

0090002\_9\_帳票印字項目・諸元表\_014収納管理

帳票ID	0140104
帳票名称	督促状兼納付書（個人住民税・森林環境税）（専用紙）

項目	印字項目		実施必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ(ポイント)	最小フォントサイズ(ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	半角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	○	-	11		
3	送付先	氏名又は名称	●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	○	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-		
5	督促状タイトル		●			「督促状」と表記	1	無	全角	3	-	-	-	12		
6	督促状本文		●			「右記の金額を各急市指定金融機関等(会計管理者)に納付(入)してください。」等の登録した文字列を出力	1	無	全角	50	-	○	-	9		
7	年度・税目・期別		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	「NN〇〇年度 (NN〇〇年度分)」と表記。	1	無	全角	30	和暦	-	-	9		
8	金額	未納額	●				1	無	数値型	14	-	-	-	9		
9	金額	延滞金	●				1	無	数値型	10	-	-	-	9		
10	金額	督促手数料	●				1	無	数値型	10	-	-	-	9		
11	備考		●		表示/非表示を選択可とする。「未納税額」「本来の納期限」「督促状発行の理由」等の文言を出力する。		1	無	-	40	-	-	-	7		
12	通知書番号		●			納税通知書の通知書番号	1	無	半角	20	-	-	-	8		
13	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	-	和暦	-	-	11		
14	通知日	年月日	●				1	無	日付型	-	和暦	-	-	11		
15	発行者名	肩書き	●			「NNXX年XX月XX日」と表記	1	無	日付型	-	和暦	-	-	11		
16	発行者名	首長名	●			首長肩書など 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
17	公印		●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
18	整理番号		●				-	無	イメージ	-	-	-	-	-		
領収書部分																
1	領収書タイトル		●		自治体名を含む	「〇〇〇〇〇〇市 領収証書」	1	無	全角	11	-	-	-	6		
2	領収証本文		●			「下記のとおり領収しました。」等の決められた文言を印字。	1	無	全角	16	-	-	-	6		
3	課税内容	課税年度・課税年度	●			NN99年度 (NN99年度分)	1	無	全角	15	-	-	-	5		
4	課税内容	税目・期別	●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	税目名(略称しない) 期別 (例) 固定資産税 第1期	1	無	全角	15	和暦	-	-	5		
5	税額		●				1	無	数値型	14	-	-	印字しない	5		
6	督促手数料		●	●	表示/非表示を選択可とする。		1	無	数値型	10	-	-	印字しない	5		
7	延滞金額		●				1	無	数値型	10	-	-	-	5		
8	合計金額		●				1	無	数値型	12	-	-	-	5		
9	納税義務者		●				1	有	全角	20/2	-	-	-	4		
10	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号 法人住民税の場合は、法人番号を印字。		1	無	半角	20	-	-	-	5		
11	納付済通知書を一意に特定する番号		●			①または②のいずれかを印字。 ①地方税統一QRコードを出力する場合のみ 「eL番号:」+共通納税機関コード-案件特定キー-確認番号-税目料番号 ②「納付番号:」+納付番号 ※納付番号は、全ての納付書を一意に特定するための連番または税目毎の連番(税目+連番を組み合わせることで一意に特定できるような連番)	1	有	半角	20/2	-	-	-	5		
12	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	-	-	-	5		
13	納期限	年月日	●				1	無	日付型	9	-	-	-	5		
14	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和暦	-	*****	5		
15	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	日付型	9	和暦	-	*****	5		
16	備考欄		●	●			1	無	日付型	18	-	-	-	6	4	
17	税額(タイトル)		●		税以外の科目でも「保険料」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「税額」と出力。	1	無	全角	2	-	-	-	6		
18	納税義務者名(タイトル)		●		税以外の科目でも「納付義務者名」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「納税義務者名」と出力。	1	無	全角	6	-	-	-	6		
19	加入者名		●				1	無	全角	15	-	-	-	5		
20	口座番号		●				1	無	半角	14	-	-	-	5		
21	領収日付印		●				1	無	半角	4	-	-	-	4		
22	収納代行会社名		●				1	有	全角	4/3	-	-	-	4		
23	交付日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	3	-	-	-	4		
24	交付日	年月日	●				1	無	日付型	3	-	-	-	4		
25	保管場所		●				1	無	全角	15	-	-	-	6		
26	カク公/マル公マーク		●				-	-	-	-	-	-	-	-		
納入済通知書																
1	払込書ID		●		プレ印刷可とする	マルチペイメントネットワーク標準仕様に準拠する。 Pay-easy(ペイジー)収納サービスを導入していない業務においては印刷しない。	1	無	半角	2	-	-	=	OCR-B サイズ1		
2	帳票タイトル		●			自治体名 + 「納付書(納入済通知書)」 年度 + 税目名	1	有	全角	30/2	-	-	-	8		
3	払込料金負担区分		●			マルチペイメントネットワーク標準仕様に準拠する。	1	有	全角	6/2	-	-	-	6		
4	ペイジーマーク		●			マルチペイメントネットワーク標準仕様に準拠する。	1	無	-	-	-	-	印字しない	-		
5	カク公/マル公マーク		●				-	-	-	-	-	-	-	-		
6	加入者名		●				1	無	全角	15	-	-	-	6		
7	口座番号		●				1	無	半角	14	-	-	-	8		
8	合計金額		●			カンマあり	1	無	数値型	14	-	-	-	8		
9	収納機関番号		●				1	無	半角	5	-	-	-	8		
10	納付番号		●				1	無	半角	20	-	-	-	8		
11	確認番号		●				1	無	半角	6	-	-	-	8		
12	納付区分		●				1	無	半角	3	-	-	-	8		
13	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8		
14	納期限	年月日	●				1	無	全角	9	和暦	-	-	8		
15	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号 法人住民税の場合は、法人番号を印字。		1	無	半角	20	-	-	-	8		
16	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	NN99年度	1	無	全角	6	和暦	-	-	8		

0090002\_9\_帳票印字項目・諸元表\_014収納管理

帳票ID	0140104
帳票名称	督促状兼納付書（個人住民税・森林環境税）（専用紙）

項目	印字項目		実施必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ(ポイント)	最小フォントサイズ(ポイント)	その他編集条件
17	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	(NN99年度分)	1	無	全角	9	和暦	—	印字しない	8		課税年度=課税年度の場合省略
18	税目		●			税目名(略称にしない) (例)個人住民税	1	無	全角	11	—	—	—	8		
19	期別		●				1	無	全角	4	—	—	—	8		
20	MTID		●			マルチペイメントネットワーク標準仕様に準拠する。MTID=33とする。	1	無	半角	2	—	—	—	12		OCR-B サイズI
21	OCR文字		●			マルチペイメントネットワーク標準仕様に準拠する。	1	無	半角	39+ 44	—	—	—	12		OCR-B サイズI
22	税額		●			カンマあり	1	無	数値型	14	—	—	印字しない	8		
23	延滞金		●			カンマあり	1	無	数値型	10	—	—	印字しない	8		
24	督促手数料		●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	半角	10	—	—	印字しない	8		
25	コンビニバーコード		●			バーコードが出力できない場合その理由を出力する。 <主な制約条件> ・30万円を超える場合 ・コンビニ使用期限を超過している場合(再発行時) ・コンビニ納付に対応していない税目の場合(その税目の延滞金、督促手数料を含む)	—	—	—	—	—	—	—	—		
26	収納代行会社名		●				1	無	全角	15	—	—	印字しない	6		
27	納税義務者氏名・名称		●				1	有	全角	25/2	—	—	—	6	4	
28	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	—	—	8		
29	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	全角	9	和暦	—	—	8		
30	バーコード使用期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	—	—	5		
31	バーコード使用期限	年月日	●		印字有無を選択できること		1	無	全角	9	和暦	—	—	5		
32	領収日付印		●		印字有無を選択できること		—	—	—	—	—	—	—	—		
33	保管場所		●			〇〇市保管等	1	無	全角	15	—	—	—	6		
34	注意文		●		本文の内容については編集可能。	「バーコードがないもの、あっても読取ができないものや金額を訂正した場合、コンビニエンスストアでは納付できません。」と表記	1	有	全角	10/5	—	—	—	4		
35	地方税統一QRコード		●			共通納税システム仕様書より	—	—	—	—	—	—	印字しない	—		随時課税分や、住民税普通徴収等、印字必須でない税目の場合印字しなくてもよい
36	eL-QR		●		地方税統一QRコードを印字するとき、下または横に「eL-QR」と印字する。		1	無	半角	5	—	—	—	5		
37	eLマーク		●				—	—	—	—	—	—	印字しない	—		
38	取りまとめ金融機関		●			地方税統一QRコードを印字するとき、「ゆうちょ銀行 公金QR受付貯金事務センター」、地方税統一QRコードを印字しないとき、「ゆうちょ銀行 大阪貯金事務センター」のように、自治体の所在する地域を受け持つ貯金事務センターを出力。	1	無	全角	25	—	—	—	6		地方税統一QRコードを印字するとき、ゆうちょ銀行 公金QR受付貯金事務センター、地方税統一QRコードを印字しないとき、ゆうちょ銀行 大阪貯金事務センターのように、自治体の所在する地域を受け持つ貯金事務センターを出力。
39	税額(タイトル)		●		税以外の科目でも「保険料」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「税額」と出力。	1	無	全角	2	—	—	—	6		
40	納税義務者名(タイトル)		●		税以外の科目でも「納付義務者名」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「納税義務者名」と出力。	1	無	全角	6	—	—	—	6		
部付																
1	帳票タイトル		●			自治体名 納付書(原符) "兼払込受領証" + 税目名	1	有	全角	7/3	—	—	—	8		
2	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	NN99年度	1	無	全角	6	和暦	—	—	8		
3	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	(NN99年度分)	1	無	全角	9	和暦	—	印字しない	8		課税年度=課税年度の場合省略
4	期別		●				1	無	全角	4	—	—	—	8		
5	払込料金負担区分		●				1	有	全角	6/2	—	—	—	6		
6	ページマーク		●			マルチペイメントネットワーク標準仕様に準拠する。	1	無	—	—	—	—	印字しない	—		
7	カク公/マル公マーク		●				—	—	—	—	—	—	—	—		
8	加入者名		●				1	無	全角	15	—	—	—	8		
9	口座番号		●				1	無	半角	14	—	—	—	8		
10	税額		●			カンマあり	1	無	数値型	14	—	—	印字しない	8		
11	延滞金		●			カンマあり	1	無	数値型	10	—	—	印字しない	8		
12	督促手数料		●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	半角	10	—	—	印字しない	8		
13	合計金額		●				1	有	数値型	14	—	—	—	8		
14	納税義務者氏名・名称		●				1	有	全角	17/3	—	—	—	8		
15	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号 法人住民税の場合は、法人番号を印字。		1	無	半角	20	—	—	—	8		
16	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	—	—	8		
17	納期限	年月日	●				1	無	全角	9	和暦	—	—	8		
18	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	—	—	8		
19	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	全角	9	和暦	—	—	8		
20	市町村・団体コード		●				1	有	全角	6/2	—	—	—	8		
21	収納代行会社名		●				1	有	全角	15/2	—	—	—	8		
22	収納機関番号		●				1	無	半角	5	—	—	—	8		
23	領収日付印		●				—	—	—	—	—	—	—	—		
24	保管場所		●			金融機関保管等	1	無	全角	15	—	—	—	6		
25	税額(タイトル)		●		税以外の科目でも「保険料」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「税額」と出力。	1	無	全角	2	—	—	—	6		
26	納税義務者名(タイトル)		●		税以外の科目でも「納付義務者名」などと印字することで同じ帳票を使用できるようにシステム出力する想定でタイトルのみ別項目としているが、プレプリントも可。	「納税義務者名」と出力。	1	無	全角	6	—	—	—	6		
27	備考欄		●			車両番号など	1	無	全角	18	—	—	—	6	4	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより各数できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

0090002\_9\_帳票印字項目・諸元表\_014収納管理

帳票ID	0140109
帳票名称	督促状兼納付書(個人住民税・森林環境税)(圧着はがき)

項番	印字項目		実施必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表									
	大分類	小分類				内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ(※1)	最小フォントサイズ(※2)
<b>表紙</b>															
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	半角	8	-	-	-	11	
2	送付先	住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	○	-	11	
3	送付先	氏名又は名称	●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	○	-	11	
4	送付先	カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-	
5	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	9	
6	お問い合わせ先	担当部署	●			例)●●●市役所 ●民税課 課税係	1	有	全角	26/2	-	-	-	9	
7	お問い合わせ先	郵便番号	●			郵便番号(「999-9999」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	9	
8	お問い合わせ先	所在地	●			所在地	1	有	全角	26/2	-	-	-	9	
9	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	●			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	9	
10	整理番号		●		帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	半角	20	-	-	-	11	-
<b>納入済通知書</b>															
1	帳票タイトル		●			自治体名 + 「納付書(納入済通知書)」	1	無	全角	30/2	-	-	-	8	
2	口座番号		●				1	無	半角	14	-	-	-	8	
3	加入者名		●				1	無	全角	15	-	-	-	6	
4	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	NN99年度	1	無	全角	6	和暦	-	-	8	
5	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	(NN99年度分)	1	無	全角	9	和暦	-	印字しない	8	課税年度=課税年度の場合省略
6	課税内容	税目	●			税目名(略称にしない) (例)個人住民税	1	無	全角	11	-	-	-	6	
7	期別		●				1	無	全角	4	-	-	-	8	
8	納税義務者氏名		●				1	有	全角	25/2	-	-	-	6	4
9	通知番番号		●			納税通知書の通知番番号	1	無	半角	20	-	-	-	8	
10	バーコード使用期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	5	
11	バーコード使用期限	年月日	●		印字有無を選択できること		1	無	全角	9	和暦	-	-	5	
12	未納額		●				1	無	数値型	14	-	-	-	8	
13	督促手数料		●		表示/非表示を選択可とする。	カンマあり	1	無	数値型	10	-	-	-	8	印字しない
14	延滞金		●			カンマあり	1	無	数値型	10	-	-	-	8	印字しない
15	合計金額		●				1	無	数値型	14	-	-	-	10	
16	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8	
17	納期限	年月日	●				1	無	全角	9	和暦	-	-	8	
18	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8	
19	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	全角	9	和暦	-	-	8	
20	eL番号		●			共通納税機関コード・案件特定キー・確認番号・税目料金番号	1	有	半角	2	-	-	-	5	
21	コンビニバーコード		●				-	-	-	-	-	-	-	-	印字しない
22	領収日付印		●				-	-	-	-	-	-	-	-	
23	取りまとめ金融機関		●				1	無	全角	15	-	-	-	6	
24	保管場所		●				1	無	全角	15	-	-	-	6	
25	注意文		●		本文の内容については編集可能。	〇〇市保管等 「(ご注意)金額を訂正した場合コンビニエンスストアでは納付できません。」と表記。	1	有	全角	20/2	-	-	-	10	
26	帳票本文		●		本文の内容については編集可能。	「上記のとおり領収しましたので通知します。」と表記。	1	有	全角	20/2	-	-	-	10	
27	収納代行会社名		●				1	有	全角	15/2	-	-	-	6	
28	eL-QR		●				1	無	半角	5	-	-	-	5	
29	eLマーク		●				-	-	-	-	-	-	-	-	印字しない
30	マル公マーク		●				-	-	-	-	-	-	-	-	
31	地方税統一QRコード		●				-	-	-	-	-	-	-	-	印字しない
<b>領収済通知書納付書(原符)</b>															
1	帳票タイトル		●			自治体名 「納付書(原符)」 「兼払込受領証」	3 1	無	全角	7/3	-	-	-	8	
2	口座番号		●				1	無	半角	14	-	-	-	8	
3	加入者名		●				1	無	全角	15	-	-	-	8	
4	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	令和NN99年度	1	無	全角	6	和暦	-	-	8	
5	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	(令和NN99年度分)	1	無	全角	9	和暦	-	印字しない	8	課税年度=課税年度の場合省略
6	課税内容	税目	●			税目名(略称にしない) (例)個人住民税	1	無	全角	11	-	-	-	6	
7	期別		●				1	無	全角	4	-	-	-	8	
8	納税義務者氏名・名称		●				1	無	全角	17/3	-	-	-	8	
9	通知番番号		●			納税通知書の通知番番号	1	無	半角	20	-	-	-	8	
10	未納額		●				1	無	数値型	14	-	-	-	8	
11	督促手数料		●		表示/非表示を選択可とする。	カンマあり	1	無	数値型	10	-	-	-	8	印字しない
12	延滞金		●			カンマあり	1	無	数値型	10	-	-	-	8	印字しない
13	合計金額		●				1	無	数値型	14	-	-	-	8	印字しない
14	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8	
15	納期限	年月日	●				1	無	全角	9	和暦	-	-	8	
16	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8	
17	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	全角	9	和暦	-	-	8	
18	備考		●				1	無	全角	11	-	-	-	8	
19	帳票本文		●			「上記のとおり納付します。」と表記。	1	無	全角	12	-	-	-	9	
20	収納代行会社名		●				1	有	全角	15/2	-	-	-	4	
21	領収日付印		●				-	-	-	-	-	-	-	-	
22	マル公マーク		●				-	-	-	-	-	-	-	-	
23	保管場所		●			納付者保管等	1	無	全角	15	-	-	-	6	
<b>督促状兼領収書部分</b>															
1	帳票タイトル		●			「督促状兼領収証書」と表記。 領収書部分と兼ねる。	1	無	全角	8	-	-	-	12	-
2	口座番号		●				1	無	半角	14	-	-	-	8	
3	加入者名		●				1	無	全角	15	-	-	-	8	
4	年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	「NN〇〇年度 (NN〇〇年度分)」と表記。	1	無	全角	14	和暦	-	-	9	-
5	課税内容	税目	●			税目名(略称にしない) (例)個人住民税	1	無	全角	11	-	-	-	6	
6	期別		●				1	無	全角	4	-	-	-	8	

帳票ID	0140109															
帳票名称	督促状兼納付書(個人住民税・森林環境税)(圧着はがき)															
7	納税義務者氏名・名称		●				1	無	全角	17/3	-	-	-	6		
8	納付済通知書を一意に特定する番号		●			①または②のいずれかを印字。 ①「地方税統一QRコード」を出力する場合のみ 「eL番号:」+共通納税機関コード-案件特定 キー-確認番号-税目料金番号 ②「納付番号:」+納付番号 ※納付番号は、全ての納付書を一意に特定するた めの連番または税目毎の連番(税目+連番を組み 合わせることで一意に特定できるような連番)	1	有	半角	20/2	-	-	-	5		
9	通知書番号		●		納税通知書の通知書番号		1	無	半角	20	-	-	-	9		
10	金額	未納額	●				1	無	数値型	14	-	-	-	9	-	-
11	金額	督促手数料	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	数値型	10	-	-	-	9	-	-
12	金額	延滞金	●				1	無	数値型	10	-	-	-	9	-	-
13	合計金額		●				1	無	数値型	14	-	-	-	9	-	-
14	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8		
15	納期限	年月日	●				1	無	全角	9	和暦	-	-	6		
16	指定期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 表示/非表示を選択可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8		
17	指定期限	年月日	●		表示/非表示を選択可とする。		1	無	日付型	9	和暦	-	*****	6		
18	備考		●		「未納税額」「本来の納期限」「督促状発行の理由」等の文言を出力する。		1	無	全角	20	-	-	-	9	-	-
19	帳票本文		●			「上記の金額を至急市指定金融機関等(会計管理 者)に納付(入)してください。」等の登録した 文字列を出力	1	有	全角	50	-	○	-	6	-	-
20	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	全角	2	和暦	-	-	8		
21	通知日	年月日	●				1	無	日付型	9	和暦	-	-	8	-	-
22	発行者名	肩書き	●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11	-	-
23	発行者名	首長名	●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	-	-	-	11	-	-
24	公印		●				-	無	イメージ	-	-	-	-	-	-	-
25	帳票本文2		●			「上記のとおり領収しました。」と表記。	1	無	全角	12	-	-	-	9	-	-
26	収納代行会社名		●				1	有	全角	15/2	-	-	-	4		
27	領収日付印		●				1	-	-	-	-	-	-	-		
28	マル公マーク		●				-	-	-	-	-	-	-	-		
29	保管場所		●			納付者保管等	1	無	全角	15	-	-	-	6		

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

帳票ID	0140114
帳票名称	督促状（個人住民税・森林環境税）

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	督促状タイトル		●			「督促状」と表記	1	無	全角	3	—	—		18	—	
2	帳票番号		●			第 号	1	有	全角	6	—	—		11	—	
3	氏名・名称		●				2	無	全角	20	—	—		11	—	
4	住所・所在地		●				2	無	全角	20	—	—		11	—	
5	年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	普通徴収に係る場合は課税年度、特別徴収に係る場合は年を印字	1	無	半角	2	和暦	—		11	—	
6	市町村民税		●			市町村民税 調定額 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—	—	10	—	カンマ編集
7	道府県民税		●			道府県民税 調定額 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—		10	—	カンマ編集
8	森林環境税		●			森林環境税 調定額 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—		10	—	カンマ編集
9	期別/月		●			普通徴収に係る場合は期別、特別徴収に係る場合は月を印字 ※分離課税の場合は印字しない	1	無	半角	2	—	—		11	—	
10	税額または納入金額		●			桁数ごとに編集 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—		10	—	
11	延滞金		●			延滞金の説明	22	有	全角	32	—	—		10	—	
12	督促手数料		●			督促手数料	1	無	数値型	10	—	—		10	—	カンマ編集
13	督促状本文		●			「上記の金額を至急市（町、村）指定金融機関等（会計管理者）に納付（入）して下さい。」と表記	2	有	全角	35	—	—		10	—	
14	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和暦	—		10	—	
15	通知日	年月日	●			「NNXX年XX月XX日」と表記	1	無	日付型	9	和暦	—		10	—	
16	首長名		●			「××県××市長 ×× ××」 と表記	1	無	全角	20	—	—		10	—	
17	公印		●			—	—	無	イメージ	—	—	—		—	—	
18	備考		●			—	9	有	全角	33	—	—		10	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

0090002\_9\_帳票印字項目・諸元表\_014収納管理

帳票ID	0140114
帳票名称	督促状（個人住民税・森林環境税）

項番	印字項目		実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	督促状タイトル		●			「督促状」と表記	1	無	全角	3	—	—		18	—	
2	帳票番号		●			第 号	1	有	全角	6	—	—		11	—	
3	氏名・名称		●				2	無	全角	20	—	—		11	—	
4	住所・所在地		●				2	無	全角	20	—	—		11	—	
5	年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	年を印字	1	無	半角	2	和暦	—		11	—	
6	市町村民税		●			市町村民税 調定額 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—		10	—	カンマ編集
7	道府県民税		●			道府県民税 調定額 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—		10	—	カンマ編集
8	森林環境税		●			森林環境税 調定額 14桁を超える場合は印字しない	1	無	数値型	14	—	—		10	—	カンマ編集
9	期別/月		●			月を印字 ※分離課税の場合は印字しない	1	無	半角	2	—	—		11	—	
10	税額または納入金額		●			桁数ごとに編集 14桁を超える場合は印字しない	7	無	数値型	14	—	—		10	—	
11	更正（決定）による加算金額	基礎となる税額	●				1	無	数値型	6	—	—		10	—	
12	更正（決定）による加算金額	課率	●			課率を表記	2	有	数値型	3	—	—		10	—	
13	更正（決定）による加算金額	加算金額	●				1	無	数値型	6	—	—		10	—	
14	納入額合計		●				1	無	数値型	7	—	—		10	—	
15	延滞金		●				17	有	全角	40	—	—		10	—	
16	督促手数料		●			督促手数料	1	無	数値型	10	—	—		10	—	カンマ編集
17	督促状本文		●			「上記の金額を至急市（町、村）指定金融機関等（会計管理者）に納付（入）して下さい。」と表記	2	有	全角	35	—	—		10	—	
18	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和暦	—		10	—	
19	通知日	年月日	●			「NNXX年XX月XX日」と表記	1	無	日付型	9	和暦	—		10	—	
20	首長名		●			「X×県X×市長 X× X×」と表記	2	無	全角	20	—	—		10	—	
21	公印		●			—	—	無	イメージ	—	—	—		—	—	
22	備考		●				26	有	全角	32	—	—		10	—	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

0090002\_9\_帳票印字項目・諸元表\_014収納管理

帳票ID	0140119
帳票名称	督促状（個人住民税・森林環境税）（圧着ハガキ）

項番	印字項目		実施必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号	●			送達先欄に印字する郵便番号（「999-9999」形式）	1	無	半角	8	—	—	—	11		
2	送付先	住所又は所在地	●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	—	○	—	11		
3	送付先	氏名又は名称	●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	—	○	—	11		
4	送付先	カスタマーバーコード	●			カスタマーバーコードを付す	—	—	バーコード	—	—	—	—	—		
5	お問い合わせ先	お問い合わせ先	●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	—	—	—	11		
6	お問い合わせ先	担当部署	●			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	1	無	全角	26	—	—	—	11		
7	お問い合わせ先	郵便番号	●			郵便番号（「999-9999」形式）	1	無	全角	8	—	—	—	11		
8	お問い合わせ先	所在地	●			所在地	1	無	全角	26	—	—	—	11		
9	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）	●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	—	—	—	11		
10	整理番号		●		帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	半角	10	—	—	—	11		—
11	督促状タイトル		●			「督促状」と表記	1	無	全角	3	—	—	—	14		—
12	督促状本文		●			登録した文字列を出力	1	有	全角	24/10	—	—	—	9		—
13	年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	賦課年度、相当年度「NNXX年度（NNXX年度分）」と表記	1	無	全角	15	和暦	—	—	9	—	—
14	税目		●			科目名称	1	無	全角	5	—	—	—	9	—	—
15	通知書番号		●			納税通知書の通知書番号	1	無	半角	20	—	—	—	9	—	—
16	期/月		●			期、月	1	無	全角	4	—	—	—	9	—	—
17	金額	未納額	●			本税未納額	1	無	数値型	14	—	—	—	9		カンマ編集
18	金額	延滞金	●			本税未納の場合は空欄	1	無	数値型	10	—	—	—	9		カンマ編集
19	金額	督促手数料	●		表示/非表示を選択可とする。	督促手数料	1	無	数値型	10	—	—	—	9		カンマ編集
20	金額	合計金額	●			本税、延滞、手数料の合計 本税未納の場合は空欄	1	無	数値型	14	—	—	—	9		カンマ編集
21	備考		●		「未納税額」「本来の納期限」「督促状発行の理由」等の文言を出力する。	登録した文字列を出力	1	有	全角	24/4	—	—	—	9		—
22	通知日	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和暦	—	—	11		—
23	通知日	年月日	●				1	無	日付型	9	和暦	—	—	11		—
24	発行者名	肩書き	●			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	—	—	—	11		—
25	発行者名	首長名	●			首長名など。 例) ●●●●	1	無	全角	12	—	—	—	11		—
26	公印		●			公印イメージ	—	無	—	—	—	—	—	—		—

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。