

I 個人住民税システム

A 当初課税準備

あ 総括表発送

- 1 事業所・特別徴収義務者情報管理
- 2 新年度総括表発送対象確認
- 3 新年度総括表出力
- 4 発送（給与支払報告書（総括表））

い 住民税申告書発送

- 1 基本情報管理
- 2 新年度課税台帳作成
- 3 新年度住民税申告書発送対象抽出・確認
- 4 新年度住民税申告書出力
- 5 発送（個人住民税申告書）

う 定期課税資料入力（特別徴収、市民税・確定申告書、年金支払情報）

- 1 受領・内容確認
- 2 申告情報の入力
- 3 申告データ出力
- 4 申告データ取込
- 5 各種課税資料情報登録
- 6 エラー・アラート修正
- 7（必要に応じて）基本情報等の修正

え 回送処理

- 1 他団体回送対象把握
- 2 他団体回送資料作成（紙・データ）
- 3 回送データ登録
- 4 他団体回送資料出力
- 5 送付（他団体回送資料）

B 当初課税

あ 定期課税（税額決定）

- 1 合算処理
- 2 エラー・アラート修正
- 3 再合算処理
- 4 扶養・控除対象配偶者否認 両年度異動処理
- 5 税額計算
- 6 税額計算
- 7 エラー・アラート修正
- 8 税額計算
- 9 調定処理調定表作成
- 10 財務会計システムで調定決議登録

い 税額決定通知書送付（給与特別徴収分）

- 1 税額決定・通知書発行
- 2 通知データ登録
- 3 税額決定・通知書発行電子データ作成
- 4（必要に応じて）納入書発行
- 5 発送（特別徴収税額決定・変更通知書等）

う 年金特別徴収対象者情報取込

- 1 年金特別徴収情報取込
- 2 徴収方法変更（普通徴収分の除外）
- 3 年金特別徴収税額通知作成
- 4 通知データ登録
- 5 年金特別徴収税額通知出力
- 6 発送（年金特別徴収税額決定通知等）

え 税額決定通知書送付（普通徴収分）

- 1 納税通知書・納付書発行
- 2 封入・封緘
- 3 発送（納税通知書等）

お 住登外課税処理

- 1 住登外課税通知作成
- 2 住登外課税通知データ登録
- 3 住登外課税通知出力
- 4 送付（294-3通知）

C 課税・台帳情報入力（随時分）

あ 未申告管理

- 1 未申告者対象抽出
- 2 申告案内通知作成・出力
- 3 封入・封緘
- 4 送付（未申告通知書等）
- 5 回答受領（住民税申告書等）
- 6 申告情報登録

い 修正申告管理

- 1 各種修正申告受領
- 2 修正申告登録
- 3 申告データ出力
- 4 eLTXデータ等取込

う 各種調査①

- 1 一括照会データ出力
- 2 照会
- 3 回答受領
- 4 照会結果取込
- 5 調査対象抽出
- 6 調査書作成・出力
- 7 封入・封緘
- 8 送付（課税に係る住所等について（照会・回答）等）
- 9 回答受領
- 10 調査結果登録

え 各種調査②

- 1 法定調査データ取込
- 2 調査書作成・出力
- 3 封入・封緘
- 4 送付（調査書）
- 5 回答受領
- 6 調査結果登録

お 異動届出・徴収方法切替 依頼の対応

- 1 届出等受領
- 2 特別徴収義務者情報等更新
- 3 eLTXデータ取込
- 4 eLTXデータ一括更新
- 5 納期特例情報管理

か 年金特徴異動情報処理

- 1 年金特徴異動情報受領
- 2 年金特徴異動情報取込
- 3 エラー・アラート修正
- 4 年金特徴異動情報更新

D 減免

あ 減免

- 1 減免申請受領
- 2 減免審査
- 3 審査結果通知作成・出力
- 4 減免情報登録
- 5 減免処理
- 6 減免不許可通知作成・出力
- 7 封入・封緘
- 8 通知（減免決定通知書等）

E 課税更正・随時課税処理

あ 課税更正・随時課税

- 1 課税更正・随時課税対象者抽出
- 2 税額計算
- 3 エラー・アラート修正
- 4 税額計算
- 5 調定処理
- 6 財務会計システムで調定決議登録

F 通知処理（給与特別徴収・普通徴収）

あ 通知処理（給与特別徴収・普通徴収分）

- 1 通知書発行
- 2 納付書発行
- 3 封入・封緘
- 4 発送（各種通知書等）

G 通知処理（年金特別徴収分）

あ 通知処理（年金特別徴収分）

- 1 年金特別徴収通知書等作成・出力
- 2 送付（年金特別徴収停止通知情報（41通知）等）
- 3 結果通知受領（年金特別徴収停止通知処理結果情報（42通知）等）
- 4 処理結果取込・更新（eLTX連携）
- 5 納付書発行
- 6 封入・封緘
- 7 発送（各種通知書等）

H 情報提供

あ 税務署への情報提供

- 1 対象者抽出
- 2 情報提供データ作成・出力
- 3 提供（国税連携データ）

I 交付

あ 証明発行

- 1 証明発行
- 2 送付（所得証明書）

い 証明発行（当日発行）

- 1 申告情報登録
- 2 即時更正処理
- 3 通知作成・出力
- 4 証明発行
- 5 発送（所得証明書等）

J 照会回答

あ 他自治体・機関からの照会

- 1 照会受理
- 2 対象確認
- 3 回答作成・出力
- 4 封入・封緘
- 5 発送（所得照会回答書等）

L 統計

あ その他統計処理

- 1 統計帳票出力

M 申告支援

申告支援システム

N イメージ管理

イメージ管理システム