（様式２）

令和６年度予算

「スタートアップ創出型萌芽的研究開発支援事業」

事業実施計画書

# 申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者連絡先 |  |

# 事業の実施方法

|  |
| --- |
| **＜実施内容と方法＞**※本事業で実施する内容とその方法について、実施項目ごとに要点を絞って簡潔に記載ください。（注1）「実施内容と方法」は１０ページ程度に収めること。（注2）特に、以下の観点を考慮して下さい。（１）本事業や複数業務を管理する事務局業務に関する専門知識・ノウハウ等を有しているか。（２）本事業の運営等を遂行するために別途設置する業務実施機関をはじめ、総務省や各研究実施者、業務実施機関が構成する支援機関ネットワークとの連携が円滑に進められる提案がされているか。（３）本事業の実施方法等について、書類作成作業が少ない等、事務処理のサポートに関する効果的な工夫が見られるか。（４）研究不正等の問題を未然に防ぎ、また、問題が発生した場合は適切に対処できる法的措置等の仕組みが整備されているか。 |

# 事業の実施体制

## 実施体制図

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容について記載してください。＊委託、外注を予定しているのであればその内容（申請者自身が行う業務内容（企画、立案及び根幹に関わる執行管理部分については申請者自身が行う必要がある）、相手先の名称、相手先の選定方法、予定金額等も含む）について記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 当社との関係 | 住所 | 契約金額（税込み） | 業務の範囲 |
| 事業者Ａ | 委託先 | 東京都○○区・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |
| 事業者Ｂ未定 | 外注先 | 〃 | 〃 | 〃 |
| 事業者Ｃ | 再委託先（事業者Ａの委託先 | 〃 | 〃 | 〃 |
| 事業者Ｄ未定 | 再委託先（事業者Ａの委託先 | 〃 | 〃 | 〃 |
| 事業者Ｅ | 再々委託先（事業者Ｃの委託先 | 〃 | 〃 | 〃 |

＜実施体制図＞【例】補助事業者再々委託先再委託先事業者Ｃ委託先事業者Ｅ事業者Ａ事業者Ｄ事業者Ｂ |

## 実施者

※事業の実施者の担当部署名、役割、実施者名を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当部署名 | 役割 | 実施者の氏名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 申請者の財務状況

|  |
| --- |
| 別添、財務諸表及び事業報告書のとおり※特記事項等がある場合には、併せて記載してください。 |

# 類似事業の実績

※過去３年間の事業実施年度、事業名、事業概要を記載してください。行数が足りない場合は行数を増やして記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年度 | 事業名 | 事業概要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 事業実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 年月 | 実施内容 |
| 年度 | 月 |
| 令和６年 度 | ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

# 事業実施費用内訳

|  |  |
| --- | --- |
| **補助金交付申請額** | 千円(A) |
|  |
| 1. **スタートアップ創出型萌芽的研究開発支援事業費（単位：千円）**
 |
| 費目 | 内訳 | 金額 |
|  |  |  |
|  | **小計①** | 千円 |
|  |
| 1. **業務管理費（単位：千円）**
 |
| 費目 | 内訳 | 金額 |
| (1)物品費 |  |  |
| (2)人件費・謝金 |  |  |
| (3)旅費 |  |  |
| (4)委託・外注費 |  |  |
| (5)その他 |  |  |
|  | **小計②** | 千円 |
|  |  |  |
|  | **合計（①＋②）** | 千円(B) |
|  | **補助金交付申請額における****業務管理費の割合** | ％（B/A） |
|  | **業務管理費における****委託・外注費の割合** | ％ |