

帳票レイアウト・諸元表に対する修正意見

調査項目1. 修正意見欄

【回答要領】

- ・「意見内容」及び「理由」については、できる限り**具体的に記載**してください。
- ・「意見の分類」は「市民向けの観点、職員向けの観点、印字枠の大きさ（文字数）の観点、その他」からご選択ください。
- ・なお、意見の分類が「その他」を選択された場合には、H列の「理由」において「どのような観点から意義があるか・帳票を修正することでどのような効果が期待できるか」という点に留意してご記入ください。

【NG例】

- √H列のご意見の理由として「課税業務に必要であるため。」→どのような理由（法令上、システム仕様上、団体独自の業務運営上等）から課税業務に必要とされているのかを詳細にご記載ください。
- √H列のご意見の理由として「〇〇の場合にも対応できるようにしてほしい」→対応できるようにするため、具体的にどのように修正すればいいか詳細をご記載ください。

【ご確認ください観点の例】

- ①見やすさ・記入しやすさの観点
住民からの問い合わせや間違えが多く修正の方が良いと思われる箇所などがないか
- ②事務効率化の観点
職員が確認する・問い合わせで案内する・審査する際に使いにくい箇所など
- ③実用性の観点
運用する際に印字量が多く、標準仕様書第1.0版の枠で不足する懸念がある箇所など（※諸元表も併せてご確認ください）

#	税目	帳票No.	帳票名称	該当箇所 (諸元表の表示項目No.)	意見の分類	意見内容	理由
例	個人住民税	20	申告特例不適用お知らせ文書	17・26	その他	手続きに必要な書類の案内及び注意事項については、出力対象外として欲しい。	当市では、手続きに必要な書類及び注意事項については、印字量が多く、枠内に印字することが困難である（印字した場合は、文字サイズが小さくなり、住民の問い合わせ増加が懸念される）ため、別途用意した帳票（システムから出力していない帳票）を同封しており、印字項目として不要であるため。

帳票レイアウト・諸元表に対する調査

調査項目 2. 事務局からのご確認事項

【回答要領】

下記の内容は、当事務局から帳票レイアウトに対する検討事項を議題として提示する内容となります。

各検討事項（A列～D列）の内容について、貴市の現行の帳票レイアウトを参照しながら、今後の標準的な帳票レイアウトとしてどのような形式が適切であるかご意見を頂戴したく考えております。

該当帳票		事務局からご提示する検討事項		ご意見の内容	
帳票No.	帳票名称	検討No	検討内容		備考
69	扶養調査に関する照会文書	1	<p>照会文書にて必要となる情報（住所・氏名・生年月日・電話番号）について確認します。</p> <p>①回答者情報（照会書に回答した方の情報。システム印字不可のため項目名のみ印字。）</p> <p>②照会対象者の情報（扶養親族の情報に疑義がある扶養者本人の情報。システム印字可。）</p> <p>③回答者、照会対象者双方の情報</p> <p>また、必要な情報について、送付のみ（切り取り線の上に印字）か返送が必要（切都市線より下に印字）かも合わせて確認します。</p>		