

* 1 申請時など、事件名が未定の場合は上段のように記述してください。(△△△の部分は申請書の内容に照らして、適宜簡潔に記入してください。例:工場からの振動についての裁定申請事件)

* 2 申請後、事件名が通知されますので、その後に証拠を提出する場合は、下段のように事件名を記述してください。

電子情報処理組織を用いた方法による書面等の提出の意向確認書	
事件の表示	(申請時* ¹) 公害等調整委員会に対する△△△についての裁定 申請事件 (申請後* ²) 公調委令和○年(○)第○号
年月日	令和 年 月 日
使用者	資格 (<input checked="" type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 被申請人 <input type="checkbox"/>) 代理人
	氏名 甲野 太郎
電子メールの利用(公害等調整委員会との発受双方を含む。)の希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する・ <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望しない場合は以下の欄は記載不要
相手方との相互の直送における電子メールの利用の希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する・ <input type="checkbox"/> 希望しない
メールアドレス	複数ある場合には、代表メールアドレスを一番上に記載すること。 ○○○.△△△@×××××.×××
ファイル形式	希望するファイル形式にレ点を付する。 <input checked="" type="checkbox"/> PDF ファイル <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	

代理人が利用する場合はその旨記載してください。