3.ツリー図_01軽自動車税（種別割）

- I 軽自動車税システム
  - A 新規登録処理（車両情報管理）
    - あ 原付・小型特殊
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受領
      - 4 車両情報登録
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 証明書出力
      - 7 手渡し（標識交付証明書）
      - 8 入力内容確認
    - い その他軽自動車（申告書）
      - 1 内容確認
      - 2 受領
      - 3 車両情報登録
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 入力内容確認
    - う その他軽自動車（軽自動車OSSによる電子申告）
      - 1 申告データ出力
      - 2 データ取込
      - 3 内容確認
      - 4 車両情報登録
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 入力内容確認
  - B 変更登録処理（車両情報管理）
    - あ 原付・小型特殊
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受領
      - 4 情報登録（車両情報変更）
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 標識交付証明書等発行
      - 7 手渡し（標識交付証明書等）
      - 8 入力内容確認
    - い その他軽自動車（申告書）
      - 1 内容確認
      - 2 受領
      - 3 情報登録（車両情報変更）
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 入力内容確認
  - C 廃車登録処理（車両情報管理）
    - あ 原付・小型特殊（自地方団体交付の標識）
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受領
      - 4 情報登録（廃車登録）
      - 5 確認・訂正処理
      - 6 廃車申告受付書発行
      - 7 手渡し（廃車申告受付書）
      - 8 入力内容確認
    - い 原付・小型特殊（他の地方団体交付の標識）
      - 1 受付
      - 2 内容確認（標識ありのみ受付）
      - 3 受領
      - 4 情報登録（廃車登録/新規登録）
      - 5 廃車申告受付書等発行
      - 6 手渡し（廃車申告受付書等）
      - 7 対象車両確認
      - 8 課税物件異動通知書発行
      - 9 発行（課税物件異動通知書）
    - う その他軽自動車（申告書）
      - 1 内容確認
      - 2 受領
      - 3 情報登録（廃車登録）
      - 4 確認・訂正処理
      - 5 入力内容確認
  - D 課税対象者管理
    - あ 転出者変更手続き
      - 1 転出対象者抽出
      - 2 内容確認
      - 3 転出者変更依頼書作成
      - 4 交付（転出者変更依頼書）
    - い 死亡者変更手続き
      - 1 死亡者抽出
      - 2 内容確認
      - 3 相続人調査
      - 4 名義変更依頼書作成
      - 5 交付（名義変更依頼書）
  - E 申告適否確認
    - あ 軽自動車検査情報取込
      - 1 検査情報データ出力（CSV）
      - 2 検査情報取込
      - 3 重課・軽課対象区分の自動判定
      - 4 対象車両特定
      - 5 不一致項目抽出
      - 6 確認・修正
      - 7 台帳情報更新
  - F 当初課税
    - あ 当初課税/納税通知
      - 1 課税対象抽出
      - 2 税額計算/納期限等設定
      - 3 調定
      - 4 納税通知書発行
      - 5 引き抜き
      - 6 発行（納税通知書等）
  - G 税額変更
    - あ 減免の案内
      - 1 前年度減免対象者等抽出
      - 2 内容確認
      - 3 減免申請書発行
      - 4 引き抜き
      - 5 発送（減免申請書）
    - い 減免の受付/審査
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受領
      - 4 情報登録（減免決定情報）
      - 5 減免決定通知書発行
      - 6 引き抜き
      - 7 発行（減免決定通知書等）
    - う 随時課税・課税取消等の申告受付/審査
      - 1 受付
      - 2 内容確認
      - 3 受領
      - 4 情報登録（税額変更）
    - え 税額変更/通知
      - 1 税額変更対象抽出
      - 2 税額計算/納期限等設定
      - 3 調定
      - 4 納税通知書/税額変更通知書発行
      - 5 引き抜き
      - 6 発行（納税通知書等）
  - I 統計処理
    - あ 課税状況調
      - 1 本表データ作成　標準化対象外の事務
      - 2 根拠資料作成　標準化対象外の事務
      - 3 Excel転記・エラー調整　標準化対象外の事務
      - 4 提出（課税状況調提出ファイル）　標準化対象外の事務
    - い 交付税算定・検査
      - 1 本表作成　標準化対象外の事務
      - 2 附表関係作成　標準化対象外の事務
      - 3 根拠資料確認　標準化対象外の事務
      - 4 内容確認　標準化対象外の事務
      - 5 提出（交付税検収資料等）　標準化対象外の事務
    - う その他統計処理
      - 1 統計帳票出力
  - J イメージ管理
    - イメージ管理システム
  - K 二輪車等に係る申告手続きの簡素化への対応
    - あ 原付・小型特殊に係る申告手続き
      - 1. 受付
      - 2 内容確認（標識ありのみ受付）
      - 3 受領
      - 4 情報登録（廃車登録/新規登録）
      - 5. 廃車申告受付書等発行
      - 6. 対象車両確認
      - 7. データ出力
      - 8. データ登録
    - い 軽二輪・小型二輪に係る申告手続き
      - 1. 内容確認
      - 2 受領
      - 3 情報登録（車両情報変更）
      - 4 確認・訂正処理
      - 5. 対象車両確認
      - 6. データ出力
      - 7. データ登録
    - う 二輪車等に係る廃車登録
      - 1 異動データ出力
      - 2 データ取込
      - 3 内容確認
      - 4 車両情報登録
      - 5. 車両廃車登録
      - 6. 確認・訂正処理
      - 7 入力内容確認