

I マネジメント 【各プロセスに共通する基盤的なプロセス】

1 実施体制

2 業務能力と教育・訓練

3 成果物・実施記録等の整備

4 統計関係法令等の遵守

5 システム構築・活用

6 民間事業者の活用

II 企画 【VI 評価を踏まえ、実査、審査・集計、公表・提供のベースとなる調査計画等を整備するプロセス】

III 実査（データ収集） 【統計作成に必要なデータを収集するプロセス】

1 名簿整備・調査対象の抽出

2 調査員任命・教育等※

3 調査票・調査用品の準備

4 協力依頼・広報

5 調査票の配布

6 調査票の収集・督促

7 問合せ等への対応

8 調査員の活動状況の確認等※

9 実施機関による調査票のチェック

※調査員調査の場合に該当するプロセス

IV 審査・集計 【収集したデータをチェックした上で集計し、統計表を作成するプロセス】

1 データ入力・電子データ化

2 調査票データの審査

3 集計（統計表作成）

4 統計表の審査

V 公表・提供 【作成した統計表やデータを提供するプロセス】

1 公表準備

2 公表・e-Stat等への登録

3 案内・問合せ等対応

4 調査票情報の二次利用・提供

VI 評価 【各プロセスの実施状況を確認し、次回調査に向けた課題や改善点を検証するプロセス】

1 成果物・実施記録等の整備状況の確認

2 点検・評価の実施