

## 長期休暇期間に向けて実施いただきたい対策について（注意喚起）

セキュリティ対策の実施に関する責任者及び情報システムを利用する職員等に実施いただきたい対策を下記のとおりまとめました。

### 記

#### ＜セキュリティ対策の実施に関する責任者における実施事項＞

##### 1. 長期休暇期間前の対策

##### **【長期休暇期間中のセキュリティインシデントを認知した際の対処手順及び連絡体制の確認】**

- セキュリティインシデントに即応できるよう、システムアラート、各種ログ等を監視する体制を確認し、必要に応じ、監視体制を強化すること。
- セキュリティインシデントを認知した際に迅速かつ円滑に対応することができるよう、セキュリティインシデントを認知した際の対処手順（事業継続計画等）の内容を再度確認すること。
- セキュリティインシデントを認知した際における連絡体制（情報セキュリティインシデントを認知した際における対応等の決定権者及び担当者等の連絡先、連絡が取れなかった場合の予備の連絡先）が最新の情報に更新されていることを確認すること。
- システムベンダ（保守業者を含む）、回線業者、外部サービス提供者、データセンタ事業者等のサポート窓口の営業状況、連絡先（夜間・休日等の通常営業時間帯以外の連絡先を含む。）等を確認すること。
- 情報システムを利用する職員等に対して、セキュリティインシデントを認知した場合の報告窓口を周知すること。

##### **【利用機器・外部サービスに関する対策】**

- 外部からの不正アクセスを防止する観点から、機器（サーバ装置、端末、通信回線装置、特定用途機器（防犯カメラなど）等）のファームウェアを最新のものにアップデートすること。また、長期休暇期間中に使用しない機器の電源を落とすこと。また、機器に自動起動機能を設定している場合は、長期休暇期間中の設定の可否を検討すること。
- 長期休暇期間中に使用しない外部サービスの無効化の可否を検討すること。

### 【ソフトウェアに関する脆弱性対策の実施】

- 脆弱性対策の状況を確認し、必要に応じてセキュリティパッチの適用やソフトウェアのバージョンアップを行うとともに、直ちに実施することが困難な場合はリスク緩和策を講ずること。

### 【バックアップ対策の実施】

- ・ システムの不具合やランサムウェア等の不正プログラムによるデータ破壊に備えて、重要なデータや機器設定ファイルに対するバックアップ対策を実施するとともに、最新のバックアップが確実に取得されていることを確認し、バックアップデータから実際に復旧できることを確認すること。

### 【アクセス制御に関する対策】

- パスワードが単純でないかの確認、アクセス権限の確認、多要素認証の利用、不要なアカウントの削除等により、本人認証を強化すること。
- インターネット等外部ネットワークからアクセス可能な機器については、外部からの管理機能、ポート（例えば、ファイル共有サービス等によく利用される 137(TCP/UDP)、138 (UDP)、139(TCP)、445(TCP/UDP)など)、プロトコルを必要なものに限定するなど、不要なポートやプロトコルを外部に開放していないか確認すること。

### 【職員等への注意喚起の実施】

- 情報システムを利用する職員等に対して、後述する＜情報システムを利用する職員等における実施事項＞を含む長期休暇期間に伴うサイバーセキュリティ確保の観点から留意すべき事項について、注意喚起を実施すること。

## 2. 長期休暇期間明けの対策

### 【サーバ等における各種ログの確認】

- サーバ等の機器（VPN、ファイアーウォール、監視装置等）に対する不審なアクセスが発生していないか、発生したアラートや各種ログを確認すること。もし何らかの不審なログが記録されていた場合は、早急に詳細な調査等の対応を行うこと。

### 【ソフトウェアに関する脆弱性対策の実施】

- 長期休暇期間中における脆弱性情報を確認し、必要に応じてセキュリティパッチの適用やソフトウェアのバージョンアップを行うとともに、直ちに実施することが困難な場合はリスク緩和策を講ずること。

### 【不正プログラム感染の確認】

- 長期休暇期間中に持ち出しが行われていたパソコン等に、不正プログラムに感染していないか、セキュリティソフト等でウイルススキャンを行うこと。

### 【長期休暇期間中に電源を落としていた機器に関する対策】

- 長期休暇期間中に電源を落としていた機器は、不正プログラム対策ソフトウェア等の定義ファイルが最新の状態となっていないおそれがあることから、端末起動後、最初に不正プログラム対策ソフトウェアの定義ファイルを確認し、最新の状態になっていない場合は更新作業を実施してから、利用を開始すること。

## <情報システムを利用する職員等における実施事項>

### 1. 長期休暇期間前の対策

#### 【利用機器に関する対策】

- 外部からの不正アクセスを防止する観点から、長期休暇期間中に使用しない機器の電源を落とすこと。

#### 【機器やデータの持ち出しルールの確認と遵守】

- 長期休暇期間中に端末や外部記録媒体等の持ち出し等が必要な場合には、組織内の安全基準等に則った適切な対応（持ち出し・持ち込みに関する内規の遵守等）を徹底すること。
- 許可を得て持ち出した機器の不正プログラム感染や、紛失、盗難による情報漏えい等の被害が発生しないように管理すること。

### 2. 長期休暇期間明けの対策

- 電子メールの確認を行う前に、利用機器のOSおよびアプリケーションに対する修正プログラムの適用や不正プログラム対策ソフトウェア等の定義ファイルの更新等を実施すること。
- 電子メールの確認を行う際は、不審な添付ファイルを開いたり、リンク先にアクセスしたりしないこと。

以 上