—	9→11	—	
8	処分番号(通知番号)			●			処分番号(通知番号) を印字	1	無	無	全角	22	IPAm)明朝	—	○	—	9	—	
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●● 氏	1	無	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●● 氏	1	無	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
9	公印			●			公印のイメージ データを印字	1	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	照会文書タイトル			●			照会文書タイトルを 印字	1	無	無	全角	25→16	IPAm)明朝	—	—	—	14→18	—	
11	照会文書本文			●		回答期限は本文中に記載。	照会文書本文を印 字	4→3	有	有	全角	50	IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
12	根拠法令			●			根拠法令を印字	1→2	無→有	無→有	全角	85→50	IPAm)明朝	—	○	—	10→11	—	
13	住所(所在地)			●			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	3→2	有	有	全角	44→34	IPAm)明朝	—	○	—	9→11	—	
14	前住所(所在地)			●			滞納者の前住所+全 角スペース+前方書 を印字	3→2	有	有	全角	44→34	IPAm)明朝	—	○	—	9→11	—	
15	氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の氏名カナを 印字	1	無	無	全角	34(50)→23	MS 明朝→IPAm)明朝	—	○	—	9→11	—	
16	氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の氏名を印 字	2	有	有	全角	34(50)→23	IPAm)明朝	—	○	—	9→11	—	
17	前氏名(名称)	フリガナ		●			滞納者の前氏名カナ を印字	1	無	無	全角	50→42	MS 明朝→IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
18	前氏名(名称)	漢字(名称)		●			滞納者の前氏名を印 字	1→2	無→有	無→有	全角	50→42	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
19	生年月日			●			滞納者の生年月日を 印字	1	無	無	半角	9	MS 明朝→IPAm)明朝	和暦	—	—	9→11	—	
20	性別			●			滞納者の性別を印 字	1	無	無	全角	1	MS 明朝→IPAm)明朝	—	—	—	10→11	—	
21	自動車登録番号			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
22	登録年月日			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
23	初年度登録年月			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
24	車体の形状			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
25	車名			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
26	型式			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
27	所有権留保の有無			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	車台番号			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
29	所有者	住所(所在地)		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
30	所有者	前住所(所在地)		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
31	使用者	住所(所在地)		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
32	使用者	前住所(所在地)		●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
33	使用の本拠位置			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
34	有効期間満了日			●			印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
35	備考			●			備考を印字	4→3	有	有	全角	55→50	IPAm)明朝	—	—	—	9→11	—	
36	照会合わせ先			●			照会合わせ先を印 字	1	無	無	全角	24	IPAm)明朝	—	—	—	10	—	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課長係	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」 形式)	1	無	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	—	
37	回答期限			●			回答期限を印字	1	無	無	全角	11	MS-明朝	和暦	—	—	9	—	
38	通知書番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわり	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印 字	1	無	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAm)明朝	—	—	—	8→11	—	
39	回答者情報			●		回答書においては、照会先の回答者情報が記載さ れること	印字しない(照会先 記載を想定)	—	無	無	—	—	—	—	—	—	—	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数でできない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	396
帳票名称	納期限変更告知書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8-dot)	最小フォントサイズ (8-dot)	その他編集条件
1	帳票文書タイトル			●		タイトルに税目を定める	告知書タイトルを印字	1	無	全角	30→8	IPAm明朝	—	—		16→18		
2	宛先	郵便番号		●			滞納者の郵便番号を印字	1	無	半角	9	IPAm明朝	—	—		9		
3		住所+全角スペース+方書		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	5	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9		
4		氏名		●			滞納者の氏名を印字	3	有	全角	24	IPAm明朝	—	—		9		
5		株		●			株を印字	3	有	全角	4	IPAm明朝	—	—		9		
6	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	全角	10	IPAm明朝	—	—		11		
7	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコードを印字	1	無	—	23	—	—	—		14		
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
8	納税義務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	3→2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		9→11		
9	納税義務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm明朝	—	—		9→11		
10	対象	賦課年度		●			賦課年度を印字	12→1	無	半角	3	MS明朝	和暦	—		9→11		
11	対象	課税年度		●			課税年度を印字	12→1	無	半角	3	MS明朝	和暦	—		9→11		
12	対象	期別(月)		●			期月を印字	12→1	無	全角	3→2	MS明朝	和暦	—		9→11		
13	通知書番号			●			当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する	12→1	無	半角	16→10	MS明朝	—	—		9→11		—
14	変更後の納期限			●		時刻まで記載できること	変更後の納期限を印字	1	無	全角	18→15	MS明朝	和暦	—		9→11		—
15	税額			●			税額を印字	12→1	無	半角	14→11	MS明朝	—	—		9→11		
16	納付(入)場所			●			納付(入)場所を印字	1	無	全角	20	IPAm明朝	—	—		9→11		
17	帳票文書本文			●			帳票本文テキストを印字	4→3	有	全角	43→50	IPAm明朝	—	—		9→11		
18	通知日			●			通知日を印字	1	無	全角→日付	11	MS明朝→IPAm明朝	和暦	—		9→11		
19	区分存名(通知者名)			●			区分存名(通知者)を印字	1	無	全角	32	IPAm明朝	—	○		9		—
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●長	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11		
20	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	—	—	—	—	—	—	—		
21	教示文			●			教示文を印字	10→8	有	全角	62→63	IPAm明朝	—	—		8→9		
22	備考			●			備考を印字	8	有	全角	50→43	IPAm明朝	—	—		9→11		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
23	通知書番号			●			宛番号or管理番号or通知書番号を印字	1	無	半角	10	IPAm明朝	—	—		11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより互換できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	398
帳票名称	相続（連帯納税義務、第二次納税義務）による納税義務承継通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	文書番号			●		
4	通知日			●		
5	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
6	公印			●		
7	通知文書タイトル			●		
8	通知書本文			●		
9	被相続人	住所（所在地）		●		
10		氏名（名称）		●		
11	納付（納入）すべき金額	詳細は、別紙明細書のとおり		●		
12	備考			●		
13	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
14	納付すべき額（承継金額）			●		
15	納付期限			●		
16	滞納金額	小計			●	
17		滞納処分費（法律による金額）			●	
18		合計			●	
19	相続人			●		
20	相続分			●		
21	相続開始日			●		
22	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択
23	教示文			●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	400
帳票名称	相続（連帯納税義務、第二次納税義務）による納税義務承継変更通知書

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーバーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーバーコード		●		
3	帳票通知書タイトル			●		
4	文書番号			●		
5	通知日			●		
6	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
7	被相続人	住所（所在地）		●		
8		氏名（名称）		●		
9	滞納金額	合計額		●		
10		※別紙明細		●		
11	変更事由			●		
12	被相続人の滞納金額のうちあなたが納付すべき金額（承継額）	変更前		●		
13		変更後		●		
14	備考			●		
15	通知書番号					
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
16	通知書本文			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等）を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	405
帳票名称	(差押)登記嘱託書(不動産)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※ピク)	最小フォントサイズ (※ピク)
1	文書タイトル			●			「登記嘱託書」と記載	1	無	全角	50-5	IPAm明朝	-	-	-	18	
2	登記の目的			●			差押の場合は、「差押」と記載 参加差押の場合は、「参加差押」と記載 持分差押の場合は、所有者氏名+「持分差押」と記載 持分参加差押の場合は、所有者氏名+「持分参加差押」と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
3	原因			●			処分日or処分解除日 を和暦表記に変換+ 自治体名+処分状態 (差押or参加差押)	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
4	権利者			●			区市町村名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
5	義務者	住所(所在地)		●			義務者の住所+住所 万書を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
6		氏名(名称)		●			義務者の氏名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
7	添付書類			●			添付書類を記載 (例) 登記原因証明情報	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
8	宛先			●			法務局名称+△御中 と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
9	嘱託日付			●			嘱託日付を記載	1	無	全角一日付	11	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	
10	嘱託者	執行機関名		●			区市町村名+「長」+ 「△」+首長名を記載	1	無	全角	42	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			首長肩書きなど (例) ●●●●●●	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11	
	嘱託者名	執行機関名	首長名	●			首長名など (例) ●●●●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11	
11	嘱託者名	公印		●			公印イメージ									10-11	
12	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、 郵番号等を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
13	登録免許税			●			「登録免許税法第5 条第11号により非 課税」と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
14	不動産の表示			●			「別紙財産目録のと おり」と記載 財産目録には対象と なる不動産情報を全 て表示する。1ペー ジに収まらない場合 は、次ページ以降に 記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△在△△」 +所在 「地△△△番△△」 +地番 「地△△△目△△」 +地目 「地△△△種△△」 +地籍	1-20	無一有	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
15	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別に記載している文 言等に対応する想定 ・文章をフォントで登録し、自動で出力できる ような対応もできること	その他(備考)設定 orその他(備考)入 力した内容を記載	1-3	有	全角	42/3-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
16	通知書番号			●			宛名番号or整理番号 or通知書番号	1	無	半角	15-10	IPAm明朝	-	-	-	10-11	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	406
帳票名称	(差押) 登記原因証明情報 (不動産)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない場合の表示	基本フォントサイズ(ピクセル)	最小フォントサイズ(ピクセル)
1	帳票文書タイトル			●			「登記原因証明書」と記載	1	無	全角	50	IPAm明朝	-	-	-	18	
2	当事者	権利者	住所(所在地)	●			自治体の住所を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
3	当事者	権利者	氏名(名称)	●			区市町村名を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
4	当事者	義務者	住所(所在地)	●			納税義務者住所を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
5	当事者	義務者	氏名(名称)	●			納税義務者氏名を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
6	不動産の表示	別紙財産目録のとおり		●			「別紙財産目録のとおり」と記載 ※対象となる不動産については、別紙に記載する。	1	無	全角	10	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
7	登記の原因となる事実または法律行為			●			登記の原因となる事実または法律行為を記載	1→6	無	全角	50/6→35	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
8	帳票文書本文			●			「上記のとおり証明します。」と記載	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
9	通知日			●			通知日を記載	1	無	全角→日付	11	IPAm明朝	和暦	-	-	10→11	
10	執行機関名			●			自治体名 + 「△長」 + 首長名を記載	1	無	全角	33	IPAm明朝	-	-	-	40	
	執行機関名	肩書き		●			首長肩書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11	
	執行機関名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11	
11	公印			●			公印イメージ	1	無	半角	15→10	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
12	通知書番号			●			宛先番号の整理番号 or 通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm明朝	-	-	-	10→11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより含数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	409
帳票名称	(差押)登記嘱託書(所有権登記名義人表示変更)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/桁差	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	文書タイトル			●			「登記嘱託書」と記載	1	無	全角	50-5	IPAm明朝	-	-	-	18	
2	登記の目的			●			「所有権登記名義人変更」と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
3	原因			●			変更年月日を和暦表記に変換+「住所移転」or「氏名変更」と記載する。	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
4	変更後の事項			●			住所移転の場合は住所を記載。氏名変更の場合は氏名を記載。	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
5	被代位者	住所(所在地)		●			義務者の住所+住所方番を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
6	被代位者	氏名(名称)		●			義務者の氏名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
7	代位者			●			区市町村名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
8	代位原因			●			処分日or処分解除日を和暦表記に変換+「〇税滞納処分による」+加分状態(差押or参加差押or差押解除or参加差押解除)と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
9	添付書類			●			添付資料を記載。 (例)嘱託書の写し、変更証明書、代位原因証書(後件添付)	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	
10	宛先			●			法務局名称+△御中と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
11	嘱託日付			●			嘱託日付を記載	1	無	全角→日付	11	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	
12	嘱託者	執行機関名		●			区所科名+△表+△山+△首長名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	40	
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			首長肩書きなど (例)●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11	
	嘱託者名	執行機関名	首長名	●			首長名など (例)●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11	
13	嘱託者名	公印		●			公印イメージ	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10	
14	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、郵便番号を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
15	登録免許税			●			「登録免許税法第5条第1号により非課税」と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
16	不動産の表示			●			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録には対象となる不動産情報を全て表示する。1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△在△△」 +所在 「地△△△番△△」 +地番 「地△△△目△△」 +地目 「地△△△番△△」 +地番	1-18	無→有	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
17	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)設定orその他(備考)入力した内容を記載	1-3	有	全角	42/3-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
18	通知番番号			●			宛名番号or整理番号or通知番番号	1	無	半角	15-10	IPAm明朝	-	-	-	10-11	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	411
帳票名称	(差押)登記嘱託書(所有権登記名義人表示更正)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※ピク)	最小フォントサイズ (※ピク)
1	文書タイトル			●			「登記嘱託書」と記載	1	無	全角	50→5	IPAm]明朝	—	—	—	18	
2	登記の目的			●			「所有権登記名義人更正」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
3	原因			●			変更年月日を和暦表記に変換+「錯誤」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
4	更正後の事項			●			住所or氏名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
5	被代位者	住所(所在地)		●			義務者の住所+住所方書を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
6	被代位者	氏名(名称)		●			義務者の氏名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
7	代位者			●			区市町村名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
8	代位原因			●			処分日or処分解除日を和暦表記に変換+「〇税滞納処分による」+処分状態(差押or参加差押or差押解除or参加差押解除)と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
9	添付書類			●			添付資料を記載。 (例) 嘱託書の写し 変更証明書 代位原因証書(後件添付)	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	和暦	—	—	10→11	
10	宛先			●			法務局名称+△御中と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
11	嘱託日付			●			嘱託日付を記載	1	無	全角一日付	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	10→11	
12	嘱託者	執行機関名		●			区市町村名+「長」+「△」+首長名を記載	1	無	全角	42	IPAm]明朝	—	—	—	10	
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			首長肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	嘱託者名	執行機関名	首長名	●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	
13	嘱託者名	公印		●			公印イメージ	1	無	全角		IPAm]明朝	—	—	—	10	
14	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、部署等を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
15	登録免許税			●			「登録免許税法第5条第1号により非課税」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
16	不動産の表示			●			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録には対象となる不動産情報を全て表示する。1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△在△△△」 +所在 「地△△△番△△」 +地番 「地△△△目△△」 +地目 「地△△△路△△」 +地籍	1→18	無→有	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
17	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別に記載している文言等に対応する想定 ・文書をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)設定 orその他(備考)入力した内容を記載	1→3	有	全角	42/3→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	
18	通知書番号			●			宛名番号or登録番号or通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm]明朝	—	—	—	10→11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	413
帳票名称	(差押)登記嘱託書(所有権移転)(相続)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	文書タイトル			●			「登記嘱託書」と記載	1	無	全角	50-5	IPAm明朝	-	-	-	18	
2	登記の目的			●			「所有権移転」と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
3	原因			●			変更年月日を和暦表記に変換+「相続」と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
4	相続人			●			住所or氏名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
5	被代位者	住所(所在地)		●			相続人の住所を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
6	被代位者	氏名(名称)		●			相続人の氏名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
7	代位者			●			区市町村名を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
8	代位原因			●			短分日or短分解除日を和暦表記に変換+「○短分解除による」+短分状態(差押or参加差押or差押解除or参加差押解除)と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
9	添付書類			●			添付資料を記載。 (例)登記原因証明情報(嘱託書の写し)	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	
10	死因			●			法務局名称+△御中と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
11	嘱託日付			●			嘱託日付を記載	1	無	全角-日付	11	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11	
12	嘱託者	執行機関名		●			係事務科名+「長」+「△」+音長名を記載	1	無	全角	42	IPAm明朝	-	-	-	40	
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			首長肩書きなど。 (例)●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11	
	嘱託者名	執行機関名	首長名	●			首長名など。 (例)●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11	
13	嘱託者名	公印		●			公印イメージ	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10	
14	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、部署等を記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
15	登録免許税			●			金円と記載	1	無	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
16	不動産の表示			●			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録には対象となる不動産情報を全て表示する。1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△△△△」 +所在 「地△△△番△△」 +地番 「地△△△目△△」 +地目 「地△△△番△△」 +地番	1-18	無-有	全角	42-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
17	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)設定orその他(備考)入力した内容を記載	1-3	有	全角	42/3-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11	
18	通知番番号			●			宛名番号or整理番号or通知番番号	1	無	半角	15-10	IPAm明朝	-	-	-	10-11	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	416
帳票名称	(差押解除)登記嘱託書(不動産)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※ピクセル)	最小フォントサイズ (※ピクセル)
1	帳票文書タイトル			●			「登記嘱託書」と記載	1	無	全角	50→5	IPAm明朝	—	—	—	18	
2	登記の目的			●			差押解除の場合は、「差押登記抹消」と記載 参加差押解除の場合は、「参加差押登記抹消」と記載 持分差押解除の場合は、「所有者氏名+「持分差押登記抹消」と記載 持分参加差押解除の場合は、「所有者氏名+「持分参加差押登記抹消」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
3	原因			●			処分日or処分解除日を和暦表記に交換+自治体名+処分状態(差押解除or参加差)	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
4	抹消すべき登記			●			区市町村名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
5	権利者			●			権利者の氏名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
6	義務者	住所(所在地)		●			区市町村名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
7	義務者	氏名(名称)		●			義務者の住所+住所方書を記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
8	添付書類			●			添付書類を記載 (例) 登記原因証明情報、 差押解除通知書	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
9	嘱託日付			●			嘱託日付を記載	1	無	全角一日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	10→11	
10	宛先			●			法務局名称+△印中と記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
11	嘱託者	執行機関名		●			区市町村名+「長」+「△」+首長名を記載	1	無	全角	42	IPAm明朝	—	—	—	40	
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	
	嘱託者名	執行機関名	首長名	●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	
12	嘱託者名	公印		●			公印イメージ										
13	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、 部署等を記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
14	登録免許税			●			「登録免許税法第5条第11号により非課税」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
15	不動産の表示			●			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録には対象となる不動産情報を全て表示する。1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△在△△△」 +所在 「地△△△番△△」 +地番 「地△△△目△△」 +地目 「地△△△路△△」 +地籍	1→20	無→有	全角	42→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
16	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別に記載している文言等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)設定 orその他(備考)入力した内容を記載	1	有	全角	42/3→35	IPAm明朝	—	—	—	10→11	
17	通知書番号			●			宛先番号or整理番号or通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm明朝	—	—	—	10→11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	420
帳票名称	登記嘱託書(猶予抵当権設定)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件
1	帳票文書タイトル			●			「登記嘱託書」と記載	1	無	無	全角	50→5	IPAm]明朝	-	-	-	18	
2	登記の目的			●			「抵当権設定」と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
3	原因			●			抵当権設定日を和暦表示 + 「抵当権設定契約」と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
4	債権金額			●			債権額をカンマ編集 + 「円」と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
5	延滞金額			●			「地方税法所定の金額」と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
6	債務者	住所(所在地)		●			滞納者の住所+住所方書を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
7	債務者	氏名(名称)		●			滞納者の氏名を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
8	抵当権者			●			区市町村名を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
9	設定者	住所(所在地)		●			設定者の住所+住所方書を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
10	設定者	氏名(名称)		●			設定者の氏名を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
11	添付資料			●			添付資料を記載 (例) 登記原因証明書(嘱託書の写し) 登記原因証明情報兼承諾書(印鑑証明書付)	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
12	宛先			●			法務局名称+△御中と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
13	嘱託日			●			嘱託日を記載	1	無	無	全角→日付	11	IPAm]明朝	和暦	-	-	10→11	
14	嘱託書	執行機関名		●			区市町村名+「長」+「△」+「番長名」を記載	1	無	無	全角	42	IPAm]明朝	-	-	-	10	
	嘱託者名	執行機関名	番書き	●			官長肩書など。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm]明朝	-	-	-	11	
	嘱託者名	執行機関名	番長名	●			官長名など。 例) ●●●●	1	無	無	全角	12	IPAm]明朝	-	-	-	11	
15	嘱託者名	公印		●			公印イメージ	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
16	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、郵便等を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
17	登録免許税			●			「登録免許税法第5条第11号により非課税」と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
18	不動産の表示			●			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録には対象となる不動産情報を全て表示する。1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 + 不動産番号 「所△△△在△△」 + 所在 「地△△△番△△」 + 地番 「地△△△目△△」 + 地目 「地△△△籍△△」 + 地籍	1→15	無→有	無	全角	42→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
19	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文書等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)設定 or その他(備考)入力した内容を記載	1→3	有	無	全角	42/3→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
20	通知書番号			●			宛名番号or登録番号 or 通知書番号	1	無	無	半角	15→10	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	421
帳票名称	登記原因証明情報 (猶予担保権設定)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数 (繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (ピクセル)	最小フォントサイズ (ピクセル)
1	帳票文書タイトル			●			「登記原因証明書」と記載	1	無	全角	50	IPAm明朝	-	-	-	18	
2	当事者	権利者	住所 (所在地)	●			自治体の住所を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
3	当事者	権利者	氏名 (名称)	●			区市町村名を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
4	当事者	義務者	住所 (所在地)	●			納税義務者住所を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
5	当事者	義務者	氏名 (名称)	●			納税義務者氏名を記載	1→2	有	全角	33/2→29	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
6	不動産の表示	別紙財産目録のとおり		●			「別紙財産目録のとおり」と記載 ※対象となる不動産については、別紙に記載する。	1	無	全角	10	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
7	登記の原因となる事実または法律行為	徴収猶予		●			登記の原因となる事実または法律行為を記載	1→6	無	全角	50/6→35	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
8	登記の原因となる事実または法律行為	抵当権の設定		●			※抵当権設定等の内容がある場合は上記項目6の記載内容に含める。					IPAm明朝					
9	帳票文書本文			●			「上記のとおり証明します。」と記載	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	10→11	
10	通知日			●			通知日を記載	1	無	全角→日付	11	IPAm明朝	和暦	-	-	10→11	
11	執行機関名			●			自治体名「△県」→「△市長」→「首長名」を記載	1	無	全角	33	IPAm明朝	-	-	-	40	
	執行機関名	所書き		●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11	
	執行機関名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11	
12	公印			●			公印イメージ					IPAm明朝					
13	通知書番号			●			宛名番号の管理番号 or 通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm明朝	-	-	-	10→11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより各数でない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	422
帳票名称	登記嘱託書（猶予抵当権設定）（登記抹消）

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ （※1）	最小フォントサイズ （※2）
1	帳票文書タイトル			●			「登 記 嘱 託 書」と記載	1	無	全角	50→5	IPAm 明朝	—	—	—	18	
2	登記の目的			●			「抵当権設定登記抹消」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
3	原因			●			抵当権設定解除日を和暦表示 + 「△解除」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
4	抹消すべき登記			●			嘱託日を和暦表示 + 「△受付」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
5	権利者	住所（所在地）		●			納税者の住所+住所方書を記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
6	権利者	氏名（名称）		●			納税者の氏名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
7	義務者			●			区市町村名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
8	添付書類			●			添付資料を記載 （例） 登記原因証明書（嘱託書の写し）	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
9	宛先			●			法務局名称+「△御中」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
10	嘱託日付			●			嘱託日を記載	1	無	全角	11	IPAm 明朝	和暦	—	—	10→11	
11	嘱託者	執行機関名		●			区非町村名+「長」+「△」+首長名を記載	1	無	全角	42	IPAm 明朝	—	—	—	40	
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	嘱託者名	執行機関名	首長名	●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm 明朝	—	—	—	11	
12	嘱託者名	公印		●			公印イメージ					IPAm 明朝					
13	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、部署等を記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
14	登録免許税			●			「登録免許税法第5条第11号により非課税」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
15	不動産の表示			●			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録には対象となる不動産情報を全て表示する。1ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載。 （記載例） 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△在△△」 +所在 「地△△△番△△」 +地番 「地△△△目△△」 +地目 「地△△△積△△」 +地積	1→20	無	全角	42→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
16	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他（備考）設定 orその他（備考）入力した内容を記載	1→3	有	全角	42/3→35	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	
17	通知書番号			●			宛名番号or整理番号or通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm 明朝	—	—	—	10→11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	423
帳票名称	登記原因証明情報（猶予担保権設定解除）

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない場合の表示	基本フォントサイズ (ピクセル)	最小フォントサイズ (ピクセル)	その他編集条件
1	帳票文書タイトル			●			「登記原因証明書」と記載	1	無	全角	50-8	IPAm明朝	-	-	-	18		
2	当事者	権利者	住所（所在地）	●			自治体の住所を記載	1	有	全角	33/2-29	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
3	当事者	権利者	氏名（名称）	●			区市町村名を記載	1	有	全角	33/2-29	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
4	当事者	義務者	住所（所在地）	●			納税義務者氏名を記載	1	有	全角	33/2-29	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
5	当事者	義務者	氏名（名称）	●			納税義務者住所を記載	1	有	全角	33/2-29	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
6	不動産の表示	別紙財産目録のとおり		●			「別紙財産目録のとおり」と記載 ※対象となる不動産については、別紙に記載する。	1	有	全角	10	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
7	抹消の対象となる登記			●			抹消日を和暦表示+「交付」+第○○○号の○○○と記載	1-2	無-有	全角	40	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
8	登記の原因となる事実または法律行為	徴収猶予		●			登記の原因となる事実または法律行為を記載	1	無	全角	50/6-35	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
9	登記の原因となる事実または法律行為	抵当権の設定		●			※抵当権設定等の内容がある場合は上記項目での記載内容に含める。					IPAm明朝						
10	帳票文書本文			●			「上記のとおり証明します。」と記載	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	10-11		
11	通知日			●			通知日を記載	1	無	全角-日付	11	IPAm明朝	和暦	-	-	10-11		
12	執行機関名			●			自治体名+「△長」+首長名を記載	1	無	全角	33	IPAm明朝	-	-	-	40		
	執行機関名	両書き		●			官長両書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	-	-	-	11		
	執行機関名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	-	-	-	11		
13	公印			●			公印イメージ					IPAm明朝						
14	通知書番号			●			宛名番号の整理番号 or通知書番号	1	無	半角	15-10	IPAm明朝	-	-	-	10-11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	424
帳票名称	登記簿託書（公売）（売却決定）

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	帳票文書タイトル			●			「登 記 簿 託 書」と記載	1	無	全角	50	IPAm]明朝	—	—	—	18		
2	登記の目的			●			選択した目的を記載 (例) 所有権移転、権利登 記抹消、差押登記抹 消	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
3	原因			●			公売日を和暦表示 + 「△公売」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
4	抹消すべき登記			●			抹消日を和暦表示 + 「△受付」+第○○ ○号の○○○○○と記載 ※最大5行まで登録 できるようにしてい る	5	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
5	権利者	住所（所在地）		●			権利者の住所+住所 方書を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
6	権利者	氏名（名称）		●			権利者の氏名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
7	義務者	住所（所在地）		●			義務者の住所+住 所方書を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
8	義務者	氏名（名称）		●			義務者の氏名を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
9	添付書類			●			添付資料を記載 (例) 登記原因証明書（嘱 託書の写し）	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
10	登録完了証の交付			●			登記済証の交付を希 望有無によりチェッ クON/OFFを表記す る。	1	無	全角	42→15	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
11	登記識別情報通知の交付			●			「登記識別情報通知 の交付を希望す る。」又は「登 記識別情報通知の交 付を希望しない。」 を記載	1	無	全角	42	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
12	嘱託日付			●			嘱託日を記載	1	無	全角	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	10→11		
13	死先			●			法務局名称+「△ 申」と記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
14	嘱託者	執行機関名		●			「 仮 市町村名+「長」+ 「△」+「 長 」を記載	1	無	全角	42	IPAm]明朝	—	—	—	40		
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			「 官 長肩書きなど、 (例) ●●●長 」を記載	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	●			「 官 長など、 (例) ●●● 」を記載	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11		
15	嘱託者名	公印		●			公印イメージ	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
16	嘱託者名	連絡先		●			連絡先の電話番号、 部署等を記載	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
17	課税価格			●			不動産価格を記載 (例) 不動産価格 金 1,000,000 円	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
18	登録免許税			●			登録免許税を記載 (例) 金 10,000円	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
19	不動産の表示			●			「別紙財産目録のと おり」と記載 財産目録には対象と なる不動産情報を全 て表示する。1ペー ジに収まらない場合 は、次ページ以降に 記載。 (記載例) 「不動産番号△△」 +不動産番号 「所△△△△△△△」 +所在 「地△△△△△△△」 +地番 「地△△△△△△△」 +地目 「地△△△△△△△」 +地籍	1	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
20	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文 言等に対応する想定 ・文書をデフォルトで登録し、自動で出力できる ような対応もできること	その他（備考）設定 orその他（備考）入 力した内容を記載	1→3	有	全角	42/3→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
21	通知書番号			●			宛先番号or整理番号 or通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	425
帳票名称	登記原因証明情報（公売）（売却決定）

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (ピクセル)	最小フォントサイズ (ピクセル)
1	帳票文書タイトル			●			「登記原因証明書」と記載	1	無	全角	50→8	IPAm]明朝	-	-	-	18	
2	当事者	権利者	住所（所在地）	●			権利者の住所を記載	1	有	全角	33/2→29	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
3	当事者	権利者	氏名（名称）	●			権利者の名称を記載	1	有	全角	33/2→29	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
4	当事者	義務者	住所（所在地）	●			納税義務者住所を記載	1	有	全角	33/2→29	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
5	当事者	義務者	氏名（名称）	●			納税義務者氏名を記載	1	有	全角	33/2→29	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
6	不動産の表示	別紙財産目録のとおり		●			「別紙財産目録のとおり」と記載 ※対象となる不動産については、別紙に記載する。	1	有	全角	10	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
7	抹消の対象となる登記			●			抹消日を和暦表示+「受付」+第○○○号の○○登記と記載	1→2	無→有	全角	40	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
8	登記の原因となる事実又は法律行為			●			登記の原因となる事実または法律行為を記載	1	無	全角	50/6→35	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	
9	帳票文書本文			●			「上記のとおり証明します。」と記載	1	無	全角	12	IPAm]明朝	-	-	-	10	
10	通知日			●			通知日を記載	1	無	全角→日付	11	IPAm]明朝	和暦	-	-	10→11	
11	執行機関名			●			自治体名「△県」→「△市長」→「△首長名を記載	1	無	全角	33	IPAm]明朝	-	-	-	40	
	執行機関名	両書き		●			首長両書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm]明朝	-	-	-	11	
	執行機関名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	-	-	-	11	
12	公印			●			公印イメージ					IPAm]明朝					
13	通知書番号			●			宛番号or登録番号or通知書番号	1	無	半角	15→10	IPAm]明朝	-	-	-	10→11	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより含数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	426
帳票名称	登記簿託取下書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件	
1	帳票文書タイトル			●			「登・記・簿・託 取・下書」と記載	1	無	無	全角	50→7	IPAm]明朝	—	—	—	18		
2	取下の対象	受付年月日		●			受付年月日を記載	1	有→無	有→無	全角	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	10→11		
3	取下の対象	受付番号		●			受付番号を記載 (例) 第〇〇〇〇号	1	有→無	有→無	全角	42→6	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
4	不動産の表示	別紙財産目録のとおり		●			「別紙財産目録のと おり」と記載 ※対象となる不動産 については、別紙に 記載する。	1	有→無	有→無	全角	10	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
5	登記の目的			●			処分状態による登記 の目的を記載 (例) 差押登記抹消	1	有→無	有→無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
6	登録免許税			●			「登録免許税法第5 条第1号により非 課税」と記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
7	権託者	執行機関名		●			区市町村名+「長」+ 「△」+首長名を記 載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
8	権託者	連絡先		●			連絡先の電話番号、 部署等を記載	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
9	取下の理由			●			取下理由を記載 (例) 権託書類補正のため	1	無	無	全角	42→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
10	登記所の表示			●			法務局名を記載	1	無	無	全角	12→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
11	取下年月日			●			取下日を記載	1	無	無	全角	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	10→11		
12	帳票文書本文			●			「上記権託書につい て取り下げます。」 と記載	1	無	無	全角	42→16	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		
13	区分番号			●			自治体名+「△」 「長」+首長名を 記載	1	無	無	全角	42	IPAm]明朝	—	—	—	40		
	権託者	執行機関名	両書き	●			首長両書きなど。 例) ●●●長	1	無	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11		
	権託者	執行機関名	首長名	●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11		
14	問い合わせ先			●			連絡先の電話番号、 部署等を記載	1	無	無	全角	42	IPAm]明朝	—	—	—	10		
15	その他			●		・法務局送付の際、自治体個別に記載している文 書等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できる ような対応もできること	1	有	有	全角	42/3→35	IPAm]明朝	—	—	—	10→11			
16	通知書番号			●			宛名番号or整理番号 or通知書番号	1	無	無	半角	15→10	IPAm]明朝	—	—	—	10→11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	427
帳票名称	(差押)登録嘱託書(自動車)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	自動車登録番号	地域名		●		地域名(自動車の管轄陸運局)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	-	-		12	-	
2	自動車登録番号	分類番号		●		分類番号を印字	1	無	全角	3	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
3	自動車登録番号	判別文字(ひらがな)		●		判別文字(ひらがな)を印字	1	無	全角	1	IPAm]明朝	-	-		12	-	
4	自動車登録番号	一連指定番号		●		一連指定番号(ハイフンなし)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	-	-		10	-	
5	車台番号	車台番号		●		車台番号(下7桁)を印字	1	無	全角	7	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
6	車台番号	ローマ字該当マーク		●		車台番号のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	-	-	-	-	-		-	-	
7	嘱託者の名称			●		嘱託者(首長職名)を印字	1	無	全角	20	IPAm]明朝	-	-		12	-	
8	債権者又は抵当権者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	有	全角	20	IPAm]明朝	-	-		12	-	
9	債権者又は債務者の住所	住所コード		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所コードを印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	12	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
10	債権者又は債務者の住所	丁目		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所(丁目)を印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	2	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
11	債権者又は債務者の住所	番、号、番地、棟番号等		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所	1	無	全角	22	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
12	債権者又は債務者の住所	ローマ字該当マーク		●		①印字するかを選択 ②番、号、番地、棟番号等のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	-	-	-	-	-		-	-	
13	債務者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	無	全角	20	IPAm]明朝	-	-		12	-	
14	抵当権設定通知年月日	元号		●		①印字するかを選択 ②元号コード 昭和:3、平成:4、令和:5	1	無	半角	1	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
15	抵当権設定通知年月日	年月日		●		印字するかを選択	1	無	全角	6	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
16	極度額			●		印字するかを選択	1	無	半角	11	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
17	登録権利者	氏名又は名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		11	-	
18	登録権利者	公印		●		印字するかを選択	1	無	-	-	IPAm]明朝	-	-		-	-	
19	登録権利者	住所		●		自治体住所+全角スペース+自治体方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	○		11	-	
20	登録義務者	氏名又は名称		●		滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	-	-	-		11	-	
21	登録義務者	住所		●		滞納者の住所+全角スペース+滞納者の方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	○		11	-	
22	嘱託者の名称	名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		11	-	
23	嘱託者の名称	公印		●		印字するかを選択	1	無	-	-	-	-	-		-	-	
24	登録の原因とその日付	登録の原因		●		滞納処分による差押えを印字	1	無	半角	13	IPAm]明朝	-	-		11	-	
24	登録の原因とその日付	日付		●		差押日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	-	-		10	-	
25	管轄陸運局・運輸支局			●		項番1:地域名に対応した管轄運輸局及び運輸支局を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		11	-	
26	嘱託日			●		嘱託日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	-	-		10	-	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	428
帳票名称	(差押)登録の目的等(自動車)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※ピクセル)	最小フォントサイズ (※ピクセル)	その他編集条件	
1	帳票文書タイトル			●			帳票タイトルを印字	1	無	無	全角	25	IPAmJ明朝	—	—		16→18	—	
2	自動車登録番号			●			印字しない(手書きを想定)	—			—	—	—	—	—		—	—	
3	車台番号			●			印字しない(手書きを想定)	—			—	—	—	—	—		—	—	
4	登録の目的			●			印字しない(手書きを想定)	—			—	—	—	—	—		—	—	
5	登録の原因及びその日付け			●			印字しない(手書きを想定)	—			—	—	—	—	—		—	—	
6	債権種	登録職任書のとおり		●			債権種を印字	1	無	無	全角	35	IPAmJ明朝	—	—		10	—	
7	債権者	住所(所在地)		●			債権者氏名を印字	1	無	無	全角	35	IPAmJ明朝	—	○		10	—	
8		氏名(名称)		●			債権者住所を印字	1	無	無	全角	35	IPAmJ明朝	—	○		10	—	
9	添付書類			●			印字しない(手書きを想定)	—			—	—	—	—	—		—	—	
10	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛名番号or整理番号or通知書番号を印字	1	無	無	半角	15→10	MS 明朝→IPAmJ明朝	—	—		8→11	—	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	429
帳票名称	(参加差押)登録帳票(自動車)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	自動車登録番号	地域名		●		地域名(自動車の管轄陸運局)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	-	-		12	-	
2	自動車登録番号	分類番号		●		分類番号を印字	1	無	全角	3	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
3	自動車登録番号	判別文字(ひらがな)		●		判別文字(ひらがな)を印字	1	無	全角	1	IPAm]明朝	-	-		12	-	
4	自動車登録番号	一連指定番号		●		一連指定番号(ハイフンなし)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	-	-		10	-	
5	車台番号	車台番号		●		車台番号(下7桁)を印字	1	無	全角	7	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
6	車台番号	ローマ字該当マーク		●		車台番号のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	嘱託者の名称			●		嘱託者(首長職名)を印字	1	無	全角	20	IPAm]明朝	-	-		12	-	
8	債権者又は抵当権者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	有	全角	20	IPAm]明朝	-	-		12	-	
9	債権者又は債務者の住所	住所コード		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所コードを印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	12	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
10	債権者又は債務者の住所	丁目		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所(丁目)を印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	2	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
11	債権者又は債務者の住所	番、号、番地、棟番号等		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所の番、号、番地、棟番号等を印字	1	無	全角	22	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
12	債権者又は債務者の住所	ローマ字該当マーク		●		①印字するかを選択 ②番、号、番地、棟番号等のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	債務者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	無	全角	20	IPAm]明朝	-	-		12	-	
14	抵当権設定通知年月日	元号		●		①印字するかを選択 ②元号コード 昭和:3、平成:4、令和:5	1	無	半角	1	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
15	抵当権設定通知年月日	年月日		●		印字するかを選択	1	無	全角	6	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
16	極度額			●		印字するかを選択	1	無	半角	11	MS明朝→IPAm]明朝	-	-		10	-	
17	登録権利者	氏名又は名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		11	-	
18	登録権利者	公印		●		印字するかを選択	1	無	-	-	IPAm]明朝	-	-		-	-	
19	登録権利者	住所		●		自治体住所+全角スペース+自治体方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	○		11	-	
20	登録義務者	氏名又は名称		●		滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	-	-	-		11	-	
21	登録義務者	住所		●		滞納者の住所+全角スペース+滞納者の方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	○		11	-	
22	嘱託者の名称	名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		11	-	
23	嘱託者の名称	公印		●		印字するかを選択	1	無	-	-	-	-	-		-	-	
24	登録の原因とその日付	登録の原因		●		"滞納処分による参加差押え"を印字	1	無	半角	13	IPAm]明朝	-	-		11	-	
24	登録の原因とその日付	日付		●		参加差押日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	-	-		10	-	
25	管轄陸運局・運輸支局			●		印字例:九州運輸局福岡運輸支局	2	有	全角	37	IPAm]明朝	-	-		11	-	
26	嘱託日			●		嘱託日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	-	-		10	-	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	431
帳票名称	(差押解除)登録債託書(自動車)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)
1	自動車登録番号	地域名		●		地域名(自動車の管轄陸運局)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	—	—		12	—	
2	自動車登録番号	分類番号		●		分類番号を印字	1	無	全角	3	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
3	自動車登録番号	判別文字(ひらがな)		●		判別文字(ひらがな)を印字	1	無	全角	1	IPAm]明朝	—	—		12	—	
4	自動車登録番号	一連指定番号		●		一連指定番号(ハイフンなし)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	—	—		10	—	
5	車台番号	車台番号		●		車台番号(下7桁)を印字	1	無	全角	7	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
6	車台番号	ローマ字該当マーク		●		車台番号のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	債託者の名称			●		債託者(首長職名)を印字	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	—	
8	債権者又は抵当権者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	有	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	—	
9	債権者又は債務者の住所	住所コード		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所コードを印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	12	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
10	債権者又は債務者の住所	丁目		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所(丁目)を印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	2	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
11	債権者又は債務者の住所	番、号、番地、棟番号等		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所	1	無	全角	22	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
12	債権者又は債務者の住所	ローマ字該当マーク		●		①印字するかを選択 ②番、号、番地、棟番号等のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
13	債務者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	—	
14	抵当権設定通知年月日	元号		●		①印字するかを選択 ②元号コード 昭和:3、平成:4、令和:5	1	無	半角	1	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
15	抵当権設定通知年月日	年月日		●		印字するかを選択	1	無	全角	6	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
16	極度額			●		印字するかを選択	1	無	半角	11	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
17	登録権利者	氏名又は名称		●		滞納者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
18	登録権利者	住所		●		滞納者の住所+全角スペース+滞納者の方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	○		—	—	
19	登録義務者	氏名又は名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
20	登録義務者	公印		●		印字するかを選択	1	無	—	—	—	—	—	11	—		
21	登録義務者	住所		●		自治体住所+全角スペース+自治体方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	○		11	—	
22	債託者の名称	名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
23	債託者の名称	公印		●		印字するかを選択	1	無	—	—	—	—	—	—	—		
24	登録の原因とその日付	登録の原因		●		"滞納処分による差押解除"を印字	1	無	半角	13	IPAm]明朝	—	—		11	—	
24	登録の原因とその日付	日付		●		差押解除日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	和暦	—		10	—	
25	管轄陸運局・運輸支局			●		印字例:九州運輸局福岡運輸支局	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
26	債託日			●		債託日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	和暦	—		10	—	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	433
帳票名称	(参加差押解除)登録嘱託書(自動車)

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)
1	自動車登録番号	地域名		●		地域名(自動車の管轄陸運局)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	—	—		12	—	
2	自動車登録番号	分類番号		●		分類番号を印字	1	無	全角	3	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
3	自動車登録番号	判別文字(ひらがな)		●		判別文字(ひらがな)を印字	1	無	全角	1	IPAm]明朝	—	—		12	—	
4	自動車登録番号	一連指定番号		●		一連指定番号(ハイフンなし)を印字	1	無	全角	4	IPAm]明朝	—	—		10	—	
5	車台番号	車台番号		●		車台番号(下7桁)を印字	1	無	全角	7	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
6	車台番号	ローマ字該当マーク		●		車台番号のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	嘱託者の名称			●		嘱託者(首長職名)を印字	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	—	
8	債権者又は抵当権者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	有	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	—	
9	債権者又は債務者の住所	住所コード		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所コードを印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	12	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
10	債権者又は債務者の住所	丁目		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所(丁目)を印字(どちらを印字するか選択)	1	有	全角	2	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
11	債権者又は債務者の住所	番、号、番地、棟番号等		●		①印字するかを選択 ②債権者(自治体)の所在地又は債務者(滞納者等)の住所	1	無	全角	22	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
12	債権者又は債務者の住所	ローマ字該当マーク		●		①印字するかを選択 ②番、号、番地、棟番号等のうち、ローマ字が印字されているマスの下欄にマークする	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
13	債務者の氏名又は名称			●		印字するかを選択	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—		12	—	
14	抵当権設定通知年月日	元号		●		①印字するかを選択 ②元号コード 昭和:3、平成:4、令和:5	1	無	半角	1	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
15	抵当権設定通知年月日	年月日		●		印字するかを選択	1	無	全角	6	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
16	極度額			●		印字するかを選択	1	無	半角	11	MS明朝→IPAm]明朝	—	—		10	—	
17	登録権利者	氏名又は名称		●		登録権利者の氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
18	登録権利者	住所		●		滞納者の住所+全角スペース+滞納者の方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	○		—	—	
19	登録義務者	氏名又は名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
20	登録義務者	公印		●		印字するかを選択	1	無	—	—	—	—	—	11	—		
21	登録義務者	住所		●		自治体住所+全角スペース+自治体方書を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	○		11	—	
22	嘱託者の名称	名称		●		首長職名+全角スペース+首長氏名を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
23	嘱託者の名称	公印		●		印字するかを選択	1	無	—	—	—	—	—	—	—	—	
24	登録の原因とその日付	登録の原因		●		滞納処分による参加差押解除を印字	1	無	半角	13	IPAm]明朝	—	—		11	—	
24	登録の原因とその日付	日付		●		参加差押解除日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	和暦	—		10	—	
25	管轄陸運局・運輸支局			●		項番1:地域名に対応した管轄運輸局及び運輸支局を印字	2	有	全角	37	IPAm]明朝	—	—		11	—	
26	嘱託日			●		嘱託日を印字	1	無	半角	11	IPAm]明朝	和暦	—		10	—	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	436
帳票名称	納付誓約書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件
1	文書タイトル			●			「納付誓約書」のタイトルを表示	1	無	全角	5	IPAm)明朝	-	-		20→18		
2	文書本文			●		文章の編集が可能であること。	誓約する旨の文面を表示	12	有	全角	49→47	IPAm)明朝	-	-		10→11		印刷画面での編集あるいはパラメータ管理とし、編集可能とする。
3	誓約日			●			※印字なし	1				IPAm)明朝						誓約者による記載を想定するため、印字なしとする。
4	発分庁名(通知書名)			●			自治体名を表示	1	無	全角	40	IPAm)明朝	-	-		12		自治体名+長+△+番長名+△+種 ※△は全角スペース
	発行者名	両書き		●			首長同書など。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm)明朝	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	-	-	-	11		
5	住所(所在地)			●			※印字なし	1				IPAm)明朝						誓約者による記載を想定するため、印字なしとする。
6	氏名(名称)			●			※印字なし	1				IPAm)明朝						誓約者による記載を想定するため、印字なしとする。
7	電話番号			●			※印字なし	1				IPAm)明朝						誓約者による記載を想定するため、印字なしとする。
8	納付計画内訳	別紙納付計画書に記載		●			「別紙納付計画書のとおり」を表示	1	無	全角	38	IPAm)明朝						
9	納税義務者	住所(所在地)		●			納税義務者住所を表示	2	有	全角	38→43	IPAm)明朝	-	○		11		住所+番地+△+方番 ※△は全角スペース
10	納税義務者	氏名(名称)		●			納税義務者氏名を表示	2	有	全角	38→43	IPAm)明朝	-	○		11		
11	未納税額	別紙滞納明細のとおり		●			別紙滞納明細の未納税額合計を表示	1	無	数値→全角	11→38	IPAm)明朝	-	-		9→11		カンマ編集
12	備考			●			備考を表示	5	有	全角	51	IPAm)明朝	-	-		10→11		印刷画面にて入力した情報を印字すると想定する。
13	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛番号or整理番号or通知書番号を印字	1	無	半角	10	IPAm)明朝	-	-		12→11		

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	437
帳票名称	納付計画書

#	表示項目			突撃すべき項目	突撃しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	宛先			●			宛先を表示	6	有	全角	46	IPAm]明朝	—	○		40	郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 カスタムバーコード ※△は全角スペース
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	送付先	カスタムバーコード		●			カスタムバーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	
2	通知日			●			通知日を表示	1	無	日付	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	12-11	
3	発分庁名(通知者名)			●			自治体名を表示	1	無	全角	20	IPAm]明朝	—	—	—	12	自治体名+長+△+首長名
	発行者名	肩書き		●			首長肩書きなど。 例) ●●●●氏	1	無	全角	16	IPAm]明朝	—	—	—	11	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●●	1	無	全角	12	IPAm]明朝	—	—	—	11	
4	文書タイトル			●			「納付計画書」のタ イトルを表示	5	無	全角	5	IPAm]明朝	—	—	—	20-18	
5	契約者	住所(所在地)		●			契約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm]明朝	—	○		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
6	契約者	氏名(名称)		●			契約者氏名を表示	2	有	全角	38-43	IPAm]明朝	—	○		11	
7	納税義務者	住所(所在地)		●			納税義務者住所を表 示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm]明朝	—	○		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
8	納税義務者	氏名(名称)		●			納税義務者氏名を表 示	2	有	全角	38-43	IPAm]明朝	—	○		11	
9	納付計画	計画回		●			計画回を表示	1	無	数値	2	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	
10	納付計画	納付予定日		●			納付予定日を表示	1	無	日付	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	10-11	
11	納付計画	納付予定額		●			納付予定額を表示	1	無	日付+数値	11	IPAm]明朝	和暦	—	—	10-11	
12	備考			●			備考を表示	3-2	有	全角	42-14	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	印刷画面にて入力した情報を印字すると 想定する。
13	納付書枚数			●			計画回ごとの納付書 枚数を表示	1	無	数値	2	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	
14	納付予定残額			●			計画回以降の納付予 定額の合算を表示	1	無	数値	11	IPAm]明朝	—	—	—	10-11	カンマ編集
15	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわを選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印字	1	無	半角	10	IPAm]明朝	—	—	—	12-11	

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	438
帳票名称	納付計画明細書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※w)	最小フォントサイズ (※w)	その他編集条件	
1	文書タイトル			●			「納付計画明細書」 のタイトルを表示	1	無	無	全角	7	IPAm/明朝	-	-	-	20-18		
2	契約者	住所(所在地)		●			契約者住所を表示 住所+番地+△+方 番 ※△は全角スペース	2	有	有	全角	38-43	IPAm/明朝	-	○	-	11		住所+番地+△+方 番 ※△は全角スペース
3	契約者	氏名(名称)		●			契約者氏名を表示	2	有	有	全角	38-43	IPAm/明朝	-	○	-	11		
4	回			●			計画回を表示	1	無	無	数値	2	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		
5	税目			●		略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	無	全角	2	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		
6	課年度			●			課年度を表示	1	無	無	半角	3	IPAm/明朝	和暦	-	-	9-11		例 R03
7	課税年度			●			課税年度を表示	1	無	無	半角	3	IPAm/明朝	和暦	-	-	9-11		例 R03
8	期月			●			期月を表示	1	無	無	全角	4	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		例 1 2 期
9	通知書番号			●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載す る	通知書番号を表示	1	無	無	半角	10	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		
10	未納額			●			金額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
11	督促手数料			●			督促手数料を表示	1	無	無	数値	3	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
12	延滞金			●			延滞金を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
13	期別合計額			●			期別合計額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
14	納付期日			●			納付期日を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	-	-	9-11		
15	備考(期別ごとの備考)			●			税目に応じて、情報 を表示 ※国保記号番号や、 標識番号など	1	無	無	全角	10-5	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		
16	合計	未納額		●			合計金額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
17	合計	督促手数料		●			合計督促手数料を 表示	1	無	無	数値	4	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
18	合計	延滞金		●			合計延滞金を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
19	合計	総合計額		●			総合計額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	-	-	-	9-11		カンマ編集
20	備考(帳票全体の備考)			●			備考を表示	3-2	有	有	全角	51	IPAm/明朝	-	-	-	10-11		税目略称の凡例を記載
21	通知書番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわを選択	宛番号or整理番号 or通知書番号を印字	1	無	無	半角	10	IPAm/明朝	-	-	-	12-11		
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	-	-	10-11		
24	延滞金にかかる注釈			●		※「延滞金」欄に掲げた金額は左記延 滞金計算日までのものです。	延滞金の注釈を表示	1	無	無	全角	30	IPAm/明朝	-	-	-	11		
25	問い合わせ先			●			連絡先の電話番号、一 部等号を記載	1	無	無	全角	42	IPAm/明朝	-	-	-	40		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	無	全角	9	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●●●民税課 課税係	2	有	有	全角	26	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	有	全角	5	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (〒999-999 9-999)	1	無	無	全角	8	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	有	全角	26	IPAm/明朝	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	無	全角	26	IPAm/明朝	-	-	-	11		

※: 単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより含数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	439
帳票名称	不在者連絡票

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		・滞納者宅に訪問時、窓あき封筒に封緘する運用を想定しているため、宛先は削除していない。一方、カスタマーコードは郵送されないため削除、文書番号は、本帳票を投函するかどうか事前にはわからないため、文書番号の発行ができないことから、削除した。
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
2	催告日			●		
3	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
4	催告書文書タイトル			●		
5	催告書文書本文			●		
6	指定期限			●		
7	住所（所在地）			●		
8	氏名（名称）			●		
9	滞納明細	税目		●		略称（普徴・固定 等）を使用する場合は、帳票内に凡例を記載すること
10	滞納明細	賦課年度		●		
11	滞納明細	課税年度		●		
12	滞納明細	期別（月）		●		
13	滞納明細	通知書番号		●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する
14	滞納明細	未納額		●		
15	滞納明細	督促手数料		●		
16	滞納明細	延滞金		●		
17	滞納明細	各項目の合計金額		●		
18	滞納明細	納期限		●		
19	滞納明細	特例基準割合に関する説明書き		●		
20	滞納明細	合計		●		
21	調査日			●		
22	延滞金計算日			●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	439
帳票名称	不在者連絡票

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
23	備考			●		
24	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		
25	公印			●		
26	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	440
帳票名称	催告書（差押え言及無）

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm)明朝	—	○		40		郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース
2	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコード を表示	1	無			IPAm)明朝				40		
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		12-11		
4	問い合わせ先			●			自治体名・住所、電 話番号、担当者を 表示	3	有	全角	20	IPAm)明朝	—	—		11		自治体名+部署名 電話番号 担当者名
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課長係	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
5	催告書文書タイトル			●			催告書タイトルを 表示	1	無	全角	3	IPAm)明朝	—	—		20-18		
6	催告書本文本文			●			催告書本文を表示	5	有	全角	42	IPAm)明朝	—	—		10-11		
7	指定期限			●			指定期限を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		12-14		
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を 表示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を 表示	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○		11		
10	滞納明細	税目		●			税目略称を表示 略称(普徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	1	無	全角	2	IPAm)明朝	—	—		9-10		
11	滞納明細	賦課年度		●			賦課年度を表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		例 R03
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		例 R03
13	滞納明細	期別(月)		●			期月を表示	1	無	全角	4	IPAm)明朝	—	—		9-10		例 12期
14	滞納明細	通知書番号		●			当初納税通知書に記載される通知書番号を記載す る	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		9-10		
15	滞納明細	未納額		●			金額を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を表示	1	無	数値	3	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			個別合計額を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
19	滞納明細	納期限		●			納期限を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合算	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に關 する文言を表示す る。	8	有	全角	61-50	IPAm)明朝	—	—		9-10		
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		10-11		
23	備考			●			備考を表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm)明朝	—	—		10-11		税目略称の凡例を記載
24	発行者名(通知書名)			●			自治体名を表示	2	無	全角	20	IPAm)明朝	—	—		12		自治体名+長+△+管長名
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11		
25	公印			●			公印を表示	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		12-11		
26	通知書番号			●			宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		12-11		

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより桁数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	443
帳票名称	催告書(差押え言及有)

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm)明朝	—	○		40		郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース
2	カスタマーバーコード			●			カスタマーバーコード を表示	1	無			IPAm)明朝				40		
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		12-11		
4	問い合わせ先			●			自治体名・住所、電 話番号、担当者を 表示	3	有	全角	20	IPAm)明朝	—	—		11		自治体名+部署名 電話番号 担当者名
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11		
5	催告書文書タイトル			●			催告書タイトルを 表示	1	無	全角	3	IPAm)明朝	—	—		20-18		
6	催告書本文本文			●			催告書本文を表示	5	有	全角	42	IPAm)明朝	—	—		10-11		
7	指定期限			●			指定期限を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		12-14		
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を 表示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を 表示	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○		11		
10	滞納明細	税目		●		略称(番徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	全角	2	IPAm)明朝	—	—		9-10		
11	滞納明細	賦課年度		●			賦課年度を表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		例 R03
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		例 R03
13	滞納明細	期別(月)		●			期月を表示	1	無	全角	4	IPAm)明朝	—	—		9-10		例 12期
14	滞納明細	通知書番号		●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載す る	通知書番号を表示	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		9-10		
15	滞納明細	未納額		●			金額を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を表示	1	無	数値	3	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			個別合計額を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
19	滞納明細	納期限		●			納期限を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合計	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に關 する文言を表示す る。	8	有	全角	61-50	IPAm)明朝	—	—		9-10		
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		10-11		
23	備考			●			備考を表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm)明朝	—	—		10-11		税目略称の凡例を記載
24	発行者名(通知書名)			●			自治体名を表示	2	無	全角	20	IPAm)明朝	—	—		12		自治体名+長+△+管長名
	発行者名	肩書き		●			肩書きなど。 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など。 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11		
25	公印			●			公印を表示	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		12-11		
26	通知書番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印字	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		12-11		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	446
帳票名称	分納不履行通知書

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:11)	最小フォントサイズ (8:11)
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm)明朝	—	○		40	郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース
2	カスタマーコード			●			カスタマーコード を表示	4	無			IPAm)明朝				40	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	送付先	カスタマーコード		●			カスタマーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—	—	12-11	
4	問い合わせ先			●			自治体名、住所、電 話番号、担当者名を 表示	3	有	全角	20	IPAm)明朝	—	—	—	11	自治体名+部署名 電話番号 担当者名
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11	
5	催告書文書タイトル			●			分納不履行通知書タ イトルを表示	1	無	全角	3	IPAm)明朝	—	—	—	20-18	
6	催告書文書本文			●			分納不履行通知書本 文を表示	5	有	全角	42	IPAm)明朝	—	—	—	10-11	
7	指定期限			●			指定期限を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—	—	12-14	
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を表 示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○	—	11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を表 示	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○	—	11	
10	滞納明細	税目		●		略称(番徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	全角	2	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	
11	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—	—	9-10	例 R03
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—	—	9-10	例 R03
13	滞納明細	期別(月)		●			期別を表示	1	無	全角	4	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	例 1-2期
14	滞納明細	通知番号		●		当初納税通知書に記載される通知番号を記載す る	通知番号を表示	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	
15	滞納明細	未納額		●			金額を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を表示	1	無	数値	3	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			期別合計額を表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
19	滞納明細	納期限		●			納期限を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—	—	9-10	
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合計	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に関 する文言を表示す る。	8	有	全角	61-50	IPAm)明朝	—	—	—	9-10	
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—	—	10-11	
23	備考			●			備考を表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm)明朝	—	—	—	10-11	税目略称の凡例を記載
24	発行者名(通知署名)			●			自治体名を表示	2	無	全角	20	IPAm)明朝	—	—	—	12	自治体名+長+△+署長名
	発行者名	両書き		●			首長両書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11	
25	公印			●			公印を表示	1	無			IPAm)明朝	—	—	—		
26	通知番番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわを選択	宛名番号or整理番号 or通知番番号を印字	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—	—	12-11	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	449
帳票名称	差押予告書

#	表示項目			実行すべき項目	実行しても しなくても良い項目	備考	諸元表											
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm明朝	—	○		40		郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース
2	カスタマーコード			●			カスタマーコード を表示	1	無			IPAm明朝				40		
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11		
	送付先	カスタマーコード		●			カスタマーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—		
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	12-11		
4	問い合わせ先			●			自治体名、住所、電 話番号、担当者を 表示	3	有	全角	20	IPAm明朝	—	—	—	11		自治体名+部署名 電話番号 担当者名
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11		
5	催告書文書タイトル			●			差押予告書タイト ルを表示	1	無	全角	3	IPAm明朝	—	—	—	20-18		
6	催告書本文			●			差押予告書本文を 表示	5	有	全角	42	IPAm明朝	—	—	—	10-11		
7	指定期限			●			指定期限を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	12-14		
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を 表示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm明朝	—	○		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を 表示	2	有	全角	38-43	IPAm明朝	—	○		11		
10	滞納明細	税目		●		略称(普徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	全角	2	IPAm明朝	—	—	—	9-10		
11	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm明朝	和暦	—	—	9-10		例 R03
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm明朝	和暦	—	—	9-10		例 R03
13	滞納明細	期別(月)		●			期別を表示	1	無	全角	4	IPAm明朝	—	—	—	9-10		例 1-2期
14	滞納明細	通知番号		●		当初納税通知書に記載される通知番号を記載す る	通知番号を表示	1	無	半角	10	IPAm明朝	—	—	—	9-10		
15	滞納明細	未納額		●			金額を表示	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10		カンマ編集
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を表示	1	無	数値	3	IPAm明朝	—	—	—	9-10		カンマ編集
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を表示	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10		カンマ編集
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			期別合計額を表示	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10		カンマ編集
19	滞納明細	納期限		●			納期限を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	9-10		
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合計	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10		カンマ編集
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に関 する文言を表示す る。	8	有	全角	61-50	IPAm明朝	—	—	—	9-10		
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	10-11		
23	備考			●			備考を表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm明朝	—	—	—	10-11		税目略称の凡例を記載
24	発行者名(通知署名)			●			自治体名を表示	2	無	全角	20	IPAm明朝	—	—	—	12		自治体名+長+△+署長名
	発行者名	両書き		●			首長両書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11		
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11		
25	公印			●			公印を表示	1	無			IPAm明朝	—	—	—			
26	通知番番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわを選択	宛名番号or整理番号 or通知番番号を印字	1	無	半角	10	IPAm明朝	—	—	—	12-11		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	451
帳票名称	差押財産の公売について（予告）

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	宛先			●		
2	カスタマーパーコード			●		
	送付先	郵便番号		●		
	送付先	住所又は所在地		●		
	送付先	氏名又は名称		●		
	送付先	カスタマーパーコード		●		
3	催告日			●		
4	問い合わせ先			●		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●		
	お問い合わせ先	担当部署		●		
	お問い合わせ先	担当者名		●		
	お問い合わせ先	郵便番号		●		
	お問い合わせ先	所在地		●		
	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●		
5	催告書文書タイトル			●		
6	催告書文書本文			●		
7	指定期限			●		
8	住所（所在地）			●		
9	氏名（名称）			●		
10	滞納明細	税目		●		略称（普徴・固定 等）を使用する場合は、帳票内に凡例を記載すること
11	滞納明細	賦課年度		●		
12	滞納明細	課税年度		●		
13	滞納明細	期別（月）		●		
14	滞納明細	通知書番号		●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する
15	滞納明細	未納額		●		
16	滞納明細	督促手数料		●		
17	滞納明細	延滞金		●		
18	滞納明細	各項目の合計金額		●		
19	滞納明細	納期限		●		
20	滞納明細	特例基準割合に関する説明書き		●		
21	滞納明細	合計		●		
22	調査日			●		
23	延滞金計算日			●		
25	備考			●		
26	処分庁名（通知者名）			●		
	発行者名	肩書き		●		
	発行者名	首長名		●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	451
帳票名称	差押財産の公売について（予告）

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
27	公印			●		
28	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号（整理番号等） を印字するのを選択
29	公売予定財産			●		

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	455
帳票名称	延滞金請求書(差押え言及無)

#	表示項目			実行すべき項目	実行しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm明朝	—	○		40	郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース
2	カスタマーコード			●			カスタマーコード を表示	4	無			IPAm明朝				40	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	半角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm明朝	—	—	—	11	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm明朝	—	—	—	11	
	送付先	カスタマーコード		●			カスタマーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	12-11	
4	問い合わせ先			●			自治体名、住所、電 話番号、担当者名を 表示	3	有	全角	20	IPAm明朝	—	—	—	14	自治体名+部署名 電話番号 担当者名
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-9999」形式)	1	無	全角	8	IPAm明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm明朝	—	—	—	11	
5	催告書文書タイトル			●			延滞金請求書タイト ルを表示	1	無	全角	3	IPAm明朝	—	—	—	20-18	
6	催告書文書本文			●			延滞金請求書本文を 表示	5	有	全角	42	IPAm明朝	—	—	—	10-11	
7	指定期限			●			指定期限を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	12-14	
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を表 示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm明朝	—	○		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を表 示	2	有	全角	38-43	IPAm明朝	—	○		11	
10	滞納明細	税目		●		略称(番徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	全角	2	IPAm明朝	—	—	—	9-10	
11	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm明朝	和暦	—	—	9-10	例 R03
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm明朝	和暦	—	—	9-10	例 R03
13	滞納明細	期別(月)		●			期別を表示	1	無	全角	4	IPAm明朝	—	—	—	9-10	例 1-2期
14	滞納明細	通知番号		●		当初納税通知書に記載される通知番号を記載す る	通知番号を表示	1	無	半角	10	IPAm明朝	—	—	—	9-10	
15	滞納明細	未納額		●			金額を表示	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を表示	1	無	数値	3	IPAm明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を表示	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			期別合計額を表示	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
19	滞納明細	納期限		●			納期限を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	9-10	
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合計	1	無	数値	11	IPAm明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に関 する文言を表示す る。	8	有	全角	61-50	IPAm明朝	—	—	—	9-10	
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	日付	11	IPAm明朝	和暦	—	—	10-11	
23	備考			●			備考を表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm明朝	—	—	—	10-11	税目略称の凡例を記載
24	宛分庁名(通知番号)			●			宛分庁名を表示	2	無	全角	20	IPAm明朝	—	—	—	12	自治体名+長+△+番長名
	発行者名	両書き		●			首長両書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm明朝	—	—	—	11	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm明朝	—	—	—	11	
25	公印			●			公印を表示	1	無			IPAm明朝	—	—	—		
26	通知番番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択	宛番号等or整理番号 or通知番番号を印字	1	無	半角	10	IPAm明朝	—	—	—	12-11	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	457
帳票名称	延滞金請求書(差押え書及有)

#	表示項目			実行すべき項目	実行しても しなくても良い項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm 明朝	—	○		40	郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース
2	カスタマーコード			●			カスタマーコード を表示	1	無			IPAm 明朝				40	
	送付先	郵便番号		●			送付先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	送付先	住所又は所在地		●			送付先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	送付先	氏名又は名称		●			送付先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	送付先	カスタマーコード		●			カスタマーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—	
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm 明朝	和暦	—	—	12-11	
4	問い合わせ先			●			自治体名・住所、電 話番号、担当者を 表示	3	有	全角	20	IPAm 明朝	—	—	—	11	自治体名+部署名 電話番号 担当者名
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm 明朝	—	—	—	11	
5	催告書文書タイトル			●			延滞金請求書タイト ルを表示	1	無	全角	3	IPAm 明朝	—	—	—	20-18	
6	催告書本文			●			延滞金請求書本文を 表示	5	有	全角	42	IPAm 明朝	—	—	—	10-11	
7	指定期限			●			指定期限を表示	1	無	日付	11	IPAm 明朝	和暦	—	—	12-14	
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を表 示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm 明朝	—	○		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を表 示	2	有	全角	38-43	IPAm 明朝	—	○		11	
10	滞納明細	税目		●		略称(番徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	全角	2	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	
11	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm 明朝	和暦	—	—	9-10	例 R03
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を表示	1	無	半角	3	IPAm 明朝	和暦	—	—	9-10	例 R03
13	滞納明細	期別(月)		●			期別を表示	1	無	全角	4	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	例 1-2期
14	滞納明細	通知番号		●		当初納税通知書に記載される通知番号を記載す る	通知番号を表示	1	無	半角	10	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	
15	滞納明細	未納額		●			金額を表示	1	無	数値	11	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を表示	1	無	数値	3	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を表示	1	無	数値	11	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			期別合計額を表示	1	無	数値	11	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
19	滞納明細	納期限		●			納期限を表示	1	無	日付	11	IPAm 明朝	和暦	—	—	9-10	
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合計	1	無	数値	11	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	カンマ編集
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に関 する文言を表示す る。	8	有	全角	61-50	IPAm 明朝	—	—	—	9-10	
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	日付	11	IPAm 明朝	和暦	—	—	10-11	
23	備考			●			備考を表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm 明朝	—	—	—	10-11	税目略称の凡例を記載
24	宛分庁名(通知番号)			●			自治体名を表示	2	無	全角	20	IPAm 明朝	—	—	—	12	自治体名+長+△+番長名
	発行者名	両書き		●			首長両書きなど 例) ●●●長	1	無	全角	16	IPAm 明朝	—	—	—	11	
	発行者名	首長名		●			首長名など 例) ●●●	1	無	全角	12	IPAm 明朝	—	—	—	11	
25	公印			●			公印を表示	1	無			IPAm 明朝	—	—	—		
26	通知番番号			●		宛番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのかわり	宛番号or整理番号 or通知番番号を印字	1	無	半角	10	IPAm 明朝	—	—	—	12-11	

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	459
帳票名称	フリー報告書

#	表示項目			突換すべき項目	突換しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:16)	最小フォントサイズ (8:16)	その他編集条件	
1	宛先			●			宛先を表示	5	有	全角	46	IPAm)明朝	—	○		40		郵便番号 住所+番地+△+方書 氏名+△+姓 ※△は全角スペース	
2	カスタマーコード			●			カスタマーコード を表示	4	無			IPAm)明朝				40			
	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	半角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	送付先	カスタマーコード		●			カスタマーコード を付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—	—			
3	催告日			●			催告日を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		12-11			
4	問い合わせ先			●			自治体名・住所、電 話番号、担当者を 表示	3	有	全角	20	IPAm)明朝	—	—		11		自治体名+部署名 電話番号 担当者名	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	お問い合わせ先	担当部署		●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	お問い合わせ先	担当者名		●			例) 担当●●●	1	有	全角	5	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	2	有	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		●			電話番号(内線番 号)	1	無	全角	26	IPAm)明朝	—	—	—	11			
5	催告書文書タイトル			●			催告書タイトルを 表示	1	無	全角	3	IPAm)明朝	—	—		20-18			
6	催告書本文			●			催告書本文を 表示	5	有	全角	42	IPAm)明朝	—	—		10-11			
7	指定期間			●			指定期間を 表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		12-14			
8	住所(所在地)			●			納税義務者住所を 表示 住所+番地+△+方 書 ※△は全角スペース	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	
9	氏名(名称)			●			納税義務者氏名を 表示	2	有	全角	38-43	IPAm)明朝	—	○		11			
10	滞納明細	税目		●		略称(番徴・固定・等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること	税目略称を 表示	1	無	全角	2	IPAm)明朝	—	—		9-10			
11	滞納明細	賦課年度		●			賦課年度を 表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		例 R03	
12	滞納明細	課税年度		●			課税年度を 表示	1	無	半角	3	IPAm)明朝	和暦	—		9-10		例 R03	
13	滞納明細	期別(月)		●			期月を 表示	1	無	全角	4	IPAm)明朝	—	—		9-10		例 1 2 期	
14	滞納明細	通知書番号		●		当初納税通知書に記載される通知書番号を 記載する	通知書番号を 表示	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		9-10			
15	滞納明細	未納額		●			金額を 表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集	
16	滞納明細	督促手数料		●			督促手数料を 表示	1	無	数値	3	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集	
17	滞納明細	延滞金		●			延滞金を 表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集	
18	滞納明細	各項目の合計金額		●			個別合計額を 表示	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集	
19	滞納明細	納期限		●			納期限を 表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		9-10			
21	滞納明細	合計		●			各項目の合計金額の 合計	1	無	数値	11	IPAm)明朝	—	—		9-10		カンマ編集	
20	特例基準割合に関する説明書き	特例基準割合に関する説明書き		●			延滞金計算根拠に 関する文言を 表示する	8	有	全角	61-50	IPAm)明朝	—	—		9-10			
22	延滞金計算日			●			延滞金計算日 を表示	1	無	日付	11	IPAm)明朝	和暦	—		10-11			
23	備考			●			備考を 表示	4-3	有	全角	51-50	IPAm)明朝	—	—		10-11		税目略称の凡例を記載	
24	発行者名(通知書名)			●			自治体名を 表示	2	無	全角	20	IPAm)明朝	—	—		12		自治体名+長+△+管長名	
	発行者名	両書き		●			官長明書など 例) ●●●民 官長名など	1	無	全角	16	IPAm)明朝	—	—	—	11			
	発行者名	首長名		●			例) ●●● ●●●	1	無	全角	12	IPAm)明朝	—	—	—	11			
25	公印			●			公印を 表示	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		12-11			
26	通知書番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するかを選択	宛名番号or整理番号 or通知書番号を印 字	1	無	半角	10	IPAm)明朝	—	—		12-11			

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	468
帳票名称	滞納明細

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (8:10)	最小フォントサイズ (8:10)	その他編集条件	
1	帳票タイトル			●			「滞納明細」のタイトルを表示	1	無	無	全角	4	IPAm/明朝	—	—		18		
2	納税義務者	住所(所在地)		●			納税義務者住所を表示	2	有	有	全角	61	IPAm/明朝	—	○		11		住所+番地+△+方番 ※△は全角スペース
3	納税義務者	氏名(名称)		●			納税義務者氏名を表示	2	有	有	全角	24	IPAm/明朝	—	○		11		
4	通知書番号			●		宛名番号、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するかを選択	宛名番号or整理番号or通知書番号を印字	1	無	無	半角	10	IPAm/明朝	—	—		11		
5	税目			●		略称(普通・固定等)を使用する場合は、帳票内に凡例を記載すること	税目略称を表示	1	無	無	全角	2	IPAm/明朝	—	—		11		
6	課税年度			●			課税年度を表示	1	無	無	半角	3	IPAm/明朝	和暦	—		11		例 R03
7	課税年度			●			課税年度を表示	1	無	無	半角	3	IPAm/明朝	和暦	—		11		例 R03
8	通知書番号			●			当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する	1	無	無	半角	10	IPAm/明朝	—	—		11		
9	期月			●			期月を表示	1	無	無	全角	4	IPAm/明朝	—	—		11		例 1 2期
10	未納額			●			金額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
11	督促手数料			●			督促手数料を表示	1	無	無	数値	3	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
12	延滞金			●			延滞金を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
13	別記との合計金額			●			別記合計額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
14	納期限			●			納期限を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	—		11		カンマ編集
15	法定納期限等			●			法定納期限等を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	—		11		
16	各合計	未納額		●			合計金額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
17	各合計	督促手数料		●			合計督促手数料を表示	1	無	無	数値	4	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
18	各合計	延滞金		●			合計延滞金を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
19	各合計	総合計		●			総合計額を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
20	滞納処分費			●			滞納処分費を表示	1	無	無	数値	11	IPAm/明朝	—	—		11		カンマ編集
21	延滞金計算日			●			延滞金計算日を表示	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	—		11		
22	備考			●			備考を表示	6	有	有	全角	105	IPAm/明朝	—	—		11		税目略称の凡例を記載
23	特例基準割合に関する説明書き			●			延滞金計算根拠に関する文言を表示する	3	有	有	全角	59	IPAm/明朝	—	—		11		
24	課税情報			●		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課税にかかる情報を記載する	車両番号、事業年度、記号番号を表示する。	1	無	無	全角	20	IPAm/明朝	—	—		11		
	頁数			●			ページ数を現在ページ数/全体ページ数+”頁”で出力	1	無	無	全角	5	IPAm/明朝	—	—		11		—
25	滞納処分情報			●		督促発送日、繰上徴収、法定納期限等、滞納処分にかかる情報を記載する	督促発送日、繰上徴収日を表示する。	1	無	無	日付	11	IPAm/明朝	和暦	—		11		

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

帳票No.	471
帳票名称	対象者名簿

#	表示項目			実装すべき項目	実装しても しなくても良い項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	帳票文書タイトル			●		
2	項番			●		
3	氏名(名称)			●		
4	フリガナ			●		
5	生年月日			●		
6	住所(所在地)			●		
7	前住所(所在地)			●		
8	性別			●		
9	該当有無				●	
10	備考				●	
11	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するの か、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等) を印字するのを選択

9-6_帳票印字項目・諸元表_滞納管理

【事務局】

充当用納付書の諸元表については、収納側の納付書をベースに、項目「差押日」が追加される構成であることから、本滞納管理WTでは諸元表の確認は行わず、収納管理側の諸元表決定をもって、差押日の項目を追加対応する想定。

帳票No.	519
帳票名称	充当用納付書

#	表示項目			実施すべき項目	実施しても しなくても良い項目	備考	諸元表												
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	文字コード	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してない 場合の表示	基本フォントサイズ (※ピクセル)	最小フォントサイズ (※ピクセル)	その他編集条件	
1	帳票納付書	タイトル		●		地方団体名を含む	納付書タイトルを印字	1	無	無	全角	13	IPAmJ明朝	-	-		6	-	
2	帳票納付書	本文		●			納付書本文を印字	1	無	無	全角	13	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
3	公印			●			検討中												
4	課税内容	税目		●			税目名(略称にしない) (例) 固定資産税・都市計画税	1	無	無	全角	11	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
5	課税内容	課税年度		●			課税年度を印字	1	無	無	全角	6	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
6	課税内容	課税年度		●			課税年度を印字	1	無	無	全角	8	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
7	課税内容	期別		●		合算納付書の場合は、No5~11をまとめて繰り返す	期別を印字	1	無	無	全角	4	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
8	通知書番号			●		宛名番号等、本人を特定可能な番号を印字するか、通知書自体を特定可能な番号(整理番号等)を印字するのかわを選択	通知書番号を印字	1	無	無	半角	10	MS 明朝	-	-		5	-	
9	税額			●			税額を印字	1	無	無	半角	12	MS 明朝	-	-		5	-	
10	延滞金額			●			延滞金額を印字	1	無	無	半角	12	MS 明朝	-	-		5	-	
11	督促手数料			●			督促手数料を印字	1	無	無	半角	12	MS 明朝	-	-		5	-	
12	納付額			●			合計金額を印字	1	無	無	半角	12	MS 明朝	-	-		5	-	
13	納期限			●			納期限を印字	1	無	無	全角	11	IPAmJ明朝	和暦	-		5	-	
14	納税者氏名・名称			●			納付義務者を印字	1	有	有	全角	17 * 3行	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
15	口座振替指定口座			●			口座振替指定口座を印字	1	有	有	半角	8 * 2行	IPAmJ明朝	-	-	印字しない	4		
16	加入者名			●						有	全角	6 * 2行	IPAmJ明朝	-	-	印字しない	4		
17	交付日			●			交付日を印字	1	有	有	全角	11	IPAmJ明朝	-	-		4	-	
18	収納代行業者名			●			収納代行業者を印字	1	有	有	全角	12	IPAmJ明朝	-	-		4	-	
19	指定期限			●			指定期限を印字	1	無	無	全角	11	IPAmJ明朝	和暦	-	*****	5	-	
20	納付済通知書を一意に特定する番号			●			納付番号など	1	有	有	半角	10 * 3行	IPAmJ明朝	-	-		5	-	
21	領収日付印			●				1	-	-	-	-	IPAmJ明朝	-	-	-	-	-	
22	備考欄			●			欄番号など	1	無	無	全角	15 * 3行	IPAmJ明朝	-	-		3	-	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより含数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。