（様式２）

令和４年度補正予算及び令和５年度予算

「放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業」

事業実施計画書

# 申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者連絡先 |  |

# 事業の実施方法

|  |
| --- |
| ※公募要領１．事業概要における、事業の目的及び事業内容を踏まえた具体的な実施方法と実施内容（発信するコンテンツの内容・形態や間接補助事業者の募集・審査方法、効果検証の方法等）について詳細を記載してください。  ※本事業の成果を高めるための具体的な提案等を記載してください。 |

# 事業の実施体制

## 実施体制図

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容について記載してください。  ＊委託、外注を予定しているのであればその内容（申請者自身が行う業務内容（企画、立案及び根幹に関わる執行管理部分については申請者自身が行う必要がある）、相手先の名称、相手先の選定方法、予定金額等も含む）について記載してください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業者名 | 当社との関係 | 住所 | 契約金額（税込み） | 業務の範囲 | | 事業者Ａ | 委託先 | 東京都○○区・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと | | 事業者Ｂ未定 | 外注先 | 〃 | 〃 | 〃 | | 事業者Ｃ | 再委託先（事業者Ａの委託先 | 〃 | 〃 | 〃 | | 事業者Ｄ未定 | 再委託先（事業者Ａの委託先 | 〃 | 〃 | 〃 | | 事業者Ｅ | 再々委託先（事業者Ｃの委託先 | 〃 | 〃 | 〃 |   ＜実施体制図＞  【例】  補助事業者  再々委託先  再委託先  事業者Ｃ  委託先  事業者Ｅ  事業者Ａ  事業者Ｄ  事業者Ｂ |

## 実施者

※事業の実施者の担当部署名、役割、実施者名を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当部署名 | 役割 | 実施者の氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 申請者の財務状況

|  |
| --- |
| 別添、財務諸表及び事業報告書のとおり  ※特記事項等がある場合には、併せて記載してください。 |

## 国内外の放送関係事業者との事業の実績

※過去３年間に国内外における放送関係事業者と実施した事業が有る場合は記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の有無  有・無 | 国内： | 海外： |
| 事業の概要 |  | |

# 類似事業の実績

※過去３年間の事業実施年度、事業名、事業概要を記載してください。行数が足りない場合は行数を増やして記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年度 | 事業名 | 事業概要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 事業実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月 | | 実施内容 |
| 年度 | 月 |
| 令和５年 度 | ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

# 事業実施費用内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **補助金交付申請額** | | | | 千円(A) | |
|  | | | | | |
| 1. **放送コンテンツによる地域情報発信力強化事業費（単位：千円）** | | | | | |
| 費目 | | 内訳 | | 金額 | |
|  | |  | |  | |
|  | | **小計①** | | 千円 | |
|  | | | | | |
| 1. **業務管理費（単位：千円）** | | | | | |
| 費目 | | 内訳 | | 金額 | |
| (1)人件費 | | |  |  | |
| (2)旅費 | | |  |  | |
| (3)謝金 | | |  |  | |
| (4)委託・外注費 | | |  |  | |
| (5)その他費用 | | |  |  | |
|  | | **小計②** | | 千円 | |
|  |  | | | |  |
|  | | **合計（①＋②）** | | 千円(B) | |
|  | | **補助金交付申請額における**  **業務管理費の割合** | | ％（B/A） | |
|  | | **業務管理費における**  **委託・外注費の割合** | | ％ | |