

(株) 日本政策金融公庫の帳票の印刷業務および発送業務  
民間競争入札実施要項  
(案)

令和 5 年 5 月

株式会社日本政策金融公庫

## 目 次

1	趣旨	1
2	対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき質に関する事項	1
	（1）対象公共サービスの詳細な内容	1
	（2）対象公共サービスの実施に当たり確保されるべきサービスの質	6
	（3）契約の形態及び支払いについて	8
3	実施期間に関する事項	8
4	入札参加資格等に関する事項	8
5	入札に参加する者の募集に関する事項	9
	（1）入札に係るスケジュール	9
	（2）入札の実施手続き	9
6	落札者の決定方法	10
7	入札対象事業者に関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項	10
8	民間事業者が使用することができる財産等	11
9	契約により民間事業者が講ずべき措置等	11
	（1）民間事業者が公庫に報告すべき事項、公庫の指示による講ずべき措置	11
	（2）秘密を適正に取り扱うために必要な措置	12
	（3）契約に基づき民間事業者が講ずべき措置	12
10	請負事業を実施するに当たり第三者に損害を加えた場合における損害賠償に関して民間事業者が負うべき責任契約により民間事業者が講ずべき措置等	14
	（1）公庫に対する求償	14
	（2）民間事業者に対する求償	14
11	法第7条第8項に規定する評価に関する事項	15
	（1）実施状況に関する調査の時期	15
	（2）調査の実施方法	15
	（3）調査項目	15
	（4）意見聴取等	15
	（5）実施状況等の提出	15
12	その他請負事業の実施に際し必要な事項	15
	（1）事業実施状況等の管理委員会への報告	15
	（2）公庫の監督体制	15
	（3）民間事業者の責務	15

## 1 趣旨

株式会社日本政策金融公庫（以下「公庫」という。）は、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」という）第 7 条に基づいて定められた公共サービス改革基本方針（令和 2 年 7 月 7 日閣議決定）に従い、(株)日本政策金融公庫の帳票の印刷業務および発送業務に関する民間競争入札実施要項を以下のとおり定めるものとする。

## 2 対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき質に関する事項

### (1) 対象公共サービスの詳細な内容

公庫では、本件業務について運用負担・コストの削減を目的に、平成 25 年から順次アウトソーシングをしている。現在アウトソーシングしている帳票は全 55 帳票あり、多くは公庫の顧客情報が含まれている重要帳票である。よって、高いセキュリティ管理の下、不備の無い確実な業務が求められる。また、発送する帳票は速やかに顧客に届ける必要があることから、定められた期限までに迅速な処理が必要となる。

### ア 印刷発送業務

印刷発送業務は、公庫から提供する帳票データを受信し、印刷、仕分け、封入封緘及び発送を行う業務である。

#### (ア) 帳票データの受信作業

（要求仕様書：(別添 2) p 3）

民間事業者は、セキュアなデータ受信用 Web サイトを用意し、公庫が当サイトにアップロードした帳票データを受信し、受信結果を公庫へ報告する。

#### (イ) 印刷作業

（要求仕様書：(別添 2) p 4）

民間事業者は、受信した帳票データを使用し、「帳票詳細要件」（要求仕様書（別添 2）p 5）に基づいたレイアウト・印字色・網掛け色・バーコード等により印刷を行う。なお、帳票の作成に必要な用紙及び封筒は、常時印刷・使用が可能なように、公庫の指定に応じて民間事業者が準備する。

#### (ウ) 仕分け作業

（要求仕様書：(別添 2) p 4）

民間事業者は、「帳票詳細要件」（要求仕様書（別添 2）p 5）に基づき、印刷した帳票の仕分けを行う。

#### (エ) 封入封緘作業

（要求仕様書：(別添 2) p 4）

民間事業者は、「帳票詳細要件」（要求仕様書（別添 2）p 5）に基づき、発送先単位に封入封緘を行う。なお、3つ折りハガキにおいては、圧着加工を行う。

#### (オ) 発送作業

（要求仕様書：(別添 2) p 5）

民間事業者は、封入封緘後の発送物を郵便局に持ち込み、「後納郵便物差出票」を提出のう

え、発送物ごとに定められた郵便種別により発送を行う。なお、郵送料は公庫負担とする。

(カ) 発送数量等の集計・公庫への報告

(要求仕様書：(別添2) p5)

民間事業者は、印刷枚数の実績及び「後納郵便物差出票」に記載の数量を月次単位で集計し、公庫の指定するフォーマットに記載の上、公庫に提出する。

(キ) 帳票の再作成作業

(要求仕様書：(別添2) p6)

既に発送した帳票のうち、発送先から破損等により再作成の申し出があり、かつ、公庫が再作成する必要があると判断した帳票について、保存するデータから発送先単位で帳票を再作成する。

(ク) 帳票の抜取り作業

(要求仕様書：(別添2) p6)

帳票データのうち、災害の発生等に伴い、郵便局へ持ち込み前までに公庫が発送を差し止める必要があると判断した帳票について、印刷後に抜取りを行う。

(ケ) ダミー帳票の作成

(要求仕様書：(別添2) p6)

提供したダミーデータを用いて、ダミー帳票の作成を行い、公庫に提出する。

(コ) 問い合わせ対応

(要求仕様書：(別添2) p6)

公庫からの問い合わせ窓口（公庫の営業日 8時 50分から 17時 10分）を設置する。

(サ) 災対訓練対応

(要求仕様書：(別添2) p6)

年に一度、公庫が実施する災害訓練への協力をを行い、災害時に印刷を実施する拠点において印刷業務が可能であることを定期的に確認する。

## イ 導入業務

帳票レイアウト・設計書・データ処理プログラム・マニュアルの作成、印刷・仕分け・封入封緘設備の設定及び導入テストまでの、印刷発送業務を実施する上で必要となる一切の業務である。

(ア) 帳票レイアウト・設計書・データ処理プログラム・マニュアルの作成作業

(要求仕様書：(別添2) p6～7)

民間事業者は、次の各資料について「帳票詳細要件」（要求仕様書（別添2）p5）に基づき作成する。

① 帳票レイアウト

帳票ごとに罫線、入力文字、色調、デザイン及びデータ仕様を明示する。

② 印刷及び発送方式設計書

帳票ごとに印刷、仕分け、封入封緘及び発送の方式を明示する。

③ データ処理プログラム



帳票レイアウト及び設計書に基づいたデータ処理を可能とするプログラムを作成する。

④ 運用マニュアル

データ受信用 Web サイトの利用方法を明示する。

(イ) 印刷・仕分け・封入封緘設備の設定作業

(要求仕様書：(別添2) p7)

民間事業者は、帳票の印刷、仕分け及び封入封緘等を可能とするための設定を行う。なお、各処理は、公庫が提供したデータの件数と印刷帳票の件数を突き合わせる等により、一定のチェックを行う等、印刷漏れ、印刷誤り及び仕分け誤りによる誤封入・誤送付等が発生しない仕組みを設定する。

① 印刷

帳票ごとに指定されたレイアウト、印字色、網掛け色及びバーコード等の印刷を実施するための設定を行う。

② 仕分け

印刷後の帳票を発送先単位に分類し、必要に応じた送付状を添付するための設定を行う。

③ 封入封緘

仕分け後の帳票を発送先単位に指定する封筒へ封入し、封緘処理するための設定を行う。

(ウ) 導入テスト作業

(要求仕様書：(別添2) p7)

公庫の提供するサンプルデータにより各帳票の印刷、封筒の作成及び封入・封緘処理を行う。導入テストは、稼働を予定する全拠点で実施する。

(エ) 進捗会議

(要求仕様書：(別添2) p7)

公庫の依頼に基づき、定例会又は臨時会議の実施及び作業進捗に係る資料の作成を行う。定例会の時期や頻度は公庫と協議の上決定する。また、会議実施の際には議事録を作成する。

(オ) 成果物の納入作業

(入札仕様書：(別添1) p2～3)

次の成果物について、納入期限(入札仕様書：(別添1) p2)までに公庫に納入する。

① 帳票の印刷及び発送方式設計書

② 帳票レイアウト

③ 運用マニュアル

ウ 印刷発送業務及び導入業務を実施する上での遵守事項

(ア) 関係法令の遵守

次の各法律及び基準(最新版)を理解し、遵守すること。

a 個人情報保護に関する法律(個人情報保護法)

- b 経済産業省「情報システム安全対策基準」
- c 経済産業省「コンピュータ不正アクセス対策基準」
- d 経済産業省「コンピュータウィルス対策基準」
- e 経済産業省「システム管理基準」
- f 経済産業省「情報セキュリティ管理基準」
- g JIS Q 27001 認証または ISO/IEC27001 認証
- h 公益財団法人 金融情報システムセンタ (FISC)「金融機関等コンピュータシステムの安全対策基準」及び「金融機関等における個人情報保護のための取扱指針」
- i 総務省「行政機関等の保有する個人情報の適切な管理のための措置に関する指針」
- j 金融庁「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」
- k 金融庁「金融分野における個人情報保護に関するガイドラインの安全管理措置等についての実務指針」

(イ) 社内教育

役務を行う各担当者に対して、次の内容の教育を実施していること。

- a 最新の情報技術に関する教育
- b セキュリティ教育（サイバーセキュリティ教育を含む。）
- c 個人情報保護に関する教育
- d コンプライアンスに関する教育
- e 守秘義務に関する教育

(ウ) 情報管理

a セキュリティ管理体制

- (a) 本件の作業を行うに当たり、機密情報の受渡し及び管理等セキュリティ管理の実施状況について総括管理する責任者（情報管理責任者）を公庫の指示に基づき選任すること。
- (b) サイバーセキュリティに関する組織体制が確立されていること。
- (c) サイバーセキュリティ対策を実施していること。

b 情報管理責任者に関する条件

情報管理責任者は、管理職の役職にある者とし、作業場所毎にセキュリティ管理の実施状況を常時管理すること。

c 機密保持

- ① 本業務を通じて知り得た機密情報及び公庫の業務上の事項は、契約期間中はもとより、契約終了後においても第三者に開示又は漏えいしてはならない。
- ② 民間事業者は、公庫が定めるセキュリティに関する事項に従うものとし、定められた事項に反する行為又は公庫に損害を与える行為が判明した場合は、損害賠償の責任が生じるものとする。

d 情報の取扱い

- ① 本業務を通じて使用した記録媒体等は、記録されたデータが外部に流出することのないよう、民間事業者の負担において必要な措置を講じ、データの管理を行うこと。
- ② 本業務で必要となる情報（記録媒体・紙等）を公庫の施設内から持ち出す場合には、事前に公庫の承認を得ること。
- ③ 本業務で必要となる情報は、公庫の承認がある場合を除き、複製又は改変しないこと。

- ④ 本業務で必要となる情報、その複製又は改変物の全ては、業務の終了をもって返却又は公庫の指示に従った処置をとること。

e 機器等の管理

- ① 公庫に届出がなされていない機器等（私物等）については、公庫の施設内へ持ち込んではない。
- ② 公庫の施設内に機器等を持ち込む場合は、全て事前に公庫へ届け出ること。また、持ち込む機器等については、民間事業者の負担により必要なセキュリティ対策を講じること。
- ③ 公庫の施設内に持ち込む機器等については、本業務に必要なのないソフトウェアをインストールしてはない。
- ④ 公庫の情報を扱うパソコンについては、OSで設定できる範囲でログ取得の設定を行い、ウイルスチェックによりウイルス感染していないことを確認すること。
- ⑤ 公庫の情報を扱うパソコンについては、インターネットに接続している場合は毎日、その他の場合は少なくとも1カ月に1回ウイルスパターンの更新を行うこと。
- ⑥ 公庫の情報を扱うパソコンについては、ワイヤーロック等で盗難防止の措置やハードディスク等の暗号化対策等の安全対策を実施すること。そのための費用は、民間事業者の負担で用意すること。
- ⑦ 公庫の施設内において、公庫に無断でインターネットへの接続、回線の敷設、無線LANの設置等を行ってはならない。

f セキュリティ管理の確認

セキュリティ管理の実施状況について、公庫が必要と判断した場合は、その実施状況について報告を求めると、又は公庫が作業場所へ立ち入り、その実施状況について確認することができるものとする。

g 情報セキュリティインシデント発生時の対応（立入検査の受け入れを含む。）

本件に係る業務の遂行において、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合には、速やかに公庫に報告、公庫が必要と認める対応（立入検査の受け入れを含む。）を行うこと。

h 情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対応

本業務の遂行において、民間事業者における情報セキュリティ対策の履行が不十分である可能性を公庫が認める場合には、民間事業者は、公庫の求めに応じ協議を行い、合意した対応をとること。

i 情報セキュリティ監査の実施

本業務の遂行における情報セキュリティ対策の履行状況を確認するために、公庫は、情報セキュリティ監査の実施内容（監査内容、対象範囲、実施者等）を定めて、それについて予め合意を得たうえで情報セキュリティ監査を行うものとし、民間事業者は、当該情報セキュリティ監査により判明した指摘事項について対応するものとする。

エ 業務の引継ぎ

- (ア) 公庫は、現行業者の成果物をもとに、民間事業者に対し、業務内容を明らかにした書類等により、十分な引継ぎを適宜行うものとする。
- (イ) 民間事業者は、業務委託期間の終了等により、今回の民間事業者以外の業者が新たに業務

を受託する場合は、引き続き円滑かつ支障なく遂行できるよう、公庫に対し業務の引継ぎを遅滞なく行うものとする。

(ウ) 業務の実施にあたって公庫から預託されている物品等あれば、公庫の指示のもと新たに業務を受託する民間事業者へ引き渡すものとする。

## (2) 対象公共サービスの実施に当たり確保されるべきサービスの質

### ア 印刷発送業務

民間事業者は、原則、公庫がデータを提供した営業日又は翌営業日までに発送物を郵便局へ持ち込むこと。なお、原則として8時50分から12時にデータを提供するが、システム障害等やむを得ない事情によりデータの提供が遅延する場合はその限りとせず、17時10分までに提供したデータは当日扱いとする。

また、ピーク時（1日あたり2.6万部、月間22.5万部）においても平時と同様に印刷発送業務を可能とすること。

### (ア) 帳票データの受信作業

- a 帳票データの受信作業について要求仕様書（別添2、p3）のとおり行うこと。
- b 帳票データの受信はセキュリティ確保した環境で行うこと。
- c 帳票データの紛失、漏えい及び盗難がないこと。

### (イ) 印刷作業

- a 印刷作業について要求仕様書（別添2、p4）のとおり行うこと。
- b 印刷物の汚損、紛失、漏えい及び盗難がないこと。
- c 印刷物には機械的に管理番号によるログを残し、最低2ヵ月分のデータを保管すること。

### (ウ) 仕分け作業

- a 仕分け作業について要求仕様書（別添2、p4）のとおり行うこと。
- b 仕分けの作業漏れ及び作業ミスがないこと。

### (エ) 封入封緘作業

- a 封入封緘作業について要求仕様書（別添2、p4）のとおり行うこと。
- b 重さ検知や宛名・宛先と封入物の照合を機械的に行い、誤封入の発生がないこと。

### (オ) 発送作業

- a 発送作業について要求仕様書（別添2、p5～6）のとおり行うこと。
- b 発送物の発送漏れがないこと。
- c 発送物には機械的に管理番号によるログを残し、最低2ヵ月分のデータを保管すること。

### (カ) 発送数量等の集計・公庫への報告

- a 発送数量等の集計・公庫への報告について要求仕様書（別添2、p5）のとおり行うこと。
- b 当月分の発送数量等の集計結果は翌月10日までに公庫に提出すること。

### (キ) 帳票の再作成作業

- a 帳票の再作成作業について要求仕様書（別添2、p6）のとおり行うこと。
- b 対象帳票における再作成の作業漏れがないこと。

### (ク) 帳票の抜取り作業

- a 帳票の抜取り作業について要求仕様書（別添2、p6）のとおり行うこと。

- b 対象帳票における抜取り作業漏れがないこと。

## イ 導入業務

導入業務は、公庫が提供する帳票データに応じて、民間事業者が用意する環境上で帳票の印刷、仕分け及び封入封緘等を可能とするための準備を行う業務である。

### (ア) 帳票レイアウト・設計書・データ処理プログラム・マニュアルの作成作業

- a 帳票レイアウト・設計書・データ処理プログラム・マニュアルの作成作業について要求仕様書（別添2、p6～7）のとおり行うこと。
- b 帳票レイアウトの誤字、脱字及び崩れ等がないこと。
- c 印刷及び発送方式設計書の記載漏れがないこと。
- d データ処理プログラムの誤りがないこと。
- e 運用マニュアルの記載漏れがないこと。

### (イ) 印刷・仕分け・封入封緘設備の設定作業

- a 印刷・仕分け・封入封緘設備の設定作業について要求仕様書（別添2、p7）のとおり行うこと。
- b 印刷漏れ及び印刷誤りが発生しない仕組みを設定すること。
- c 仕分け誤りが発生しない仕組みを設定すること。
- d 誤送付が発生しない仕組みを設定すること。

### (ウ) 導入テスト作業

- a 導入テスト作業について要求仕様書（別添2、p7）のとおり行うこと。
- b 印字、印字内容及び封入・封緘処理の品質について公庫の検証が完了するまで繰り返し実施すること。

### (エ) 成果物の納入作業

- a 成果物の納入作業について入札仕様書（別添1、p2～3）のとおり行うこと。
- b 成果物の納入期限を遵守すること。

## ウ その他

### (ア) 業務拠点

- a 業務拠点について、要求仕様書（別添2、p7～8）のとおり設置すること。
- b 業務拠点は JIS Q 27001（旧 ISMS 認証基準）又は一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）「プライバシーマーク」のうち、いずれかの認証を取得していること。
- c 業務拠点の入退室は警備員、ゲート、入館証及び監視カメラ等によりセキュリティが確保されていること。
- d 作業エリアは次のとおりセキュリティを確保すること。
  - (a) 作業エリアは一般事務エリア等他の区画と明確に区分されていること。
  - (b) 名札や ID カード装着により作業エリアへの入室可能者であることが外形上識別できるようにすること。
  - (c) 入室可能者を名簿等により正確に把握すること。
  - (d) 監視カメラにより録画を行うこと。なお、録画データは、公庫からの依頼に基づき最低

6ヵ月分のデータを開示可能とすること。

(イ) 被災時の対応

主拠点が、被災等によりその設備が不稼働となった場合は、速やかに副拠点による業務の継続を可能とすること。

ただし、被災の規模により副拠点による業務の開始を速やかに行うことが困難な場合は、公庫と協議の上、対応を検討する。

(3) 契約の形態及び支払いについて

ア 上記2 (1) アの業務に係る契約の形態は単価契約とする。

イ 上記2 (1) イの業務に係る契約の形態は総価契約とする。

ウ 契約金額は、落札した金額に消費税率を乗じて得た額とする。

エ 民間事業者は、上記2 (1) アの業務について、毎月末日までに完了した業務内容を翌月10日までに報告を行う。公庫は速やかに報告内容の検査を行い合格となった上で、民間事業者から提出された請求書を受理した日の属する月の翌月末までに支払う。

オ 民間事業者は、上記2 (1) イの業務について、上記2 (1) イ (エ) で定めた成果物の納入を行う。公庫は納入があった日から30日以内に速やかに検査を行い合格となった上で、民間事業者から提出された請求書を受理した日の属する月の翌月末までに支払う。

3 実施期間に関する事項

① 上記2 (1) アの業務に係る契約期間は令和7年1月1日から令和11年12月31日までとする。

② 上記2 (1) イの業務に係る契約期間は契約締結日から令和6年12月31日までとする。

4 入札参加資格等に関する事項

(1) 入札参加資格

ア 個人情報保護管理体制が確立されていること。

イ セキュリティ (安全性) に関する知識を有していること。

ウ 「個人情報の保護に関する法律 (個人情報保護法)」を理解していること。

エ 令和04・05・06年度全省庁統一資格、「役務の提供等」において「A」の等級に格付けされている者であること、又は、申請書類により同等であると確認できる者であること。

オ JIS Q 27001 認証 (日本工業標準)、ISO/IEC27001 認証 (国際標準) 又は一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) 「プライバシーマーク」のうち、いずれかの認証を取得していること。

カ 顧客サポート等管理体制 (顧客からの苦情等に係る対応体制) が確立されていること。

キ 本業務を主に行うことができる拠点を、東京圏 (埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県) に有していること。また、東京圏の拠点が被災した場合に影響を受けない地域に拠点を有していること。

ク 一つの受託者において年間200万枚以上の帳票の印刷、封入封緘及び発送の一連業務について、入札の公示日から起算して過去3年以内に受注した実績 (継続契約を含む) を有すること。

ケ 次の各項のいずれかに該当する者は競争に参加できない。

(ア) 契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び反社会的勢力に該当する者。

(イ) 公庫の契約に関し次の各号のいずれかに該当すると認められたときから公庫が定めた3年以内の期間を経過しない者。

①契約の履行に当たり故意に工事、製造その他役務を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。

②公正な競争の執行を妨げたとき、又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合したとき。

③落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。

④監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。

⑤正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。

⑥契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。

⑦前①から⑥までの規定により契約の締結又は履行に当たり競争に参加できないとされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。

(ウ) 前(イ)に該当する者を入札代理人として使用する者

(エ) 申請書及びその添付書類に虚偽の記載をした者。

コ 競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、公庫から契約規則に基づく契約資格喪失措置を受けていない者。

サ 法第15条により準用する法第10条各号(第11号を除く。)に該当する者でないこと。

シ 実施要領の策定に携わった法人又は個人でないこと。

ス 税の滞納がないこと、労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。

セ その他公庫が不相当と認めた者でないこと。

## (2) 共同事業体での参加

共同事業体での参加は認めない。

## 5 入札に参加する者の募集に関する事項(詳細は入札説明書による。)

### (1) 入札に係るスケジュール

ア 入札公告	令和5年11月上旬頃
イ 入札質問期限	令和5年11月下旬頃
ウ 入札書提出期限	令和6年1月中旬頃
エ 開札	令和6年1月中旬頃
オ 契約の締結	令和6年2月下旬頃
カ 業務の引継ぎ	令和6年3月上旬頃

### (2) 入札の実施手続き

ア 入札公告以降、公庫より入札説明書の交付を受けた者は、本実施要領の内容や入札に係る事項について、公庫に対して質問を行うことができる。質問は原則として公庫の調達情報サービ

スを通じて提出すること。質問内容及び公庫からの回答は原則として入札説明書を交付した者全員に、調達情報サービスで通知する。

ただし、民間事業者の権利や競争上の地位を害するおそれがあると判断される場合には、質問者の意向を聴取した上で公開しないよう配慮する。

#### イ 提出書類

民間競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）は入札金額を記載した書類を提出することとする。

また、上記の入札金額には消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本件の履行に要する一切の経費として「見積もった金額×100／（100＋消費税及び地方消費税の税率（パーセント））」に相当する金額を入札書に記載すること。

さらに、本実施要領項番4に規定する入札参加資格に関する事項の審査に必要な書類を添付することとする。

### 6 落札者の決定方法（詳細は入札説明書による。）

#### （1） 評価方法

本業務を実施する者（以下「落札者」という。）の決定は、最低価格落札方式によるものとする。

#### （2） 落札者の決定

ア 入札仕様書に示す全ての要求要件を満たし、かつ、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、その者が調査基準価格を下回った入札者となった場合は、落札者の決定を留保し、公庫において調査を実施した上で落札者を決定する。この場合、入札参加者は公庫の行う調査に協力しなければならない。

イ 調査の結果、その者により当該契約内容に適合した履行がなされないおそれがあると認めるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

ウ 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係ない公庫の職員にくじを引かせるものとする。

エ 公庫は、落札者を決定したときは、遅滞なく落札者の氏名（法人の場合はその名称）、落札金額を公表するものとする。

#### （3） 初回の入札で落札者が決定しなかった場合の取扱い

開札をした場合において、すべての入札の中に予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、別に定める日時において 再度の入札を行う。

再度入札は、原則として2回（初回入札を含め3回）を限度とする。再度入札によっても落札者となるべき者が決定しない場合は最低の価格をもって入札をした者を対象として随意契約交渉を行うことがある。

### 7 入札対象事業者に関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項

別紙1のとおり



8 民間事業者が使用することができる財産等  
なし（全て民間事業者の施設で実施）

9 契約により民間事業者が講ずべき措置等

（1）民間事業者が公庫に報告すべき事項、公庫の指示による講ずべき措置

ア 報告等

- ① 民間事業者は、印刷発送業務について公庫が提供したデータの受信が正常に完了したら、メールで報告しなければならない。
- ② 民間事業者は、印刷発送業務において印刷枚数の実績及び「後納郵便物差出票」に記載の数量を月次単位で集計し、公庫の指定するフォーマットに記載の上、当月分を翌月 10 日までに公庫に報告しなければならない。
- ③ 民間事業者は、公庫の要請に応じて、公庫が指定した様式により、再委託先のセキュリティ対策の履行状況を公庫に報告しなければならない。
- ④ 民間事業者は、公庫から提供を受けた機密情報が本業務の履行上不要となった場合、本業務が終了した場合又は公庫の指示があった場合は、遅滞なくこれらを公庫に返還し、又は公庫の指示に従った処置を行い、公庫に対して完了報告を書面により行わなければならない。
- ⑤ 民間事業者は、機密情報に関する事故や犯罪が発生した場合又は発生するおそれがあることを知った場合には、公庫に直ちに報告しなければならない。
- ⑥ 民間事業者は、公庫の顧客情報を取り扱う場合又は公庫の顧客に対応する場合、公庫の顧客から民間事業者に対し、相談、苦情及び要望があったときは、公庫へ速やかに報告しなければならない。
- ⑦ 民間事業者は、本業務の遂行において情報セキュリティが侵害され、又はそのおそれがある場合は、速やかに公庫に報告しなければならない。
- ⑧ 民間事業者は、本業務への第三者ソフトの利用に起因して不具合又は権利侵害等の問題が発生した場合は、速やかに公庫に報告しなければならない。
- ⑨ 民間事業者は、本業務を遂行するに当たり、フリーソフトを利用する場合は、事前に、フリーソフトの機能、性能等の調査を行い、公庫に報告しなければならない。
- ⑩ 民間事業者は、本業務へのフリーソフトの利用に起因して不具合又は権利侵害等の問題が発生した場合には、速やかに公庫に報告しなければならない。
- ⑪ 民間事業者は、本業務の遂行状況及び遂行方法等に関する事項について、公庫から報告を求められたときは、これに応じなければならない。

イ 調査

- ① 公庫は、請負事業の適正かつ確実な実施を確保するために、必要があると認めるときは、法第 26 条第 1 項に基づき、民間事業者に対して、必要な報告を求め、又は事務所等に立ち入り、請負事業の実施の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。
- ② 立入検査をする公庫の職員は、検査等を行う際には、当該検査が法第 26 条第 1 項に基づくものであることを民間事業者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携行し、関係者に提示することとする。

#### ウ 指示

公庫は、請負事業を適正かつ確実に実施させるために、必要があると認めるときは、民間事業者に対し、必要な措置をとるべきことを指示することができる。

#### (2) 秘密を適正に取り扱うために必要な措置

ア 民間事業者は、JIS Q 27001 認証（日本工業標準）、ISO/IEC27001 認証（国際標準）又は一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）「プライバシーマーク」のうち、いずれかの認証を取得していること。

イ 民間事業者は、個人情報収集及び保管し、又は使用するに当たっては、請負事業の実施に必要な範囲内でこれらの個人情報を収集及び保管し、又は使用しなければならない。

ウ 民間事業者は、その役職員その他請負事業に従事する者又は従事していた者は、請負事業の実施に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合には、法第 54 条により罰則の適用がある。

#### (3) 契約に基づき民間事業者が講ずべき措置

##### ア 請負事業の開始及び中止

① 民間事業者は、締結された契約に定められた業務開始日に請負事業を開始しなければならない。

② 民間事業者は、やむを得ない理由により請負事業を中止しようとするときは、あらかじめ公庫の承認を得なければならない。

##### イ 公正な取扱い

民間事業者は、請負事業の実施において発送顧客を合理的な理由なく区別してはならない。

##### ウ 金品等の授受の禁止

民間事業者は、請負事業において金品等を受け取ること又は与えることをしてはならない。

##### エ 宣伝行為の禁止

民間事業者及び本業務に従事する者は、本業務の実施に当たって、自らが行う事業の宣伝を行ってはならない。また、本業務の実施の事実をもって、第三者に対し誤解を与えるような行為をしてはならない。

##### オ 法令の遵守

民間事業者は、本業務を実施するに当たり適用を受ける関係法令等を遵守しなくてはならない。

##### カ 安全衛生

民間事業者は、本業務に従事する者の労働安全衛生に関する労務管理については、責任者を決め、関係法令に従って行わなければならない。

##### キ 記録及び帳簿

民間事業者は、実施年度ごとに本業務に関して作成した記録や帳簿書類を、翌年度より 5 年間保管しなければならない。

##### ク 権利の譲渡

民間事業者は、原則として、本契約に基づいて生じた権利の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

#### ケ 権利義務の帰属等

- ① 本業務の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利と抵触するときは、民間事業者は、その責任において、必要な措置を講じなくてはならない。
- ② 民間事業者は、本業務の実施状況を公表しようとするときは、あらかじめ、公庫の承認を受けなければならない。

#### コ 著作権等

本業務におけるドキュメント等の所有権及び著作権は、契約金額の対価として公庫に帰属するものとする。また、納入物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合、民間事業者は当該著作物の使用に関する費用負担を含む一切の手続きを行わなければならない。

#### サ 取得した個人情報の活用の禁止

民間事業者は、請負事業によって、取得した個人情報を、自ら行う事業又は公庫以外の者との契約に基づき実施する事業に用いてはならない。

#### シ 再委託の取扱い

##### (ア) 再委託の範囲

- ① 民間事業者は、本業務の作業全部を一括して第三者に再委託してはならない。
- ② 民間事業者は、再委託先に対して、定期的かつ必要に応じて作業の進捗状況及び品質管理状況を確認し、再委託先に対する監督を適切に行うこと。
- ③ 民間事業者は、個人情報を取り扱う作業については、第三者に再委託してはならない。ただし、本番環境における障害対応、テスト用データのマスキング作業等の運用保守作業において再委託が必要な場合は、委託範囲、必要性等について事前に公庫と十分な協議を行うこと。
- ④ 再委託可能な業務は各開発、構築等の作業に限定し、プロジェクト全体に係る管理・判断業務等のプロジェクトマネジメント業務及び公庫への報告業務等は再委託してはならない。

##### (イ) 再委託の承認

民間事業者は、本業務の一部について再委託する場合は、公庫に対して書面により再委託について事前の承認を得ること。承認の申請に当たっては、次の①から⑥までの事項について公庫に提示すること。

- ① 再委託の相手先の商号又は名称
- ② 住所
- ③ 再委託を行うことの合理性及び必要性
- ④ 再委託する業務の範囲
- ⑤ 再委託の相手方に係る業務の履行能力
  - a 直近5年間の再委託実績
  - b 直近5年間の本調達分野に係る業務実績
- ⑥ 個人情報を取り扱う作業を再委託する場合は、再委託先に係る個人情報等の管理体制（公庫が定める様式に従い提示すること）。

##### (ウ) その他

- ① 民間事業者は、当該再委託する先の委託業務の履行について、自ら業務を遂行した場合と同様の責任を負うこと。また、民間事業者は再委託の相手方に対して、上記2（1）ウ（ウ）及び本項（3）コについて本業務の民間事業者と同等の義務を負わせるものとし、再委託の

相手方との契約においてその旨を定めること。

② 民間事業者は、再委託先に対して、公庫の要請に応じて公庫が指定した様式により、セキュリティ対策の履行状況を公庫に報告すること。また、民間事業者は、公庫が本業務の適正な履行の確保のために必要があると認める時は、その履行状況について公庫に対し報告し、公庫が自ら確認することに協力すること。

③ 民間事業者は、公庫が承認した再委託の内容について変更しようとする時は、変更する事項及び理由等について記載した申請書を提出し、公庫の承認を得ること。

#### ス 契約内容の変更

公庫及び民間事業者は、本業務の更なる質の向上の推進又はやむを得ない事由により契約の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ変更の理由を提示し、それぞれの相手方の承認を得なければならない。

#### セ 不可抗力免責

民間事業者は、上記事項にかかわらず、不可抗力により請負事業の全部若しくは一部の履行が遅延又は不能となった場合は当該責任を負わないものとする。

#### ソ 契約の解釈

本契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、民間事業者と公庫が協議するものとする。

### 10 請負事業を実施するに当たり第三者に損害を加えた場合における損害賠償に関して民間事業者が負うべき責任契約により民間事業者が講ずべき措置等

民間事業者（その者が法人である場合にあっては、その役員）又はその職員その他の請負事業に従事する者が、故意又は過失により、請負事業の受益者等の第三者に損害を加えた場合について、民間事業者が当該第三者に対する賠償の責任を任ずる。

当該損害に対する賠償等については、次に定めるところによるものとする。

#### (1) 公庫に対する求償

公庫が国家賠償法（昭和 22 年法律第 125 号）第 1 条第 1 項等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、公庫は民間事業者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について公庫の責めに帰すべき理由が存する場合は、公庫が自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償することができる。

#### (2) 民間事業者に対する求償

民間事業者が民法（明治 29 年法律第 89 号）第 709 条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について公庫の責めに帰すべき理由が存するときは、当該民間事業者は公庫に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分について求償することができる。

## 11 法第7条第8項に規定する評価に関する事項

### (1) 実施状況に関する調査の時期

公庫は、本業務の実施状況について、総務大臣が行う評価の時期（令和9年5月を予定）を踏まえ、令和8年12月時点における状況を調査するものとする。

### (2) 調査の実施方法

公庫は、業務ごとに従来の実績と比較することができるように、下記「(3) 調査項目」の内容について、民間事業者の実施状況を調査し、質の維持向上が達成されたかを評価する（数値的な比較が可能な項目については定量的に評価する。）。併せて経費削減が達成されたかを確認する。

### (3) 調査項目

- ア 実施計画の遵守状況（実施体制、漏洩・セキュリティ対策、期日）
- イ 帳票の管理状態（汚損、紛失）
- ウ 要求仕様書（別添2、p5）に示す帳票レイアウトの適合状況
- エ 発送物の不達状況
- オ 実施経費（実際に請負事業に要した経費）

### (4) 意見聴取等

公庫は、必要に応じ、本業務請負者から意見の聴取を行うことができるものとする。

### (5) 実施状況等の提出

公庫は、本業務の実施状況等について、(1) の評価を行うため、令和9年3月を目途に総務大臣及び管理委員会へ提出するものとする。なお、公庫は本業務の実施状況等を提出するに当たり、外部有識者の意見を聴くものとする。

## 12 その他請負事業の実施に際し必要な事項

### (1) 事業実施状況等の管理委員会への報告

公庫は、法第26条及び第27条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要を監理委員会へ報告することとする。

### (2) 公庫の監督体制

本契約に係る監督は、契約担当官等が自ら又は補助者に命じて、立会い、指示その他の適切な方法によって行うものとする。本業務の実施状況に係る監督は、上記9により行うこととする。

### (3) 民間事業者の責務

- ① 法第25条第2項の規定により、本業務に従事する者は、刑法（明治40年法律第45号）その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。
- ② 法第54条の規定により、本業務の実施に関し知り得た秘密を漏らし、又は盗用した者は、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処される。
- ③ 法第55条の規定により、報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者、あるいは指示に違反した者は、30万円以下の罰金に処される。
- ④ 法第56条の規定により、法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関し、法第55条の違反行為をしたときは、行為者が罰せられるほか、その法人又は人に対して同条の刑が科される。
- ⑤ 会計検査について民間事業者は、会計検査院法（昭和22年法律第73号）第23条第1項第

7号に規定する者に該当し、会計検査院が必要と認めるときには、同法第25条及び第26条により、同院の実地の検査を受け、又は同院から資料・報告等の提出を求められ、若しくは質問を受ける場合がある。

## 従来の実施状況に関する情報の開示

## 1 従来の実施に要した経費（単位：千円）

	令和 2 年 (令和 2 年 1 月から令和 2 年 12 月)	令和 3 年 (令和 3 年 1 月から令和 3 年 12 月)	令和 4 年 (令和 4 年 1 月から令和 4 年 12 月)
委託費等	110,813	58,862	54,717
計	110,813	58,862	54,717

1. 委託費等の内訳は、別紙 2 のとおり
2. 本業務は平成 25 年 4 月から民間事業者へ委託しており、現行契約は平成 30 年 1 月から令和 6 年 12 月までの 5 年間で民間競争入札（最低価格落札方式）により外部委託した。5 年間の落札金額は 329,124,015 円（消費税含む）であったが、これは印刷発送業務に係る費用のみで、導入業務に係る費用は本業務を当初外部委託した平成 25 年 4 月から同一の民間事業者であるため、費用は発生しなかった。
3. 令和 2 年は新型コロナウイルスの影響による貸付が増加したため、一時的に印刷発送が増加した。

## 2 従来の実施に要した人員（単位：人）

	令和 2 年 (令和 2 年 1 月から令和 2 年 12 月)	令和 3 年 (令和 3 年 1 月から令和 3 年 12 月)	令和 4 年 (令和 4 年 1 月から令和 4 年 12 月)
業務従事者	—	—	—

## 3 従来の実施に要した施設及び設備

業務拠点	—
設備	—

## 4 従来の実施における目的の達成の程度

## (1) 印刷発送業務

	令和 2 年		令和 3 年		令和 4 年	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
発送物の郵便局持ち込み不備	0	0	0	0	0	0
帳票データの紛失、漏えい及び盗難	0	0	0	0	0	0
印刷物の汚損、紛失、漏えい及び盗難	0	0	0	0	0	0
仕分けの作業漏れ及び作業ミス	0	0	0	0	0	0
誤封入の発生	0	0	0	0	0	0

発送物の発送漏れ	0	0	0	0	0	0
再作成の作業漏れ	0	0	0	0	0	0
抜取り作業漏れ	0	0	0	0	0	0

(2) 導入業務

	令和2年		令和3年		令和4年	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
帳票レイアウトの誤字、脱字及び崩れ	0	—	0	—	0	—
印刷及び発送方式設計書の記載漏れ	0	—	0	—	0	—
データ処理プログラムの誤り	0	—	0	—	0	—
運用マニュアルの記載漏れ	0	—	0	—	0	—
発送物の発送漏れ	0	—	0	—	0	—
印刷漏れ・誤りが発生しない設定	0	—	0	—	0	—
仕分け誤りが発生しない設定	0	—	0	—	0	—

※令和2年から令和4年の間に導入業務は発生していない。

なお、本業務を委託開始した平成25年から上記表の各項目における目標の未達はない。

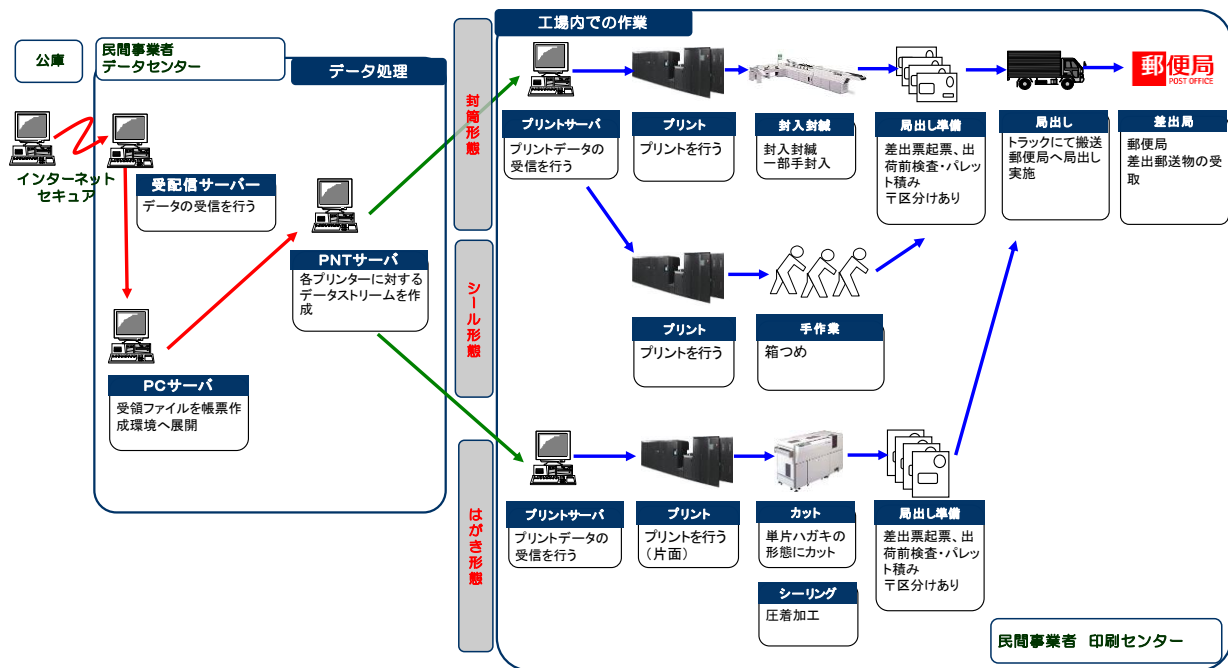
(3) 被災時の対応

	令和2年		令和3年		令和4年	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
設備が不稼働となった場合における副拠点による業務の継続	3日以内	—	3日以内	—	3日以内	—

※令和2年から令和4年の間に被災時の対応は発生していない。



5 従来の実施方法等（業務フロー図）



## 外部資源活用状況

帳票印刷発送業務

(税抜)

帳票 番号 (※)	単価 (円)	令和2年 (令和2年1月～令和2年12月)		令和3年 (令和3年1月～令和3年12月)		令和4年 (令和4年1月～令和4年12月)	
		印刷枚数(枚)	合計(円)	印刷枚数(枚)	合計(円)	印刷枚数(枚)	合計(円)
国民生活事業本部							
国1	32.5	318	10,335	262	8,515	339	11,017
国2	32.5	238	7,735	245	7,962	98	3,185
国3	32.5	202	6,565	0	0	8	260
国4	32.5	2,775,410	90,200,825	1,307,338	42,488,485	918,805	29,861,162
国5	7	45	315	26	182	12	84
国6	7	135,675	949,725	117,811	824,677	103,036	721,252
国9	7	20	140	3	21	7	49
国10	7	438,288	3,068,016	451,431	3,160,017	411,927	2,883,489
国14	6	0	0	25,904	155,424	58,958	353,748
国15	7	0	0	0	0	0	0
国16	32.5	17,220	559,650	13,668	444,210	9,780	317,850
国17	7	432,538	3,027,766	300,863	2,106,041	206,934	1,448,538
国18	7	41,804	292,628	30,217	211,519	19,841	138,887
国19	7	60,571	423,997	39,266	274,862	28,524	199,668
国20	7	4,395	30,765	3,008	21,056	2,201	15,407
国21	7	966	6,762	934	6,538	480	3,360
国22	7	157	1,099	173	1,211	96	672
国23	7.5	0	0	0	0	0	0
国24	6	0	0	102	612	201	1,206
国25	32.5	1,278	41,535	1,142	37,115	1,566	50,895
国26	32.5	6	195	2	65	2	65
国28	32.5	9,309	302,542	9,234	300,105	7,137	231,952
国29	32.5	2,495	81,087	2,419	78,617	1,863	60,547
国30	32.5	0	0	0	0	0	0
国31	32.5	73,292	2,381,989	62,500	2,031,250	51,873	1,685,872
国32	32.5	4,067	132,177	3,603	117,097	2,630	85,475
国33	32.5	1,155	37,537	750	24,375	601	19,532
国34	32.5	3,380	109,850	3,100	100,750	2,132	69,290
国35	32.5	1,347	43,777	1,235	40,137	940	30,550
国36	32.5	7	227	0	0	2	65

帳票 番号 (※)	単価 (円)	令和2年 (令和2年1月～令和2年12月)		令和3年 (令和3年1月～令和3年12月)		令和4年 (令和4年1月～令和4年12月)	
		印刷枚数(枚)	合計(円)	印刷枚数(枚)	合計(円)	印刷枚数(枚)	合計(円)
		国37	32.5	35	1,137	19	617
国38	32.5	275	8,937	170	5,525	94	3,055
国42	32.5	29,806	968,695	16,312	530,140	11,456	372,320
国43	32.5	720	23,400	720	23,400	576	18,720
国44	32.5	720	23,400	720	23,400	576	18,720
国45	32.5	2,045	66,462	1,295	42,087	806	26,195
国46	32.5	10,008	325,260	9,934	322,855	7,827	254,377
国47	32.5	0	0	0	0	0	0
国48	7	0	0	0	0	0	0
国49	32.5	1,697	55,152	555	18,037	344	11,180
国50	32.5	917	29,802	306	9,945	243	7,897
国51	32.5	26,986	877,045	28,954	941,005	17,206	559,195
小計①		4,077,392	91,528,790	2,434,221	43,740,069	1,869,135	39,466,191
農林水産事業本部							
農1	58	29,180	1,692,440	21,524	1,248,392	16,521	958,218
農2	58	18,969	1,100,202	17,697	1,026,426	13,640	791,120
農3	58	39,353	2,282,474	38,699	2,244,542	31,828	1,846,024
農4	58	540	31,320	464	26,912	391	22,678
農5	58	38,586	2,237,988	27,762	1,610,196	20,526	1,190,508
農6	58	68,222	3,956,876	77,130	4,473,540	65,980	3,826,840
農7	450	7,141	3,213,450	7,135	3,210,750	5,078	2,285,100
農8	58	—	—	4,279	248,182	11,013	638,754
小計②		201,991	11,297,038	194,690	10,912,322	164,977	11,559,242
中小企業事業本部							
中1	130	47,599	6,187,870	20,080	2,610,400	14,231	1,850,030
中2	830	141	117,030	116	96,280	92	76,360
中3	830	141	117,030	116	96,280	92	76,360
中4	830	138	114,540	114	94,620	91	75,530
中5	125	705	88,125	566	70,750	393	49,125
中6	125	705	88,125	566	70,750	393	49,125
中7	125	957	119,625	800	100,000	574	71,750
中8	105	1,436	150,780	1,168	122,640	828	86,940
中9	105	237	24,885	217	22,785	169	17,745
中11	83	20,689	1,717,187	18,722	1,553,926	13,136	1,090,288
中12	130	25	3,250	27	3,510	108	14,040

帳票 番号 (※)	単価 (円)	令和2年 (令和2年1月～令和2年12月)		令和3年 (令和3年1月～令和3年12月)		令和4年 (令和4年1月～令和4年12月)	
		印刷枚数(枚)	合計(円)	印刷枚数(枚)	合計(円)	印刷枚数(枚)	合計(円)
中13	790	350	276,500	280	221,200	297	234,630
小計③		73,123	7,986,973	42,772	4,209,956	30,404	3,691,923
合計 (①+②+③)		41,052,506	110,812,801	2,671,683	58,862,347	2,064,516	54,717,356

(※) 帳票番号に対する帳票名は要求仕様書(別添2)の別紙1-1から別紙1-3のとおり

帳票の印刷業務及び発送業務

入札仕様書

令和5年7月

株式会社日本政策金融公庫

## 目 次

1. 概要 .....	2
2. 調達範囲 .....	2
3. 契約期間 .....	2
(1) 導入業務 .....	2
(2) 印刷発送業務 .....	2
4. 検収・納入 .....	2
(1) 成果物の納入 .....	2
(2) 納入及び納入期限.....	2
(3) 検収 .....	3
5. 応札者の条件 .....	3
6. 情報セキュリティ要件.....	4
(1) 関係法令の遵守.....	4
(2) 社内教育 .....	5
(3) 情報管理 .....	5
7. その他 .....	7
(1) 著作権等 .....	7
(2) 再委託 .....	7
(3) 契約不適合責任.....	8
(4) 業務内容の引き継ぎ.....	8
(5) 疑義等の措置 .....	8
(6) その他 .....	8

## 1. 概要

株式会社日本政策金融公庫（以下「公庫」という。）では、帳票の印刷業務及び発送業務を外部委託しており、現行の契約が令和6年12月31日で終了となる。

本件は、帳票の印刷業務、発送業務及び当該業務の実施に必要な導入業務を調達するものである。

## 2. 調達範囲

調達範囲は、以下のとおり。

**各項目の詳細及び要件については、【別添】要求仕様書を参照のこと。**

項目	作業内容
印刷発送業務	帳票データの受信 印刷 仕分け 封入封緘 発送（郵便局への持込み） 発送数量等の集計・公庫への報告
導入業務	印刷発送業務を実施する上で必要となる一切の作業

## 3. 契約期間

### (1) 導入業務

契約締結日から令和6年12月31日まで

### (2) 印刷発送業務

令和7年1月1日から令和11年12月31日まで

## 4. 検収・納入

### (1) 成果物の納入

本調達に係る成果物は、次のとおりとする。

- ・帳票の印刷及び発送方式設計書
- ・帳票レイアウト
- ・運用マニュアル

### (2) 納入及び納入期限

次の納入場所に納入する。

なお、納入にあたっては電子媒体で納入すること。

納入場所	納入期限
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-4 大手町フィナンシャルシティ ノースタワー 6階 (日本政策金融公庫 IT部門)	令和6年11月30日(予定)

(3) 検収

全ての成果物を納入期限までに公庫に納入し、公庫は落札者から受領した成果物について所定の検査期間内に検査を行い、すべての検査合格をもって検収の完了とする。

5. 応札者の条件

応札者は次の条件を満たしていること。

(1) 基本条件

- イ 個人情報保護管理体制が確立されていること。
- ロ セキュリティ(安全性)に関する知識を有していること。
- ハ 「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」を理解していること。
- ニ 令和04・05・06年度全省庁統一資格、「役務の提供等」において「A」の等級に格付けされている者であること、又は、申請書類により同等であると確認できる者であること。
- ホ JIS Q 27001 認証(日本工業標準)、ISO/IEC27001 認証(国際標準)または一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)「プライバシーマーク」のうち、いずれかの認証を取得していること。

(2) 顧客サポート等管理体制(顧客からの苦情等に係る対応体制)が確立されていること。

(3) 本件業務を主に行うことができる拠点を、東京圏(埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県)に有していること。また、東京圏の拠点が被災した場合に影響を受けない地域に拠点を有していること。

(4) 一つの受託者において年間200万枚以上の帳票の印刷、封入封緘及び発送の一連業務について、入札の公示日から起算して過去3年以内に受注した実績(継続契約を含む)を有すること。

(5) 次の各項のいずれかに該当する者は競争に参加できない。

- イ 契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び反社会的勢力に該当する者。
- ロ 公庫の契約に関し次の各号のいずれかに該当すると認められたときから公庫が定めた3年以内の期間を経過しない者。
  - (イ) 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他役務を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
  - (ロ) 公正な競争の執行を妨げたとき、又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合したとき。



- (ハ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
  - (ニ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
  - (ホ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
  - (ヘ) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
  - (ト) 前(イ)から(ヘ)までの規定により契約の締結又は履行に当たり競争に参加できないとされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。
- ハ 前口に該当する者を入札代理人として使用する者
  - ニ 申請書及びその添付書類に虚偽の記載をした者。
- (6) 競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、公庫から契約規則に基づく契約資格喪失措置を受けていない者。
  - (7) 法第15条により準用する法第10条各号(第11号を除く。)に該当する者でないこと。
  - (8) 実施要領の策定に携わった法人又は個人でないこと。
  - (9) 税の滞納がないこと、労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。
  - (10) その他公庫が不相当と認めた者でないこと。

## 6. 情報セキュリティ要件

### (1) 関係法令の遵守

次の各法律及び基準(最新版)を理解し、遵守すること。

- イ 個人情報保護に関する法律(個人情報保護法)
- ロ 経済産業省「情報システム安全対策基準」
- ハ 経済産業省「コンピュータ不正アクセス対策基準」
- ニ 経済産業省「コンピュータウイルス対策基準」
- ホ 経済産業省「システム管理基準」
- ヘ 経済産業省「情報セキュリティ管理基準」
- ト JIS Q 27001 認証または ISO/IEC27001 認証
- チ 公益財団法人 金融情報システムセンタ(FISC)「金融機関等コンピュータシステムの安全対策基準」及び「金融機関等における個人データ保護のための取扱指針」
- リ 総務省「行政機関等の保有する個人情報の適切な管理のための措置に関する指針」
- ヌ 金融庁「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」
- ル 金融庁「金融分野における個人情報保護に関するガイドラインの安全管理措置等

についての実務指針」

(2) 社内教育

役務を行う各担当者に対して、以下の内容の教育を実施していること。

- イ 最新の情報技術に関する教育
- ロ セキュリティ教育（サイバーセキュリティ教育を含む。）
- ハ 個人情報保護に関する教育
- ニ コンプライアンスに関する教育
- ホ 守秘義務に関する教育

(3) 情報管理

イ セキュリティ管理体制

- (イ) 本件の作業を行うに当たり、機密情報の受渡し及び管理等セキュリティ管理の実施状況について総括管理する責任者（情報管理責任者）を公庫の指示に基づき選任すること。
- (ロ) サイバーセキュリティに関する組織体制が確立されていること。
- (ハ) サイバーセキュリティ対策を実施していること。

ロ 情報管理責任者に関する条件

情報管理責任者は、管理職の役職にある者とし、作業場所毎にセキュリティ管理の実施状況を常時管理すること。

ハ 機密保持

- (イ) 本件の作業を通じて知り得た機密情報及び公庫の業務上の事項は、契約期間中はもとより、契約終了後においても第三者に開示又は漏えいしてはならない。
- (ロ) 落札者は、公庫が定めるセキュリティに関する事項に従うものとし、定められた事項に反する行為又は公庫に損害を与える行為が判明した場合は、損害賠償の責任が生じるものとする。

ニ 情報の取扱い

- (イ) 本件の作業を通じて使用した記録媒体等は、記録されたデータが外部に流出することのないよう、落札者の負担において必要な措置を講じ、データの管理を行うこと。
- (ロ) 本件で必要となる情報（記録媒体・紙等）を公庫の施設内から持ち出す場合には、事前に公庫の承認を得ること。
- (ハ) 本件で必要となる情報は、公庫の承認がある場合を除き、複製又は改変しないこと。
- (ニ) 本件で必要となる情報、その複製又は改変物の全ては、業務の終了をもって返却又は公庫の指示に従った処置をとること。

ホ 機器等の管理

- (イ) 公庫に届出がなされていない機器等（私物等）については、公庫の施設内へ持ち込んで서는ならない。
- (ロ) 公庫の施設内に機器等を持ち込む場合は、全て事前に公庫へ届け出ること。また、持ち込む機器等については、落札者の負担により必要なセキュリティ対策を講じること。
- (ハ) 公庫の施設内に持ち込む機器等については、本件の作業に必要なソフトウェアをインストールしてはならない。
- (ニ) 公庫の情報を扱うパソコンについては、OSで設定できる範囲でログ取得の設定を行い、ウイルスチェックによりウイルス感染していないことを確認すること。
- (ホ) 公庫の情報を扱うパソコンについては、インターネットに接続している場合は毎日、その他の場合は少なくとも1カ月に1回ウイルスパターンの更新を行うこと。
- (ヘ) 公庫の情報を扱うパソコンについては、ワイヤーロック等で盗難防止の措置やハードディスク等の暗号化対策等の安全対策を実施すること。そのための費用は、落札者の負担で用意すること。
- (ト) 公庫の施設内において、公庫に無断でインターネットへの接続、回線の敷設、無線LANの設置等を行ってはならない。

#### ヘ セキュリティ管理の確認

セキュリティ管理の実施状況について、公庫が必要と判断した場合は、その実施状況について報告を求め、又は公庫が作業場所へ立ち入り、その実施状況について確認することができるものとする。

#### ト 情報セキュリティインシデント発生時の対応（立入検査の受け入れを含む。）

本件に係る業務の遂行において、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合には、速やかに公庫に報告、公庫が必要と認める対応（立入検査の受け入れを含む。）を行うこと。

#### チ 情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対応

本件に係る業務の遂行において、落札者における情報セキュリティ対策の履行が不十分である可能性を公庫が認める場合には、落札者は、公庫の求めに応じ協議を行い、合意した対応をとること。

#### リ 情報セキュリティ監査の実施

本件に係る業務の遂行における情報セキュリティ対策の履行状況を確認するために、公庫は、情報セキュリティ監査の実施内容（監査内容、対象範囲、実施者等）を定めて、それについて予め合意を得たうえで情報セキュリティ監査を行うものとし、落札者は、当該情報セキュリティ監査により判明した指摘事項について対応するものとする。

## 7. その他

### (1) 著作権等

本件におけるドキュメント等の所有権及び著作権は、契約金額の対価として公庫に帰属するものとする。また、納入物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合、受託者は当該著作物の使用に関する費用負担を含む一切の手続きを行うこと。

### (2) 再委託

本調達における委託作業を原則第三者に再委託（再々委託以降の委託を含む。以下同じ。）してはならない。やむを得ず再委託する場合は、下記事項を遵守すること。

#### イ 再委託の範囲

(イ) 落札者は、本調達の作業全部を一括して第三者に再委託してはならない。

(ロ) 落札者は、再委託先（再々委託先以降の委託先を含む。以下同じ。）に対して、定期的かつ必要に応じて作業の進捗状況及び品質管理状況を確認し、再委託先に対する監督を適切に行うこと。

(ハ) 落札者は、個人情報を取り扱う作業については、第三者に再委託してはならない。ただし、本番環境における障害対応、テスト用データのマスキング作業等の運用保守作業において再委託が必要な場合は、委託範囲、必要性等について事前に公庫と十分な協議を行うこと。

(ニ) 管理・判断業務等のマネジメント業務及び公庫への報告業務等は再委託してはならない。

#### ロ 再委託の承認

落札者は、本調達の一部について再委託する場合は、公庫に対して書面により再委託について事前の承認を得ること。承認の申請にあたっては、次の（イ）から（ヘ）の事項について公庫に提示すること。

(イ) 再委託の相手先の商号又は名称

(ロ) 住所

(ハ) 再委託を行うことの合理性及び必要性

(ニ) 再委託する業務の範囲

(ホ) 再委託の相手方に係る業務の履行能力

a 直近5年間の再委託実績

b 直近5年間の本調達分野に係る業務実績

(ヘ) 個人情報を取り扱う作業を再委託する場合は、再委託先に係る個人情報等の管理体制（公庫が定める様式に従い提示すること。）

#### ハ その他

(イ) 落札者は、当該再委託する先の委託業務の履行について、自ら業務を遂行した場合と同様の責任を負うこと。また、落札者は再委託の相手方に対して、本仕様書「6（3）情報管理」「7（1）著作権等」について本調達の落札者と同等の義務を負

わせるものとし、再委託の相手方との契約においてその旨を定めること。

- (ロ) 落札者は、再委託先に対して、公庫の要請に応じて公庫が指定した様式により、再委託先のセキュリティ対策の履行状況を公庫に報告すること。また、落札者は、公庫が本調達の適正な履行の確保のために必要があると認める時は、その履行状況について公庫に対し報告し、公庫が自ら確認することに協力すること。
- (ハ) 落札者は、公庫が承認した再委託の内容について変更しようとする時は、変更する事項及び理由等について記載した申請書を提出し、公庫の承認を得ること。

### (3) 契約不適合責任

- イ 本件に係る納入物の契約不適合により公庫システムの稼働又は操作に支障が生じた場合、落札者は、落札者の責任において、履行の追完をすること。
- ロ 前記の契約不適合責任は、本件業務の完了（本件業務に係る全ての納入物が公庫の検査に合格した時）から起算して1年以内に公庫が契約不適合があった旨を通知したものを対象とする。

### (4) 業務内容の引き継ぎ

公庫は、現行業者の成果物をもとに、落札者に対し、業務内容を明らかにした書類等により、十分な引継ぎを適宜行うものとする。落札者は、業務委託期間の終了等により、今回の落札者以外の業者が新たに業務を受託する場合は、引き続き円滑かつ支障なく遂行できるよう、公庫に対し業務の引継ぎを遅滞なく行うこと。また、業務の実施にあたって公庫から預託されている物品等あれば、公庫の指示のもと新たに業務を受託する業者へ引き渡すものとする。

### (5) 疑義等の措置

本仕様書に定めない事項、又は疑義が生じたときは、必要に応じて公庫と協議するものとする。なお、解釈に相違ある場合は、公庫の解釈を優先する。

### (6) その他

予算措置がなされなかった場合、本調達の計画変更、中止等の対応を行う可能性もあるため、留意すること。

帳票の印刷業務及び発送業務の委託  
要求仕様書

令和5年7月

株式会社日本政策金融公庫

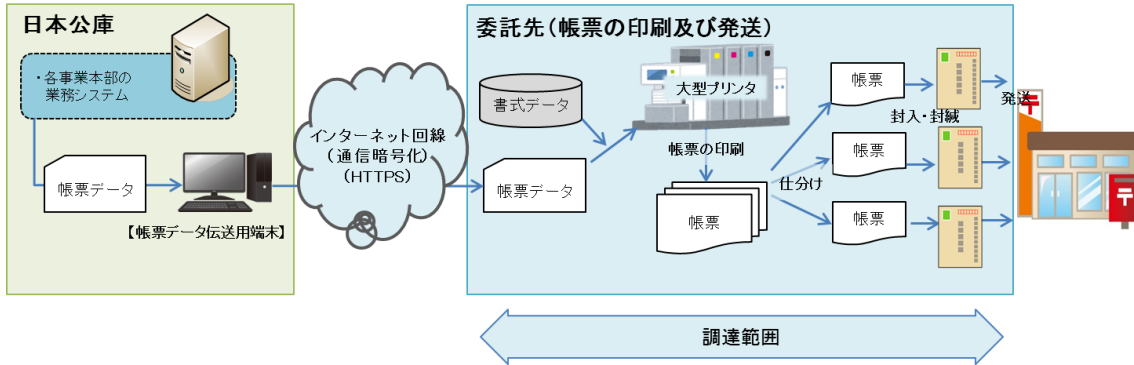
## 目次

1 概要 .....	2
(1) はじめに .....	2
(2) 委託対象帳票及び数量 .....	2
2 調達要件 .....	2
(1) 印刷発送業務 .....	2
(2) 導入業務 .....	7
(3) 業務拠点 .....	8

# 1 概要

## (1) はじめに

本件は、株式会社日本政策金融公庫（以下「公庫」という。）から提供する帳票データを受信し、印刷、仕分け、封入封緘及び発送する業務（以下「印刷発送業務」という）を外部委託するものである。



## (2) 委託対象帳票及び数量

落札者の作業対象となる帳票及び想定数量は以下のとおり。

事業本部	帳票数	年間発送枚数※	詳細
国民生活事業本部	34	200 万	別紙 1 - 1 (国民生活事業本部分一覽)
農林水産事業本部	8	17 万	別紙 1 - 2 (農林水産事業本部分一覽)
中小企業事業本部	13	5 万	別紙 1 - 3 (中小企業事業本部分一覽)
合計	55	222 万	

※記載枚数は見込みであり、数量を保証するものではない。

# 2 調達要件

## (1) 印刷発送業務

次のとおり帳票の印刷及び発送等を行う。

原則、公庫がデータを提供した営業日（※）又は翌営業日までに郵便局への持ち込みまでを完了させる。

公庫からのデータ提供は、原則として公庫の営業日 8 時 50 分から 12 時の間を想定するが、システム障害等やむを得ない事情によりデータの提供が遅延する場合はその限りとせず、17 時 10 分までに提供したデータは当日扱いとする。

※公庫の営業日は、次に掲げる日を除く。

- ・日曜日及び土曜日
- ・国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日
- ・1 月 2 日、3 日及び 12 月 31 日

## イ 帳票データの受信

### (イ) データ形式・文字コード

項目	内容
データ形式	テキスト、CSV、Excel、PDF
文字コード	SJIS



	なお、データに外字が含まれる場合の外字フォントは、Windows 形式により提供する（TTE ファイル形式）
--	--

(ロ) 公庫からのデータ提供日

公庫から落札者へデータを提供する日は以下のとおり。

事業本部	提供日
国民生活事業本部	公庫営業日
農林水産事業本部	木曜日の翌営業日 ※木曜日が非営業日の場合は、翌々営業日
中小企業事業本部	公庫指定日 ※毎年3月に「年間スケジュール」を提示する。

(ハ) 受信方法

落札者が用意する次の要件を備えた Web サイト（以下、「データ受信用 Web サイト」）に公庫がアップロードしたデータを受信する。

項目	内容
接続プロトコル	https
SSL サーバ証明書	公的（第三者）の認証機関が発行する SSL サーバ証明書
アクセス制限	・データ受信用 Web サイトへの接続は公庫が指定する IP アドレスのみに限定 ・ユーザー認証（ID、パスワード等）により公庫からのアクセスのみを許可
利用可能時間	・原則、24 時間 365 日の利用を可能とする。ただし、システムメンテナンス等の事由により利用できない期間が発生する場合は、落札者が予め公庫に申請し、公庫が認めた場合はその限りではない。
可用性	・データ受信用 Web サイトの障害や被災時においてもデータ受信ができるよう冗長化等の必要な対策を講じる。
セキュリティ	・受信したデータが漏えいしないようセキュリティパッチの適用や不正侵入への防御等必要な対策を講じる。
容量	・1 日当たり事業本部ごとに 1 GB 以上のデータを受信可能とする。
動作環境	データ受信用 Web サイトは次の環境から使用可能とする。 ・Microsoft Windows10 及び Windows11 ・Microsoft Edge

なお、データ受信用 Web サイトに外部クラウドサービスを利用する場合は、IP アドレスによるアクセス制限をかけて公庫からのみアクセス可能とし、通信回線は HTTPS 接続により通信を暗号化すること。また、以下について公庫に報告し承認を受けること。

- a クラウドサービス及び当該クラウドサービスを提供する事業者の信頼性。
- b クラウドサービスの可用性。
- c データ（バックアップを含む。）保管場所は日本国内であること。
- d データ（バックアップを含む。）へアクセスを行う拠点（以下「統制対象クラウド拠点」という。）は、日本国内であること。
- e 統制対象クラウド拠点への定期的な監査（クラウドサービスを提供する事業者が実施する

監査の報告書又は同等の効力を有する報告書の確認を含む。)

f 契約に定める準拠法及び裁判管轄。

(ニ) データの削除

公庫から受信したデータは3週間保存した後、削除する。なお、公庫の依頼に基づきデータ削除証明を提出すること。

(ホ) 受信結果報告

公庫が提供したデータの受信が正常に完了したら、メールで報告をする。

(ヘ) ネットワーク障害時の対応

落札者の責任範囲に関わらず、インターネット回線の不具合等によりデータの提供又は受信が出来ない場合は、公庫本店（東京都千代田区）、データセンター（東京都三鷹市）又は公庫が指定する東京圏（埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県）の業務拠点のうち、公庫が指定する場所へ公庫が依頼をした後2時間以内に駆け付け、可搬性磁気媒体等に格納したデータの集荷を専用便（他の集荷物と混在しない）で行う。

なお、受領した可搬性磁気媒体等は、施錠された場所に保管する。

ロ 印刷

(イ) 印刷

受信データを使用し、下記ト「帳票詳細要件」に基づいたレイアウト・印字色・網掛け色・バーコード等により印刷を行う。バーコードは、公庫が提供する郵便番号より生成する。

なお、PDF形式により提供する帳票は、そのまま印刷を行う。

(ロ) 用紙・封筒

帳票の作成に必要な用紙及び封筒について、常時印刷・使用が可能な様に、種類ごとに公庫の指定に応じて準備する。

媒体	種類	要件
用紙	<ul style="list-style-type: none"><li>・カット紙</li><li>・ハガキ</li><li>・3つ折りハガキ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）に基づき制定されている「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」における情報用紙の基準を満たしたものであること。ただし、当該基準を満たす情報用紙を準備することが困難な場合には、公庫の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。</li><li>・NIP55 kg/m<sup>2</sup>以上とする</li></ul>
封筒	<ul style="list-style-type: none"><li>・横 229 mm×縦 324mm（角形 20 号相当） フラップ横側</li><li>・横 220mm×縦 110m（DL相当） フラップ横側</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・無地のものを用意し、公庫のロゴ及び社名等の指定された印刷を行うこと。なお、封筒のロゴ及び社名等のイメージは、別紙2のとおり。</li><li>・封入封緘や郵送に際し、破損しない程度の強度があり、印刷物が透けないものとする。</li></ul>

媒体	種類	要件
		・ NIP55 kg/m <sup>2</sup> 以上とする。

#### ハ 仕分け

下記ト「帳票詳細要件」に基づき、仕分けを行う。

#### ニ 封入封緘

下記ト「帳票詳細要件」に基づき、以下のとおり封入封緘及び必要な加工を行う。

作業	要件
封入封緘	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 封入は送付先単位で行う。なお、1つの送付先に多くの封入物が発生し、1つの封筒への封入が困難な場合は、下記ト「帳票詳細要件」に基づき、封筒の分割又はダンボール（ゆうパック）を利用し送付する。</li> <li>・ 封入漏れ及び封入間違いを防ぐための措置を講じる。</li> <li>・ 封筒への封入が完了した配送物は、移送中に開封されないように封緘する。</li> </ul>
圧着加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3つ折りハガキは、圧着加工を行う。</li> <li>・ 郵送時に圧着部分の剥がれ及び複数のハガキの張り付きが生じないよう対策を講じる。</li> </ul>

#### ホ 発送（郵便局への持ち込み）

封入封緘後の発送物について郵便局への持ち込みを行い、必要な手続きを行う。

なお、郵送料は公庫負担とする。

作業	要件
郵便局への持ち込み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公庫と協議のうえ決定した郵便局へ発送物の持ち込みを行う。</li> <li>また、予め落札者の拠点に応じて、通常時・災害時に発送を想定する複数の郵便局を指定する。</li> </ul>
後納郵便差出票の提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵便局に「後納郵便物差出票」を提出し、発送物ごとに定められた郵便種別により発送を行う。</li> </ul>
郵便種別の指定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公庫が予め指定した郵便種別により発送手続きを行う。</li> </ul>
郵便物への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵便局への持ち込みに際して、条件に合致する場合は区分郵便物の基本割引及び特別割引の適用を受けられるようにする。</li> <li>・ 上記以外についても、条件に合致する場合は割引の適用を受けられるようにする。</li> </ul>

#### ヘ 報告

印刷枚数の実績及び「後納郵便物差出票」に記載の数量を月次単位で集計し、公庫の指定するフォーマットに記載の上、当月分を翌月10日までに公庫に提出する。その際、「後納郵便物差出票」の原本を公庫に提出し、写しを落札者が1年間保管する。

#### ト 帳票詳細要件

事業本部	要件	別紙
------	----	----

国民生活事業本部	共通要件	別紙 3-1
	各帳票個別要件	別紙 3-2 (国 1)～(国 51)
	各帳票のレイアウト及びデータ項目	別紙 3-3 (国 1)～(国 51)
農林水産事業本部	共通仕様	別紙 4-1
	各帳票個別仕様	別紙 4-2 (農 1)～(農 8)
	各帳票のレイアウト及びデータ項目	別紙 4-3 (農 1)～(農 8)
中小企業事業本部	共通要件	別紙 5-1
	各帳票個別要件	別紙 5-2 (中 1)～(中 14)
	各帳票のレイアウト及びデータ項目	別紙 5-3 (中 1)～(中 14)

※各帳票のレイアウト及びデータ項目は、導入業務における導入テストまでにシステム開発等で変更となる可能性がある。変更がある場合、公庫より別途提示する。

#### チ 品質への対応

##### (イ) ログ管理

印刷及び発送に係る各処理は、管理番号により機械的に管理を行う。管理結果は、管理番号に基づきログを残すこと。なお、ログは、公庫からの依頼に基づき最低 2 ヶ月分のデータを電子的に開示可能とする。

##### (ロ) 誤封入・誤送付への対応

重さ検知（想定通りの枚数が封入されているか）や宛名・宛先と封入物の照合を機械的に行う等、誤封入・誤発送への対応を実施する。

##### (ハ) ピーク時の対応

ピーク時においても平時と同様に帳票の印刷業務及び発送業務を可能とする。

なお、ピーク時の印刷部数は、以下のとおり。

期間	ピーク時の印刷部数 (令和 3 年度実績)	参考
月間	約 22.5 万部	ピーク期：3 月 ボトム期：7 月 ピーク期とボトム期の差は約 7 万部程度
1 日あたり	約 2.6 万部	

#### リ 臨時対応

公庫の依頼に基づき、以下のとおり臨時対応を行う場合がある。

なお、依頼のタイミング等については落札後に協議する。

(イ) 帳票の再作成

既に発送した帳票のうち、発送先から破損等により再作成の申し出があり、かつ、公庫が再作成する必要があると判断した帳票について、保存するデータから発送先単位で帳票を再作成する。

(ロ) 帳票の抜取り

提供したデータのうち、災害の発生等に伴い、郵便局へ持ち込み前までに公庫が発送を差し止める必要があると判断する先について、印刷後に抜取りを行う。

(ハ) 画像ファイルの差し替え

別紙 1-1～1-3の画像ファイル差替「有」となっている帳票のフォームに使用する画像ファイルは、運用開始後、変更する場合がある。その費用は落札者負担とする。

(ニ) ダミー帳票の作成

提供したダミーデータを用いて、ダミー帳票の作成を行い、公庫に提出する。

ヌ その他

(イ) 問い合わせ窓口

公庫からの問い合わせ窓口（公庫の営業日 8時 50分から 17時 10分）を設置する。

(ロ) 災対訓練

年に一度、公庫が実施する災害訓練への協力を行い、また落札者が災害時に印刷を実施する拠点（下記（3）イ 副拠点）において印刷業務が可能であることを定期的に確認する。

(ハ) 導入業務の導入テスト以降及び稼働後の各帳票のレイアウト及びデータ項目の見直しがあった場合には、別契約とする。

(2) 導入業務

イ 帳票の印刷業務及び発送業務を実施する上で必要となる一切の作業

(イ) 帳票レイアウト・設計書・データ処理プログラム・マニュアルの作成

項目	内容
帳票レイアウト	帳票ごとに罫線、入力文字、色調、デザイン及びデータ仕様を明示
印刷及び発送方式設計書	帳票ごとに印刷、仕分け、封入封緘及び発送の方式を明示
データ処理プログラム	帳票レイアウト及び設計書に基づいたデータ処理を可能とするプログラム
運用マニュアル	データ受信用 Web サイトの利用方法を明示

(ロ) 印刷・仕分け・封入封緘設備の設定

帳票の印刷、仕分け及び封入封緘等を可能とするための設定を行う。処理ごとに必要となる設定は次のとおり。

処理	内容
印刷	・帳票ごとに指定されたレイアウト、印字色、網掛け色及びバーコード等の印刷を実施するための設定を行う。 なお、プレ印刷の要否は問わない。

仕分け	・印刷後の帳票を発送先単位に分類し、必要に応じた送付状を添付するための設定を行う。
封入封緘	・仕分け後の帳票を発送先単位に指定する封筒へ封入し、封緘処理するための設定を行う。

各処理は、公庫が提供したデータの件数と印刷帳票の件数を突き合わせる等により、一定のチェックを行う等、印刷漏れ、印刷誤り及び仕分け誤りによる誤封入・誤送付等が発生しない仕組みを設定する。

#### (ハ) 導入テスト

公庫の提供するサンプルデータにより各帳票の印刷、封筒の作成及び封入・封緘処理を行う。導入テストは、印字、印字内容及び封入・封緘処理の品質について公庫の検証が完了するまで繰り返し実施する。導入テストは、稼働を予定する全拠点で実施する。

#### ロ その他

##### (イ) 進捗会議

公庫の依頼に基づき、定例又は臨時会議の実施及び作業進捗に係る資料の作成を行う。定例会の時期や頻度は公庫と協議の上決定する。また、会議の議事録は落札者が作成し、内容については公庫の承認を得る。

##### (ロ) 作業場所

原則として落札者自らが用意する施設で行う。ただし、公庫が特に認め、公庫施設において作業を行う場合は、セキュリティについて公庫の指示に従うものとする。

### (3) 業務拠点

#### イ 拠点数及び所在地

本件業務を主に行うことができる拠点（以下「主拠点」という。）と、主拠点が被災した場合に影響を受けない地域の拠点（以下「副拠点」という。）の2拠点以上とする。主拠点及び副拠点の要件は以下のとおり。

拠点	要件
主拠点	・東京圏（埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県）にあること。
副拠点	首都直下地震発生時に地震による直接被害、電力供給・物流等の混乱等の経済的被害を東京圏と共有しない地域にあること。

#### ロ 拠点におけるセキュリティ管理

##### (イ) 第三者認証の取得

主拠点及び副拠点は、JIS Q 27001 認証（日本工業標準）、ISO/IEC27001 認証（国際標準）又は一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）「プライバシーマーク」のうち、いずれかの認証を取得していること。

##### (ロ) 入退室管理

主拠点及び副拠点については、以下のとおり入退室管理が実施できること。

項目	要件
拠点への 入退室管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備員、ゲート、入館証、監視カメラ等のセキュリティ施策が施されていること。</li> </ul>
作業エリアへの 入退室管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・拠点内において機密情報を扱うエリア（以下「作業エリア」という。）は、一般事務エリア等他の区画と明確に区分されていること。</li> <li>・印刷発送業務は作業エリア内のみで行うこと。</li> <li>・名札やIDカード装着により作業エリアへの入室可能者であることが外形上識別できるようにする。</li> <li>・作業エリアへの入室可能者を名簿等により正確に把握する。</li> <li>・監視カメラにより録画を行う。なお、録画データは、公庫からの依頼に基づき最低3ヵ月分のデータを開示可能とする。</li> </ul>

#### ハ 被災時の対応

主拠点が、被災等によりその設備が不稼働となった場合は、速やかに副拠点による業務の継続を可能とする。（注）

ただし、被災の規模により副拠点による業務の開始を速やかに行うことが困難な場合は、公庫と協議の上、対応を検討する。

（注）副拠点は、コールドスタンバイ又は主拠点との同時稼働のいずれかとする。落札者は、コストが安価な方を選択すること。

以上

項番	帳票名	作成サイクル	調達時間印刷想定枚数(枚)	調達時間想定通数(通)	データ形式	用紙サイズ	レイアウト数	レイアウト作成	封筒への封入封緘	郵送種別	印刷色・カラー指定	片面/両面	発送先	送付状 要否	再作成	抜き取り	画像ファイル 差替	備考
国1	担保権消滅届書	毎営業日	300	20	PDF	A4(縦)	1	不要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	複数あり	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・ファイル名により判定を行い印刷の上、次の発送先へ送付 ①公庫の生活衛生業務部 ②公庫の各支店
国2	担保権設定届書	毎営業日	200	20	PDF	A4(縦)	1	不要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	複数あり	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・ファイル名により判定を行い印刷の上、次の発送先へ送付 ①公庫の生活衛生業務部 ②公庫の各支店
国3	(記) 完済のお知らせ・受領書	毎営業日	50	2	PDF	A4(縦)	2	不要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・2点で一組の帳票 (注1)
国4	お支払額明細書	毎営業日	950,000	420,000	CSV	A3(横)	1	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	片面	公庫顧客	否	無	無	無	(注3)
国5	お払込のご案内(非MT)(仮想口座拒否顧客)	5日ごと	50	50	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	有	無	
国6	お払込のご案内(非MT)(仮想口座承諾顧客)	5日ごと	120,000	120,000	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	有	無	
国9	お払込のご案内(MT)(仮想口座拒否顧客)	5日ごと	20	20	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	有	無	
国10	お払込のご案内(MT)(仮想口座承諾顧客)	5日ごと	470,000	470,000	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	有	無	
国14	店舗移転のお知らせ	不定期	20,000	20,000	CSV/画像	ハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック	両面	複数あり	否	無	無	有	・内容面部分は画像ファイルにより提供 ・支店が移転する場合に作成する(1回あたり1万枚から5万枚程度) ・公庫顧客宛の発送に加え、宛名を印刷しない状態で指定の支店へ送付する。
国16	完済のお知らせ・精算残金計算書	2回/月	15,000	2,000	CSV	A4(縦)	2	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・2点で一組の帳票 (注1)



国17	「完済のお知らせ」はがき(普) (広報文あり)	15日ごと	250,000	250,000	CSV/画像	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	無	無	・広報文部分は別途画像 ファイルにより提供
国18	「完済のお知らせ」はがき(普) (広報文なし)	15日ごと	25,000	25,000	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	無	無	
国19	「完済のお知らせ」はがき(経) (広報文あり)	15日ごと	33,000	33,000	CSV/画像	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	無	無	・広報文部分は別途画像 ファイルにより提供
国20	「完済のお知らせ」はがき(経) (広報文なし)	15日ごと	2,500	2,500	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	無	無	
国21	払込金過不足通知(広報文あり)	5日ごと	600	600	CSV/画像	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	無	無	・広報文部分は別途画像 ファイルにより提供
国22	払込金過不足通知(広報文なし)	5日ごと	100	100	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	有	無	無	
国24	恩給店舗移転のお知らせ	不定期	100	100	CSV/画像	ハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック	両面	複数あり	否	無	無	有	・内容面部分は別途画像 ファイルにより提供 ・支店が移転する場合に作成する(1回あたり300枚程度) ・公庫顧客宛の発送に加え、宛名を印刷しない状態で指定の支店へ送付する。
国25	(恩)完済のお知らせ	毎営業日	1,500	1,500	PDF	A4(縦)	1	不要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	両面	公庫顧客	否	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票
国26	(恩)精算残金返還のお知らせ	毎営業日	20	5	PDF	A4(縦)	1	不要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	両面	公庫顧客	否	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票
国28	保証料受領報告書	1回/月	8,000	2,000	CSV	A3(横)	1	必要	必要	簡易書留(速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票(注2)
国29	追加保証料受領報告書	1回/月	2,000	12	PDF	A3(横)	1	不要	必要	簡易書留(速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・帳票を2部印刷し、次の発送先へ送付 ・公庫の企業支援室(注1)(注2)

国31	未入金口・事故口発生のお知らせ	1回/月	55,000	2,000	CSV	A3(横)	1	必要	①不要 ②必要	①ゆうパック ②簡易書留 (速達)	ブラック	片面	複数あり	要	無	無	無	・同じ帳票を2部印刷し、次の発送先へ送付 ①公庫の大阪契約センター又は商工会議所等の団体 ②公庫各支店 (注1)(注2)
国32	衛代約定元利金明細書	1回/月	3,000	1,200	CSV	A3(横)	2	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・2点で一組の帳票 (注1)(注2)
国33	(衛) 代お支払額明細書	1回/月	900	150	CSV	A3(横)	3	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・3点で一組の帳票 (注1)(注2)
国34	衛代期中受入額内訳書	4回/年	2,700	600	CSV	A3(横)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	複数あり	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・ファイル名及びファイル内のデータ項目により判定を行い印刷の上、次の発送先へ送付 ①公庫の各代理店(1宛先あたり1枚セットで印刷する) ②公庫の生活衛生業務部 (注1)(注2)
国35	衛代代理店別支店別期中受入額明細書	4回/年	1,000	600	CSV	A3(横)	1	不要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 (注2)
国36	(教) 代お支払額明細書 作成不能分一覧表	毎営業日	10	5	CSV	A3(横)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・ファイル内のデータ項目により判定を行い、次の発送先へ送付 公庫の生活衛生業務部
国37	(教) 代お支払額明細書(合計) 作成不能分	毎営業日	30	30	CSV	A3(横)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	複数あり	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・ファイル内のデータ項目により判定を行い印刷の上、次の発送先へ送付 ①公庫の各代理店 ②公庫の生活衛生業務部 (注2)

国38	(教) 代お支払額明細書	毎営業日	200	30	CSV	A3(横)	2	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	複数あり	要	無	無	無	・支店からの依頼や貸付の発生等により都度作成する帳票 ・2点で一組の帳票ファイル内のデータ項目により判定を行い印刷の上、次の発送先へ送付 ①公庫の各代理店 ②公庫の生活衛生業務部 (注1)(注2)
国45	代位弁済証書	15日ごと	1,000	1,000	CSV	A4(縦)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	
国46	代位弁済履行受通知書	15日ごと	9,000	500	CSV	A4(縦)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	
国49	お支払額明細書(支店依頼分)	毎営業日	500	400	CSV	A3(横)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック+カラー1色	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	(注2)
国50	お支払額明細書(団体扱い)	毎営業日	300	200	CSV	A3(横)	1	必要	必要	簡易書留 (速達)	ブラック+カラー1色	片面	公庫指定部署	要	無	無	無	(注2)
国51	お支払額明細書	毎営業日	25,000	12,000	CSV	A4(縦)	2	必要	必要	普通郵便	ブラック	両面	公庫顧客	否	無	無	無	

(注1) 年間印刷想定枚数は合算したものを記載している。

(注2) 本帳票(A3帳票(横))は、横方向に2つ折り処理を行う。

(注3) 本帳票(A3帳票(横))は、横方向に2つ折り処理をした上で、更に縦方向に3つ折り処理を行う。

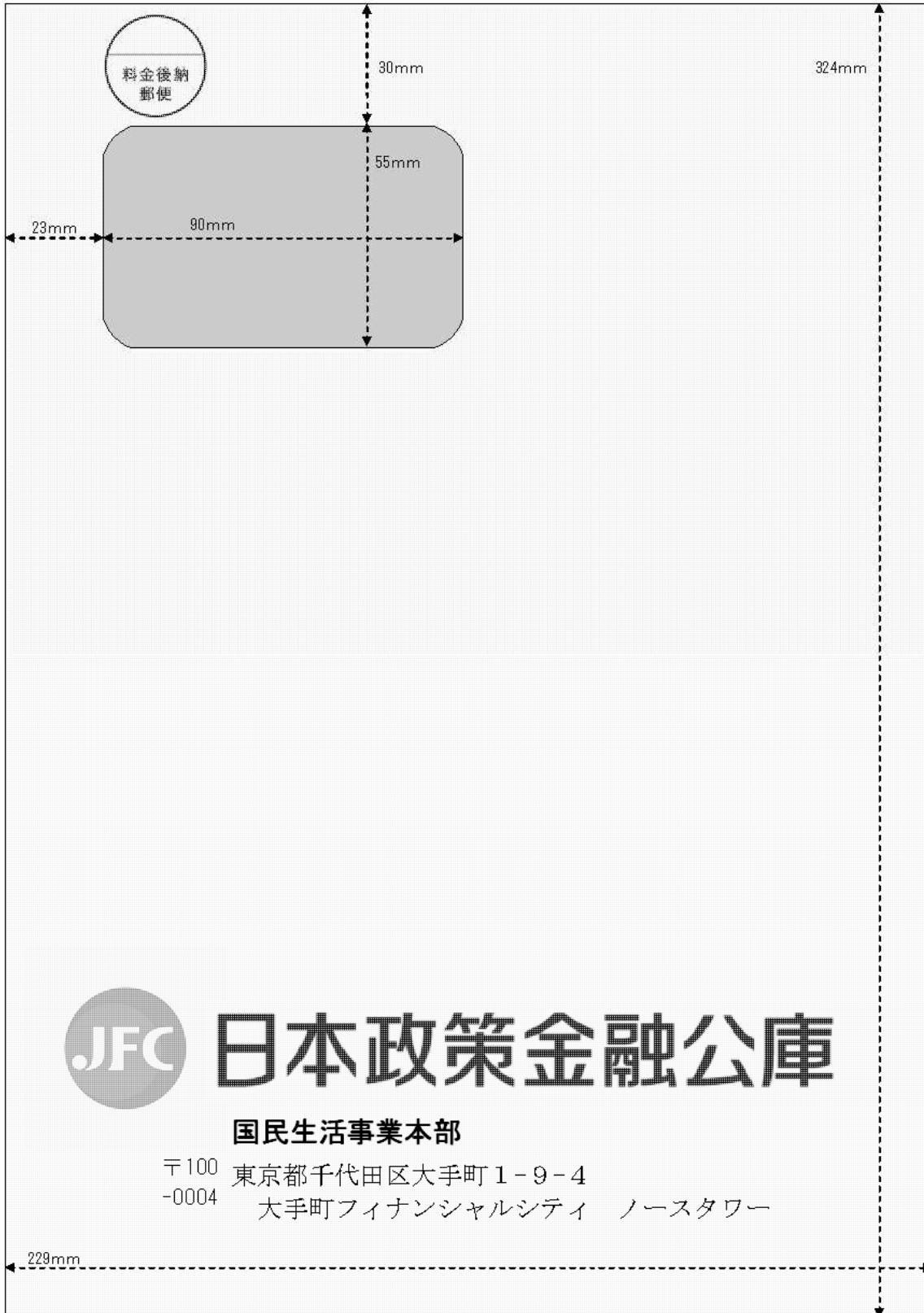
項番	帳票名	作成サイクル	調達時間印刷想定枚数(枚)	調達時間想定通数(通)	データ形式	用紙サイズ	レイアウト数	レイアウト作成	封筒への封入封緘	郵送種別	印刷色・カラー指定	片面/両面	発送先	送付状 要否	再作成	抜取り	画像フ ァイル 差替	備考
農1	直貸償還予定表	週次	16,000	16,000	CSV	A4	2	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	両面	公庫顧客 公庫支店	要	無	無	無	送付状は公庫支店あてのみ 発送先の区別は、直送・支 店発送区分で判定 公庫支店あては全体の1% 未滿
農2	直貸払込案内	週次	15,000	14,000	CSV	A4(ミシン目入 り)	3	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客 公庫支店	要	無	無	無	A4サイズ、振込依頼書部 分のプレ印刷、ミシン目入り 発送先の区別は、直送・支 店発送区分で判定 送付状は公庫支店あてのみ 公庫支店あては全体の1% 未滿
農3	直貸払込案内(収納代行分)	週次	33,000	33,000	CSV	A4	3	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	両面	公庫顧客 公庫支店	要	無	無	無	発送先の区別は、直送・支 店発送区分で判定 送付状は公庫支店あてのみ 公庫支店あては全体の1% 未滿
農4	直貸払込案内再通知	週次	500	500	CSV	A4(ミシン目入 り)	3	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客 公庫支店	要	無	無	無	A4サイズ、振込依頼書部 分のプレ印刷、ミシン目入り 発送先の区別は、直送・支 店発送区分で判定 送付状は公庫支店あてのみ 公庫支店あては全体の1% 未滿
農5	委託償還予定表	週次	20,000	2,200	CSV	A4	4(顧客用 2、受託用 2)	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	両面	公庫代理店	要	無	無	無	同じ内容を3枚印刷(3700 件で3枚(顧客用1枚、受 託者用2枚)の印刷)
農6	委託払込案内	月3回	67,000	2,900	CSV	A4(ミシン目入 り)	2(顧客送 付・公庫あ て報告用1、 受託者控え 1)	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー1色	片面	公庫代理店	要	無	無	無	A4サイズ、ミシン目入り、 プレ印刷なし 2種類のオーバーレイ(顧客 送付・公庫あて報告用、受 託者控え用)を用意し、1 データからそれぞれのオー バーレイ同じデータを印刷 (30000件で2枚(顧客送 付・公庫あて報告用1枚、 受託者控え用1枚)の印 刷)
農7	完済通知	週次	5,500	5,500	CSV	3つ折りハガキ	1	必要	不要	普通郵便	ブラック+カラー2色	両面	公庫顧客	否	無	無	無	3つ折り圧着ハガキ(先糊ハ ガキ) ハガキ一通でお知らせでき る債権は最大10件のため、 同一顧客で債権が10件を超 える場合はハガキが複数必 要となる
農8	契約内容のご案内	週次	10,000	9,000	CSV	A4	1	必要	必要	普通郵便	ブラック+カラー3色	片面	公庫顧客 公庫支店	要	無	無	無	発送先の区別は、直送・支 店発送区分で判定送付状 は公庫支店あてのみ公庫支 店あては全体の1%未滿

項番	帳票名	作成サイクル	調達時間印刷想定枚数(枚)	調達時間想定通数(通)	データ形式	用紙サイズ	レイアウト数	レイアウト作成	封筒への封入封緘	郵送種別	印刷色・カラー指定	片面/両面	発送先	送付状 要否	再作成	抜取り	画像ファイル 差替	備考
中1	払込み計算書	4回/月	16,000	16,000	テキスト	3つ折りハガキ	1	必要	不要	簡易書留	ブラック+カラー1色	片面	公庫顧客	否	無	無	無	
中2	代理貸付貸付金記入帳(正)	3回/月	180	100	テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中3	代理貸付貸付金記入帳(副)	3回/月	180		テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中4	償還約定表	3回/月	160		テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中5	約定償還額明細表 A表の1(正)	1回/月	930		テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中6	約定償還額明細表 A表の1(副)	1回/月	930	700	テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中7	約定償還額明細表 A表の2	1回/月	1,300		テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中8	代理貸付委託手数料内訳明細表	1回/四半期	2,100		500	テキスト	A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無
中9	保証責任履行後委託手数料内訳明細表	1回/四半期	240	テキスト		A4	1	必要	必要	簡易書留	ブラック	片面	公庫代理店	要	無	無	無	
中11	完済のお知らせ	3回/月	16,000	16,000	テキスト	3つ折りハガキ	1	必要	不要	簡易書留	ブラック+カラー1色	片面	公庫顧客	否	無	無	無	
中12	払込み計算書外貨用	1回/月	100	100	テキスト	3つ折りハガキ	1	必要	不要	簡易書留	ブラック+カラー1色	片面	公庫顧客	否	無	無	無	
中13	ご返済日のお知らせ(外貨貸付)	1回/月	500	500	テキスト	3つ折りハガキ	1	必要	不要	簡易書留	ブラック+カラー1色	片面	公庫顧客	否	無	無	無	
中14	振込手数料のお知らせ(兼「立替金精算書」)	1回/月	16,000	16,000	テキスト	3つ折りハガキ	1	必要	不要	簡易書留	ブラック+カラー1色	片面	公庫顧客	否	無	無	無	

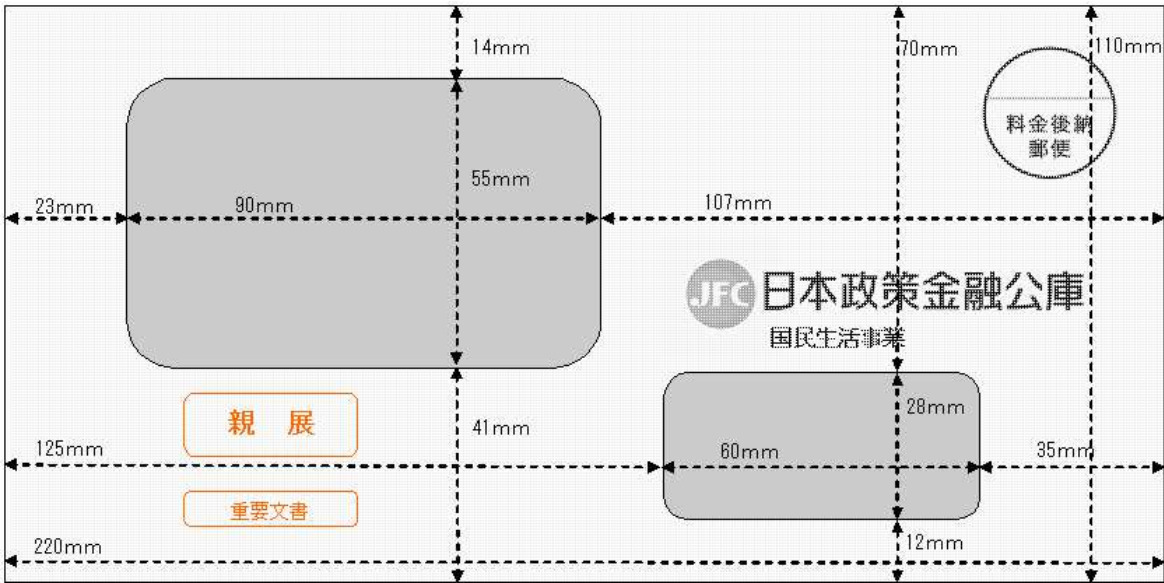
封筒イメージ

・ 国民生活事業

○封筒サイズ 角20号 (印字色 ブラック)



○封筒サイズ DL (印字色 ブラック・赤)



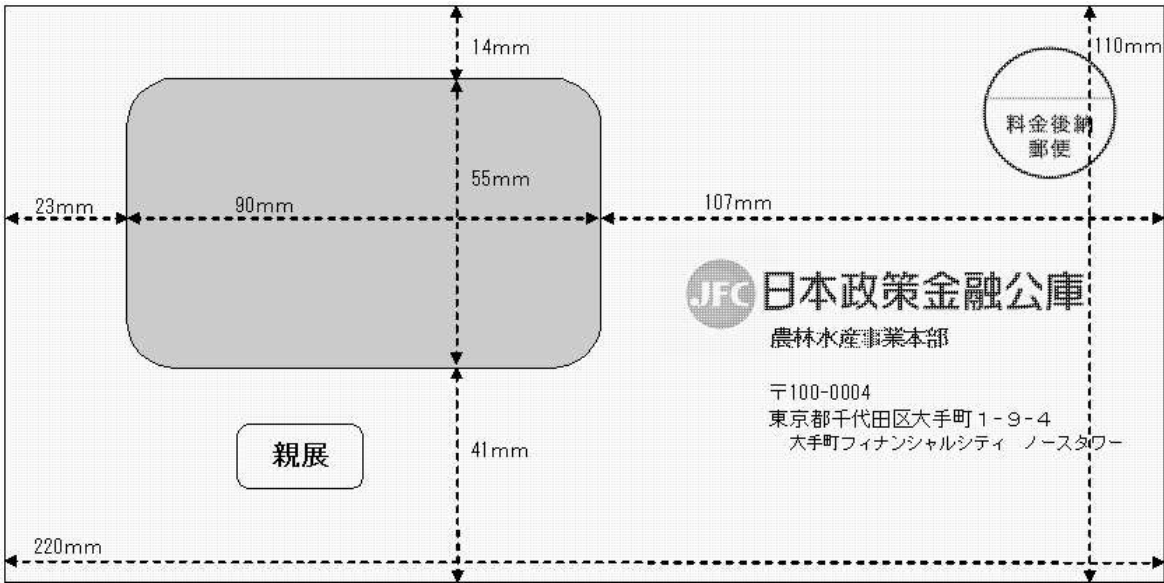
・ 農林水産事業

○封筒サイズ 角20号 (印字色 ブラック)

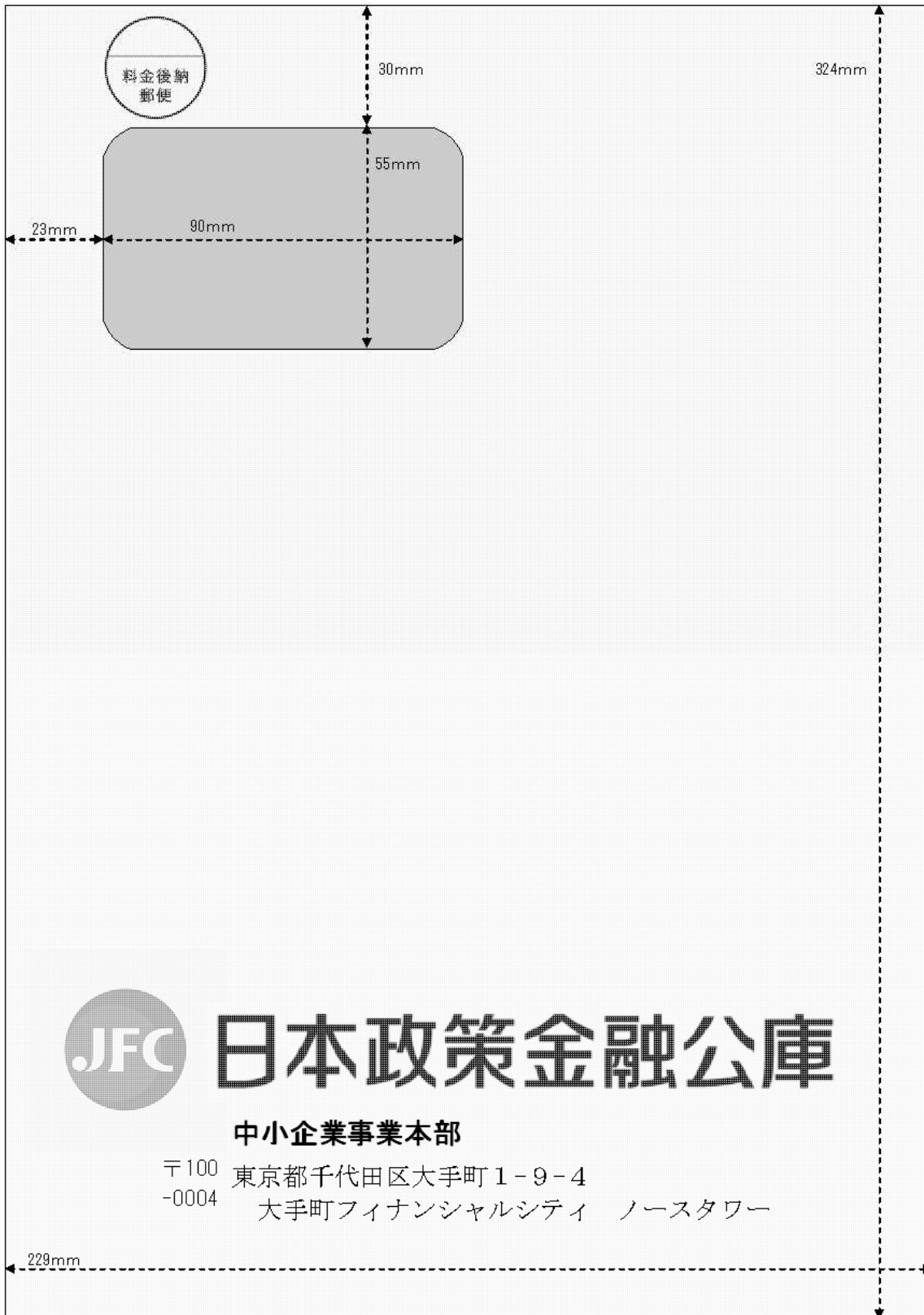




○封筒サイズ DL (印字色 ブラック)



- ・ 中小企業事業  
○封筒サイズ 角20号 (印字色 ブラック)



国民生活事業の帳票にかかる要件

国民生活事業の帳票に共通する要件および指定を次に示す。

・送付書

別紙 1-1 のうち、送付書要となっているものは、次のフォーマットに従い送付書を作成する。

①本支店用

- ①郵便番号
- ②支店住所
- ③株式会社日本政策金融公庫
- ④事業部名称
- ⑤送付先支店名 ⑥支店
- ⑦国民生活事業 ⑧御中
- ⑨内部支店コード

月 日

庶務事務担当役席

送付状

日本政策金融公庫  
国民生活事業

検印

本日、次に掲げる帳表を送付しましたので確認して下さい。

帳表名	確認印
⑩帳票名	

枚 (送付状は含みません)

⑪枚数

## ②センター用

- ①郵便番号  
 ②支店住所  
 ③株式会社日本政策金融公庫  
 ④国民生活事業本部  
 ⑤送付先支店名  
 ⑥センター名 ⑦御中

月 日

庶務事務担当役席

## 送付状

日本政策金融公庫  
国民生活事業

検印

本日、次に掲げる帳表を送付しましたので確認して下さい。

帳表名	確認印
⑧帳票名	

枚（送付状は含みません）

⑨枚数

※レイアウトは①本支店用と同じ

③受託金融機関（教代）用

- ①郵便番号
- ②住所
- ③担当部署・・・1段目
- ④担当部署・・・2段目
- ⑤担当部署・・・3段目 ⑥御中
- ⑦金融機関コード

年 月 日

送付状

日本政策金融公庫  
国民生活事業

以下の資料をお送りします。

⑧帳票名

⑨枚数

枚（送付状は含みません）

④受託金融機関（衛代）用

- ①郵便番号
- ②住所
- ③担当部署
- ④金融機関コード ⑤御中

年 月 日

送付状

日本政策金融公庫  
国民生活事業

以下の資料をお送りします。

⑥帳票名

⑦枚数

枚（送付状は含みません）

※レイアウトは③受託金融機関（教代）用と同じ



## ・ 封入枚数

封筒等に封入する枚数は以下のとおりとする。

項番	封筒等	用紙サイズ	折り方	封入枚数
1	DL 封筒	A4	巻き3つ折り (バラ)	1枚～6枚まで
2		A3	縦折り 巻き3つ折り (バラ)	1枚～3枚まで
3	角 20 封筒	A4	なし	1枚～100枚まで
4		A3	縦折り	1枚～50枚まで
5	ダンボール (郵便・レター パック)	A4	なし	101枚～1,500枚まで
6		A3	縦折り	51枚～750枚まで

※1 角 20 封筒に収まらない場合は、ダンボールを使用する。

※2 ダンボール 1 箱に収まらない場合は、角 20 封筒又はダンボールを複数にする。

※3 複数のダンボールになった場合、「送付書」は先頭のダンボールのみに入れる。

※4 「お支払額明細書」(国 4) は、51 枚以上となっても、ダンボールを使用せず、角 20 封筒のみとする。



## 担保権消滅届書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル 1	vac1349	PDF 形式
帳票印刷用ファイル 2	vac1463	PDF 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	公庫が作成する 必要に応じて、都度レイアウトを変更する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	公庫が提供する PDF データを印刷する
仕分け	ファイルの種別ごとに仕分けを行う 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の生活衛生業務部 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の各支店
送付状	ファイルの種別ごとに次のとおりとする 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の生活衛生業務部 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の各支店
封入封緘	ファイルの種別ごとに次のとおりとする 帳票印刷用ファイル 1・・・角 20 サイズ封筒へ封入する 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の支店ごとに角 20 サイズ封筒へ封入する
発送	公庫の生活衛生業務部および支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 担保権設定届書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル 1	vac1350	PDF 形式
帳票印刷用ファイル 2	vac1462	PDF 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	公庫が作成する 必要に応じて、都度レイアウトを変更する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	公庫が提供する PDF データを印刷する
仕分け	ファイルの種別ごとに仕分けを行う 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の各支店 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の生活衛生業務部
送付状	ファイルの種別ごとに次のとおりとする 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の各支店 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の生活衛生業務部
封入封緘	ファイルの種別ごとに次のとおりとする 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の支店ごとに角 20 サイズ封筒へ封入する 帳票印刷用ファイル 2・・・角 20 サイズ封筒へ封入する
発送	公庫の支店および生活衛生業務部宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## (記) 完済のお知らせ・受領書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1361	PDF 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	公庫が作成する 必要に応じて、都度レイアウトを変更する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	公庫が提供する PDF データを印刷する(AおよびBを1セットとして印刷する)
仕分け	不要
送付状	公庫の東京支店宛てに作成する
封入封緘	角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の東京支店へ送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## お支払額明細書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1368	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー1色
窓位置の指定	落札者の納入封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	同一顧客ごとに DL サイズの封筒へ封入する 封入枚数により定型外郵便物の重量となる場合は角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

お払込のご案内 (非MT) (仮想口座拒否顧客)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1370	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

お払込のご案内 (非MT) (仮想口座承諾顧客)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1371	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## お払込のご案内 (MT) (仮想口座拒否顧客)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1374	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## お払込のご案内 (MT) (仮想口座承諾顧客)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1375	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む



## 店舗移転のお知らせ

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1379	CSV 形式
画像ファイル	落札後提示	落札後提示

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	はがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する 内容面部分は、公庫が別途提供する画像ファイルにより、変更の都度差し替えを可能とする
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引（バーコード付き）の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む
その他	各支店にて宛名直接記載するケースあり その場合は宛名を印刷しない状態で指定の支店へ郵送する

## 完済のお知らせ・精算残金計算書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1383	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック
窓位置の指定	公庫が別途用意する封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する 1 ファイルにAおよびBに該当するレコードが含まれる
仕分け	公庫の支店ごとにAおよびBを1セットとし仕分けを行う
送付状	公庫の支店ごとに作成する
封入封緘	公庫の支店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

「完済のお知らせ」はがき（普）（広報文あり）

・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1387	CSV 形式
画像ファイル	落札後提示	落札後提示

・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する 広報文部分は、公庫が別途提供する画像ファイルにより、変更の都度差し替えを可能とする
印刷色	ブラック+カラー2色

・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引（バーコード付き）の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

「完済のお知らせ」はがき（普）（広報文なし）

・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1388	CSV 形式

・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引（バーコード付き）の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

「完済のお知らせ」はがき（経）（広報文あり）

・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1389	CSV 形式
画像ファイル	落札後提示	落札後提示

・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する 広報文部分は、公庫が別途提供する画像ファイルにより、変更の都度差し替えを可能とする
印刷色	ブラック+カラー2色

・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引（バーコード付き）の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

「完済のお知らせ」はがき（経）（広報文なし）

・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1390	CSV 形式

・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引（バーコード付き）の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 払込金過不足通知 (広報文あり)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1391	CSV 形式
画像ファイル	落札後提示	落札後提示

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する 広報文部分は、公庫が別途提供する画像ファイルにより、変更の都度差し替えを可能とする
印刷色	ブラック+カラー2色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 払込金過不足通知 (広報文なし)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1392	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りはがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー2色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む



## 恩給店舗移転のお知らせ

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1432	CSV 形式
画像ファイル	落札後提示	落札後提示

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	はがき
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する 内容面部分は、公庫が別途提供する画像ファイルにより、変更の都度差し替えを可能とする
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引（バーコード付き）の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む
その他	各支店にて宛名直接記載するケースあり その場合は宛名を印刷しない状態で指定の支店へ郵送する

(恩) 完済のお知らせ

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1459	PDF 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	公庫が作成する 必要に応じて、都度レイアウトを変更する
印刷色	ブラック+カラー1色
窓位置の指定	落札者の納入封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	公庫が提供する PDF データを印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	顧客ごとに DL サイズの封筒へ封入する
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

## (恩) 精算残金返還のお知らせ

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1460	PDF 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	公庫が作成する 必要に応じて、都度レイアウトを変更する
印刷色	ブラック+カラー1色
窓位置の指定	落札者の納入封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	公庫が提供する PDF データを印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	顧客ごとに DL サイズの封筒へ封入する
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

## 保証料受領報告書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1581	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の支店ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の支店ごとに作成する
封入封緘	公庫の支店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

## 追加保証料受領報告書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1585	PDF 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	公庫が作成する 必要に応じて、都度レイアウトを変更する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	公庫が提供する PDF データを 2 部印刷する
仕分け	1 部ずつ公庫の企業支援室宛てに仕分けを行う
送付状	公庫の企業支援室宛てに作成する
封入封緘	ファイルの種別ごとに角 20 サイズ封筒へ封入する
発送	公庫の企業支援室宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

## 未入金口・事故口発生のお知らせ

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1632	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777、vac1778	CSV 形式
商工会議所等団体所在地一覧ファイル	落札後に提示	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック
窓位置の指定	公庫が別途用意する封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め 2 部印刷する
仕分け	1 部ずつ大阪契約センターまたは商工会議所等の団体、および各支店宛てに仕分けを行う
送付状	大阪契約センターまたは商工会議所等の団体および公庫の各支店宛てに作成する
封入封緘	大阪契約センターまたは商工会議所等の団体および公庫の各支店ごとに角 20 サイズ封筒へ封入する
発送	大阪契約センターまたは商工会議所等の団体および各支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 衛代約定元利金明細書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル 1	vac1653	CSV 形式
帳票印刷用ファイル 2	vac1654	CSV 形式
公庫代理店所在地一覧ファイル	vac1774	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する データ提供時期によりファイル名に違いがある(帳票印刷用ファイル 1 および 2) 1 ファイルに A および B に該当するレコードが含まれる
仕分け	公庫の代理店ごとに A および B を 1 セットとし仕分けを行う
送付状	公庫の代理店ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の代理店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## (衛) 代お支払額明細書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1655	CSV 形式
公庫代理店所在地一覧ファイル	vac1774	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する 1 ファイルに A、B および C に該当するレコードが含まれる
仕分け	公庫の代理店ごとに A、B および C を 1 セットとし仕分けを行う
送付状	公庫の代理店ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の代理店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む



## 衛代期中受入額内訳書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル 1	vac1659	CSV 形式
帳票印刷用ファイル 2	vac1660	CSV 形式
公庫取りまとめ金融機関一覧ファイル	vac1774	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	ファイル種別ごと、落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する 帳票印刷用ファイル 1 は 1 部印刷する 帳票印刷用ファイル 2 は 1 部印刷する
仕分け	ファイルの種別ごとに仕分けを行う 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の各代理店 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の生活衛生業務部
送付状	公庫の各代理店および公庫の生活衛生業務部ごとに作成する
封入封緘	公庫の各代理店および公庫の生活衛生業務部ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の各代理店および公庫の生活衛生業務部宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 衛代代理店別支店別期中受入額明細書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1661	CSV 形式
公庫代理店所在地一覧ファイル	vac1774	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の代理店ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の代理店ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の代理店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## (教) 代お支払額明細書 作成不能分一覧表

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1721	CSV 形式
公庫代理店所在地一覧ファイル	vac1773	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	公庫の生活衛生業務部宛に作成する
封入封緘	角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の生活衛生業務部宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

(教) 代お支払額明細書 (合計) 作成不能分

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1722	CSV 形式
公庫代理店所在地一覧ファイル	vac1773	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の代理店および生活衛生業務部ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の代理店および生活衛生業務部ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店および生活衛生業務部ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の代理店および生活衛生業務部宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## (教) 代お支払額明細書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル 1	vac172301	CSV 形式
帳票印刷用ファイル 2	vac172302	CSV 形式
公庫代理店所在一覧ファイル	vac1773	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する 1 ファイルに A および B に該当するレコードが含まれる
仕分け	A および B を 1 セットとし、ファイルの種別ごとに仕分けを行う 帳票印刷用ファイル 1・・・公庫の各代理店 帳票印刷用ファイル 2・・・公庫の生活衛生業務部
送付状	公庫の各代理店および公庫の生活衛生業務部ごとに作成する
封入封緘	公庫の各代理店および公庫の生活衛生業務部ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の各代理店および公庫の生活衛生業務部宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 代位弁済証書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1757	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の支店ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の支店ごとに作成する
封入封緘	公庫の支店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

## 代位弁済履行受通知書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1758	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の支店ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の支店ごとに作成する
封入封緘	公庫の支店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

## お支払額明細書 (支店依頼分)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1847	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー1色
窓位置の指定	落札者の納入封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の支店ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の支店ごとに作成する
封入封緘	公庫の支店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む



## お支払額明細書 (団体扱い)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル	vac1848	CSV 形式
公庫部支店所在地一覧ファイル	vac1777	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A3(横)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー1色
窓位置の指定	落札者の納入封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の支店ごとに仕分けを行う
送付状	公庫の支店ごとに作成する
封入封緘	公庫の支店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫の支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## お支払済額明細書

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印刷用ファイル 1	vac191401	CSV 形式
帳票印刷用ファイル 2	vac191402	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック
窓位置の指定	落札者の納入封筒の位置に合わせる

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者が作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	同一顧客ごとに DL サイズの封筒へ封入する 封入枚数により定型外郵便物の重量となる場合は角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引および特別割引(バーコード付き)の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID	
国1	担保権消滅届書	VAC1349	VAC1463

消滅

## 担 保 権 消 滅 届 書

平成 26 年 1 月 6 日

 殿

株式会社日本政策金融公庫

支店コード  
(637) 東 大 阪

証書記号番号	- 第 7706747729 号	
受給者氏名	辛斗 拙蒔	
生年月日	昭和 17 年 1 月 20 日	
担保権消滅日	平成 24 年 10 月 15 日	
公庫が受領した 最終の支給期	平成 24 年 10 月 期	
受給者住所	筏裕市匂貫ぶ妹 2 丁目 66-0	
備 考	受付日附印	

上記の年金(恩給)について、当公庫の担保権が消滅しましたから届け出ます。

(631) 大 阪 西

## 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID	
国2	担保権設定届書	VAC1350	VAC1462

設定

## 担保権設定届書

平成 26 年 1 月 6 日

殿

株式会社日本政策金融公庫

支店コード  
( 629 ) 吹 田

証書記号番号	- 第 7709746497号		
担保権設定日	平成 24 年 10 月 29日		
受給者氏名	紳 儲亀		
生年月日	昭和 22 年 9 月 19日		
郵便番号	544-7706	都道府県名	大阪
受給者住所	宅作市燈絡染区嬢神昇1丁目 6-98 カメ5ビルディング マキメケ 674		
備考			

上記の年金(恩給)について、当公庫に担保権が設定されましたから届け出ます。

( 631 ) 大阪西

## 帳票レイアウトA

項番	帳票名	帳票ID
国3	(記) 完済のお知らせ・受領書	VAC1361

平成 年 月 日  
 株式会社日本政策金融公庫  
 立川 支店  
 (国民生活事業)

様

( 弔 ) 完済のお知らせ

お取引番号	ご融資金	国債償還金・お払込金	元金充当額	利息充当額	精算残金
1	250,000	280,000	250,000	12,229	17,771

あなたへの国債担保貸付のご融資金は、担保国債の償還金及びあなたのお払込金を上記のとおり元利金に充当した結果、このほど完済となりました。  
 つきましては、借用証書、国債及び精算残金をお返しいたしますので、当支店へご連絡いただきますようお願いいたします。

( ご注意 )

- 受領書には、実印又は国債償還金受領のための届出印を押印してください。  
 なお、実印がお借入当時のものと違うときは、印鑑証明書の添付が必要です。
- 現在の国債償還金支払場所は、日本銀行日比谷代理店となっておりますから、今後、償還金を受領される支払場所において、支払場所変更の手続きをおとりください。

( 国民生活事業取扱 )

## 帳票レイアウトB

項番	帳票名	帳票ID
国3	(記) 完済のお知らせ・受領書	VAC1361

受 領 書

NO. \_\_\_\_\_

1. 精算残金 \_\_\_\_\_ 円也

2. 借用証書

3. 下記の国庫債券

国債の名称	記号・番号	券面種類	賦札枚数	記名者
	第 号	千円券	枚	
〃	第 号			〃
〃	第 号			〃
〃	第 号			〃

上記正に受領しました。

平成 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 印

株式会社日本政策金融公庫 御中

委 任 状

私は、 \_\_\_\_\_ 殿を代理人と定め次の権限を委任  
します。

株式会社日本政策金融公庫から、国庫債券、借用証書及び精算残金  
を受領すること。

平成 年 月 日

委任者 \_\_\_\_\_ 印

(国民生活事業取扱)



## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
2	ヘッダー	PH	作成日一年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
3		PH	作成日一月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
4		PH	作成日一日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
5	明細1	DE	郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
6		DE	種別名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
7		DE	お取引番号一年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
8		DE	お取引番号一番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
9		DE	ご融資日一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
10		DE	ご融資日一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
11		DE	ご融資日一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
12		DE	ご融資金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
13		DE	ご融資金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
14		DE	住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
15		DE	送付先	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
16		DE	前のご融資分お預かり金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
17		DE	前のご融資分控除額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
18		DE	貸付受入金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
19		DE	預り金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
20		DE	差引手渡額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
21		DE	住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
22		DE	作成区分	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
23		DE	7年経過後の利率	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
24		DE	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	
25		DE	基本利率-3年以内	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
26		DE	基本利率-3年経過	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
27		DE	低利率-3年以内	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
28		DE	低利率-3年経過	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
29		DE	低利適用金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
30		DE	利率-7年経過	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
31		DE	取引先名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	48	48	半角	テキスト	-	
32		DE	取引先名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	48	48	半角	テキスト	-	
33		DE	毎月割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
34		DE	初回割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
35		DE	最終回割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
36		DE	ボーナス月の加算割賦金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
36-1		DE	遅延損害金利率	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
37	DE	利息計算説明	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-		
38	DE	バーコード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-		
39	DE	初回払込日一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
40	DE	初回払込日一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
41	DE	初回払込日一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
42	DE	期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
43	DE	金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-		



項番	グループ名	パ-ティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
44		DE	名寄せキー	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	18	半角	テキスト	-	
45		DE	枚数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
46		DE	総枚数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
47		DE	団体コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
48		DE	推薦団体コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
49		DE	支部等コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		DE	振替口座説明	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-	
51		DE	利息減免表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
52		DE	現貸決済分1-お取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
53		DE	現貸決済分1-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
54		DE	現貸決済分1-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
55		DE	現貸決済分1-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
56		DE	現貸決済分1-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
57		DE	現貸決済分2-お取引番号	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
58		DE	現貸決済分2-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
59		DE	現貸決済分2-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
60		DE	現貸決済分2-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
61		DE	現貸決済分2-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
62		DE	現貸決済分3-お取引番号	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
63		DE	現貸決済分3-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
64		DE	現貸決済分3-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
65		DE	現貸決済分3-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
66		DE	現貸決済分3-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
67		DE	内訳項目1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
68		DE	金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
69		DE	内訳項目1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
70		DE	金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
71		DE	支店名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
72		DE	支店一部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
73		DE	出張所名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
74		DE	内訳項目2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
75		DE	金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
76		DE	内訳項目2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
77		DE	金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
78		DE	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
79		DE	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
80		DE	内訳項目3-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
81		DE	金額3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
82		DE	内訳項目3-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
83		DE	金額3-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
84		DE	種別名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
85		DE	お取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
86		DE	お支払期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
87		DE	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
88		DE	内訳項目4-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
89		DE	金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	パナクション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
90		DE	内訳項目4-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
91		DE	金額4-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
92		DE	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
93		DE	内訳項目5-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
94		DE	金額5-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
95		DE	内訳項目5-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
96		DE	金額5-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
97		DE	案内文8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
98		DE	案内文1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
99		DE	案内文2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
100		DE	案内文3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
101		DE	案内文4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
102		DE	案内文5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
103		DE	案内文6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
104		DE	案内文7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
105		DE	ページ左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
106		DE	ページ右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
107	明細2	DE1	お支払金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
108		DE1	説明事項1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
109		DE1	金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
110		DE1	お支払回数1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
111		DE1	お支払年月日1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
112		DE1	お支払金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
113		DE1	内訳元金1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
114		DE1	内訳利息1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
115		DE1	お支払仮残高1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
116		DE1	日割日数1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
117	明細3	DE2	お支払回数1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
118		DE2	お支払年月日1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
119		DE2	お支払金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
120		DE2	内訳元金1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
121		DE2	内訳利息1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
122		DE2	お支払後の残高1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
123		DE2	日割日数1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
124		DE2	お支払回数2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
125		DE2	お支払年月日2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
126		DE2	お支払金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
127		DE2	内訳元金2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
128		DE2	内訳利息2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
129		DE2	お支払仮残高2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
130		DE2	日割日数2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
131	明細4	DE3	お支払回数2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
132		DE3	お支払年月日2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
133		DE3	お支払金額3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
134		DE3	内訳元金2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
135		DE3	内訳利息2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
136		DE3	お支払後の残高2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
137		DE3	日割日数2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
138		DE3	お支払金額3-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
139		DE3	説明事項1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
140		DE3	金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
141	明細5	DE4	お支払金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
142		DE4	説明事項2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
143		DE4	金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
144		DE4	お支払金額4-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
145		DE4	説明事項2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
146		DE4	金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
147		明細6	DE5	実績連動金利型貸付案内文1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-
148	明細7	DE6	お支払回数3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
149		DE6	お支払年月日3-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
150		DE6	お支払金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
151		DE6	内訳元金3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
152		DE6	内訳利息3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
153		DE6	お支払後の残高3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
154		DE6	日割日数3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
155		DE6	実績連動金利型貸付案内文2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-	

# 帳票レイアウト

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠…可変項目

項番	帳票名	帳票ID
国5	お払込のご案内(非MT)(仮想口座否定)	VAC1370

郵便はがき

料金後納郵便 2

5  
6  
7

8  
9or10 様

14

親展 18 19

お取扱店  
株式会社日本政策金融公庫  
(国民生活) 23 24  
〒 33 34  
TEL 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44

株式会社日本政策金融公庫  
ご案内は内側にあります。ここからゆっくりとはがしてご覧ください。  
なお、開封方法は裏面をご参照ください。

お払込のご案内 作成日 年 3月 日

年 4月 日現在、あなた様の下記お払込金額が入金されていません。  
ご送金されていない場合は、次の金融機関の口座へ送金ください。  
なお、ご送金される際は、お客様のお取引番号およびお名前をご記入ください。  
既にご送金済の場合は、何とぞあしからずご了承ください。

お取引番号	お払込期日	お払込金額(円)*
	11-13	
	15-17	
	20-22	

\*他に遅延損害金をお支払いいただく場合があります。金額につきましては表裏のお取扱店へお問い合わせください。  
(国民生活事業取扱のご融資金に関するものです。農林水産事業又は中小企業事業が取扱うお取引があり、それらのお取引についてご入金がない場合は、それぞれの事業の担当者からご連絡させていただきます。)

(送金先)  
25-26  
27-28

日振振替をご利用のお客様は、日振振替日の6営業日前(基準日)まで前月分のお支払いが公庫へ確定できない場合、次回期日の日振振替がなされませんので、別途、ご送金が必要となります。ご不明な点につきましては、表裏のお取扱店へお問い合わせください。  
注：・営業日は平日です。土日、祝日、休日および12月31日から翌年の1月3日までの日は営業いたしません。  
・年末年始や大型連休の際は、基準日が繰り上がる場合があります。

基準日	前月25日	前月末日	当月5日	当月10日	当月15日	当月20日
1月1日(日)	12月25日	12月31日	1月5日	1月10日	1月15日	1月20日

(注) 基準日が休日の場合は、前営業日となります。また、年末年始や大型連休の際は、基準日が繰り上がる場合があります。

折目

折目

日本政策金融公庫

開封する前に表のあて名の確認をお願いします。

開封方法

折目

折目

折目

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	作成日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
4		BD	作成基準日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
7		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
8		BD	氏名1-カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
9		BD	氏名2-カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
10		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
11		BD	お取引番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
12		BD	お払込期日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
13		BD	お払込金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
14		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
15		BD	お取引番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
16		BD	お払込期日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
17		BD	お払込金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
18		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
19		BD	代払表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
20		BD	お取引番号3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
21		BD	お払込期日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
22		BD	お払込金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
23		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
24		BD	支店一部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
25		BD	送金先1-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
26		BD	送金先1-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
27		BD	送金先1-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
28		BD	送金先1-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
29		BD	送金先2-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
30		BD	送金先2-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
31		BD	送金先2-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
32		BD	送金先2-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
33		BD	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
34		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
35		BD	送金先3-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
36		BD	送金先3-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
37		BD	送金先3-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
38		BD	送金先3-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
39		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
40		BD	送金先4-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
41		BD	送金先4-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
42		BD	送金先4-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
43		BD	送金先4-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
44		BD	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-

# 帳票レイアウト

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

項番	帳票名	帳票ID
国6	お払込のご案内 (非MT) (23/1 仮想口座開始)	VAC1371

郵便はがき

料金後納郵便

2

5

6

7

8

9or10

14

親展

18

19

お取扱店  
株式会社日本政策金融公庫  
(国民生活事業)

23

24

〒30

31

32

TEL

33

株式会社日本政策金融公庫  
ご案内は内面にあります。ここからゆっくりとはがしご覧ください。  
なお、開封方法は裏面をご参照ください。

お払込のご案内 作成日 年 3 月 日

年 4 月 日現在、あなた様の下記お払込金額が入金されておりません。  
入金されていない場合は、次の金融機関の口座へご送金ください。  
既にご送金済の場合は、何とぞあしからずご了承ください。

お取引番号	お払込期日	お払込金額(円)*
	11-13	
	15-17	
	20-22	

\*他に滞延借入金をお支払いいただく場合もあります。金額につきましては表記のお取扱店へお問い合わせください。  
(国民生活事業取扱のご融資金に関するものです。農林水産事業又は中小企業事業が取扱うお取引があり、それらのお取引についてご入金がない場合は、それぞれの事業の担当者からご連絡させていただきます。)

(送金先)

25-28

口座名義 29

この口座番号は、お取扱専用番号です。他のお取扱は、ご利用できませんので、ご注意ください。

1. 口座振替をご利用のお客様は、口座振替日の5営業日前(基準日)までに前月分のお支払いが公庫で確認できない場合、返済期日の日本郵政が全額をせらぎで、算定しご入金が必要となります。ご利用にならない場合は、高額の口座振替が引当りがない場合があります。営業日は平日です。平日、祝日、休日および12月1日から翌年の1月31日までの日は含まれません。  
\*年末年始や大型連休の異なる場合は、基準日が繰り上がり場合があります。

2. 送金される際、必ずお客様ご本人様での送金ください。また、受取人名が本人様(日本)で、(日本)で、(日本)としてください。

折目

折目

## 日本政策金融公庫

開封する前に表のあて名の確認をお願いします。

開封方法

折目

折目

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	作成日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
4		BD	作成基準日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
7		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
8		BD	氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
9		BD	氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
10		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
11		BD	お取引番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
12		BD	お払込期日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
13		BD	お払込金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
14		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
15		BD	お取引番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
16		BD	お払込期日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
17		BD	お払込金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
18		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
19		BD	代払表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
20		BD	お取引番号3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
21		BD	お払込期日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
22		BD	お払込金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
23		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
24		BD	支店一部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
25		BD	仮想口座情報-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
26		BD	仮想口座情報-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
27		BD	仮想口座情報-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
28		BD	仮想口座情報-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
29		BD	仮想口座情報-口座名義	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
30		BD	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
31		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
32		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
33		BD	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-

# 帳票レイアウト

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠・・・可変項目

項番	帳票名	帳票ID
国9	お払込のご案内 (MT) (仮想口座拒否)	VAC1374

郵便はがき

料金後納郵便

2

4 or 12  
5 or 13  
6  
7  
11 or 14  
18

様

親展

22 23

お取扱店  
株式会社日本政策金融公庫  
(国民生活事業)

32 33

〒 42 43 44

TEL 45

株式会社日本政策金融公庫  
ご案内は内側にあります。ここからゆっくとはがしてご覧ください。  
なお、開封方法は裏面をご参照ください。

**お払込のご案内** 作成日 年 3 月 日

あなた様へのご融資金のお支払につきましては、お払込期日にご指定の預金口座から振替できませんでした。再振替は行っておりませんので、次の金融機関の口座へご送金ください。  
なお、ご送金される際は、お取引番号およびお名前をご記入ください。  
次回以降、預金口座の残高は、念のためお払込期日の前日までにご確認ください。  
既にご送金済の場合は、何とぞあしからずご了承ください。

お取引番号	お払込期日	お払込金額(円)*
8	9	10
15	16	17
19	20	21

\*他に遅延振替金をお支払いいただく場合もあります。金額につきましては表記のお取扱店へお問い合わせください。  
(国民生活事業取扱のご融資金に関するものです。農林水産事業又は中小企業事業が取扱うお取引があり、それらのお取引についてご入金がない場合は、それぞれの事業の担当者からご連絡させていただきます。)

(送金先)			
24	25	26	27
28	29	30	31
34	35	36	37
38	39	40	41

日所振替をご利用のお客様は、口座振替日の6営業日前（基準日）までに前月分のお支払いが公庫で確認できない場合、次回開日の口座振替がなされませんので、異議ご通告が必要となります。ご不明な点につきましては、表記のお取扱店へお問い合わせください。  
注：一営業日は平日です。平日、祝日、休日および12月31日から翌年の1月3日までが休業日となります。  
※年末年始の送金取扱の都合上は、基準日が繰り上がりする場合があります。  
\*送金先の例： 00111111 1211文 1311本 1411本 1511本 1611土 1711日 1811祝 1911次 2011本 2111本  
22営業日 23営業日 24営業日 25営業日 26営業日 27営業日 28営業日 29営業日 30営業日 31営業日

折目

折目

日本政策金融公庫

開封する前に表のあて名の確認をお願いします。

開封方法

折目

折目



## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	作成日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
4		BD	カナ-住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	カナ-住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
7		BD	カナ-氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
8		BD	お取引番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
9		BD	お払込期日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
10		BD	お払込金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
11		BD	カナ-氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
12		BD	漢字-住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
13		BD	漢字-住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
14		BD	漢字-氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
15		BD	お取引番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
16		BD	お払込期日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
17		BD	お払込金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
18		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
19		BD	お取引番号3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
20		BD	お払込期日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
21		BD	お払込金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
22		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
23		BD	代払表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
24		BD	送金先1-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
25		BD	送金先1-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
26		BD	送金先1-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
27		BD	送金先1-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
28		BD	送金先2-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
29		BD	送金先2-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
30		BD	送金先2-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
31		BD	送金先2-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
32		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
33		BD	支店部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
34		BD	送金先3-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
35		BD	送金先3-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
36		BD	送金先3-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
37		BD	送金先3-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
38		BD	送金先4-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
39		BD	送金先4-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
40		BD	送金先4-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
41		BD	送金先4-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
42		BD	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
43		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
44		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
45		BD	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国10	お払込のご案内 (MT) (23/1仮想口座開始)	VAC1375

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

郵便はがき

料金後納郵便 2

4 or 12  
5 or 13  
6  
7  
11 or 14 様  
18

**親展** 22 23

お取扱店  
**株式会社日本政策金融公庫**  
29 30 (国民生活事業)  
〒 31 32 33  
TEL 34

株式会社日本政策金融公庫  
ご案内は内側にあります。ここからゆくりとはがしてご覧ください。  
なお、開封方法は裏面をご参照ください。

**お払込のご案内** 作成日 年 3 月

あなた様へのご融資金のお支払につきましては、お払込期日にご指定の預金口座から振替できませんでした。再振替は行っておりませんので、次の金融機関の口座へご送金ください。  
次回以降、預金口座の残高は、念のためお払込期日の前日までにご確認ください。  
既にお払込済の場合は、何とぞあしからずご了承ください。

お取引番号	お払込期日	お払込金額(円)*
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">8</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">9</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">10</span>
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">15</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">16</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">17</span>
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">19</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">20</span>	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">21</span>

\*他に遅延損害金をお支払いいただく場合もあります。金額につきましては表記のお取扱店へお問い合わせください。  
(国民生活事業取扱のご融資金に関するものです。農林水産事業又は中小企業事業が取扱うお取引があり、それらのお取引についてご入金がない場合は、それぞれの事業の担当者からご連絡させていただきます。)

(送金先)  
24 25 26 27  
口座名義 28

この口座番号は、お客様専用の番号です。他のお客様は、ご利用できませんので、ご注意ください。

① 口座振替をご利用のお客様は、口座振替日の6営業日前(基準日)までに前月分のお支払いが公庫で確認できない場合、次回期日の1日前振替がなされませんので、異議、ご送金が必要となります。この通知については、表記のお取扱店へお問い合わせください。  
② 一営業日は平日です。土日、祝日、休日および12月31日から翌年の1月31日までの日は営業いたしません。  
③ 年末年始の金融機関の休業日は、振替日の遅延する場合があります。  
④ 振替日の例 - ① 9月11日 ② 12月1日 ③ 3月1日 ④ 6月1日 ⑤ 9月1日 ⑥ 12月1日 ⑦ 3月1日 ⑧ 6月1日 ⑨ 9月1日 ⑩ 12月1日  
⑤ ご送金される際は、必ずお客様ご本人名でご送金ください。また、受取人各個人の方には、日本政策金融公庫としていたしません。

折目

折目

日本政策金融公庫

開封する前に表のあて名の確認をお願いします。

開封方法

折目

折目

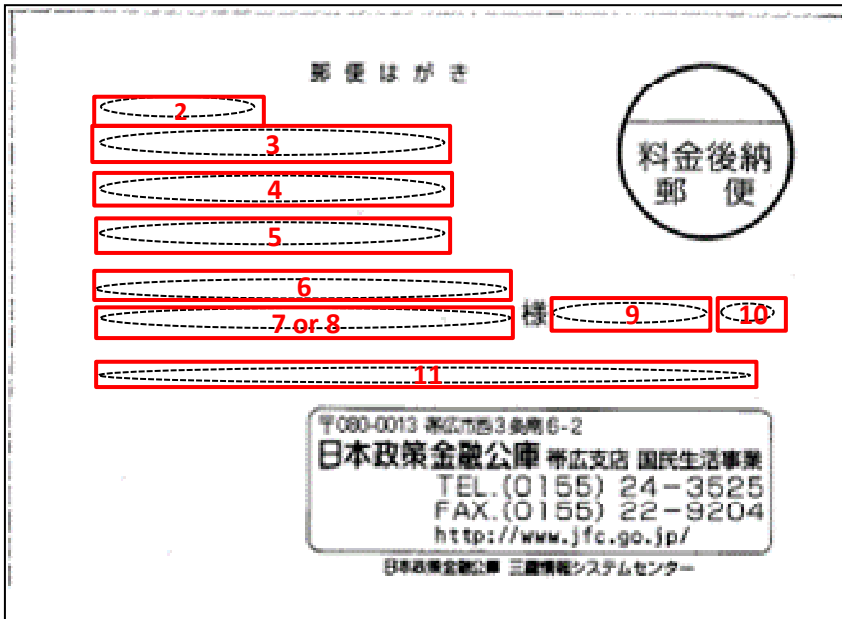
## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	作成日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
4		BD	カナ-住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	カナ-住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
7		BD	カナ-氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
8		BD	お取引番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
9		BD	お払込期日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
10		BD	お払込金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
11		BD	カナ-氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
12		BD	漢字-住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
13		BD	漢字-住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
14		BD	漢字-氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
15		BD	お取引番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
16		BD	お払込期日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
17		BD	お払込金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
18		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
19		BD	お取引番号3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
20		BD	お払込期日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
21		BD	お払込金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	-
22		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
23		BD	代払表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
24		BD	送金先仮想口座-金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
25		BD	送金先仮想口座-支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
26		BD	送金先仮想口座-預金種目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
27		BD	送金先仮想口座-口座番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
28		BD	送金先仮想口座-口座名義人	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
29		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
30		BD	支店一部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
31		BD	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
32		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
33		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
34		BD	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国14	店舗移転のお知らせ	VAC1379

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠・・・可変項目



## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディー	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
6		BD	氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
7		BD	氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
8		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
9		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
10		BD	代払表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
11		BD	バーコード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
-	ブレイク キー	-	内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-

# 帳票レイアウトA

項番	帳票名	帳票ID
国16	完済のお知らせ・精算残金計算書	VAC1383

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠…可変項目

## 完済のお知らせ・精算残金計算書

年 月 日  
株式会社 日本政策金融公庫  
東京支店  
(国民生活事業)

4  
5  
6  
7  
8  
9or10

000002 0002/0005  
804CK16A4400001



ながらご利用いただきありがとうございます。ごさいました。  
 次のお取引番号の融資は、このたび完済となり、精算残金  
 が生じたお知らせも、お借りたお金の返済は、たしまたす。  
 このお知らせも、お借りたお金の返済は、たしまたす。  
 せいで、お借りたお金の返済は、たしまたす。  
 月以内にご請求ください。お借りたお金の返済は、たしまたす。  
 のお借入が完済しなければ返還できませんのでご了承ください。

お取引番号	ご融資年月日	ご融資金額	完済年月日
09-12060	21年13月31日	48,400千円	25年12月25日

次の精算残金を の方法でお返しいたしました。

精算残金	返済方法
16,151円	1 ( ) のあなた様の口座に送金いたしました。 2 ゆうちょ振替（電信振替・電信払込み）であなた様の口座に送金いたしました。 3 お取引番号 - に充当させていただきました。

通信欄

## 帳票項目A (可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディー	BD	支店名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
3		BD	出張所名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	15	15	半角	テキスト	-	-
4		BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所-1行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所-2行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
7		BD	補助住所	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
8		BD	氏名-1行目カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
9		BD	氏名-2行目カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	23	23	半角	テキスト	-	-
10		BD	氏名-2行目漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	44	22	全角	テキスト	-	-
11		BD	預金口座振替取扱表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
12		BD	お取引番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
13		BD	ご融資年月日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
14		BD	ご融資金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
15		BD	完済年月日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
16	BD	精算残金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-	
17	非出力項目	-	お取引番号2	-	-	-	-	9	-	-	-	-	VAC138302の項目
18	非出力項目	-	種別	-	-	-	-	3	-	-	-	-	VAC138302の項目
19	非出力項目	-	災特災区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	VAC138302の項目
20	非出力項目	-	ご融資年月日2	-	-	-	-	10	-	-	-	-	VAC138302の項目
21	非出力項目	-	ご融資金額2	-	-	-	-	9	-	-	-	-	VAC138302の項目
22	非出力項目	-	完済年月日2	-	-	-	-	10	-	-	-	-	VAC138302の項目
23	非出力項目	-	仮勘定番号	-	-	-	-	9	-	-	-	-	VAC138302の項目
24	非出力項目	-	借方仮受金	-	-	-	-	11	-	-	-	-	VAC138302の項目
-	ブレイク キー	-	内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-
-		-	支店名キー	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-
-		-	お取引番号キー	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-

# 帳票レイアウトB

項番	帳票名	帳票ID
国16	完済のお知らせ・精算残金計算書	VAC1383

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

完済のおしらせ・精算残金計算書（支店控）

株式会社日本政策金融公庫 支店

年 月 日

(支店控) (国民生活事業)

4 5 6 7 8 9or10 11

2 3

山取引番号	種別	期	ご融資年月日	ご融資金額	完済年月日
			年 月 日	千円	年 月 日

17-22

貸付種別: 貸付 貸付 入 入 完

借入種別: 借入 借入 借入 借入

振込定額	銀行科目コード	振込方法
23		

出納種別	担当者
税印 振込者印 税印 振込者印	

借方	摘要	貸方
24	(仮受金) (借) 完済剰余金14 (仮受金) 返金依頼02 (仮受金) (借) 完済剰余金44 (仮受金) (借) 完済剰余金65	
	(銀行預け金) (振替貯金)	
合 計		

山取引番号	種別	期	ご融資年月日	ご融資金額	完済年月日
			年 月 日	千円	年 月 日

銀行コード	銀行種別	口座番号

種別	金額	備考



## 帳票項目B(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	支店名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
3		BD	出張所名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	15	15	半角	テキスト	-	-
4		BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所-1行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所-2行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
7		BD	補助住所	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
8		BD	氏名-1行目カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
9		BD	氏名-2行目カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	23	23	半角	テキスト	-	-
10		BD	氏名-2行目漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	44	22	全角	テキスト	-	-
11		BD	預金口座振替取扱表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
12	非出力項目	-	お取引番号1	-	-	-	-	9	-	-	-	-	VAC138301の 項目
13	非出力項目	-	ご融資年月日1	-	-	-	-	10	-	-	-	-	VAC138301の 項目
14	非出力項目	-	ご融資金額1	-	-	-	-	9	-	-	-	-	VAC138301の 項目
15	非出力項目	-	完済年月日1	-	-	-	-	10	-	-	-	-	VAC138301の 項目
16	非出力項目	-	精算残金	-	-	-	-	11	-	-	-	-	VAC138301の 項目
17	ボディ	BD	お取引番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	種別	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
19		BD	災特災区分	標準	MSゴシック	7	左寄せ	1	1	半角	テキスト	-	-
20		BD	ご融資年月日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
21		BD	ご融資金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
22		BD	完済年月日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
23		BD	仮勘定番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
24		BD	借方仮受金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
-	ブレイク キー	-	内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-
-		-	支店名キー	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-
-		-	お取引番号キー	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-

帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国17	「完済のお知らせ」はがき(普)(広報文あり)	VAC1387

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠…可変項目

料金後納郵便

024-2837

〒104-8343 東京都中央区橋本3丁目04-03

4  
5  
13

亥術4or15刻 様

〒104-8343 東京都中央区橋本3丁目04-03

親展 804CK170000010#

お取扱店 株式会社日本政策金融公庫 渋谷区神南1-26-1の1 日本生面ビル102 TEL. 03-3464-3861

〒1585004 渋谷区69

完済のお知らせ

ながらご利用いただきありがとうございました。  
次のお取引番号のご融資は、完済となりましたのでお知らせいたします。つきましては、このお知らせをもって借用証書その他付属書類の返還に代えさせていただきますのでご了承ください。  
返還をご希望の場合は、勝手ながら6ヶ月以内にご請求くださるようお願いいたします。  
なお、残債のお借入で活用している借用証書については、すべてのお借入が完済しなければ返還できませんのでご了承ください。

平成26年10月27日作成

お取引番号	ご融資年月日	完済年月日
09-176066	平成21年10月13日 18-31	平成26年 9月30日
09-386078	平成21年10月13日 39-52	平成26年 9月30日
53		54-67
70		71-84
87		88-101

◆セーフティネット貸付のご案内

日本政策金融公庫(国民生活事業)では、セーフティネット貸付をお取引先にお貸付しております。ご利用は、支店の窓口までお問い合わせください。

◆融資期間：返済期間 必借資金15年以内

◆利用いただける方  
 ◆返済が滞りず返済が滞りしている方  
 ◆社会的な要因により資金繰りに困難を来している方

◆融資額：4,800万円以内(注)  
 ◆返済期間：必借資金 8年以内  
 ◆返済期間：必借資金15年以内

注：生活衛生セーフティネット貸付(保証資金のみ)のご融資額は5,700万円以内です。

◆このほか、新たに事業を始める方を事業開始後10年以内を目途に返済期間を短縮する制度(返済期間短縮制度)を実施しております。ご融資される方への適用期間が異なります。

◆国の教育ローンをお取引先にお貸付しています

◆返済期間：お申し込みから350万円以内  
 ◆返済期間：一定の要件が満たす場合は1400万円以内

◆返済期間：15年以内  
 ◆交通機関が遠くの子供を育てる方には18年以内

○ご相談・お問い合わせ ○  
 教育ローン・センター 0570-008656  
 ご利用いただけない場合 (03)5321-8656

◆ご相談の期間、お申し込みの書類に添えないことがあります

◆詳しくは「国の教育ローン」で検索！

◆ホームページからもお問い合わせいただけます。

折目

折目



折目

折目

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ-	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
6		BD	作成日-元号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
7		BD	作成日-年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
8		BD	漢字-年1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
9		BD	作成日-月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
10		BD	漢字-月1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
11		BD	作成日-日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
12		BD	漢字-日1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
13		BD	氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
14		BD	氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
15		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
16		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
17		BD	完済情報1-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	完済情報1-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
19		BD	完済情報1-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	漢字-年2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
21		BD	完済情報1-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
22		BD	漢字-月2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
23		BD	完済情報1-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
24		BD	漢字-日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
25		BD	完済情報1-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
26		BD	完済情報1-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
27		BD	漢字-年3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
28		BD	完済情報1-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
29		BD	漢字-月3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
30		BD	完済情報1-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
31		BD	漢字-日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
32		BD	経-表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
33		BD	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
34		BD	都道府県コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
35		BD	年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
36		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
37		BD	出力通番	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
38		BD	完済情報2-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
39		BD	完済情報2-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
40		BD	完済情報2-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
41		BD	漢字-年4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
42		BD	完済情報2-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
43		BD	漢字-月4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
44		BD	完済情報2-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
45		BD	漢字-日4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		BD	完済情報2-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
47		BD	完済情報2-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
48		BD	漢字-一年5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
49		BD	完済情報2-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		BD	漢字-一月5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
51		BD	完済情報2-完済日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
52		BD	漢字-一日5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
53		BD	完済情報3-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
54		BD	完済情報3-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
55		BD	完済情報3-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
56		BD	漢字-一年6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
57		BD	完済情報3-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
58		BD	漢字-一月6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
59		BD	完済情報3-貸付日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
60		BD	漢字-一日6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
61		BD	完済情報3-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
62		BD	完済情報3-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
63		BD	漢字-一年7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
64		BD	完済情報3-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
65		BD	漢字-一月7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
66		BD	完済情報3-完済日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
67		BD	漢字-一日7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
68		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
69		BD	部-支店	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
70		BD	完済情報4-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
71		BD	完済情報4-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
72		BD	完済情報4-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
73		BD	漢字-一年8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
74		BD	完済情報4-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
75		BD	漢字-一月8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
76		BD	完済情報4-貸付日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
77		BD	漢字-一日8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
78		BD	完済情報4-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
79		BD	完済情報4-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
80		BD	漢字-一年9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
81		BD	完済情報4-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
82		BD	漢字-一月9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
83		BD	完済情報4-完済日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
84		BD	漢字-一日9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
85		BD	支店情報郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
86		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
87		BD	完済情報5-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
88		BD	完済情報5-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
89		BD	完済情報5-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
90		BD	漢字-一年10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
91		BD	完済情報5-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
92		BD	漢字-月10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
93		BD	完済情報5-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
94		BD	漢字-日10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
95		BD	完済情報5-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
96		BD	完済情報5-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
97		BD	漢字-年11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
98		BD	完済情報5-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
99		BD	漢字-月11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
100		BD	完済情報5-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
101		BD	漢字-日11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
102		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
103		BD	支店情報電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	

帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国18	「完済のお知らせ」はがき(普)(広報文なし)	VAC1388

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

料金後納郵便 054-28824

〒186-0013 三鷹市下連雀3-6-9  
サンシロービル102  
TEL 03-22-43-1151

親展 804CK180000011#

お取扱店 32-63-84-35-00256261-007  
株式会社日本政策金融公庫  
68 産皮店 69 (国民生活事業)

完済のお知らせ

なごらくご利用いただきありがとうございました。  
次のお取引番号のご融資金は、完済となりましたのでお知らせいたします。つきましては、このお知らせをもって借借証書その他付属書類の返還に代わらせていただきますのでご了承ください。  
返還をご希望の場合は、勝手ながら6ヵ月以内にご請求くださるようお願いいたします。  
なお、複数のお借入で活用している借借証書については、すべてのお借入が完済しなければ返還できませんのでご了承ください。

平成26年10月27日作成

お取引番号	ご融資年月日	完済年月日
04-17229	平成16年11月9日	18-31 平成26年10月6日
38		39-52
53		54-67
70		71-84
87		88-101

W50

折目

折目

日本政策金融公庫

折目

折

折

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ-	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
6		BD	作成日-元号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
7		BD	作成日-年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
8		BD	漢字-年1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
9		BD	作成日-月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
10		BD	漢字-月1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
11		BD	作成日-日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
12		BD	漢字-日1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
13		BD	氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
14		BD	氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
15		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
16		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
17		BD	完済情報1-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	完済情報1-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
19		BD	完済情報1-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	漢字-年2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
21		BD	完済情報1-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
22		BD	漢字-月2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
23		BD	完済情報1-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
24		BD	漢字-日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
25		BD	完済情報1-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
26		BD	完済情報1-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
27		BD	漢字-年3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
28		BD	完済情報1-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
29		BD	漢字-月3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
30		BD	完済情報1-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
31		BD	漢字-日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
32		BD	経-表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
33		BD	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
34		BD	都道府県コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
35		BD	年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
36		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
37		BD	出力通番	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
38		BD	完済情報2-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
39		BD	完済情報2-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
40		BD	完済情報2-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
41		BD	漢字-年4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
42		BD	完済情報2-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
43		BD	漢字-月4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
44		BD	完済情報2-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
45		BD	漢字-日4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		BD	完済情報2-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
47		BD	完済情報2-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
48		BD	漢字-年5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
49		BD	完済情報2-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		BD	漢字-月5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
51		BD	完済情報2-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
52		BD	漢字-日5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
53		BD	完済情報3-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
54		BD	完済情報3-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
55		BD	完済情報3-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
56		BD	漢字-年6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
57		BD	完済情報3-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
58		BD	漢字-月6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
59		BD	完済情報3-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
60		BD	漢字-日6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
61		BD	完済情報3-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
62		BD	完済情報3-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
63		BD	漢字-年7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
64		BD	完済情報3-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
65		BD	漢字-月7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
66		BD	完済情報3-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
67		BD	漢字-日7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
68		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
69		BD	部-支店	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
70		BD	完済情報4-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
71		BD	完済情報4-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
72		BD	完済情報4-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
73		BD	漢字-年8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
74		BD	完済情報4-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
75		BD	漢字-月8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
76		BD	完済情報4-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
77		BD	漢字-日8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
78		BD	完済情報4-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
79		BD	完済情報4-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
80		BD	漢字-年9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	



項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
81		BD	完済情報4-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
82		BD	漢字-月9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
83		BD	完済情報4-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
84		BD	漢字-日9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
85		BD	支店情報郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
86		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
87		BD	完済情報5-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
88		BD	完済情報5-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
89		BD	完済情報5-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
90		BD	漢字-年10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
91		BD	完済情報5-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
92		BD	漢字-月10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
93		BD	完済情報5-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
94		BD	漢字-日10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
95		BD	完済情報5-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
96		BD	完済情報5-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
97		BD	漢字-年11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
98		BD	完済情報5-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
99		BD	漢字-月11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
100		BD	完済情報5-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
101		BD	漢字-日11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
102		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
103		BD	支店情報電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国19	「完済のお知らせ」はがき(経)(広報文あり)	VAC1389

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠・・・可変項目

料金後納郵便

205-2124

〒148-1153 東京都目黒区三軒が樋1-15-3

(株) 電機 唱 添 株

804CK190000005#

お取扱店 株式会社日本政策金融公庫

〒198-50082 八王子市東町2-3

TEL. 042-0646-7711

完済のお知らせ

ながらくご利用いただきありがとうございました。  
次のお取引番号のご融資金は、完済となりましたのでお知らせいたします。つきましては、このお知らせをもって借付証書その他付属書類の返還に代えさせていただきますのでご了承ください。  
返還をご希望の場合は、勝手ながら6か月以内にご請求くださるようお願いいたします。  
なお、複数のお借入で利用している借付証書については、すべてのお借入が完済しなければ返還できませんのでご了承ください。

平成26年12月26日作成

お取引番号	ご融資年月日	完済年月日
12-176104	平成24年 6月29日	18+31 平成26年 2月28日
12-386116	平成24年 6月29日	39+52 平成26年 2月28日
53		54+67
70		71+84
87		88+101

マル経融資・生活衛生改善貸付のご案内

- マル経融資(経営改善資金)・生活衛生改善貸付
- ご融資額 2,000万円以内
- ご返済期間 返済資金 7年以内  
返済資金 10年以内
- マル経融資(経営改善資金)は、商工会連合会・商工会等の長の推薦が必要です。
- 生活衛生改善貸付は、生活衛生同業組合等の長の推薦が必要です。
- 詳しくは、商工会連合会・商工会・生活衛生同業組合・生活衛生同業連合会または公庫(国民生活事業)の窓口へお問い合わせください。
- 「国の教育ローン」はお問い合わせしています。
- ご融資額：お借入れにつき350万円以内
- 返済期間：15年以内
- ご利用いただけない場合：0570-008666  
091321-2266
- 詳しくは「国の教育ローン」で検索！
- ホームページからお申し込みいただけます。

折目

折目

日本政策金融公庫

折目

折

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
6		BD	作成日-元号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
7		BD	作成日-年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
8		BD	漢字-年1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
9		BD	作成日-月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
10		BD	漢字-月1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
11		BD	作成日-日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
12		BD	漢字-日1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
13		BD	氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
14		BD	氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
15		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
16		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
17		BD	完済情報1-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	完済情報1-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
19		BD	完済情報1-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	漢字-年2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
21		BD	完済情報1-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
22		BD	漢字-月2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
23		BD	完済情報1-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
24		BD	漢字-日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
25		BD	完済情報1-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
26		BD	完済情報1-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
27		BD	漢字-年3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
28		BD	完済情報1-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
29		BD	漢字-月3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
30		BD	完済情報1-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
31		BD	漢字-日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
32		BD	経-表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
33		BD	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
34		BD	都道府県コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
35		BD	年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
36		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
37		BD	出力通番	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
38		BD	完済情報2-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
39		BD	完済情報2-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
40		BD	完済情報2-貸付日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
41		BD	漢字-年4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
42		BD	完済情報2-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
43		BD	漢字-月4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
44		BD	完済情報2-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
45		BD	漢字-日4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		BD	完済情報2-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
47		BD	完済情報2-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
48		BD	漢字-年5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
49		BD	完済情報2-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		BD	漢字-月5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
51		BD	完済情報2-完済日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
52		BD	漢字-日5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
53		BD	完済情報3-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
54		BD	完済情報3-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
55		BD	完済情報3-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
56		BD	漢字-年6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
57		BD	完済情報3-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
58		BD	漢字-月6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
59		BD	完済情報3-貸付日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
60		BD	漢字-日6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
61		BD	完済情報3-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
62		BD	完済情報3-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
63		BD	漢字-年7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
64		BD	完済情報3-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
65		BD	漢字-月7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
66		BD	完済情報3-完済日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
67		BD	漢字-日7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
68		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
69		BD	部-支店	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
70		BD	完済情報4-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
71		BD	完済情報4-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
72		BD	完済情報4-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
73		BD	漢字-年8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
74		BD	完済情報4-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
75		BD	漢字-月8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
76		BD	完済情報4-貸付日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
77		BD	漢字-日8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
78		BD	完済情報4-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
79		BD	完済情報4-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
80		BD	漢字-年9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
81		BD	完済情報4-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
82		BD	漢字-月9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
83		BD	完済情報4-完済日-一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
84		BD	漢字-日9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
85		BD	支店情報郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
86		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
87		BD	完済情報5-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
88		BD	完済情報5-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
89		BD	完済情報5-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
90		BD	漢字-年10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
91		BD	完済情報5-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
92		BD	漢字-月10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
93		BD	完済情報5-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
94		BD	漢字-日10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
95		BD	完済情報5-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
96		BD	完済情報5-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
97		BD	漢字-年11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
98		BD	完済情報5-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
99		BD	漢字-月11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
100		BD	完済情報5-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
101		BD	漢字-日11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
102		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
103		BD	支店情報電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
-		ブレイク キー	-	郵便番号キー	-	-	-	-	7	-	-	-	-
-	-		内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
-	-		顧客取引情報キー	-	-	-	-	16	-	-	-	-	

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国20	「完済のお知らせ」はがき(経)(広報文なし)	VAC1390

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

郵便はがき

料金後納郵便 291-4115

舞鶴弥市吃称慈翻町3丁目 35-9  
4  
5  
13  
鴻14r15互 婦 様

804CK200000012#

お取扱店 株式会社日本政策金融公庫  
三 68 廣 成 69 支店 (国民生活事業)  
〒18 8 5 013 三鷹市下連座3862の9  
サンシロービル02  
TEL. 04220343-1151

完済のお知らせ

ながらくご利用いただきありがとうございました。  
次のお取引番号のご融資金は、完済となりましたのでお知らせいたします。つきましては、このお知らせをもって借用証書その他付属書類の返還に代わさせていただきますのでご了承ください。  
返還をご希望の場合は、勝手ながら6ヶ月以内にご請求くださるようお願いいたします。  
なお、複数のお借入で共用している借用証書については、すべてのお借入が返済しなれば返還できませんのでご了承ください。

平成26年1月14日作成

お取引番号	ご融資年月日	完済年月日
12-177444	平成24年12月11日	18-31 平成25年12月26日
38		39-52
53		54-67
70		71-84
87		88-101

折目

折目

日本政策金融公庫

折目

折目

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ-	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
6		BD	作成日-元号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
7		BD	作成日-一年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
8		BD	漢字-一年1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
9		BD	作成日-一月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
10		BD	漢字-一月1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
11		BD	作成日-日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
12		BD	漢字-日1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
13		BD	氏名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
14		BD	氏名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
15		BD	氏名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
16		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
17		BD	完済情報1-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	完済情報1-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
19		BD	完済情報1-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	漢字-一年2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
21		BD	完済情報1-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
22		BD	漢字-一月2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
23		BD	完済情報1-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
24		BD	漢字-日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
25		BD	完済情報1-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
26		BD	完済情報1-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
27		BD	漢字-一年3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
28		BD	完済情報1-完済日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
29		BD	漢字-一月3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
30		BD	完済情報1-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
31		BD	漢字-日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
32		BD	経-表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
33		BD	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
34		BD	都道府県コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
35		BD	年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
36		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
37		BD	出力通番	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
38		BD	完済情報2-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
39		BD	完済情報2-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
40		BD	完済情報2-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
41		BD	漢字-一年4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
42		BD	完済情報2-貸付日-一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
43		BD	漢字-一月4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
44		BD	完済情報2-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
45		BD	漢字-日4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		BD	完済情報2-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
47		BD	完済情報2-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
48		BD	漢字-一年5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
49		BD	完済情報2-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		BD	漢字-月5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
51		BD	完済情報2-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
52		BD	漢字-日5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
53		BD	完済情報3-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
54		BD	完済情報3-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
55		BD	完済情報3-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
56		BD	漢字-一年6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
57		BD	完済情報3-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
58		BD	漢字-月6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
59		BD	完済情報3-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
60		BD	漢字-日6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
61		BD	完済情報3-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
62		BD	完済情報3-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
63		BD	漢字-一年7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
64		BD	完済情報3-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
65		BD	漢字-月7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
66		BD	完済情報3-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
67		BD	漢字-日7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
68		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
69		BD	部-支店	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
70		BD	完済情報4-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
71		BD	完済情報4-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
72		BD	完済情報4-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
73		BD	漢字-一年8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
74		BD	完済情報4-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
75		BD	漢字-月8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
76		BD	完済情報4-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
77		BD	漢字-日8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
78		BD	完済情報4-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
79		BD	完済情報4-完済日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
80		BD	漢字-一年9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
81		BD	完済情報4-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
82		BD	漢字-月9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
83		BD	完済情報4-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
84		BD	漢字-日9	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
85		BD	支店情報郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
86		BD	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
87		BD	完済情報5-貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
88		BD	完済情報5-貸付日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
89		BD	完済情報5-貸付日-一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
90		BD	漢字-一年10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
91		BD	完済情報5-貸付日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	



項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
92		BD	漢字-月10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
93		BD	完済情報5-貸付日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
94		BD	漢字-日10	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
95		BD	完済情報5-完済日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
96		BD	完済情報5-完済日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
97		BD	漢字-年11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
98		BD	完済情報5-完済日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
99		BD	漢字-月11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
100		BD	完済情報5-完済日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
101		BD	漢字-日11	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
102		BD	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
103		BD	支店情報電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
-		ブレイク キー	-	郵便番号キー	-	-	-	-	7	-	-	-	-
-	-		内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
-	-		顧客取引情報キー	-	-	-	-	16	-	-	-	-	

帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国21	払込金過不足通知(広報文あり)	VAC1391

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠・・・可変項目

郵便はがき  
7 1 26-7874

三鷹局  
料金後納  
郵便

〒159-8599  
東京都三鷹区創興8-3-1  
9-59  
4  
5  
6  
（有）道和がらみ・ピュアス株式会社 様

〒159-8599  
33

**親展**  
5812-705932

お取扱店  
株式会社日本政策金融公庫  
札幌777ビル7F（国民生活事業）  
〒060-79001 札幌市中央区北1条90の2の2  
北海道経済センターB1  
TEL 011-282-9134

株式会社日本政策金融公庫  
ご案内は内側にあります。ここからゆっくりとご覧下さい。  
なお、開封方法は裏面をご参照ください。

お払込金の過不足のご案内

あなた様のお払込金を受領しましたが、清算しましたところ過不足が生じました。  
次回のお払込は、次によりご入金くださいますようお願いいたします。

平成 24 年 4 月 24 日 現在

お取引番号	次回お払込日	次回お払込元金	次回お払込利息	前回までの過不足額	次回お払込金額
10-12794724	2:20	52000	8-15	4875	50
			17-24		
			25-32		
			34-41		
			42-49		
			50-57		
			60-67		
			68-75		

○ 国民生活事業取扱の金融商品に関するものとなります。農林水産事業又は中小企業事業が取扱うお取引については記載しておりません。

○ 「前回までの過不足額(円)」欄の金額に一部がついているものは不足額です。

お問い合わせ

- お払込にあたっては、ご融資の際にお渡したお支払説明書により、お払込金額をお確かめください。
- 振込用紙を使用して、銀行やゆうちょ銀行から払込まれる場合は、振込用紙にお取引番号をご記入ください。
- お問合せ、お払込等は上記の取扱店へお問い合わせください。

セーフティネット貸付のご案内

日本政策金融公庫(国民生活事業)では、セーフティネット貸付をお取り扱いしています。くわしくは、支店の窓口までお問い合わせください。

経営環境変化資金

- ご利用いただける方  
・売上が増加するなど業況が悪化している方  
・社会的な要因により資金繰りに困難を来している方
- ご融資額：4,800万円以内(注)
- ご返済期間：運転資金 8年以内  
設備資金 15年以内
- (注) 生活衛生セーフティネット貸付(運転資金のみ)のご融資額は、700万円以内です。

※このほか、新たに事業を始める方や事業開始後おとわね7年以内の方向けの新規創業資金や、得意先出される方向けの海外展開資金などがあります。

「国の教育ローン」もお取り扱いしています。

- ご融資額：お申し込み時 350万円以内  
※返済枠(一定限度があります)は450万円以内
- ご返済期間：15年以内  
(卒業後開始や貸付開始のときは5年以内)

○ ご相談・お問い合わせ ○  
教育ローンコールセンター 0570-008656  
●ご利用いただけない場合は (03)5321-8656

●ご相談の結果、お客様のご希望に添えないことがあります。  
●詳しくは「国の教育ローン」で検索！  
●ホームページからお申し込みいただけます。

日本政策金融公庫

開封方法

折目

折目

折目

折目

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	作成基準日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
7		BD	債務者名-カナ1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
8		BD	貸付番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
9		BD	次回払込日年1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
10		BD	次回払込日月1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
11		BD	次回払込日日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
12		BD	払込元金1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
13		BD	払込利息1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
14		BD	前回までの過不足額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
15		BD	次回入金金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
16		BD	債務者名-カナ2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
17		BD	貸付番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	次回払込日年2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
19		BD	次回払込日月2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	次回払込日日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
21		BD	払込元金2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
22		BD	払込利息2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
23		BD	前回までの過不足額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
24		BD	次回入金金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
25		BD	貸付番号3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
26		BD	次回払込日年3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
27		BD	次回払込日月3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
28		BD	次回払込日日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
29		BD	払込元金3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
30		BD	払込利息3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
31		BD	前回までの過不足額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
32		BD	次回入金金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
33		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
34		BD	貸付番号4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
35		BD	次回払込日年4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
36		BD	次回払込日月4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
37		BD	次回払込日日4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
38		BD	払込元金4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
39		BD	払込利息4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
40		BD	前回までの過不足額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
41		BD	次回入金金額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
42		BD	貸付番号5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
43		BD	次回払込日年5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
44		BD	次回払込日月5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
45		BD	次回払込日日5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		BD	払込元金 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
47		BD	払込利息 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
48		BD	前回までの過不足額 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
49		BD	次回入金金額 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
50		BD	貸付番号 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
51		BD	次回払込日年 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
52		BD	次回払込日月 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
53		BD	次回払込日日 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
54		BD	払込元金 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
55		BD	払込利息 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
56		BD	前回までの過不足額 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
57		BD	次回入金金額 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
58		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
59		BD	預金口座振替扱代払出力表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
60		BD	貸付番号 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
61		BD	次回払込日年 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
62		BD	次回払込日月 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
63		BD	次回払込日日 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
64		BD	払込元金 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
65		BD	払込利息 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
66		BD	前回までの過不足額 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
67		BD	次回入金金額 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
68		BD	貸付番号 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
69		BD	次回払込日年 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
70		BD	次回払込日月 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
71		BD	次回払込日日 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
72		BD	払込元金 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
73		BD	払込利息 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
74		BD	前回までの過不足額 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
75		BD	次回入金金額 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
76		BD	債務者名 - 漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
77		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
78		BD	支店部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
79		BD	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
80		BD	支店住所 1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
81		BD	支店住所 2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
82		BD	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	



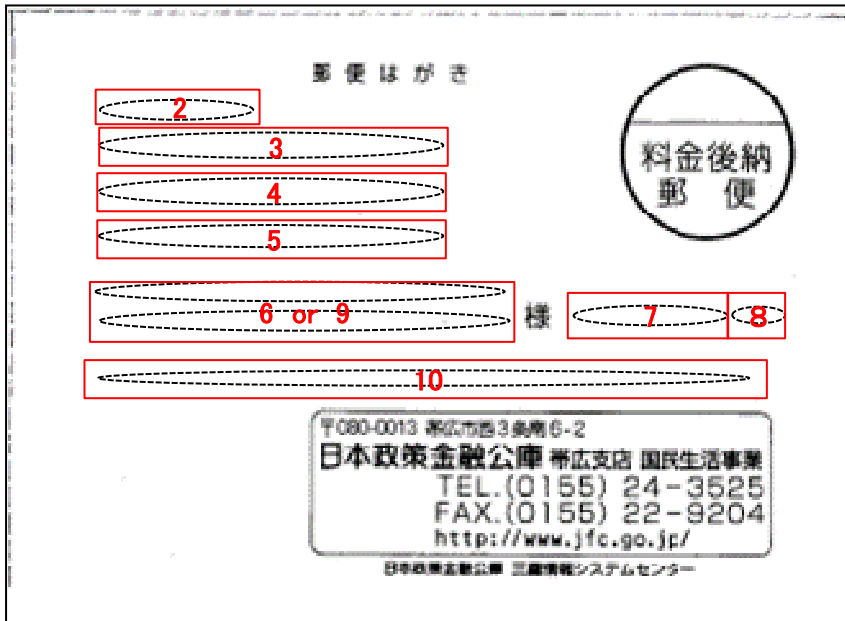
## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディ	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	作成基準日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
6		BD	住所3	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
7		BD	債務者名-カナ1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
8		BD	貸付番号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
9		BD	次回払込日年1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
10		BD	次回払込日月1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
11		BD	次回払込日日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
12		BD	払込元金1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
13		BD	払込利息1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
14		BD	前回までの過不足額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
15		BD	次回入金金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
16		BD	債務者名-カナ2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
17		BD	貸付番号2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		BD	次回払込日年2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
19		BD	次回払込日月2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	次回払込日日2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
21		BD	払込元金2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
22		BD	払込利息2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
23		BD	前回までの過不足額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
24		BD	次回入金金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
25		BD	貸付番号3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
26		BD	次回払込日年3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
27		BD	次回払込日月3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
28		BD	次回払込日日3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
29		BD	払込元金3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
30		BD	払込利息3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
31		BD	前回までの過不足額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
32		BD	次回入金金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
33		BD	バーコード情報	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
34		BD	貸付番号4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
35		BD	次回払込日年4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
36		BD	次回払込日月4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
37		BD	次回払込日日4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
38		BD	払込元金4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
39		BD	払込利息4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
40		BD	前回までの過不足額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
41		BD	次回入金金額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
42		BD	貸付番号5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
43		BD	次回払込日年5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
44		BD	次回払込日月5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
45		BD	次回払込日日5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		BD	払込元金 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
47		BD	払込利息 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
48		BD	前回までの過不足額 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
49		BD	次回入金金額 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
50		BD	貸付番号 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
51		BD	次回払込日年 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
52		BD	次回払込日月 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
53		BD	次回払込日日 6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
54		BD	払込元金 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
55		BD	払込利息 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
56		BD	前回までの過不足額 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
57		BD	次回入金金額 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
58		BD	顧客番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
59		BD	預金口座振替扱代払出力表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
60		BD	貸付番号 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
61		BD	次回払込日年 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
62		BD	次回払込日月 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
63		BD	次回払込日日 7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
64		BD	払込元金 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
65		BD	払込利息 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
66		BD	前回までの過不足額 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
67		BD	次回入金金額 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
68		BD	貸付番号 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
69		BD	次回払込日年 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
70		BD	次回払込日月 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
71		BD	次回払込日日 8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
72		BD	払込元金 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
73		BD	払込利息 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
74		BD	前回までの過不足額 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
75		BD	次回入金金額 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
76		BD	債務者名 - 漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
77		BD	支店名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
78		BD	支店部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
79		BD	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
80		BD	支店住所 1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
81		BD	支店住所 2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
82		BD	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国24	恩給店舗移転のお知らせ	VAC1432



《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目





## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディー	BD	郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		BD	住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
4		BD	住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
5		BD	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
6		BD	氏名漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
7		BD	年金番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
8		BD	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
9		BD	氏名カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
10		BD	バーコード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	-
-		ブレイク キー	-	内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国25	(恩)完済のお知らせ	VAC1459

053-8873  
 支店区橋本2丁目 1-03 903AK

1-286  
 姓 炊 瓶 様

〒114-0001 0001/0001  
 903AK25041000001#

89- 3001

精算 残金	完済 剩余金
	91,699 円

（印）保証書  
 株式会社日本政策金融公庫 支店  
 〒158-8541 (国民生活事業)  
 東京都港区芝浦4-10-1  
 日本政策金融公庫  
 TEL 03-3484-3957

**重要** **完済のお知らせ**

平成 26年 9月 16日

あなた様へのご融資金は、このたびの給与金の入金により完済となる予定です。つきましては、恩給等証券などの関係書類のご返還及び精算残金（給与金入金後の残金）の預金口座等へのご送金をいたしますので、給与金の支給日以降に、次のものをご用意いただき、お取扱支店で手続きをお取りください。

なお、定額返済をご利用の方は、精算残金はありませんので恩給等証券の返還手続きをお願いします。

**手続きの際にご用意いただくもの**

ご郵送の場合	ご来店の場合
1 依頼書・受領書（裏面）	1 依頼書・受領書（裏面）
2 恩給等証券保管のお知らせ	2 実印
3 本人確認書複写 （ご本人であることが確認できる運転免許証などの官公署等が発行した写真付証明書など）	3 恩給等証券保管のお知らせ
	4 本人確認書類 （ご本人であることが確認できる運転免許証などの官公署等が発行した写真付証明書など）

恩給等証券などの関係書類はご来店時に返還いたしますが、**精算残金はあなた様のご希望される預金口座に後日送金させていただきます**こととなります。

お願い

- ご来店される場合は、事前にお取扱支店へご連絡ください。
- 精算残金のご送金にはお手続きをされてから数日お時間をいただいております。あらかじめご了承ください。
- ご契約時の実印を改印された場合は、印鑑証明書（1通）もご用意ください。
- 今後の給与金のお受け取り方法は、各省市・共済組合等へお問い合わせください。

(国民生活事業取扱)

表

**依頼書・受領書**

1 恩給等証券等について次の方法による返還を希望します。

(1) 郵送の場合

送り先

〒 (住所)

(2) 来店の場合

○印を付したのものについて正に受領しました。

恩給等証券・基本約定書・担保証契約書・借用証書

2 精算残金について次の口座への送金を希望します。

取引金融機関の口座

金融機関名	支店名	預金の種類	預金口座番号
		1 普通 2 当座	フリガナ 預金口座 各 務 人

株式会社日本政策金融公庫 御中

平成 年 月 日

(実印) 債主 (実印)

○ 精算残金の送り先はあなた様名義の口座をご記入ください。  
 ○ 「債主」欄にあなた様ご自身が署名し、実印を捺印してください。

公庫 処理済) \_\_\_\_\_ 公庫 処理済) \_\_\_\_\_

000001 0001/0001 903AK25041000001#

裏





## 帳票項目可変

項番	グループ名	パ-ティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ページヘッダ	PH	基準年月-年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
3		PH	基準年月-月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
4		PH	貸付種別名略称	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
5		PH	ページ	標準	MSゴシック	10	右寄せ	2	2	半角	数字	-	-
6		PH	支店コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
7		PH	支店名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
8		PH	出張所名称	標準	MSゴシック	10	左寄せ	15	15	半角	テキスト	-	-
9		明細1	DE1	貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-
10	DE1		債務者名-漢字	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	-
11	DE1		貸付年月-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
12	DE1		貸付金額-千円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
13	DE1		貸付期間-月数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
14	DE1		保証料-円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
15	DE1		備考-交・母・父・低区分	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	-
16	DE1		不一致表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	1	1	半角	テキスト	-	-
17	明細2	DE2	貸付番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
18		DE2	債務者名-カナ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
19		DE2	貸付年月-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
20		DE2	貸付金額-千円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
21		DE2	貸付期間-月数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
22		DE2	保証料-円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
23		DE2	備考-交・母・父・低区分	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	-
24		DE2	不一致表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	1	1	半角	テキスト	-	-
25	ページフッタ	PF	件数合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
26		PF	貸付金額合計-千円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
27		PF	保証料合計-円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	-
-	フレーク キー	-	内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-
-		-	貸付種別コード	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-





## 帳票項目一可変

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ページヘッダ	PH	作成基準日年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
3		PH	ページ	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	数字	-	-
4		PH	支店名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
5		PH	郵便番号親番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
6		PH	住所1分割目機能キャラクタ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
7		PH	住所2分割目機能キャラクタ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	-
8		PH	住所3分割目機能キャラクタ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	-
9		PH	推薦団体名-1行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	-
10		PH	推薦団体名-2行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	-
11		PH	推薦団体名-3行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	-
12		PH	作成対象年月始期月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
13		PH	作成対象年月終期月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
14		PH	貸付種別名称	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
15		PH	延滞区分名称	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
16		PH	推薦団体支部等コード1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
17		PH	推薦団体支部等コード2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
18		明細1	DE1	取引先名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-
19	DE1		電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	14	14	半角	テキスト	-	集団印刷1
20	DE1		貸付番号年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
21	DE1		貸付金額-千円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
22	DE1		貸付金残高-千円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
23	DE1		割賦金-千円	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
24	DE1		払込期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
25	DE1		払込済年月年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
26	DE1		既払込回数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
27	DE1		延滞回数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
28	DE1		条変済表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	14	7	全角	テキスト	-	-
29	フッター	PF	合計件数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
-	ブレーク キー	-	内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-
-		-	経-衛経区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
-		-	推薦団体-支部等コード	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-
-		-	延滞区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
-		-	-	顧客取引情報キー	-	-	-	-	16	-	-	-	-





## 帳票項目A (可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
2	明細1	DE	ヘッディング項目用途	標準	MSゴシック	10	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
3	明細2	DE1	ヘッディング項目帳票名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
4		DE1	ヘッディング項目ページ番号	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
5	明細3	DE2	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
6		DE2	約定払込日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
7	明細4	DE3	ヘッディング項目あて名-1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	24	12	全角	テキスト	-	
8		DE3	ヘッディング項目御中	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	半角	テキスト	-	
9	明細5	DE4	ヘッディング項目あて名-2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
10		DE4	ヘッディング項目第	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
11		DE4	ヘッディング項目号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
12		DE4	ヘッディング項目用途	標準	MSゴシック	10	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
13	明細6	DE5	ヘッディング項目帳票名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
14		DE5	ヘッディング項目年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
15		DE5	ヘッディング項目月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
16		DE5	ヘッディング項目日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
17		DE5	ヘッディング項目ページ番号	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
18	明細7	DE6	ヘッディング項目受託金融機関名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	14	7	全角	テキスト	-	
19	明細8	DE7	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
20		DE7	約定払込日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
21	明細9	DE8	ヘッディング項目印	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
22	明細10	DE9	受託金融機関名-漢字	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
23		DE9	ヘッディング項目殿	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
24		DE9	公庫への払込期限年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
25	明細11	DE10	受託金融機関名-カナ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
26		DE10	ヘッディング項目殿	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	
27		DE10	公庫への払込期限年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
28	明細12	DE11	取扱店舗番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
29		DE11	貸付先コード衛代取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
30		DE11	貸付先名漢字氏名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
31		DE11	前回までの残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
32		DE11	約定金額約定償還額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
33		DE11	約定金額通常利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
34		DE11	約定金額合計金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	
35		DE11	約定金額合計金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
36		DE11	利率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
37		DE11	利率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
38		DE11	委託手数料率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
39	DE11	委託手数料率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-		
40	DE11	備考利息表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-		
41	DE11	ヘッディング項目-通信欄	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-		
42	明細13	DE12	取扱店舗番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
43		DE12	貸付先コード衛代取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
44		DE12	貸付先名カナ氏名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
45		DE12	前回までの残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		DE12	約定金額約定償還額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
47		DE12	約定金額通常利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
48		DE12	約定金額合計金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	
49		DE12	約定金額合計金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
50		DE12	利率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
51		DE12	利率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
52		DE12	委託手数料率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
53		DE12	委託手数料率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	
54		DE12	備考利息表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
55		DE12	ヘディング項目-通信欄	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
56	明細14	DE13	ヘディング項目-通信欄	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
57	ページフッタ	PF	合計前回までの残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
58		PF	合計約定金額約定償還額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
59		PF	合計約定金額通常利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
60		PF	合計約定金額合計金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
61		PF	合計ヘディング項目あて名-1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	24	12	全角	テキスト	-	
62	-	-	衛代金融-業態区分	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
63	-	-	ソート用受託金融機関コード	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
64	-	-	約定払込日キー	-	-	-	-	8	-	-	-	-	
65	-	-	帳票区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
66	-	-	返済状況区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	



## 帳票項目B(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	明細1	DE	ヘッディング項目用途	標準	MSゴシック	10	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	-
3	明細2	DE1	ヘッディング項目帳票名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
4		DE1	ヘッディング項目ページ番号	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
5	明細3	DE2	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
6		DE2	約定払込日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
7	明細4	DE3	ヘッディング項目あて名-1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	24	12	全角	テキスト	-	-
8		DE3	ヘッディング項目御中	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	半角	テキスト	-	-
9	明細5	DE4	ヘッディング項目あて名-2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
10		DE4	ヘッディング項目第	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
11		DE4	ヘッディング項目号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
12		DE4	ヘッディング項目用途	標準	MSゴシック	10	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	-
13	明細6	DE5	ヘッディング項目帳票名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
14		DE5	ヘッディング項目年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
15		DE5	ヘッディング項目月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
16		DE5	ヘッディング項目日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
17		DE5	ヘッディング項目ページ番号	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
18	明細7	DE6	ヘッディング項目受託金融機関名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	14	7	全角	テキスト	-	-
19	明細8	DE7	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
20		DE7	約定払込日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
21	明細9	DE8	ヘッディング項目印	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
22	明細10	DE9	受託金融機関名-漢字	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
23		DE9	ヘッディング項目殿	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
24		DE9	公庫への払込期限年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
25	明細11	DE10	受託金融機関名-カナ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
26		DE10	ヘッディング項目殿	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-	-
27		DE10	公庫への払込期限年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	-
28	明細12	DE11	取扱店舗番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
29		DE11	貸付先コード衛代取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
30		DE11	貸付先名漢字氏名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
31		DE11	前回までの残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
32		DE11	約定金額約定償還額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
33		DE11	約定金額通常利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
34		DE11	約定金額合計金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	-
35		DE11	約定金額合計金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
36		DE11	利率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
37		DE11	利率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
38		DE11	委託手数料率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
39	DE11	委託手数料率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	-	
40	DE11	備考利息表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-	
41	DE11	ヘッディング項目-通信欄	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	-	
42	明細13	DE12	取扱店舗番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
43		DE12	貸付先コード衛代取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
44		DE12	貸付先名カナ氏名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
45		DE12	前回までの残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		DE12	約定金額約定償還額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
47		DE12	約定金額通常利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
48		DE12	約定金額合計金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	
49		DE12	約定金額合計金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
50		DE12	利率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
51		DE12	利率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
52		DE12	委託手数料率-整数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
53		DE12	委託手数料率-少数部	標準	MSゴシック	7	右寄せ	1	1	半角	テキスト	-	
54		DE12	備考利息表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
55		DE12	ヘディング項目-通信欄	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
56	明細14	DE13	ヘディング項目-通信欄	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
57	ページフッタ	PF	合計前回までの残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
58		PF	合計約定金額約定償還額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
59		PF	合計約定金額通常利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
60		PF	合計約定金額合計金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
61		PF	合計ヘディング項目あて名-1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	24	12	全角	テキスト	-	
62	-	-	衛代金融-業態区分	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
63	-	-	ソート用受託金融機関コード	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
64	-	-	約定払込日キー	-	-	-	-	8	-	-	-	-	
65	-	-	帳票区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
66	-	-	返済状況区分	-	-	-	-	1	-	-	-	-	



## 帳票項目 A (可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	明細	DE	データ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	255	255	半角	テキスト	-	
2	-	-	受託金融機関コード	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3	-	-	ページカウンター	-	-	-	-	5	-	-	-	-	





## 帳票項目B (可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	明細	DE	データ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	255	255	半角	テキスト	-	
2	-	-	受託金融機関コード	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3	-	-	ページカウンター	-	-	-	-	5	-	-	-	-	



## 帳票項目C(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	明細	DE	データ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	255	255	半角	テキスト	-	
2	-	-	受託金融機関コード	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3	-	-	ページカウンター	-	-	-	-	5	-	-	-	-	

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国34	衛代期中受入額内訳書	VAC1659

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

期中受入額内訳書												生活衛生費利用	
受託金融機関 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">3 or 8</span> ( <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4 or 9</span> ) <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5 or 10</span>												平成 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">6 or 11</span> 年 第 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2</span> 期 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">7 or 12</span>	
受入年月日	委託手数料率		委託手数料率		委託手数料率		委託手数料率		委託手数料率		合計		
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">13</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">14</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">15</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">16</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">17</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">18</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">19</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">20</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">21</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">22</span>			
23	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">24</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">25</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">26</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">27</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">28</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">29</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">30</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">31</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">32</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">33</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">34</span>		
35	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">36</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">37</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">38</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">39</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">40</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">41</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">42</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">43</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">44</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">45</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">46</span>		
合計	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">47</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">48</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">49</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">50</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">51</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">52</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">53</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">54</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">55</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">56</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">57</span>		
消費税対象 手数料額	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">58</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">59</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">60</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">61</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">62</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">63</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">64</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">65</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">66</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">67</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">68</span>		
消費税額 (計)											<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">69</span>		
(通算額)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">71</span>										<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">70</span>		

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考	
				スタイル	種類	サイズ								
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-		
2	ヘッダー	PH	使用使途-請求書添付用	標準	MSゴシック	10	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-		
3	明細1	DE	受託金融機関名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-		
4		DE	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-		
5		DE	敬称表示	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-		
6		DE	支払区分年度	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
7		DE	支払区分期	標準	MSゴシック	10	左寄せ	1	1	半角	テキスト	-		
8		明細2	DE1	受託金融機関名漢字	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
9			DE1	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
10	DE1		敬称表示	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-		
11	DE1		支払区分年度	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
12	DE1		支払区分期	標準	MSゴシック	10	左寄せ	1	1	半角	テキスト	-		
13	明細3	DE2	委託手数料率1-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
14		DE2	委託手数料率2-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
15		DE2	委託手数料率3-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
16		DE2	委託手数料率4-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
17		DE2	委託手数料率5-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
18		DE2	委託手数料率6-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
19		DE2	委託手数料率7-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
20		DE2	委託手数料率8-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
21		DE2	委託手数料率9-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
22		DE2	委託手数料率10-%	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
23	明細4	DE3	受入年月日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-		
24		DE3	受託手数料金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
25		DE3	受託手数料金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
26		DE3	受託手数料金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
27		DE3	受託手数料金額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
28		DE3	受託手数料金額5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
29		DE3	受託手数料金額6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
30		DE3	受託手数料金額7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
31		DE3	受託手数料金額8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
32		DE3	受託手数料金額9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
33		DE3	受託手数料金額10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
34		DE3	受託手数料金額-計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
35	明細5	DE4	受入年月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	5	5	半角	テキスト	-		
36		DE4	受託手数料金額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
37		DE4	受託手数料金額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
38		DE4	受託手数料金額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
39		DE4	受託手数料金額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
40		DE4	受託手数料金額5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
41		DE4	受託手数料金額6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
42		DE4	受託手数料金額7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
43		DE4	受託手数料金額8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
44		DE4	受託手数料金額9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
45	DE4	受託手数料金額10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-			

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		DE4	受託手数料金額一計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
47	フッター	PF	合計 1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
48		PF	合計 2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
49		PF	合計 3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
50		PF	合計 4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
51		PF	合計 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
52		PF	合計 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
53		PF	合計 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
54		PF	合計 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
55		PF	合計 9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
56		PF	合計 10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
57		PF	合計一計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
58		PF	消費税対象手数料額 1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
59		PF	消費税対象手数料額 2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
60		PF	消費税対象手数料額 3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
61		PF	消費税対象手数料額 4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
62	PF	消費税対象手数料額 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
63	PF	消費税対象手数料額 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
64	PF	消費税対象手数料額 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
65	PF	消費税対象手数料額 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
66	PF	消費税対象手数料額 9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
67	PF	消費税対象手数料額 10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
68	PF	消費税対象手数料額一計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
69	PF	消費税相当額一計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
70	PF	委託手数料計一計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
71	PF	注意事項	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	1	全角	テキスト	-		
72	ブレイク キー	-	制御部データベースキー	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
73		-	予備 1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
74		-	予備 2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	

# 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国35	衛代理店別支店別期中受入額明細書	VAC1661

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

代理店別支店別期中受入額明細書

ページ 2

作成日 3年4月5日

6	7															
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	-	小計	-	消費税	-	手数料計	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42			
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53						
54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66				



## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ページヘッダ	PH	ページ	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	数字	-	-
3		PH	作成日一年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
4		PH	作成日一月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
5		PH	作成日一日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
6		PH	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
7		PH	受託金融機関名一漢字	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	10	全角	テキスト	-	-
8		PH	委託手数料率1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
9		PH	委託手数料率2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
10		PH	委託手数料率3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
11		PH	委託手数料率4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
12		PH	委託手数料率5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
13		PH	委託手数料率6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
14		PH	委託手数料率7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
15		PH	委託手数料率8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
16		PH	委託手数料率9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
17		PH	委託手数料率10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	-
18		明細1	DE	受入額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-
19	DE		受入額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
20	DE		受入額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
21	DE		受入額4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
22	DE		受入額5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
23	DE		受入額6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
24	DE		受入額7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
25	DE		受入額8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
26	DE		受入額9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
27	DE		受入額10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
28	DE		受入額小計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
29	明細2	DE1	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
30		DE1	手数料1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
31		DE1	手数料2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
32		DE1	手数料3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
33		DE1	手数料4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
34		DE1	手数料5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
35		DE1	手数料6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
36		DE1	手数料7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
37		DE1	手数料8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
38		DE1	手数料9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
39		DE1	手数料10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
40	DE1	手数料小計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-	
41	DE1	手数料消費税	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-	
42	DE1	手数料計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-	
43	フッター	PF	合計受入額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
44		PF	合計受入額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-
45		PF	合計受入額3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	-

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
46		PF	合計受入額 4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
47		PF	合計受入額 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
48		PF	合計受入額 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
49		PF	合計受入額 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
50		PF	合計受入額 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
51		PF	合計受入額 9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
52		PF	合計受入額 10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
53		PF	合計受入額小計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
54	明細3	DE2	合計手数料 1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
55		DE2	合計手数料 2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
56		DE2	合計手数料 3	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
57		DE2	合計手数料 4	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
58		DE2	合計手数料 5	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
59		DE2	合計手数料 6	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
60		DE2	合計手数料 7	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
61		DE2	合計手数料 8	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
62		DE2	合計手数料 9	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
63		DE2	合計手数料 10	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
64		DE2	合計手数料小計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
65		DE2	合計手数料消費税	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
66		DE2	合計手数料計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
-	ブレイク キー	-	帳票ブレイクキー	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
-		-	RCC継承表示	-	-	-	-	1	-	-	-	-	



## 帳票項目(固定)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ				
1	ページヘッダ	PH	株式会社日本政策金融公庫教育資金貸付お支払額明細	太字	MSゴシック	14	中央配置	オーバーレイ文字	-	“株式会社日本政策金融公庫教育資金貸付お支払額明細”
2		PH	書作成不能分一覧表	標準	MSゴシック	14	中央配置	オーバーレイ文字	-	“書作成不能分一覧表”
3		PH	作成日	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“作成日”
4		PH	平成	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“平成”
5		PH	年	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“年”
6		PH	月	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“月”
7		PH	日	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“日”
8		PH	No.	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“No.”
9		PH	株式会社日本政策金融公庫三鷹情報システムセンター	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“株式会社日本政策金融公庫”
10		PH	受託金融機関名	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“受託金融機関名”
11		PH	店番号	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“店番号”
12		PH	貸付日(条件変更日)	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“貸付日(条件変更日)”
13		PH	債務者名	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“債務者名”
14		PH	誤りの内容	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“誤りの内容”
15	ページフッタ	PF	作成依頼のあった教育資金貸付お支払額明細書のうち	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“作成依頼のあった教育資金貸付お支払額明細書のうち”
16		PF	上記のものについては、報告内容に誤りがあり作成で	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“上記のものについては、報告内容に誤りがあり作成で”
17		PF	きませんので、内容を確認のうえ、再度、教育資金貸	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“きませんので、内容を確認のうえ、再度、教育資金貸”
18		PF	付お支払額明細書作成依頼書を作成し、とりまとめ金	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“付お支払額明細書作成依頼書を作成し、とりまとめ金”
19		PF	融機関へご送付ください。	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“融機関へご送付ください。”
20		PF	なお、上記の内容に疑問の点がありましたら、株式会	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“なお、上記の内容に疑問の点がありましたら、株式会”
21		PF	社日本政策金融公庫国民生活事業本部(生活衛生業務	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“社日本政策金融公庫国民生活事業本部(生活衛生業務”
22		PF	部)(TEL.03-3270-1502)あてご連絡	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“部)(TEL.03-3270-1502)あてご連絡”
23		PF	終了ください。	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“終了ください。”

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ページヘッダ	PH	作成日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		PH	ページ	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	数字	-	-
4		PH	受託金融機関コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
5		PH	受託金融機関名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	30	30	半角	テキスト	-	-
6	明細1	DE	支店コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	集団印刷1
7		DE	貸付日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	集団印刷2
8		DE	債務者名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	集団印刷2
9		DE	メッセージ番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
10		DE	誤りの内容メッセージ1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	74	74	半角	テキスト	-	-
11	明細2	DE1	誤りの内容メッセージ1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	74	74	半角	テキスト	-	-
-	ブレーク キー	-	貸付日-債務者名キー	-	-	-	-	28	-	-	-	-	-
-		-	入力通番キー	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-

帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国37	(教) 代お支払額明細書(合計) 作成不能分	VAC1722

◀国み枠の色の意味▶  
赤色の枠…可変項目

作成日 平成26年 1月 6日 No. 3

株式会社日本政策金融公庫教育資金貸付お支払額明細書作成不能分一覧表

株式会社日本政策金融公庫

受託金融機関名		貸りの内容				
04	トクイ・ソノカ 5					
店番等	貸付日(条件変更日)	債 務 番 号	貸り1	貸り2	貸り3	貸り4
			0.60.1	7.2	8.1	9.1
			10.1	11.2	12.1	13.1

作成依頼のあった教育資金貸付お支払額明細書のうち上記のものについては、報告内容に誤りがあり作成できませんでした。内容を確認の上、再度、教育資金貸付お支払額明細書作成依頼書を作成し、とりまとめ金融機関へご送付ください。  
なお、上記の内容に疑問の点がありましたら、株式会社日本政策金融公庫国民生活事業本部(生活衛生課) (TEL: 03-3270-1002) までご連絡ください。

## 帳票項目(固定)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ				
1	ページヘッダ	PH	Static0001	標準	MSゴシック	7	中央配置	固定リテラル	-	“ｼﾞｭｸﾀｶｶ”
2		PH	Static0002	標準	MSゴシック	7	中央配置	固定リテラル	-	“ﾎｺｺｸｴﾝｽﾞ”
3		PH	Static0003	標準	MSゴシック	7	中央配置	固定リテラル	-	“ｶｷｴｲｴﾝｽﾞ”
4		PH	Static0004	標準	MSゴシック	7	中央配置	固定リテラル	-	“ｶｷｴｲﾌﾞｸｴﾝｽﾞ”
5		PH	株式会社日本政策金融公庫教育資金貸付お支払額明細	標準	MSゴシック	14	中央配置	オーバーレイ文字	-	“株式会社日本政策金融公庫教育資金貸付お支払額明細”
6		PH	書作成不能分一覧表	標準	MSゴシック	14	中央配置	オーバーレイ文字	-	“書作成不能分一覧表”
7		PH	作成日	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“作成日”
8		PH	平成	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“平成”
9		PH	年	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“年”
10		PH	月	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“月”
11		PH	日	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“日”
12		PH	No.	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“No.”
13		PH	株式会社日本政策金融公庫	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“株式会社日本政策金融公庫”
14		PH	受託金融機関名	標準	MSゴシック	10	中央配置	オーバーレイ文字	-	“受託金融機関名”
15		PH	店番号	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“店番号”
16		PH	貸付日(条件変更日)	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“貸付日(条件変更日)”
17		PH	債務者名	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“債務者名”
18		PH	誤りの内容	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“誤りの内容”
19	ページフッタ	PF	作成依頼のあった教育資金貸付お支払額明細書のうち	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“作成依頼のあった教育資金貸付お支払額明細書のうち”
20		PF	上記のものについては、報告内容に誤りがあり作成で	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“上記のものについては、報告内容に誤りがあり作成で”
21		PF	きませんので、内容を確認のうえ、再度、教育資金貸	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“きませんので、内容を確認のうえ、再度、教育資金貸”
22		PF	付お支払額明細書作成依頼書を作成し、とりまとめ金	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“付お支払額明細書作成依頼書を作成し、とりまとめ金”
23		PF	融機関へご送付ください。	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“融機関へご送付ください。”
24		PF	なお、上記の内容に疑問の点がありましたら、株式会	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“なお、上記の内容に疑問の点がありましたら、株式会”
25		PF	社日本政策金融公庫国民生活事業本部(生活衛生業務	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“社日本政策金融公庫国民生活事業本部(生活衛生業務”
26		PF	部)(TEL.03-3270-1502)あてご連絡	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“部)(TEL.03-3270-1502)あてご連絡”
27		PF	絡ください。	標準	MSゴシック	7	中央配置	オーバーレイ文字	-	“絡ください。”

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ページヘッダ	PH	作成日-年月日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
3		PH	ページ	標準	MSゴシック	10	右寄せ	3	3	半角	数字	-	-
4		PH	業態コード	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
5		PH	業態金融機関名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	30	30	半角	テキスト	-	-
6	明細1	DE	金融機関コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	-
7		DE	報告件数1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
8		DE	作成件数1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
9		DE	作成不能件数1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
10	明細2	DE1	タイトル	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	-
11		DE1	報告件数2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
12		DE1	作成件数2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
13		DE1	作成不能件数2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-





## 帳票項目 A (可変)

お客様用

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	明細	DE	データ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	255	255	半角	テキスト	-	
2	-	-	受託金融機関業態コード	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
3	-	-	ページカウンター	-	-	-	-	5	-	-	-	-	



## 帳票項目B (可変)

代理店保管用

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角全角	項目種別	折返し行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	明細	DE	データ	標準	MSゴシック	7	左寄せ	255	255	半角	テキスト	-	
2	-	-	受託金融機関業態コード	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
3	-	-	ページカウンター	-	-	-	-	5	-	-	-	-	



## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
2		BD	作成日-元号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
3		BD	作成日-年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
4		BD	作成日-月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
5		BD	作成日-日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
6		BD	郵便番号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
7		BD	漢字支店名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	14	7	全角	テキスト	-	
8		BD	代私人住所1行目機能キャラクタ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
9		BD	代私人住所2行目機能キャラクタ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
10		BD	代私人住所3行目機能キャラクタ	標準	MSゴシック	10	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	
11		BD	代私人名-住所部分一行目1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
12		BD	代私人名-住所部分二行目	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
13		BD	代私人名-住所部分一行目2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
14		BD	コントロールブレイクキー項目貸付番号年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
15		BD	代私人名一行目1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
16		BD	代私人名二行目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	24	24	半角	テキスト	-	
17		BD	代私人名一行目2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	44	22	全角	テキスト	-	
18		BD	債務者名一行目1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
19		BD	債務者名二行目	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	
20		BD	ご融資日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
21		BD	ご融資日年月日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
22		BD	ご融資日年月日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
23		BD	ご融資日年月日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
24		BD	債務者名一行目2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
25		BD	ご融資日-元号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
26		BD	ご融資日年月日-年1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
27		BD	ご融資日年月日-月1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
28		BD	ご融資日年月日-日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
29		BD	ご融資金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	27	27	半角	テキスト	-	
30		BD	代位弁済証明期間開始日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
31		BD	代位弁済証明期間開始日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
32		BD	代位弁済証明期間開始日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
33		BD	代位弁済証明期間開始日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
34		BD	代位弁済証明期間開始日-元号1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
35		BD	代位弁済証明期間開始日-年1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
36		BD	代位弁済証明期間開始日-月1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
37		BD	代位弁済証明期間開始日-日1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
38		BD	証明終了日消去前半1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
39		BD	代位弁済証明期間終了日-元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
40		BD	代位弁済証明期間終了日-年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
41		BD	代位弁済証明期間終了日-月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
42		BD	代位弁済証明期間終了日-日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
43		BD	代位弁済額1	標準	MSゴシック	7	右寄せ	27	27	半角	テキスト	-	
44		BD	証明終了日消去前半2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	15	15	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
45		BD	証明終了日消去前半3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	15	15	半角	テキスト	-	
46		BD	代位弁済額2	標準	MSゴシック	7	右寄せ	27	27	半角	テキスト	-	
47		-	総括ブロックコード	-	-	-	-	36	-	-	-	-	

## 帳票レイアウト

項番	帳票名	帳票ID
国46	代位弁済履行受通知書	VAC1758

〈囲み枠の色の意味〉  
赤色の枠…可変項目

## 代位弁済履行受通知書

2

〇〇年3<sup>2</sup>6月〇日7  
8or9様

株式会社日本政策金融公庫 10 支店 印

あなた様が、(公財) [ ] (以下「基金」といいます。)の保証により、〇〇年〇月〇日付の借用証書をもって借用された金 15 千円について、当公庫は基金との間の教育資金融資保証基本約定に基づき、〇〇年〇月〇日基金から下記の金額について代位弁済を受けましたので、ご通知いたします。

つきましては、下記の金額について、今後、基金へ直接ご返済下さるようお願いいたします。

なお、ご送金先等につきましては、別途基金から連絡があります。

## 記

## 基金の代位弁済額

延滞元金残高	20 円
利息及び遅延損害金	21 円
合計	22 円

(注) あなた様の基金に対する債務は、保証委託約款に基づき、代位弁済額について基金の弁済の日から損害金が加算されますので、念のため申し添えます。



## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
2	ボディー	BD	コントロールブレイクキー項目 付番号年度	標準	MSゴシック	10	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	-
3		BD	作成日元号	標準	MSゴシック	10	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
4		BD	作成日年月日-和暦年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
5		BD	作成日年月日-和暦月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
6		BD	作成日年月日-和暦日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
7		BD	債務者名一行目1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
8		BD	債務者名二行目1	標準	MSゴシック	10	左寄せ	20	20	半角	テキスト	-	-
9		BD	債務者名二行目2	標準	MSゴシック	10	左寄せ	42	21	全角	テキスト	-	-
10		BD	支店名	標準	MSゴシック	10	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	-
11		BD	ご融資日元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
12		BD	ご融資日年月日-和暦年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
13		BD	ご融資日年月日-和暦月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
14		BD	ご融資日年月日-和暦日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
15		BD	ご融資額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	-
16		BD	基準日元号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	-
17		BD	基準日年月日-和暦年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	3	3	半角	テキスト	-	-
18		BD	基準日年月日-和暦月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
19		BD	基準日年月日-和暦日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	-
20		BD	基準日残高元金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
21		BD	基準日残高利息及び遅延損害金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-
22	BD	代位弁済額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	10	10	半角	テキスト	-	-	
23	-	-	国民生活事業	標準	MSゴシック	7	-	16	8	全角	テキスト	-	-
24	-	-	行ID4015	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
25	-	-	コントロールブレイクキー項目	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-
26	-	-	集中化支店名コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-

振票レイアウト

項番 国49	振票名 お支払額明細書(支店依積分)	振票ID VAC1847
-----------	-----------------------	-----------------

<欄内枠の色の意味>  
赤色の枠…可変項目

5
14
21
24
31
32
38

133 様

22

44

45

48-49

種別	お取引番号	お支払期日
	84-86	

お取扱支店 株式会社日本政策金融公庫

78

79

87

92

このたびは株式会社日本政策金融公庫をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
お客さまのご融資金の明細及びお支払額の明細をお届けいたしますので、よろしくご査収ください。

お支払額明細書

お支払回数	お支払年月日	お支払金額	お支払金額の内訳		お支払後の残高	日割日数	備考
			元金	利息			
		107-109					
		117-120					
		131-133					
		141-143					
		144					
		148-152					

お支払日が土曜日、日曜日または祝祭日の場合は、翌営業日にお支払ください。

作成日 2 3 4 (次のご契約は、作成日のご融資金の一括お返済日としてお取りした「貸付受入金」をお返済する場合は、お返済日) 振票ID: VAC1847

種別	お取引番号	借入日	ご融資金額	ご融資残高	備考
借入	6	7	8	9	10
借入	11	12	13	14	15
借入	16-20	21	22	23	24
借入	25-29	30	31	32	33
借入	33-36	37	38	39	40
借入	41	42	43	44	45
借入	46	47	48	49	50
借入	51	52	53	54	55
借入	56	57	58	59	60
借入	61	62	63	64	65
借入	66	67	68	69	70
借入	71	72	73	74	75
借入	76	77	78	79	80
借入	81	82	83	84	85
借入	86	87	88	89	90
借入	91	92	93	94	95
借入	96	97	98	99	100

ご案内

- お支払いいただく金額は、届不足のないよう正確に計算いたします。不足している場合はご連絡させていただきます。なお、所定の借入金額を超えた金額については、とくに当館のご連絡がない限り、次回以降のお支払額に調整させていただきます。
- 当公庫へのお問い合わせ、ご連絡には必ずお取引番号をお知らせください。
- ご住所、お電話番号、商号、代表者の方などお届けいただいている事項に変更がありましたらお早めにご連絡ください。

101
102
103
104
105

お支払回数	お支払年月日	お支払金額	お支払金額の内訳		お支払後の残高	日割日数	備考
			元金	利息			
		110-112					
		124-130					
		135-140					
		144-146					
		155					

(国49) 借入金振込書

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
2	ヘッダー	PH	作成日一年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
3		PH	作成日一月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
4		PH	作成日一日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
5	明細1	DE	郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
6		DE	種別名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
7		DE	お取引番号一年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
8		DE	お取引番号一番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
9		DE	ご融資日一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
10		DE	ご融資日一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
11		DE	ご融資日一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
12		DE	ご融資金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
13		DE	ご融資金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
14		DE	住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
15		DE	送付先	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
16		DE	前のご融資分お預かり金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
17		DE	前のご融資分控除額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
18		DE	貸付受入金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
19		DE	預り金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
20		DE	差引手渡額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
21		DE	住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
22		DE	作成区分	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
23		DE	7年経過後の利率	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
24		DE	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	
25		DE	基本利率-3年以内	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
26		DE	基本利率-3年経過	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
27		DE	低利率-3年以内	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
28		DE	低利率-3年経過	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
29		DE	低利適用金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
30		DE	利率-7年経過	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
31		DE	取引先名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	48	48	半角	テキスト	-	
32		DE	取引先名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	48	48	半角	テキスト	-	
33		DE	毎月割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
34		DE	初回割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
35		DE	最終回割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
36		DE	ボーナス月の加算割賦金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
36-1		DE	遅延損害金利率	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
37	DE	利息計算説明	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-		
38	DE	バーコード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-		
39	DE	初回払込日一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
40	DE	初回払込日一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
41	DE	初回払込日一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
42	DE	期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
43	DE	金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-		

項番	グループ名	パ-ティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
44		DE	名寄せキー	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	18	半角	テキスト	-	
45		DE	枚数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
46		DE	総枚数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
47		DE	団体コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
48		DE	推薦団体コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
49		DE	支部等コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		DE	振替口座説明	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-	
51		DE	利息減免表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
52		DE	現貸決済分1-お取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
53		DE	現貸決済分1-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
54		DE	現貸決済分1-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
55		DE	現貸決済分1-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
56		DE	現貸決済分1-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
57		DE	現貸決済分2-お取引番号	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
58		DE	現貸決済分2-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
59		DE	現貸決済分2-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
60		DE	現貸決済分2-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
61		DE	現貸決済分2-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
62		DE	現貸決済分3-お取引番号	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
63		DE	現貸決済分3-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
64		DE	現貸決済分3-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
65		DE	現貸決済分3-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
66		DE	現貸決済分3-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
67		DE	内訳項目1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
68		DE	金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
69		DE	内訳項目1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
70		DE	金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
71		DE	支店名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
72		DE	支店一部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
73		DE	出張所名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
74		DE	内訳項目2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
75		DE	金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
76		DE	内訳項目2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
77		DE	金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
78		DE	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
79		DE	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
80		DE	内訳項目3-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
81		DE	金額3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
82		DE	内訳項目3-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
83		DE	金額3-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
84		DE	種別名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
85		DE	お取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
86		DE	お支払期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
87		DE	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
88		DE	内訳項目4-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
89		DE	金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	パナクション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
90		DE	内訳項目4-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
91		DE	金額4-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
92		DE	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
93		DE	内訳項目5-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
94		DE	金額5-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
95		DE	内訳項目5-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
96		DE	金額5-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
97		DE	案内文8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
98		DE	案内文1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
99		DE	案内文2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
100		DE	案内文3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
101		DE	案内文4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
102		DE	案内文5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
103		DE	案内文6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
104		DE	案内文7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
105		DE	ページ左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
106		DE	ページ右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
107	明細2	DE1	お支払金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
108		DE1	説明事項1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
109		DE1	金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
110		DE1	お支払回数1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
111		DE1	お支払年月日1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
112		DE1	お支払金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
113		DE1	内訳元金1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
114		DE1	内訳利息1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
115		DE1	お支払仮残高1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
116		DE1	日割日数1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
117	明細3	DE2	お支払回数1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
118		DE2	お支払年月日1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
119		DE2	お支払金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
120		DE2	内訳元金1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
121		DE2	内訳利息1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
122		DE2	お支払後の残高1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
123		DE2	日割日数1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
124		DE2	お支払回数2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
125		DE2	お支払年月日2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
126		DE2	お支払金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
127		DE2	内訳元金2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
128		DE2	内訳利息2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
129		DE2	お支払仮残高2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
130		DE2	日割日数2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
131	明細4	DE3	お支払回数2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
132		DE3	お支払年月日2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
133		DE3	お支払金額3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
134		DE3	内訳元金2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
135		DE3	内訳利息2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
136		DE3	お支払後の残高2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
137		DE3	日割日数2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
138		DE3	お支払金額3-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
139		DE3	説明事項1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
140		DE3	金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
141	明細5	DE4	お支払金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
142		DE4	説明事項2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
143		DE4	金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
144		DE4	お支払金額4-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
145		DE4	説明事項2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
146		DE4	金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
147	明細6	DE5	実績連動金利型貸付案内文1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-	
148	明細7	DE6	お支払回数3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
149		DE6	お支払年月日3-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
150		DE6	お支払金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
151		DE6	内訳元金3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
152		DE6	内訳利息3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
153		DE6	お支払後の残高3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
154		DE6	日割日数3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
155		DE6	実績連動金利型貸付案内文2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-	

振票レイアウト

項番 国50	振票名 お支払額明細書(団体扱い)	振票ID VAC1848
-----------	----------------------	-----------------

◀囲み枠の色の意味▶  
赤色の枠・・・可変項目

5

14  
21  
24  
31  
32

38

22

44

45

46-49

種別 お取引番号 お支払期日  
84-86

お取扱支店 株式会社日本政策金融公庫  
94-98  
79  
87  
92

このたびは株式会社日本政策金融公庫をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
お客さまのご融資金の明細及びお支払額の明細をお届けいたしますので、よろしく  
ご査収ください。

お 支 払 額 明 細 書

お支払回数	お支払日	お支払金額	お支払金額の内訳 元金 利息	お支払後の 残高	日割 日数	備考
		107,096				
		17,212				
		13,137				
		14,024				
		147				
		148,156				

お支払日が土曜日、日曜日または祝祭日の場合は、翌営業日にお支払ください。

作成日 2, 3, 4

借入 6 7 8 9 10 11 12 13

16-20

25-29

30

33-36

37

39-41

42

43

51

52-56

57-61

62-66

67-70

74-77

80-83

88-91

93-96

ご案内

1 お支払いただく金額は、着不足のないよう正確にお届けいたします。不足していただきますと入金処理ができません。なお、確定のお支払金額を越えた金額については、とくに協議のご連絡がない限り、次回以降のお支払の額に調整させていただきます。

2 当支店へのお問い合わせ、ご連絡には必ずお取引番号をお知らせください。

3 ご住所、お電話番号、商号、代表者の方などお届けいただいている事項に変更がありましたらお早めにご連絡ください。

4 前掲のご融資金明細書の明細欄に表示されているお取引のうち、ご融資日割日、日割日数等のお取引につきましては、手続中の金額を差し引いた金額を合計欄にのみ表示しています。

102

お支払回数	お支払日	お支払金額	お支払金額の内訳 元金 利息	お支払後の 残高	日割 日数	備考
		110,118				
		12,130				
		13,130				
		14,130				
		144,108				
		155				

106

(国民生活事業課)

## 帳票項目(可変)

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1	-	-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
2	ヘッダー	PH	作成日一年	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
3		PH	作成日一月	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
4		PH	作成日一日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
5	明細1	DE	郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
6		DE	種別名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
7		DE	お取引番号一年度	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
8		DE	お取引番号一番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
9		DE	ご融資日一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
10		DE	ご融資日一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
11		DE	ご融資日一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
12		DE	ご融資金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
13		DE	ご融資金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
14		DE	住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
15		DE	送付先	標準	MSゴシック	7	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
16		DE	前のご融資分お預かり金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
17		DE	前のご融資分控除額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
18		DE	貸付受入金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
19		DE	預り金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
20		DE	差引手渡額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
21		DE	住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	
22		DE	作成区分	標準	MSゴシック	7	左寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
23		DE	7年経過後の利率	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
24		DE	住所3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	
25		DE	基本利率-3年以内	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
26		DE	基本利率-3年経過	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
27		DE	低利率-3年以内	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
28		DE	低利率-3年経過	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
29		DE	低利適用金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
30		DE	利率-7年経過	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	9	全角	テキスト	-	
31		DE	取引先名1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	48	48	半角	テキスト	-	
32		DE	取引先名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	48	48	半角	テキスト	-	
33		DE	毎月割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
34	DE	初回割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
35	DE	最終回割賦金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
36	DE	ボーナス月の加算割賦金額	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-		
36-1	DE	遅延損害金利率	標準	MSゴシック	7	右寄せ	6	6	半角	テキスト	-		
37	DE	利息計算説明	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-		
38	DE	バーコード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-		
39	DE	初回払込日一年	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
40	DE	初回払込日一月	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
41	DE	初回払込日一日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
42	DE	期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
43	DE	金融機関名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-		



項番	グループ名	パ-ティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
44		DE	名寄せキー	標準	MSゴシック	7	左寄せ	18	18	半角	テキスト	-	
45		DE	枚数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
46		DE	総枚数	標準	MSゴシック	7	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
47		DE	団体コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	10	5	全角	テキスト	-	
48		DE	推薦団体コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	4	半角	テキスト	-	
49		DE	支部等コード	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		DE	振替口座説明	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-	
51		DE	利息減免表示	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
52		DE	現貸決済分1-お取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
53		DE	現貸決済分1-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
54		DE	現貸決済分1-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
55		DE	現貸決済分1-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
56		DE	現貸決済分1-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
57		DE	現貸決済分2-お取引番号	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
58		DE	現貸決済分2-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
59		DE	現貸決済分2-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
60		DE	現貸決済分2-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
61		DE	現貸決済分2-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
62		DE	現貸決済分3-お取引番号	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
63		DE	現貸決済分3-元金残高	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
64		DE	現貸決済分3-利息	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
65		DE	現貸決済分3-立替金	標準	MSゴシック	7	右寄せ	11	11	半角	テキスト	-	
66		DE	現貸決済分3-合計	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
67		DE	内訳項目1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
68		DE	金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
69		DE	内訳項目1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
70		DE	金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
71		DE	支店名2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	4	全角	テキスト	-	
72		DE	支店一部	標準	MSゴシック	7	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
73		DE	出張所名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
74		DE	内訳項目2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
75		DE	金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
76		DE	内訳項目2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
77		DE	金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
78		DE	支店郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
79		DE	支店住所1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
80		DE	内訳項目3-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
81		DE	金額3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
82		DE	内訳項目3-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
83		DE	金額3-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
84		DE	種別名	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
85		DE	お取引番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
86		DE	お支払期日	標準	MSゴシック	7	左寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
87		DE	支店住所2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
88		DE	内訳項目4-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
89		DE	金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	パナクション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
90		DE	内訳項目4-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
91		DE	金額4-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
92		DE	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	
93		DE	内訳項目5-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
94		DE	金額5-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
95		DE	内訳項目5-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	30	15	全角	テキスト	-	
96		DE	金額5-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
97		DE	案内文8	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
98		DE	案内文1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
99		DE	案内文2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
100		DE	案内文3	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
101		DE	案内文4	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
102		DE	案内文5	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
103		DE	案内文6	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
104		DE	案内文7	標準	MSゴシック	7	左寄せ	68	34	全角	テキスト	-	
105		DE	ページ左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
106		DE	ページ右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
107	明細2	DE1	お支払金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
108		DE1	説明事項1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
109		DE1	金額1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
110		DE1	お支払回数1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
111		DE1	お支払年月日1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
112		DE1	お支払金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
113		DE1	内訳元金1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
114		DE1	内訳利息1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
115		DE1	お支払仮残高1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
116		DE1	日割日数1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
117	明細3	DE2	お支払回数1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
118		DE2	お支払年月日1-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
119		DE2	お支払金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
120		DE2	内訳元金1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
121		DE2	内訳利息1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
122		DE2	お支払後の残高1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
123		DE2	日割日数1-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
124		DE2	お支払回数2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
125		DE2	お支払年月日2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
126		DE2	お支払金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
127		DE2	内訳元金2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
128		DE2	内訳利息2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
129		DE2	お支払仮残高2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
130		DE2	日割日数2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
131	明細4	DE3	お支払回数2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
132		DE3	お支払年月日2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
133		DE3	お支払金額3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
134		DE3	内訳元金2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
135		DE3	内訳利息2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	



項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
136		DE3	お支払後の残高2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
137		DE3	日割日数2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
138		DE3	お支払金額3-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
139		DE3	説明事項1-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
140		DE3	金額1-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
141	明細5	DE4	お支払金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
142		DE4	説明事項2-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
143		DE4	金額2-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
144		DE4	お支払金額4-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
145		DE4	説明事項2-右	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	6	全角	テキスト	-	
146		DE4	金額2-右	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
147	明細6	DE5	実績連動金利型貸付案内文1	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-	
148	明細7	DE6	お支払回数3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	3	3	半角	テキスト	-	
149		DE6	お支払年月日3-左	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
150		DE6	お支払金額4-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
151		DE6	内訳元金3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
152		DE6	内訳利息3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
153		DE6	お支払後の残高3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
154		DE6	日割日数3-左	標準	MSゴシック	7	右寄せ	5	5	半角	テキスト	-	
155		DE6	実績連動金利型貸付案内文2	標準	MSゴシック	7	左寄せ	80	40	全角	テキスト	-	

# 帳票レイアウトA

《困み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

項番	帳票名	帳票ID
国51	お支払済額明細書	VAC191401

平成26年 9月16日

05 0-8880  
 瀬電狸区痴伸4丁目 02-00  
 〒167-0381  
 2  
 有限会社 鶴兼勇掃ジズデメ 様  
  
 000001 0001/0001  
 830AK51A41000001# 

お取扱支店  
 株式会社日本政策金融公庫  
 東京中央支店 (国民生活事業)  
 〒100-0001 中央区新川1の17の2B  
 大手町フィナンシャルシティ地下9F  
 TEL 03-369-3449

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、ご依頼のありましたご融資金のお支払済額の明細書をお送りいたしますので、ご確認いただきますようよろしくお願い申し上げます。

敬 具

## 帳票項目A

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1		-	帳票フォームID	-	-	-	-	9	-	-	-	-	
2		-	行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3		-	送付先キー 内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
4		-	送付先キー 貸付番号	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
5		-	送付先キー 顧客番号	-	-	-	-	12	-	-	-	-	
6		-	送付先ごとの総レコード数	-	-	-	-	3	-	-	-	-	
7		-	送付先ごとのレコード番号	-	-	-	-	3	-	-	-	-	
8	明細	DE	作成日	標準	MSゴシック	10	左寄せ	16	11	半角	テキスト	-	全角・半角混在
9		DE	郵便番号	標準	MSゴシック	8	左寄せ	10	10	半角	テキスト	-	
10		DE	住所-第1分割	標準	MSゴシック	8	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	全角・半角混在
11		DE	住所-第2分割	標準	MSゴシック	8	左寄せ	40	40	半角	テキスト	-	全角・半角混在
12		DE	住所-第3分割	標準	MSゴシック	8	左寄せ	35	35	半角	テキスト	-	全角・半角混在
13		DE	送付先名	標準	MSゴシック	8	左寄せ	40	20	全角	テキスト	-	
14		DE	バーコード	標準	MSゴシック	8	左寄せ	20	20	半角	バーコード	-	
15		DE	支店名	標準	MSゴシック	7	右寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
16		DE	郵便番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	8	8	半角	テキスト	-	
17		DE	支店住所-第1分割	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-	
18		DE	支店住所-第2分割	標準	MSゴシック	7	左寄せ	60	30	全角	テキスト	-	
19		DE	支店電話番号	標準	MSゴシック	7	左寄せ	12	12	半角	テキスト	-	

# 帳票レイアウトB

《囲み枠の色の意味》  
赤色の枠・・・可変項目

項番 国51	帳票名 お支払済額明細書	帳票ID VAC191402
-----------	-----------------	-------------------

## お支払済額明細書

株式会社日本政策金融公庫

東京中央支店

(国民生活事業)

有限会社 萬葉織ジズデメ 様

種別	お取引番号	作成期間		
15	13-1661	13.11.19	から	22.2.2
ご融資日	ご融資金額	ご融資残高(作成日現在)	利率(年利)	低利率(年利)
22.2.2	1,267,890	1,275,678	28.6	29**
			30**	31***
				32*****
お利息は、年365日の日割で計算しています。			33	
作成日現在、お客様のお支払は所定の月の5日です。			34	

(単位:円)

お取引年月日	25.8.5	25.9.5	25.10.7	25.11.5	25.12.5
お支払金額	5,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
元金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
利息	1,000,000	-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000
遅延損害金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
お支払月分(元金)	5.5	25.8	25.9	25.10	25.11
お支払月分(利息)	5.5	64~80	81~97	98~114	115~131
お取引後の残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
貸付金	(受入)	2,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	(払出)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	(残高)	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
	利息不足分残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
遅延損害金の不足分残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

お取引年月日	26.1.6	26.1.31	26.2.5	26.3.5	26.4.5	26.5.7
お支払金額	1,000,000	-1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
元金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
利息	-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000	-1,000,000
遅延損害金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
お支払月分(元金)	26.1	29.12	30.2	26.3	26.4	26.5
お支払月分(利息)	149~165	166~182	183~199	201~216	217~233	234~250
お取引後の残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
貸付金	(受入)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	(払出)	1,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	(残高)	2,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	利息不足分残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
遅延損害金の不足分残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

元金合計	9,251,000	利息合計	-7,052,000	遅延損害金合計	9,258,000	26.2.5日完済
------	-----------	------	------------	---------	-----------	-----------

【備考】

27. 5.29.35	11.111%	28. 5.29.36	11.112%	29. 5.29.37	11.113%	30. 5.29.38	11.114%
31. 5.29.39	11.115%	32. 5.29.40	11.116%	33. 5.29.41	11.117%	34. 5.29.42	11.118%
35. 5.29.43	11.119%	36. 5.29.44	11.120%	37. 5.29.45	11.121%	37. 5.30.46	11.122%

各種証明書等の発行は、日本公庫ホームページからお申込いただけます。

(国民生活事業取扱)

000001 0001/0001 830AK51A41000001

## 帳票項目B

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
1			帳票フォームID	-	-	-	-	9	-	-	-	-	
2			行ID	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3			内部支店コード	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
4		送付先	貸付番号	-	-	-	-	10	-	-	-	-	
5			顧客番号	-	-	-	-	8	-	-	-	-	
6			送付先ごとの総レコード数	-	-	-	-	3	-	-	-	-	
7			送付先ごとのレコード番号	-	-	-	-	3	-	-	-	-	
8	明細	DE	作成日一元号	標準	MSゴシック	8	左寄せ	4	2	全角	テキスト	-	
9		DE	作成日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
10		DE	作成日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
11		DE	作成日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
12		DE	支店名	標準	MSゴシック	8	右寄せ	20	10	全角	テキスト	-	
13		DE	氏名	標準	MSゴシック	8	左寄せ	44	44	半角	テキスト	-	全角・半角混在
14		DE	ページ	標準	MSゴシック	8	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
15		DE	種別	標準	MSゴシック	8	中央配置	8	4	全角	テキスト	-	
16		DE	お取引番号	標準	MSゴシック	8	左寄せ	9	9	半角	テキスト	-	
17		DE	作成期間開始一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
18		DE	作成期間開始一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
19		DE	作成期間開始一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
20		DE	作成期間終了一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
21		DE	作成期間終了一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
22		DE	作成期間終了一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
23		DE	ご融資日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
24		DE	ご融資日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
25		DE	ご融資日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
26		DE	ご融資金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
27		DE	ご融資金残高(作成日現在)	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
28		DE	利率(年利)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
29		DE	3年経過後の利率(年利)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
30		DE	低利率(年利)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
31		DE	3年経過後の低利率(年利)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	6	6	半角	テキスト	-	
32		DE	低利適用金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
33		DE	利息支払方法等1	標準	MSゴシック	8	左寄せ	108	108	半角	テキスト	-	全角・半角混在
34		DE	利息支払方法等2	標準	MSゴシック	8	左寄せ	108	108	半角	テキスト	-	全角・半角混在
35		DE	変動利率1(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
36		DE	変動利率2(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
37		DE	変動利率3(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
38		DE	変動利率4(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
39		DE	変動利率5(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
40		DE	変動利率6(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
41		DE	変動利率7(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
42		DE	変動利率8(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
43		DE	変動利率9(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
44		DE	変動利率10(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
45		DE	変動利率11(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
46		DE	変動利率12(年月日+利率)	標準	MSゴシック	8	左寄せ	19	19	半角	テキスト	-	全角・半角混在
47		DE	お取引年月日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
48		DE	お取引年月日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
49		DE	お取引年月日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
50		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
51		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
52		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
53		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
54		DE	お支払月分一元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
55		DE	お支払月分一元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
56		DE	お支払月分一利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
57		DE	お支払月分一利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
58		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
59		DE	お預り金受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
60		DE	お預り金払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
61		DE	お預り金残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
62		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
63		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
64		DE	お取引年月日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
65		DE	お取引年月日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
66		DE	お取引年月日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
67		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
68		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
69		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
70		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
71		DE	お支払月分一元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
72		DE	お支払月分一元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
73		DE	お支払月分一利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
74		DE	お支払月分一利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
75		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
76		DE	お預り金受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
77		DE	お預り金払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
78		DE	お預り金残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
79		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
80		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
81		DE	お取引年月日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
82		DE	お取引年月日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
83		DE	お取引年月日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
84		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
85		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
86		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
87		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	



項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
88		DE	お支払月分-元金-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
89		DE	お支払月分-元金-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
90		DE	お支払月分-利息-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
91		DE	お支払月分-利息-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
92		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
93		DE	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
94		DE	お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
95		DE	お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
96		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
97		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
98		DE	お取引年月日-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
99		DE	お取引年月日-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
100		DE	お取引年月日-一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
101		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
102		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
103		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
104		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
105		DE	お支払月分-元金-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
106		DE	お支払月分-元金-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
107		DE	お支払月分-利息-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
108		DE	お支払月分-利息-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
109		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
110		DE	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
111		DE	お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
112		DE	お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
113		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
114		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
115		DE	お取引年月日-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
116		DE	お取引年月日-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
117		DE	お取引年月日-一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
118		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
119		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
120		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
121		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
122		DE	お支払月分-元金-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
123		DE	お支払月分-元金-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
124		DE	お支払月分-利息-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
125		DE	お支払月分-利息-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
126		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
127		DE	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
128		DE	お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
129		DE	お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
130		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
131		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
132		DE	お取引年月日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
133		DE	お取引年月日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
134		DE	お取引年月日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
135		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
136		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
137		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
138		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
139		DE	お支払月分一元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
140		DE	お支払月分一元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
141		DE	お支払月分ー利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
142		DE	お支払月分ー利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
143		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
144		DE	お預り金ー受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
145		DE	お預り金ー払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
146		DE	お預り金ー残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
147		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
148		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
149		DE	お取引年月日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
150		DE	お取引年月日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
151		DE	お取引年月日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
152		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
153		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
154		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
155		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
156		DE	お支払月分一元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
157		DE	お支払月分一元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
158		DE	お支払月分ー利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
159		DE	お支払月分ー利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
160		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
161		DE	お預り金ー受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
162		DE	お預り金ー払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
163		DE	お預り金ー残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
164		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
165		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
166		DE	お取引年月日一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
167		DE	お取引年月日一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
168		DE	お取引年月日一日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
169		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
170		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
171		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
172		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
173		DE	お支払月分一元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
174		DE	お支払月分一元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
175		DE	お支払月分ー利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	

項番	グループ名	パーティション	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考		
				スタイル	種類	サイズ									
176		DE	お支払月分-利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
177		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-			
178		DE	過 不 足	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
179		DE		お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
180		DE		お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
181		DE		利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
182		DE		遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
183		DE	お取引年月日-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
184		DE	お取引年月日-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
185		DE	お取引年月日-日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
186		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-			
187		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-			
188		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-			
189		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-			
190		DE	お 支 払 明 細 9	お支払月分-元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
191		DE		お支払月分-元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
192		DE		お支払月分-利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
193		DE		お支払月分-利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
194		DE		お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
195		DE		過 不 足	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
196		DE			お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
197		DE			お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
198		DE			利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
199		DE			遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
200		DE	お取引年月日-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
201		DE	お取引年月日-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
202		DE	お取引年月日-日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
203		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-			
204		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-			
205		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-			
206		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-			
207		DE	お 支 払 明 細 1 0	お支払月分-元金一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
208		DE		お支払月分-元金一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
209		DE		お支払月分-利息一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
210		DE		お支払月分-利息一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-		
211		DE		お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-		
212		DE		過 不 足	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
213		DE			お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
214		DE			お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
215		DE			利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
216		DE			遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
217		DE	お取引年月日-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
218		DE	お取引年月日-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			
219		DE	お取引年月日-日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-			

項番	グループ名	バージョン	項目名	フォント			文字配置	項目長	表示文字数	半角 全角	項目種別	折返し 行数	備考
				スタイル	種類	サイズ							
220		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
221		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
222		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
223		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
224		DE	お支払月分-元金-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
225		DE	お支払月分-元金-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
226		DE	お支払月分-利息-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
227		DE	お支払月分-利息-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
228		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
229		DE	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
230		DE	お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
231		DE	お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
232		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
233		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
234		DE	お取引年月日-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
235		DE	お取引年月日-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
236		DE	お取引年月日-日	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
237		DE	お支払金額	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
238		DE	元金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
239		DE	利息	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
240		DE	遅延損害金	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
241		DE	お支払月分-元金-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
242		DE	お支払月分-元金-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
243		DE	お支払月分-利息-一年	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
244		DE	お支払月分-利息-一月	標準	MSゴシック	8	右寄せ	2	2	半角	テキスト	-	
245		DE	お取引後の残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
246		DE	お預り金-受入	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
247		DE	お預り金-払出	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
248		DE	お預り金-残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
249		DE	利息の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
250		DE	遅延損害金の不足分残高	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
251		DE	元金合計	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
252		DE	利息合計	標準	MSゴシック	8	右寄せ	14	14	半角	テキスト	-	
253		DE	遅延損害金合計	標準	MSゴシック	8	右寄せ	13	13	半角	テキスト	-	
254		DE	完済日	標準	MSゴシック	8	左寄せ	16	16	半角	テキスト	-	全角・半角混在



## ・ 封入枚数

封筒等に封入する枚数は以下のとおりとする。

封筒等	用紙サイズ	封入枚数
DL 封筒	A4	1 枚～5 枚まで
角 20 封筒	A4	1 枚～50 枚まで
ダンボール（郵便・レター パック）	A4	51 枚～900 枚まで

## 直貸償還予定表

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
直貸償還予定表ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫支店一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	表示項目ごとに仕分けを行う
封入封緘	顧客宛て分は、表示項目ごとにDLサイズの封筒へ封入する 公庫支店宛て分は、支店ごとに角 20 号サイズの封筒へ封入する (注) 顧客宛てあるいは公庫支店宛ての区別は、直送・支店配送区分により判定する
発送	顧客宛て或いは公庫支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 直貸払込案内

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
直貸払込案内ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫支店一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 2色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	直送・支店配送区分、顧客コード、収納代行区分、再送区分ごとに仕分けを行う
封入封緘	顧客宛て分は、表示項目ごとにDLサイズの封筒へ封入する ①顧客宛て分について、DM同封サインに1～4のサインが編集されているときは、公庫が持ち込んだ4種類のDMをサインに応じて同封する 公庫支店宛て分は、支店ごとに角20号サイズの封筒へ封入する (注)顧客宛てあるいは公庫支店宛ての区別は、直送・支店配送区分により判定する
発送	顧客宛て或いは公庫支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む



## 直貸払込案内 (収納代行分)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
直貸払込案内 (収納代行分) ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫支店一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4 (縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック + カラー 1 色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	直送・支店配送区分、顧客コード、収納代行区分、再送区分ごとに仕分けを行う
封入封緘	顧客宛て分は、表示項目ごとに DL サイズの封筒へ封入する ①顧客宛て分について、DM 同封サインに 1～4 のサインが編集されているときは、公庫が持ち込んだ 4 種類の DM をサインに応じて同封する 公庫支店宛て分は、支店ごとに角 20 号サイズの封筒へ封入する (注) 顧客宛てあるいは公庫支店宛ての区別は、直送・支店配送区分により判定する
発送	顧客宛て或いは公庫支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 直貸払込案内再通知

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
直貸払込案内再通知ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫支店一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 2色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	直送・支店配送区分、顧客コード、収納代行区分、再送区分ごとに仕分けを行う
封入封緘	顧客宛て分は、表示項目ごとにDLサイズの封筒へ封入する ①顧客宛て分について、DM同封サインに1～4のサインが編集されているときは、公庫が持ち込んだ4種類のDMをサインに応じて同封する 公庫支店宛て分は、支店ごとに角20号サイズの封筒へ封入する (注)顧客宛てあるいは公庫支店宛ての区別は、直送・支店配送区分により判定する
発送	顧客宛て或いは公庫支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 委託償還予定表

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
委託償還予定表ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫受託金融機関一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する 1KEY項目よりAおよびBを印刷する
仕分け	公庫の受託金融機関ごとにAおよびBを1セットとし仕分けを行う
封入封緘	公庫の受託金融機関ごとに角20号サイズの封筒へ封入する 角20号サイズの封筒は、50枚まで封入可能であるが、50枚を超える場合は、箱を使用する
発送	公庫の受託金融機関宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 委託払込案内

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
委託払込案内ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫受託金融機関一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する 1レコードごとに1ページおよび2ページを印刷する
仕分け	公庫の受託金融機関ごとに1ページおよび2ページを1セットとし仕分けを行う
封入封緘	公庫の受託金融機関ごとに角 20 号サイズの封筒へ封入する 角 20 号サイズの封筒は、50枚まで封入可能であるが、50枚を超える場合は、箱を使用する
発送	公庫の受託金融機関宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 完済通知

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
完済通知ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折り圧着ハガキ (片面開き)
印刷面	両面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 2色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	顧客コードごとに仕分けを行う。 ※ハガキ一通でお知らせできる債権は最大 10 件のため、同一顧客で債権が 10 件を超える場合はハガキが複数必要となる。
封入封緘	なし
発送	顧客宛てに送付する

## 契約内容のご案内

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
契約内容のご案内ファイル	afcinsatsuf.dat	CSV 形式
公庫支店一覧ファイル	atena.txt	CSV 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4(縦)
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	表示項目ごとに仕分けを行う
封入封緘	顧客宛て分は、表示項目ごとにDLサイズの封筒へ封入する 公庫支店宛て分は、支店ごとに角 20 号サイズの封筒へ封入する (注) 顧客宛てあるいは公庫支店宛ての区別は、直送・支店配送区分により判定する
発送	顧客宛て或いは公庫支店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

・帳票レイアウトイメージ

項番	帳票名	表裏
農1	直賃償還予定表	1枚目表

1 1 XXX-XXXX

2 N-15 -----N  
N-15 -----N  
2-1 N-15 -----N

3 N-10 -----N  
N-10 -----N 殿

4 10 X-10 X

5 N-6 -----N 農林水産事業  
電話 XXX-XXX-XXXX 6  
受付時間 9:00~17:00

7 X29 年 29 月 29 日 作成  
8 29 年 29 月 29 日

9 日本政策金融公庫(農林水産事業)をご利用いただき、ありがとうございます。ご利用いただいた資金のご返済の条件書に記載した償還予定表をお届けいたします。

10 記載事項については、念のため日本政策金融公庫(農林水産事業)借入手続のご案内(又は融資条件変更等承諾書)と内容をご照合の上、ご返事が来るまで本表を大切に保管してください。

11-2 NNNN

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
X29-XX-ZZZZ-ZZ	X29, Z9, Z9	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	NNNNNNNNNNNNNNNN	Z9, 99	ZX, XXZ	ZX, XXZ				
X29, ZZ	X29, ZZ	Z9, Z9	NNNNNNNNNNNN	ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ

23 15行

24	25	26	27	28	29	30
XX X X29, Z9, Z9	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	XXXXXXXXXXXX	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ
XX X X29, Z9, Z9	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	XXXXXXXXXXXX	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ	ZZ, ZZ, ZZ, ZZ

31 特下款区別

32 N-5 2 -----N  
N-5 0 -----N

33 N-5 2 -----N  
N-5 0 -----N

34 N-5 2 -----N  
N-5 0 -----N

**日本政策金融公庫**  
(農林水産事業)

**償還予定表**

株式会社 日本政策金融公庫  
農林水産事業  
電話 XXX-XXX-XXXX 6  
受付時間 9:00~17:00

世界標準規格(ISO 15924)

## データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所A	30	明朝		左揃え
				10P	
2-1	住所B	15	明朝		左揃え
				10P	
3	顧客名称	20	明朝		左揃え
				10.5P	
4	お客様コード	10	ANK		左揃え
				10P	
5	支店名	6	明朝		左揃え
				10P	
6	電話番号	12	ANK		左揃え
				10P	
7	作成年月日	7	ANK		左揃え
				10P	
8	作成枚数	4	ANK		左揃え
				10P	
9	融資番号	16	ANK		左揃え
				10P	
10	融資契約日	9	ANK		左揃え
				10P	
11	融資金額	14	ANK		左揃え
				10P	
12	融資用途名	15	明朝		中央揃え
				9P	
13	利率%	5	ANK		中央揃え
				10P	
14	特利%	6	ANK		中央揃え
				10P	
15	据置期限年月	6	ANK		左揃え
				10P	
16	償還期限年月	6	ANK		左揃え
				10P	
17	元利金払込月日	5	ANK		中央揃え
				10P	
18	償還方法	10	明朝		中央揃え
				9P	
19	償還回数	3	ANK		中央揃え
				10P	
20	元利又は元金均等額	14	ANK		左揃え
				10P	
21	貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
22	貸付受入金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
23	利子助成利率	6	明朝/ANK		左揃え
				10P	
24	回	3	ANK		中央揃え
				10P	
25	確定遅延損害金有無	1	ANK		左揃え
				10P	
26	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
27	約定利息	14	ANK		左揃え
				10P	
28	約定元金	14	明朝/ANK		左揃え
				10P	
29	ご返済後の貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
30	利子助成額	14	ANK		左揃え
				10P	
31	利子助成額計	14	ANK		左揃え
				10P	
32	見出し1	102	明朝/ANK		左揃え
				8P	
33	見出し2	102	明朝/ANK		左揃え
				8P	
34	見出し3	102	明朝/ANK		左揃え
				8P	
34-1	遅延損害金利率	6	ANK		左揃え
				10P	
34-2	連帯債務	4	明朝		左揃え
				10P	





## ・データ項目

項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
35	利子助成利率	6	明朝/ANK		左揃え
				10P	
36	回	3	ANK		中央揃え
				10P	
37	確定遅延損害金有無	1	ANK		左揃え
				10P	
38	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
39	約定利息	14	ANK		左揃え
				10P	
40	約定元金	14	ANK		左揃え
				10P	
41	ご返済後の貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
42	利子助成額	14	ANK		左揃え
				10P	
43	利子助成額計	14	ANK		左揃え
				10P	





## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所	45	明朝		左揃え
				10P	
3	顧客名	30	明朝		左揃え
				10.5P	
4	お客様コード	10	ANK		左揃え
				10P	
5	支店名	6	明朝		左揃え
				10P	
6	電話番号	12	ANK		左揃え
				10P	
7	作成年月日	7	ANK		左揃え
				10P	
8	作成枚数	4	ANK		左揃え
				10P	
9	払込案内金額計	14	ANK		左揃え
				10P	
10	払込期日	7	ANK		左揃え
				10P	
11	払込期日(文言)	7	ANK		左揃え
				10P	
12	文言1	80	明朝		左揃え
				8P	
13	文言2	80	明朝		左揃え
				8P	
14	振込金額(受取書)	14	ANK		左揃え
				10P	
15	振込金額(依頼書)	11	ANK		左揃え
				10P	
16	ご依頼人	16	明朝		左揃え
				10P	
17	所管貸付先CD	10	ANK		左揃え
				10P	
18	ご依頼人名称(カナ)	40	ANK		左揃え
				10P	
19	ご依頼人電話	12	ANK		左揃え
				10P	
20	ご依頼人住所	20	明朝		左揃え
				10P	
20-1	連帯債務	4	明朝		左揃え
				9P	





## ・データ項目

チャート 項番	OUTPUT項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
21	メッセージサイン	1	ANK	10P	左揃え
22	年度	3	ANK	10P	左揃え
23	方式資金	2	ANK	10P	左揃え
24	番号	5	ANK	10P	左揃え
25	枝番号	3	ANK	10P	左揃え
26	払込期日	9	ANK	10P	左揃え
27	約定利息 ①	14	ANK	10P	左揃え
28	約定元金 ②	14	ANK	10P	左揃え
29	確定損害遅延金等③	14	ANK	10P	左揃え
30	合計 ①+②+③	14	ANK	10P	左揃え
31	払込後の貸付金残高および 遅延損害金利率	14	ANK	10P	左揃え
32	払込期日	9	ANK	10P	左揃え
33	約定利息計	14	ANK	10P	左揃え
34	約定元金小計	14	ANK	10P	左揃え
35	確定遅延損害金小計	14	ANK	10P	左揃え
36	合計 ①+②+③小計	14	ANK	10P	左揃え





チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所	45	明朝		左揃え
				10P	
3	顧客名	30	明朝		左揃え
				10.5P	
4	お客様コード	10	ANK		左揃え
				10P	
5	支店名	6	明朝		左揃え
				10P	
6	電話番号	12	ANK		左揃え
				10P	
7	作成年月日	7	ANK		左揃え
				10P	
8	作成枚数	4	ANK		左揃え
				10P	
9	償還金額計	14	ANK		左揃え
				10P	
10	振替日	7	ANK		左揃え
				10P	
11	振替金融機関銀行名	15	明朝		左揃え
				9P	
12	振替金融機関支店名	15	明朝		左揃え
				9P	
13	口座種目	3	明朝		左揃え
				9P	
14	口座番号	7	ANK		左揃え
				9P	
15	振替日(文言)	7	ANK		左揃え
				10P	
16	文言1	80	明朝		左揃え
				10P	
17	文言2	80	明朝		左揃え
				10P	
18	お知らせ	600	明朝/ANK		左揃え
				10P	
18-1	連帯債務	4	明朝		左揃え
				9P	





## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
19	メッセージサイン	1	ANK		左揃え
				10P	
20	年度	3	ANK		左揃え
				10P	
21	方式資金	2	ANK		左揃え
				10P	
22	番号	5	ANK		左揃え
				10P	
23	枝番号	3	ANK		左揃え
				10P	
24	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
25	約定利息 ①	14	ANK		左揃え
				10P	
26	約定元金 ②	14	ANK		左揃え
				10P	
27	確定損害遅延金等③	14	ANK		左揃え
				10P	
28	合計 ①+②+③	14	ANK		左揃え
				10P	
29	払込後の貸付金残高および 遅延損害金利率	14	ANK		左揃え
				10P	
30	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
31	約定利息計	14	ANK		左揃え
				10P	
32	約定元金小計	14	ANK		左揃え
				10P	
33	確定遅延損害金小計	14	ANK		左揃え
				10P	
34	合計 ①+②+③小計	14	ANK		左揃え
				10P	





## データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所	45	明朝		左揃え
				10P	
3	顧客名	30	明朝		左揃え
				10.5P	
4	お客様コード	10	ANK		左揃え
				10P	
5	支店名	6	明朝		左揃え
				10P	
6	電話番号	12	ANK		左揃え
				10P	
7	作成年月日	7	ANK		左揃え
				10P	
8	作成枚数	4	ANK		左揃え
				10P	
9	払込案内金額計	14	ANK		左揃え
				10P	
10	払込期日	7	ANK		左揃え
				10P	
11	欠番	-			-
12	文言1	80	明朝		左揃え
				8P	
13	文言2	80	明朝		左揃え
				8P	
14	振込金額(受取書)	14	ANK		左揃え
				10P	
15	振込金額(依頼書)	11	ANK		左揃え
				10P	
16	ご依頼人	16	明朝		左揃え
				10P	
17	所管貸付先CD	10	ANK		左揃え
				10P	
18	ご依頼人名称(カナ)	40	ANK		左揃え
				10P	
19	ご依頼人電話	12	ANK		左揃え
				10P	
20	ご依頼人住所	20	明朝		左揃え
				10P	
20-1	連帯債務	4	明朝		左揃え
				9P	





## データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
21	メッセージサイン	1	ANK		左揃え
				10P	
22	年度	3	ANK		左揃え
				10P	
23	方式資金	2	ANK		左揃え
				10P	
24	番号	5	ANK		左揃え
				10P	
25	枝番号	3	ANK		左揃え
				10P	
26	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
27	約定利息 ①	14	ANK		左揃え
				10P	
28	約定元金 ②	14	ANK		左揃え
				10P	
29	確定損害遅延金等③	14	ANK		左揃え
				10P	
30	合計 ①+②+③	14	ANK		左揃え
				10P	
31	払込後の貸付金残高および 遅延損害金利率	14	ANK		左揃え
				10P	
32	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
33	約定利息計	14	ANK		左揃え
				10P	
34	約定元金小計	14	ANK		左揃え
				10P	
35	確定遅延損害金小計	14	ANK		左揃え
				10P	
36	合計 ①+②+③小計	14	ANK		左揃え
				10P	





## データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所	45	明朝		左揃え
				10P	
3	顧客名	30	明朝		左揃え
				10.5P	
4	受託金融機関名称	15	明朝		左揃え
				10P	
5	作成年月日	7	ANK		左揃え
				10P	
6	作成枚数	4	ANK		左揃え
				10P	
7	取引種類区分名称	6	明朝		左揃え
				10P	
8	公庫支店	2	ANK		左揃え
				10P	
9	扱店	4	ANK		左揃え
				10P	
10	店舗	3	ANK		左揃え
				10P	
11	農協	4	ANK		左揃え
				10P	
12	店舗	3	ANK		左揃え
				10P	
13	融資番号	12	ANK		左揃え
				10P	
14	枝番号	3	ANK		左揃え
				10P	
15	融資契約日	9	ANK		左揃え
				10P	
16	融資金額	14	ANK		左揃え
				10P	
17	資金用途名	15	明朝		中央揃え
				5.5P	
18	利率 %	5	ANK		中央揃え
				10P	
19	特利 %	6	ANK		中央揃え
				10P	
20	据置期限年月	6	ANK		左揃え
				10P	

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
21	償還期限年月	6	ANK		左揃え
				10P	
22	元利金払込月日	5	ANK		左揃え
				10P	
23	償還方法	10	明朝		中央揃え
				8P	
24	償還回数	4	ANK		中央揃え
				10P	
25	元利又は元金均等額	14	ANK		左揃え
				10P	
26	利子助成利率	6	明朝/ANK		左揃え
				10P	
27	見出し1	102	明朝		左揃え
				8P	
28	見出し2	102	明朝		左揃え
				8P	
29	回	3	ANK		中央揃え
				10P	
30	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
31	約定利息	14	ANK		左揃え
				10P	
32	約定元金	14	ANK		左揃え
				10P	
33	ご返済後の貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
34	利子助成額	14	ANK		左揃え
				10P	
35	利子助成額計	14	ANK		左揃え
				10P	
35-1	遅延損害金利率	6	ANK		左揃え
				10P	
35-2	連帯債務	4	明朝		左揃え
				10P	





## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
36	利子助成利率	6	明朝/ANK		左揃え
				10P	
37	回	3	ANK		中央揃え
				10P	
38	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
39	約定利息	14	ANK		左揃え
				10P	
40	約定元金	14	ANK		左揃え
				10P	
41	ご返済後の貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
42	利子助成額	14	ANK		左揃え
				10P	
43	利子助成額計	14	ANK		左揃え
				10P	





## データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所	45	明朝		左揃え
				10P	
3	顧客名	30	明朝		左揃え
				10.5P	
4	受託金融機関名称	15	明朝		左揃え
				10P	
5	作成年月日	7	ANK		左揃え
				10P	
6	作成枚数	4	ANK		左揃え
				10P	
7	取引種類区分名称	6	明朝		左揃え
				10P	
8	公庫支店	2	ANK		左揃え
				10P	
9	扱店	4	ANK		左揃え
				10P	
10	店舗	3	ANK		左揃え
				10P	
11	農協	4	ANK		左揃え
				10P	
12	店舗	3	ANK		左揃え
				10P	
13	融資番号	12	ANK		左揃え
				10P	
14	枝番号	3	ANK		左揃え
				10P	
15	融資契約日	9	ANK		左揃え
				10P	
16	融資金額	14	ANK		左揃え
				10P	
17	資金用途名	15	明朝		中央揃え
				5.5P	
18	利率 %	5	ANK		中央揃え
				10P	
19	特利 %	6	ANK		中央揃え
				10P	
20	据置期限年月	6	ANK		左揃え
				10P	

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
21	償還期限年月	6	ANK		左揃え
				10P	
22	元利金払込月日	5	ANK		左揃え
				10P	
23	償還方法	10	明朝		中央揃え
				8P	
24	償還回数	4	ANK		中央揃え
				10P	
25	元利又は元金均等額	14	ANK		左揃え
				10P	
26	利子助成利率	6	明朝/ANK		左揃え
				10P	
27	見出し1	102	明朝		左揃え
				8P	
28	見出し2	102	明朝		左揃え
				8P	
29	回	3	ANK		中央揃え
				10P	
30	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
31	約定利息	14	ANK		左揃え
				10P	
32	約定元金	14	ANK		左揃え
				10P	
33	ご返済後の貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
34	利子助成額	14	ANK		左揃え
				10P	
35	利子助成額計	14	ANK		左揃え
				10P	
35-1	遅延損害金利率	6	ANK		左揃え
				10P	
35-2	連帯債務	4	明朝		左揃え
				10P	





## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
36	利子助成利率	6	明朝/ANK		左揃え
				10P	
37	回	3	ANK		中央揃え
				10P	
38	払込期日	9	ANK		左揃え
				10P	
39	約定利息	14	ANK		左揃え
				10P	
40	約定元金	14	ANK		左揃え
				10P	
41	ご返済後の貸付金残高	14	ANK		左揃え
				10P	
42	利子助成額	14	ANK		左揃え
				10P	
43	利子助成額計	14	ANK		左揃え
				10P	



・帳票レイアウト

項番	帳票名	表裏
農6	委託払込案内(CK411-01)	1枚目表
農6	委託払込案内(CK411-02)	1枚目表

日本政策金融公庫資金払込案内 ( NNN 資金 )		(帳票 A5)	
お客様 封入ごち 封入まじ		(帳票 A5)	
2	XXX-XXXX		
N	15	Z	Z
3	N	15	Z
N	15	Z	Z
4	N	15	N
N	15	N	N
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14		15 16 17 18 19 20 21	
22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32		33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46	
47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64		65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82	
83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100		101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118	
119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136		137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154	
155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172		173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190	
191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208		209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226	
227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244		245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262	
263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280		281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298	
299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316		317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334	
335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352		353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370	
371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388		389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406	
407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424		425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442	
443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460		461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478	
479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496		497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514	
515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532		533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550	
551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568		569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586	
587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604		605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622	
623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640		641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658	
659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676		677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694	
695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712		713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730	
731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748		749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766	
767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784		785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802	
803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820		821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838	
839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856		857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874	
875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892		893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910	
911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928		929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946	
947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964		965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982	
983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000		1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018	
1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036		1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054	
1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072		1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090	
1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108		1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126	
1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144		1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162	
1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180		1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198	
1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216		1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234	
1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252		1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270	
1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288		1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306	
1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324		1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342	
1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360		1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378	
1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396		1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414	
1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432		1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450	
1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468		1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486	
1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504		1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522	
1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540		1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558	
1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576		1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594	
1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612		1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630	
1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648		1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666	
1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684		1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702	
1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720		1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738	
1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756		1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774	
1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792		1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810	
1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828		1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846	
1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864		1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882	
1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900		1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918	
1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936		1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954	
1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972		1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990	
1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008		2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026	
2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044		2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062	
2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080		2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098	
2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116		2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134	
2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152		2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170	
2171 2172 2173			

## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え	チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント					CPI	ポイント	
1	資金名1	3	明朝		左揃え	21	元利金払込月日1	5	ANK		左揃え
				10P						10P	
2	郵便番号1	8	ANK		左揃え	22	メッセージ1	90	明朝/ANK		左揃え
				10P						8P	
3	住所1	45	明朝		左揃え	23	払込期日1	9	ANK		左揃え
				10P						10P	
4	顧客名1	30	明朝		左揃え	24	約定利息1	14	ANK		左揃え
				10.5P						10P	
5	公庫支店1	2	ANK		左揃え	25	約定元金1	14	ANK		左揃え
				10P						10P	
6	扱店1	4	ANK		左揃え	26	払込金額1	14	ANK		左揃え
				10P						10P	
7	店舗1	3	ANK		左揃え	27	控除利息1	1	ANK		左揃え
				10P						10P	
8	年度1	3	ANK		左揃え	28	払込後の残元金1	14	ANK		左揃え
				10P						10P	
9	方式資金1	2	ANK		左揃え	29	取扱金融機関名1	15	明朝		左揃え
				10P						10P	
10	番号1	5	ANK		左揃え	30	店舗名称1	15	明朝		左揃え
				10P						10P	
11	枝番号1	3	ANK		左揃え	31	払込先1	6	明朝		左揃え
				10P						10P	
12	農協1	4	ANK		左揃え	32	農協名称1	15	明朝		左揃え
				10P						10P	
13	(店舗)1	3	ANK		左揃え	33	資金名2	3	明朝		左揃え
				10P						10P	
14	案内第一回区分1	1	ANK		左揃え	34	郵便番号2	8	ANK		左揃え
				10P						10P	
15	融資契約日1	9	ANK		左揃え	35	住所2	45	明朝		左揃え
				10P						10P	
16	融資金額1	14	ANK		左揃え	36	顧客名2	30	明朝		左揃え
				10P						10.5P	
17	利率 %1	5	ANK		左揃え	37	公庫支店2	2	ANK		左揃え
				10P						10P	
18	特利 %1	5	ANK		左揃え	38	扱店2	4	ANK		左揃え
				10P						10P	
18-1	遅延損害金利率1	6	ANK		左揃え	39	店舗2	3	ANK		左揃え
				10P						10P	
19	措置期限1	6	ANK		左揃え	40	年度2	3	ANK		左揃え
				10P						10P	
20	償還期限1	6	ANK		左揃え	41	方式資金2	2	ANK		左揃え
				10P						10P	



チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
42	番号2	5	ANK		左揃え
				10P	
43	枝番号2	3	ANK		左揃え
				10P	
44	農協2	4	ANK		左揃え
				10P	
45	(店舗)2	3	ANK		左揃え
				10P	
46	案内第一回区分2	1	ANK		左揃え
				10P	
47	融資契約日2	9	ANK		左揃え
				10P	
48	融資金額2	14	ANK		左揃え
				10P	
49	利率 %2	5	ANK		左揃え
				10P	
50	特利 %2	5	ANK		左揃え
				10P	
50-1	遅延損害金利率2	6	ANK		左揃え
				10P	
51	措置期限2	6	ANK		左揃え
				10P	
52	償還期限2	6	ANK		左揃え
				10P	
53	元利金払込月日2	5	ANK		左揃え
				10P	
54	メッセージ2	90	明朝/ANK		左揃え
				8P	
55	払込期日2	9	ANK		左揃え
				10P	
56	約定利息2	14	ANK		左揃え
				10P	
57	約定元金2	14	ANK		左揃え
				10P	
58	払込金額2	14	ANK		左揃え
				10P	
59	控除利息2	1	ANK		左揃え
				10P	

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
60	払込後の残元金2	14	ANK		左揃え
				10P	
61	取扱金融機関名2	15	明朝		左揃え
				10P	
62	店舗名称2	15	明朝		左揃え
				10P	
63	払込先2	6	明朝		左揃え
				10P	
64	農協名称2	15	明朝		左揃え
				10P	
65	連帯債務	10	明朝		左揃え
				8P	
66	約定利息区分	1	ANK		左揃え
				10P	
67	連帯債務	10	明朝		左揃え
				8P	
68	約定利息区分	1	ANK		左揃え
				10P	

・帳票レイアウト

項目	帳票名	表裏
農6	委託払込案内(CK411-01)	2枚目表
農6	委託払込案内(CK411-02)	2枚目表

I (E-Yトリダ)		C (E-Yトリダ)		B (E-Yトリダ)	
元利金受入・元金振替書 ( NNN 東金)		90257030		元金振替書	
貸付別 借号 名称		元金振替書	借号	名称	借種
2 XXX-XXXX		5 XX XXXX	7 XXX	8 ZZZ	9 XX ZZZZ
N 15	N	10 XXX	11 XXXX	12 XXXX	13 XXX
N 15	N	14 X			
3 N 15	N	15 貸付引当	16 借入金	17 借入金	18 借入金
N 15	N	XZ9.Z9.Z9	ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	XXXX	XX
4 N 15	N	19 ZX.XX	20-1 ZX.XXZ	21 XZ9.Z9	22 XZ9.Z9
N 15	N	ZX.XX	ZX.XXZ	XZ9.Z9	Z9.Z9
		24 XX	25 ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	26 ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	
借入引当残高		73 N+10-----N			
注1 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。入金振替書は別紙「元金振替書」欄に記入してください。注2 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。注3 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。注4 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。注5 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。		元金振替書		借入金	
日本経済金融会 (農林中央会)		32		ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	
元金振替書		33 N 15		N	
34 N 15		N		N	
35 N 6 N		N		N	
36 N 15		N		N	
(E-Yトリダ)		C (E-Yトリダ)		B (E-Yトリダ)	
元利金受入・元金振替書 ( NNN 東金)		90257030		元金振替書	
貸付別 借号 名称		元金振替書	借号	名称	借種
38 XXX-XXXX		41 XX XXXX	42 XXX	43 ZZZ	44 XX ZZZZ
N 15	N	45 XXX	46 XXXX	47 XXXX	48 XXX
N 15	N	49 X			
39 N 15	N	51 貸付引当	52 借入金	53 借入金	54 借入金
N 15	N	XZ9.Z9.Z9	ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	XXXX	XX
40 N 15	N	55 ZX.XX	56-1 ZX.XXZ	57 XZ9.Z9	58 XZ9.Z9
N 15	N	ZX.XX	ZX.XXZ	XZ9.Z9	Z9.Z9
		60 XX	61 ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	62 ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	
借入引当残高		75 N+10-----N			
注1 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。入金振替書は別紙「元金振替書」欄に記入してください。注2 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。注3 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。注4 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。注5 「元金振替書」欄には、借付金の元金を受領する上で発生した元金振替書に記入してください。		元金振替書		借入金	
日本経済金融会 (農林中央会)		68		ZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ	
元金振替書		69 N 15		N	
70 N 15		N		N	
71 N 6 N		N		N	
72 N 15		N		N	

## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	資金名1	3	明朝	10P	左揃え
2	郵便番号1	8	ANK	10P	左揃え
3	住所1	45	明朝	10P	左揃え
4	顧客名1	30	明朝	10.5P	左揃え
5	公庫支店1	2	ANK	10P	左揃え
6	扱店1	4	ANK	10P	左揃え
7	店舗1	3	ANK	10P	左揃え
8	年度1	3	ANK	10P	左揃え
9	方式資金1	2	ANK	10P	左揃え
10	番号1	5	ANK	10P	左揃え
11	枝番号1	3	ANK	10P	左揃え
12	農協1	4	ANK	10P	左揃え
13	(店舗)1	3	ANK	10P	左揃え
14	案内第一回区分1	1	ANK	10P	左揃え
15	融資契約日1	9	ANK	10P	左揃え
16	融資金額1	14	ANK	10P	左揃え
17	資金使途1	4	ANK	10P	左揃え
18	事業別1	2	ANK	10P	左揃え
19	利率 %1	5	ANK	10P	左揃え
20	特利 %1	5	ANK	10P	左揃え

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
20-1	遅延損害金利率1	6	ANK	10P	左揃え
21	措置期限1	6	ANK	10P	左揃え
22	償還期限1	6	ANK	10P	左揃え
23	元利金払込月日1	5	ANK	10P	左揃え
24	償還方法1	2	ANK	10P	左揃え
25	元利又は元利均等額1	14	ANK	10P	左揃え
26	払込前残元金1	14	ANK	10P	左揃え
27	払込期日1	9	ANK	10P	左揃え
28	約定利息1	14	ANK	10P	左揃え
29	約定元金1	14	ANK	10P	左揃え
30	払込金額1	14	ANK	10P	左揃え
31	控除利息1	1	ANK	10P	左揃え
32	払込後の残元金1	14	ANK	10P	左揃え
33	取扱金融機関名1	15	明朝	10P	左揃え
34	店舗名称1	15	明朝	10P	左揃え
35	払込先1	6	明朝	10P	左揃え
36	農協名称1	15	明朝	10P	左揃え
37	資金名2	3	明朝	10P	左揃え
38	郵便番号2	8	ANK	10P	左揃え
39	住所2	45	明朝	10P	左揃え

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			GPI	ポイント	
40	顧客名2	30	明朝	10.5P	左揃え
41	公庫支店2	2	ANK	10P	左揃え
42	扱店2	4	ANK	10P	左揃え
43	店舗2	3	ANK	10P	左揃え
44	年度2	3	ANK	10P	左揃え
45	方式資金2	2	ANK	10P	左揃え
46	番号2	5	ANK	10P	左揃え
47	枝番号2	3	ANK	10P	左揃え
48	農協2	4	ANK	10P	左揃え
49	(店舗)2	3	ANK	10P	左揃え
50	案内第一回区分2	1	ANK	10P	左揃え
51	融資契約日2	9	ANK	10P	左揃え
52	融資金額2	14	ANK	10P	左揃え
53	資金使途2	4	ANK	10P	左揃え
54	事業別2	2	ANK	10P	左揃え
55	利率 %2	5	ANK	10P	左揃え
56	特利 %2	5	ANK	10P	左揃え
56-1	遅延損害金利率2	6	ANK	10P	左揃え
57	措置期限2	6	ANK	10P	左揃え
58	償還期限2	6	ANK	10P	左揃え

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			GPI	ポイント	
59	元利金払込月日2	5	ANK	10P	左揃え
60	償還方法2	2	ANK	10P	左揃え
61	元利又は元利均等額2	14	ANK	10P	左揃え
62	払込前残元金2	14	ANK	10P	左揃え
63	払込期日2	9	ANK	10P	左揃え
64	約定利息2	14	ANK	10P	左揃え
65	約定元金2	14	ANK	10P	左揃え
66	払込金額2	14	ANK	10P	左揃え
67	控除利息2	1	ANK	10P	左揃え
68	払込後の残元金2	14	ANK	10P	左揃え
69	取扱金融機関名2	15	明朝	10P	左揃え
70	店舗名称2	15	明朝	10P	左揃え
71	払込先2	6	明朝	10P	左揃え
72	農協名称2	15	明朝	10P	左揃え
73	連帯債務	10	明朝	8P	左揃え
74	約定利息区分	1	ANK	10P	左揃え
75	連帯債務	10	明朝	8P	左揃え
76	約定利息区分	1	ANK	10P	左揃え





## ・データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK		左揃え
				10P	
2	住所	45	ゴシック		左揃え
				10P	
3	顧客名称	32	ゴシック		左揃え
				10.5P	
4	顧客コード	10	ANK		左揃え
				10P	
5	作成日	11	ゴシック		右揃え
				10P	
6	担当部署名称	15	ゴシック		左揃え
				9P	
7	電話番号	12	ANK		左揃え
				9P	
8	通数	10	ゴシック		右揃え
				10P	
9	連帯債務者名称1	17	ゴシック		左揃え
				10.5P	
10	連帯債務者名称2	17	ゴシック		左揃え
				10.5P	
M1～M4はディテールのレコード数分出力					
M1	当初融資番号	16	ANK		左揃え
				12P	
M2	融資金額	14	ANK		右揃え
				12P	
M3	貸付実行日	9	ANK		センタリング
				12P	
M4	完済日	9	ANK		センタリング
				12P	

・帳票レイアウトイメージ

項番	帳票名	表裏
農8	契約内容のご案内	1枚目表


※本帳票は1枚表(片面)のみ


**1** 〒 XXX-XXXX

**2** N-15 ----- N  
N-15 ----- N  
N-15 ----- N

**3** N-10 ----- N  
N-10 ----- N 殿

お客様コード: X-10 X

**4** 

**A** 


**B** X-----生産管理番号エリア-----X

**日本政策金融公庫資金**  
(農林水産事業)  
**契約内容のご案内**

(本表についてのお問い合わせ先)

株式会社 日本政策金融公庫  
**5** N-6-----N 農林水産事業  
電話 XXX-XXX-XXXX **6**  
受付時間: 平日 9:00-17:00

**7 8 9**  
X29年 29月 29日 作成

**D** 

**C** 封入封緘用バーコードエリア

**10** X-101 ----- X  
X-100 ----- X

**11** NNNN

納付番号		納付券種別		納付金額		資金使途名	
<b>12</b>	X+16	X	X-9	X	X+14	X	N-30
<b>16</b>	X-6-X	X-9	X-9	X-7	X-7	X-7	N-11
<b>24</b>	X-14	X	NNN	X-14	X-9	X-9	X-9

利率	償還期日	償還期日	元割返済日	償還方法	償還回数
<b>19</b> X-7	X-9	X-9	X-7	X	<b>23</b> XXX

元利又は元金均等額	元金均等返済額	第1回 元金償還日	発行受入会払出期日
<b>25</b> NNN	<b>26</b> X-14	X-9	X-9

別添別付金利率	返済金利率(基礎と合算利率)	返済別添付利率	特約別添付利率	金融別添付利率(上欄)	金融別添付利率(下欄)	調整金利(返済利率)
<b>29</b> X-6-X	<b>30</b> X-6-X	<b>31</b> X-6-X	<b>32</b> X-6-X	<b>33</b> X-6-X	<b>34</b> X-6-X	<b>35</b> X-6-X

その他

**36** X-121 ----- X

**37** X-121 ----- X

**38** X-121 ----- X

**39** X-121 ----- X

**40** X-120 ----- X

243/271

1ページ

## データ項目

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
1	郵便番号	8	ANK 10P		左揃え
2	住所	45	明朝 10P		左揃え
3	顧客名称	20	明朝 10.5P		左揃え
4	お客様コード	10	ANK 10P		左揃え
5	支店名称	6	明朝 10P		左揃え
6	電話番号	12	ANK 10P		左揃え
7	作成年月日(年)	3	ANK 10P		右揃え
8	作成年月日(月)	2	ANK 10P		右揃え
9	作成年月日(日)	2	ANK 10P		右揃え
10	対象者別文章	200	明朝 10P		左揃え
11	連帯債務表示名称	4	明朝 10P		左揃え
12	融資番号	16	ANK 10P		センタリング
13	融資契約日	9	ANK 10P		センタリング
14	融資金額	14	ANK 10P		右揃え
15	資金使途名	30	ゴシック 9P		センタリング
16	利率	6	ANK 10P		センタリング
17	据置期間	9	ANK 10P		センタリング
18	償還期限	9	ANK 10P		センタリング
19	元利金払込日 月:上段	7	ゴシック 10P		左揃え
20	元利金払込日 月:下段	7	ANK 10P		左揃え
21	元利金払込日 日	2	ANK 10P		左揃え
22	償還方法	11	ゴシック 9P		センタリング
23	償還回数	3	ANK 10P		センタリング
24	元利又は元金均等額	14	ANK 10P		右揃え
25	端数調整期日	3	ゴシック 9P		センタリング
26	元金均等調整額	14	ANK 10P		右揃え
27	第1回元金償還日	9	ANK 10P		センタリング
28	貸付受入金払出期限	9	ANK 10P		センタリング
29	遅延損害金利率	6	ANK 10P		センタリング
30	違約金利率の基礎となる利率	6	ANK 10P		センタリング

チャート 項番	項目名	出力 文字数	フォント		揃え
			CPI	ポイント	
31	認定取消時利率	6	ANK 10P		センタリング
32	特例限度超過時利率	6	ANK 10P		センタリング
33	金利見直し適用利率(上限)	6	ANK 10P		センタリング
34	金利見直し適用利率(下限)	6	ANK 10P		センタリング
35	調整金、転用違約金の利率	6	ANK 10P		センタリング
36	その他1	121	明朝 8P		左揃え
37	その他2	121	明朝 8P		左揃え
38	その他3	121	明朝 8P		左揃え
39	その他4	121	明朝 8P		左揃え
40	その他5	120	明朝 8P		左揃え



## 中小企業事業の帳票にかかる要件

中小企業事業の帳票に共通する要件および指定を次に示す。





## ・送付書イメージ

別紙 1-3 のうち、送付書要となっているものは、送付書を作成する。

項番：中 2～中 4 の送付書イメージは、以下のとおり。

〒	①	②
		平成 年 月 日
代理貸付業務担当 御中		株式会社 日本政策金融公庫 中小企業事業
<b>送 付 書</b>		
<p>謹啓 ますます御隆昌のこととお喜び申し上げます。</p> <p>さて、下記の書類をお送りいたしますので、御査取くださいますようお願い申し上げます。</p>		
	③	記
<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸付金記入帳（正）</li> <li>・貸付金記入帳（副）</li> <li>・償還約定表</li> </ul>		
<p>備考</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご不明な点がございましたら公庫あてご連絡ください。</li> </ul>		
以 上		
<p>問合せ先 株式会社 日本政策金融公庫 東京支店 中小企業第一事業 代理貸付課 TEL 03-3270-1295</p>		

項番：中5～中7の送付書イメージは、以下のとおり。

〒			
		平成 年 月 日	
代理貸付業務担当 御中		株式会社 日本政策金融公庫 中小企業事業	
 <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-left: 100px;">送 付 書</span>			
<p>平成 年 月分の「約定償還額明細表」をお送り致しますのでご査取ください。</p> <p>なお、当公庫（出納役口座）への回収金振込みに際しての、「正常入金」・「延滞入金」「未入金」の区分は、「約定償還額明細表」に基づいてご処理くださるよう、お願い致します。</p>			
 <ul style="list-style-type: none"> <li>・約定償還額明細表A表の1（正）</li> <li>・約定償還額明細表A表の1（副）</li> <li>・約定償還額明細表A表の2</li> </ul>			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><u>留 意 事 項</u></p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">下記事項に該当する貸付口については、「<u>約定償還額明細表</u>」に正確に反映されていない場合がありますので、チェックをお願い致します。</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0 0 20px;">記</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">前回送付以降下記事項に該当する先</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☆ 条件変更をおこなった先</li> <li>☆ 一部繰上償還をおこなった先</li> <li>☆ 全部繰上償還をおこなった先</li> <li>☆ 延滞解消をおこなった先</li> <li>☆ 延滞が発生した先</li> </ul> <p style="margin: 10px 0 0 20px;">上記の点でご質問等ありましたら、お問い合わせください。</p> <p style="text-align: right; margin: 0 0 0 20px;">以 上</p> </div>			
<p>問合せ先 株式会社 日本政策金融公庫 東京支店 中小企業営一事業 代理貸付課 TEL 03-3270-1295</p>			

項番：中8、中9の送付書イメージは、以下のとおり。

〒	(元号) 年 月 日			
代理貸付業務担当 御中	株式会社 日本政策金融公庫 中小企業事業			
<b>送付書兼支払予定額通知書</b>				
下記書類を送付いたしますので、ご査収ください。				
(元号) 年度 第 期分	記			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託手数料内訳明細表</li> <li>・保証責任履行後委託手数料内訳明細表</li> </ul>				
<p>領収済通知書と委託手数料内訳明細表を照合の上、お支払いする委託手数料の額に相違がある場合は下表訂正連絡期限までに代理貸付課までご連絡ください。下表訂正連絡期限までにご連絡がない場合は、委託手数料内訳明細表(取扱店別集計表)の「TOTAL」の部分に記載された委託手数料の額及び保証責任履行後委託手数料内訳明細表の「合計」の部分に記載された委託手数料の額につき、貸付業務委託契約証書第4条に基づく請求があったものとみなし、当該金額を届出済の委託手数料振込口座にお振込みいたします。</p> <p>なお、委託手数料振込口座の変更を希望される場合は、代理貸付課にご連絡のうえ、代理貸付事務取扱要領(中小様式第67号(振込口座等変更依頼書))をご提出ください。</p>				
領収済通知書	(第1期) 2. 3. 4月	(第2期) 5. 6. 7月	(第3期) 8. 9. 10月	(第4期) 11. 12. 1月
訂正連絡期限(注)	5/31	8/31	11/30	2/末日
委託手数料 支払予定日	6/20	9/20	12/20	3/20
(注) 休業日の場合は、前営業日。委託手数料支払予定日についても同様です。				
問合せ先 株式会社 日本政策金融公庫 東京支店 中小企業営一事業 代理貸付課 TEL 03-3270-1295				

・データ項目

送付する帳票ごとに以下を表示する。

- ① あて先(郵便番号、住所、会社名、部署名) (注)
- ② 作成年月日
- ③ 各帳票の部数表示

(注) 金融機関あて先および発送先の情報は、落札後一覧を提供する。

## ・提供データレイアウト

データ定義書					
ファイル名	帳票印字用データ		編成方法		
ファイルID			REC MODE		
CBL名称			REC-LEN		
COPY句			BLK or CI		
項目名	タイプ	桁数	繰返		
位置	説明				
1	帳票情報		0	1	
2	帳票ID	X(03)	3	1	帳票ごとに付与されたID
3	送付先コード	X(04)	4	4	印字された帳票の送付先を特定するもの
4	SEQ	X(03)	3	8	印字する行を指定するもの
5	印字データ		0	11	
6	印字データ	X(140)	140	11	帳票に印字するデータ

- ・別紙 1-3 1～9、11及び13のレイアウト
- ・別紙 1-3 1、11及び13は、印字データに送付先が含まれている。
- ・別紙 1-3 2～9は、送付先コードを基に下記①送付先データから送付先住所を使用する
- ・別紙 1-3 1、13は、印字データ内の支店名を基に下記②連絡先データから連絡先住所を使用する
- ・別紙 1-3 11は、送付先コードを基に下記②連絡先データから連絡先住所を使用する

## ①送付先データ (Excel 形式)

送付先コード	送付先名	郵便番号	住所
0001	〇〇〇銀行	1234567	東京都〇〇〇区〇〇町1-1-1
0002	△△銀行	9876543	東京都□□□市××××町2-2-2
⋮	⋮	⋮	⋮
2897	□□□□信用組合	0123456	鹿児島県△△△市△△△町9-9-9

- ・別紙 1-3 2～9の送付先のデータ

## ②連絡先データ (Excel 形式)

送付先コード	支店名	住所	電話番号
0001	東京営一	東京都千代田区・	03-3270-1282
0002	東京営二		03-3270-7994
⋮	⋮	⋮	⋮
4600	鹿児島		099-223-2221

- ・別紙 1-3 11の連絡先のデータ

・ 帳票印字用データイメージ (償還約定表)

帳票ID	送付先コード	SEQ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
			印字データ												
003	0001	001													
003	0001	002													
003	0001	003	100	0000											□□□□支店 △△△△△事業
003	0001	004													
003	0001	005	東京都	○○○区	△△△町	0-0			○○○○銀行	(△△△支店)					
003	0001	006													
003	0001	007													
003	0001	008													
003	0001	009	○○○○○	株式会社				123456	12000000	12000000	61	18	517	33	410 2 10
003	0001	010						AB					22	528	
003	0001	011													1 1
003	0001	012													
003	0001	013													
003	0001	014													376419
003	0001	015	22	610			112125	97442000	14	3.00	281010	1379000	260386	1639386	50556000 61 3.00
003	0001	016	22	810			488544	97442000	61	3.00	281210	1379000	253472	1632472	49177000 61 3.00
003	0001	017	22	1010			488544	97442000	61	3.00	29 210	1379000	250600	1629600	47798000 62 3.00
003	0001	018	22	210			488544	97442000	61	3.00	29 410	1379000	231787	1610787	46419000 59 3.00
003	0001	019	23	210			496553	97442000	62	3.00	29 610	1379000	232730	1611730	45040000 61 3.00
003	0001	020	23	410	1379000		472526	96063000	59	3.00	29 810	1379000	225816	1604816	43661000 61 3.00
003	0001	021	23	610	1379000		481630	94684000	61	3.00	291010	1379000	218903	1597903	42282000 61 3.00
003	0001	022	23	810	1379000		474717	93305000	61	3.00	291210	1379000	211989	1590989	40903000 61 3.00
003	0001	023	23	1010	1379000		467803	91926000	61	3.00	30 210	1379000	208437	1587437	39524000 62 3.00
003	0001	024	23	1210	1379000		460889	90547000	61	3.00	30 410	1379000	191664	1570664	38145000 59 3.00
003	0001	025	24	210	1379000		461417	89168000	62	3.00	30 610	1379000	191247	1570247	36766000 61 3.00
003	0001	026	24	410	1379000		439732	87789000	60	3.00	30 810	1379000	184333	1563333	35387000 61 3.00
003	0001	027	24	610	1379000		440147	86410000	61	3.00	301010	1379000	177419	1556419	34008000 61 3.00
003	0001	028	24	810	1379000		433233	85031000	61	3.00	301210	1379000	170505	1549505	32629000 61 3.00
003	0001	029	24	1010	1379000		426319	83652000	61	3.00	31 210	1379000	166273	1545273	31250000 62 3.00
003	0001	030	24	1210	1379000		419405	82273000	61	3.00	31 410	1379000	151541	1530541	29871000 59 3.00
003	0001	031	25	210	1379000		419254	80894000	62	3.00	31 610	1379000	149764	1528764	28492000 61 3.00
003	0001	032	25	410	1379000		392280	79515000	59	3.00	31 810	1379000	142850	1521850	27113000 61 3.00
003	0001	033	25	610	1379000		398664	78136000	61	3.00	311010	1379000	135936	1514936	25734000 61 3.00
003	0001	034	25	810	1379000		391750	76757000	61	3.00	311210	1379000	129022	1508022	24355000 61 3.00
003	0001	035	25	1010	1379000		384836	75378000	61	3.00	32 210	1379000	124110	1503110	22976000 62 3.00
003	0001	036	25	1210	1379000		377922	73999000	61	3.00	32 410	1379000	113306	1492306	21597000 60 3.00
003	0001	037	26	210	1379000		377090	72620000	62	3.00	32 610	1379000	108280	1487280	20218000 61 3.00
003	0001	038	26	410	1379000		352157	71241000	59	3.00	32 810	1379000	101366	1480366	18839000 61 3.00
003	0001	039	26	610	1379000		357180	69862000	61	3.00	321010	1379000	94453	1473453	17460000 61 3.00
003	0001	040	26	810	1379000		350267	68483000	61	3.00	321210	1379000	87539	1466539	16081000 61 3.00
003	0001	041	26	1010	1379000		343353	67104000	61	3.00	33 210	1379000	81947	1460947	14702000 62 3.00
003	0001	042	26	1210	1379000		336439	65725000	61	3.00	33 410	14702000	71294	14773294	0 59 3.00
003	0001	043	27	210	1379000		334927	64346000	62	3.00					
003	0001	044	27	410	1379000		312034	62967000	59	3.00					
003	0001	045	27	610	1379000		315697	61588000	61	3.00					
003	0001	046	27	810	1379000		308783	60209000	61	3.00					
003	0001	047	27	1010	1379000		301869	58830000	61	3.00					
003	0001	048	27	1210	1379000		294955	57451000	61	3.00					
003	0001	049	28	210	1379000		292764	56072000	62	3.00					
003	0001	050	28	410	1379000		276519	54693000	60	3.00					
003	0001	051	28	610	1379000		274214	53314000	61	3.00					
003	0001	052	28	810	1379000		267300	51935000	61	3.00					



## 払込み計算書

- ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ (送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式

- ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りハガキ
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

- ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

代理貸付貸付金記入帳 (正)

代理貸付貸付金記入帳 (副)

償還約定表

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ (送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式
送付先データ	送付先データ	Excel 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の代理店ごとに項番 2 ~ 4 を 1 セットとし仕分けを行う
送付状	公庫の代理店ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫代理店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む



約定償還額明細表 A表の1 (正)  
 約定償還額明細表 A表の1 (副)  
 約定償還額明細表 A表の2

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ (送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式
送付先データ	送付先データ	Excel 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の代理店ごとに項番 5 ~ 7 を 1 セットとし仕分けを行う
送付状	公庫の代理店ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫代理店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

代理貸付委託手数料内訳明細表  
保証責任履行後委託手数料内訳明細表

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ (送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式
送付先データ	送付先データ	Excel 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	A4
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	公庫の代理店ごとに項番 8 ~ 9 を 1 セットとし仕分けを行う
送付状	公庫の代理店ごとに作成する
封入封緘	公庫の代理店ごとに角 20 サイズの封筒へ封入する
発送	公庫代理店宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 完済のお知らせ

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ（送付先を含む）	帳票印字用データ	テキスト形式
連絡先データ	連絡先データ	Excel 形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りハガキ
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

ご返済日のお知らせ (外貨貸付)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ (送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りハガキ
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるよう に郵便局へ持ち込む

ご返済日のお知らせ (外貨貸付)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ (送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りハガキ
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー 1色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む

## 振込手数料のお知らせ(兼「立替金精算書」)

## ・使用するファイル

種別	ファイル名	形式
帳票印字用データ(送付先を含む)	帳票印字用データ	テキスト形式

## ・用紙、印刷面、レイアウトおよび印刷色の指定

種別	指定
用紙	3つ折りハガキ
印刷面	片面
レイアウト	落札者が作成する
印刷色	ブラック+カラー1色

## ・帳票の印刷、仕分け、送付状、封入封緘および発送条件の指定

種別	指定
帳票の印刷	落札者の作成するレイアウトに当て嵌め印刷する
仕分け	不要
送付状	不要
封入封緘	不要
発送	顧客宛てに送付する 発送数により、区分郵便物の基本割引の適用を受けられるように郵便局へ持ち込む





















# 帳票レイアウト

項番	帳票名
11	完済のお知らせ

郵便はがき

料金後納  
郵便

親展

### 完済のお知らせ

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
さて、次のお取引番号のご融資金は、完済となりましたのでお知らせします。  
ご利用いただきありがとうございます。  
つきましては、このお知らせをもって金銭消費貸借契約証書その他付属書類の返却に代えさせていただきますのでご了承ください。  
なお、金銭消費貸借契約証書の返却をご希望の場合は、勝手ながら本状をお受け取り後1ヵ月以内に、取扱支店の総括課まで完済書類の返却を希望する旨ご連絡くださるようお願いいたします。

取引番号	契約年月日	当初融資金額	完済年月日

**【ご注意】**  
 (1) 同一の金銭消費貸借契約証書にて、ご融資している他の取引口が完済していない場合は、金銭消費貸借契約証書を返却出来ません。  
 (2) 完済に伴い担保権抹消手続きが必要となる場合は、別途取扱支店から関係書類（金銭消費貸借契約証書を含む）を送付いたしますので、抹消手続きを行っていただくようお願いいたします。

◆重要なお知らせですので、必ず内容をご確認ください。  
◆ご不明な点等ございましたら、連絡先支店の総括課までお問い合わせください。

表

**〈開け方〉**

ハガキ  
ウラ面

▶

▶

◆ この部分から矢印方向にゆっくりはがして中をご覧ください。

裏


・別紙5-2 帳票印字用データにて印刷を行う。



# 帳票レイアウト

項番	帳票名
12	ご返済日のお知らせ (外貨貸付)

(表面 イメージ)

<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>親展</b> </div> <p style="font-size: small;">ご案内は内部にあります。矢印方向にゆっくりと開いてご覧ください。 (雨などにより濡れている場合には、十分乾かしてからはがしてください。)</p>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">作成日 年 月 日</div> <p style="text-align: center;"><b>外貨建て融資金に関するご返済日のお知らせ</b></p> <p style="font-size: x-small;">時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 さて、次のお取引番号のご融資金のご返済日 月 日付(ご返済日が日本又は米国の休日の場合は翌営業日)が間もなく到来しますので、お知らせいたします。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(単位: )</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">取引番号</th> <th style="font-size: x-small;">契約年月日</th> <th style="font-size: x-small;">元金償還額</th> <th style="font-size: x-small;">利息</th> <th style="font-size: x-small;">合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right; font-size: x-small;">ご返済金額合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">公庫指定口座 金融機関名 金融機関店舗名 金融機関店舗住所 口座番号 口座名義人 口座名義人住所 S W I F Tコード</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ご返済にあたっては、外貨返済を依頼する金融機関に適宜ご相談いただき、ご返済日(ご返済日が日本又は米国の休日の場合は翌営業日)に公庫指定口座への資金が完了するようお手続きをお願いします。</li> <li>ご返済にあたって『受取銀行で発生する手数料』は、受取人(公庫)負担としてお取扱いください。</li> <li>「公庫指定口座」の金融機関店舗名や住所については、店舗の統合や移転等に伴い変更がある場合がございます。</li> <li>上表の作成については十分照会のうえ万全を期しておりますが、万一漏れ等がございましたら、お取引支店の総括課又は融資課の貴社担当者までお問い合わせください。</li> </ol>	取引番号	契約年月日	元金償還額	利息	合計																																																			ご返済金額合計				
取引番号	契約年月日	元金償還額	利息	合計																																																									
ご返済金額合計																																																													

(裏面 イメージ)


<p style="font-size: x-small;">この面から矢印方向にゆっくりはがして中をご覧ください。</p>	
--	--

・別紙5-2 帳票印字用データにて印刷を行う。

# 帳票レイアウト

項番	帳票名
13	ご返済日のお知らせ(外貨貸付)

(表面 イメージ)

<div style="text-align: center;">  <p>料金後納郵便</p> </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>親展</p> </div>	<p>作成日 年 月 日</p> <p><b>外貨建ご融資金に関するご返済日のお知らせ</b></p> <p>時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 さて、次のお取引番号のご融資金のご返済日 月 日付(ご返済日が日本又は米国の休日の場合は翌営業日)が間もなく到来しますので、お知らせいたします。</p>																																																																									
	<p>(単位: )</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>取引番号</th> <th>契約年月日</th> <th>元金償還額</th> <th>利息</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">ご返済金額合計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>公庫指定口座</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金融機関名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>金融機関店舗名</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>金融機関店舗住所</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>口座名義人</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>口座名義人住所</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>SWIFTコード</td> <td> </td> </tr> </table> <p>1 ご返済にあたっては、外貨返済を依頼する金融機関に適宜ご相談いただき、ご返済日(ご返済日が日本又は米国の休日の場合は翌営業日)に公庫指定口座への資金が完了するようお手続きをお願いします。 2 ご返済にあたって『受取銀行で発生する手数料』は、受取人(公庫)負担とし、ご取扱ってください。 3 『公庫指定口座』の金融機関店舗名や住所については、店舗の統合や移転等に伴い変更がある場合がございます。 4 上表の作成については十分照会のうえ万全を期しておりますが、万一漏れ等がございましたら、お取引支店の総括課又は融資課の貴社担当者までお問い合わせください。</p>	取引番号	契約年月日	元金償還額	利息	合計																																																			ご返済金額合計					金融機関名		金融機関店舗名		金融機関店舗住所		口座番号		口座名義人		口座名義人住所		SWIFTコード
取引番号	契約年月日	元金償還額	利息	合計																																																																						
ご返済金額合計																																																																										
金融機関名																																																																										
金融機関店舗名																																																																										
金融機関店舗住所																																																																										
口座番号																																																																										
口座名義人																																																																										
口座名義人住所																																																																										
SWIFTコード																																																																										

(裏面 イメージ)


	<p>この面から宛先方向にゆくりはがして中をご覧ください。</p>

・別紙5-2 帳票印字用データにて印刷を行う。

# 帳票レイアウト

項番	帳票名
14	振込手数料のお知らせ(兼「立替金精算書」)

(表面 イメージ)



料金後納  
郵便

●●●●御中/様

振込手数料のお知らせ(兼「立替金精算書」)

記

1. 振込手数料 1234567890円  
うち消費税(10%対象) 1234567890円

2. 仕向け金融機関名 ●●銀行  
(登録番号T1234567890123)

以上

● 告知は内部にあります。矢印方向にゆくりでいいに願ってご覧ください。  
(雨などにより濡れている場合には、十分乾かしてからはがしてください。)

(裏面 イメージ)

株式会社日本政策金融公庫  
中小企業事業●●●●  
登録番号 T1234567890123

●●●●御中/様

振込手数料のお知らせ(兼「立替金精算書」)

ご融資金の●年●月●日付けのお振込みに係る下記1  
の振込手数料については、お振込み金額から差し引いて、  
当公庫より下記2の仕向け金融機関あてにお支払いして  
おりますので、お知らせいたします。  
なお、このお知らせは、立替金精算書としてもご利用  
いただけますので、大切に保管してください。

記

1. 振込手数料 1234567890円  
うち消費税(10%対象) 1234567890円

2. 仕向け金融機関名 ●●銀行  
(登録番号T1234567890123)

以上

(裏面 イメージ)

● この部分から矢印方向にゆくりはがして中をご覧ください。

- ・別紙5-2 帳票印字用データにて印刷を行う。