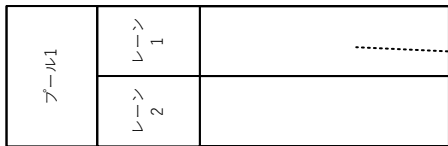
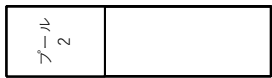


2_業務フロー_015滞納管理

BPMN凡例



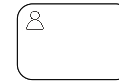
プールとレーン：
 プールの中に関係者とその活動内容が記載される。1組織が1つのプールとして示され、レーン1と2は当該組織内の部署や役割を示す。
 またプールは、プール2のように外部組織を表現する場合などには内部に何も記載しない状態で表現することもできる。



メッセージ送信中間イベント：
 業務フロー図の中間に配置され、他のプールにメッセージを送ってからの、直ちに次の作業に移ることを示す。



マニュアルタスク：
 人が手作業で行うタスクであることを示す。



ユーザータスク：
 人が情報システム等を使って行うタスクであることを示す。



関連/データ関連：
 データや注釈との関連があることを示す。データストア間の接続にはデータ関連を用いる。



開始イベント：
 事務の開始を示し、必ず記載する必要がある。



メッセージ受信中間イベント：
 業務フロー図の中間に配置され、他のプールからのメッセージを送信するまで作業が待機されることを示す。



並列ゲートウェイ：
 業務フローの分岐や結合（OR条件）で使われ、条件に基づいて判断が行われることを示す。本資料では分岐と統合の両方で使用し、分岐（流出）または結合（流入）する経路のうち、いずれか若しくは双方の経路に流れることを示す。



タイマー開始イベント：
 期日の到来による事務の開始を示す。



リンク・スルーイベント：
 単一の業務フローがページを跨ることを示す。



排他ゲートウェイ：
 業務フローの分岐や結合（XOR条件）で使われ、条件に基づいて判断が行われることを示す。本資料では分岐と統合の両方で使用し、分岐（流出）または結合（流入）する経路のうち、必ずいずれか一つの経路に流れることを示す。



終了イベント：
 事務の終了を示し、必ず記載する必要がある。



リンク・キャッチイベント：
 単一の業務フローがページを跨ることを示す。



イベントベースゲートウェイ：
 業務フローの分岐で使われ、その先には複数のタイマー中間イベントやメッセージ受信中間イベント、受信タスク等が接続される。接続されたイベントやタスクのうち、最初に発生したもののみが実施されることを示す。



メッセージ開始イベント：
 他のプールからのメッセージを受け取ることで事務を開始することを示す。



シーケンスフロー：
 イベントやアクティビティ同士を接続する。



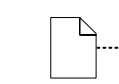
データストア：
 業務フロー内において継続的に参照されたり更新されたりする、蓄積された情報群を示す。



メッセージ終了イベント：
 他のプールにメッセージを送って、事務が終了することを示す。



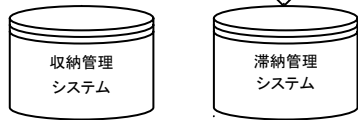
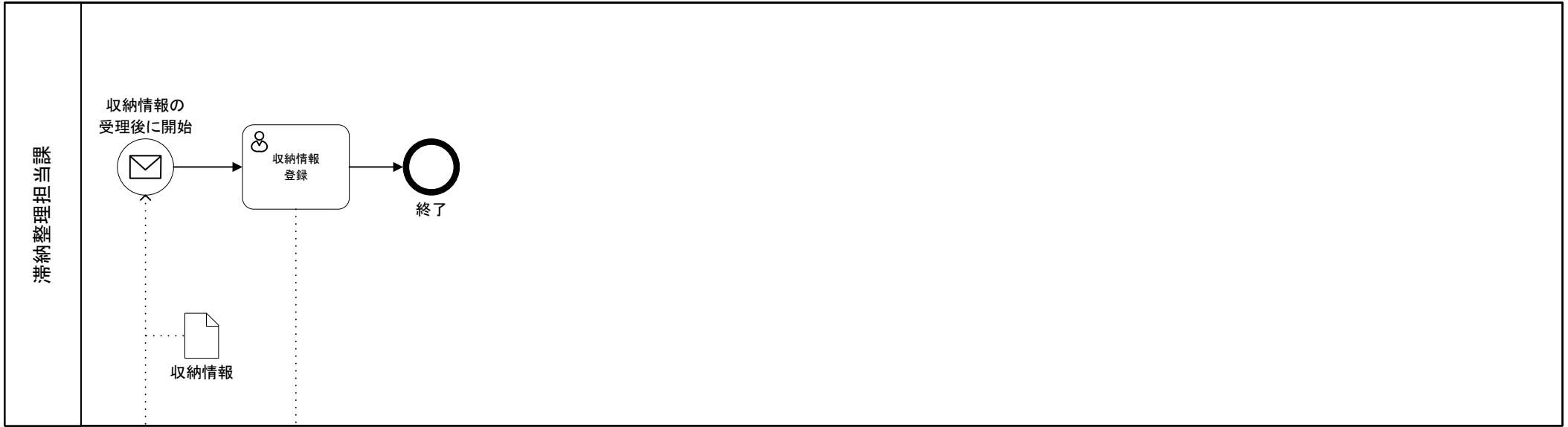
メッセージフロー：
 プールを跨いでメッセージのやり取りがあることを示す際に使用する。メッセージとは口頭や文書、メール等である。同一プール内では使用できない。



データオブジェクト：
 アクティビティで必要とされるデータや作成されるデータを示す。

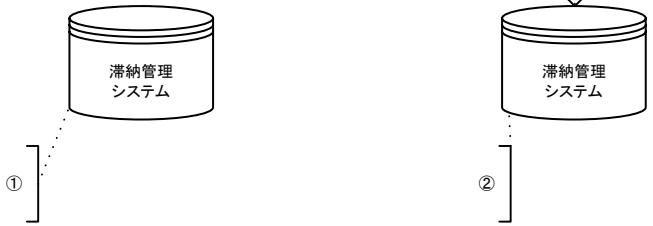
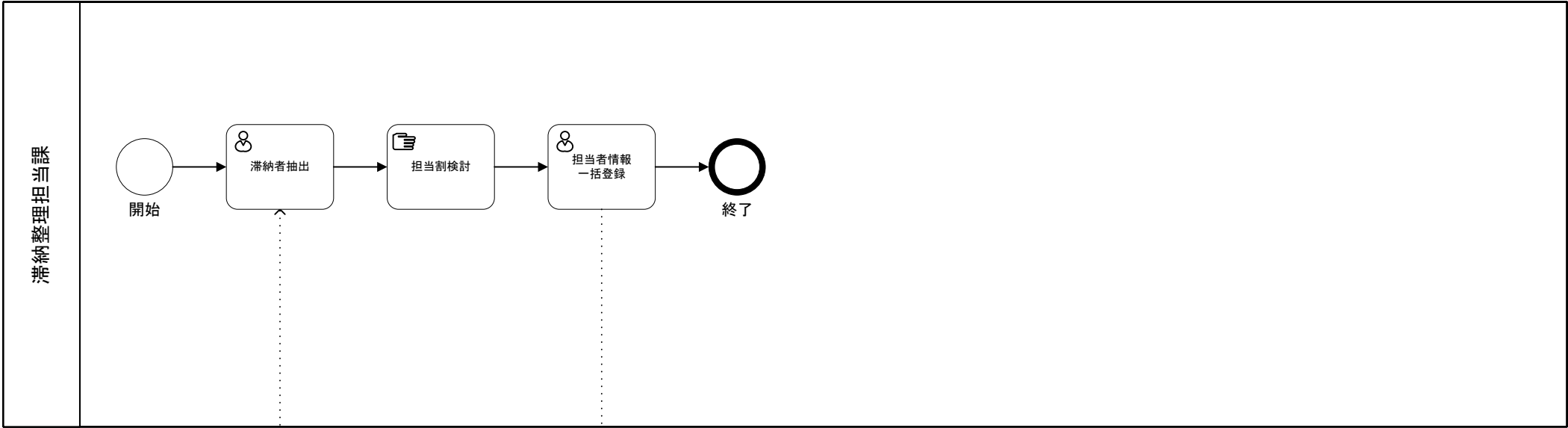
業務フロー	1.1.	滞納情報管理	収納情報連携
-------	------	--------	--------

住民等	
-----	--



①

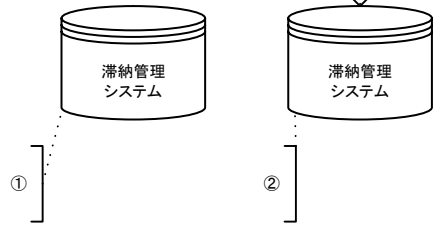
.....
 【コメント】該当する機能要件
 ①
 1.1.1 滞納者情報取込



【コメント】該当する機能要件
 ① 2.1.7～2.1.8 滞納者抽出
 ② 2.1.17～2.1.18 担当者設定

業務フロー	1.3.	滞納情報管理	担当者情報登録
-------	------	--------	---------

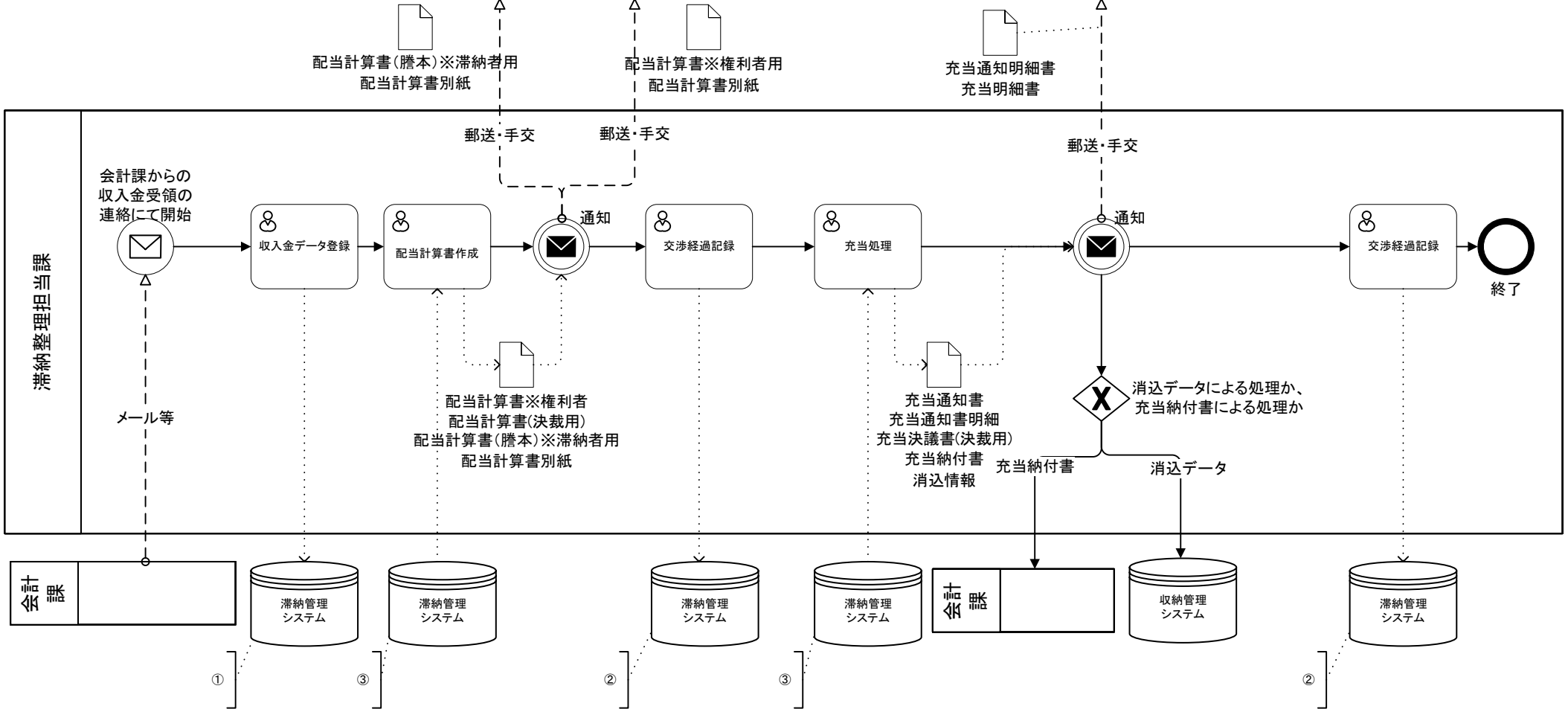
住民等	
-----	--



【コメント】該当する機能要件
 ① 2.1.7~2.1.8 滞納者抽出
 ② 2.1.17~2.1.18 担当者設定

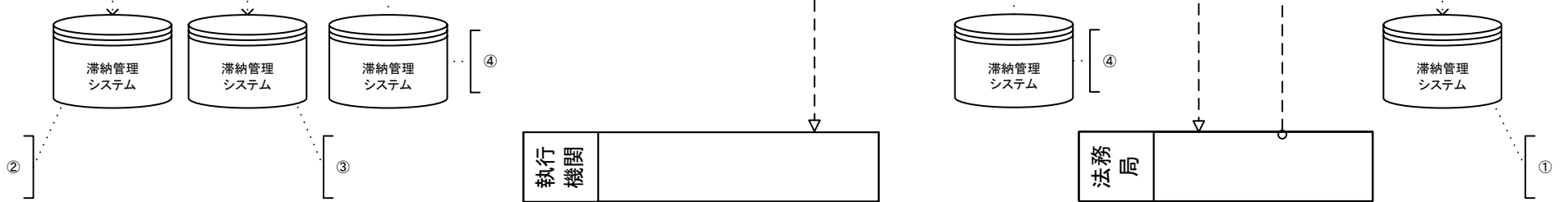
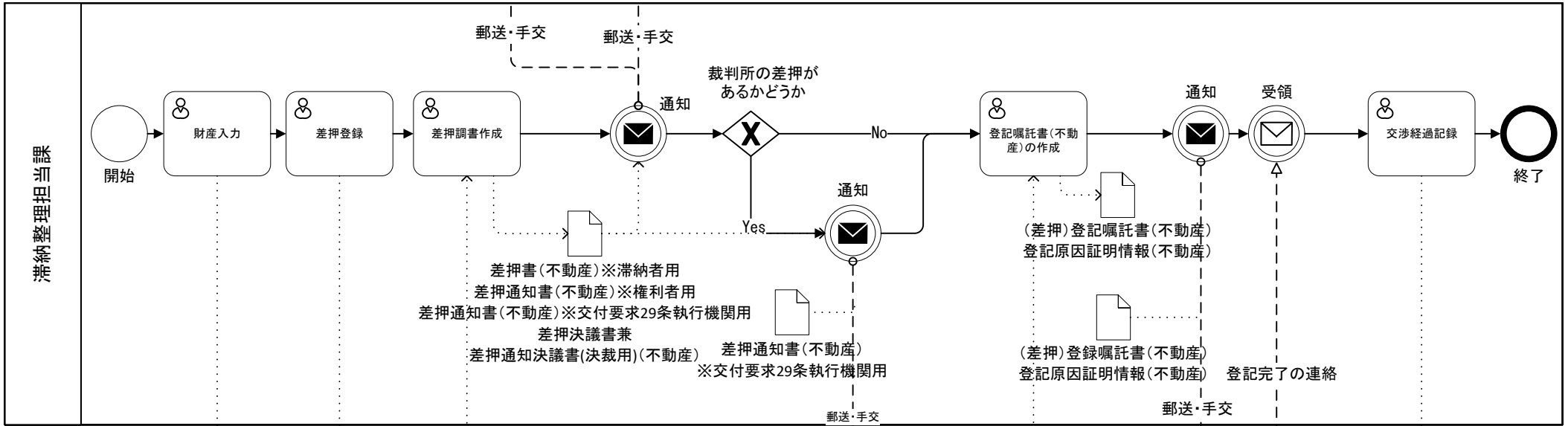
業務フロー	2.1.	差押・交付要求	配当・充当
-------	------	---------	-------

住民等	滞納者	権利者	滞納者
-----	-----	-----	-----



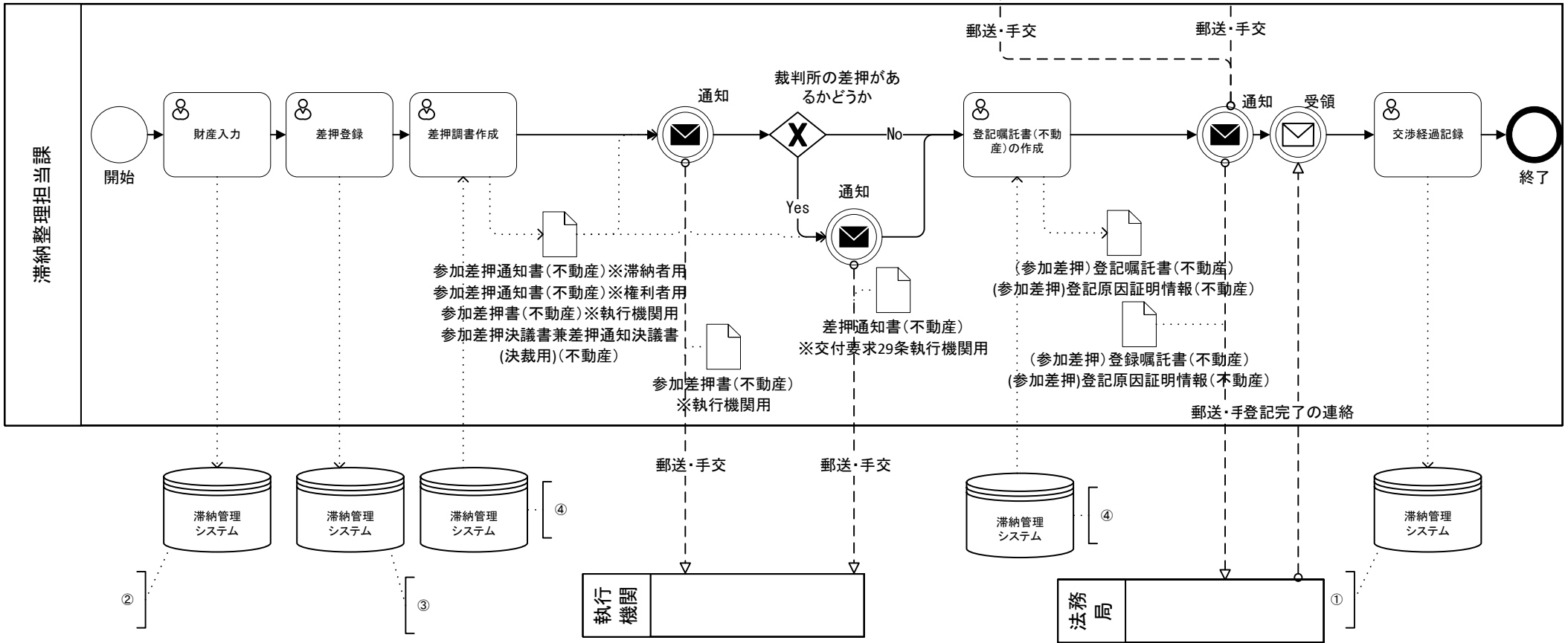
【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.1.1. 滞納者情報管理
 ②
 2.3.1 交渉経過管理
 ③
 2.8.10～2.8.12 配当計算書作成・管理

住民等	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 滞納者 権利者 </div>
-----	--



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

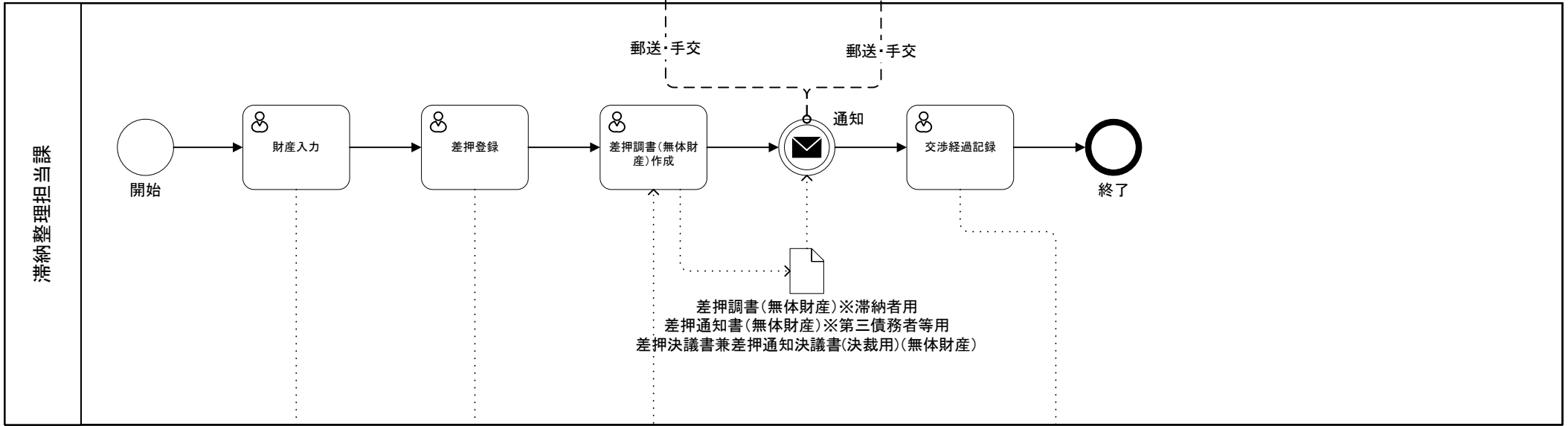


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

業務フロー	2.4.	差押・交付要求	差押(無体財産)
-------	------	---------	----------

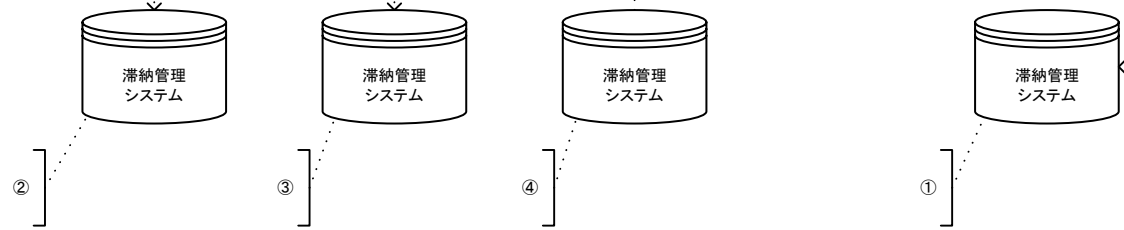
住民等	滞納者	第三債務者
-----	-----	-------



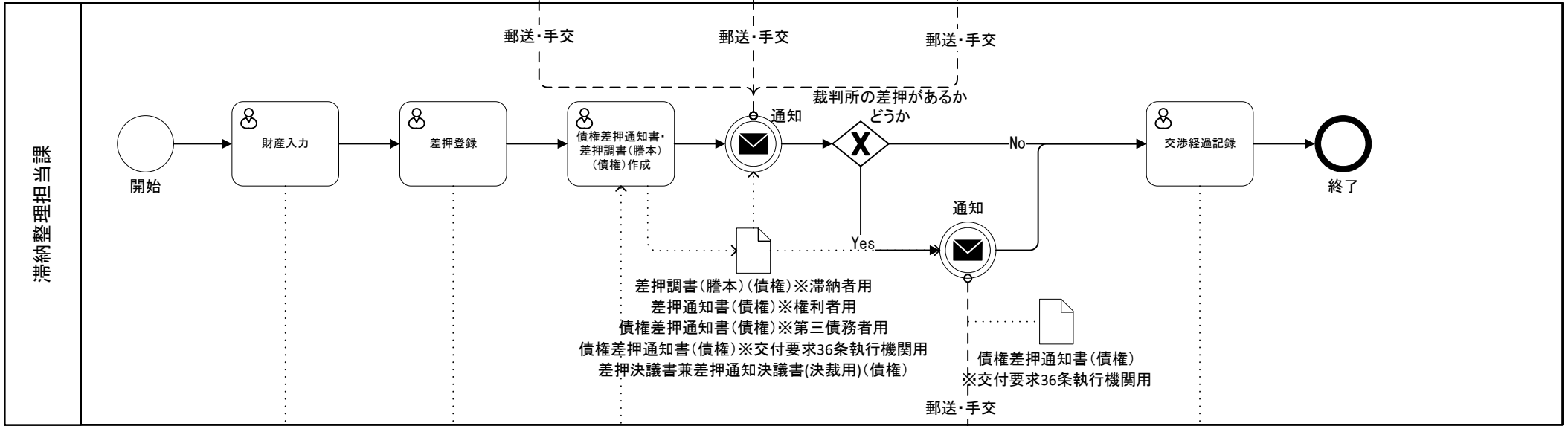
差押調書(無体財産)※滞納者用 差押通知書(無体財産)※第三債務者等用

郵送・手交 郵送・手交

差押調書(無体財産)※滞納者用
差押通知書(無体財産)※第三債務者等用
差押決議書兼差押通知決議書(決裁用)(無体財産)

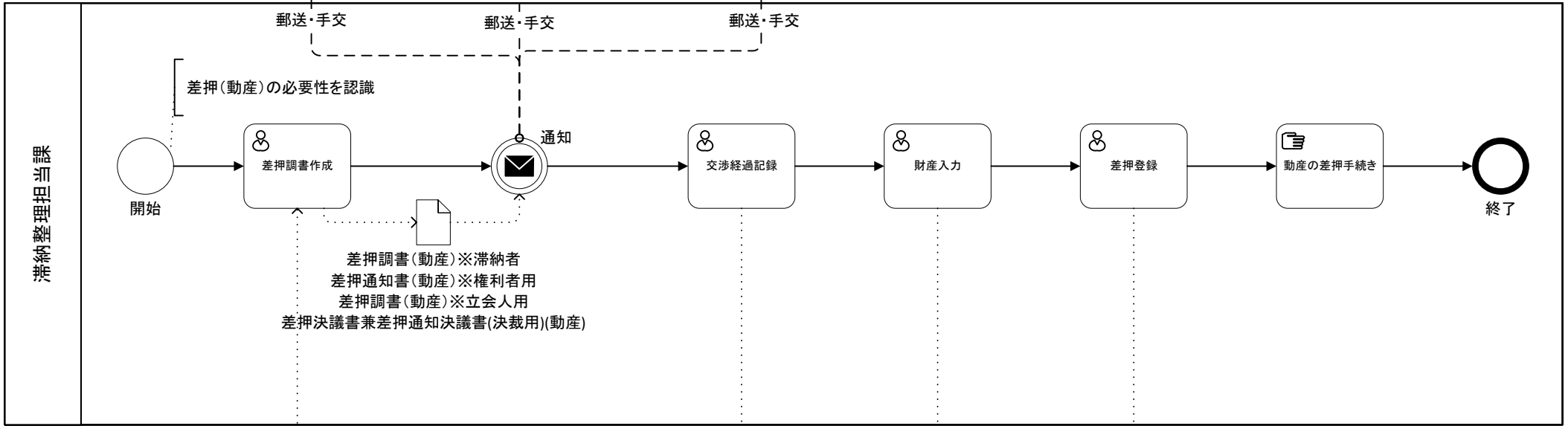


- 【コメント】該当する機能要件
- ① 2.3.1 交渉経過管理
 - ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
 - ③ 2.8.2 滞納処分管理
 - ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



差押調書(動産)※滞納者用
差押通知書(動産)※権利者用
差押調書(動産)※立会人用

郵送・手交
郵送・手交
郵送・手交

差押(動産)の必要性を認識

差押調書作成

通知

交渉経過記録

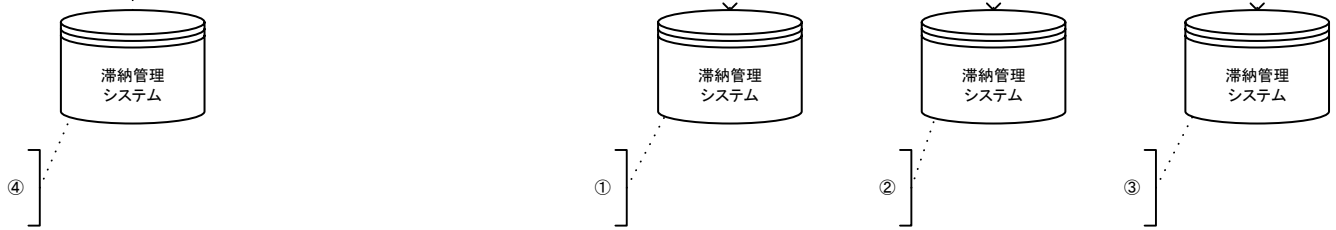
財産入力

差押登録

動産の差押手続き

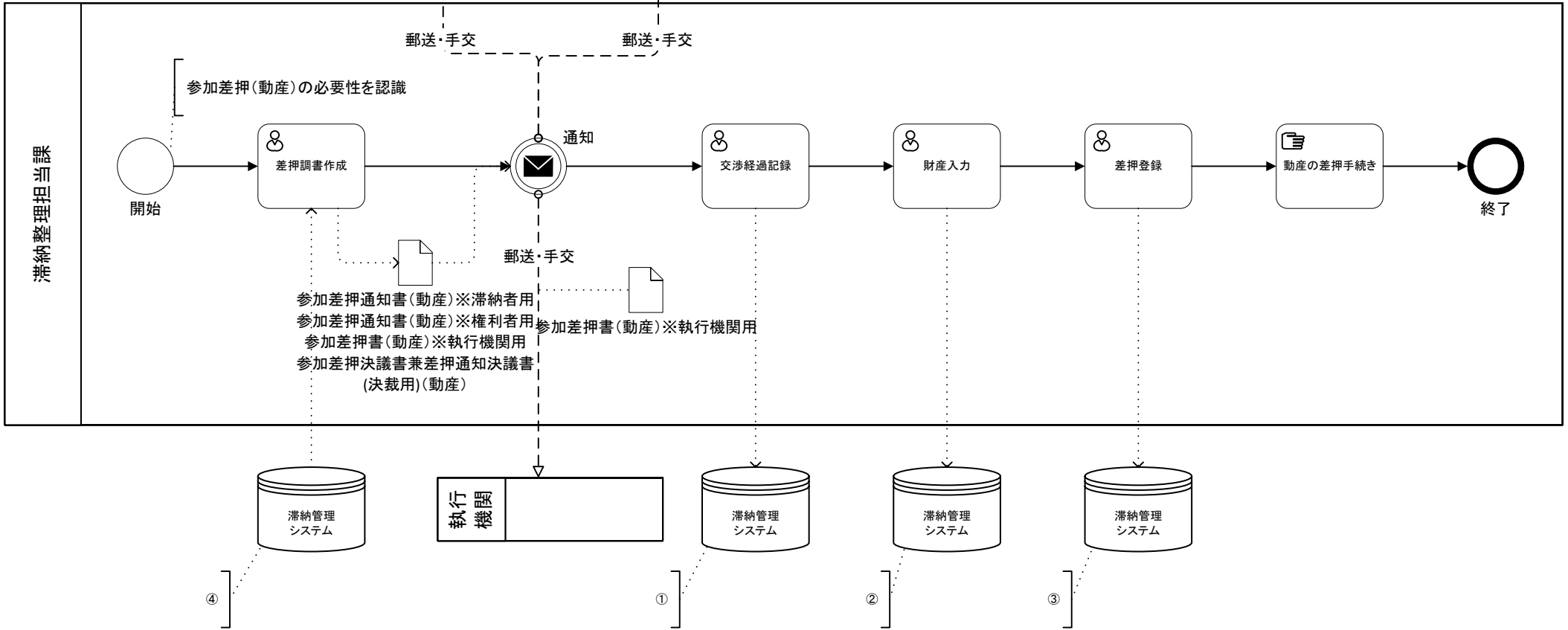
終了

差押調書(動産)※滞納者
差押通知書(動産)※権利者用
差押調書(動産)※立会人用
差押決議書兼差押通知決議書(決裁用)(動産)



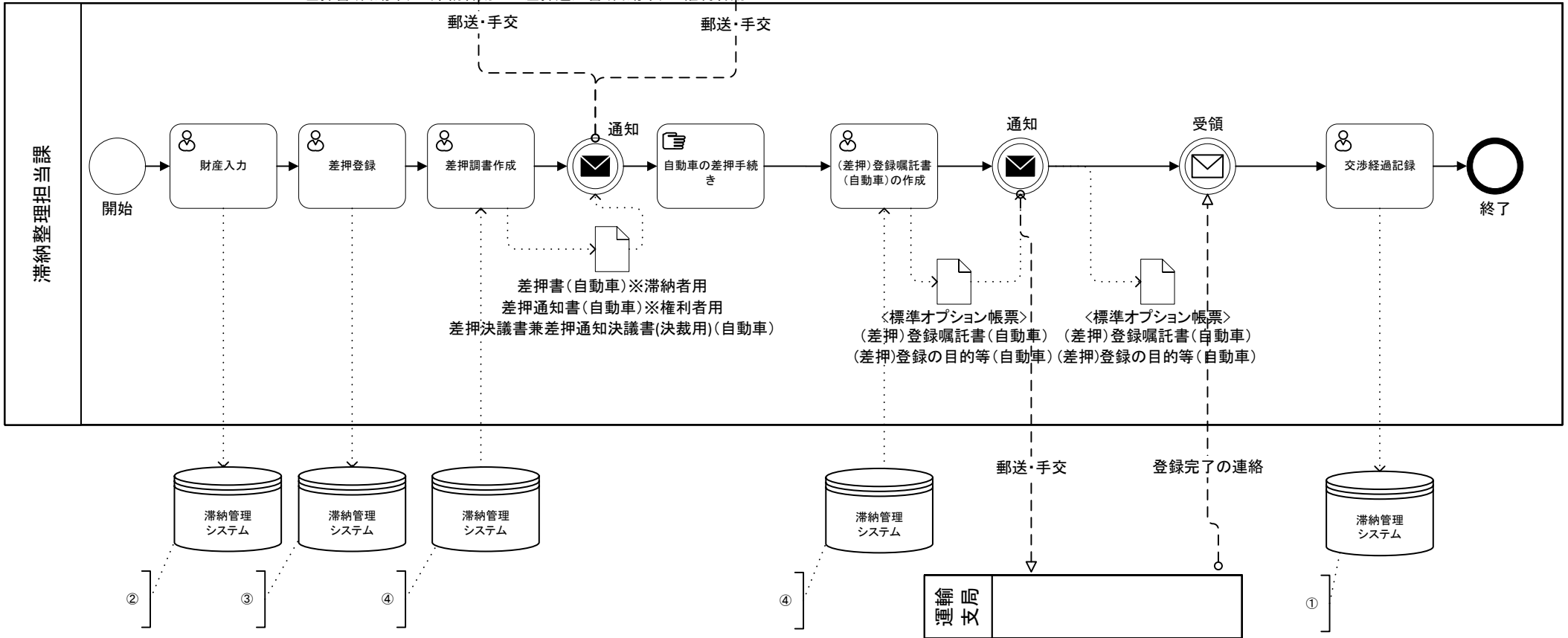
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



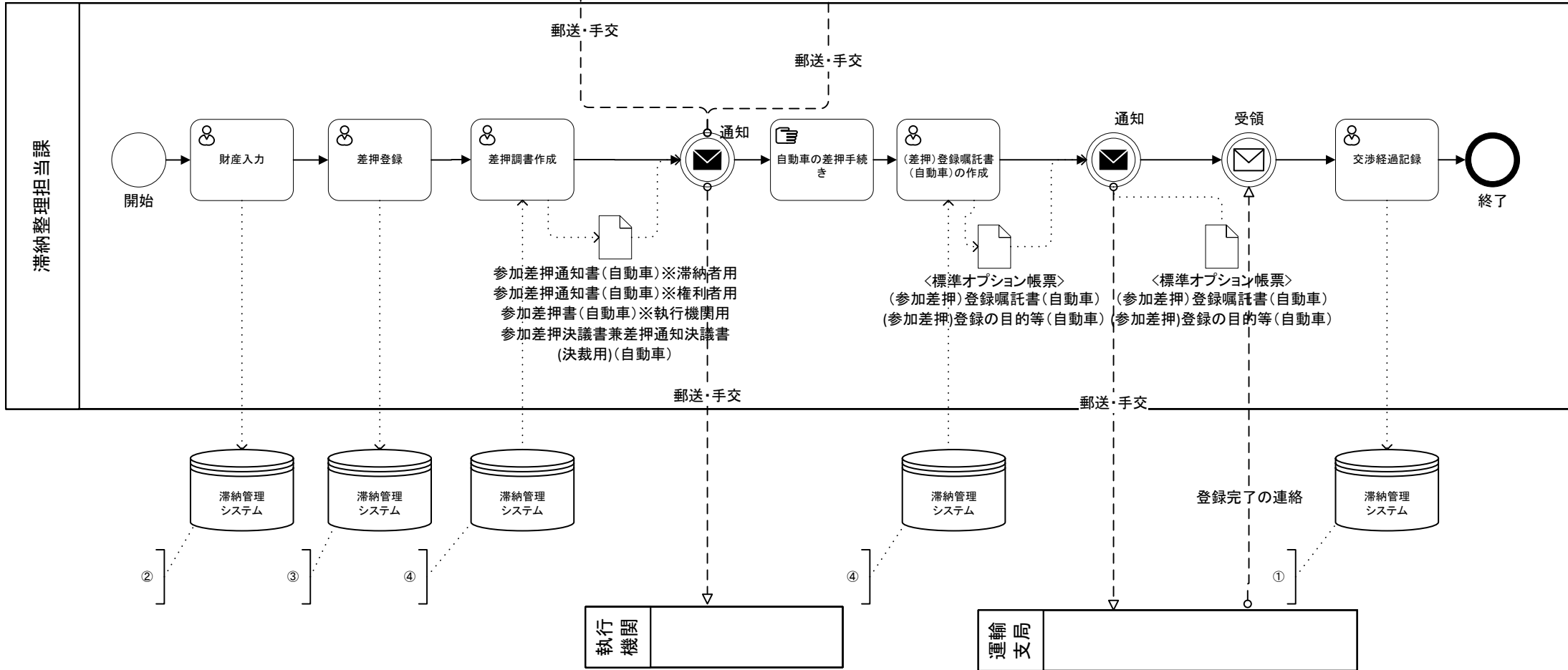
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

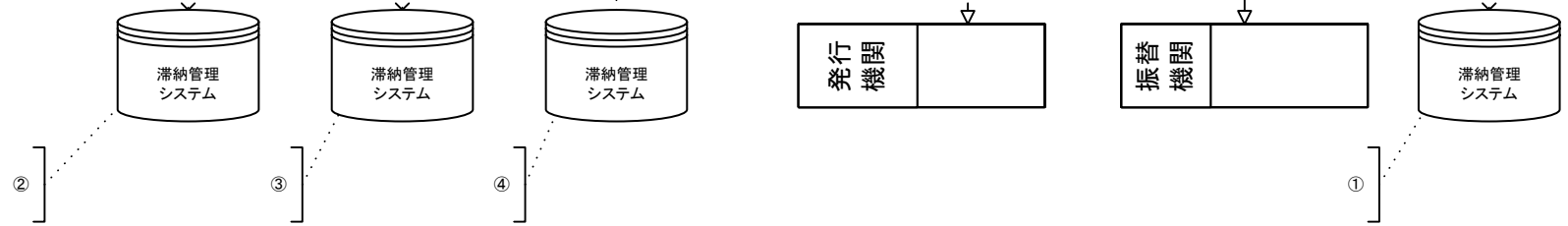
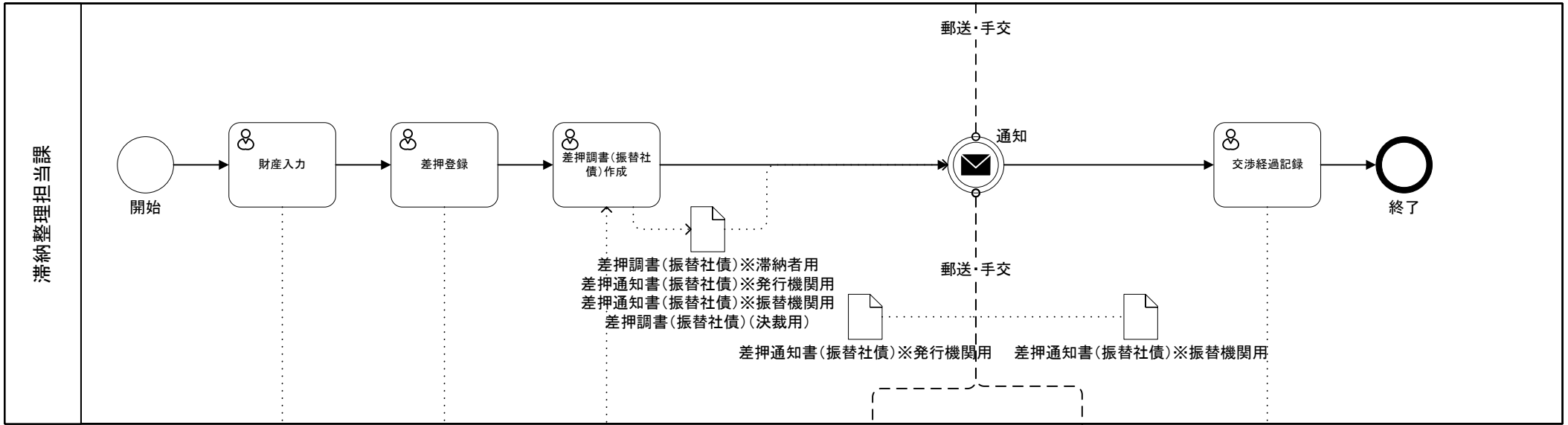


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



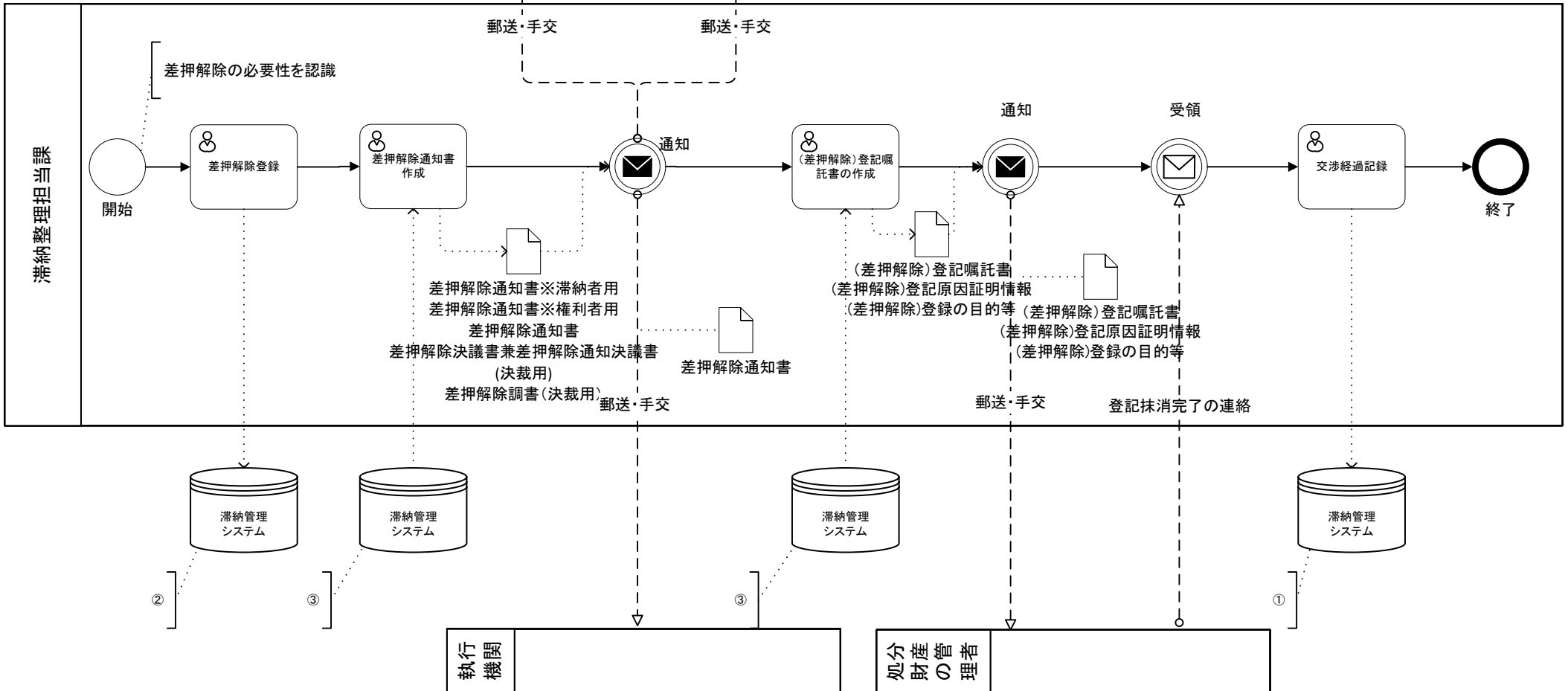
- 【コメント】該当する機能要件
- ① 2.3.1 交渉経過管理
 - ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
 - ③ 2.8.2 滞納処分管理
 - ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.8.1 財産・権利者情報管理
 ③
 2.8.2 滞納処分管理
 ④
 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

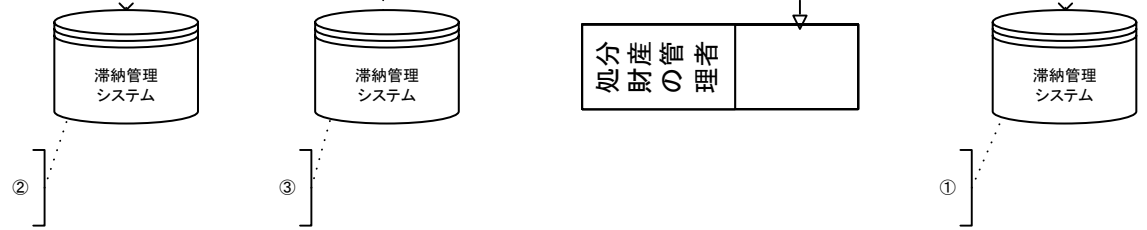
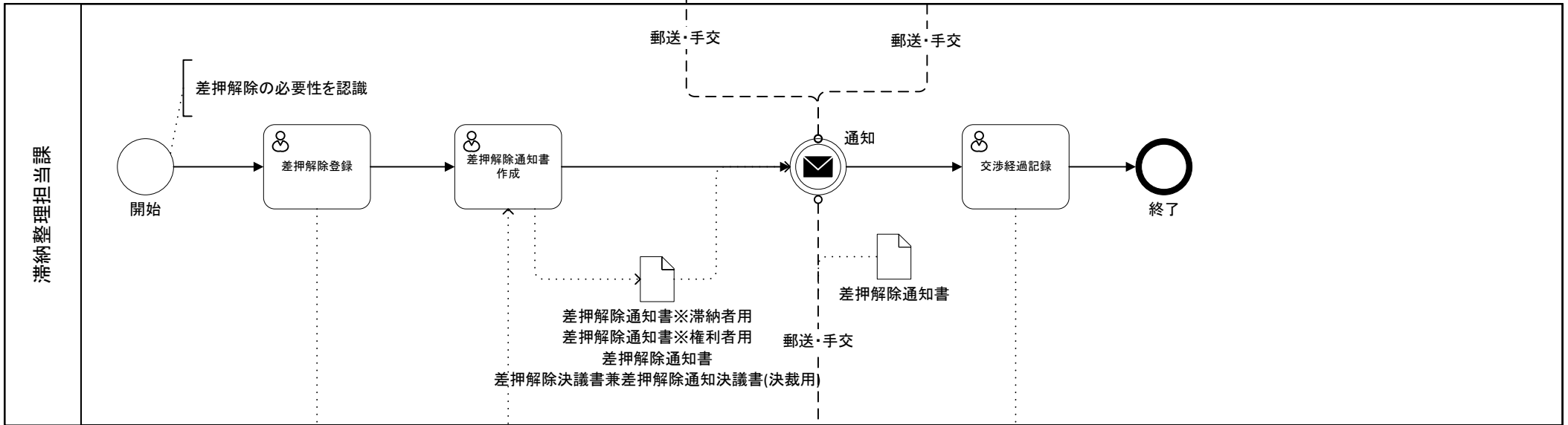
業務フロー	2.11.	差押・交付要求	差押の解除(登記が必要な財産)
-------	-------	---------	-----------------

住民等	滞納者	権利者用
-----	-----	------

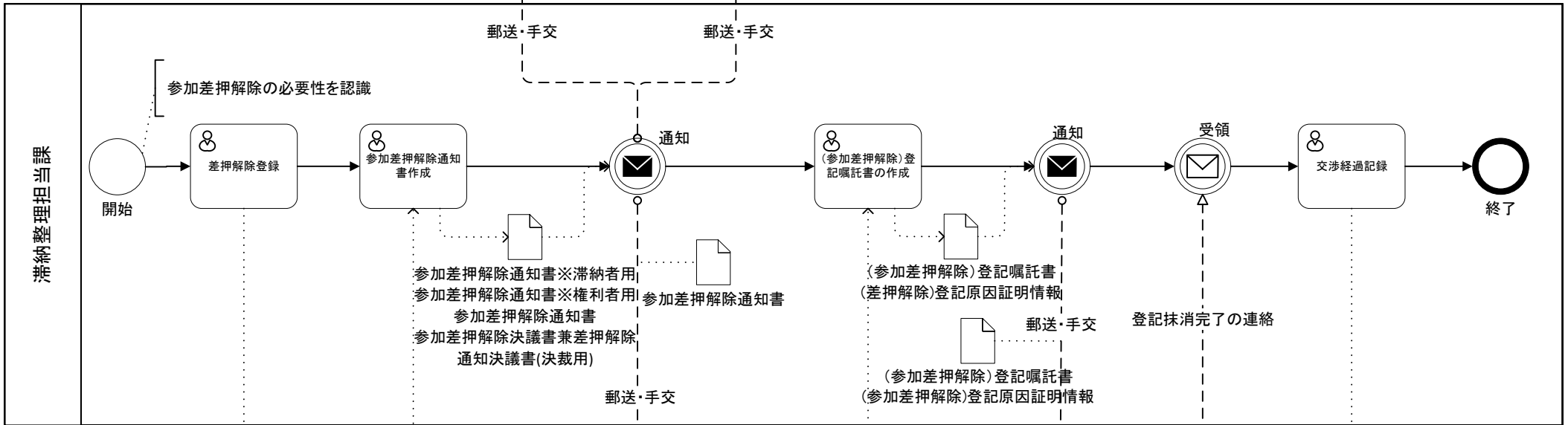


【コメント】該当する機能要件

- ① 交渉経過管理
- ② 滞納処分管理
- ③ 滞納処分の処分調書等作成

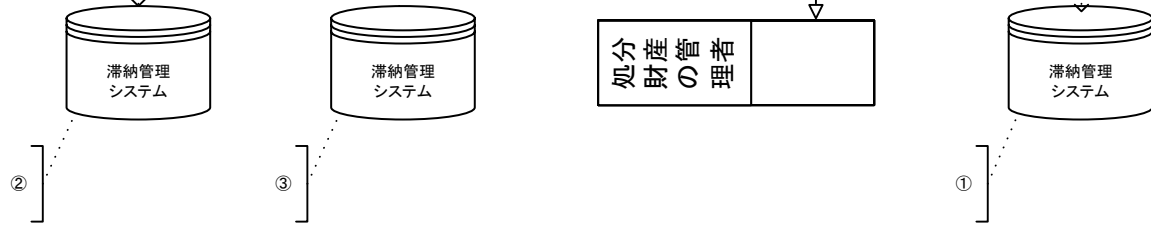
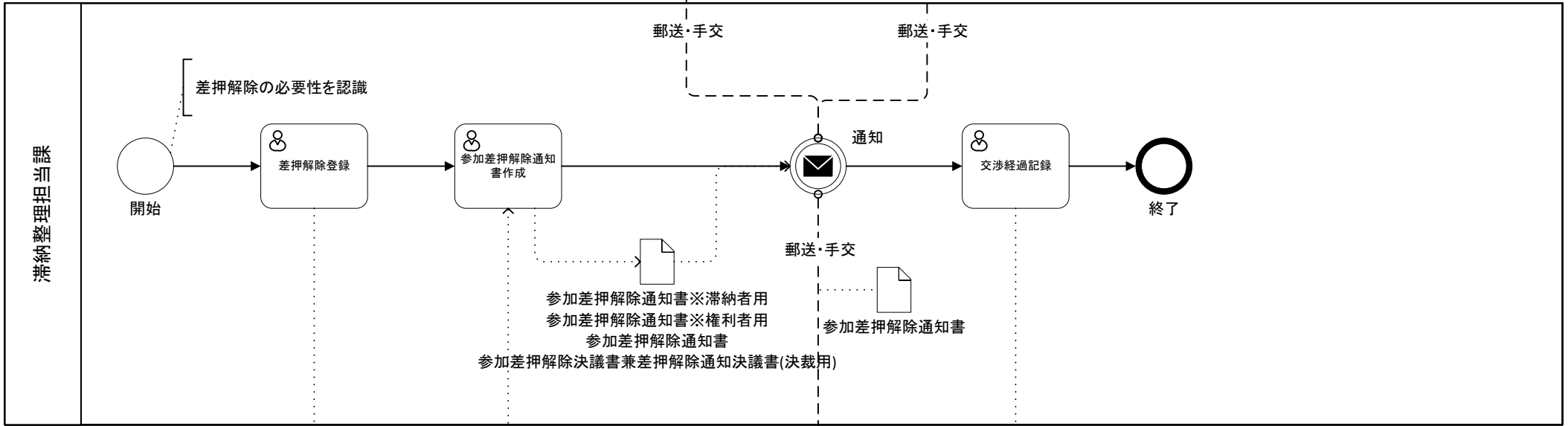


【コメント】該当する機能要件
 ① 交渉経過管理
 ② 滞納処分管理
 ③ 滞納処分の処分調書等作成



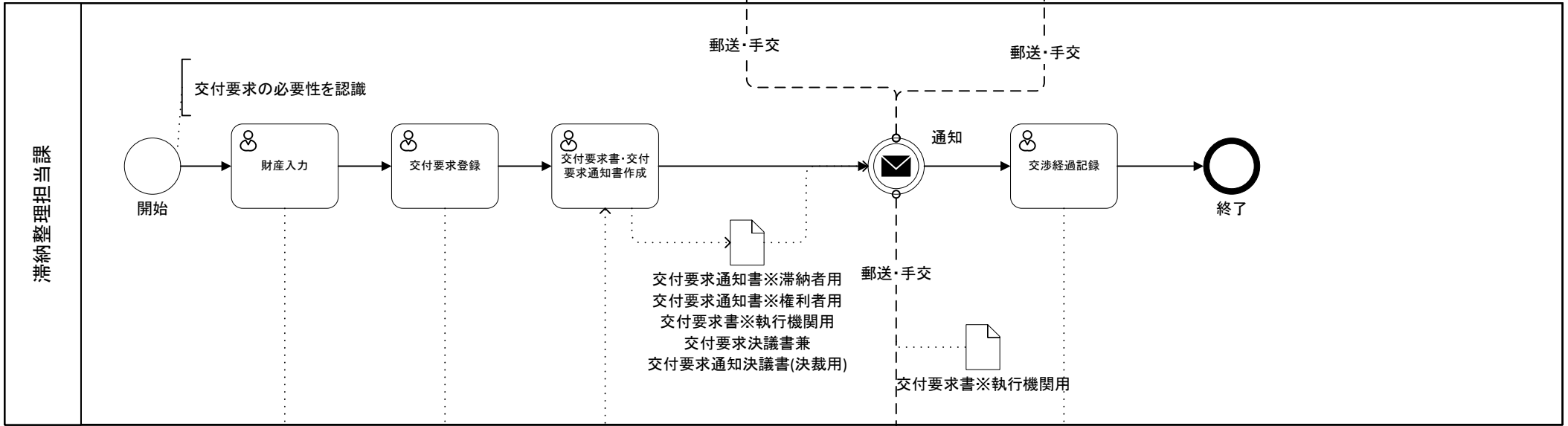
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.2 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

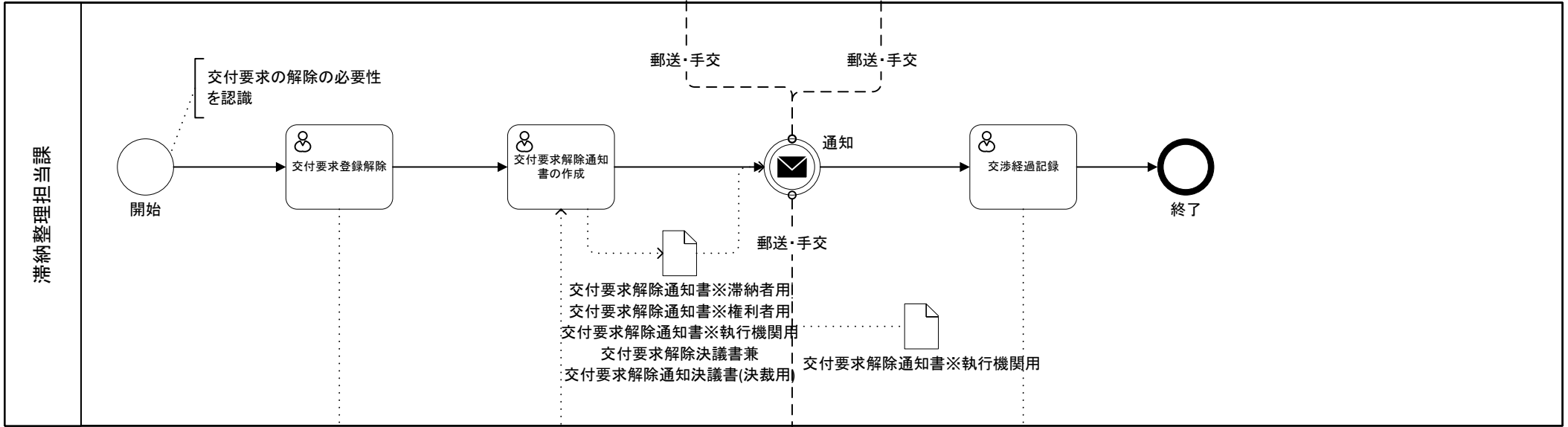


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.2 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

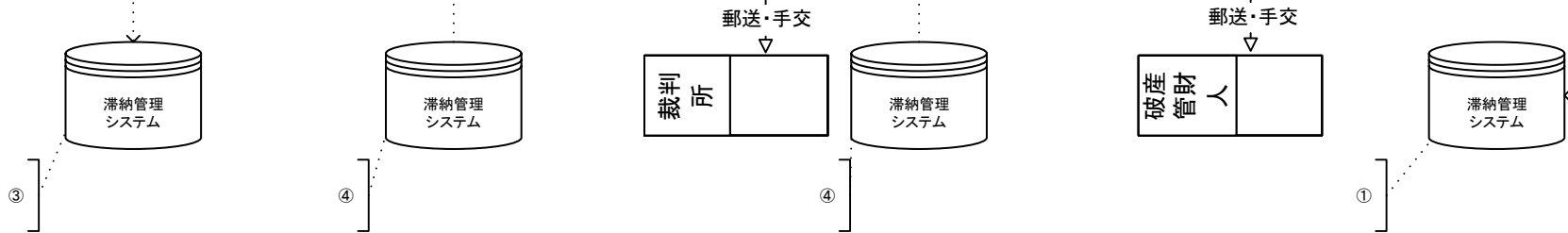
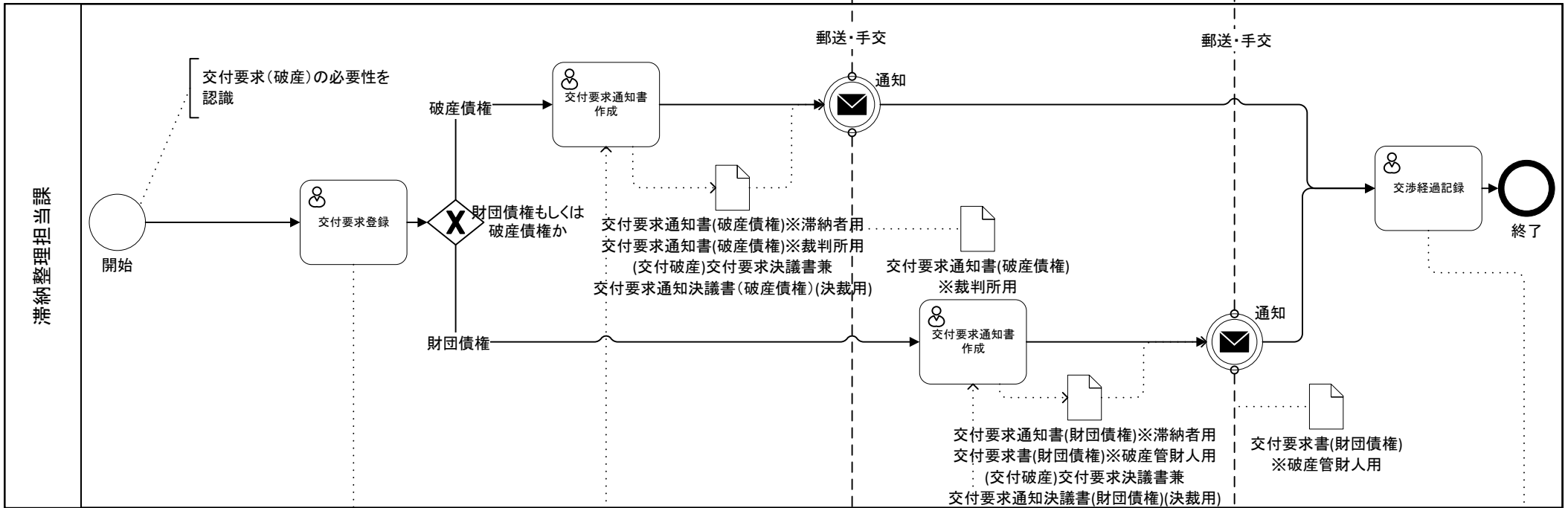


- 【コメント】該当する機能要件
- ①
 - 2.3.1 交渉経過管理
 - ②
 - 2.8.1 財産・権利者情報管理
 - ③
 - 2.8.5 滞納処分管理
 - ④
 - 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



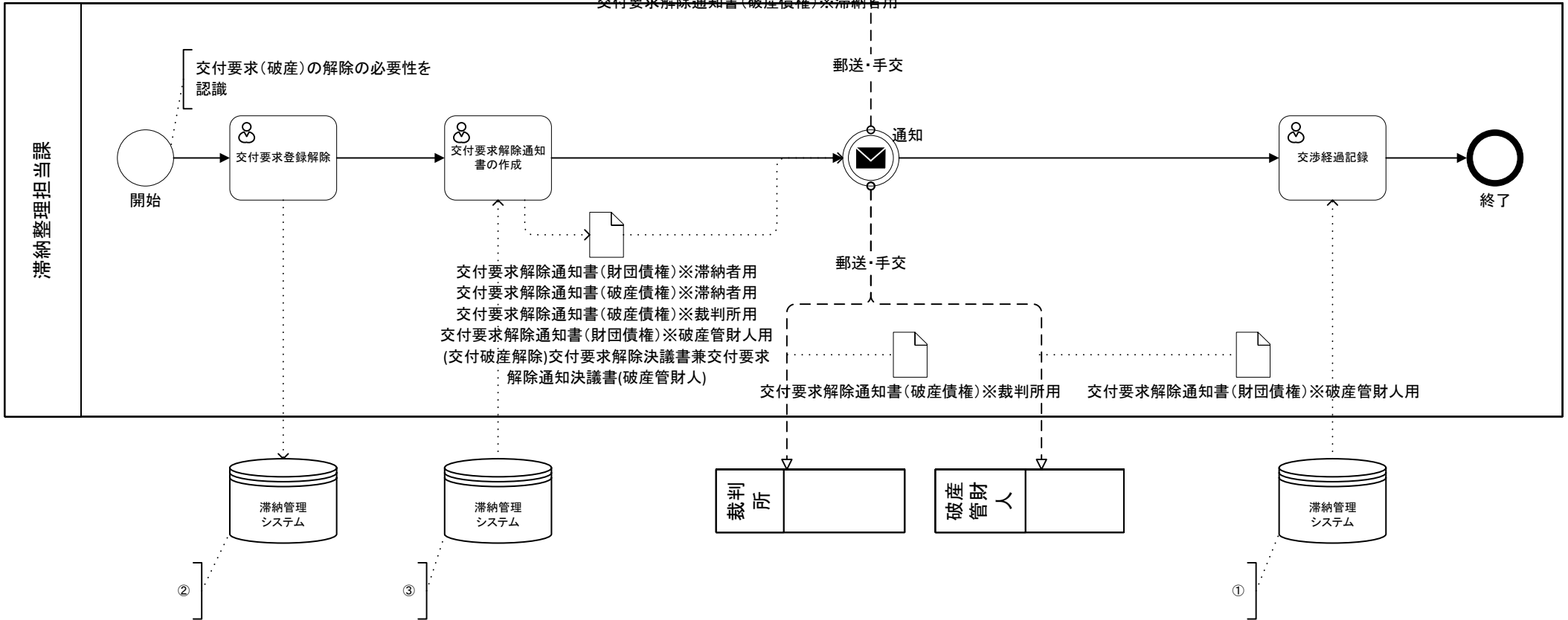
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.5 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.5~2.8.7 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

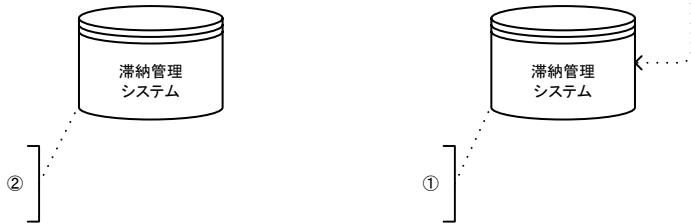
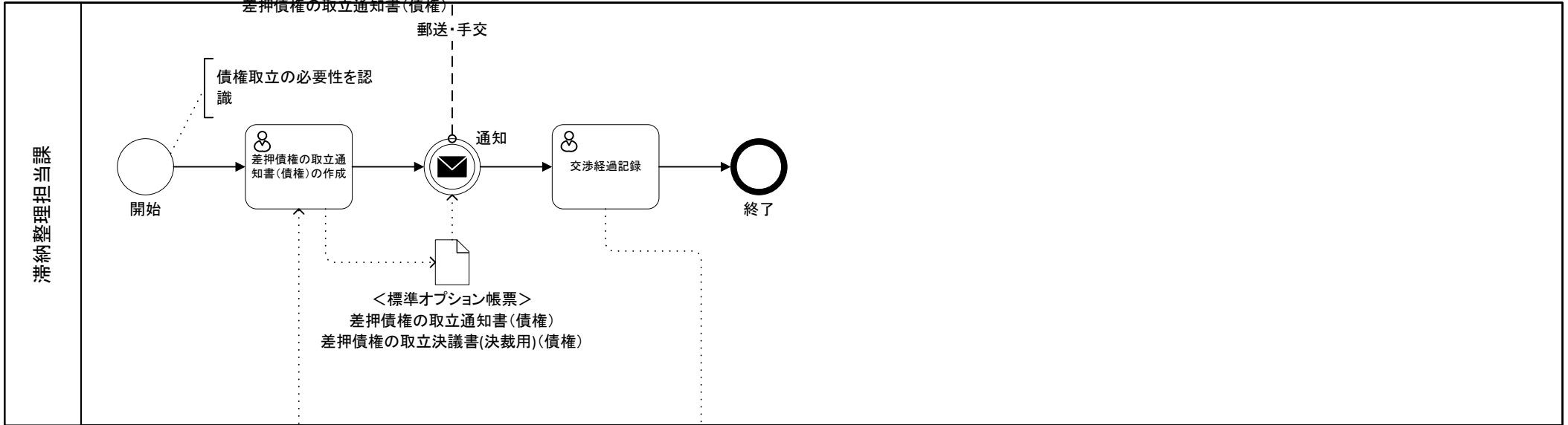


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.5～2.8.6 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

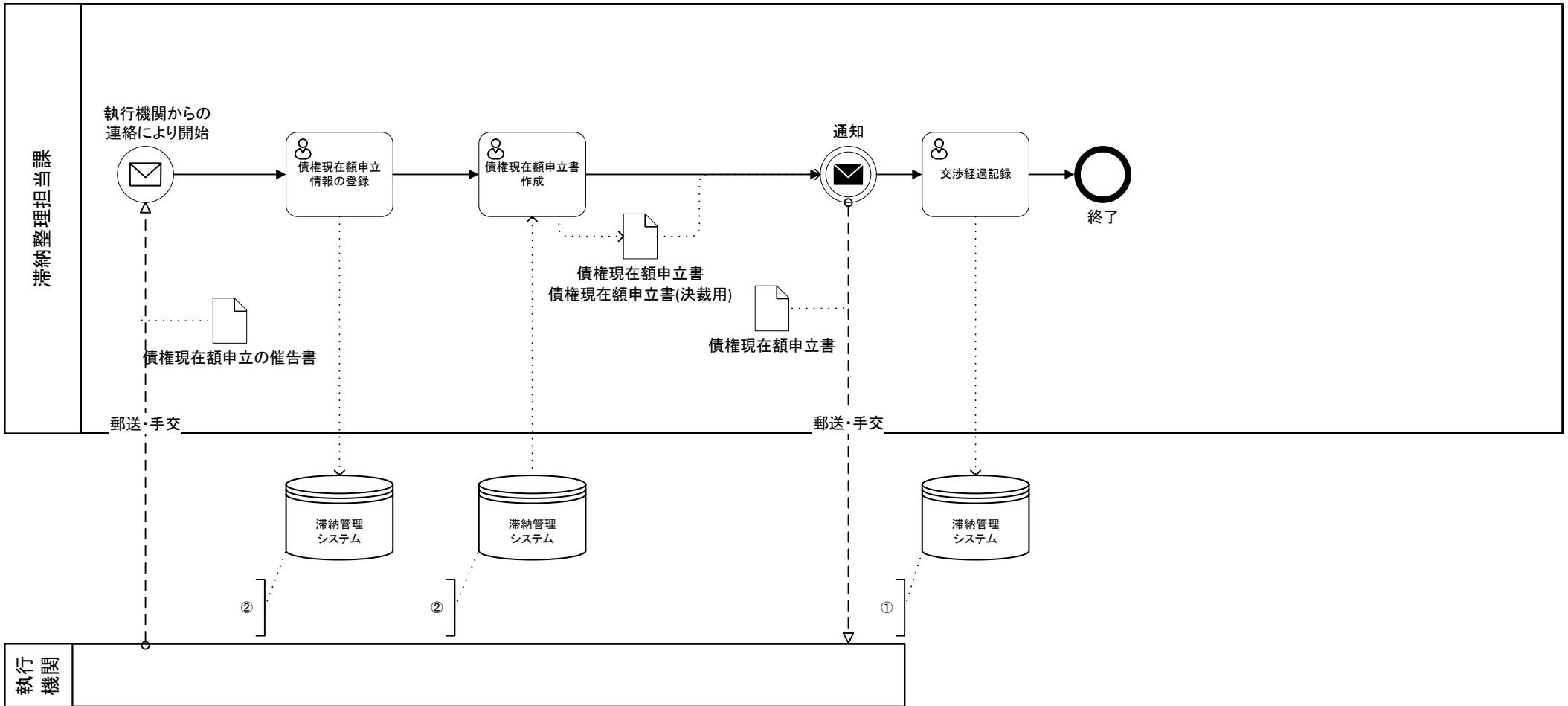
業務フロー	2.19.	差押・交付要求	債権の取立
-------	-------	---------	-------

住民等	第三債務者
-----	-------

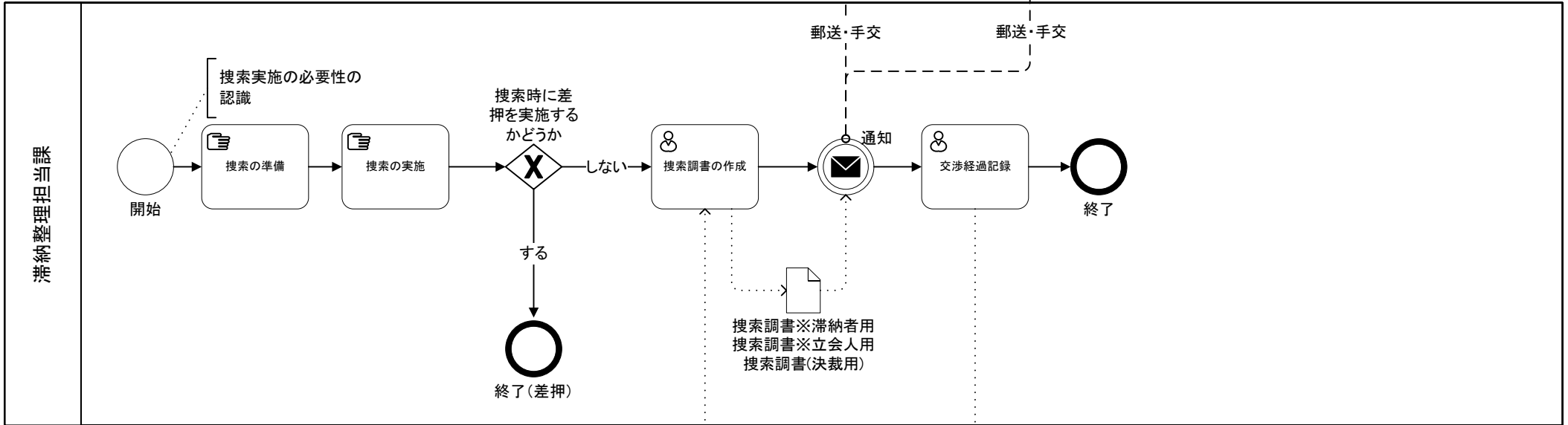


【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

住民等

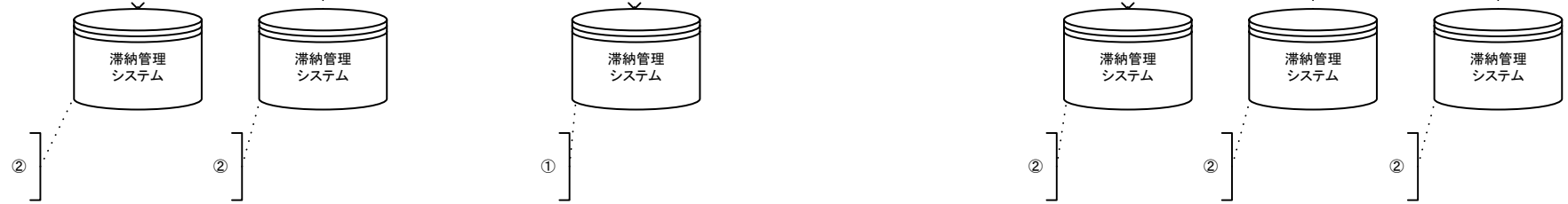
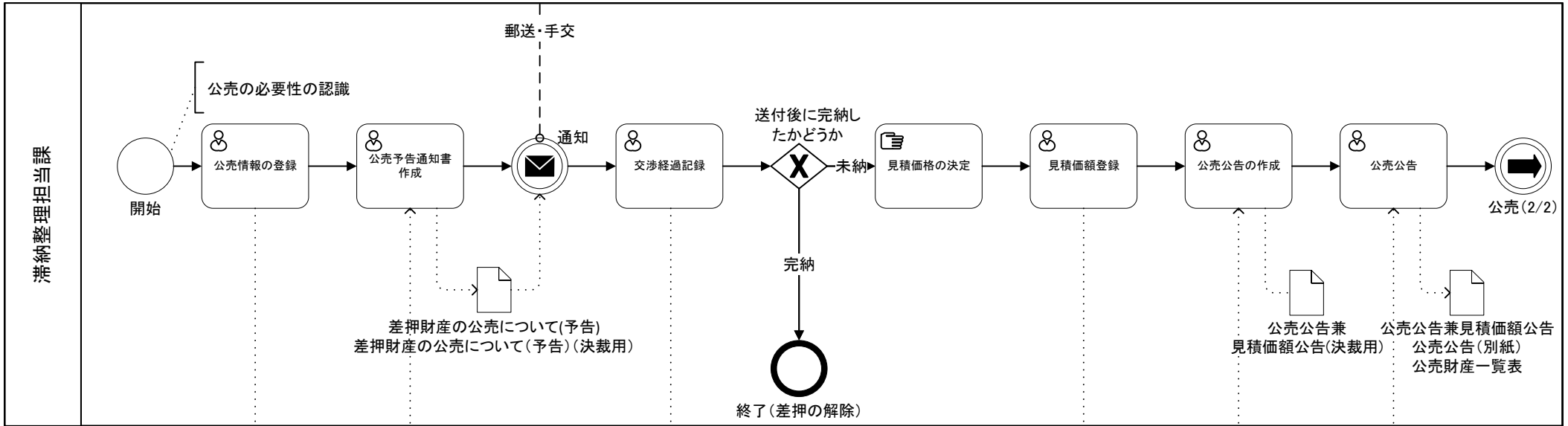


【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.8.13 配当計算書作成・管理

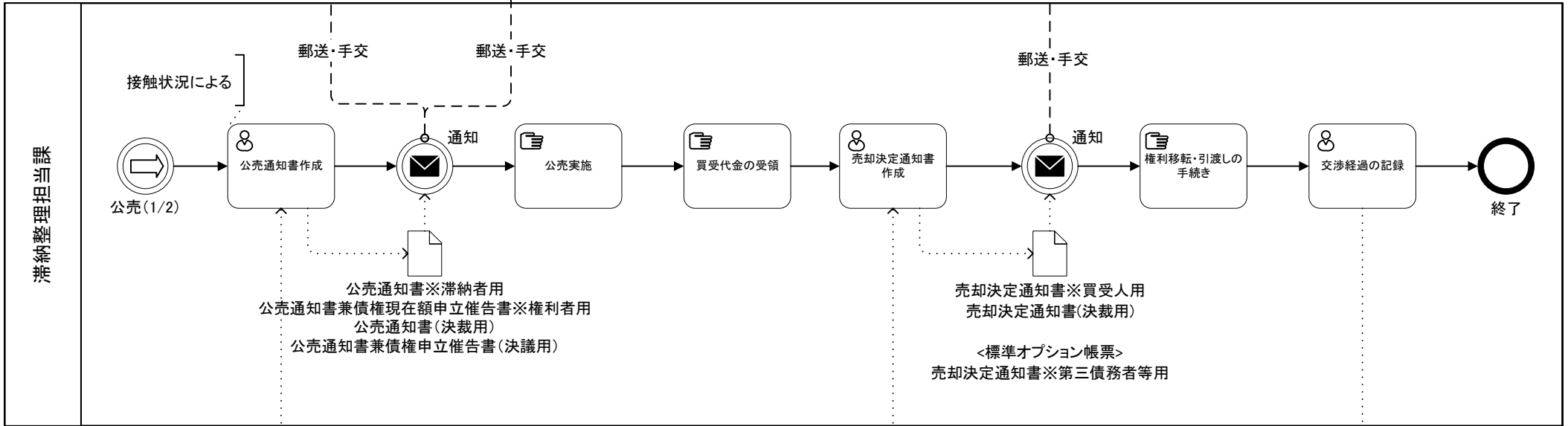


【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.8.15 検索

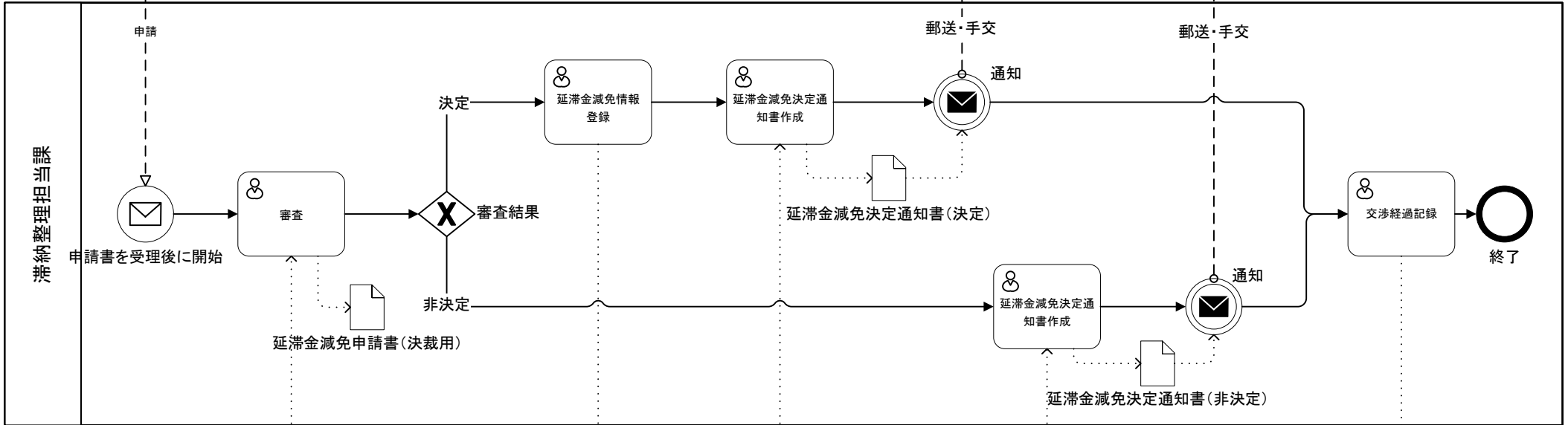
住民等 滞納者



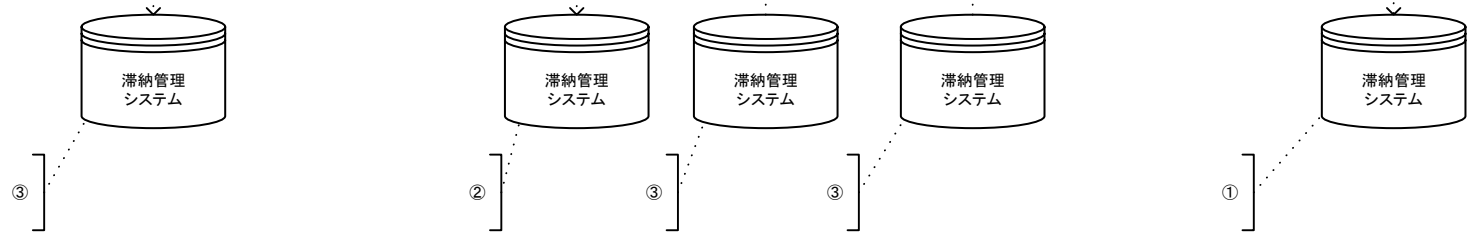
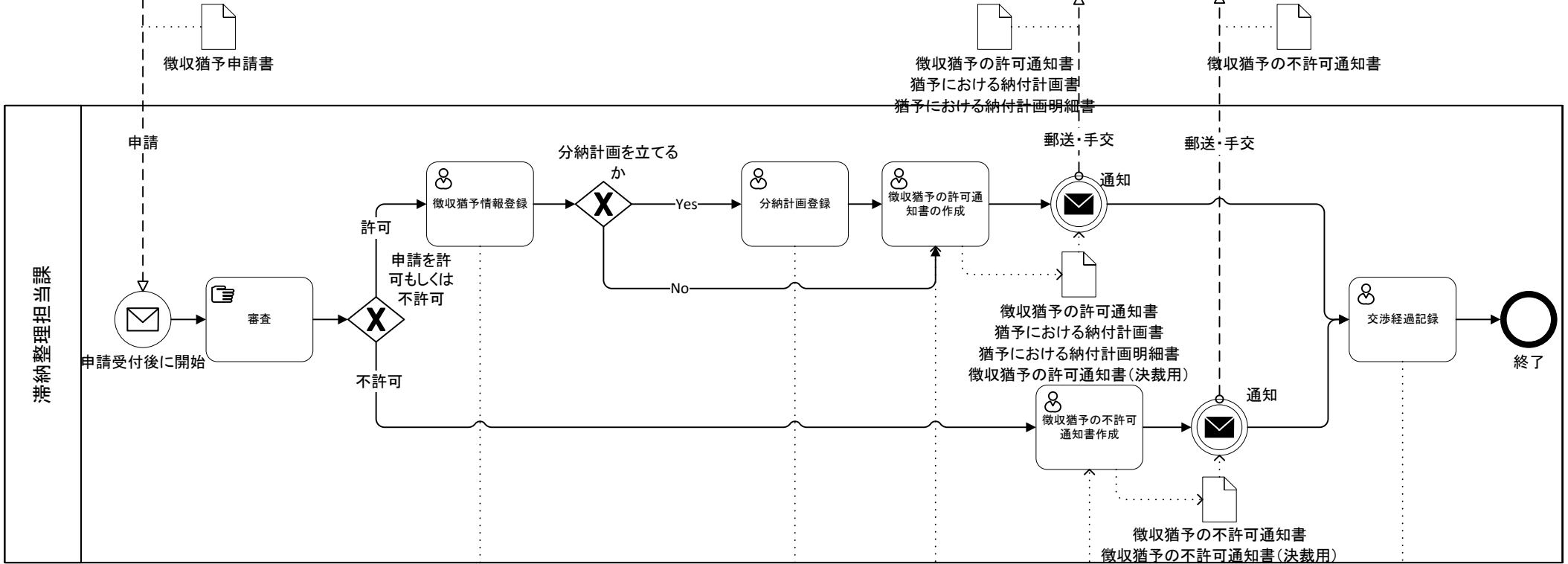
【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.9.1 公売



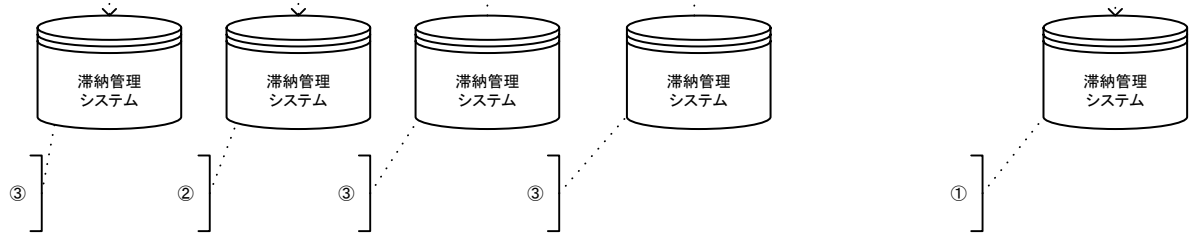
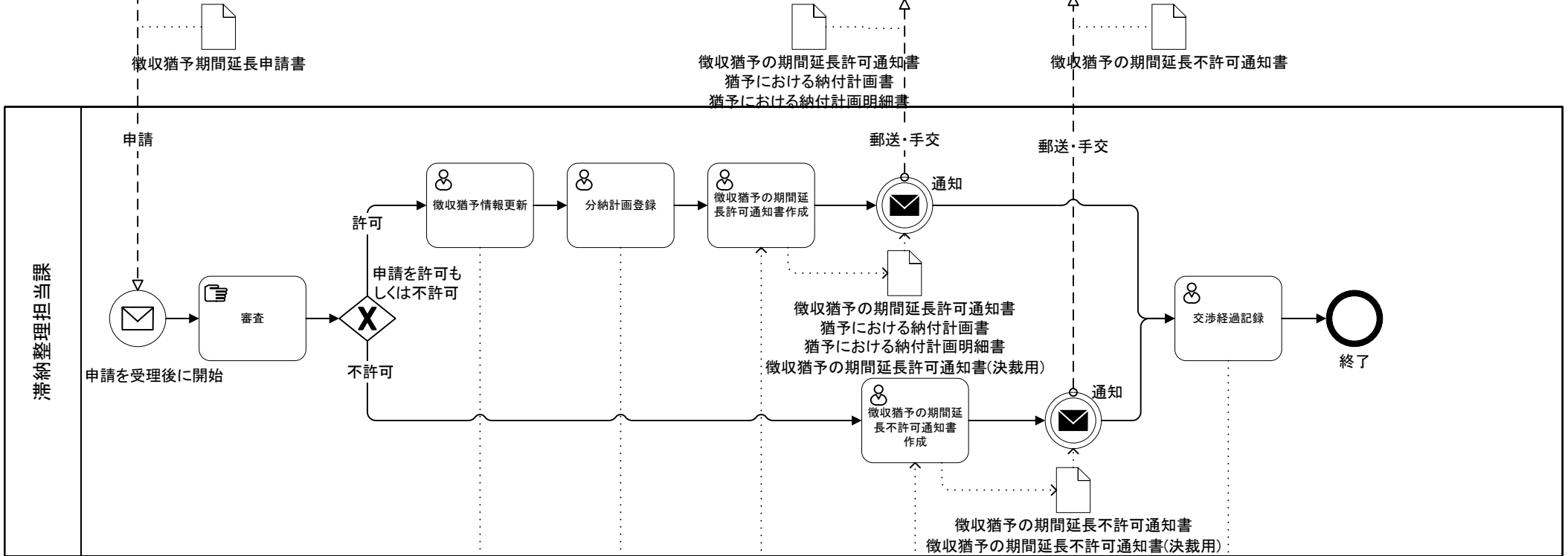
【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.9.1 公売



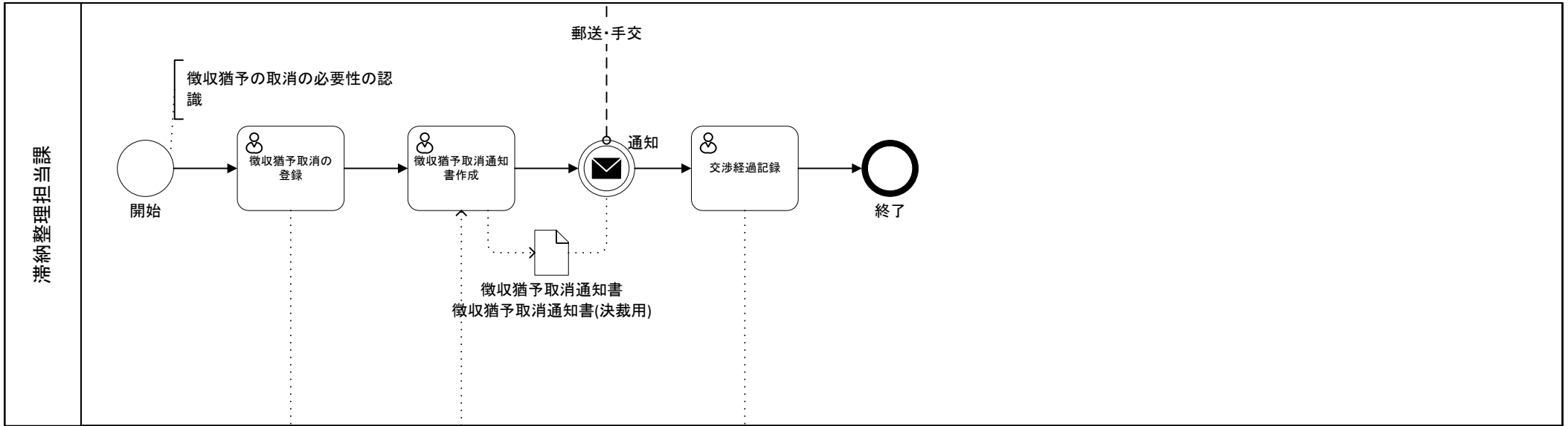
【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 4.1.3 延滞金減免
 ※延滞金減免決定通知書は通知書本文にて決定・非決定を使い分けることを想定している。



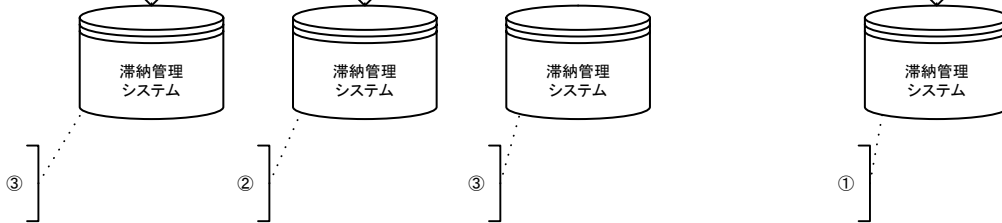
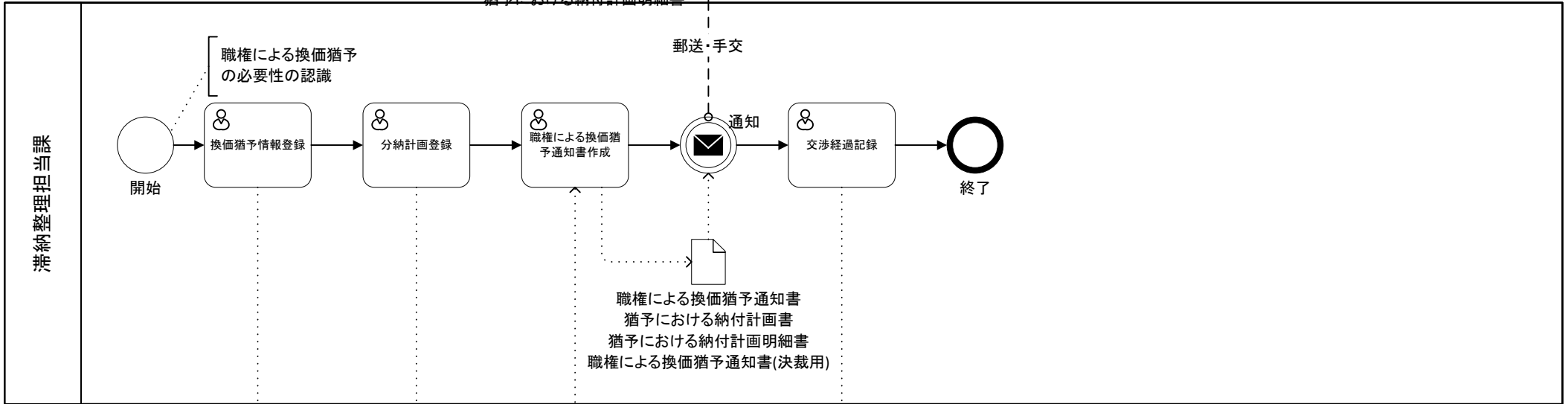
【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.4.1 分納計画策定
 ③ 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理



【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.4.1 分納計画策定
 ③
 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理



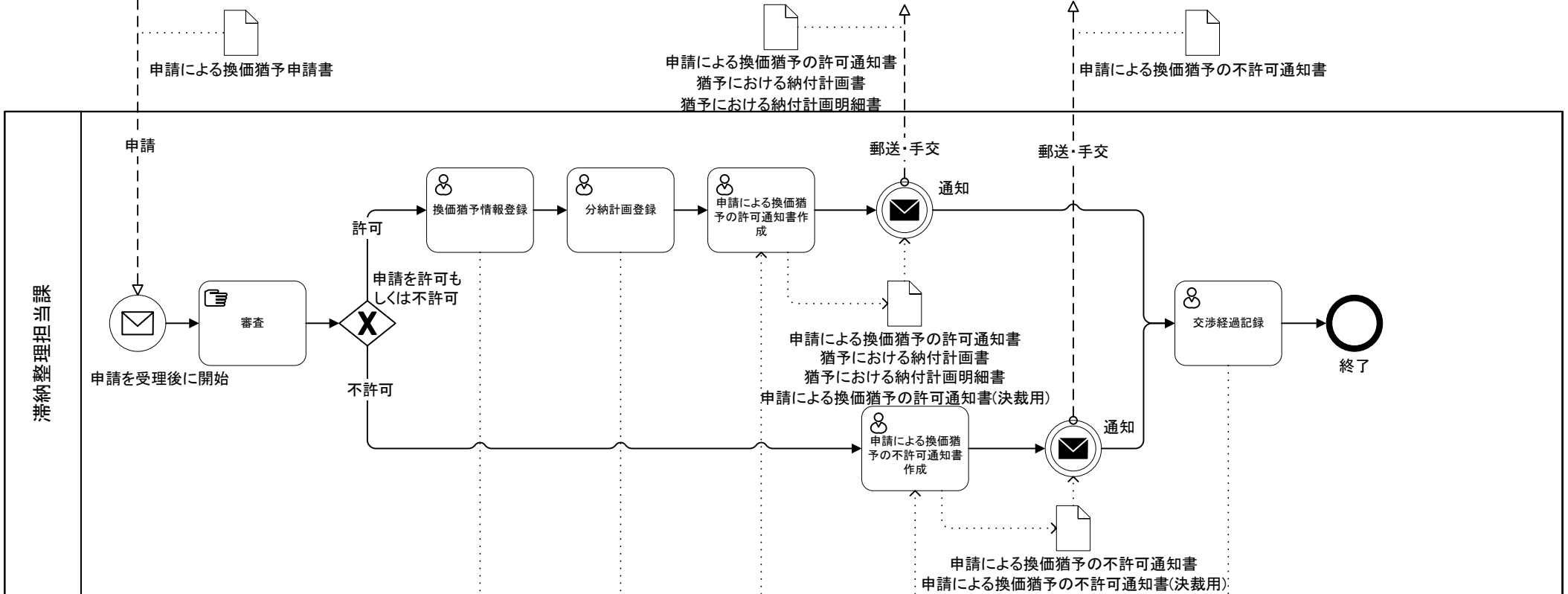
【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理



【コメント】該当する機能要件

- ①
- 2.3.1 交渉経過管理
- ②
- 2.4.1 分納計画策定
- ③
- 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

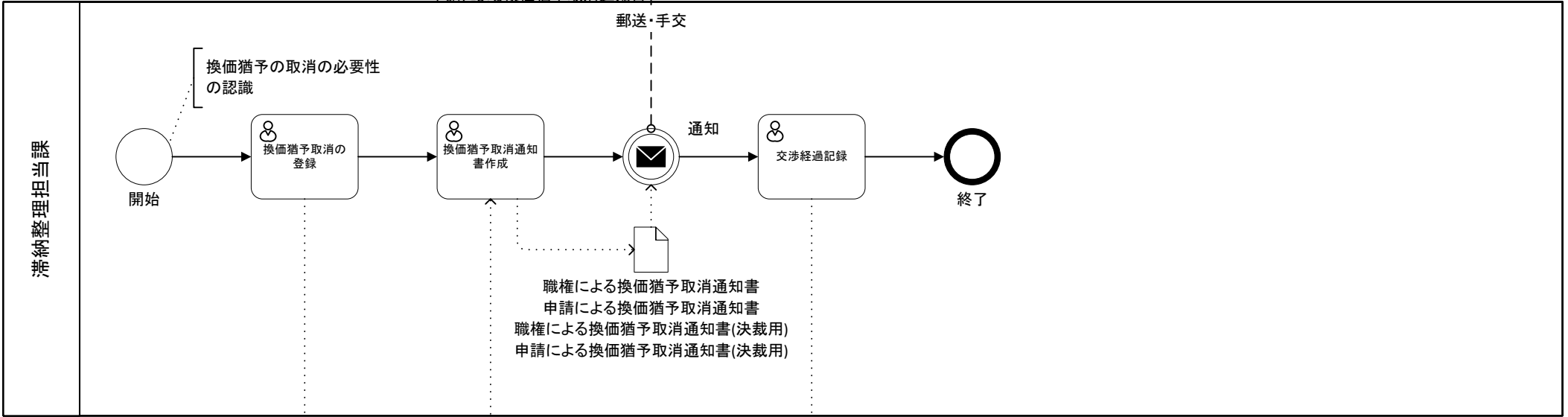
住民等	滞納者	滞納者	滞納者
-----	-----	-----	-----



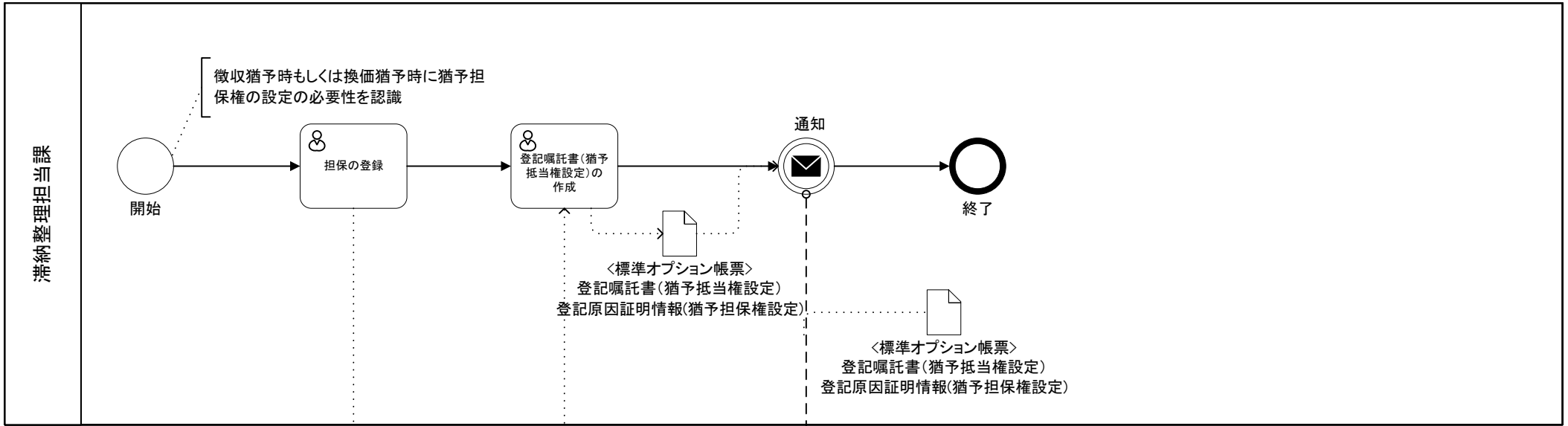
【コメント】該当する機能要件

- ①
- 2.3.1 交渉経過管理
- ②
- 2.4.1 分納計画策定
- ③
- 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

住民等 滞納者



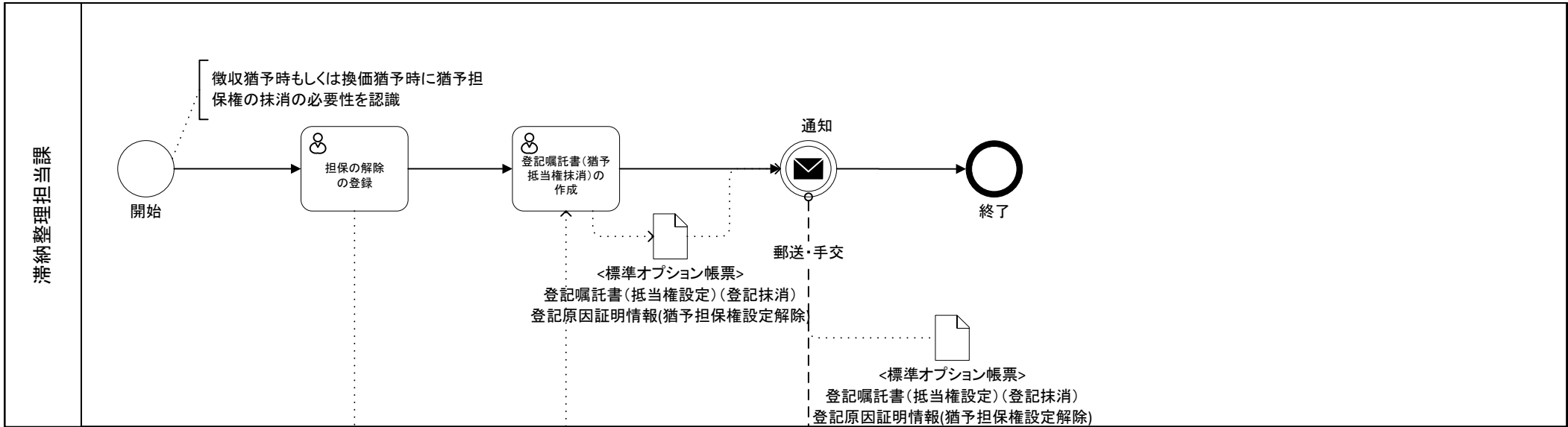
【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理



①

②

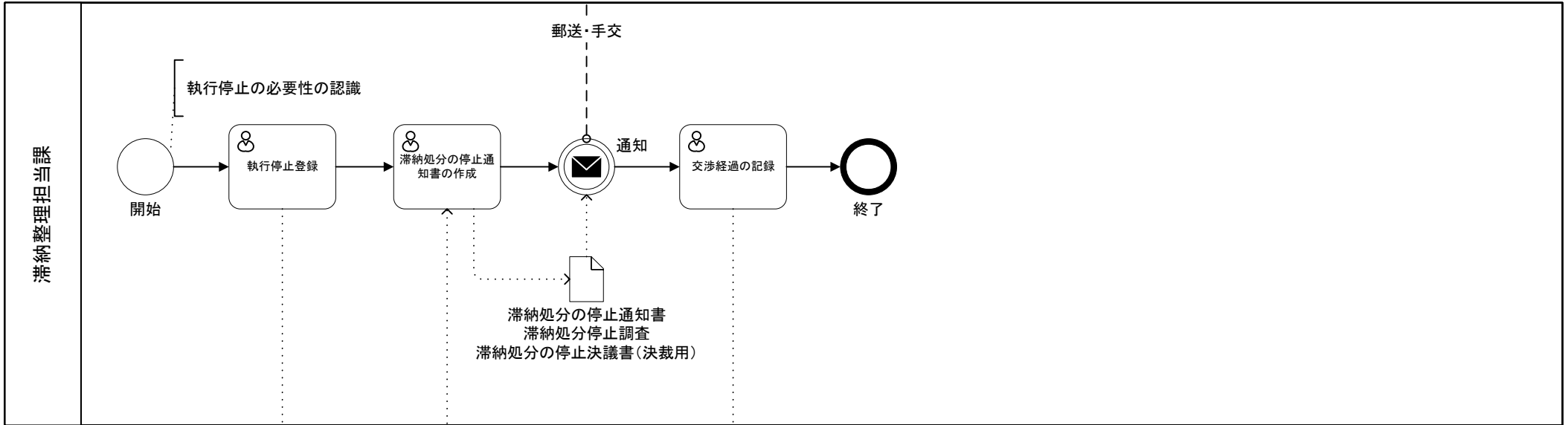
【コメント】該当する機能要件
 ① 2.5.1.徴収(換価)猶予の管理
 ② 2.8.9 滞納処分 of 処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件
 ① 2.5.1. 徴収(換価)猶予の管理
 ② 2.8.9 滞納処分 of 処分調書等作成

業務フロー	4.10.	減免・猶予・停止	執行停止
-------	-------	----------	------

住民等	滞納者
-----	-----

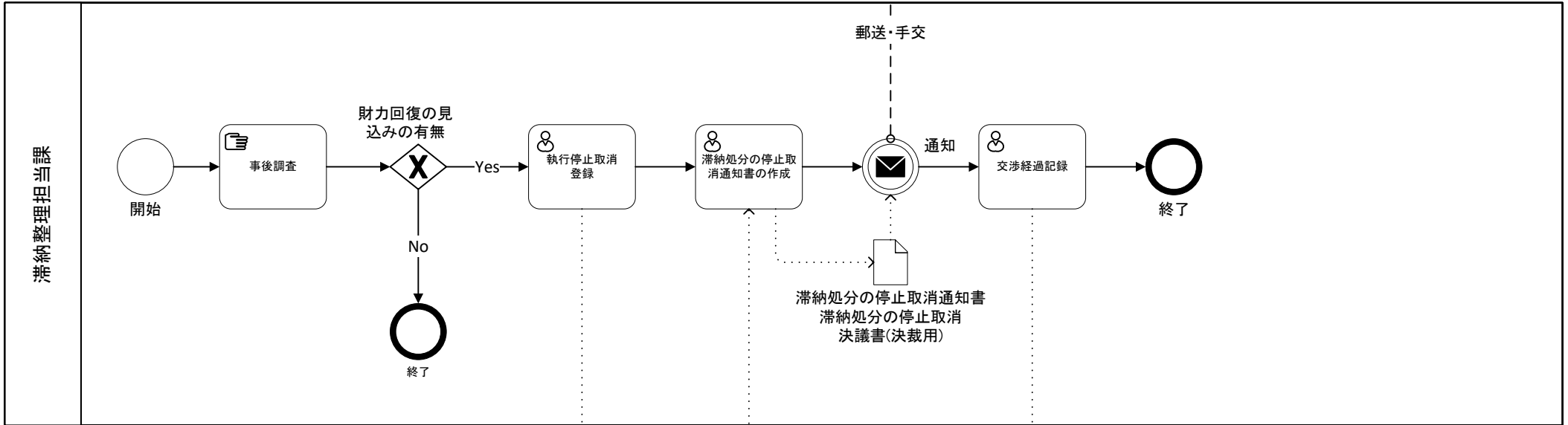


【コメント】該当する機能要件

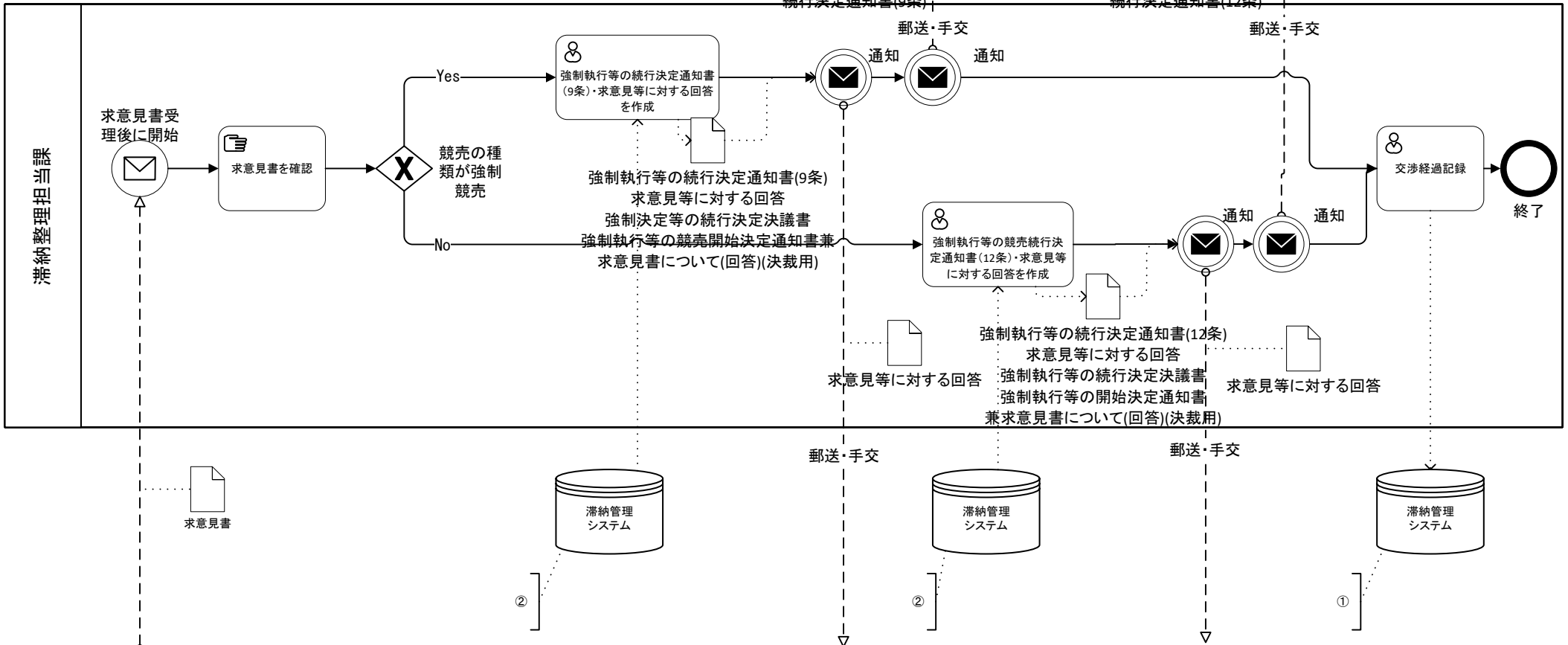
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成
- ③ 2.10.1 執行停止

業務フロー	4.11.	減免・猶予・停止	執行停止の取消
-------	-------	----------	---------

住民等	滞納者
-----	-----



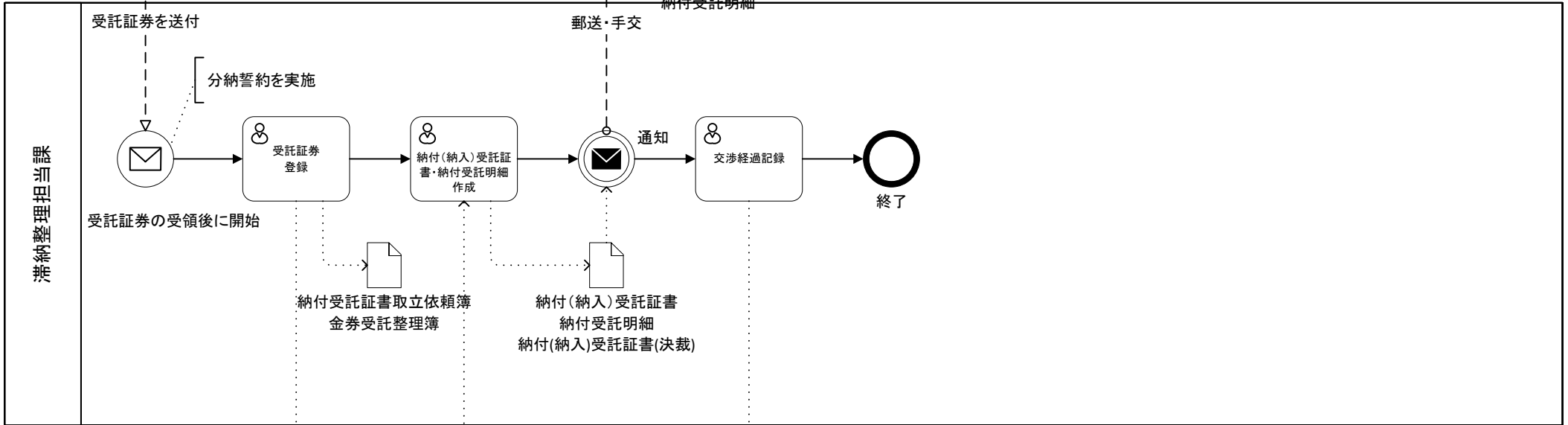
【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.8.9 滞納処分処分調書等作成
 ③ 2.10.1 執行停止



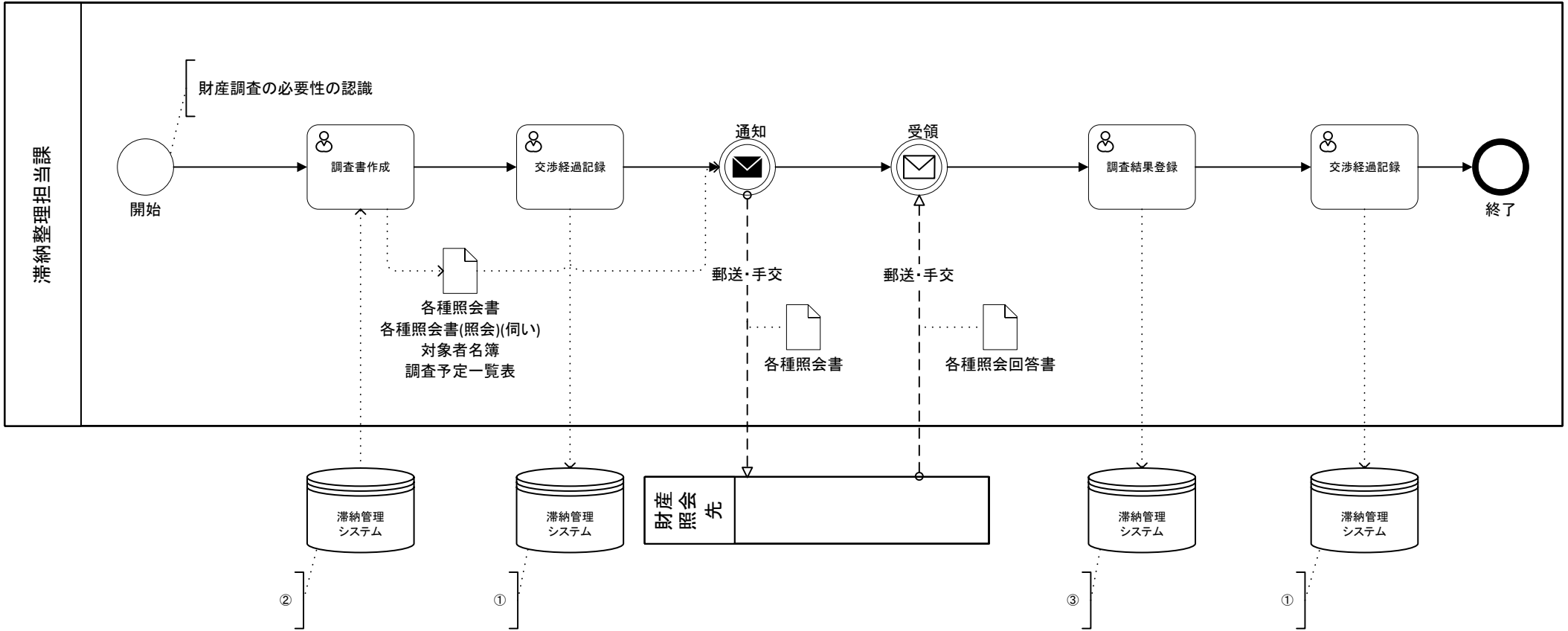
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.7.6 回答情報の管理

※競売続行決定通知書は通知書本文にて根拠法令を使い分けることを想定のため、9条用及び12条用にそれぞれ別で定義していない。



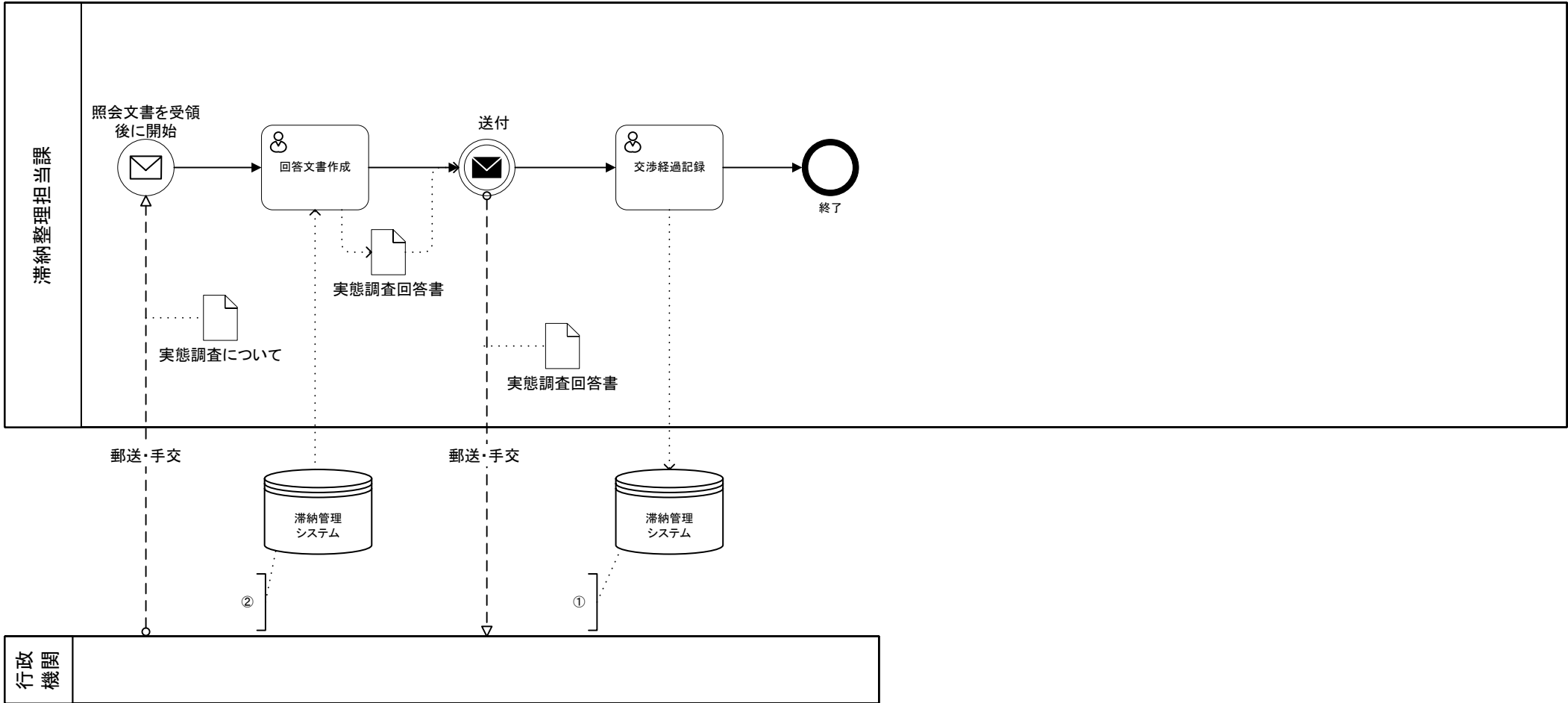
【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.6.1 納付受託情報管理



【コメント】該当する機能要件

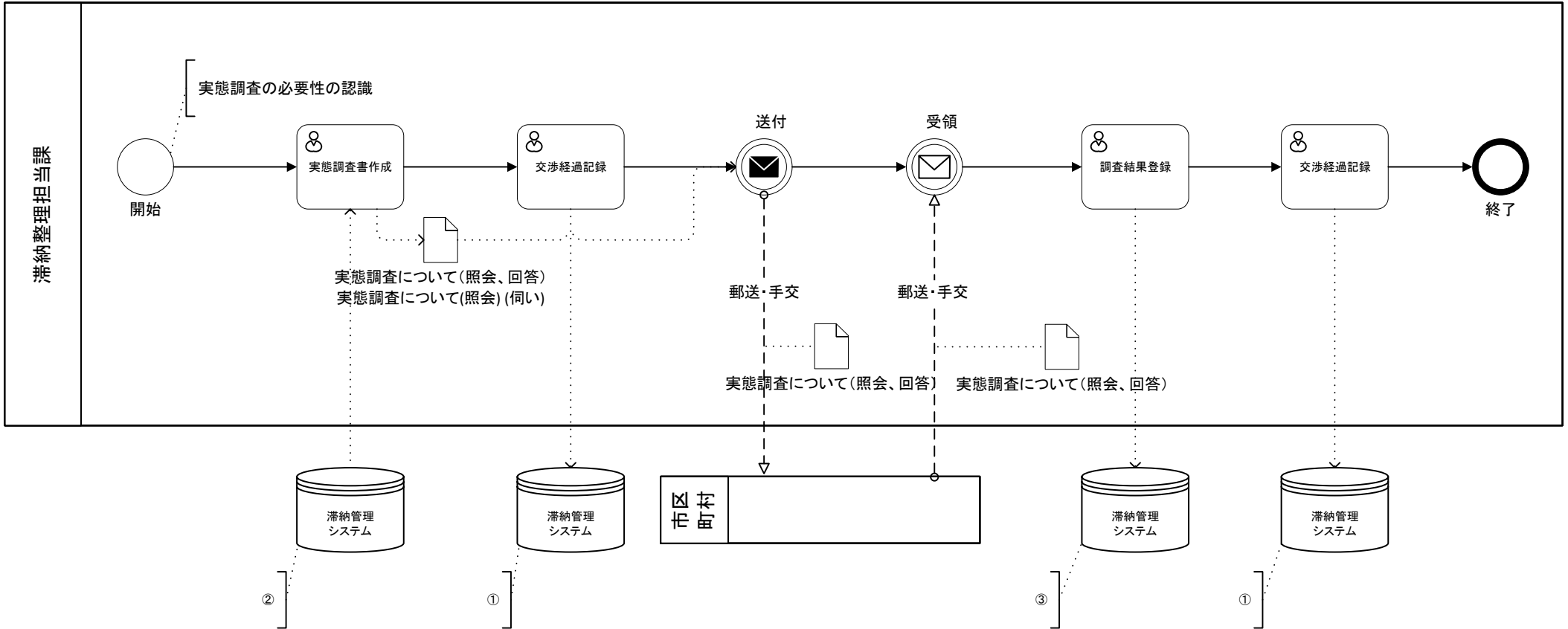
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.7.2~2.7.4 各種調査報告書等作成
- ③ 2.7.6 回答情報の管理

住民等



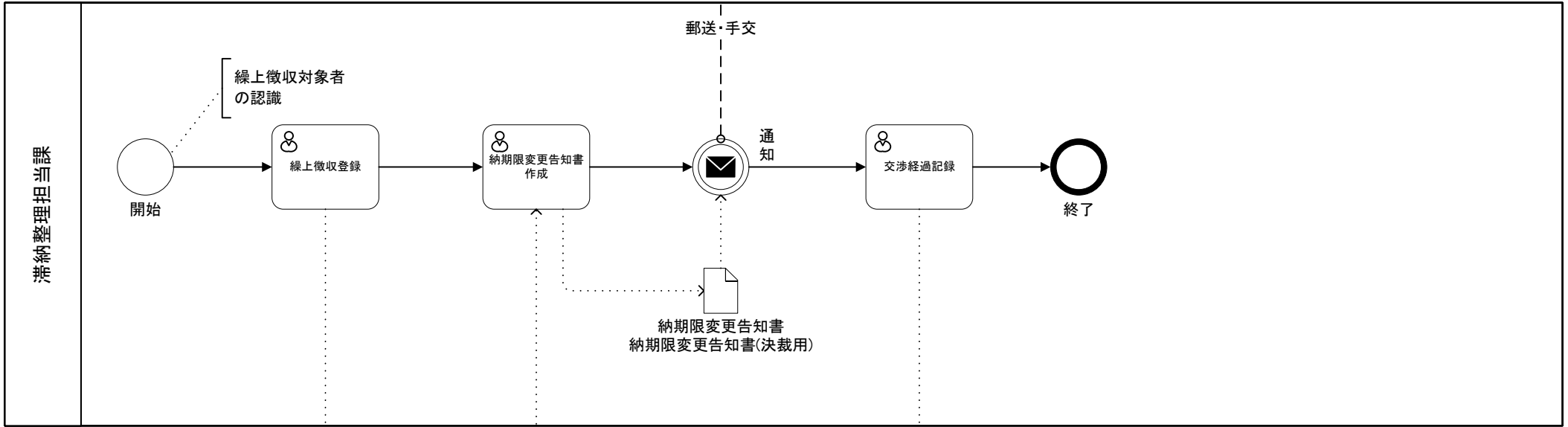
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.7.6 回答情報の管理

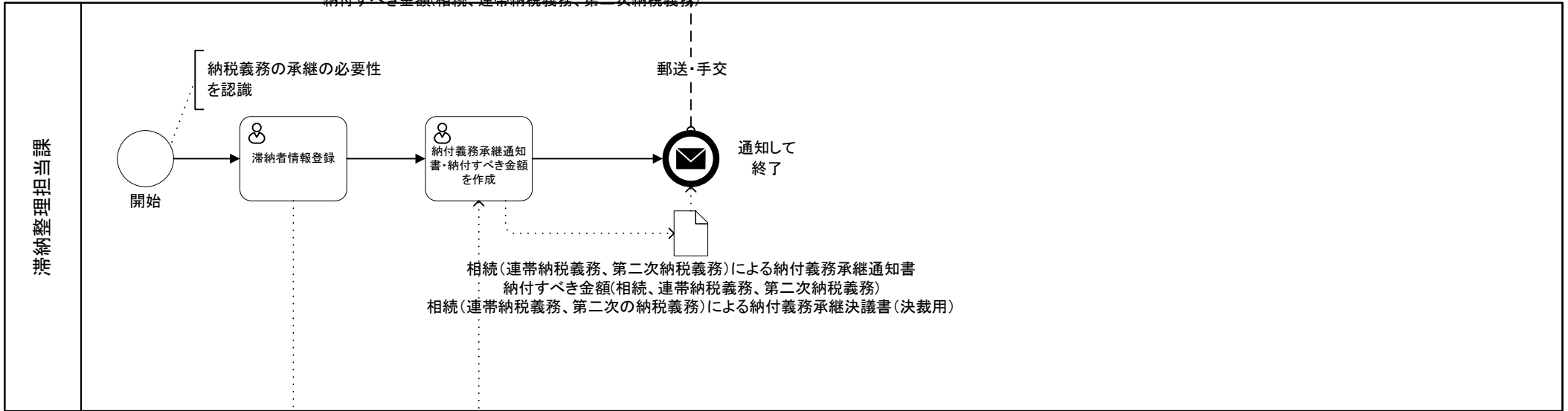


【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.7.1 実態調査書作成
 ③ 2.7.6 回答情報の管理

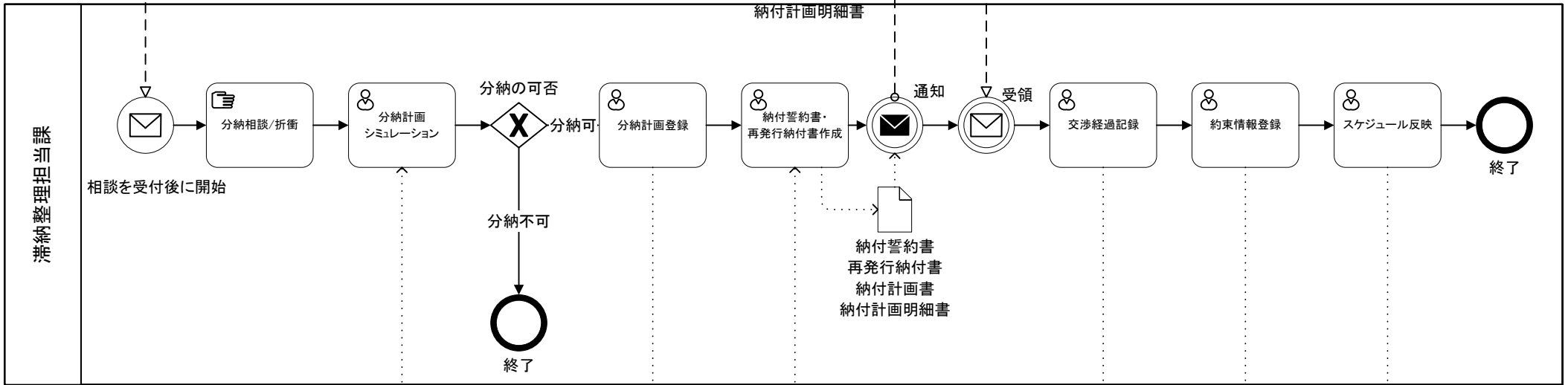
住民等



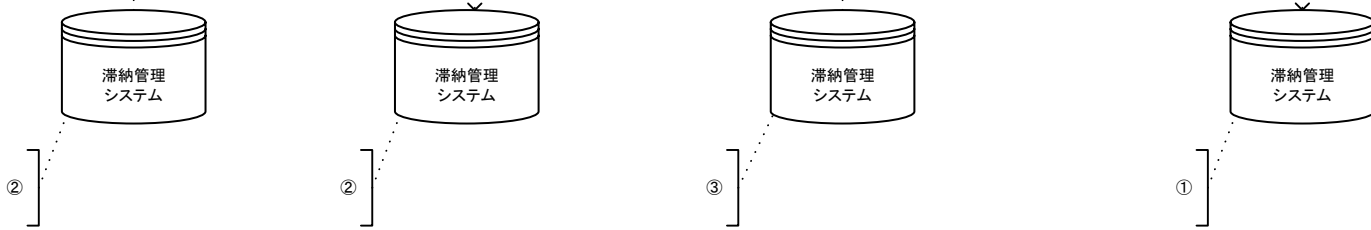
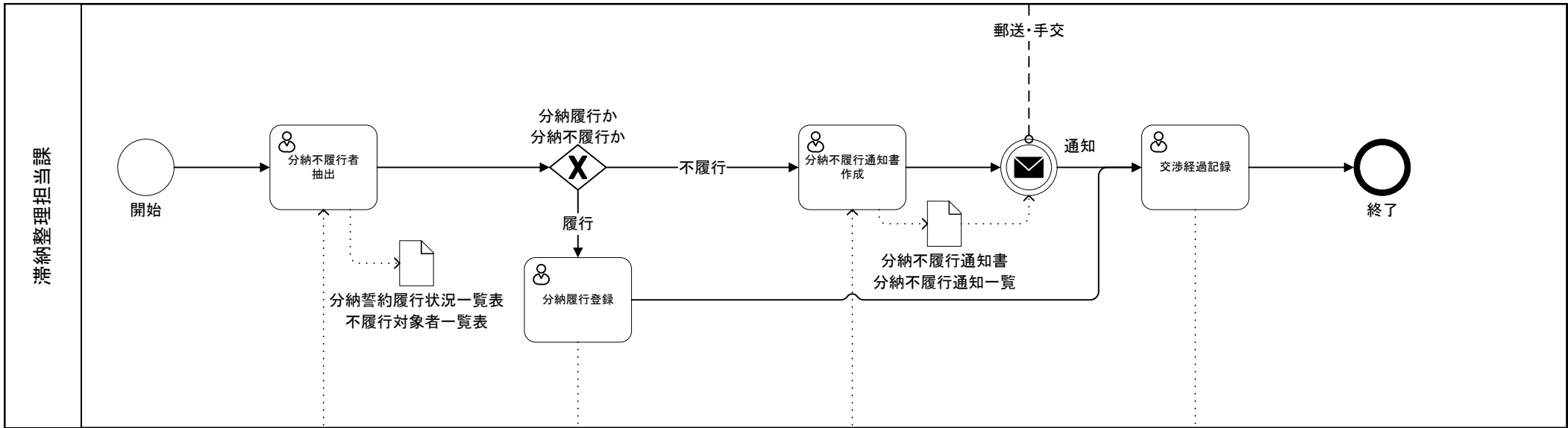
【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 2.8.14 配当計算書作成・管理



住民等	滞納者		滞納者	滞納者
-----	-----	--	-----	-----



- 【コメント】該当する機能要件
- ①
 - 2.3.1 交渉経過管理
 - ②
 - 2.3.6 約束情報管理
 - ③
 - 2.4.1 分納計画策定
 - ④
 - 2.4.8 分納計画シミュレーション
 - ⑤
 - 3.1.1 納付書即時発行

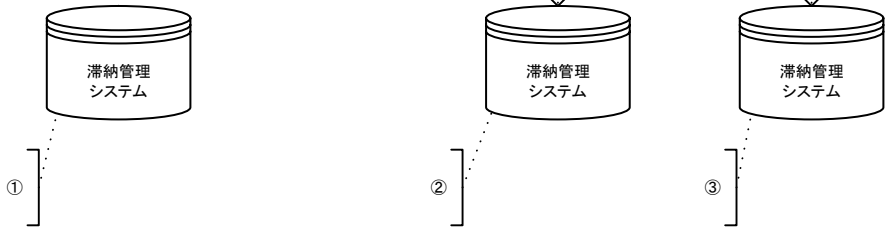
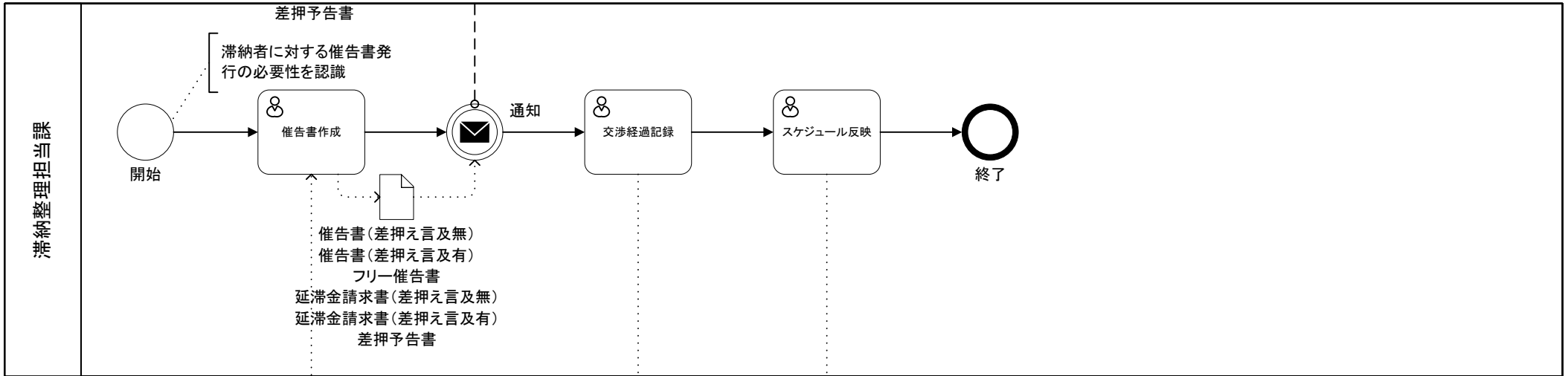


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.15. 分納履行状況管理
- ③ 2.4.16～2.4.17 分納不履行管理

業務フロー	8.1.	催告	催告書(個別発行)
-------	------	----	-----------

住民等	滞納者
-----	-----

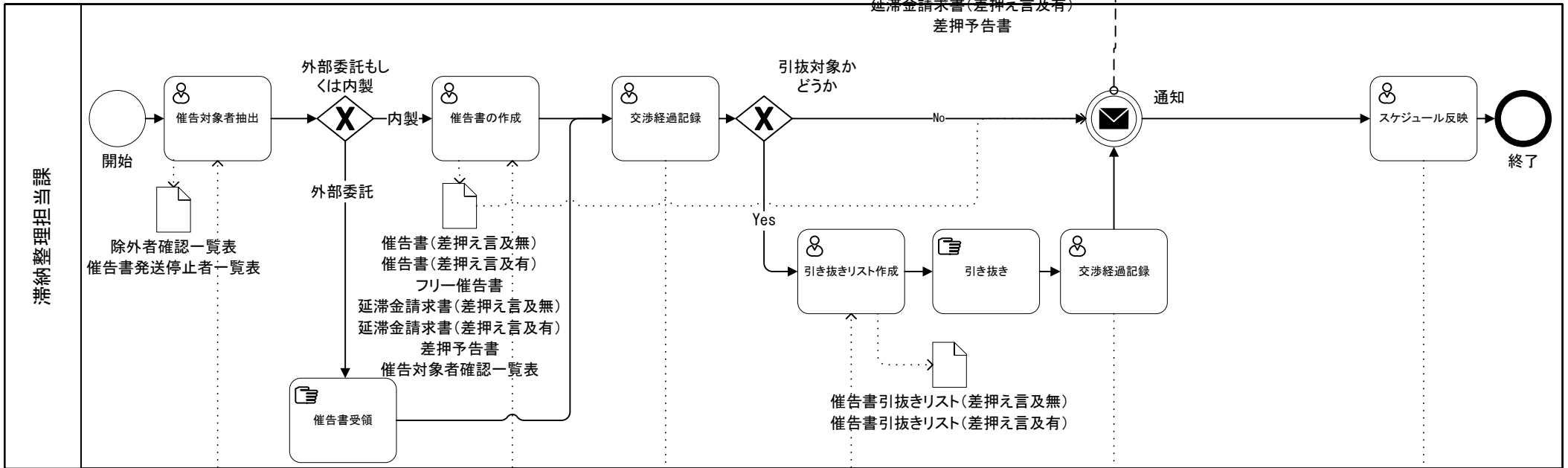


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.2.2 催告書作成
- ② 2.3.1 交渉経過管理
- ③ 2.3.6 約束情報管理

業務フロー	8.2.	催告	催告書(一斉催告)
-------	------	----	-----------

住民等			滞納者
-----	--	--	-----

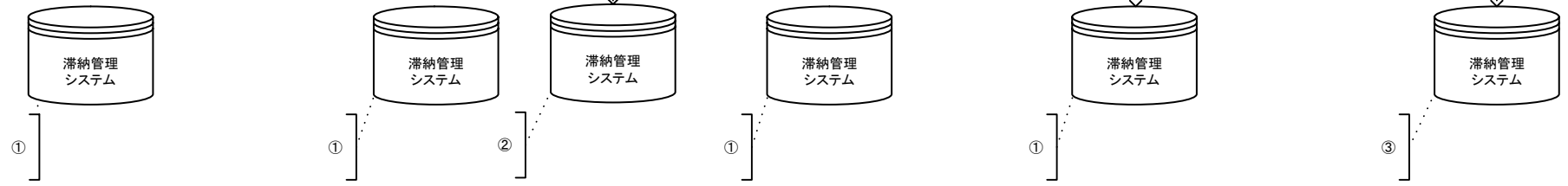


催告書(差押え言及無)
 催告書(差押え言及有)
 フリー催告書
 延滞金請求書(差押え言及無)
 延滞金請求書(差押え言及有)
 差押予告書

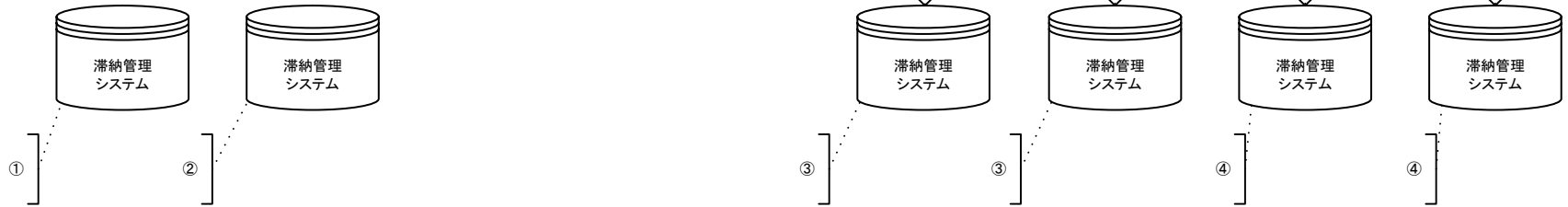
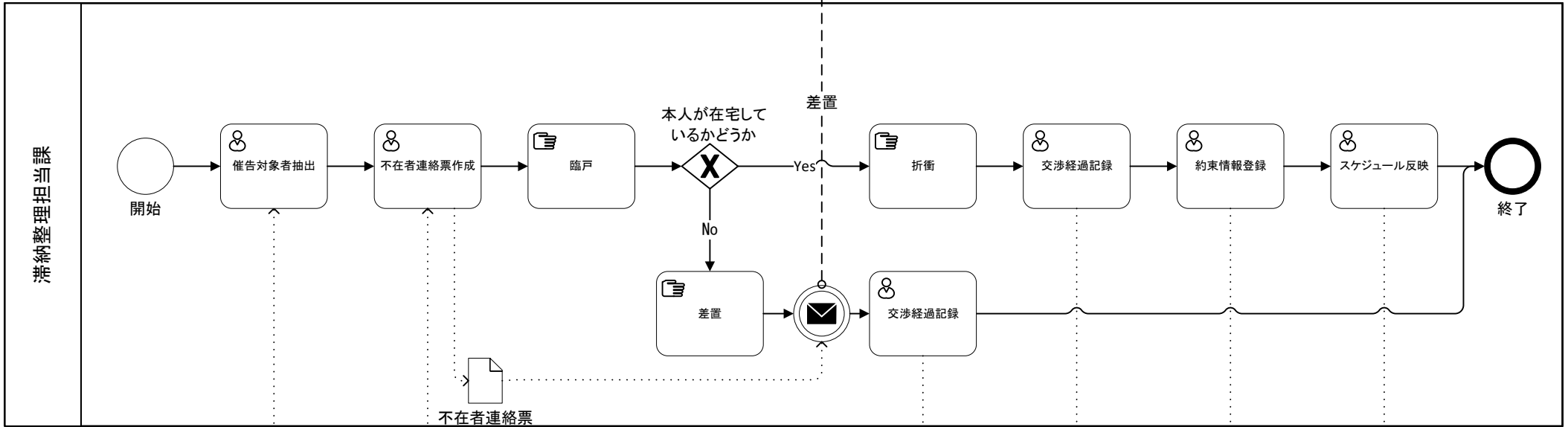
郵送・手交

通知

滞納整理担当課



【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.2.2 催告書作成
 ②
 2.3.1 交渉経過管理
 ③
 2.3.6 約束情報管理

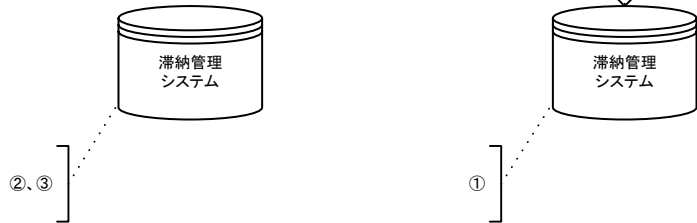
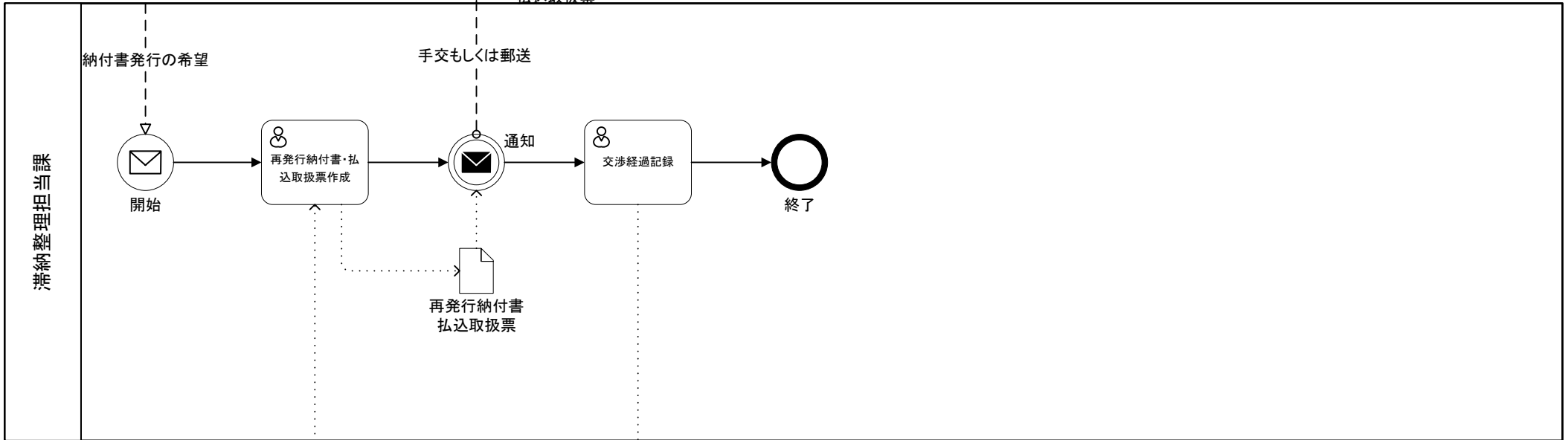


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.2.1 対象抽出処理
- ② 2.2.2 催告書作成
- ③ 2.3.1 交渉経過管理
- ④ 2.3.6 約束情報管理

業務フロー	9.1.	その他	納付書発行
-------	------	-----	-------

住民等	滞納者	滞納者
-----	-----	-----



【コメント】該当する機能要件
 ①
 2.3.1 交渉経過管理
 ②
 3.1.1～3.1.2 納付書即時発行

業務フロー	9.2.	その他	不納欠損
-------	------	-----	------

住民等	
-----	--

