別紙３

令和４年度「ICTによる地域課題の解決マッチング会」

地域課題解決案提案書

提出日：令和４年　月　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案者 | 団体名 | ※団体（法人名等）の名称を記載。 | |
| 担当者  （所属・役職・氏名） |  | |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |
| 提案内容 | 対応  地域課題  整理番号 | ※別紙１に記載の整理番号を記載すること。 | |
| 対応地域  課題名 | ※別紙１に記載の地域課題名を記載すること。 | |
| 提案の種類 | □システム提案　　□研究・実証提案　　□その他 | |
| 提案の名称 | ※提案名や提案タイトルを記載すること。 | |
| 提案の概要 | ※応募内容は、**ICTを利活用した具体的なシステム提案、研究・実証提案**とし、**下記の①～⑤の各項目について記載**してください。  ※補足資料として、**提案概要の詳細資料（様式適宜）を５枚程度まで添付することが可能**です。  ※①～⑤の各項目については、本様式ではなく**補足資料にて説明いただくことも可能**です。（①～⑤の各項目がわかるように明記すること。）  ※メール応募時、**資料データの合計が９MB以下**になるようにしてください。  **① 提案の内容**  **② 提案のポイント**  **③ 実施期間**  ※システム導入や実証事業などを実施するにあたり、必要となる期間やスケジュールについて記載。  **④ 経費**  ※事業に要する経費（イニシャルコストやランニングコスト）を記載。詳細な算出が困難な場合は約○○万円、○○万円～○○万円のような概算でも可能。なお、国や地方公共団体などの補助等の活用予定があれば、その有無等を記入。  **⑤ その他**  *※当該資料を含め、応募いただいた提案書等資料は、提案相手である地方共団体及びフォーラムの国・県の構成機関を除き、非公開で実施します。* | |

（注）応募時は、欄内の朱書き部分を削除の上、必要事項をご記入ください。