

個人被ばく管理に係る業務における
民間競争入札実施要項（案）

令和 5 年 月

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

目 次

1. 対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき対象公共サービスの質に関する事項	3
2. 実施期間に関する事項	5
3. 入札参加資格に関する事項	5
4. 入札に参加する者の募集に関する事項	6
5. 公共サービス実施者を決定するための評価の基準その他の公共サービスを実施する者の決定に関する事項	8
6. 対象公共サービスに関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項	9
7. 公共サービス実施者に使用させることができる機構財産に関する事項	10
8. 公共サービス実施者が対象公共サービスを実施するに当たり、機構に対して報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置、その他の対象公共サービスの適正かつ確実な実施の確保のために契約により公共サービス実施者が講じるべき措置に関する事項	11
9. 公共サービス実施者が対象公共サービスを実施するに当たり、第三者に損害を加えた場合において、その損害の賠償に関し契約により当該実施者が負うべき責任に関する事項	18
10. 対象公共サービスに係る法第7条第8項に規定する評価に関する事項	19
11. その他対象公共サービスの実施に関し必要な事項	19
別紙1 本業務に係る適用規定、社内規定、要領書等一覧	
別紙2 本業務における品質保証上の要求事項からの逸脱とみなされる事象の例	
別紙3 従来の実施状況に関する情報の開示	
別紙4 国立研究開発法人日本原子力研究開発機構組織図	
別紙5-1 業務フロー	

別紙 5-2 業務範囲

別紙 6-1 写真 1 個人被ばく管理業務に係る主要設備・機器

別紙 6-2 図 1 個人被ばく管理棟 平面図

別紙 6-3 図 2 放射線保健室 平面図

別紙 7 入札仕様書

別紙 8 技術提案書

別添 1 個人被ばく管理に係る業務請負仕様書

「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律」（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」という。）に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争の下で民間事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、国民のため、より良質かつ低廉な公共サービスを実現することを目指すものである。

上記を踏まえ、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「機構」という。）は、公共サービス改革基本方針（平成 28 年 6 月 28 日閣議決定）別表において民間競争入札の対象として選定された「個人被ばく管理に係る業務」（以下「本業務」という。）について、公共サービス改革基本方針に従って、民間競争入札実施要項（以下「実施要項」という。）を定めるものである。

1. 対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき対象公共サービスの質に関する事項

1.1 対象公共サービスの詳細な内容

(1) 本業務の概要

本業務は、機構の核燃料サイクル工学研究所（以下「研究所」という。）放射線管理部線量計測課において、職員、外来業者等を含む研究所の管理区域立入者（放射線業務従事者及び一時立入者）等について、個人被ばく管理に係る業務（個人線量計、体外計測機器等を用いた外部被ばく線量及び内部被ばく線量の測定・評価等）を行うものである。個人被ばく管理業務は、核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律（原子炉等規制法）等の要求に基づき機構が実施するものであり、公共サービス実施者（以下「落札者」という。）はこの個人被ばく管理業務の一部を請け負い、実施するものである。なお、機構は落札者が実施した線量測定・評価等の結果の内容を確認し、最終的な責任を持つ。

本業務は主に以下の 3 項のとおり。

- ① 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理
- ② 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理
- ③ 上記①、②の業務に係るデータ、文書、資料等の作成・管理及び物品等の管理

(2) 本業務の内容

本業務のうち、外部被ばく測定機器の保守管理に係る線量計の基準照射（計測機器校正施設の管理区域内での作業）を除き、業務の実施場所は全て一般区域である。また、外部被ばく線量及び内部被ばく線量の測定・評価については、定常的に実施するモニタリングのみを対象としており、プルトニウム吸入事象等のトラブル発生時に必要となる特殊モニタリングにおける測定・評価（ホールボディカウンタ車の緊急時の運転を含む。）は、本業務範囲には含まれない。

本業務の内容の詳細については、作業内容と作業時期及び落札者と機構の役割分担の形式について整理したものを別添 1「個人被ばく管理に係る業務請負仕様書」（以下「仕様書」という。）に示す。また、本業務に係る作業実績については、別紙 3「従来の実施状況に関する情報の開示」を参照のこと。

本業務の実施に当たっては、仕様書に定める事項の他、別紙 1 に示す本業務に係る適用規定、社内規定、要領書等を十分に理解の上実施するものとする。

(3) 確保されるべき対象業務の質

「1. (2) 本業務の内容」に示した業務内容を実施するに当たり、落札者が確保すべき対象業務の質は次のとおりとする。

① 業務の内容

「1. (2) 本業務の内容」に示す業務を適切に実施すること。

② 保安規定及び品質保証計画書等の遵守

イ 本業務に起因した保安規定、予防規程及び放射線管理基準の逸脱が発生しないよう本業務に係る個人被ばく管理要領書、個人被ばく管理手順書等を遵守すること。

ロ 落札者の責による品質保証上の要求事項からの逸脱が発生しないようにすること。

なお、本業務において品質保証上の要求事項からの逸脱とみなされる事象の例を別紙 2 に示す。これらの事象は、保安規定等において要求されている業務を適切に実施しなかった場合に発生するものであり、本業務に係る要領書や手順書等の内容を理解し、それらに従い作業を実施していればこのような事が発生することはない。

③ セキュリティ上の重大障害の件数

個人情報、施設等に関する情報、その他の契約履行に際し知り得た情報の漏えい件数は 0 件であること。

(4) 創意工夫の発揮可能性

本業務を実施するに当たっては、落札者の創意工夫を反映し、本業務の質の向上（包括的な質の向上、効率化の向上、経費の削減等）に努めるものとする。

(5) 請負費用の支払方法

① 契約の形態は、請負契約とする。

② 機構は、業務請負契約に基づき落札者が実施する本業務について、「8. (1) ① 報告等」に示す報告を受け、適正に実施されていることを確認した上で、請負代金を支払う。確保されるべき対象公共サービスの質が達成されていないと認められる場合は、再度本業務の改善を行うよう指示を行うとともに、落札者は、当該指示を受けて業務の実施方法を改善する業務改善報告書を速やかに機構へ提出するものとする。業務改善報告書の提出から 1 か月の範囲で、業務改善

報告書の内容が、確保されるべき対象公共サービスの質が達成可能なものであると認められるまで、機構は請負代金の支払は行わないものとする。

請負代金の支払に当たっては、落札者は該当月分の業務の完了後、機構との間であらかじめ定める書面により当該月分の支払請求を行い、機構は、これを受領した日から 30 日以内に支払うものとする。

なお、請負代金は、令和 6 年 4 月 1 日以降の本業務開始以降のサービス提供に対して支払われるものであり、落札者が行う引継ぎや準備行為等に対して、落札者に発生した費用は落札者の負担とする。

(6) 法令変更による増加費用及び損害の負担

法令の変更により事業者が生じた合理的な増加費用及び損害は、以下の①から③に該当する場合には機構が負担し、それ以外の法令変更については落札者が負担する。

- ① 本業務に典型的又は特別に影響を及ぼす法令変更及び税制度の新設
- ② 消費税その他類似の税制度の新設・変更（税率の変更含む。）
- ③ 上記①及び②のほか、法人税その他類似の税制度の新設・変更以外の税制度の新設・変更（税率の変更含む。）

2. 実施期間に関する事項

本業務の実施期間は、令和 6 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとする。

3. 入札参加資格に関する事項

- (1) 法第 15 条において準用する法第 10 条各号（第 11 号を除く。）に該当する者でないこと。
- (2) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。）第 70 条の規定に該当しない者であること（なお、未成年者又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。）。
- (3) 予決令第 71 条の規定に該当しないこと。
- (4) 令和 5 年度の機構又は国の競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」の資格を有すると認められている者であること。競争参加資格審査を受けていない者は、開札の前までにその審査を受け、同資格を有することが認められていること。

- (5) 機構から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 単独で本業務を行えない場合は、適正な業務を遂行できる共同事業体（本業務を共同で行うことを目的として複数の民間事業者により構成される組織をいう。以下同じ。）として参加することができる。その場合、入札書提出時まで共同事業体を構成し、代表者を決め、代表者は入札参加資格の全ての項目を満たし、他の者は構成員として参加するものとする。また、共同事業体の構成員は上記(1)～(5)までの資格を満たす必要があり、他の共同体の構成員となり、又は、単独で参加することはできない。なお、共同事業体の代表者及び構成員は、共同事業体の結成に関する協定書（又はこれに類する書類）を作成し、提出すること。
- (7) 法人税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (8) 労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、保険料等の滞納がないこと。

4. 入札に参加する者の募集に関する事項

入札の実施手続、スケジュール（予定）及び入札関係書類

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ①入札公告 | 令和5年12月上旬頃 |
| ②第1回入札説明会（於：東京） | 令和5年12月中下旬頃 |
| ③第2回入札説明会（於：東海村、現地説明会を含む。） | 同上 |
| ④質問書受付期限 | 令和6年1月中旬頃 |

イ 質問書

本業務を履行するに当たり、機構が示す仕様書に対して質疑等がある場合に提出する書類。なお、質疑等がない場合でもその旨を記載して提出する。質問書への回答については、機構ホームページの入札情報等への掲載により回答とする。

- | | |
|-------------|-----------|
| ⑤技術提案書等提出期限 | 令和6年1月中旬頃 |
|-------------|-----------|

イ 入札仕様書（別紙7）

仕様内容について、機構が求める仕様内容を満足するか確認するための書類。仕様書に対して変更点がない場合は、その旨を記載した書類を提出する。また、手順等の見直しにより効率化が期待されるなど変更点がある場合はその変更点等を記載した資料を提出する。

ロ 技術提案書（別紙8）

以下に示す各要求項目を満たすことができることを証明する書類。

(イ) 仕様書に対して適切に遂行するための体制等を記載した業務実施体制表

(ロ) 仕様書に定める業務に必要な資格を証明する書類

なお、従事予定者において現時点で資格を有していない場合は、資格取得の予定・見込みを記載すること。

(ハ) 仕様書に規定する業務の履行体制

落札者において本業務をどのように履行するのか、以下の点を説明すること。その際、上記（イ）に示す体制との関連を明らかにすること。

・（該当がある場合）実績

本業務に関連する会社としての受注実績や個人での従事実績があれば記載すること。

・（該当がある場合）取得資格

本業務に関連する会社としての取得資格や個人での取得資格があれば記載すること。

・（該当がある場合）受講した講座等

本業務に関連する講座の受講歴等があれば記載すること。

・統括責任者

本業務の趣旨を十分に理解し、本業務を適切に管理運営できる者を関与させること（8. (3) ③参照）。

・セルフモニタリング体制（8. (1) ①参照）

報告の作成、適切な履行を担保するための取組について記載すること。

・品質保証体制

本業務に関わる品質管理プロセスを含めた、会社としての品質保証体制について説明すること。

・本業務に求められる知見

下記2点について、従業員全員が満足することを必須とはしないが、その場合どのように適切な履行を担保するのか、その手法（従業員への研修や指導、セルフモニタリング等）を説明すること。

1) 外部被ばく線量及び内部被ばく線量の測定・評価

業務実施に当たっては、仕様書や、別紙1に規定する各種適用規定、管理要領書、手順書等を踏まえた上で業務にあたる必要がある（1. (2) 参照）。

なお、研究所においてはプルトニウム同位体を取扱う作業を実施するため、各種適用規定や管理要領等（※）では係る点を踏まえたものとなっているが、落札者においては管理要領書等を理解するに足りる知見を有することが望まれる。

※プルトニウムの取扱いによる被ばく、広く汚染したエリアや線源が多方向に存在するエリアでの作業による外部被ばく（不均等被ばくや水晶体被ばくの配慮が必要）の特徴を踏まえた要領

2) 測定機器の保守管理

受動型個人線量計による外部被ばく測定システム及び体内放射能測定装置（体外計測器）の保守管理について、別紙1に規定する各種

手順書やメーカーのマニュアル・技術資料に従い実施する必要があるが、落札者においてはこれらを理解するに足る知見を有することが望まれる。

ハ 競争資格審査結果通知書

令和 5 年度の機構又は国の競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」の資格を有すると認められている者であることを証明する審査結果通知書の写し

ニ 委任状・使用印鑑届（写）

代理人に委任したことを証明する書類
ただし、代理人による入札を行う場合に限る。

ホ 参考見積書

契約期間内の本業務に対する人件費や一般管理費など全ての費用について、できるだけ詳細な項目を設定した参考見積書

ヘ 主たる事業概要、従業員数、事業所の所在地、代表者略歴、主要株主構成、他の者との間で競争の導入による公共サービス改革法に関する法律施行令（平成 18 年 7 月 5 日政令第 228 号）第 3 条に規定する特定支配関係にある場合は、その者に関する当該情報

ト 共同事業体による参加の場合は、共同事業体内部の役割分担について定めた協定書又はこれに類する書類

⑥技術提案書審査 令和 6 年 1 月下旬頃

⑦入札書提出期限 令和 6 年 2 月上旬頃

イ 入札書

入札金額（契約期間内の全ての本業務に対する報酬の総額の 110 分の 100 に相当する金額）を記載した書類。ただし、第 1 回目の入札に限りその明細となる内訳書を添付する。

⑧開札及び落札予定者の決定 令和 6 年 2 月上旬頃

イ 法第 15 条において準用する法第 10 条に該当する欠格事由のうち、暴力団排除に関する規定について評価するために必要な書類。

※落札予定者となった者のみ提出となる。

⑨現行実施業者からの引継ぎ 落札決定後速やかに

⑩契約締結 令和 6 年 4 月 1 日

5. 公共サービス実施者を決定するための評価の基準その他の公共サービス実施者の決定に関する事項

以下に落札者の決定に関する事項を示す。

(1) 評価方法

落札者の決定は、最低価格落札方式とする。

(2) 落札者の決定

- ① 技術提案書等の提出者のうち、4. ⑤に示す全ての要求を満たしている者を入札参加資格審査の合格者とする。
- ② ①の合格者による入札において、入札者の入札価格が予決令第 79 条に基づいて作成された予定価格の制限内で最も低い者を落札予定者とする。
- ③ 入札者のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、直ちに再度の入札を行う。
- ④ 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合は、入札の結果を保留し、機構の定めるところに従い当該者に対し調査を行うものとする。その調査の結果、適合した履行がされないおそれがあると認められる場合、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合に該当すると機構が判断した場合は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、上記の価格の最も安い者を落札者とすることができる。
- ⑤ 落札者となるべき者が 2 者以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、入札者又は代理人がくじを引くことができないときは、入札事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。
- ⑥ 落札者が決定したときは、速やかに落札者の名称、落札金額、落札者の決定理由及びその他機構が必要と認めた事項を公表するものとする。

(3) 落札者が決定しなかった場合の措置

初回の入札において入札参加者がなかった場合、必須項目を全て満たす入札参加者がなかった場合又は再度の入札を行っても、なお、落札者が決定しなかった場合は、原則として入札条件等を見直した後、再度公告を行う。

なお、再度の入札によっても落札者となるべき者が決定しない場合又は本業務の実施に必要な期間が確保できないなどやむを得ない場合は、自ら実施するなどとし、その理由を官民競争入札等監理委員会に報告するとともに公表するものとする。

6. 対象公共サービスに関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項

(1) 開示情報

対象業務に関して、以下の情報は別紙 3「従来の実施状況に関する情報の開示」のとおり開示する。

- ① 従来の実施に要した経費

- ② 従来の実施に要した人員
- ③ 従来の実施に要した施設及び整備
- ④ 従来の実施における目標の達成の程度
- ⑤ 従来の実施方法等

(2) 入札説明会

6. (1) ⑤「従来の実施方法等」の詳細な情報は、4. に示すスケジュール中、「入札説明会」において情報の開示を行う。入札説明会の一週間前までに機構の契約担当官に対し社名及び担当者名を連絡することにより参加可能とする。

(3) 資料の閲覧

民間競争入札に参加する予定の者から要望があった場合は、機構の契約担当官に対し社名及び担当者名を連絡することにより閲覧可能とする。

また、民間競争入札に参加する予定の者から追加の資料の開示について要望があった場合は、機構は法令、機密性等に問題のない範囲で適切に対応するよう努めるものとする。

7. 公共サービス実施者に使用させることができる機構財産に関する事項

落札者は、次のとおり機構財産を使用することができる。

(1) 機構財産の使用

落札者は、本業務の遂行に必要な施設、設備等として、次に掲げる施設、設備等を適切な管理の下、無償で使用することができる。なお、詳細は別紙3「従来の実施状況に関する情報の開示」に記載のとおり。

- ① 業務に必要な光熱水等
- ② 管理区域内作業服、靴、保護具類
- ③ 公用車両（貨物自動車等）
- ④ その他、機構と協議し承認された業務に必要な施設、設備等

(2) 使用制限

- ① 使用することができる機構財産を受領したときは、機構に対して遅滞なく受領書を提出するものとする。
- ② 善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- ③ 本業務の契約が終了したときは速やかに機構に返納しなければならない。
- ④ 落札者の責に帰すべき理由により滅失又は毀損したときは、機構の指定する期日までに代品を納め、若しくは原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

8. 公共サービス実施者が対象公共サービスを実施するに当たり、機構に対して報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置、その他の対象公共サービスの適正かつ確実な実施の確保のために契約により公共サービス実施者が講じるべき措置に関する事項

(1) 落札者が機構に報告すべき事項、機構の指示により講ずべき措置

① 報告等

- イ 落札者は、仕様書に規定する業務を実施したときは、当該仕様書に基づく各種報告書を機構に提出しなければならない。
- ロ 落札者は、本業務を実施したとき又は完了に影響を及ぼす重要な事項の変更が生じたときは、直ちに機構に報告するものとし、機構と落札者が協議するものとする。
- ハ 落札者は、契約期間中において、イ以外であっても、必要に応じて機構から報告を求められた場合は、適宜、報告を行うものとする。

② 調査

- イ 機構は、本業務の適正かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、法第 26 条第 1 項に基づき落札者に対し必要な報告を求め、又は事務所に立ち入り、本業務の実施の状況若しくは帳票、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。
- ロ 立入検査をする機構の職員は、検査等を行う際には、当該検査が法第26条第1項に基づくものであることを落札者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携帯し関係者に提示するものとする。

③ 指示

機構は、本業務を適正かつ的確に実施させるために、落札者に対し必要な措置をとるべきことを指示することができる。

(2) 秘密を適正に取り扱うために必要な措置

① 秘密の漏えい

落札者は、本業務の実施に際して知り得た情報を、第三者に漏らし、盗用し、又は本業務以外の目的に利用してはならない。本契約終了後においても同様とする。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合は、法第 54 条により罰則の適用がある。なお、落札者は、本契約の内容又は成果を公表し、又は他の目的に利用するときは、あらかじめ書面により機構の承認を得なければならない。

② 情報処理に関する利用技術

落札者は、本業務の実施に際して得られた情報処理に関する利用技術（アイデア又はノウハウ）については、落札者からの文書による申出を機構が認めた場合に限り、第三者へ開示できるものとする。

③ 個人情報の管理

落札者は、機構から提供された個人情報及び業務上知り得た個人情報について、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、適切な管

理を行わなくてはならない。

- イ 落札者は、業務に関して知り得た個人情報をみだりに他に知らせてはならない。本契約の終了後においても、同様とする。
 - ロ 落札者は、業務を行うために個人情報を収集するときは、業務を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行われなければならない。
 - ハ 落札者は、機構の指示がある場合を除き、業務に関して知り得た個人情報を利用目的以外に利用又は加工し、又は機構の承認なしに第三者に提供してはならない。
 - ニ 落札者は、業務に関して知り得た個人情報の処理を自ら行うものとし、機構の承諾のない限り、本契約の全部又は一部を下請負することはできない。
 - ホ 落札者は、業務を処理するために機構から引き渡された個人情報が記録された資料等（CDやDVDなどの電磁的記録を含む。）を複製又は複写してはならない。落札者は、機構との契約の履行のために個人情報が記録された資料等を複製又は複写する必要がある場合には、機構に対して、その範囲・数量等を書面により通知して承諾を得なければならない。
 - ヘ 落札者は、業務を処理するために、機構から提供を受け、又は落札者自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、本契約終了後速やかに、機構に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、機構が別に指示したときは当該方法による。
 - ト 落札者は、業務に関して知り得た個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損、漏えいその他の事故を防止するために必要な措置を講ずるように努めなければならない。また、落札者は落札者の従業員その他落札者の管理下にて業務に従事する者に対して、落札者と同様の秘密保持義務を負担させるものとする。
 - チ 落札者は、個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損、漏えいその他の事故が発生又は生ずるおそれのあることを知った場合は、直ちに機構に報告する。
 - リ 落札者は、落札者の責めに帰すべき事由により、個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損、漏えいその他の事故が発生し、機構が第三者から請求を受け、又は、第三者との間で紛争が発生した場合、落札者は、機構の指示に基づき落札者の責任と費用負担でこれらに対処するものとする。この場合において、機構が直接又は間接の損害を被ったときは、落札者は機構に対して当該損害を賠償しなければならない。
- ④ 上記①から③までのほか、機構は落札者に対し、本業務の適正かつ確実な実施に必要な限りで、秘密を適正に取り扱うために必要な措置をとるべきことを指示することができる。

(3) 契約に基づき落札者が講じるべき措置

① 契約保証金

落札者は、落札決定後に契約金額の10分の1を契約保証金として機構に納め

なければならない。ただし、入札説明書において免除しているときは、この限りではない。なお、契約保証金は、契約履行後に還付することとし、落札者が義務を履行しないときは、機構に帰属するものとする。

② 請負業務の開始

落札者は、本業務の開始日から確実に業務を開始すること。

③ 総括責任者の届出

イ 落札者は、本業務の責任者として総括責任者及びその代理人（以下「総括責任者」という。）を定め、書面にて機構へ届け出るものとする。総括責任者は、従事者への指示や業務管理を含めた一切の事項を処理するものとする。ただし、必要がある場合は、落札者を代表して機構と協議の上、業務を行うものとする。

ロ 機構は、総括責任者及び従事者のうち業務の実施又は管理に当たり不相当と認められたものがある場合は、その理由を明示して落札者にその交替を要求することができる。

ハ 総括責任者は専任（従事者と兼務しない）が望ましい。ただし、上記イの対応が支障なく行えることを条件に、兼任（従事者と兼務する）でも可とする。

④ 権利の譲渡

落札者は、この契約によって生じる権利若しくは義務を第三者に引き受けさせ、又は契約から生じる一切の権利若しくは義務を第三者に譲渡し、承継させ、又はその他の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ書面による機構の事前承認を得たときは、この限りではない。

⑤ 下請負又は再委託

イ 落札者は、本業務の実施に当たりその全部を一括して、又は主たる部分を第三者に請け負わせ、又は委任してはならない。なお、主たる部分とは、業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断をいうが、業務の性質上、これにより難しい場合は、仕様書に記載した部分をいう。

ロ 落札者は、本業務の実施に当たり、その一部について下請負又は再委託（以下「下請負」という。）を行う場合は、原則としてあらかじめ提案書において、下請負を行う業務の範囲、合理性及び必要性、下請負先の業務履行能力並びに報告徴収、個人情報管理その他運営管理の方法（以下「下請負先等」という。）について記載しなければならない。

ハ 本契約締結後やむを得ない事情により、あらかじめ技術提案書において記載した下請負の変更や新たな追加等を行う場合には、下請負先等を明らかにした上で、事前に機構の承認を受けなければならない。

ニ 落札者は、イ又はロにより下請負を行う場合には、落札者が機構に対して負う義務を適切に履行するため、下請負先の事業者に対し前項「(2) 秘密を適正に取り扱うために必要な措置」及び本項「(3) 契約に基づき落札者が講じるべき措置」に規定する事項その他について、必要な措置を講じさせるとともに、下請負先から必要な報告を聴取することとする。

ホ 上記ロからニまでに基づき、落札者が下請負先の事業者に業務を実施させる場合は、全て落札者の責任において行うものとし、下請負先の事業者の責に帰すべき事由については、落札者の責に帰すべき事由とみなして、落札者が責任を負うものとする。

⑥ 契約内容の変更

機構及び落札者は、本業務を改善するため、又は経済情勢の変動、天災地変の発生、関係法令の制定若しくは改廃その他契約の締結の際、予測できなかった著しい変更が生じたことにより本業務を実施することが不相当と認められる場合は、それぞれの相手方の承認を受けるとともに、法第21条の規定に基づく手続を行うことにより契約の内容を変更することができる。

⑦ 機構の契約解除権

機構は、落札者が次のいずれかに該当するときは、落札者に対し請負費の支払を停止し、又は契約を解除若しくは変更することができる。契約を解除されたときは、落札者は機構に対して契約金額の10分の1に相当する金額を違約金として支払わなければならない。ただし、違約金額を超過する増加費用及び損害が発生したときは、超過分の請求を妨げるものではない。

イ 法第22条第1項第1号イからチ又は同項第2号に該当するとき。

ロ 法第10条第4号及び第7号から第9号に該当する者（以下「暴力団員」という。）を、業務を統括する者又は従業員としていることが明らかになったとき。

ハ 暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ニ 下請負先が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは暴力団員により実質的に経営を支配される事業を行う者又はこれに準ずる者に該当する旨の通知を警察当局から受けたとき。

ホ 下請負契約が暴力団又は暴力団員と知りながらそれを容認して下請負契約を継続させているとき。

へ 正当な理由がなく、落札者が本業務を実施すべき時期を過ぎても実施しないとき。

ト 落札者の責めに帰すべき事由により、納期又は納期後相当の期間内に業務を完了する見込みがないと機構が認めたとき。

チ 正当な理由がなく法第26条第1項に基づく立入り又は検査等に協力しなかったとき。

リ 落札者が、制限行為能力者となったとき、若しくは破産手続開始の決定を受けたとき、又はその資産若しくは信用状態が著しく低下したとき。

ヌ 8.(2)③の個人情報の管理に違反したとき。

ル イからヌのほか、その他民法所定の解除事由があるとき。

ロ 機構は、上記イからルのほか、必要があると認めるときは本契約の全部又は一部を解除することができる。

ワ 上記ロにより契約を解除した場合で落札者に損害を与えたときは、その損

害額を補償するものとし、その補償額は機構と落札者で協議して決定するものとする。

⑧ 落札者の契約解除権

落札者は、次の各号のいずれかに該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。なお、これにより契約を解除し落札者に損害を与えたときは、機構はそれを補償するものとし、その補償額は、機構と落札者の協議において決定するものとする。

イ 8.(3) ⑥の契約内容の変更に規定する契約内容の変更が落札者に著しく不利となり、協議が成立しなかったとき。

ロ 機構の契約違反によって業務を完了することが不可能となったとき。

⑨ 契約解除に伴う措置

機構又は落札者の責により本契約を解除されたときは、次に定める措置をとらなければならない。

イ 機構は、必要と認めるときは、落札者に対し作業の履行部分の全部又は一部を検査の上、業務完了と認めることができる。この場合、機構に引き渡すべき目的物の既成部分があるときは、機構に引き渡さなければならない。

ロ 上記イの場合において、機構は、機構の認定する評価額を落札者に支払うものとする。

ハ 上記イによる業務完了の確認までの保全に要する費用は、落札者の負担とする。

ニ 機構が完了と認めないものについては、機構が定めた期間内に落札者は原状に復さなければならない。

ホ 7.(1)の機構財産の使用（上記イの既成部分に使用されているものを除く。）があるときは、落札者は、遅滞なくこれを機構に返還しなければならない。ただし、貸与品若しくは支給品が滅失若しくは毀損し、又はその返還が不可能な場合については、7.(2) ④の使用制限の定めに従うこと。

ヘ 落札者は、機構から貸与を受けた土地建物その他不動産があるときは、機構、落札者とで協議して定めた期間内にこれを原状に復して機構に返還しなければならない。

ト 契約履行部分が1か月に満たないときは、頭書契約金額を当該月の休日を除く日数で日割計算し精算するものとする。

⑩ 談合等の不正行為に係る違約金

イ 落札者は、この契約に関して、次の各号の一に該当するときは、契約金額の10分の1に相当する額を違約金として機構が指定する期日までに支払わなければならない。

(イ) 落札者が「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号 以下「独占禁止法」という。）第3条又は第19条の規定に違反し、又は落札者が構成員である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が落札者又は落

札者が構成員である事業者団体に対して、独占禁止法第 49 条に規定する排除措置命令又は独占禁止法第 62 条第 1 項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、落札者が独占禁止法第 19 条の規定に違反した場合であって当該違反行為が独占禁止法第 2 条第 9 項の規定に基づく不公正な取引方法（昭和 57 年公正取引委員会告示第 15 号）第 6 項に規定する不当廉売の場合など機構に金銭的損害が生じない行為として、落札者がこれを証明し、その証明を機構が認めたときは、この限りでない。

(ロ) 公正取引委員会が、落札者に対して独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項（独占禁止法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）又は第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(ハ) 落札者（落札者が法人の場合にあつては、その役員又は使用人）が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定による刑が確定したとき。

ロ 上記イの規定は、機構に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、機構がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

ハ 落札者は、この契約に関して、上記イの(イ)から(ハ)までのいずれかに該当することとなった場合には、速やかに当該処分等に係る関係書類を機構に提出しなければならない。

⑪ 損害賠償

落札者は、落札者の故意又は過失により機構に損害を与えたときは、機構に対しその損害について賠償する責任を負う。

⑫ 業務の引継ぎ

イ 現行実施業者からの引継ぎ

落札者は、本業務が適正かつ円滑に実施できるよう機構から本業務の開始日までに基本作業マニュアル、現場等における設備・機器類、作業実施状況、安全管理上の留意点など必要な引継ぎを受けなければならない。

また、機構は、当該引継ぎが円滑に実施されるよう、現行実施業者及び落札者に対して必要な措置を講じるものとする。この場合、業務引継ぎで現行実施業者及び落札者に発生した諸経費は、現行実施業者及び落札者各々の負担とする。

ロ 請負期間満了の際、業者変更が生じた場合の引継ぎ

落札者は、本契約の期間終了に伴い、本業務が次年度においても継続的かつ円滑に遂行できるよう、次回実施業者に対して、機構が実施する基本作業マニュアル、現場等における設備・機器類、作業実施状況、安全管理上の留意点などの基本事項説明への協力を行うこと。なお、基本事項説明の詳細は、機構、落札者及び次回実施業者間で協議の上、一定の期間（3 週間目途）を定めて本契約の期間終了日までに実施する。

また、機構は、当該引継ぎが円滑に実施されるよう、落札者及び次回実施業者に対して必要な措置を講ずるとともに、引継ぎが完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで落札者及び次回実施業者に発生した諸経費は、落札者及び次回実施業者各々の負担とする。

⑬ 不当介入の対応

- イ 暴力団員及びこれらに準ずる者（以下「暴力団関係者」という。）による不当要求又は履行の妨害（以下「不当介入」という。）を受けたときは、断固として拒否しなければならない。
- ロ 暴力団員又は暴力団関係者による不当介入があったときは、直ちに管轄の都道府県警察（以下「警察当局」という。）へ通報するとともに、捜査上必要な協力を行うものとする。
- ハ 上記ロにより警察当局に通報したときは、速やかにその内容を記載した書面により機構に報告するものとする。
- ニ 落札者は、落札者の下請負の相手先（下請負が数次にわたるときはその全てを含む。）に対して、上記イ及びロを遵守させなければならない。

⑭ 情報セキュリティの確保

- イ 落札者は、この契約の履行に関し、情報システム（情報処理及び通信に関わるシステムであって、ハードウェア、ソフトウェア及びネットワーク並びに記録媒体で構成されるものをいう。）を利用する場合には、機構の情報及び情報システムを保護するために、情報システムからの情報漏えい、コンピュータウィルスの侵入等の防止その他必要な措置を講じなければならない。なお、機構は、本条の規定が遵守されていないと判断した場合、本契約を解除することができる。
- ロ 落札者は、次の各号に掲げる事項を遵守するほか、機構の情報セキュリティ確保のために、機構が必要な指示を行ったときは、その指示に従わなければならない。
 - (イ) 落札者は、本契約の業務に携わる者（以下「業務担当者」という。）を特定し、それ以外の者に作業をさせてはならない。
 - (ロ) 落札者は、本契約に関して知り得た情報（機構に引き渡すべきコンピュータプログラム著作物及び計算結果を含む。以下同じ。）を取り扱う情報システムについて、業務担当者以外が当該情報にアクセス可能とならないよう適切にアクセス制限を行うこと。
 - (ハ) 落札者は、本契約に関して知り得た情報を取り扱う情報システムについて、ウィルス対策ツール及びファイアウォール機能の導入、セキュリティパッチの適用等適切な情報セキュリティ対策を実施すること。
 - (ニ) 落札者は、P2P ファイル交換ソフトウェア（Winny、WinMX、KaZaa、Share 等）及び SoftEther を導入した情報システムにおいて、本契約に関して知り得た情報を取り扱ってはならない。
 - (ホ) 落札者は、機構の承諾のない限り、本契約に関して知り得た情報を機

構又は落札者の情報システム以外の情報システム（業務担当者が所有するパソコン等）において取り扱ってはならない。

- (ハ) 落札者は、下請負をさせた場合は、当該下請負を受けた者の本契約に関する行為について、機構に対し全ての責任を負うとともに、当該下請負を受けた者に対して、情報セキュリティの確保について必要な措置を講ずるように努めなければならない。
- (ト) 落札者は、機構が求めた場合には、情報セキュリティ対策の実施状況についての監査を受け入れ、これに協力すること。
- (フ) 落札者は、機構の提供した情報並びに落札者及び下請負を受けた者が本業務のために収集した情報について、災害、紛失、破壊、改ざん、毀損、漏えい、コンピュータウイルスによる被害、不正な利用、不正アクセスその他の事故が発生又は生ずるおそれのあることを知った場合は、直ちに機構に報告し、機構の指示に従うものとする。本契約終了後においても、同様とする。

⑮ 不可抗力免責・危険負担

機構及び落札者の責に帰すことのできない事由により契約期間中に物件が滅失し、又は毀損し、その結果、機構が物件を使用することができなくなったときは、落札者は、当該事由が生じた日の翌日以後の契約期間に係る代金の支払を請求することができない。

⑯ 金品等の授受の禁止

落札者は、本業務の実施において、金品等を受け取る事又は与えることをしてはならない。

⑰ 宣伝行為の禁止

落札者及び本業務に従事する者は、本業務の実施に当たっては、自ら行う業務の宣伝を行ってはならない。また、本業務の実施をもって、第三者に対し誤解を与えるような行為をしてはならない。

⑱ 契約の解釈

契約に定めのない事項及び契約に関して生じた疑義は、機構と落札者との間で協議して解決するものとする。

9. 公共サービス実施者が対象公共サービスを実施するに当たり、第三者に損害を加えた場合において、その損害の賠償に関し契約により当該公共サービス実施者が負うべき責任に関する事項

本業務を実施するに当たり、落札者又はその職員その他の本業務に従事する者が、故意又は過失により本業務の受益者等の第三者に損害を加えた場合は、次のとおりとする。

- (1) 機構が国家賠償法第1条第1項等の規定に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、機構は落札者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発

生について機構の責めに帰すべき理由が存する場合は、機構が自ら賠償のために任ずるべき金額を超える部分に限る。) について求償することができる。

- (2) 落札者が民法（明治 29 年 4 月 27 日法律第 89 号）第 709 条等の規定に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について機構の責めに帰すべき理由が存するときは、落札者は機構に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分を求償することができる。

10. 対象公共サービスに係る法第 7 条第 8 項に規定する評価に関する事項

(1) 本業務の実施状況に関する調査の時期

総務大臣が行う評価の時期（令和 7 年 6 月を予定）を踏まえ、本業務の実施状況については、令和 6 年度末時点における状況を調査するものとする。

(2) 調査項目及び実施方法

1. (3)において定めた確保されるべき対象業務の質の達成状況

- ① 業務の内容
月次報告書等により調査
- ② 保安規定及び品質保証計画書等の逸脱
月次報告書等により調査
- ③ セキュリティ上の重大障害の件数
月次報告書等により調査

(3) 実施状況等の提出

機構は、上記調査項目に関する内容を取りまとめた本業務の実施状況等について、(1)の評価を行うために令和 7 年 5 月を目途に総務大臣及び官民競争入札等監理委員会へ提出するものとする。

11. その他業務の実施に関し必要な事項

(1) 本業務の実施状況等の官民競争入札等監理委員会への報告

機構は、法第 26 条及び第 27 条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容、理由及び結果の概要を官民競争入札等監理委員会へ報告することとする。

(2) 機構の検査員、監督員

- ① 機構の検査員、監督員は、以下のとおりとする。
検査員：一般検査 管財担当課長

監督員：放射線管理部 線量計測課 チームリーダー

- ② 監督員は、本業務に関して必要がある場合は、機構を代表して 8. (3) ③のただし書きに定める落札者との協議を行うものとする。

(3) 関連業務の調整

機構は、落札者の実施する業務及び機構の発注に係る第三者の実施する他の業務が業務実施上密接に関連する場合において、必要があるときは、その実施につき、調整を行うものとする。この場合において、落札者は、機構の調整に従い、第三者の行う業務の円滑な実施に協力しなければならない。

(4) 落札者の責務

- ① 本業務に従事する落札者は、刑法（明治 40 年法律第 45 号）その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。
- ② 落札者は、法第 54 条の規定に該当する場合は、1 年以下の懲役又は 50 万円以下の罰金に処される。
- ③ 落札者は、法 55 条の規定に該当する場合は、30 万円以下の罰金に処されることとなる。なお、法第 56 条により、法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従事者が、その法人又は人の業務に関し、法第 55 条の規定に違反したときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して同条の刑を科する。
- ④ 落札者は、会計検査院法（昭和 22 年法律第 73 号）第 23 条第 1 項第 7 号に規定する者に該当することから、会計検査院が必要と認めるときには、同法第 25 条及び第 26 条により、同院の実地の検査を受けたり、同院から直接又は機構を通じて、資料又は報告等の提出を求められたり、質問を受けたりすることがある。

(5) 著作権

本業務により作成された著作物に係る著作権その他この著作物の使用、収益及び処分（複製、翻訳、翻案、変更、譲渡・貸与及び二次的著作物の利用を含む。）に関する一切の権利は機構に帰属するものとする。ただし、本契約遂行のために使用する著作物のうち、本契約締結以前から、落札者が所有するものの著作権については、この限りでない。また、落札者は、機構及び機構が指定する者による実施について、著作者人格権を行使しないものとする。さらに、落札者は、当該著作物の著作者が落札者以外の者であるときは、当該著作者が著作者人格権を行使しないように必要な措置をとるものとする。

(6) その他

- ① 異常時・緊急時の措置

落札者は、事故の発生等の異常・緊急事態を発見したときは、直ちに必要な応

急処置及び通報連絡を行うなど、適切な措置を講じなければならない。措置を講じた場合は、落札者は機構に速やかに報告しなければならない。

② 安全確保

- イ 落札者は、この契約の履行の安全を確保するために災害の予防その他必要な措置をとらなければならない。
- ロ 落札者は、関係法令及び安全に関する機構の諸規則に従うほか、機構が安全確保のために必要な指示を行ったときは、その指示に従わなければならない。
- ハ 落札者は、必要に応じ機構が行う安全教育訓練等に参加しなければならない。

③ 相殺

機構は、落札者が機構に支払うべき賠償金その他の債務がある場合は、この契約に基づき機構が落札者に支払うべき代金その他の債務とこれを相殺することができる。

④ 裁判管轄

本契約に関する訴訟の専属的合意管轄裁判所は、東京地方裁判所とする。

本業務に係る適用規定、社内規定、要領書等一覧

個人被ばく管理業務は下記の法令等の要求により実施するものであり、これが適切に行われない場合は「違反」となり、許可の取消等につながるおそれがある。下記の法律は線量の測定・評価及び記録・報告のみを規定しているが、具体的な方法（測定の方法や頻度等）については、下記の社内・所内規程等で明示しており、これらを逸脱した方法を採用することはできない。落札者はこの個人被ばく管理業務の一部を請け負い完成することが求められる。

落札者は、本業務の実施に当たって、下記に代表される法規、規格基準等及び社内・所内規程等の最新の内容を十分に理解の上実施するものとする。なお、社内・所内規程等②～④については、所定の手続を経て機構内で閲覧することを可能とする。資料閲覧を希望する者は、以下の連絡先にあらかじめ連絡の上、訪問日時及び閲覧希望資料を調整すること。なお、当該資料については、二次使用及び第三者への提供を行わないことを条件に複写、写真撮影及び電子媒体（PDF ファイル）での提供も可とする。ただし、核物質防護上の情報管理として、非公開情報は黒塗り等の処置を実施した上での提供とする。

連絡先：放射線管理部 線量計測課 TEL：029-282-1133（内線 2711）

①適用法規、規格基準等

- ・原子力基本法（昭和 30 年法律第 186 号）
- ・核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律（原子炉等規制法）（昭和 32 年法律第 166 号）
- ・使用済燃料の再処理の事業に関する規則
- ・核燃料物質の使用等に関する規則
- ・原子力施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の基準に関する規則
- ・核燃料物質の加工の事業に関する規則等の規定に基づき、線量限度等を定める告示
- ・試験研究の用に供する原子炉等の設置、運転等に関する規則等の規定に基づき、線量限度等を定める告示
- ・放射性同位元素等の規制に関する法律（昭和 32 年法律第 167 号）及び関係命令・通知
- ・労働安全衛生法及び関係命令・通知
- ・電離放射線障害防止規則
- ・個人情報保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）
- ・日本電気協会 原子力安全のためのマネジメントシステム規程（JEAC 4111）
- ・日本電気協会 個人線量モニタリング指針（JEAG 4610）
- ・原子力安全技術センター 被ばく線量の測定・評価マニュアル（2000 年度版）

②社内・所内規程等

- ・ 日本原子力研究開発機構 個人情報保護規程
- ・ 日本原子力研究開発機構 情報セキュリティ管理規程
- ・ 日本原子力研究開発機構 情報システムセキュリティ対策基準について
- ・ 日本原子力研究開発機構 ソフトウェアライセンス管理規程
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 核燃料物質使用施設保安規定
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 再処理施設保安規定
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 核燃料物質使用施設放射線管理基準
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 再処理施設放射線管理基準
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 放射線保安規則
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 放射線障害予防規程
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 安全衛生管理規則
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 共通安全作業基準及び要領
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 安全管理棟安全作業基準
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 計測機器校正施設安全作業基準
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 放射線保健室安全作業基準
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 電気工作物保安規程
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 原子力規制関係法令等に基づく通報連絡要領について
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 安全文化の育成及び維持並びに関係法令の遵守活動に係る実施要領書
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 車両運用規則
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 構内交通規則
- ・ 核燃料サイクル工学研究所 放射線管理部品質マネジメントシステム文書

③個人被ばく管理要領書及び個人被ばく手順書等

(個人被ばく管理要領書)

- ・ 個人被ばく管理
- ・ 外部被ばく線量の測定・評価
- ・ 内部被ばく線量の測定・評価
- ・ 一時立入者の線量の測定・評価
- ・ 個人被ばく管理設備の保守管理

(個人被ばく管理手順書)

- ・ TLD バッジ及び TLD 指リング等の測定/アニール
- ・ TLD バッジ及び TLD 指リングによる実効線量及び等価線量の評価
- ・ 外部被ばく線量推定評価
- ・ 放射線業務従事者の指名申請・解除申請に係る線量評価
- ・ 外部被ばく定常モニタリング (定期継続)
- ・ 作業モニタリング

- ・ 個人被ばく管理登録変更申請に係る線量評価
- ・ 臨時測定・評価
- ・ 定常外モニタリング
- ・ 環境及び作業環境用 TLD 線量計並びに中性子線量当量計用 TLD の配付・測定
- ・ 内部被ばくに係る定期モニタリング
- ・ 内部被ばく線量推定評価
- ・ 空气中放射性物質濃度による内部被ばく線量の測定・評価（定常）
- ・ 全身カウンタによる内部被ばく線量の測定・評価（定常）
- ・ バイオアッセイによる内部被ばく線量の測定・評価（定常）
- ・ 肺モニタによる内部被ばく線量の測定・評価（定常）
- ・ 一時立入者の線量評価及び報告
- ・ 原因調査レベル等を超えた場合の措置
- ・ TLD バッジ読取装置点検・検査
- ・ TLD 読取装置等点検・検査
- ・ TLD バッジ等検査
- ・ TLD 線量計検査
- ・ TLD バッジ自動照射装置点検・検査
- ・ 体外計測機器の点検
- ・ 体外計測機器の検査
- ・ 車載型全身カウンタ車の点検・運行
- ・ 非常事態の措置に必要な設備等の検査（校正）
- ・ 身体除染器材の補充
- ・ 常用システム使用不能時における緊急作業従事者の個人線量管理マニュアル
- ・ シャワー設備及び排水設備の点検
- ・ 液体窒素の充填及び容器運搬作業
- ・ 鉄室作業

④対象機器の機器取扱説明書等

- ・ UD-7900P TLD READER 取扱説明書
- ・ UD-706P TLD READER 取扱説明書
- ・ TLD リーダ加熱調整マニュアル
- ・ UD-5160P 取扱説明書
- ・ UD-5120PGL 取扱説明書
- ・ 自動熱処理炉取扱説明書
- ・ Genie-2000 Operations Manual
- ・ Apex-Invivo User' s Manual
- ・ FASTSCAN 操作手順書
- ・ 簡易型全身カウンタ取扱説明書
- ・ WBC スクリーニングプログラム取扱説明書

- ・ 全身カウンタシステム自動化ソフトウェア説明書
- ・ Germanium Detectors User' s Manual
- ・ スキャン型全身カウンタシステムソフトウェア取扱説明書
- ・ スキャン機構部コントローラ取扱説明書
- ・ 液体窒素自動供給装置取扱説明書
- ・ Liquid Nitrogen Automatic Refill System

本業務における品質保証上の要求事項からの逸脱とみなされる事象の例

本業務において品質保証上の要求事項からの逸脱とみなされる事象の例を以下に示す。

【事象の例】

- ・保安規定の原因調査レベル等を超える線量を確認したにもかかわらず、規定に定める通知、勧告等の措置が行われなかった場合
- ・法令報告において、間違っただけ線量を報告した場合
- ・TLDバッジシステムに含まれる読取装置が全て故障し、法令等に定める被ばく結果の報告期限までにTLDバッジの測定ができない場合

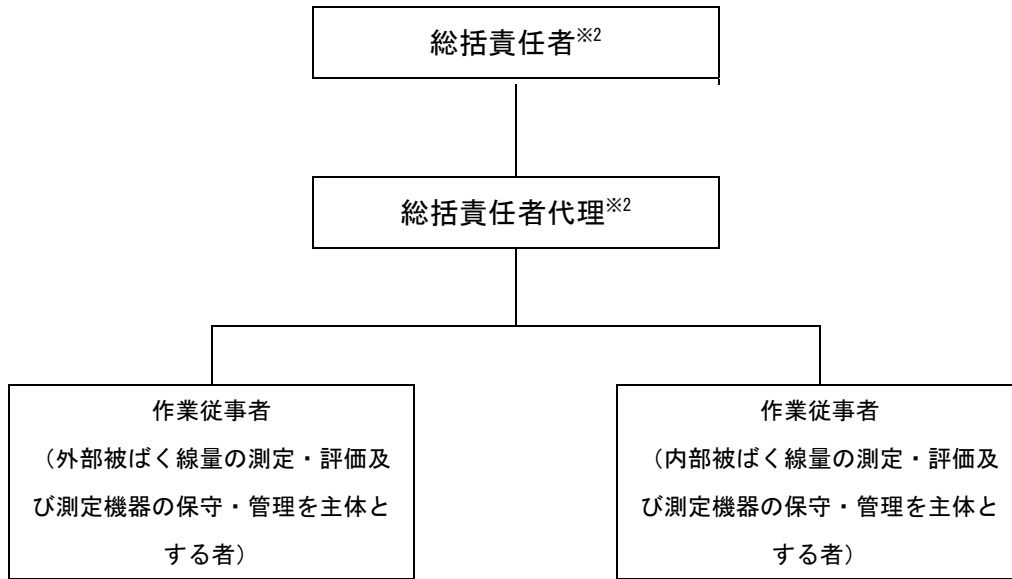
なお、これらの事象は、保安規定等において要求されている業務を適切に実施しなかった場合に発生するものであり、本業務に係る要領書や手順書等の内容を理解し、それらに従い作業を実施していればこのような事象が発生するようなことはない。

従来の実施状況に関する情報の開示

1. 従来の実施に要した経費			(単位：千円)			
		平成 29 年度	平成 30 年度 ～ 令和元年度	令和 2 年度 ～ 令和 4 年度	令和 5 年度	
委託費等	委託費定額部分	33,320 千円	66,614 千円	101,752 千円	35,231 千円	
	成果報酬等	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	
	旅費その他	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	
計(a)		33,320 千円	66,614 千円	101,752 千円	35,231 千円	
<p>(注記事項)</p> <p>当機構では、現在、入札対象である事業の全部を請負契約により実施しており、上記経費各欄の金額は契約金額である。また、請負契約のため、請負費の詳細な内訳の開示は受けられない。</p>						

2. 従来の実施に要した人員				(単位：人)
	平成 29 年度	平成 30 年度 ～ 令和元年度	令和 2 年度 ～ 令和 4 年度	令和 5 年度
業務従事者	5 人	5 人	5 人	5 人
<p>(業務従事者に求められる知識・経験等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作業責任者等認定制度現場責任者（作業現場の数に応じて必要数） 核燃料サイクル工学研究所 共通安全作業要領の「A-6 作業責任者等認定制度の運用要領」に従う教育を受講し、認定書を交付された者 ・ 放射線業務従事者 放射線従事者中央登録センターが運営している被ばく線量登録管理制度に登録した上で必要な教育の受講及び特殊健康診断を受診し、放射線管理区域を有する事業者による放射線作業従事者指定を受けられる者 ・ 放射性同位元素等の規制に関する法律に基づく防護従事者 放射性同位元素等の規制に関する法律に基づき、計測機器校正施設において特定放射性同位元素の防護に関する業務（特定放射性同位元素を取り扱う業務を含む。）に従事するため、機構が実施する教育及び訓練を受講し、防護従事者の指定を受けられる者 ・ 大型自動車運転免許所有者 				
<p>(業務の繁閑の状況とその対応)</p> <p>本業務の繁閑は、定期管理のスケジュール、放射線業務従事者や一時立入者の増減等の影響を大きく受ける。令和 2 年度から令和 4 年度の測定等に係る対応状況は以下のとおりであり、閑散期の中に測定機器の保守・管理の業務を行うように業務実施計画を策定することが合理的であると考えられる。</p>				
<p>(注記事項)</p> <p>令和 5 年度における要員体制の例を以下に示す。</p>				

令和5年度における要員体制の例^{※1}



※1 示した例は、令和5年度における要員体制である。本業務を実施するに当たっての体制及び業務に従事する要員数については、落札者の裁量において創意工夫を反映するものとする。

※2 ここでは総括責任者及び総括責任者代理は、作業従事者を兼務する。

本業務における令和2年度から令和4年度の測定等に係る対応状況

本業務に係る作業実績を月別又は四半期別に以下に示す。月別又は四半期別の業務量において、大幅な変更が必要となるような対象数の変更はない。

【外部被ばく線量の測定・評価に係る作業実績】

①定期管理（1月管理者）の対象数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	267	285	317	329	328	325	323	318	322	324	326	331	3795
R3	304	337	333	342	343	347	337	329	314	314	323	313	3936
R4	309	317	329	328	330	328	327	336	333	354	350	348	3989

②定期管理（3月管理者）の対象数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	1198			1240			1338			1391			5167
R3	1246			1326			1440			1443			5455
R4	1204			1293			1335			1337			5169

③新規指名者数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	95	80	100	135	68	135	120	125	160	137	211	143	1509
R3	124	77	128	119	116	143	165	177	166	132	131	101	1579
R4	102	102	92	117	91	116	97	139	171	165	130	124	1446

④指名解除者数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	39	20	56	62	82	112	122	86	144	131	186	396	1436
R3	50	36	69	55	83	133	117	175	204	143	166	338	1569
R4	44	50	64	51	113	114	107	87	153	159	176	307	1425

⑤一時立入者に係る業務

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	92	85	181	125	96	136	141	137	142	87	92	111	1425
R3	164	116	181	127	87	89	149	185	125	149	78	70	1520
R4	133	161	163	5	81	130	142	127	108	175	166	89	1480

⑥特殊放射線作業、環境等のモニタリングにおける業務

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	12	67	524	38	40	468	147	91	515	72	63	445	2482
R3	77	60	453	40	43	481	83	76	439	60	42	426	2280
R4	117	90	465	100	96	472	102	101	508	158	121	446	2776

【内部被ばく線量の測定・評価に係る作業実績】

①体外計測による定常モニタリング（全身カウンタ）対象者数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	1	0	415	264	175	3	3	106	4	1	4	0	976
R3	0	203	377	255	39	0	0	139	11	1	0	2	1027
R4	0	198	417	230	38	7	12	110	1	0	2	2	1017

②体外計測による定常モニタリング（肺モニタ）対象者数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	0	0	0	43	29	9	0	0	0	0	0	0	81
R3	0	31	40	8	0	0	0	0	0	0	0	0	79
R4	0	26	34	22	0	0	0	0	0	0	0	0	82

③バイオアッセイによる定常モニタリング対象者数

単位：人

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	51	0	0	30	0	0	91	0	0	0	0	0	172
R3	51	0	0	28	0	0	86	0	0	0	0	0	165
R4	54	0	0	28	0	0	86	0	0	0	0	0	168

④新規指名に係る体外計測の測定件数

単位：件

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	41	30	57	74	19	45	66	58	79	64	96	96	725
R3	55	53	51	56	67	67	83	93	79	66	58	66	794
R4	35	56	34	46	43	61	58	61	84	90	94	81	743

⑤指名解除に係る体外計測の測定件数

単位：件

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	23	8	34	25	24	48	53	38	69	47	85	252	706
R3	44	18	29	13	33	53	56	74	120	51	74	212	777
R4	19	20	27	23	27	62	48	28	93	93	102	218	760

⑥一時立入者に係る体外計測の測定件数

単位：件

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R2	32	20	86	56	88	49	69	81	131	34	40	46	732
R3	140	76	124	79	81	40	58	92	136	133	63	30	1052
R4	70	153	147	42	26	70	74	42	102	59	45	50	880

【点検・保守対象機器及び点検実績 令和2年度～令和4年度】

①外部被ばく関係

機器名	型式	点検・保守の種類			点検実績（点検台数）		
		日常点検	点検・校正		R2年度	R3年度	R4年度
			1回/月	1回/年			
TLD 読取装置	Panasonic UD-7900P	○	○	—	2	2	2
	Panasonic UD-706P	○	—	○	1	1	1
	Panasonic UD-5160P	○	○	○	2	2	2
	Panasonic UD-5120PGL	○	○	○	2	2	2
TLD 自動照射装置	Panasonic UD-794P	○※	—	○※	1	1	1
TLD 熱処理炉	Panasonic UD-605C	○	—	—	1	1	1
TLD 保管用デシケータ	—	○	—	—	5	5	5
小型高温チャンバー	—	○	—	—	1	1	1
TLD プレート	UD-808, 809	—	—	○※	15,444	15,327	15,013
TLD 指リング	UD-807, UD-110S, UD-100M8	—	—	○※	3,534	3,499	3,436
環境・作業環境等 測定用 TLD	UD-200S	—	—	○※	865	967	967

※管理区域内作業（放射線業務従事者、放射性同位元素等の規制に関する法律に基づく防護従事者に指名された者が行う。）

②内部被ばく関係

機器・型式名		点検・保守の種類			点検実績（点検台数）		
		日常点検	月例点検	校正	R2年度	R3年度	R4年度
簡易型全身カウンタ	Canberra FASTSCAN	○	○	○	3	3	3
	日立アロカ	○	○	○	1	1	1
肺モニタ兼精密型全身カウンタ（Canberra BEGe）		○	○	○	1	1	1
スキャニング型全身カウンタ（SEIKO EG&G）		○	○	○	1	1	1

【定常外業務の実績】

- ① 業務時間を延長して実施した業務（17時以降）
令和2年度から令和4年度までの間、実績なし。
- ② 夜間休日等機構の呼び出し通報により実施した業務
令和2年度から令和4年度までの間、実績なし。

【教育訓練受講の実績】

① 機構外（外部団体）主催の教育訓練

令和2年度から令和4年度までの間、実績なし。

② 機構主催の教育訓練

令和2年度から令和4年度までの間、1回/年の頻度で下表（1）～（8）の教育訓練を実施した。なお、（7）は、新規配属者に対する教育であり、配属時にのみ実施した。

（1）再処理保安規定に基づく教育

項目	対象者	
	放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
関係法令遵守、保安規定遵守、事業指定申請書及び廃止措置計画	○	○
再処理施設の構造、性能及び操作	安全管理に関する基本的事項	○
	放射線管理設備に係る事項	—
廃止措置に関すること	○	○
放射線管理	○	—
核燃料物質及び核燃料物質によって汚染された物の取扱い	○	—
臨界安全設計・臨界管理	○	—
非常の場合に採るべき処置	○	○
安全上重要な技術上の注意事項、過去の事故事例等	○	—
品質マネジメントに関する事項	○	○
時間数	8.5時間	3時間

（2）核燃料物質使用施設保安規定に基づく教育

項目	対象者	
	放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
関係法令及び保安規定の遵守	○	○
核燃料物質使用変更許可申請書	○	—
使用施設等の構造、性能及び操作	基本的事項	○
	放射線管理設備に係る事項	—
放射線管理	○	—
核燃料物質等の取扱い	○	—
臨界安全設計・臨界管理	○	—
非常時の処置	○	○
安全上重要な技術上の注意事項、過去の事故事例等	○	—
品質マネジメントに関する事項	○	○
時間数	8時間	3時間

(3) 放射線保安規則に基づく教育

項目		対象者	
		放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
保安規則及び関係法令		○	○
核燃料物質使用変更許可申請書		○	—
使用施設等の構造、性能及び操作	基本的事項	○	○
	放射線管理設備に係る事項	○	—
放射線管理		○	—
核燃料物質等の取扱い		○	—
非常時の処置		○	○
安全上重要な技術上の注意事項、過去の事故事例等		○	—
品質管理に関する事項		○	—
時間数		8 時間	3 時間

(4) 放射線障害予防規程に基づく教育

項目		対象者	
		放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
放射線の人体に与える影響		○	—
放射性同位元素等の取扱い		○	—
放射線障害の防止に関する法令及び放射線障害予防規程		○	—
時間数		3.5 時間	—

(5) 施設別過程教育

項目		対象者	
		放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
計測機器校正施設	施設・設備の概要	○	—
	出入管理		
	危険時の措置・行動		
	照射装置の取扱い		
時間数		2 時間	—

(6) その他の教育

項目	対象者	
	放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
KY（危険予知）教育	○	○
労働安全衛生規則・環境配慮規則に基づく教育	○	○
核物質防護教育	○	○
一般廃棄物等の分別管理	○	○
電気安全教育	○	○
化学物質管理規則に基づく教育	○	○
時間数	4.5 時間	4.5 時間

(7) 新規配属者に対する教育

項目	対象者	
	放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
核物質防護教育	○	○
部及び課の業務内容、情報セキュリティ	○	○
安全衛生に係るリスクアセスメント教育	○	○
時間数	8 時間	8 時間

(8) 訓練

項目	対象者	
	放射線業務 従事者	放射線業務 従事者以外
緊急時通報連絡訓練	○	○
管理区域内火災・負傷者対応訓練	○	○
消火器・消火栓取り扱い訓練	○	○
救急措置（処置）教育・訓練（AED の取扱い、応急処置の基本、搬送方法など）	○	○
サーベイメータ取扱訓練	○	○
時間数	7 時間	7 時間

3. 従来の実施に要した施設及び設備

(施設)

施設名称：

〒319-1194 茨城県那珂郡東海村村松4番地33

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構 核燃料サイクル工学研究所

- ① 個人被ばく管理棟 [一般区域]
- ② 放射線保健室 [一般区域]
- ③ 医務棟 [一般区域]
- ④ 計測機器校正施設 [管理区域、一般区域]
- ⑤ ホールボディカウンタ車庫 [一般区域]

(設備及び主な物品)

設備：

- ① 個人被ばく線量測定に必要な線量計、線量計読取装置、体外計測機器等
- ② 個人線量管理システム
- ③ 個人被ばく管理用設備の点検作業に必要なチェック用線源、照射装置、ファントム等
- ④ ホールボディカウンタ車
- ⑤ 身体除染器材
- ⑥ 管理区域内用の装備（カバーオール、靴等）、個人線量計、保護具類
- ⑦ 要領書、手順書、参考図書等
- ⑧ 机・椅子、ロッカー
- ⑨ 電気計測器、工具類
- ⑩ OA 機器（パソコン、プリンタ、ソフトウェア等）、事務用品
- ⑪ 移動用公用車
- ⑫ PHS 等の通信機器
- ⑬ その他、作業及び安全上、機構が必要であると認めたもの

主な物品：

- ① 電気、ガス、水
- ② 個人被ばく管理用設備保守用部品
- ③ 薬品（清掃用エタノール、乾燥用シリカゲル等）
- ④ 記録紙類
- ⑤ 放射線防護資材
- ⑥ その他、作業及び安全上、機構が必要であると認めたもの

(注記事項)

上記施設、設備等は、業務を行う範囲において無償貸与。

なお、施設平面図及び設備等の写真を別紙 6-1～6-3 に示す。

4. 従来の実施における目的の達成の程度

本業務実施における目的の達成の程度

- (1) 保安規定及び品質保証計画書等の逸脱
令和2年度から令和4年度までの間、事例は発生していない。
- (2) 落札者の責による品質保証に係る重大な不適合事象の発生
令和2年度から令和4年度までの間、事例は発生していない。
- (3) セキュリティ上の重大障害の件数
令和2年度から令和4年度までの間、事例は発生していない。

5. 従来の実施方法等

従来の実施方法

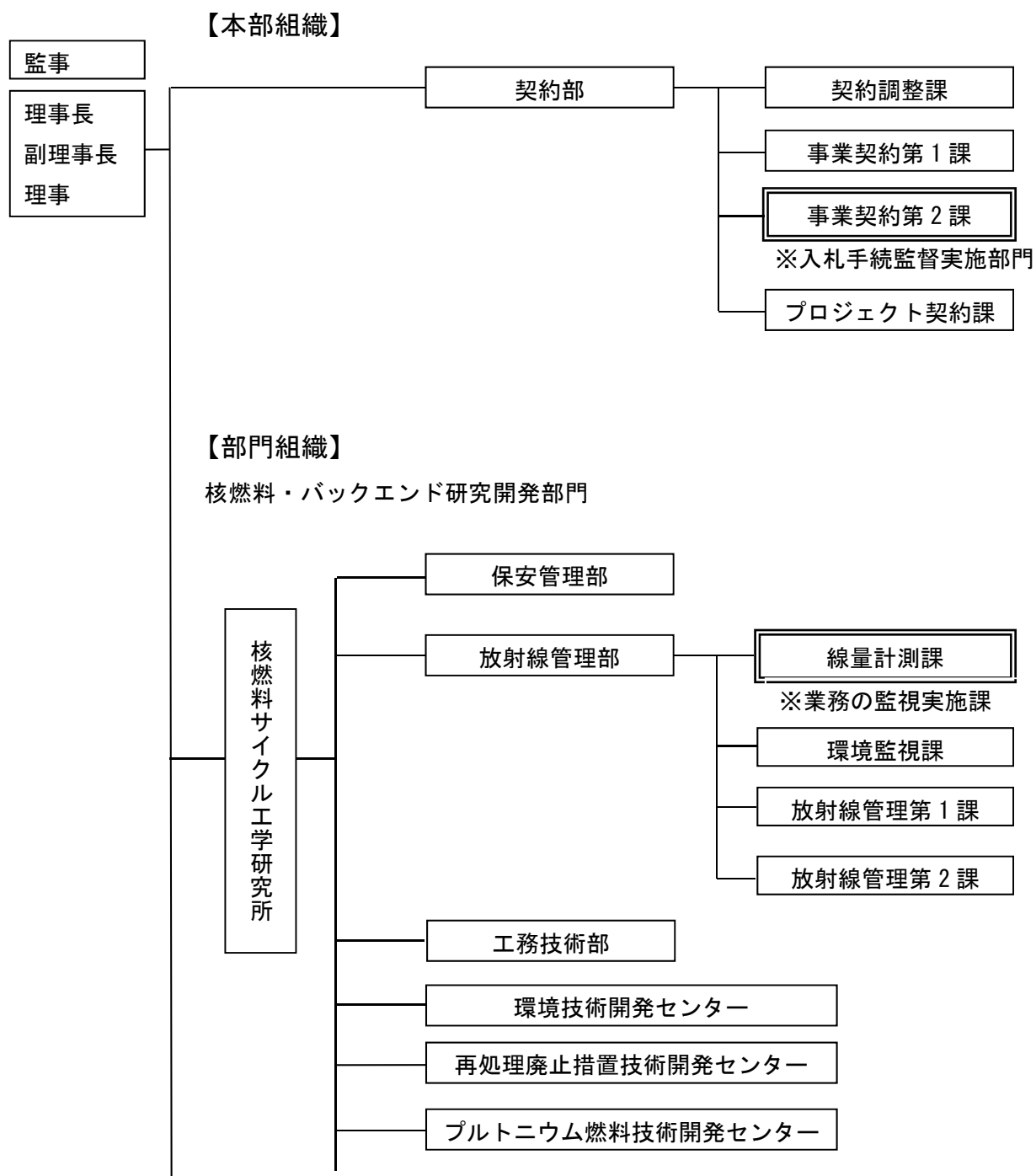
別紙4（機構組織図）のとおり

別紙5（別紙5-1 業務フロー図及び別紙5-2 業務範囲）のとおり

（注記事項）

本業務に関する詳細な情報は民間事業者からの依頼により情報開示を行う。なお、閲覧可能な資料は、別紙1②～④に示すものとする。

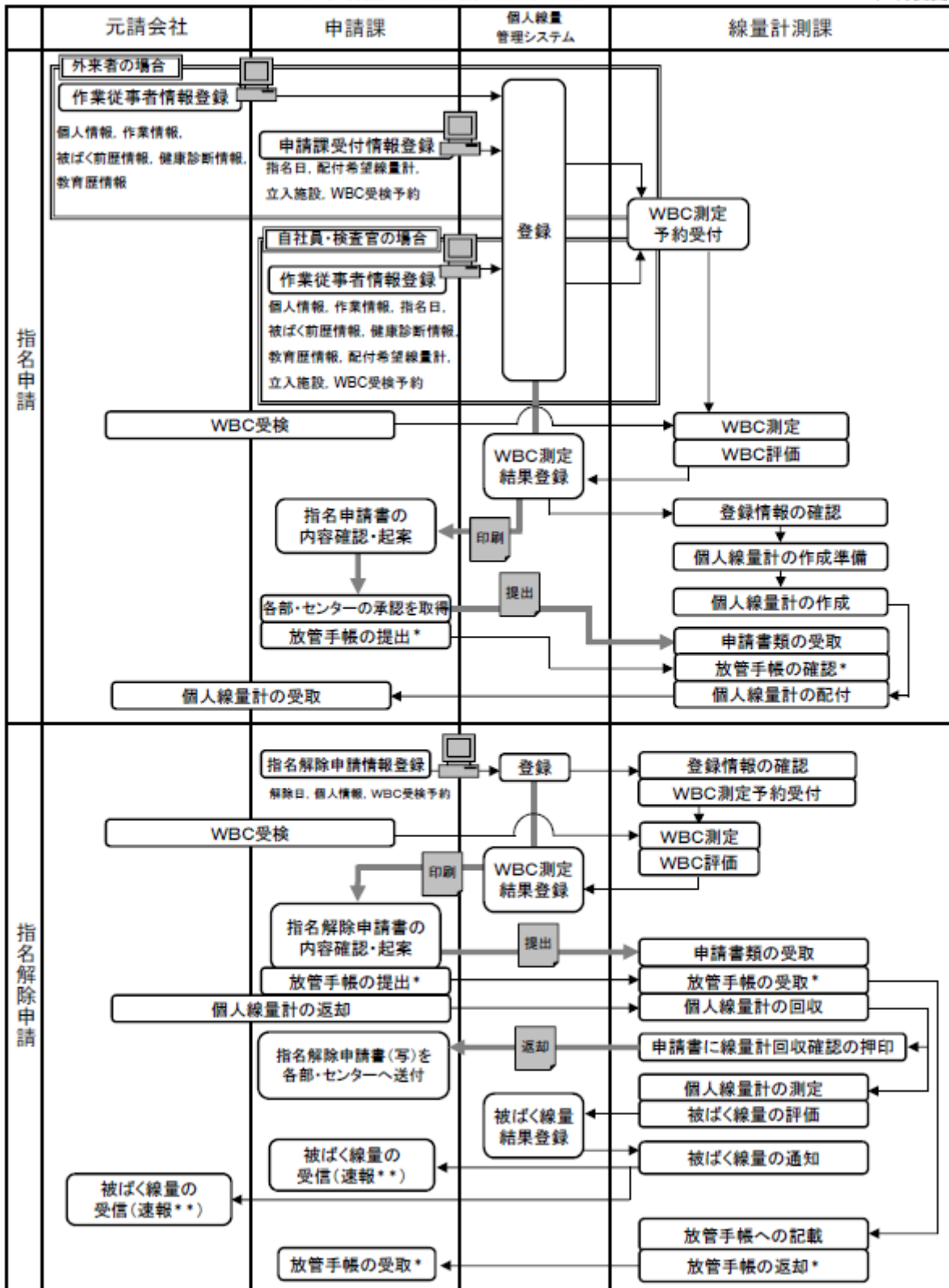
国立研究開発法人日本原子力研究開発機構組織図（令和 6 年 4 月 1 日現在）



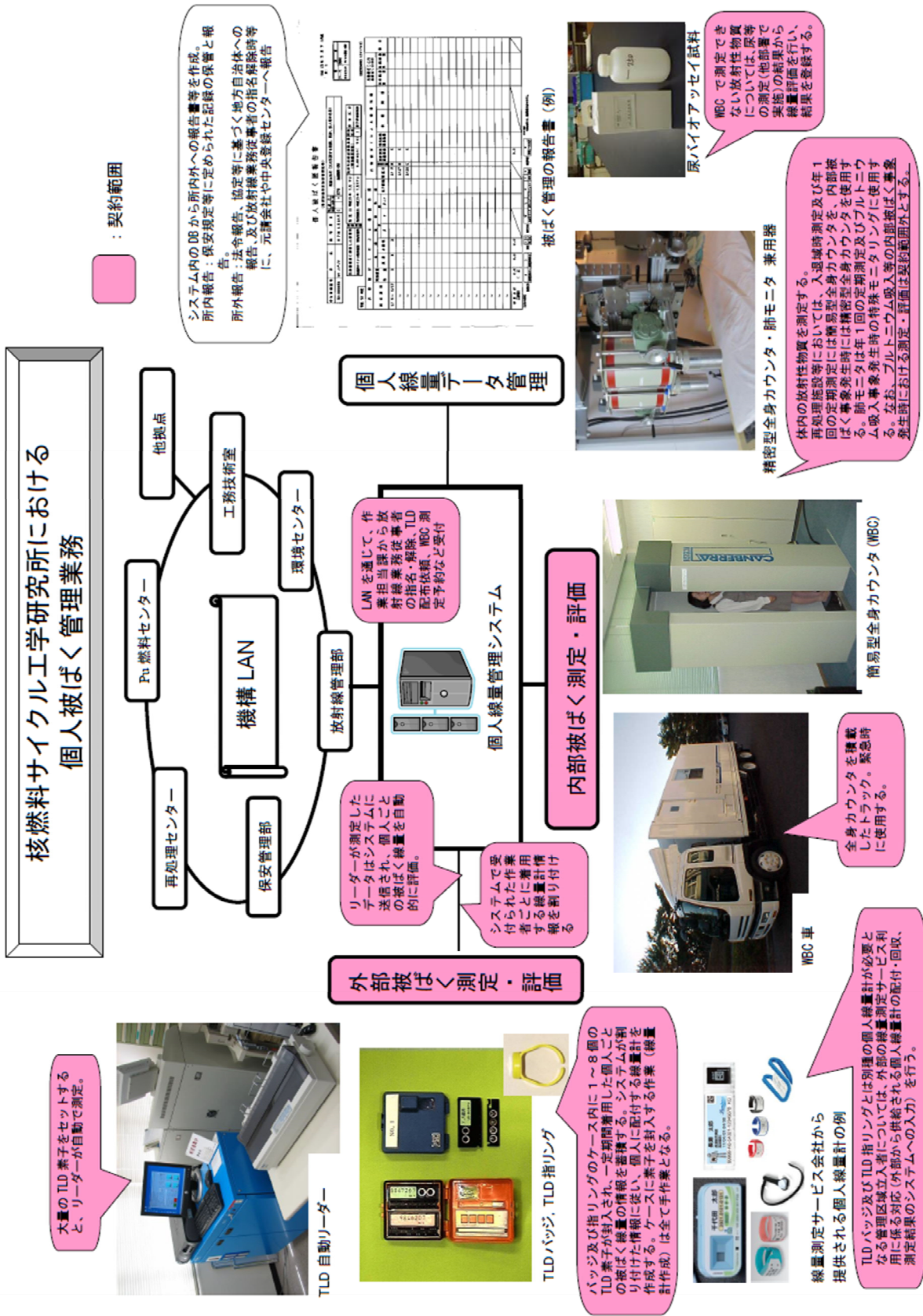
業務フロー

従事者指名申請・指名解除申請のフロー

2017年4月変更

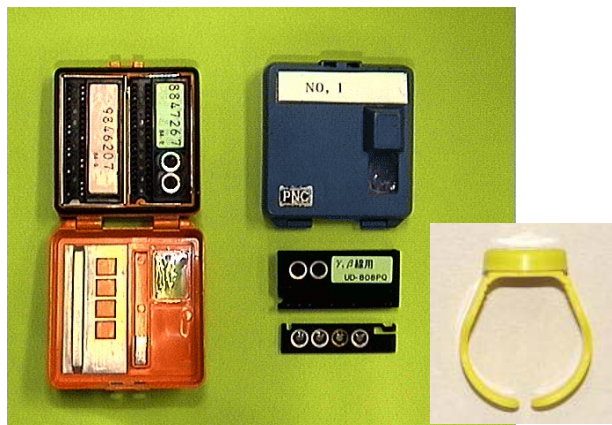


* 対象者が職員の場合のみ
 ** 個人線量計による外部被ばく線量測定結果のみの通知





線量計読取装置 (TLD 自動読取装置)



線量計 (TLD バッジ、TLD 指リング)



体外計測機器 (簡易型全身カウンタ (WBC))



体外計測機器
(精密型全身カウンタ・肺モニタ兼用器)



ホールボディカウンタ車



外部の線量測定サービス会社から供給される
個人線量計の例 (検出素子は TLD、ガラス、
OSL、固体飛跡検出器など社によって異なる)

写真 1 個人被ばく管理業務に係る主要設備・機器

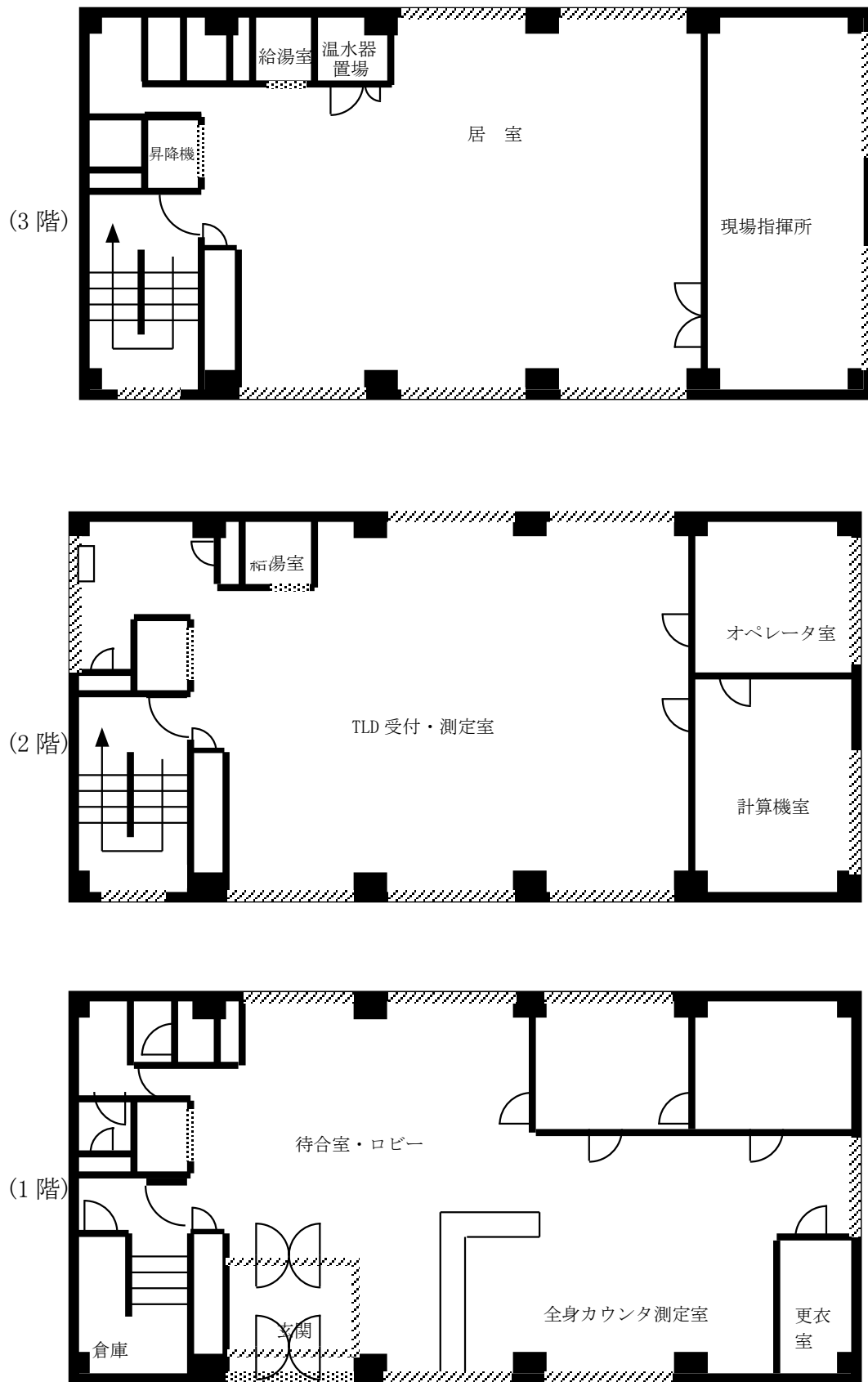
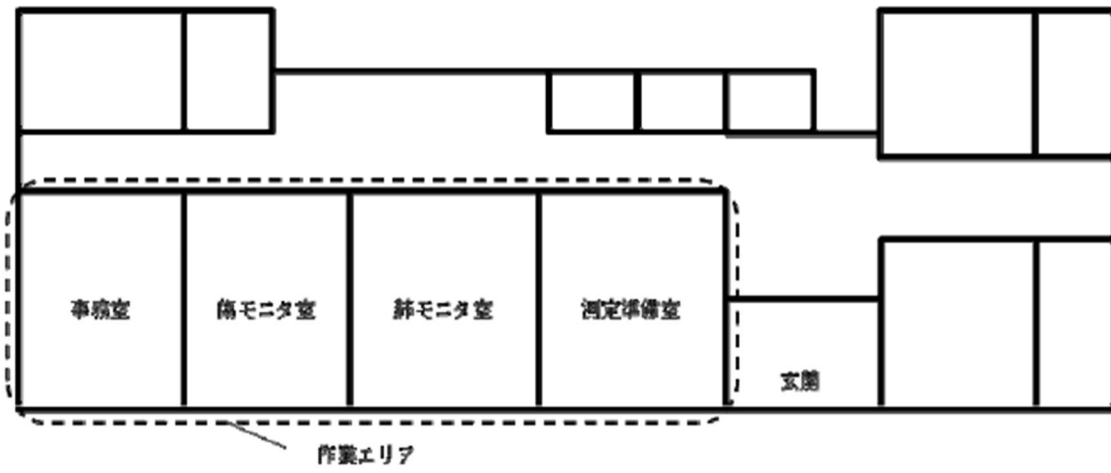


図1 個人被ばく管理棟 平面図



1階

図 2 放射線保健室 平面図

入札仕様書 記載例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

国立研究開発法人
日本原子力研究開発機構 殿

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇
会社名 〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者名 〇〇〇〇 印

入 札 仕 様 書

件 名： 〇〇〇〇設備の購入(又は点検作業)
契約番号： 0000C00000

★[変更点がない場合の記載例]

入札仕様につきましては、入札説明書(0000C00000)添付の仕様書のとおりと致します。

★[変更点がある場合の記載例]

入札仕様につきましては、下記のとおり変更及び追加いたします。
その他については、仕様書のとおりといたします。

記

頁	項	仕様書内容	変更内容または追加内容	備考
1	2	(1)① A社製 〇〇 形式XX相当品	(1)① A社製 〇〇 形式XX	例示品どおりとする
1	2	(1)② A社製 〇〇 形式YY相当品	(1)② B社製 〇〇 形式ZZ	相当品によるものとする
1	2	(2)型式 空温式	(2)型式 空温式(可搬式)	
1	3	(1)②ガス酸化器の基礎を新設すること	(1)②は削除します。	(理由)ガス酸化器は可搬式としてい ますので基礎は不要とします。
15	2	右記、下線部を 追記します。	②ガス酸化器の基礎ボルトは既設の基礎ボ ルトを整備のうえ流用します。 また、基礎は既設を流用できるものとしま す。	
17	5	(3)⑥最高使用外圧9.5g/cm ² g	(3)⑥最高使用外圧9.5kg/cm ² g	(理由)単位の記載が誤っていたため

以上

又は

入札仕様につきましては、別紙のとおり変更及び追加いたします。
※ (別紙に変更リスト添付)

技術提案書 記載例

国立研究開発法人
日本原子力研究開発機構
契約部長殿

令和〇〇年〇月〇〇日
□□□□□□株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

技術提案書

契約番号：0000C00000
契約件名：個人被ばく管理に係る業務

別紙のとおり、提案いたします。

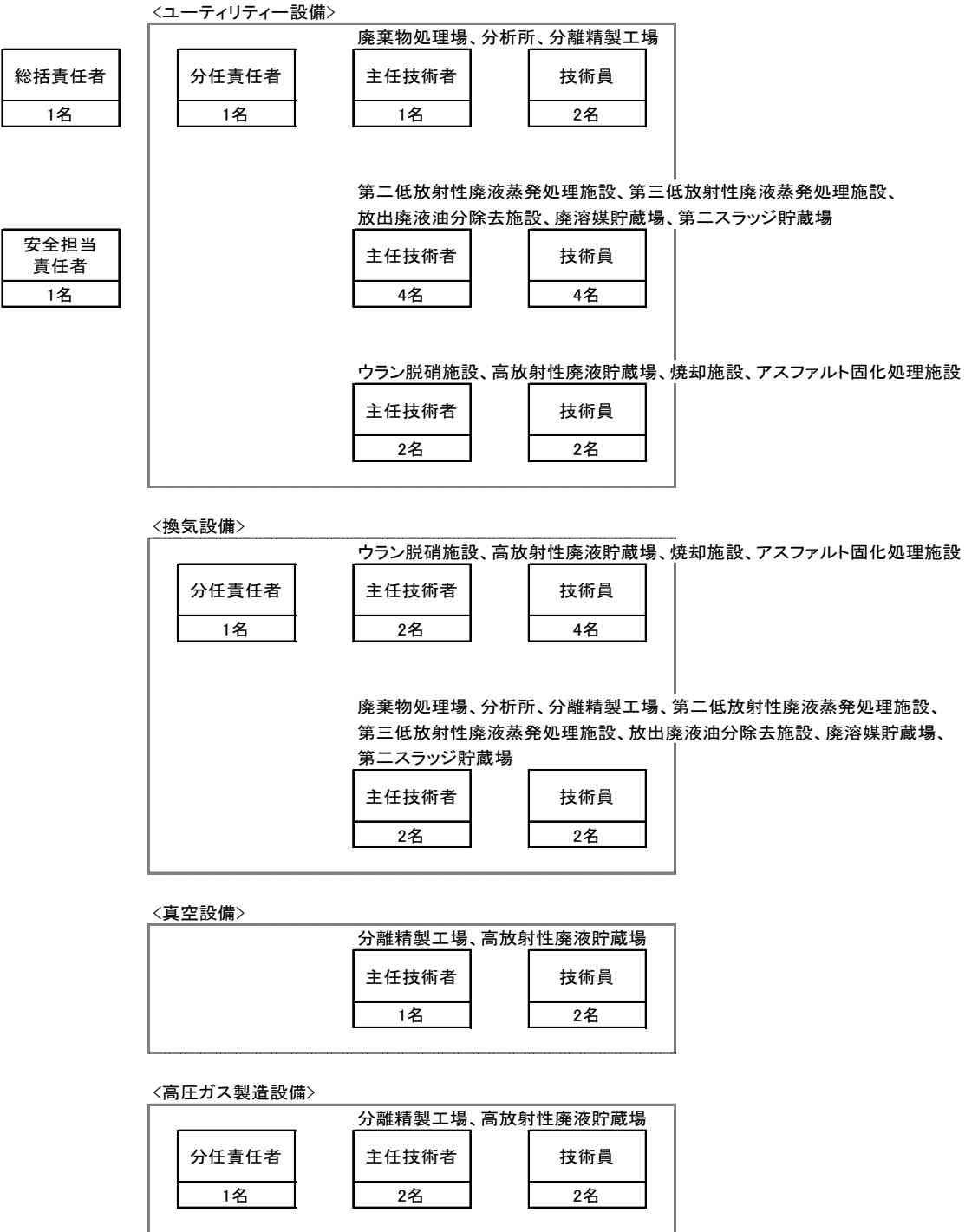
1. 本業務の実施体制について
2. 業務従事予定者に必要な資格等について
3. 本業務の履行体制について

1. 本業務の実施体制について

体制表(作成例)

番号: 2802C00000
 件名: ○○○○○○○○○業務請負契約

合計人数 37名



2. 業務従事予定者に必要な資格等について

業務従事予定者に必要な資格等について、以下のとおり証明します。

(1) 仕様書に定める必要な資格等

- ①放射線業務従事者
- ②大型自動車運転免許所有者

(2) 令和〇〇年〇月〇日現在の状況について (以下の項番に〇印又は該当する内容を選んで記述をお願いします。)

- ①業務従事予定者は、原子力機構が示す必要な資格等を満たしています。

- ②業務従事予定者のうち、〇名は原子力機構が示す必要な資格等を満たしていますが、残り〇名は必要な資格を取得する予定であり、契約開始までに原子力機構が示す必要な資格等を満たす人材を確保することを約束します。

(3) 上記(1)に定める必要な資格等の証明

添付資料のとおり。

1. 仕様書に定める必要な資格等

(1) 放射線業務従事者

従事予定者	中央登録番号	事業者による放射線業務従事者の指名日
従事者 X	XX-XXXXXX	○年○月○日
従事者 X	XX-XXXXXX	○年○月○日 (予定)

(2) 大型自動車運転免許所有者

従事予定者	免許証番号	免許証交付日
従事者 X	XXXX XXXX XXXX	○年○月○日
従事者 X	XXXX XXXX XXXX	○年○月○日 (予定)

2. 資格を証明する書類の写し

3. 本業務の履行体制について

過去の業務実績や資格（取得済み又は取得予定）等を組合せて、本業務の履行体制を示してください。なお、下記は記載例です。下記の業務実績や資格がなければならないというものではありません。

（記載例）

①過去の業務実績

1) 会社としての受注（執行）実績

受注期間	受注内容
○年○月○日～○年○月○日	○○株式会社 ○○施設（取扱核種：○、○、○）の個人被ばく管理に係る業務請負

2) 個人での従事実績

従事予定者	従事期間	従事内容
従事者 X	○年○月○日～○年○月○日	○○県 内部被ばく検査に係るホールボディカウンタ性能維持業務において校正業務担当者として従事

②取得資格

1) 会社としての取得資格

取得資格	免状の番号（登録番号）
ISO 9001 認証の取得	XXXX XXXX
核燃料取扱主任者資格取得者の雇用	XXXX XXXX

2) 個人での取得資格

従事予定者	取得資格	免状の番号	資格取得日
従事者 X	第1種放射線取扱主任者	XXXX XXXX	○年○月○日

③受講した講座等

従事予定者	講座名及び主催者	受講日
従事者 X	原子力安全のためのマネジメントシステム規定特別講習会（一般社団法人日本電気協会）	○年○月○日
従事者 X	○○講座（○○協会）	○年○月○日

④総括責任者

総括責任者	総括責任者が有する知見
従事者 X	「3. ① 2) 個人での従事実績」に記載。

※総括責任者は、兼任（従事者と兼務）とする。

⑤セルフモニタリング体制

- ・本業務に関する知見を有する者（「3. ① 1) 会社としての受注（執行）実績」に従事した者）が本件実施場所にて巡回、指導を行う（1回/週以上）。
- ・ミーティングを開き、本業務における進捗状況や問題発生の有無を確認する（1回/月以上）。原則、本ミーティングには、本業務従事者全員が参加する。
- ・機構への提出書類（本業務に係るデータ、文書及び資料等）については、作成時にダブルチェックを行う。

⑥品質保証体制

- ・「〇〇株式会社 品質保証計画書」に示すとおり、本業務に関する品質管理プロセスを含めた品質保証体制を構築している。
- ・「3. ② 取得資格」に示すとおり、ISO 9001 認証を受けた品質保証体制を構築している。

⑦本業務に求められる知見

- 1) 外部被ばく線量及び内部被ばく線量の測定評価
「3. ① 過去の業務実績」及び「3. ② 取得資格」の記載をもって知見を示す。
- 2) 測定機器の保守管理
「3. ① 過去の業務実績」、「3. ② 取得資格」及び「3. ③ 受講した講座等」の記載をもって知見を示す。

令和 6 年度 個人被ばく管理に係る業務請負
仕様書（案）

令和 5 年 月

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構
核燃料サイクル工学研究所
放射線管理部 線量計測課

目 次

1. 業務目的	3
2. 契約範囲	3
3. 対象設備の概要	3
4. 実施場所	4
5. 実施期日等	4
6. 業務内容等	5
7. 受注者と機構の主な役割分担	10
8. 実施体制及び業務に従事する要員	15
9. 業務に必要な資格等	15
10. 支給品、貸与品等	16
11. 提出書類	16
12. 検収方法等	17
13. 産業財産権等	17
14. 本業務開始時及び終了時の業務引継ぎ	17
15. 検査員及び監督員	18
16. 品質保証	18
17. グリーン購入法の推進	18
18. 特記事項	18

添付資料

別紙 1 産業財産権特約条項

1. 業務目的

本仕様書は、国立研究開発法人日本原子力研究開発機構（以下「機構」という。）核燃料サイクル工学研究所（以下「研究所」という。）放射線管理部線量計測課において、職員、外来業者等を含む研究所の管理区域立入者（放射線業務従事者及び一時立入者）について、定常的な外部被ばく線量及び内部被ばく線量の測定等の個人被ばく管理に係る業務を受注者に請負わせるための仕様について定めたものである。なお、個人被ばく管理業務は、核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律（原子炉等規制法）等の要求に基づき機構が実施するものであり、受注者はこの個人被ばく管理業務の一部を請け負い完成させるものとする。

受注者は本仕様書に示す基本的な要件を満たした上で、研究所の個人被ばく管理方法、個人被ばく測定に係る装置の取扱い方法・構造、関係法令・規程等を十分に理解し、本業務を実施する。また、受注者の裁量、責任及び負担において計画立案し、本業務を実施するものとする。

2. 契約範囲

- (1) 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理
- (2) 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理
- (3) 上記(1)、(2)の業務に係るデータ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理
- (4) 上記に付随する作業で機構との協議により定められた業務

なお、外部被ばく線量及び内部被ばく線量の測定・評価については、定常的に実施するモニタリングのみを対象としており、プルトニウム吸入事象等のトラブル発生時に必要となる特殊モニタリングにおける測定・評価（ホールボディカウンタ車の緊急時の運転を含む。）は、本契約範囲には含まれない。また、機構は受注者が実施した線量測定・評価等の結果の内容を確認し、最終的な責任を持つものとする。

3. 対象設備の概要

- (1) 外部被ばく線量の測定に係る測定機器

TLD 読取装置（6台）、TLD 自動照射装置（1台）、TLD 熱処理炉（1台）、TLD 保管用デシケータ（5台）、小型高温チャンバー（1台）、線量計（TLD プレート約10,000個、TLD 指リング約1,900個、TLD バッジハンガー約2,500個、環境・作業環境等測定用 TLD 約1,000個）を対象とする。詳細な機器名等については、表1に示す。

表1 点検・保守対象機器一覧（外部被ばく関係）

機器名	型式	台数	点検・保守の種類		
			日常点検	月例点検・校正	年次点検・校正
TLD 読取装置	Panasonic UD-7900P	2	○	○	-
	Panasonic UD-706P	1	○	-	○
	Panasonic UD-5160P	1	○	○	○
		1	○	-	○
	Panasonic UD-5120PGL	1	○	○	○
TLD 自動照射装置 （管理区域内の設備）	Panasonic UD-794P	1	○	-	○
TLD 熱処理炉	Panasonic UD-605C	1	○	-	-
TLD 保管用デシケータ	-	5	○	-	-
小型高温チャンバー	-	1	○	-	-

(2) 内部被ばく線量の測定に係る測定機器

簡易型全身カウンタ（4台）、肺モニタ兼精密型全身カウンタ（1台）、スキャニング型全身カウンタ（1台）を対象とする。詳細な機器名等については、表2に示す。

表2 点検・保守対象機器一覧（内部被ばく関係）

機器・型式名		台数	点検・保守の種類		
			日常点検	月例点検	校正
簡易型全身カウンタ	Canberra FASTSCAN	3	○	○	○
	日立アロカ	1	○	○	○
肺モニタ兼精密型全身カウンタ（Canberra BEGe）		1	○	○	○
スキャニング型全身カウンタ（SEIKO EG&G）		1	○	○	○

(3) 個人線量管理システム

機構が個人被ばく管理のために設計・制作した専用のシステムであり、データベースを利用して放射線業務従事者の指名申請入力支援や外部被ばく評価及び内部被ばく評価の登録等を行うことができる。受注者は、PC 端末から所定の手順に従いアクセス用プログラムを操作することにより、データベースへの測定データ等の登録やデータベースから必要なデータを抽出して記録作成等を行うことが可能である。

4. 実施場所

本仕様書に定める業務を実施する場所は、以下のとおりとする。

〒319-1194 茨城県那珂郡東海村大字村松4番地33

国立研究開発法人日本原子力研究開発機構

核燃料サイクル工学研究所

- ① 個人被ばく管理棟 [一般区域]
- ② 放射線保健室 [一般区域]
- ③ 医務棟 [一般区域]
- ④ 計測機器校正施設 [一般区域、管理区域※]
- ⑤ ホールボディカウンタ車庫 [一般区域]
- ⑥ その他、総括責任者と事前に協議して定めた場所

※計測機器校正施設にて実施する線量計の保守管理のための基準照射に係る業務のみ管理区域内作業となる。

なお、総括責任者と事前に協議して定めた場所にて業務を行うことにより発生した出張経費は、契約書別紙に基づき支払う。

5. 実施期日等

本仕様書に定める業務は下記の期間及び時間で実施することとする。

ただし、機構監督員及び総括責任者の双方協議により、下記(1)ただし書きに定める日及び(2)に定める時間外（以下「定常外」という。）において、本仕様の範囲内の業務を実施することができる。

(1) 実施期間

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで

ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）、機構創立記念休日（10月の第1金曜日とする。ただし、10月1日が金曜日の場合は、10月8日とする。）、その他機構が特に指定する日を除く。

(2) 標準実施時間

本業務は、原則として平日 8:30~17:00（時差出勤 9:30~18:00）の間に実施するものとするが、監督員及び総括責任者の双方にて協議により変更できるものとする。なお、変更内容は実施要領書に定めるものとする。

定常外において 6. に定める定常外業務を行うことにより発生した経費は、契約書別紙に基づき支払う。

6. 業務内容等

本業務を実施するに当たっては、受注者は予め業務の分担、人員の配置、業務スケジュール、実施方法等について、実施要項を定め機構の確認を受けた上で、本仕様書に定める事項の他、研究所の定める要領書、手順書、機器取扱説明書等を十分理解し本業務を実施すること。

6.1 業務の実施に必要な事項

(1) 作業開始前までに必要な事項

令和 6 年 4 月 1 日から作業を開始できるように以下の事項を実施すること。

- 1) 放射線業務従事者については作業開始前日までに従事者指名手続を完了できるよう、作業開始日 1 週間前までに指名手続に必要な教育が終了していること（必要な項目がそれぞれ求められた実施時間数を満たしていること）を証明することのできる教育実施結果報告書及び特殊健康診断結果を提出すること。また、全身カウンタ測定を監督員と協議した日までに完了すること。
- 2) 作業開始日前日までに当該業務に係る品質保証（「原子力安全のためのマネジメントシステム規程（JEAC 4111）」に基づく品質保証の考え方及び研究所の品質マネジメント計画書）に関する教育を終えること。
- 3) 作業開始日前日までに研究所の安全衛生等に係る新規配属者教育を受講すること。

(2) 作業期間中に必要な事項

- 1) 機構の品質マネジメント計画に基づく、教育・訓練、コミュニケーション（課会、連絡会等）等に参加すること。
- 2) 機構の品質マネジメント計画に基づく、作業員の技術的能力の設定を行うこと。
- 3) 機構の年間計画等に基づく、安全に関わる各種行事に参加すること。
- 4) 機構の年間計画等に基づく、教育・訓練に参加すること。
- 5) 機構の安全推進協議会に参加すること。

6.2 業務内容

(1) 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理

本業務は、外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理に関する作業を表 3 に基づき実施すること。

表 3：外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理業務（定常業務）

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
(1) 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理		
イ. 定期管理に係る業務	・定期管理期間開始の前日までに当該期間用の線量計を作成、配布する。	12 回/年（1 か月管理者） 4 回/年（3 か月管理者）

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
ロ. 新規指名者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> 管理期間終了後の線量計を速やかに回収し、管理期間が1か月の従事者（以下、「1か月管理者」という。）分についてはおおむね回収後1週間以内、管理期間が3か月の管理者（以下、「3か月管理者」という。）についてはおおむね回収後3週間以内に測定・評価を行う。 新規に指名申請を起案する担当課（申請課）による従事者指名申請書の個人線量管理システムへの入力完了の翌作業日中に線量計を作成し、必要な決裁が済んだ申請書を持参した申請課の担当者に配付する。 	<p>12回/年（1か月管理者） 4回/年（3か月管理者）</p> <p>（年間の作成・配付・測定の延べ件数は、定期管理（1か月管理者）の対象数で約4,000件、定期管理（3か月管理者）の対象数で約5,000件である。）</p> <p>1,500件/年程度、申請の都度</p>
ハ. 指名解除者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> 従事者指名解除申請書及び使用済み線量計の受領の翌作業日中に、線量計の測定を行い、外部被ばくによる実効線量及び等価線量を評価する。 	<p>1,500件/年程度、申請の都度</p>
ニ. 一時立入者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> 一時立入者用の線量計について、必要の都度、作成・配付・測定・評価を行う。 	<p>2,000件/年程度、申請の都度</p>
<p>ホ. 特殊放射線作業、環境等のモニタリングに係る業務</p> <p>※特殊放射線作業とは、放射線作業を作業環境の汚染や線量のレベル等をもとに区分する際の呼称のひとつ。区分は保安規定等で定義される。原子力施設で一般に使われている呼称ではなく、発電所等では第一種、第二種等での呼称が使われることが多い。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 以下の目的等で使用される線量計について、機構内の担当部署からの依頼に基づき、作成・配付・測定・評価を実施する。 ①研究所で実施される特殊放射線作業等の放射線作業における作業者の被ばく管理 ②緊急時対応（緊急作業への従事、公設消防及び自衛消防の隊員への貸与、環境モニタリング等） ③国際原子力機関（IAEA）によるランダム査察への対応 ④作業環境、管理区域境界、周辺環境等における線量の測定 ⑤研究所職員が、研究所外の施設において放射線業務を行う際の被ばく管理 	<p>1,500人/年程度、申請の都度</p> <p>1,000人/年程度、申請の都度</p> <p>60件/年程度、申請の都度</p> <p>12件/年程度、申請の都度</p> <p>50件/年程度、申請の都度</p>
ヘ. 外部の線量測定サービス利用に係る対応	<ul style="list-style-type: none"> イ～ホで述べた線量計の作成・配付・測定・評価において、TLDバッジ及びTLD指リングとは別種の線量計が必要となる管理区域立入者については、外部の線量測定サービス利用に係る対応（外部から供給される線量計の配付・回収、測定結果のシステムへの入力）を行う。 <p>※線量計の作成については、外部の測定サービス社へ供給依頼（線量計</p>	<p>12回/年（1か月管理者） 4回/年（3か月管理者）</p> <p>（作成・配付・測定の延べ件数は、定期管理（1か月管理者）の対象数で約2,000件、定期管理（3か月管理者）の対象数で約2,400件である。）</p>

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
<p>ト. TLD 線量計の保守・管理 ※本作業は、3. (1)に示す機構が保有する線量計のみを対象としており外部の線量測定サービス会社から提供される線量計については対象外とする。 ※計測機器校正施設での基準照射（管理区域内作業、照射装置の取扱い）は、放射線業務従事者かつ防護従事者に指名された者が実施する。（業務に必要な資格等の詳細は、9. を参照）</p> <p>チ. TLD 読取装置等の保守・管理 ※TLD 自動照射装置の点検については、計測機器校正施設での管理区域内作業となるため、放射線業務従事者に指名された者が実施する。（業務に必要な資格等の詳細は、9. を参照）</p> <p>リ. 外部被ばく管理業務に係る問合せ対応業務</p>	<p>の種類、着用者の識別情報などの必要な情報の提供）を行う。また、回収した線量計の測定については、外部の測定サービス社へ測定依頼を行い、結果の報告を受ける。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・線量計について、保守及び在庫管理を行う。 ・線量計の品質検査として、計測機器校正施設での基準照射を行う。 ・品質検査後速やかに、補正係数等を含む検査結果について、管理用データベース（Excel ファイル等）の更新を行う。 ・品質検査の実施において、あらかじめ線量計測課が実施する照射装置の使用に係る教育を受講するほか、月ごとに照射装置担当者（線量計測課員）との使用時間確保のための作業調整を実施する。 ・表1に示すTLD読取装置、TLD熱処理炉、TLD保管用デシケータ、TLD自動照射装置等について、所定の手順書に従い日常点検、月例点検及び年次点検を実施する。 ・読取装置に内蔵されたチェック用線源の管理を行う。 ・点検及び日常の使用において不具合を発見した場合は、軽微な事象であれば修復し、それ以外の場合はメーカー修理に係る不具合箇所の連絡・対応等を行う。なお、メーカー修理に係る費用負担は機構とする。修復・修理の内容から、再び使用する前に点検・校正が必要と判断される場合は、それを実施する。 ・イ～ホで述べた線量計の作成・配付・測定・評価は、全て機構内の担当部署からの申請により実施される。この申請等に係る担当部署からの問合せ（指名申請や作業モニタリング等）に係る個人線量計の準備状況の確認等）について、発生の都度速やかに対応する。なお、この対応に係るマニュアル、FAQ集はない。ただし、過去の事例に係る情報は提供する。 	<p>線量計使用の都度</p> <p>各線量計について、1回以上/年（TLDプレート約10,000個、TLD指リング約1,900個、環境・作業環境等測定用TLD約1,000個）</p> <p>品質検査の都度</p> <p>品質検査の都度</p> <p>1回/使用日（日常点検） 1回/月（月例点検） 1回/年（年次点検）</p> <p>点検の都度</p> <p>発生の都度</p> <p>発生の都度</p>

(2) 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理

本業務は、内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理に関する作業を表 4 に基づき実施すること。

表 4：内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理業務（定常業務）

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
(2) 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理		
イ. 体外計測及びバイオアッセイによる定常モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> 再処理施設及び高レベル放射性物質研究施設の放射線業務従事者を対象に、全身カウンタによる測定を行う。 被検者の任意抽出による、肺モニタ測定及びバイオアッセイ試料（尿、便）分析に係る対応（試料採取容器の配付、試料回収、分析担当部署への依頼、分析結果の受領及び線量評価等）等を行う。 	<p>1 回／年、1000 件/年程度</p> <p>1 回／年、100 件/年程度 （肺モニタによる定常モニタリング）</p> <p>1 回／年、200 件/年程度 （バイオアッセイによる定常モニタリング）</p>
ロ. 新規指名者、指名解除者及び一時立入者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> 管理区域への入退域に伴い、研究所内各部署から個人線量管理システムを通じて予約申請された全身カウンタの測定の対応を行う。 	<p>1000 件/年程度 （放射線業務従事者の入退域時測定）</p> <p>1000 件/年程度 （一時立入者等の入退域時測定）</p>
ハ. 体外計測機器の保守・管理	<ul style="list-style-type: none"> 表 2 に示す全身カウンタ、肺モニタ等について、所定の手順書に従い、日常点検、月例点検、校正を実施する。 点検及び校正で使用するチェック用線源及び核燃料物質の管理を行う。 必要と判断される場合には、密封状態の確認のため使用場所、保管場所及びその周辺の汚染検査を実施する。 上記装置のうち Ge 半導体検出器を用いた装置については、冷却用の液体窒素の管理を行い、原則として常時測定可能な状態を維持する。 これらの点検・校正及び日常の使用において不具合を発見した場合は、軽微な事象であれば修復し、それ以外の場合はメーカー修理に係る不具合箇所の連絡・対応等を行う。メーカー修理に係る費用負担は機構とする。修復・修理の内容から、再び使用する前に点検・校正が必要と判断される場合は、それを実施する。 	<p>1 回／使用日 （ただし、使用予定のない週については 1 回／週程度）</p> <p>1 回／月（月例点検） 1 回／年（校正）</p> <p>点検、校正の都度</p> <p>発生の都度</p> <p>必要の都度</p> <p>発生の都度</p>

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
二. ホールボディカウンタ車の管理・運転 ※ホールボディカウンタ車の運転は、大型自動車運転免許所有者が実施する。(業務に必要な資格等の詳細は、9.を参照)	<ul style="list-style-type: none"> ・エンジン始動等(車両点検に伴う研究所内の走行、給油のための研究所外への走行含む)により車両の走行に支障のないことを確認する。 ・車両の管理・運転業務において不具合を発見した場合は、軽微な事象であれば修復し、それ以外の場合は専門業者による修理に係る連絡・対応等を行う。 ・5.実施期日等に示す実施期間において、研究所の計画停電、見学等の平時の対応のため機構から指示があった場合は、測定場所までの車両の移動を行う。 	車両点検 1回/週程度 給油 1回/半年程度 (ただし、車検や所外への出動等で1週間以上、研究所内での使用・保管がない場合はこの限りではない)
ホ. 内部被ばく管理業務に係る問合せ対応	<ul style="list-style-type: none"> ・イ及びロで述べた内部被ばくの測定・評価は、全て機構内の担当部署からの申請又は線量計測課から担当部署への実施依頼により実施される。この申請・依頼等に係る担当部署からの問合せ(WBCの予約状況の確認・変更等)について、発生の都度速やかに対応する。なお、この対応に係るマニュアル、FAQ集はない。ただし、過去の事例に係る情報は提供する。 	発生の都度

(3) データ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理

本業務は、データ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理に関する作業を表5に基づき実施すること。

表5：データ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理業務（定常業務）

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
(3) データ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理		
イ. 6.2項(1)、(2)の業務の実施に係る個人線量管理システムの操作及び記録の作成・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・当該業務については、その記録をデータベース化して管理するため、個人線量管理システムを使用する。また、当該業務により得られた被ばく線量の測定・評価結果、装置等の点検・保守結果等の記録を所定の様式に従い作成し、機構の確認を経た後、所定の要領に従い電子データ、紙媒体(電子データの印刷物)にて保管管理する。本項に係る主要な記録の一覧を表7に示す。 	発生の都度
ロ. (1)、(2)項の業務で使用する設備・機器・物品等の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・当該業務で使用する設備・機器の他、清掃用具の物品を適切に管理する。 	適宜実施

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
ハ. 身体除染用器材の保守管理	・ 医務棟における身体除染に必要な器材及び緊急時において自治体の所有する救急車や患者搬送先の医療機関等にて使用するためにあらかじめ備える資機材について管理する。この内、身体除染に必要な器材については、点検を行い、その結果を速やかに所定の様式にまとめ報告する。	2回/年
二. 身体除染用器材の補充対応及び在庫管理	・ 研究所内に配備された身体除染用器材のうち除染剤及び除染に係る器材について、設置担当部署又は点検担当部署からの連絡により、欠品・経年劣化等による交換・補充が必要と判明した場合は、速やかに対応を行う。また、補充用物品の在庫管理（数量管理及び外観検査等による品質管理）を行い、必要に応じて機構担当者への報告・追加購入のための書類作成を行う。	発生の都度

(4) 上記に付随する作業で機構との協議により定められた業務

本業務は、機構監督員及び総括責任者の協議・調整により決定した業務を表 6 に基づき実施する。

表 6：上記に付随する作業で機構との協議により定められた業務（定常業務）

作業項目	作業内容及び作成資料等	作業時期
(4) 機構との協議により定められた作業	・ 機構監督員及び総括責任者の協議により定められた作業を行う。 ・ 作業計画書、作業報告書、記録等を作成する。	協議により定められた時期

(5) 定常外業務

- ① トラブル発生時の対応（各施設において、トラブル等緊急を要する対応が必要となった場合）
- ② 地震等の災害発生時の対応（地震発生時の現場点検、その他災害時の対応）

7. 受注者と機構の主な役割分担

受注者と機構の主な役割分担について以下に示す。また、表 8 に、作業内容、手順書、受注者と機構の役割分担について整理した一覧表を示す。

(1) 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理

業務内容	業務細目	受注者	機構
(1) 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理	イ. 定期管理に係る業務	・ 線量計の作成、配布 ・ 線量計の回収、測定、評価 ・ 記録の作成	・ 線量評価結果の確認及び承認 ・ 記録の確認及び承認
	ロ. 新規指名者に対応する業務	・ 放射線業務従事者指名申請の確認	・ 放射線業務従事者指名申請書の承認

業務内容	業務細目	受注者	機構
		<ul style="list-style-type: none"> 申請に対する線量計の作成及び配布 	
	ハ. 指名解除者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> 放射線業務従事者指名解除申請書の確認 使用済み線量計線量計の回収、測定及び評価 記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 放射線業務従事者指名解除申請書の承認 線量評価結果の確認及び承認 記録の確認及び承認
	ニ. 一時立入者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> 線量計の作成及び配付 一時立入指名申請書の確認 線量計の測定及び評価 評価結果の通知 	<ul style="list-style-type: none"> 一時立入指名申請書の承認 線量評価結果の確認及び承認
	ホ. 特殊放射線作業、環境等のモニタリングに係る業務		
	① 研究所で実施される特殊放射線作業等の放射線作業における作業員の被ばく管理	<ul style="list-style-type: none"> 線量計の作成及び配布 線量計の回収、測定及び評価 記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 線量評価結果の確認及び承認 記録の確認及び承認 測定結果通知の業務連絡書の作成及び発信
	② 緊急時対応（緊急作業への従事、公設消防及び自衛消防の隊員への貸与、環境モニタリング等）	<ul style="list-style-type: none"> 線量計の作成及び配布 線量計の回収、測定及び評価 記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 線量評価結果の確認及び承認 記録の確認及び承認
	③ 国際原子力機関（IAEA）によるランダム査察への対応	<ul style="list-style-type: none"> 線量計の作成及び配布 線量計の回収、測定及び評価 記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 線量評価結果の確認及び承認 記録の確認及び承認
	④ 作業環境、管理区域境界、周辺環境等における線量の測定	<ul style="list-style-type: none"> 線量計の作成及び配布 線量計の回収、測定及び評価 記録の作成 測定結果通知の連絡文書の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 記録の確認及び承認 測定結果通知の連絡文書の確認及び発信
	⑤ 研究所職員が、研究所外の施設において放射線業務を行う際の被ばく管理	<ul style="list-style-type: none"> 線量計の作成及び配布 線量計の回収、測定及び評価 記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 線量評価結果の確認及び承認 記録の確認及び承認 測定結果通知の業務連絡書の作成及び発信
	ヘ. 外部の線量測定サービス利用に係る対応	<ul style="list-style-type: none"> 個人線量管理システムを使用した外部の測定サービス社の線量計の必要数の管理（線量計の種類、着用者の識別情報、予備用線量計の在庫管理、コントロール線量計の管理など） 外部の測定サービス社から供給された線量計 	<ul style="list-style-type: none"> 外部の測定サービス社への線量計供給、測定指示（調達） 記録の確認及び承認

業務内容	業務細目	受注者	機構
		<p>の員数確認、クリップ取り付け及び配布</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回収した線量計の員数確認及びクリップ取り外し ・外部の測定サービス社から報告された測定結果の個人線量管理システムへの入力 ・記録の作成 	
	ト. TLD 線量計の保守・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・線量計の品質検査の実施（品質検査のための線量計の準備、線量計の照射及び測定） ・線量計の品質検査の実施に伴う計測機器校正施設における管理区域作業、照射装置の取扱い【放射線業務従事者、防護従事者の業務】 ・品質検査結果について、管理用データベース（Excel ファイル等）の更新 ・品質検査記録の作成及び確認 ・線量計の在庫管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・品質検査記録の確認及び承認
	チ. TLD 読取装置等の保守・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・TLD 読取装置等の日常点検 ・TLD 読取装置等の月例点検及び校正 ・TLD 読取装置等の年次点検及び校正 ・点検記録の作成及び確認 ・TLD 読取装置等に内蔵されたチェック用線源の管理 ・TLD 読取装置等の不具合時の修復（軽微な事象の場合） ・TLD 読取装置等のメーカー修理に係る不具合箇所の連絡及び対応 ・TLD 読取装置等の不具合修復後の点検及び校正 <p>※上記のうち、TLD 自動照射装置の点検及び校正【放射線業務従事者の業務】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・点検、校正記録の確認及び承認 ・不具合時のメーカー修理等の対応 ・TLD 読取装置等の不具合時の記録の作成

業務内容	業務細目	受注者	機構
	リ. 外部被ばく管理業務に係る問合せ対応業務	・担当部署からの申請等に係る問合せ対応	・担当部署からの申請等に係る問合せ対応（受注者による対応が困難な場合）

(2) 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理

業務内容	業務細目	受注者	機構
(2) 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理	イ. 体外計測及びバイオアッセイによる定常モニタリングの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・全身カウンタ及び肺モニタによる測定対応 ・バイオアッセイ試料分析に係る対応（試料採取容器の配付、試料回収、分析担当部署への依頼、分析結果の受領及び線量評価） ・業務連絡書の作成 ・記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・線量評価結果の確認及び承認 ・記録の確認及び承認 ・業務連絡書の確認及び承認
	ロ. 新規指名者、指名解除者及び一時立入者に対応する業務	<ul style="list-style-type: none"> ・全身カウンタの測定、評価対応 ・記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・線量評価結果の確認及び承認 ・記録の確認及び承認
	ハ. 体外計測機器の保守・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・体外計測機器の日常点検、月例点検及び校正 ・日常点検記録の作成 ・月例点検記録の作成 ・校正記録の作成 ・チェック用線源及び核燃料物質の管理に係る記録の作成 ・必要と判断される場合には、密封状態の確認のため使用場所、保管場所及びその周辺の汚染検査を実施する。 ・液体窒素必要量の確認 ・液体窒素容器の運搬 ・体外計測機器への液体窒素の供給 ・不具合時の修復（軽微な事象の場合） ・メーカー修理に係る不具合箇所の連絡及び対応 ・不具合修復後の点検及び校正 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常点検記録の確認及び承認 ・月例点検記録の確認及び承認 ・校正記録の確認及び承認 ・チェック用線源及び核燃料物質の管理に係る記録の確認及び承認 ・液体窒素の調達 ・不具合時のメーカー修理等の対応 ・体外計測機器の不具合時の記録の作成、確認
	ニ. ホールボディカウンタ車の管理・運転	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールボディカウンタ車の車両点検 ・ホールボディカウンタ車発電機及び発電機用バッテリーチャージャーの点検 ・点検記録の作成 ・ホールボディカウンタ 	<ul style="list-style-type: none"> ・点検記録の確認及び承認 ・燃料代金の支払い ・ホールボディカウンタ車の車検、保険に係る対応 ・不具合時のメーカー修理等の対応

業務内容	業務細目	受注者	機構
		車の運転（車両点検に伴う研究所内の走行、研究所外への給油のための走行など）【大型自動車運転免許所有者の業務】 <ul style="list-style-type: none"> ・不具合時の修復（軽微な事象の場合） ・不具合発生時の連絡及び対応 	
	ホ. 内部被ばく管理業務に係る問合せ対応	<ul style="list-style-type: none"> ・担当部署からの申請等に係る問合せ対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当部署からの申請等に係る問合せ対応（受注者による対応が困難な場合）

(3) データ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理

業務内容	業務細目	受注者	機構
(3) データ、文書及び資料等の作成・管理及び物品等の管理	イ. 7. (1)、(2)の業務の実施に係る個人線量管理システムの操作及び記録の作成・管理	<ul style="list-style-type: none"> ・電子データ、紙媒体（電子データの印刷物）による記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の確認及び承認 ・電子データ保存用サーバーの管理 ・保存記録の管理
	ロ. 7. (1)、(2)項の業務で使用する設備・機器・物品等の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・当該業務で使用する設備及び機器の他、清掃用具の物品管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備・機器の不具合時のメーカー修理等の対応 ・不足品の調達
	ハ. 身体除染用器材の保守管理	<ul style="list-style-type: none"> ・身体除染に必要な器材の点検 ・点検記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の確認及び承認 ・不足品の調達
	ニ. 身体除染用器材の補充対応及び在庫管理	<ul style="list-style-type: none"> ・除染剤及び除染に係る器材の交換及び補充 ・補充用物品の在庫管理（数量管理及び外観検査等による品質管理） ・記録の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の確認及び承認 ・不足品の調達

(4) 上記に付随する作業で機構との協議により定められた業務

業務内容	業務細目	受注者	機構
(4) 機構との協議により定められた作業	イ. 機構との協議により定められた作業	<ul style="list-style-type: none"> ・協議により定められた作業 ・作業計画書、作業報告書、記録等の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業計画書、作業報告書、記録等の確認及び承認

(5) 定常外業務

業務内容	業務細目	受注者	機構
(5) 定常外業務	イ. トラブル発生時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・トラブル発生時の対応 ・作業計画書、作業報告書、記録等の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・指示書の作成 ・作業計画書、作業報告書、記録等の確認及び承認

	口. 地震等の災害発生時の対応	・地震等の災害発生時の対応 ・点検記録の作成	・指示書の作成 ・点検記録の確認及び承認
--	-----------------	---------------------------	-------------------------

8. 実施体制及び業務に従事する要員

受注者は機構が原子力の研究・開発を行う機関であるため、高い技術力及び高い信頼性を社会的に求められていることを認識し、機構の関係法令及び規定等を遵守し安全性に配慮し業務を遂行しうる能力を有する者（個人被ばく管理方法、個人被ばく測定に係る装置の取扱い等の業務に必要な知見・技術力を有するとともに、それに伴う PC 操作（Windows、MS office）が可能な者）に従事させること。

(1) 実施体制

受注者は、業務を確実に実施できる体制をとるとともに、以下に示す体制をとること。

- ①総括責任者及び代理者を選任すること。
- ②総括責任者及び代理者は、次の任務に当たらせること。
 - 1) 受注者の従事者の労務管理（要員の人員調整を含む）及び作業上の指揮命令
 - 2) 本契約業務遂行に関する機構との連絡及び調整
 - 3) 受注者の従事者の規律秩序の保持及びその他本契約業務の処理に関する事項
- ③総括責任者は専任（従事者と兼務しない）が望ましい。ただし、上記②の対応が支障なく行えることを条件に、兼任（従事者と兼務する）でも可とする。
- ④総括責任者は、常時連絡をとれる状態とすること。
- ⑤トラブル発生時に迅速な原因究明、復旧の対応がとれる総合的な体制を有していること。

(2) 業務に従事する要員

業務に従事する要員の数及び配置については受注者の裁量によるものとする。受注者は、4. に定める実施場所において、日々常に業務の完全な履行をなし得るように適切な役割の要員を必要数配置し、業務を実施すること。

なお、従来の実施に要した要員は以下のとおりである。

契約期間	平成 29 年度	平成 30 年度 ～ 令和元年度	令和 2 年度 ～ 令和 4 年度	令和 5 年度
業務従事者	5 人	5 人	5 人	5 人

9. 業務に必要な資格等

受注者は、本業務を実施するに当たり以下に示す法定資格者等を配置又は選任すること。なお、資格者は重複しても構わないこととする。また、所定の手続により機構の事前承諾を得た場合、本業務の一部について下請負を行うことにより資格者を配置しても構わないこととする。

(1) 業務全般

作業責任者等認定制度現場責任者（注 1）

研究所内における作業の実施に当たり、作業現場の数に応じて必要数配置すること。

(2) 外部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理

①放射線業務従事者（注 2）

計測機器校正施設（管理区域）における線量計の基準照射作業を実施するに当たり、必要数配置すること。

②放射性同位元素等の規制に関する法律に基づく防護従事者（注 3）

計測機器校正施設（管理区域）における線量計の基準照射作業を実施するに当たり、必

要数配置すること。

- (3) 内部被ばく線量の測定・評価及び測定機器の保守・管理
大型自動車運転免許所有者

ホールボディカウンタ車の運転作業を実施するに当たり、必要数配置すること。

注1：核燃料サイクル工学研究所 共通安全作業要領の「A-6 作業責任者等認定制度の運用要領」に従う教育を受講し、認定書を交付された者

注2：放射線従事者中央登録センターが運営している被ばく線量登録管理制度に登録した上で必要な教育の受講及び特殊健康診断を受診し、放射線管理区域を有する事業者による放射線業務従事者指定を受けられる者

注3：放射性同位元素等の規制に関する法律に基づき、計測機器校正施設において特定放射性同位元素の防護に関する業務（特定放射性同位元素を取り扱う業務を含む。）に従事する者は、初めて業務を開始する前に、機構が実施する教育及び訓練を受講し、防護従事者の指定を受けるものとする。防護従事者の指定を受けた者は、業務を開始した後、定期的に機構が実施する教育及び訓練を受講し、また、業務上知り得た情報について、守秘義務を負うものとする。

10. 支給品、貸与品等

(1) 支給品

- ① 電気、ガス、水
- ② 個人被ばく管理用設備保守用部品
- ③ 薬品（清掃用エタノール、乾燥用シリカゲル等）
- ④ 記録紙類
- ⑤ 放射線防護資材
- ⑥ その他、作業及び安全上、機構が必要であると認めたもの

(2) 貸与品等

- ① 個人被ばく線量測定に必要な線量計、線量計読取装置、体外計測機器等
- ② 個人線量管理システム
- ③ 個人被ばく管理用設備の点検作業に必要なチェック用線源、照射装置、ファントム等
- ④ ホールボディカウンタ車
- ⑤ 身体除染器材
- ⑥ 管理区域内用の装備（カバーオール、靴等）、個人線量計、保護具類
- ⑦ 要領書、手順書、参考図書等
- ⑧ 机・椅子、ロッカー
- ⑨ 電気計測器、工具類
- ⑩ OA 機器（パソコン、プリンタ、ソフトウェア等）、事務用品
- ⑪ 移動用公用車
- ⑫ PHS 等の通信機器
- ⑬ その他、作業及び安全上、機構が必要であると認めたもの

11. 提出書類

下表に従い、必要書類を提出する。提出先は線量計測課とする。

	書類名	指定様式	提出期日	協議の 要否	部数	備考
1	総括責任者届	機構様式	契約後及び 変更の都度 速やかに		1部	総括責任者代理 も含む
2	実施要領書 ^{注1}	指定なし	〃	○	〃	
3	従事者名簿	指定なし	〃		〃	
4	健康診断結果 (写し) ^{注2}	指定なし (実施記録)	〃		〃	放射線業務従事 者の指名を受け る者に限る
5	業務予定表 (週単位)	指定なし	業務実施前 週	○	〃	
6	業務週報	指定なし	翌週の水曜 日まで		〃	
7	業務月報	指定なし	翌月7日ま で		〃	
8	終了届 ^{注3}	機構様式	〃		〃	
9	品質保証計画書又は品質マニ ュアル	指定なし	契約後及び 変更の都度 速やかに		〃	
10	その他機構が必要とする書類					詳細は別途協議

注1：受注者が独自に実施時間、実施体制、人員配置、実施方法等を定めた書類

注2：健康診断結果（写し）とは、問診及び検査又は検診記録（詳細は、電離則様式第一号参照。）のコピーをいう。なお、機構では、健康診断結果の写しを放射性同位元素等の規制に関する法律に基づく利用目的以外に使用せず、記録保管管理を適正に行うものとする。

注3：本仕様書の定めるところに従って毎月の業務が実施されたことを検収（可否の判定）するための書類

12. 検収方法等

終了届及び業務月報の確認並びに仕様書の定めるところに従って業務が実施されたこと及び実施要項にて設定した確保されるべき対象業務の質が満足されたことを機構が認めたときをもって業務完了とする。

13. 産業財産権等

産業財産権等の取扱いについては、別紙1「産業財産権特約条項」に定められたとおりとする。

14. 本業務開始時及び終了時の業務引継ぎ

(1) 受注者は、本業務の開始日までに業務が適正かつ円滑に実施できるよう機構の協力のもと現行業務実施者から必要な業務引継ぎを受けなければならない。なお、機構は当該業務引継ぎが円滑に実施されるよう、現行業務実施者及び受注者に対して必要な措置を講ずるとともに、引継ぎが完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで現行業務実施者及び受注者に発生した諸経費は、現行業務実施者及び受注者各々の負担とする。

(2) 本業務期間満了の際、次期業務の開始日までに受注者は機構の協力のもと次期業務実施者に対し、必要な業務引継ぎを行わなければならない。なお、機構は、当該業務引継ぎが円

滑に実施されるよう、受注者及び次期業務実施者に対し必要な措置を講ずるとともに、引継ぎ完了したことを確認する。この場合、業務引継ぎで受注者及び次期業務実施者に発生した諸経費は、受注者及び次期業務実施者各々の負担とする。基本事項説明の詳細は、機構、受注者及び次期業務実施者間で協議のうえ、一定の期間（3週間目途）を定めて原契約の期間終了日までに実施する。なお、本業務の受注者が次期業務実施者となる場合には、この限りではない。

15. 検査員及び監督員

検査員：一般検査 管財担当課長

監督員：放射線管理部 線量計測課 チームリーダー

16. 品質保証

- (1) 受注者は、本件に関わる品質管理プロセスを含め記述した品質保証計画書又は品質マニュアル（以下「品質保証計画書等」という。）を提出し、確認を得ること。
- (2) 品質保証計画書等は、当該業務に関する内容について、JIS Q 9001 又は JEAC 4111 を満足するものであること。
- (3) 受注者は、機構からの要求があった場合には、本件に関わる力量評価を提出し、確認を得ること。
- (4) 受注者は、機構からの要求があった場合には、立入調査及び監査に応じるものとする。（本業務の一部を下請負する場合、受注者の調達管理についても立入調査及び監査の対象とする。）
- (5) 機構が受注者の工場等において行う事業者検査や自主検査等又はその他の活動（立入調査及び監査を含む。）に関して、原子力規制委員会職員の当該工場等への立入りの要求があった場合には、受注者はこれに協力すること。

17. グリーン購入法の推進

- (1) 本契約において、グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）に適用する環境物品（事務用品、OA 機器等）が発生する場合は、これを採用するものとする。
- (2) 本仕様に定める提出図書（納入印刷物）については、グリーン購入法の基本方針に定める「紙類」の基準を満たしたものであること。

18. 特記事項

- (1) 受注者は、業務を実施することにより取得した当該業務及び作業に関する各データ、技術情報、成果、その他のすべての資料及び情報を当機構の施設外に持ち出して発表もしくは公開し、または特定の第三者に対価を受け、もしくは無償で提供することはできない。ただし、あらかじめ書面により機構の承認を受けた場合はこの限りではない。
- (2) 受注者は、業務の実施に当たって、下記に代表される法規、規格基準等及び社内・所内規程等の最新の内容を遵守するものとし、機構が安全確保の為の指示を行ったときは、その指示に従うものとする。また、②社内・所内規程等については、所定の手続を経て機構内で閲覧することを可能とする。資料閲覧を希望する者は、以下の連絡先にあらかじめ連絡の上、訪問日時及び閲覧希望資料を調整すること。なお、当該資料については、二次使用及び第三者への提供を行わないことを条件に複製、写真撮影及び電子媒体（PDF ファイル）での提供も可とする。ただし、核物質防護上の情報管理として、非公開情報は黒塗り等の処置を実施し

た上での提供とする。

連絡先：放射線管理部 線量計測課 TEL：029-282-1133（内線 2711）

①適用法規、規格基準等

- イ. 原子力基本法（昭和 30 年法律第 186 号）
- ロ. 核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律（原子炉等規制法）（昭和 32 年法律第 166 号）
- ハ. 使用済燃料の再処理の事業に関する規則
- ニ. 核燃料物質の使用等に関する規則
- ホ. 原子力施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の基準に関する規則
- ヘ. 核燃料物質の加工の事業に関する規則等の規定に基づき、線量限度等を定める告示
- ト. 試験研究の用に供する原子炉等の設置、運転等に関する規則等の規定に基づき、線量限度等を定める告示
- チ. 放射性同位元素等の規制に関する法律（昭和 32 年法律第 167 号）及び関係命令・通知
- リ. 労働安全衛生法及び関係命令・通知
- ヌ. 電離放射線障害防止規則
- ル. 個人情報保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）
- ヲ. 日本電気協会 原子力安全のためのマネジメントシステム規程（JEAC 4111）
- ワ. 日本電気協会 個人線量モニタリング指針（JEAG 4610）
- カ. 原子力安全技術センター 被ばく線量の測定・評価マニュアル（2000 年度版）

②社内・所内規程等

- イ. 日本原子力研究開発機構 個人情報保護規程
- ロ. 日本原子力研究開発機構 情報セキュリティ管理規程
- ハ. 日本原子力研究開発機構 情報システムセキュリティ対策基準について
- ニ. 日本原子力研究開発機構 ソフトウェアライセンス管理規程
- ホ. 核燃料サイクル工学研究所 核燃料物質使用施設保安規定
- ヘ. 核燃料サイクル工学研究所 再処理施設保安規定
- ト. 核燃料サイクル工学研究所 核燃料物質使用施設放射線管理基準
- チ. 核燃料サイクル工学研究所 再処理施設放射線管理基準
- リ. 核燃料サイクル工学研究所 放射線保安規則
- ヌ. 核燃料サイクル工学研究所 放射線障害予防規程
- ル. 核燃料サイクル工学研究所 安全衛生管理規則
- ヲ. 核燃料サイクル工学研究所 共通安全作業基準及び要領
- ワ. 核燃料サイクル工学研究所 安全管理棟安全作業基準
- カ. 核燃料サイクル工学研究所 計測機器校正施設安全作業基準
- ヨ. 核燃料サイクル工学研究所 放射線保健室安全作業基準
- タ. 核燃料サイクル工学研究所 電気工作物保安規程
- レ. 核燃料サイクル工学研究所 原子力規制関係法令等に基づく通報連絡要領について
- ソ. 核燃料サイクル工学研究所 安全文化の育成及び維持並びに関係法令の遵守活動に係る実施要領書
- ツ. 核燃料サイクル工学研究所 車両運用規則
- ネ. 核燃料サイクル工学研究所 構内交通規則
- ナ. 核燃料サイクル工学研究所 放射線管理部品質マネジメントシステム文書

(3) 受注者は、技術的能力など受注者の技術水準を維持するために社内教育や以下の教育を行うものとする。

教育名	実施者	機構による内容確認	備考
「電離放射線障害防止規則」（昭和四十七年労働省令第四十一号）第52条の6に基づく特別教育	受注者	受注者は、教育記録（科目、時間）を提出し、「核燃料物質等取扱業務特別教育規程」（平成十二年一月二十日 労働省告示第一号）を満たしていることの確認を受ける。	・対象は放射線業務従事者のみ ・業務開始前までに実施
施設別課程教育	受注者※	受注者は、教育記録（科目、時間）を提出し、必須要件を満たしていることの確認を受ける。	・対象は放射線業務従事者のみ ・業務開始前までに実施
「放射性同位元素等の規制に関する法律」第22条に基づく教育訓練	受注者	受注者は、教育記録（科目、時間）を作業担当課に提出し、「教育及び訓練の時間数を定める告示」（平成三年科学技術庁告示第十号）を満たしていることの確認を受ける。	・対象は放射線業務従事者のみ ・業務開始前までに実施
「作業責任者認定制度」に基づく認定教育（現場責任者、現場分任責任者）	機構	作業責任者認定証の確認を受ける。	・業務開始前までに実施 ・以後、定期的に追教育を実施
品質保証に関する教育	受注者	受注者は機構の確認を受けること。	・業務開始前までに実施
その他機構が指定する教育（再処理保安規定、核燃料物質使用施設保安規定等の各種規定に基づく教育・訓練を含む）	機構	教育の受講に係る記録にて確認を受ける。	・出入りに係るもの等の一部は業務開始前までに実施

※機構で実施する施設別課程教育に参加してもよく、その場合、機構による内容確認は適用されない。

- (4) 受注者は、異常事態等が発生した場合、下記に示す規則等及び機構からの指示に従い行動するものとする。なお、安全衛生上緊急に対処する必要がある事項については指示を行う場合がある。また、本契約に基づく作業等を起因として異常事態等が発生した場合、受注者がその原因分析や対策検討を行い、主体的に改善するとともに、結果について機構の確認を受けること。

- ① 核燃料サイクル工学研究所 事故対策規則
- ② 核燃料サイクル工学研究所 事故対策手順（放射線管理部及び他部・センター）

- (5) 受注者は、本契約に係る維持または運用に必要な技術情報（保安にかかわるものに限定）の提供を行うものとする。

- (6) 受注者は、従事者に関しては労働基準法、労働安全衛生法、その他法令上の責任並びに従

事者の規律秩序及び風紀の維持に関する責任を全て負うとともに、これらコンプライアンスに関する必要な社内教育を定期的に行うものとする。

- (7) 受注者は、支給品及び貸与品、利用を許可された設備、機器、物品等について、滅失破損が生じないように使用・管理を行うこと。
- (8) 受注者は、善管注意義務を有する貸与品及び支給品のみならず、実施場所にある他の物品についても、必要なく触れたり、正当な理由なく持ち出さないこと。
- (9) 受注者は、機構が伝染性の疾病（新型インフルエンザ等）に対する対策を目的として行動計画等の対処方針を定めた場合は、これに協力するものとする。
- (10) 受注者は、当該業務を実施する上で、不適合事象等を発見した又は発生させた場合、その原因を明らかにし、監督員と協議の上、再発防止の対策を講じ、その結果の記録を作成して提出すること。
- (11) 受注者は、過去に当該業務において不適合を発生させたことがある場合、その内容及び原因を明らかにし、監督員と協議の上、再発防止の対策を講じること。
- (12) 受注者は、安全確保を最優先とする機構の原子力安全に係る品質方針を認識し、受注者自らも原子力安全に関わっていることを意識した上で、法令等の遵守、ヒューマンエラーの発生防止などの安全活動に努めること。また、当該業務を実施する上で、リスクアセスメント・作業前の KY の実施を徹底し、作業は事前に機構の承認を受けた作業計画・手順に従い実施すること。作業計画の変更を必要とする場合には、機構担当者への報告を徹底し、確実な調整等を行うこと。
- (13) 受注者は、当該業務で使用する一般産業向けの工業品に関して、機構が要求する場合には、機構施設への適用評価に必要な情報を提供すること。
- (14) 受注者は、機構から提供された個人情報及び業務上知り得た個人情報について、機構の個人情報保護規程を遵守して適切な取扱い及び管理を行うこと。また、個人情報の取扱いに当たって疑義が生じた場合等に行う、機構の確認又は調査について、誠実に対応すること。
- (15) 受注者は、本仕様書の各項目に従わないことにより生じた、機構の損害及びその他の損害についてすべての責任を負うものとする。
- (16) 受注者は、当該業務を実施する上で不明な点が生じた場合、監督員及び総括責任者の双方にて協議を行い決定する。
- (17) その他、仕様書に定めのない事項については、機構と協議の上決定する。

以上

表7 本業務において作成する主要な記録の一覧

記録名称	作成頻度
一時立入者指名申請書	測定の都度
外部被ばく臨時測定依頼書・結果報告書	実施の都度
線量測定結果通知（作業モニタリング）	実施の都度
線量測定結果通知（作業環境モニタリング）	実施の都度
外部被ばくによる線量推定・認定記録	実施の都度
内部被ばくによる線量推定・認定願	実施の都度
作業環境中における空気中放射性物質濃度測定結果に基づく放射線業務従事者 （〇ヶ月管理者）の内部被ばく線量の評価結果	毎月
内部被ばくモニタリング結果報告書（全身カウンタによる内部被ばく線量の測定・評価）	四半期
内部被ばくモニタリング結果報告書（バイオアッセイによる内部被ばく線量の測定・評価）	四半期
内部被ばくモニタリング結果報告書（肺モニタによる内部被ばく線量の測定・評価）	四半期
TLD 読取装置等 点検結果記録（総括）	毎月
TLD バッジ検査結果報告書	年度
TLD 指リング検査結果報告書	年度
TLD 線量計検査結果報告書	年度
TLD レムカウンタ用 TLD 検査結果報告書	年度
体外計測機器の点検結果報告書（〇〇年〇〇月期）	毎月
体外計測機器の校正結果報告書（〇〇年度）	年度
身体除染器材内容物補充報告書	実施の都度
〇〇結果報告について（作業環境集積線量測定結果）	実施の都度
TLD 自動読取装置点検記録（〇〇年度〇期分）報告について （環境管理用 TLD 測定結果）	四半期
線量計測定データ詳細確認シート	実施の都度
線量計測定評価日報（定期測定）	測定の都度
線量計測定評価日報（指名解除）	測定の都度

表8 本業務における作業内容、手順書、受注者と機構の作業分担の一覧

作業内容	手順書番号 (放M-線計-個評)	作業分担		該当する仕様書の項目		
		受注者	機構			
TLDバッジ及びTLD指リング等の測定／アニール	1-001	○	-	(1)	イ, ハ, ニ, ホ	
TLDバッジ及びTLD指リングによる実効線量及び等価線量の評価	1-002	○	◎		イ, ハ, ニ, ホ	
外部被ばく線量推定評価	1-003	○	◎		イ, ハ, ニ, ホ	
放射線業務従事者の指名申請・解除申請に係る線量評価	1-004	○	◎		ロ, ハ	
外部被ばく定常モニタリング(定期継続)	1-005	○	◎		イ	
作業モニタリング	1-006	○	◎		ホ	
個人被ばく管理登録変更申請に係る線量評価	1-007	○	◎		イ	
臨時測定・評価(※1)	1-008	○	◎		イ	
定常外モニタリング	1-009	○	◎		ホ	
環境及び作業環境用TLD線量計及び中性子線量当量計用TLDの配付・測定	1-010	○	◎		ホ	
内部被ばくに係る定期モニタリング	2-001	全身カウンタ	○ ◎	(2)	イ	
		肺モニタ	○ ◎			
		バイオアッセイ	○ ◎			
内部被ばく線量推定評価	2-003	○ ◎	イ			
空気中放射性物質濃度による内部被ばく線量の測定・評価(定常)	2-004	○ ◎	イ			
全身カウンタによる内部被ばく線量の測定・評価(定常)	2-005	○ ◎	イ			
バイオアッセイによる内部被ばく線量の測定・評価(定常)	2-006	○ ◎	イ			
肺モニタによる内部被ばく線量の測定・評価(定常)	2-007	○ ◎	イ			
一時立入者の線量評価及び報告	4-001	○ ◎			(1)	ニ
					(2)	ロ
TLDバッジ読取装置点検・検査	6-001	○ ◎	(1)	チ		
TLD読取装置等点検・検査	6-002	○ ◎		チ		
TLDバッジ等検査	6-003	○ ◎		ト		
TLD線量計検査	6-004	○ ◎		ト		
TLDバッジ自動照射装置点検・検査	6-005	○ ◎		チ		
体外計測機器の点検	6-006	○ ◎	(2)	ハ		
体外計測機器の検査	6-007	○ ◎		ハ		
車載型全身カウンタ車の点検・運行	6-009	○ -		ニ		
非常事態の措置に必要な設備等の検査(校正)	6-010	○ ◎		(1)	ト, チ	
				(2)	ハ	
				(3)	ハ	
身体除染器材の補充	7-001	○ ◎	(3)	ハ, ニ		

(凡例) ○: 作業実施者、◎: 作業承認者※2

※1: 作業担当課からの依頼に基づき定期以外のタイミングで線量計の臨時測定・評価を実施する。

なお、トラブル発生時の特殊モニタリング(プルトニウム吸入事象発生時、臨界事故等)における線量評価は、本契約の範囲外である。

※2: 機構は、受注者が実施した線量測定・評価の結果、測定機器の保守・管理の結果の内容を確認し、最終的な責任を持つ。

産業財産権特約条項

(乙が単独で行った発明等の産業財産権の帰属)

第1条 乙は、本契約に関して、乙が単独でなした発明又は考案（以下「発明等」という。）に対する特許権、実用新案権又は意匠権（以下「特許権等」という。）を取得する場合は、単独で出願できるものとする。ただし、出願するときはあらかじめ出願に際して提出すべき書類の写しを添えて甲に通知するものとする。

(乙が単独で行った発明等の特許権等の譲渡等)

第2条 乙は、乙が前条の特許権等を甲以外の第三者に譲渡又は実施許諾する場合には、本特約条項の各条項の規定の適用に支障を与えないよう当該第三者と約定しなければならない。

(乙が単独で行った発明等の特許権等の実施許諾)

第3条 甲は、第1条の発明等に対する特許権等を無償で自ら試験又は研究のために実施することができる。甲が甲のために乙以外の第三者に製作させ、又は業務を代行する第三者に再実施権を許諾する場合は、乙の承諾を得た上で許諾するものとし、その実施条件等は甲、乙協議の上決定する。

(甲及び乙が共同で行った発明等の特許権等の帰属及び管理)

第4条 甲及び乙は、本契約に関して共同でなした発明等に対する特許権等を取得する場合は、共同出願契約を締結し、共同で出願するものとし、出願のための費用は、甲、乙の持分に比例して負担するものとする。

(甲及び乙が共同で行った発明等の特許権等の実施)

第5条 甲は、共同で行った発明等を試験又は研究以外の目的に実施しないものとする。ただし、甲は甲のために乙以外の第三者に製作させ、又は業務を代行する第三者に実施許諾する場合は、無償にて当該第三者に実施許諾することができるものとする。

2 乙が前項の発明等について自ら商業的实施をするときは、甲が自ら商業的实施をしないことにかんがみ、乙の商業的实施の計画を勘案し、事前に実施料等について甲、乙協議の上、別途実施契約を締結するものとする。

(秘密の保持)

第6条 甲及び乙は、第1条及び第4条の発明等の内容を出願により内容が公開される日まで他に漏洩してはならない。ただし、あらかじめ書面により出願を行った者の了解を得た場合はこの限りではない。

(委任・下請負)

第7条 乙は、本契約の全部又は一部を第三者に委任し、又は請け負わせた場合においては、その第三者に対して、本特約条項の各条項の規定を準用するものとし、乙はこのために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、前項の当該第三者が本特約条項に定める事項に違反した場合には、甲に対し全ての責任を負うものとする。

(協議)

第8条 第1条及び第4条の場合において、単独若しくは共同の区別又は共同の範囲等について疑義が生じたときは、甲、乙協議して定めるものとする。

(有効期間)

第9条 本特約条項の有効期限は、本契約締結の日から当該特許権等の消滅する日までとする。