電気通信主任技術者資格者証交付申請書

年　　月　　日

総務大臣　殿

収入印紙貼付欄

（この欄に貼りきれない

ときは、他を裏面下部

に貼ってください。

また、申請者は消印

しないでください）

（収入印紙を必要額を超えて

貼っている場合は、申請書の

余白に、「過納承諾　氏名」

のように記入してください）

写真貼付欄

１　申請者本人が写っているもの

２　正面、無帽、無背景、上三分身で６月以内に撮影されたもの

３　縦30mm×横24mm

４　写真は資格者証に転写されるので、鮮明なものを枠からはみ出さないように貼ってください

郵便番号

住　　所

（方）　電話（日中の連絡先）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | フリガナ（姓） | （名） |
| 漢字（姓） | （名） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  |  |  |  |  |  |  |

年

日

月

資格者証の交付を受けたいので、電気通信主任技術者規則第39条の規定により、（別紙書類を添えて）申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 下の欄に住民票コード又は現に有する電気通信主任技術者資格者証、工事担任者資格者証若しくは無線従事者免許証の番号のいずれか１つを記入した場合は、氏名及び生年月日を証する書類の提出を省略することができます。 |  |  |  |  |  |  |

（左詰めで記入） | 記入した番号の種類（いずれかの□にレ印を記入してください。）□　住民票コード（11桁）□　電気通信主任技術者資格者証の番号□　工事担任者資格者証の番号□　無線従事者免許証の番号 |

|  |
| --- |
| 申 請 資 格 |
| Ａ | 伝送交換 |
| Ｃ | 線路 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請の区分 | Ａ | 試験合格 | 受 験 番 号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （　　　年　月　日合格）  |
| Ｂ | 養成課程修了 | 養成課程の名称修了証明書の番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　月　日修了） |
| Ｃ | 総務大臣認定 | 認定番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　月　日認定） |
| 添　付　書　類 | １　氏名及び生年月日を証する書類（住民票コード又は現に有する電気通信主任技術者資格者証、工事担任者資格者証若しくは無線従事者免許証の番号を記載しない場合）２　養成課程修了証明書 |

注１　生年月日は、次により記載すること。

* 試験に合格した日、養成課程を修了した日又は総務大臣による認定を受けた日から３月以内に申請してください。
* 写真の裏面には、申請に係る資格及び氏名を記載してください。
* 氏名及び生年月日を証する書類は、戸籍の謄本又は抄本、住民票の写し、住民票の記載事項証明書、印鑑証明書等の公的書類を添付してください。なお、これらのコピーは原本と相違ないことが確認できない場合は認められません。
* 資格者証の郵送を希望するときは所要の郵便切手を貼り、申請者の郵便番号、住所及び氏名を記載した返信用封筒を添えて、信書便の場合はそれに準じた方法により申請してください。

⑴　年号は、明治はＭ、大正はＴ、昭和はＳ、平成はＨ、令和はＲと記入すること。

⑵　年月日のいずれかの数字が１桁の場合は、当該１桁の数字の前に０を付して２桁にして記入すること。

（記載例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生　年　月　日 | Ｓ | ２ | 年１ | ０ | 月１ | ０ | 日９ |

２　申請資格の欄は、該当する資格の記号１つを○で囲むこと。

３　申請の区分の欄は、該当する区分の記号１つを○で囲み、必要事項を記入すること。

４　添付書類の欄は、該当する事項の数字を○で囲むこと。