

## 届出様式の記入例（承継届出の場合）

様式第 35（電気通信事業法施行規則第 39 条第 5 項関係）

媒介等の業務承継届出書	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	
総務大臣 殿	
郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇
(ふりがな)	
住所	東京都千代田区霞が関〇〇
氏名	株式会社〇〇 代表取締役 総務 太郎
地位を承継した者が届出媒介等業務受託者であつた場合は、その届出年月日及び届出番号	
	令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
法人番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
担当部署名	〇〇課
電話番号及び電子メールアドレス	〇 3 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 〇〇@〇〇.jp
届出媒介等業務受託者の地位を次のとおり承継したので、電気通信事業法第73条の2第3項の規定により、届け出ます。	
① 承継年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
② 被承継者	株式会社××
③ 承継理由	事業の全部を譲渡
④ 承継した届出媒介等業務受託者に係る届出年月日及び届出番号	令和××年××月××日 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

承継先（地位を承継した者）が届出を提出すること

(ふりがな)

承継元（地位を譲渡した者）の情報を記載すること

承継理由を証明する書類を添付すること

## 記入例の解説（承継届出の場合）

数字は前掲の記入例中の①～④に対応します。なお、承継届出は当該地位を承継した者が届出を行う必要があります。

	記載事項	記載方法									
①	承継年月日	承継が生じた年月日を記載すること。									
②	被承継者	<p>事業を譲渡した者の氏名又は名称を記載すること。</p> <p>&lt;例&gt;</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">(被承継者)</td> <td style="text-align: center;">事業譲渡</td> <td style="text-align: center;">(届出者)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">株式会社××</td> <td style="text-align: center;">→</td> <td style="text-align: center;">株式会社〇〇</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">事業を譲渡した者</td> <td></td> <td style="text-align: center;">事業を承継した者</td> </tr> </table>	(被承継者)	事業譲渡	(届出者)	株式会社××	→	株式会社〇〇	事業を譲渡した者		事業を承継した者
(被承継者)	事業譲渡	(届出者)									
株式会社××	→	株式会社〇〇									
事業を譲渡した者		事業を承継した者									
③	承継理由	「事業の全部を譲渡」、「合併」、「分割」又は「相続」の別を記載すること。また、 <b>承継理由を証明する書類を添付</b> すること。									
④	承継した届出媒介等業務受託者に係る届出年月日及び届出番号	被承継者の届出年月日及び届出番号を記載すること。									

届出者が届出媒介等業務受託者ではない場合は、届出者が個人である場合は、住民票の写しを添付してください。

※令和3年9月1日より、法人の場合は登記事項証明書の添付を省略することが可能になりました。