

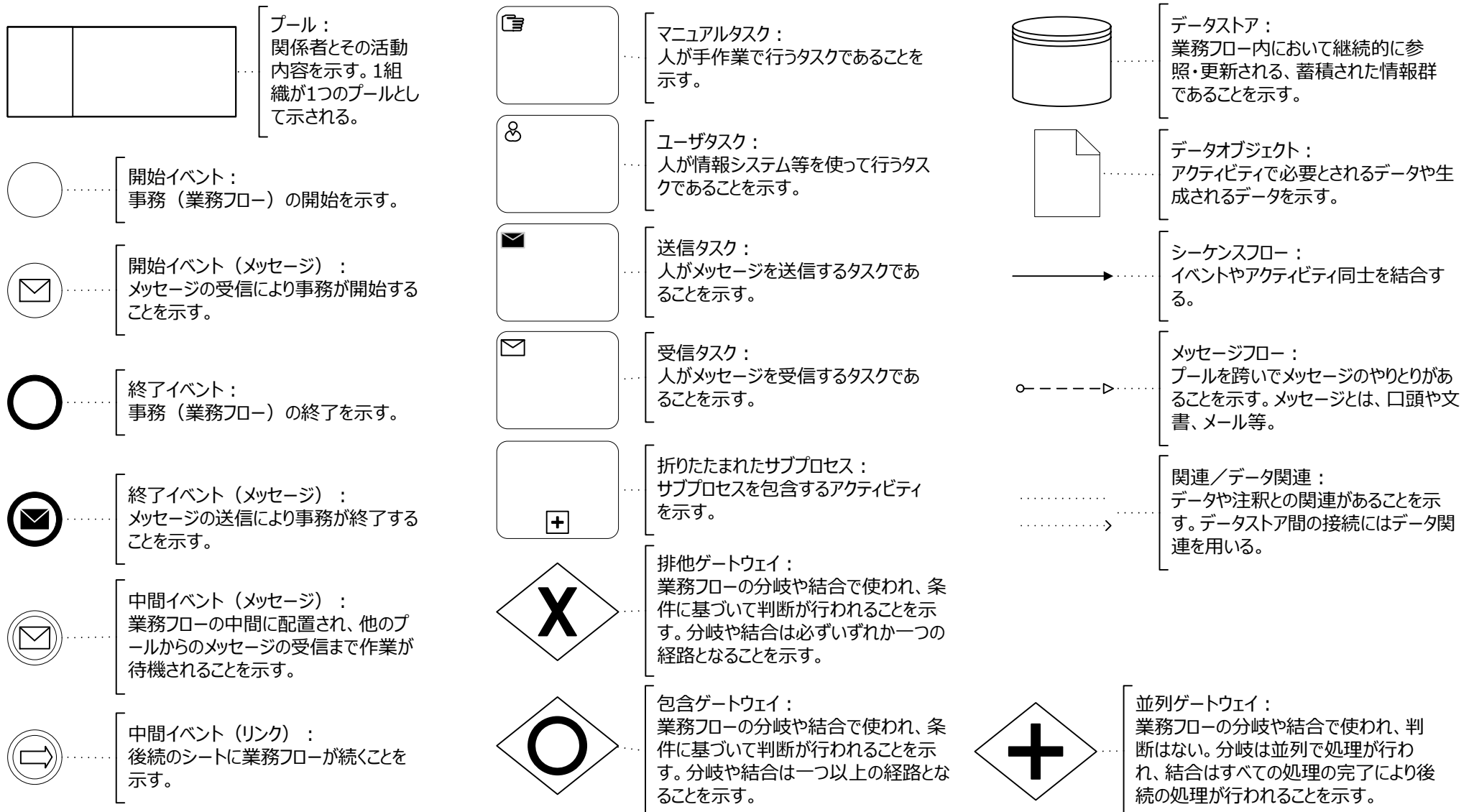
【業務フロー図の記法・凡例】

業務フロー図の記法は、先行して標準仕様書を作成している「住民記録システム」での記載ルールに則り、BPMNの手法で記載します。

「住民記録システム標準仕様書【第1.0版】（本体）」より

本業務フローの作成に当たっては、地方公共団体情報システム機構「地方公共団体の情報システム調達における機能要件の表記方法に関する調査研究」（平成27年3月）を参考に、表記方法の国際標準であるBPMN（Business Process Model and Notation）の手法を用いて記述した。

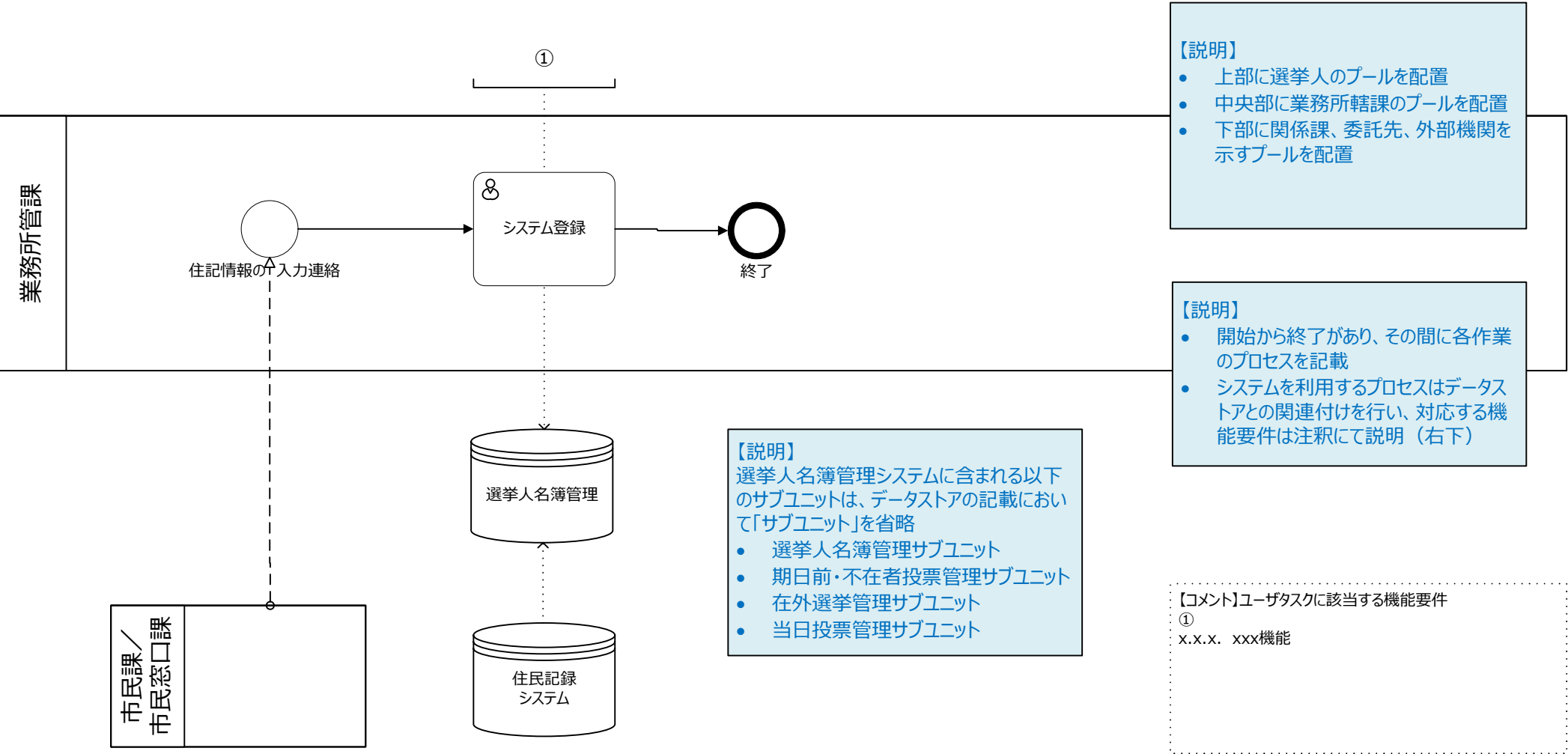
BPMN凡例



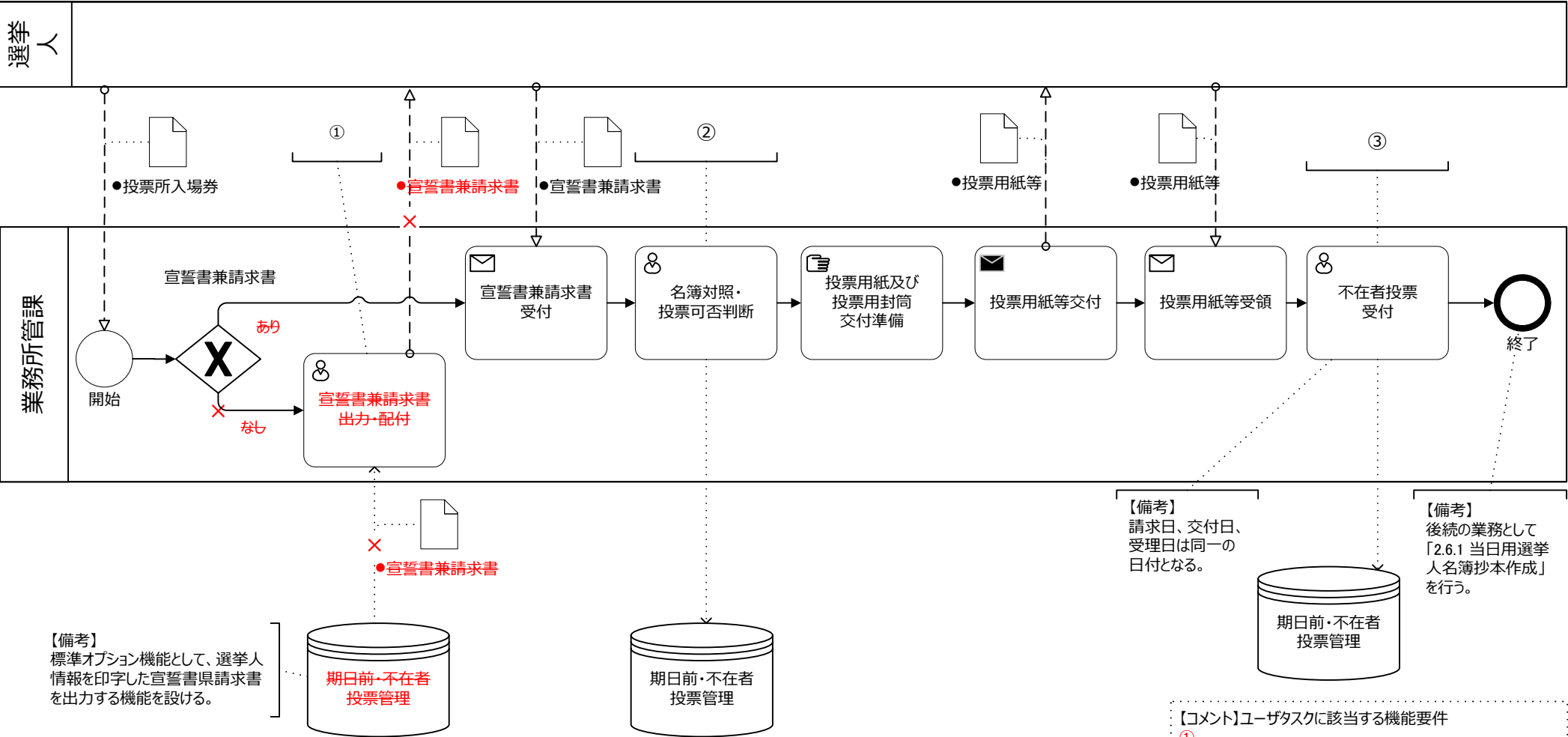
記載ルール説明					
業務フロー	x.x	(業務名 (大分類))	x.x.x	(業務名 (小分類))	(実施タイミング)
(業務概要)					
選挙人					

【説明】

- 業務名 (大分類、小分類)、実施タイミング、業務概要を記載



業務フロー	7.1	不在者投票受付（直接投票）	7.1.1	不在者投票管理（直接投票）投票所入場券あり	不在者投票期間
・不在者投票（直接投票）を受け付ける。 ※令第50条第2項に関する選挙期日までに年齢要件を満たす者、選挙期日までに復権する者等の不在者投票。					



【コメント】ユーザタスクに該当する機能要件

①

7.1.3 請求受付・投票受付（直接投票）宣誓書出力

②

7.1.1、7.1.2 請求受付・投票受付（直接投票）

③

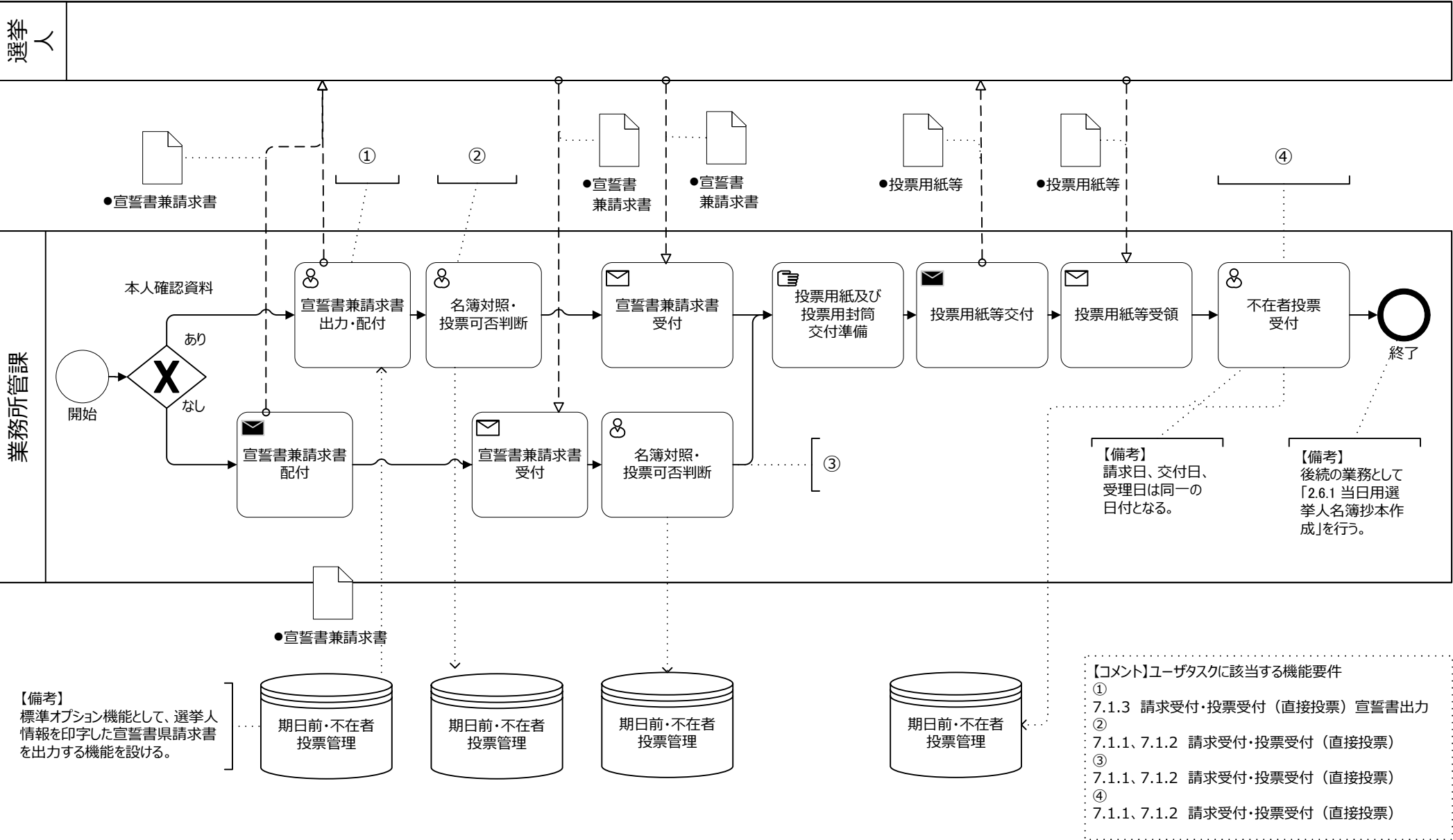
7.1.1、7.1.2 請求受付・投票受付（直接投票）

【修正履歴】

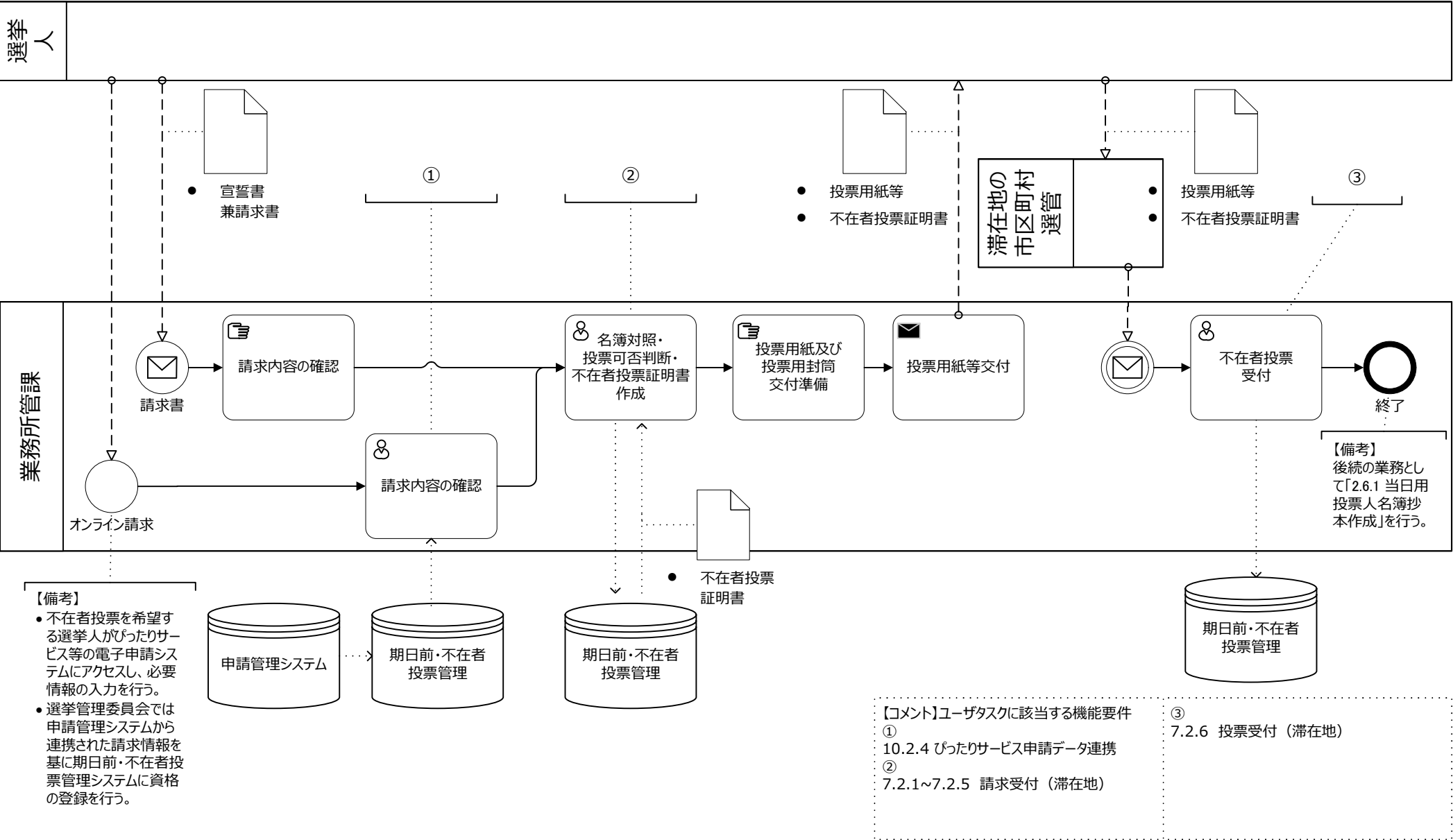
仕様書1.1版（令和5年2月）

・宣誓書有無の分岐を削除

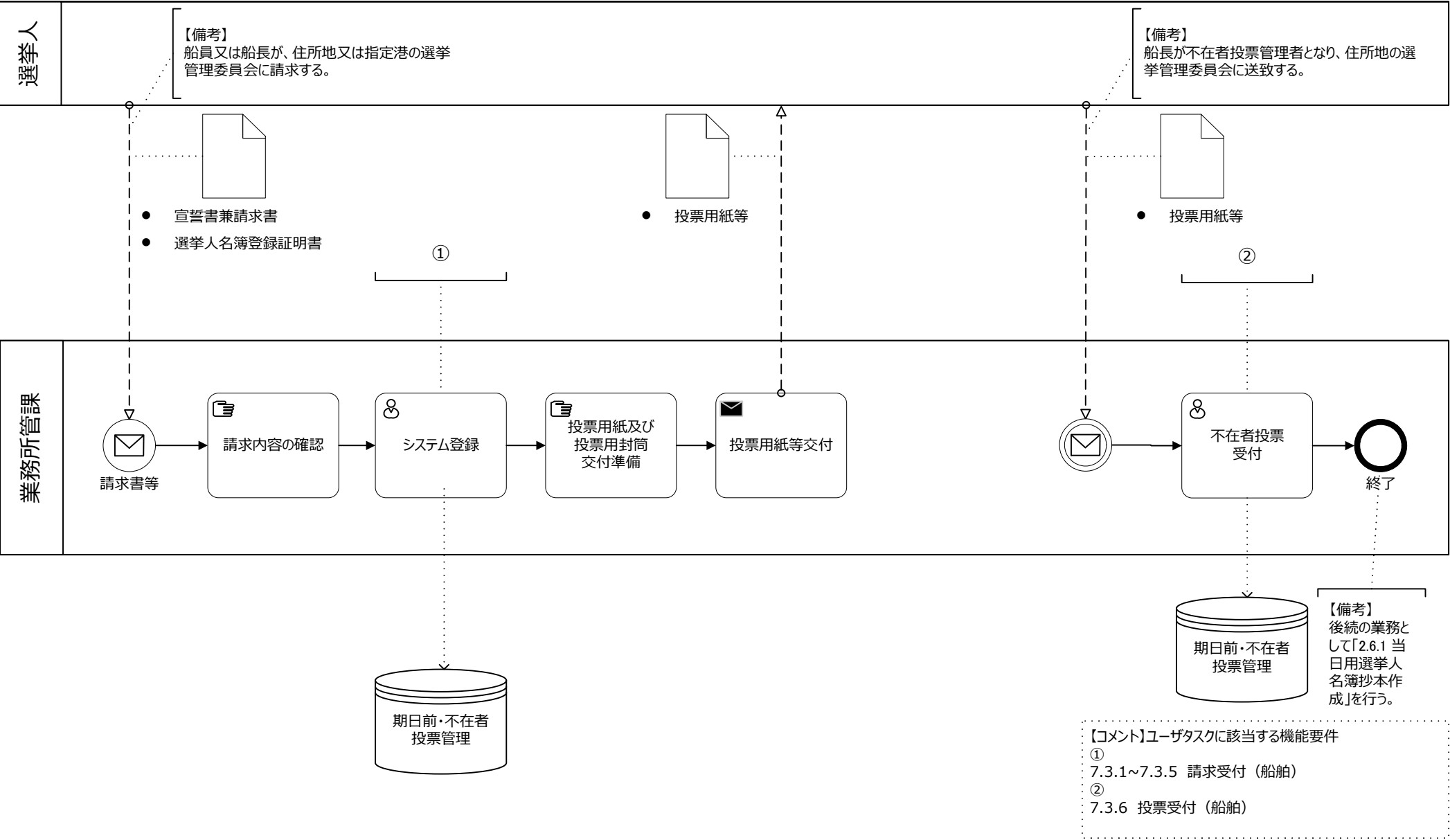
業務フロー	7.1	不在者投票受付（直接投票）	7.1.2	不在者投票管理（直接投票）投票所入場券なし	不在者投票期間
・不在者投票（直接投票）を受け付ける。 ※令第50条第2項に関する選挙期日までに年齢要件を満たす者、選挙期日までに復権する者等の不在者投票。 ・選挙人が投票所入場券を持参していない場合は、本人確認資料を基に名簿対照を行う。 なお本人確認資料を持参していない場合は、その場で宣誓書兼請求書を記入し、記載内容を基に名簿対照を行う。					



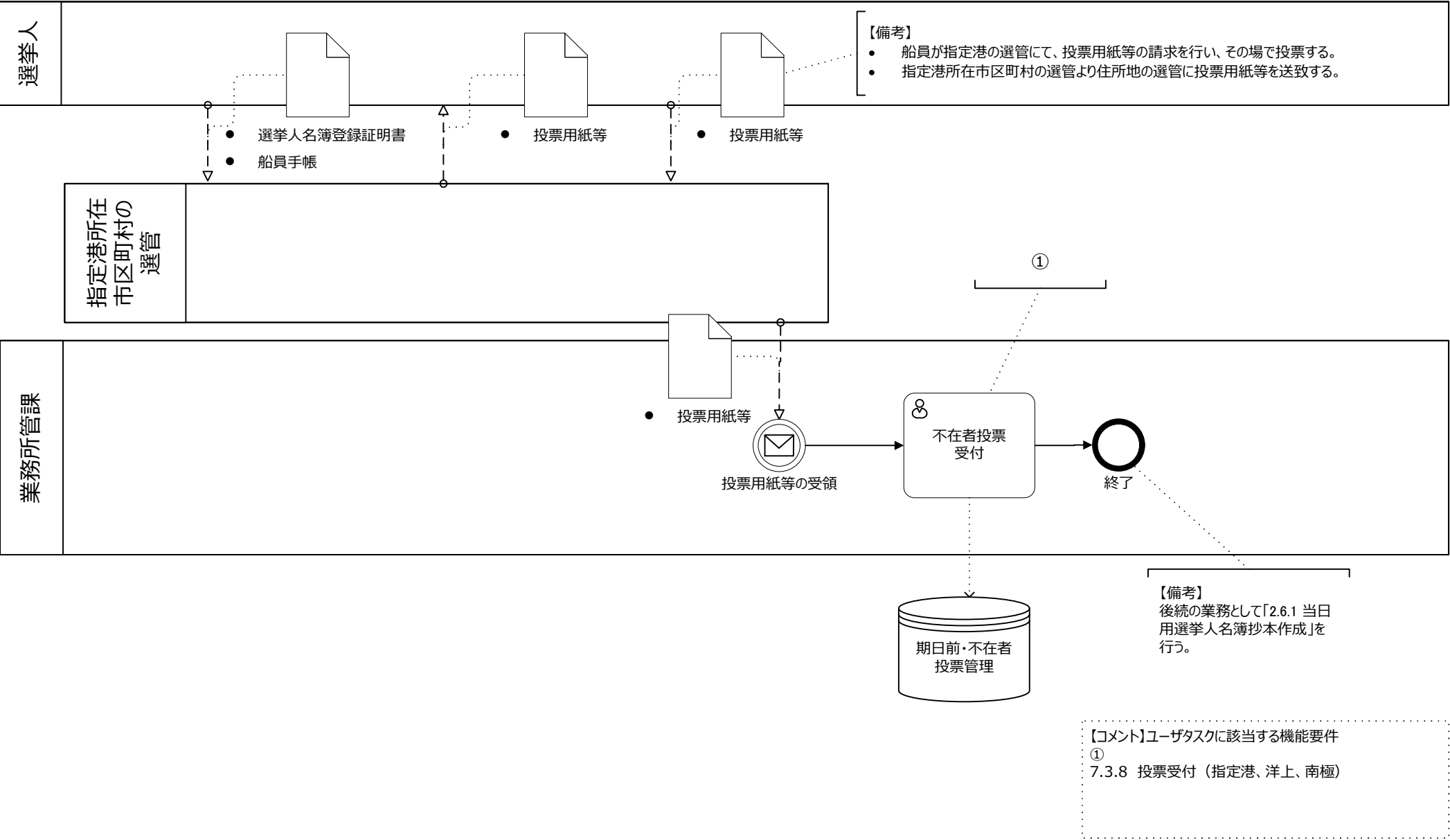
業務フロー	7.2	不在者投票受付（滞在地）	7.2.1	不在者投票管理（滞在地）	不在者投票期間
・不在者投票（滞在地）の請求を受け付ける。 ・滞在地からの投票を受け付ける。					



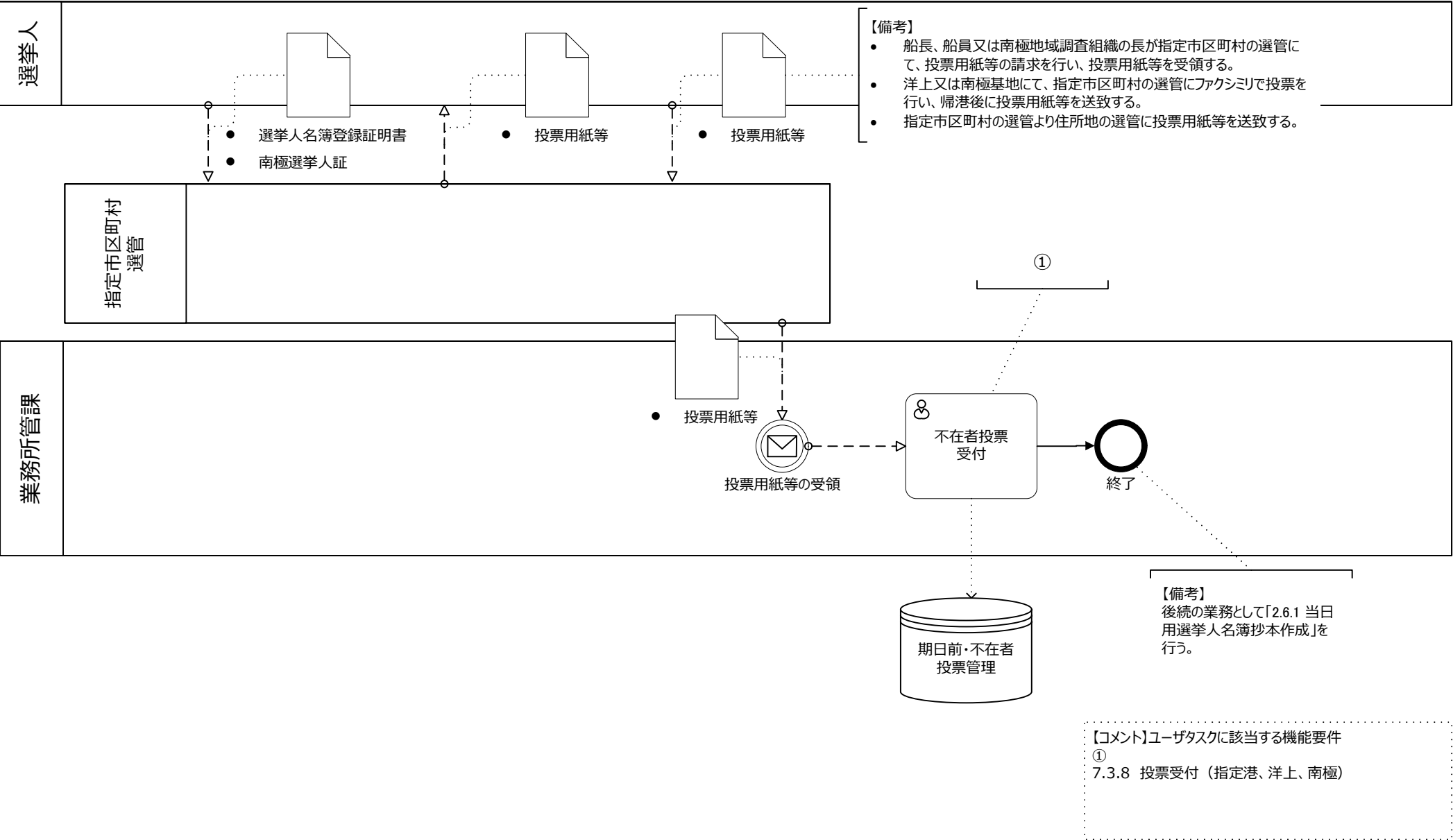
業務フロー	7.3	不在者投票受付 (船員 (船舶、指定港、洋上)、南極)	7.3.1	不在者投票管理 (船員 (船舶))	不在者投票期間
・不在者投票 (船員 (船舶)) の請求を受け付ける。 ・投票を受け付ける。					



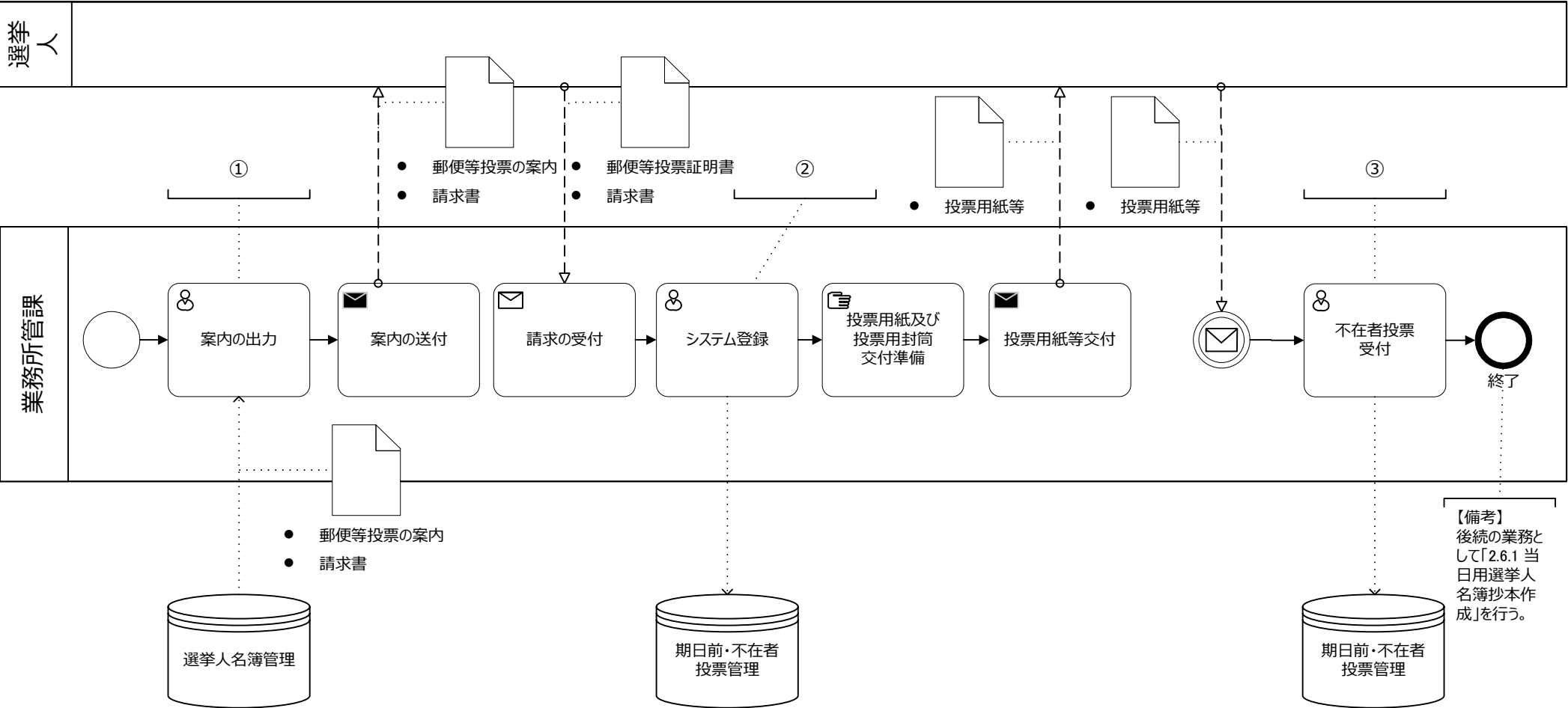
業務フロー	7.3	不在者投票受付 (船員 (船舶、指定港、洋上)、南極)	7.3.2	不在者投票管理 (船員 (指定港))	不在者投票期間
・不在者投票 (船員 (指定港)) の投票を受け付ける。					



業務フロー	7.3	不在者投票受付 (船員 (船舶、指定港、洋上)、南極)	7.3.3	不在者投票管理 (船員 (洋上)、南極)	不在者投票期間
・不在者投票 (船員 (洋上)、南極) の投票を受け付ける。					



業務フロー	7.4	不在者投票受付（郵便等）	7.4.1	不在者投票管理（郵便等）	不在者投票期間
不在者投票（郵便等）の請求及び投票を受け付ける。					



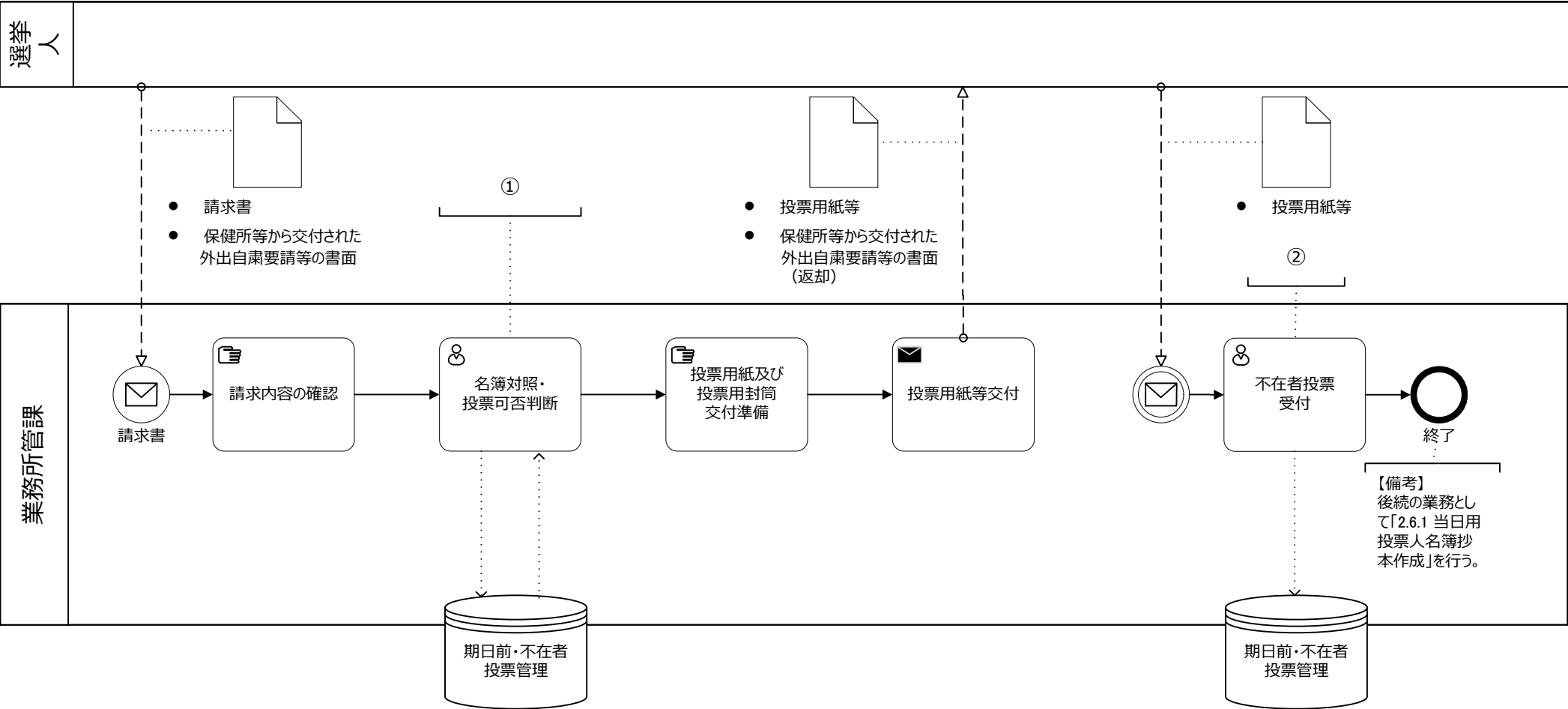
【コメント】ユーザタスクに該当する機能要件

①
3.4.7 案内状作成

②
7.4.1、7.4.3～7.4.5 請求受付（郵便等）

③
7.4.6 投票受付（郵便等）

業務フロー	7.4	不在者投票受付（郵便等）	7.4.2	不在者投票管理（特例郵便等）	不在者投票期間
不在者投票（特例郵便等）の請求及び投票を受け付ける。					

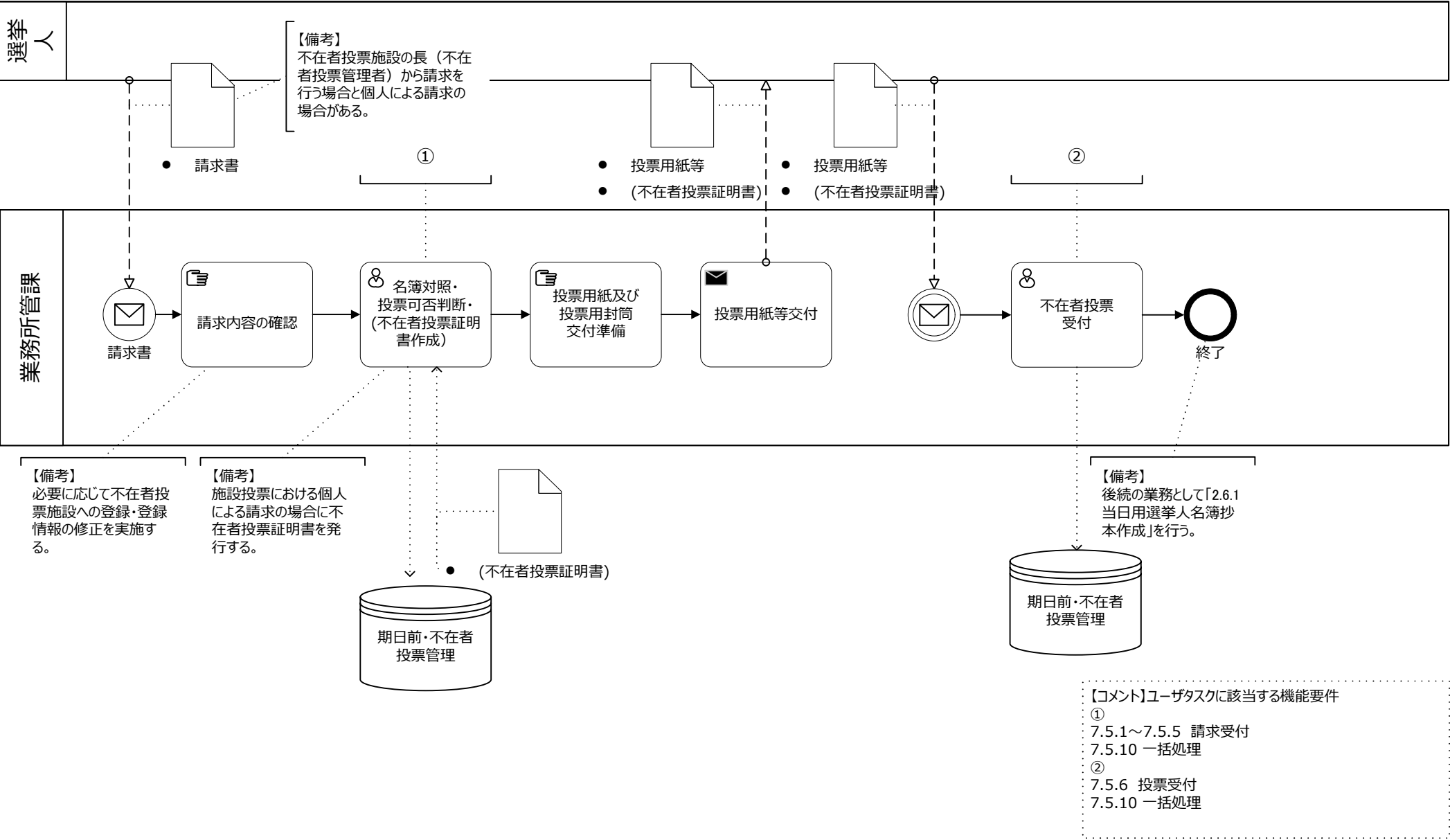


【コメント】ユーザタスクに該当する機能要件

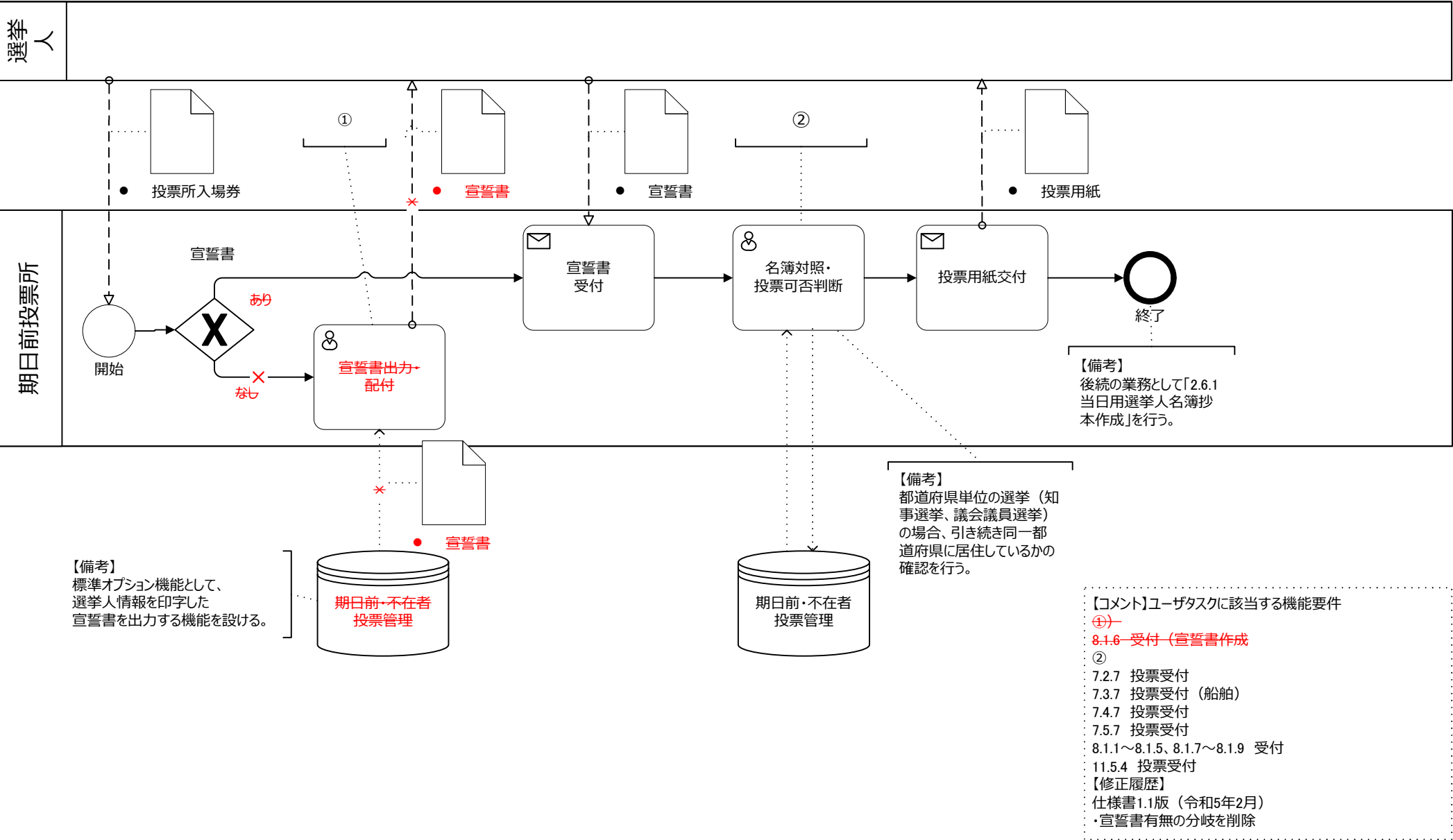
①
7.4.2 請求受付（特例郵便等）
7.4.3～7.4.5 請求受付（郵便等、特例郵便等共通）

③
7.4.6 投票受付（郵便等）

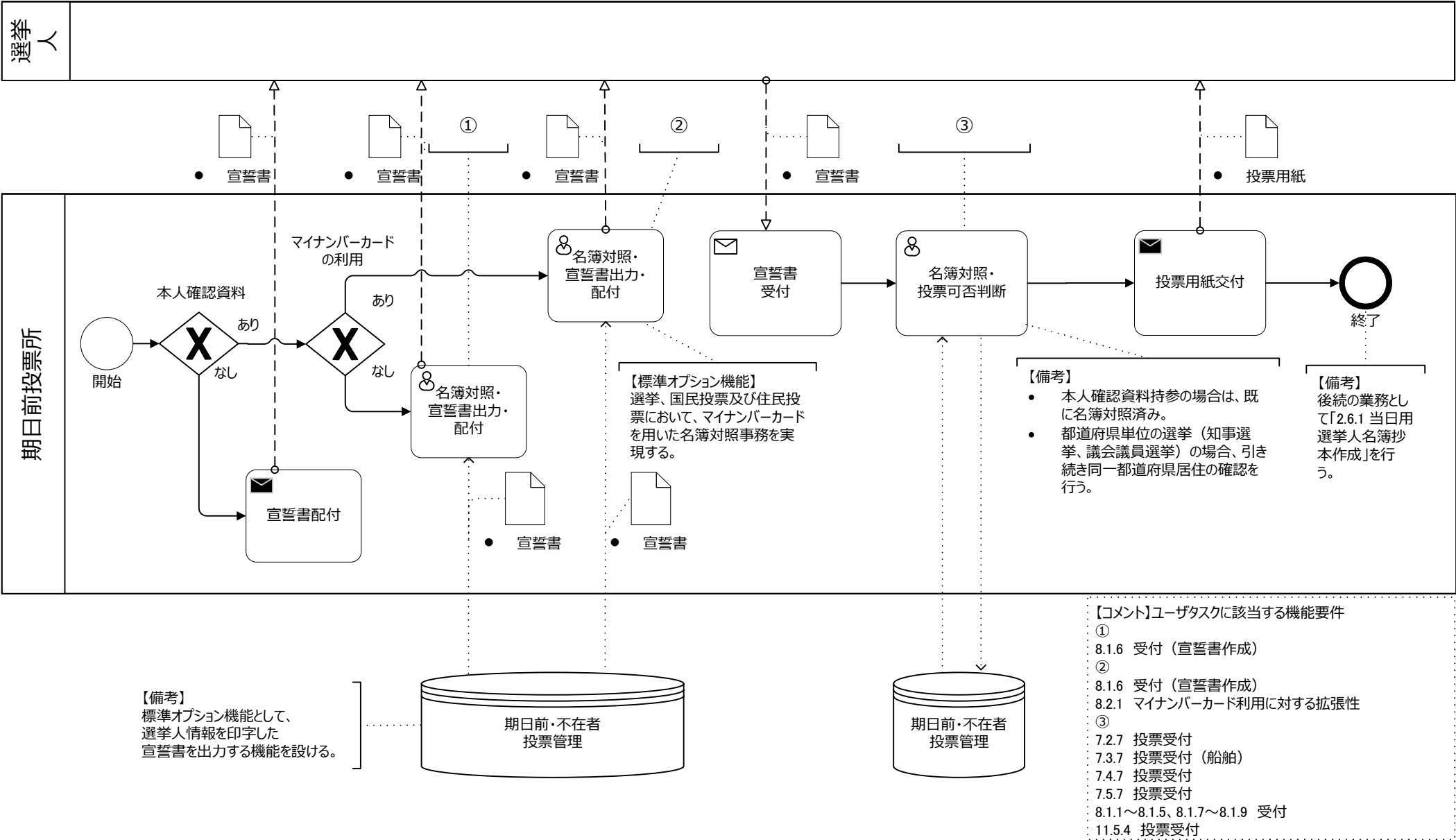
業務フロー	7.5	不在者投票受付（施設、国外）	7.5.1	不在者投票管理（施設、国外）	不在者投票期間
不在者投票（施設、国外）の請求及び投票を受け付ける。					



業務フロー	8.1	期日前投票	8.1.1	期日前投票受付 投票所入場券あり	※
・期日前投票を受け付ける。 ※公示日／告示日の翌日から開始し、選挙期日前日まで実施。					

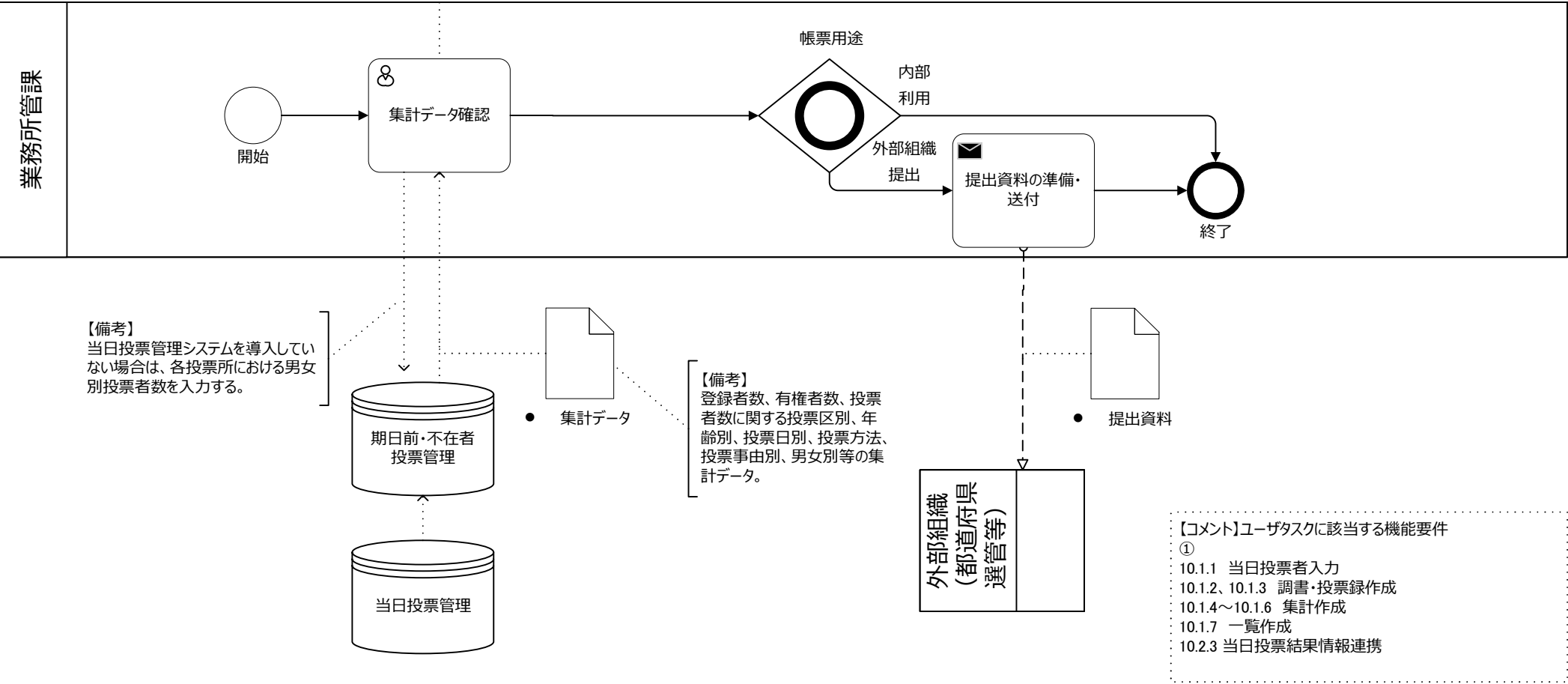


業務フロー	8.1	期日前投票	8.1.2	期日前投票受付 投票所入場券なし	※
・期日前投票を受け付ける。 ※公示日／告示日の翌日から開始し、選挙期日前日まで実施 ・選挙人が投票所入場券を持参していない場合は、本人確認資料を基に名簿対照を行う。 なお本人確認資料を持参していない場合は、その場で宣誓書を記入し、記載内容を基に名簿対照を行う。					



業務フロー	10.1	期日前・不在者・当日集計	10.1.1	集計作成	選挙執行後
・期日前及び不在者投票に係るデータ並びに選挙期日当日に係るデータに基づき、集計資料を作成する。					

選挙人	
-----	--



業務フロー	10.2	データ連携（取り込み）	10.2.1	データ連携（取り込み）	※
・選挙人名簿システムより選挙人名簿データの取り込みを行い、期日前投票用の選挙人名簿抄本を作成する。 ・その後、選挙期日前日まで差分の異動情報を取り込み、期日前・不在者投票管理システムにおける選挙人名簿へ反映する。 ※公示日／告示日に初回のデータ連携を行い、その後選挙期日前日まで異動分のデータ連携を実施。					

選挙人	
-----	--

