

○総務省告示第四百四十二号

全国家計構造調査規則（昭和五十九年総理府令第二十三号）第七条第二項の規定に基づき、次のように基本調査に係る調査票の様式を様式第一号から様式第四号まで、簡易調査に係る調査票の様式を様式第三号及び様式第四号、家計調査世帯特別調査に係る調査票の様式を様式第五号及び様式第六号並びに個人収支状況調査に係る調査票の様式を様式第七号と定め、告示する。

なお、令和元年総務省告示第四百四十七号（全国家計構造調査規則に基づく、調査票の様式を定める件）は廃止する。

令和六年四月八日

総務大臣 松本 剛明

秘

基幹統計
調査

10 月分

〈 全 国 家 計 構 造 調 査 〉

家 計 簿

都道府県市区町村番号	調査単位区符号	一連世帯番号

世帯人員	就業人員
人	人



この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



政府統計



総務省統計局

I

自動引落としによる支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。

※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。

※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳(種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金 [月分]		○
2	都市ガス料金 [月分]		○
3	プロパンガス料金 [月分]		○
4	水道料金 [月～ 月分]		○
5	NHK放送受信料金 [月～ 月分]		○
6	インターネット接続料 [月分]		○
7	固定電話料金 [月分]		○
8	携帯電話料金 [月分]		○
9	うち 携帯電話事業者による代行徴収分 有料コンテンツ利用料	()	○
10	有料コンテンツ利用料以外の買い物代等	()	○
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()	○
12	ケーブルテレビ等受信料 <small>(受信料に以下の内容が含まれており、内訳が区別できない場合には、該当するものすべてを○で囲み、セット料金の額を記入してください。)</small> [月分] インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他()		○
13	新聞代(一般的な商業新聞 <small>(英字、地方、スポーツ紙を含む)</small> ・その他) [月分]		○
14	住宅ローンの返済 [月分]		○
15	家賃 [月分]		○
16	共益費又は管理費 [月分]		○
17	月極駐車場料金 [月分]		○
18	学校給食費 [月分]		○
19	学校授業料 [月分]		○
20	PTA会費 [月分]		○
21	学校教材費 [月分]		○
22	保育所・幼稚園の保育料 [月分]		○
23	国民年金保険料 [月分]		○
24	[]保険料(積立・掛け捨て) [月分]		○
25	[]保険料(積立・掛け捨て) [月分]		○
26	[]保険料(積立・掛け捨て) [月分]		○
27	クレジットカード払いの返済 [月分]		
合 計			

このエリアには書き込まないでください

I

自動引落としによる支払(つづき)

	支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28			○
29			○
30			○
31			○
32			○
33			○
34			○
35			○
36			○
37			○
38			○
39			○
40			○
41			○
42			○
43			○
44			○
45			○
46			○
47			○
48			○
49			○
50			○
51			○
52			○
53			○
54			○
	合 計		

このエリアには書き込まないでください

II

口座等への入金(給与・年金等)

世帯主

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給()月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当()か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額

円

賃金のデジタル払いの額

円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額

円

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額

円

賃金のデジタル払いの額

円

このエリアには書き込まないでください

Ⅲ

口座等への入金(給与・年金等) 世帯主の配偶者

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額 円 賃金のデジタル払いの額 円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額 円

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額 円 賃金のデジタル払いの額 円

II

口座等への入金(給与・年金等)

世帯主との続き柄 [

世帯主との
続き柄を
記入してください。

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給()月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当()か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額			円	賃金のデジタル払いの額
				円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額			円	

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額			円	賃金のデジタル払いの額
				円

このエリアには書き込まないでください

III

日々の収入と支出

日(曜日)

前日からの繰越金
(手持ち現金)

円 **A**

■ 支出

支払方法は、該当する番号を○で囲んでください。

品名	支払方法									金額及び用途	
	① 現金	② クレジット・掛買い・月賦	③ 電子マネー プリペイド(前払い)	④ ポストペイ(後払い)	⑤ ポイント	⑥ 商品券	⑦ デビットカード	⑧ 口座間振込等	⑨ 自分の店の商品	自分の店の商品は 販売額を記入します (円)	自家用以外 (贈答・来客用、仕送りなど)
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
24	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○
25	1	2	3	4	5	6	7	8	9		○

このエリアには書き込まないでください

支払方法は、該当する番号を○で囲んでください。

品名	支払方法										金額及び用途	
	① 現金	② クレジット・掛買い・月賦	③ 電子マネー	④ ポストペイ(後払い)	⑤ ポイント	⑥ 商品券	⑦ デビットカード	⑧ 口座間振込等	⑨ 自分の店の商品	自分の店の商品は販売額を記入します (円)		自家用以外 (贈答・来客用、仕送りなど)
26	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
27	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
28	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
29	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
30	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
31	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
32	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
33	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
34	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
35	1	2	3	4	5	6	7	8	9			○
支払方法「①現金」の合計 ②												円

このエリアには書き込まないでください

■ 現金収入

収入の種類	金額(円)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
現金収入の合計 ③	円

■ 預貯金の引出と預入

引出額の合計 ④	預入額の合計 ⑤
円	円

■ 本日の現金残高

本日の現金残高 (A+C+D) - (B+E)
円

備考

秘

基幹統計
調査

11 月分

〈 全 国 家 計 構 造 調 査 〉

家 計 簿

都道府県市区町村番号	調査単位区符号	一連世帯番号

世帯人員	就業人員
人	人



この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
記入内容は、厳重に保護されますので、ありのままをご記入ください。



総務省統計局

I

自動引落としによる支払

※「今月の支払分」については、この家計簿を記入した期間の支払分について記入してください。

※クレジットカード、掛買い、月賦による購入分の支払をしたときには、「クレジット 掛買い・月賦」欄に「○」を記入してください。

※「13 新聞代」及び「24～26 保険料」については、該当するものを「○」で囲んでください。

支払内訳(種類、品名等)		今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
1	電気料金 [月分]		○
2	都市ガス料金 [月分]		○
3	プロパンガス料金 [月分]		○
4	水道料金 [月～ 月分]		○
5	NHK放送受信料金 [月～ 月分]		○
6	インターネット接続料 [月分]		○
7	固定電話料金 [月分]		○
8	携帯電話料金 [月分]		○
9	うち 携帯電話事業者による代行徴収分 有料コンテンツ利用料	()	○
10	有料コンテンツ利用料以外の買い物代等	()	○
11	うち 機器代金分割支払分(電話機器代金等)	()	○
12	ケーブルテレビ等受信料 <small>(受信料に以下の内容が含まれており、内訳が区別できない場合には、該当するものすべてを○で囲み、セット料金の額を記入してください。)</small> [月分] インターネット接続料・固定電話代・携帯電話代・その他()		○
13	新聞代(一般的な商業新聞 <small>(英字、地方、スポーツ紙を含む)</small>)・その他() [月分]		○
14	住宅ローンの返済 [月分]		○
15	家賃 [月分]		○
16	共益費又は管理費 [月分]		○
17	月極駐車場料金 [月分]		○
18	学校給食費 [月分]		○
19	学校授業料 [月分]		○
20	PTA会費 [月分]		○
21	学校教材費 [月分]		○
22	保育所・幼稚園の保育料 [月分]		○
23	国民年金保険料 [月分]		○
24	[]保険料(積立・掛け捨て) [月分]		○
25	[]保険料(積立・掛け捨て) [月分]		○
26	[]保険料(積立・掛け捨て) [月分]		○
27	クレジットカード払いの返済 [月分]		
合 計			

このエリアには書き込まないでください

I

自動引落としによる支払(つづき)

	支払内訳(種類、品名等)	今月の支払分 金額(円)	クレジット 掛買い・月賦
28			○
29			○
30			○
31			○
32			○
33			○
34			○
35			○
36			○
37			○
38			○
39			○
40			○
41			○
42			○
43			○
44			○
45			○
46			○
47			○
48			○
49			○
50			○
51			○
52			○
53			○
54			○
	合 計		

このエリアには書き込まないでください

II

口座等への入金(給与・年金等)

世帯主

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給()月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当()か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額

円

賃金のデジタル払いの額

円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額

円

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額

円

賃金のデジタル払いの額

円

このエリアには書き込まないでください

Ⅲ

口座等への入金(給与・年金等) 世帯主の配偶者

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給()月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当()か月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額 円 賃金のデジタル払いの額 円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額 円

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	

口座振込額 円 賃金のデジタル払いの額 円

II

口座等への入金(給与・年金等)

世帯主との続き柄 []

世帯主との
続き柄を
記入してください。

※あらかじめ印刷されている項目以外の「収入項目」、「控除又は納付項目」は、その名称と金額を該当する欄の空いている行に記入してください。

■ 月々の給与

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	本給(月分)		所得税	
2	扶養(家族)手当		住民税	
3	住宅手当		健康保険料	
4	通勤手当(月分)		介護保険料	
5	時間外手当		厚生年金保険料	
6	[]手当		雇用保険料	
7	[]手当		財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
給与総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額			円 賃金のデジタル払いの額	円

■ 年金

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	[]年金		介護保険料額	
2	[]年金		後期高齢者医療保険料額	
3	[]年金		所得税額及び復興特別所得税額	
4			個人住民税額	
5			国民健康保険料(税)額	
6				
7				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額			円	

■ 事業収入・賞与・その他の収入

日付	収入項目	支給額(円)	控除又は納付項目	控除又は納付額(円)
1	賞与(ボーナス)		所得税	
2			健康保険料	
3			介護保険料	
4			厚生年金保険料	
5			雇用保険料	
6			財形貯蓄(年金・住宅・一般)	
7				
8				
9				
支給総額			控除又は納付項目の総額	
口座振込額			円 賃金のデジタル払いの額	円

このエリアには書き込まないでください

支払方法、購入先・購入地域は、それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

品名	支払方法									金額及び用途		購入先・購入地域											
	① 現金	② クレジット・掛買い・月賦	③ 電子マネー	④ ポストペイ(後払い)	⑤ ポイント	⑥ 商品券	⑦ デビットカード	⑧ 口座振込等	⑨ 自分の店の商品	自分の店の 商品は販売額を 記入します (円)	自家用以外 (贈答・来客用、仕送りなど)	通信販売			店頭販売・その他						店舗の場所		
													① 通信販売(インターネット)	② 通信販売(その他)	③ 一般小売店	④ スーパー	⑤ コンビニエンスストア	⑥ 百貨店	⑦ 生協・購買	⑧ デパート・専門店	⑨ その他	① 同じ市町村	② 他の市町村(県内)
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
支払方法「①現金」の合計 B										円													

このエリアには書き込まないでください

■ 現金収入

収入の種類	金額(円)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
現金収入の合計 C	円

■ 預貯金の引出と預入

引出額の合計 D	預入額の合計 E
円	円

■ 本日の現金残高

本日の現金残高 $(A+C+D) - (B+E)$
円

備考



全国家計構造調査

世帯票

都道府県市区町村番号 調査単位区号 一連世帯番号 抽出区分 調査票番号



この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

- 一緒に住んでいる世帯員が5人以上いる場合は、必要とする枚数の世帯票を調査員から受け取って記入してください。
○ 記入する欄が○の場合は、あてはまる○を●のようにぬりつぶしてください。
○ 数字で記入する欄は、□の枠内に1文字ずつ、右下の例のように右づめで記入してください。
○ 記入には黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
○ □と□の欄は記入しないでください。

年記入例 令和 西暦
数字の記入例
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

I 世帯の人数について

ふだん一緒にお住まいで、生計を共にしている方(世帯員)は、あなたを含めて何人ですか。 □.□.□ 人

II 世帯員について [一緒に住んでいる世帯員について(1)から(9)に記入してください。]

Table with 5 columns: 1人目の世帯員, 2人目の世帯員, 3人目の世帯員, 4人目の世帯員. Rows include: (1)男女の別及び世帯主との続き柄, (2)満年齢, (3)配偶者の有無, (4)就業・非就業の別, (5)ふだんの1週間の就業時間, (6)教育.

この調査票は機械にかかけますので汚したり丸めたり最初に折られている以上に折ったりしないでください

(7)と(8)は、世帯主の仕事について記入してください。非就業の場合は「(9)要介護・要支援認定の状況」へ

(7) 仕事の種類の表
(8) 勤め先の企業区分及び規模の表

(9) 要介護・要支援認定の状況
(1)に記入した世帯員の中に、「要介護認定」または「要支援認定」を受けている人がいるかについて記入してください。

要介護認定を受けている人がいる
要支援認定を受けている人がいる
認定を受けている人はいない
利用している人/いない人



3

都道府市区町村番号

調査単位区
符 号

一連世帯番号

調査票号

全国家計構造調査



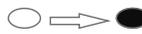
年収・貯蓄等調査票

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

(記入のしかた)

- 数字で記入する欄は、の枠内に数字を1文字ずつ記入してください。
- 記入には黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
- の欄は記入しないでください。

○の記入例



数字の記入例



I 年間収入について

あなたの世帯の過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)の収入(税込み)はだいたいどれくらいになりますか。

- 収入のある各世帯員について収入の種類ごとに金額を記入してください。
- 世帯主は、名目上の世帯主ではなく、一緒に住んでいて、かつ「家計上の主たる収入を得ている人」としてください。
- 「家計上の主たる収入を得ている人」が3か月以上不在の場合は、世帯員の中から代表者を選び、世帯主としてください。
- 他の世帯員は、③、④のそれぞれ該当する世帯員の合計を記入してください。
- だれの分かはっきりしないものは、世帯主の分に含めて記入してください。
- 退職金、土地・家屋、株式などの財産売却によって得た収入及び相続した預貯金など一時的な収入は除いてください。

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

収入の種類	① 世帯主		② 世帯主の配偶者		他の世帯員 (①世帯主及び②世帯主の配偶者以外)			
	③ 65歳未満		④ 65歳以上		③ 65歳未満		④ 65歳以上	
(1) 勤め先からの年間収入 (単身赴任、出稼などで不在の家族からの収入は、IIに記入してください) ※1	(億) 千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(2) 農 林 漁 業 収 入 ※2	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(3) 農林漁業以外の事業収入 ※2	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(4) 内職などの年間収入 ※2	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(5) 家賃・地代の年間収入 ※2	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(6) 公 的 年 金 ・ 恩 給	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(7) 社会保険給付金(公的年金・恩給以外) (雇用保険からの給付金、児童手当、生活保護など)	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(8) 企 業 年 金 受 取 金	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(9) 個 人 年 金 受 取 金	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(10) 利 子 ・ 配 当 金	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(11) その他の年間収入 (名称を具体的に記入してください)	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一
(12) 現物消費の年間見積額 (自家産物・自分の店の商品)	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一	千 百 十 一

(記入上の注意点)

- ※1 毎月支給される本給、扶養手当、役付手当のほか、超過勤務手当、出来高歩合金、賞与・その他の臨時収入などを含めた勤め先からの収入総額を記入してください。事業経営のかたわら勤めている人の場合、その勤め先からの収入もここに記入してください。
- ※2 売上高から、仕入高、材料費、人件費、事業税、固定資産税などの経営上の諸経費を差し引いた純益を記入してください。

II 仕送り金について

あなたの世帯が過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)に親族などから仕送りしてもらった額、親族などに仕送りをした額はだいたいどれくらいになりますか。 ※単身赴任の家族などから仕送りをしてもらった額も(1)に記入してください。	(1) 親族などから仕送りをしてもらった額	(2) 親族などに仕送りをした額
	千 百 十 一 千 百 十 一	千 百 十 一 千 百 十 一

わからないことがあった場合のみ 問合せに利用いたします。

電話番号



5

市町村番号

●	●	●	●	●
---	---	---	---	---

単位区号

●	●	●
---	---	---

調査世帯番号

●	●	●	●
---	---	---	---

一連世帯番号

●	●	●	●
---	---	---	---

調査票番号

●	●	●	●
---	---	---	---

全国家計構造調査



家計調査世帯用 (二人以上の世帯)

住居の構造

- 木造 (防火木造を除く)
- 防火木造

- 鉄骨・鉄筋コンクリート造
- その他 (ブロック造、レンガ造など)

共同住宅

階段の 階

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

(記入のしかた)

- 数字で記入する欄は、 の枠内に数字を1文字ずつ記入してください。
- 記入には黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
- と の欄は記入しないでください。

の記入例



I 世帯員に関する事項について

- 「世帯主の配偶者」については、配偶者がいる場合に記入してください。

この調査票は機械にかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

	世帯主		世帯主の配偶者	
	就業	非就業	就業	非就業
(1) 就業・非就業の別 ・「労働者派遣事業所の派遣社員」とは、労働者派遣法に基づいて派遣されている人を行います。 ・上記以外の派遣されている人(パートの派遣店員など)は、派遣元の事業所における呼称について記入してください。 ・契約社員、嘱託などは「その他」に記入してください。	就業 <input type="checkbox"/> 雇用されている人 <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 労働者派遣事業所の派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 仕事を探している	非就業 <input type="checkbox"/> 左記以外の人 <input type="checkbox"/> 会社などの役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 仕事を探していない	就業 <input type="checkbox"/> 雇用されている人 <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 労働者派遣事業所の派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 仕事を探している	非就業 <input type="checkbox"/> 左記以外の人 <input type="checkbox"/> 会社などの役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 仕事を探していない
(2) ふだんの1週間の就業時間 ・ふだん残業や副業をしている場合は、それを含めた1週間の合計について記入してください。	<input type="checkbox"/> 15時間未満 <input type="checkbox"/> 15~29時間 <input type="checkbox"/> 30~34時間 <input type="checkbox"/> 35~39時間	<input type="checkbox"/> 40~48時間 <input type="checkbox"/> 49~59時間 <input type="checkbox"/> 60時間以上 <input type="checkbox"/> 決まっていない <input type="checkbox"/> 休業中	<input type="checkbox"/> 15時間未満 <input type="checkbox"/> 15~29時間 <input type="checkbox"/> 30~34時間 <input type="checkbox"/> 35~39時間	<input type="checkbox"/> 40~48時間 <input type="checkbox"/> 49~59時間 <input type="checkbox"/> 60時間以上 <input type="checkbox"/> 決まっていない <input type="checkbox"/> 休業中
(3) 教育 ・ 在学中の人 はその学校について、 卒業の人 は最終卒業学校(中途退学した人はその前の卒業学校)について記入してください。 ・専修学校・各種学校に在学中又は卒業の人は『家計調査世帯特別調査票の記入のしかた』を参照して記入してください。	在学中 <input type="checkbox"/> 小学・中学 <input type="checkbox"/> 高校・旧制中 <input type="checkbox"/> 専門学校(修業年限) 1年以上 2年未満 2年以上 4年未満	卒業 <input type="checkbox"/> 短大・高専・旧制高 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 2年以上 4年未満 4年以上	在学中 <input type="checkbox"/> 小学・中学 <input type="checkbox"/> 高校・旧制中 <input type="checkbox"/> 専門学校(修業年限) 1年以上 2年未満 2年以上 4年未満	卒業 <input type="checkbox"/> 短大・高専・旧制高 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 2年以上 4年未満 4年以上

(4)は、世帯の状況について記入してください。

(4) 要介護・要支援認定の状況 ・世帯員の中に、「要介護認定」または「要支援認定」を受けている人がいるか否かについて記入してください。 ・「要介護認定を受けている人」、「要支援認定を受けている人」がどちらもある場合は、両方に記入してください。	<input type="checkbox"/> 認定を受けている人はいない <input type="checkbox"/> 要支援認定を受けている人がいる <input type="checkbox"/> 人 <input type="checkbox"/> 要介護認定を受けている人がいる <input type="checkbox"/> 人	居宅サービス・デイサービス・短期入所(ショートステイ)について <input type="checkbox"/> 利用している人がいる <input type="checkbox"/> 利用している人はいない
---	--	---

わからないことがあった場合のみ 問合せに利用いたします。

電話番号

II 現在住んでいる住居以外の住宅及び土地について

- ・該当する住宅又は土地を2か所以上所有している場合は、必要とする枚数の調査票を調査員から受け取って記入してください。
- ・家族以外の人と共有名義で所有している場合は、家族の所有分を記入してください。
- ・共同住宅及び長屋建の場合は、家族の所有分を記入してください。なお、所有する住宅の延べ床面積及び敷地面積が不明の場合は、その共同住宅の総住宅面積及び総敷地面積を総住宅数であん分してください。
- ・坪を㎡に換算するときは3.3倍してください。

(1) 現住居以外の住宅をあなた又はあなたの家族名義で所有していますか(法人名義は除きます)		(2) 現居住地以外の土地(住宅用)をあなた又はあなたの家族名義で所有していますか(法人名義は除きます)	
<input type="radio"/> 所有している <input type="radio"/> 所有していない		<input type="radio"/> 所有している <input type="radio"/> 所有していない	
建築時期 <input type="radio"/> 昭和50年以前 (1975年以前) <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和 → [] [] [] [] 年 <input type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/> 2024年	住宅の構造 <input type="radio"/> 木造 (防火木造を除く) <input type="radio"/> 防火木造 <input type="radio"/> 鉄骨・鉄筋コンクリート造 <input type="radio"/> その他 (ブロック造・レンガ造など)	(山林・農地等でも住宅を建てる目的で所有している場合は、記入してください。) 所在地 都道府県 [] [] [] [] 市郡 [] [] [] [] [] [] [] 区町村 [] [] [] [] [] [] 敷地面積 千 百 十 ー [] [] [] [] [] [] ㎡	
住宅の延べ床面積 千 百 十 ー [] [] [] [] [] [] ㎡			

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

III 固定資産税などについて

あなたの世帯が過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)に納めた税金のうち、以下の合計額はだいたいどれくらいになりますか。 ※事業用に納めている税額は除いてください。

(1) 固定資産税・都市計画税 [あり → [] [] [] [] [] 万円 / なし]

(2) 自動車税・軽自動車税・自動車重量税 [あり → [] [] 万円 / なし]

IV 年間収入について

あなたの世帯の過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)の収入のうち、以下の収入(税込み)はだいたいどれくらいになりますか。
● 世帯主の分か他の世帯員の分かはっきりしないものは、世帯主の分を含めて記入してください。

収入の種類	① 世帯主		② 他の世帯員	
	(億) 千 百 十 ー		千 百 十 ー	
(1) 家賃・地代の年間収入	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]		
(2) 社会保障給付金(公的年金・ <small>恩給以外</small> ・雇用保険からの給付金、児童手当、生活保護など)	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]		
(3) 企業年金受取金	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]		
(4) 個人年金受取金	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]		
(5) 利子・配当金	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]	[<input type="radio"/> あり → [] [] [] [] [] 万円 / <input type="radio"/> なし]		

※勤め先の年間収入など、(1)~(5)以外の収入については、記入する必要はありません。

V 仕送り金について

あなたの世帯が過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)に親族などから仕送りしてもらった額、親族などに仕送りをした額はだいたいどれくらいになりますか。
※単身赴任の家族などから仕送りしてもらった額も(1)に記入してください。

あなたの世帯が過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)に親族などから仕送りしてもらった額、親族などに仕送りをした額はだいたいどれくらいになりますか。 ※単身赴任の家族などから仕送りしてもらった額も(1)に記入してください。	(1) 親族などから仕送りしてもらった額	(2) 親族などに仕送りをした額
	千 百 十 ー [] [] [] [] [] 万円	千 百 十 ー [] [] [] [] [] 万円

記入が済みましたら、もう一度内容を確認して、別にお配りした封筒に入れ、密封して、調査員にお渡しください。
ご記入ありがとうございました



7

市町村番号

単位 区号

一連世帯番号

調査票番号

全国家計構造調査



家計調査世帯用 (単身世帯)

住居の構造	<input type="checkbox"/> 木造 (防火木造を除く) <input type="checkbox"/> 防火木造	<input type="checkbox"/> 鉄骨・鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> その他 (ブロック造、レンガ造など)	共同住宅	<input type="checkbox"/> 階建の <input type="checkbox"/> 階
-------	--	--	------	---

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

(記入のしかた)
 ・数字で記入する欄は、 の枠内に数字を1文字ずつ記入してください。
 ・記入には黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
 ・ と の欄は記入しないでください。

○ の記入例
○ → ●

I あなたに関する事項について

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

(1) 就業・非就業の別	就業	非就業	
	<input type="checkbox"/> 雇用されている人 <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 労働者派遣事業所の派遣社員 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 左記以外の人 <input type="checkbox"/> 会社などの役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職	
(2) ふだんの1週間の就業時間	<input type="checkbox"/> 15時間未満 <input type="checkbox"/> 15~29時間 <input type="checkbox"/> 30~34時間 <input type="checkbox"/> 35~39時間	<input type="checkbox"/> 40~48時間 <input type="checkbox"/> 49~59時間 <input type="checkbox"/> 60時間以上 <input type="checkbox"/> 決まっていない <input type="checkbox"/> 休業中	
(3) 教育	在学中	卒業	その他
	<input type="checkbox"/> 小学・中学 <input type="checkbox"/> 高校・旧制中 <input type="checkbox"/> 専門学校 (修業年限)	<input type="checkbox"/> 短大・高専・旧制高 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院	<input type="checkbox"/> 1年以上2年未満 <input type="checkbox"/> 2年以上4年未満 <input type="checkbox"/> 4年以上
(4) 要介護・要支援認定の状況	認定を受けていない	要支援認定を受けている	要介護認定を受けている
	<input type="checkbox"/> 居宅サービス・デイサービス・短期入所 (ショートステイ) について <input type="checkbox"/> 利用している <input type="checkbox"/> 利用していない		

II 現在住んでいる住居以外の住宅及び土地について

・該当する住宅又は土地を2か所以上所有している場合は、必要とする枚数の調査票を調査員から受け取って記入してください。
 ・共同住宅及び長屋建の場合は、あなたの所有分を記入してください。なお、所有する住宅の延べ床面積及び敷地面積が不明の場合は、その共同住宅の総住宅面積及び総敷地面積を総住宅数であん分してください。
 ・坪を㎡に換算するときは3.3倍してください。

(1) 現住居以外の住宅をあなたの名義で所有していますか (法人名義は除きます)

所有している 所有していない

建築時期	住宅の構造
<input type="checkbox"/> 昭和50年以前 (1975年以前) <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 2024年	<input type="checkbox"/> 木造 (防火木造を除く) <input type="checkbox"/> 防火木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨・鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> その他 (ブロック造・レンガ造など)
住宅の延べ床面積	
千 百 十 一 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ㎡	

(2) 現居住地以外の土地 (住宅用) をあなたの名義で所有していますか (法人名義は除きます)

所有している 所有していない
※山林・農地等でも住宅を建てる目的で所有している場合は、記入してください。

所在地	都道府県	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	市郡	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	区町村	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
敷地面積	千 百 十 一 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ㎡				

III 固定資産税などについて

あなたの世帯が過去1年間 (2023年11月から2024年10月まで) に納めた税金のうち、以下の合計額はだいたいどれくらいになりますか。

(1) 固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> あり → <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 万円 <input type="checkbox"/> なし
(2) 自動車税・軽自動車税・自動車重量税	<input type="checkbox"/> あり → <input type="text"/> <input type="text"/> 万円 <input type="checkbox"/> なし

※事業用に納めている税額は除いてください。

わからないことがあった場合のみ問合せに利用いたします。

あなたが「単身赴任・出稼ぎ」→ IIIへ
上記以外の「その他」→ IIへ

電話番号

こちらは ウラ側です
オモテ側から記入してください

8

IV 年間収入について

あなたの過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)の収入のうち、以下の収入(税込み)はだいたいどれくらいになりますか。

(1)家賃・地代の年間収入	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	(3)企業年金受取金	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし
(2)社会保障給付金(公的年金・恩給以外) 〔雇用保険からの給付金、児童手当、生活保護など〕	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	(4)個人年金受取金	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし
		(5)利子・配当金	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし

※勤め先の年間収入など、(1)~(5)以外の収入については、記入する必要はありません。

V 仕送り金について

あなたが過去1年間(2023年11月から2024年10月まで)に親族などから仕送りしてもらった額、親族などに仕送りをした額はだいたいどれくらいになりますか。 ※単身赴任の家族などから仕送りをしてもらった額も(1)に記入してください。

(1)親族などから仕送りをしてもらった額	千 百 十 ー : : : : 万円	(2)親族などに仕送りをした額	千 百 十 ー : : : : 万円
----------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------

VI 貯蓄現在高について

あなたの世帯では、2024年10月末日現在で貯蓄がいくらありますか。

- 次の貯蓄の種類ごとに現在高を記入してください。
- ここでいう貯蓄には、家計用だけでなく個人営業のための分も含めてください。
- 勤労者財産形成貯蓄に加入している場合は、それぞれ該当する貯蓄の種類に含めて記入してください。

(1) 銀行(ゆうちょ銀行を含めます) 信用金庫・信用組合 農業協同組合、労働金庫などの金融機関	定期預金・定期積金 定額・定期・積立貯金 普通・当座預金 通常貯金 その他の預貯金	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(2) 生命保険 損害保険 簡易保険(保険商品・年金商品) (加入してからの払込総額)	※掛け捨ての保険は含めません。	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(3) 貸付信託 金銭信託(額面)		<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(4) 株 式(時価)		<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(5) 債 券(額面)		<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(6) 投 資 信 託(時価)		<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(7) その他(社内預金など) 〔名称を具体的に記入してください。〕		<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(8) 合 計		(十億)(億)千百十ー : : : : 万円	
(9) 上記(8)のうち年金制度が組みこまれている貯蓄		<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円

VII 借入金残高について

あなたの世帯では、2024年10月末日現在で借入金あるいは月賦・年賦の未払残高がありますか。

- 借入金の種類ごとに残高を記入してください。
- ここでいう借入金には、家計用だけでなく個人営業のための分も含めてください。ただし、法人事業のための分は含めないでください。

(1) 月賦・年賦の未払残高 ※乗用車、電気製品などの耐久消費財や衣類などを 月賦・年賦(分割払い)で購入した場合の未払残高	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(2) 住宅の購入・建築・増改築 土地の購入のための借入金残高	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円
(3) その他の借入金残高	<input type="radio"/> あり → (億)千百十ー <input type="radio"/> なし	万円

記入が済みましたら、もう一度内容を確認して、別にお配りした封筒に入れ、密封して、調査員にお渡しください。

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

秘

基幹統計調査



政府統計

〈 全国家計構造調査 〉

個人収支簿

月分

市町村番号	単位区 符号	調査世帯番号	一連世帯 番号	世帯区分			世帯員 番号	続き柄
				1 勤 労	2 無 職	3 勤・無 以外		

- この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。
- この調査票では、18歳以上の各世帯員について、
家計用ではなく個人的な収入及び支出を対象としています。



総務省統計局

I

こづかい又は収入の状況

こづかい又は収入の状況について選択してください。

問

あなたには、こづかい又は収入がありますか。
該当する番号を○で囲んでください。

1

家計からのこづかいがある

2

家計に入れた残りを自由に使う

3

収入はあるが、家計に全く入れていない

4

家計費とこづかいを区別していない

(注) 該当する項目が複数の場合は、主なケースを一つ選んで番号を丸囲みしてください。

「1」は、家計(世帯主又は家計管理者)から定期的(又は不定期)に個人的な収入(こづかい)をもらっている場合。

「2」は、勤労収入等があり、一定額を家計に入れ、残りの収入を個人的な収入(こづかい)としている場合。

「3」は、勤労収入等があるが、家計に全く入れないで、全て個人的な収入(こづかい)としている場合。

「4」は、家計費と個人的な収入(こづかい)を区別していない場合。

II

個人的な収入

個人的な収入を記入してください。

日付	収入の種類	金額(円)
	前月からの繰越金	
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
日		
合 計		



個人的な支出

日

個人的な支出を記入してください。

支出の内容	金額(円)
-------	-------

外食 ※外食には、コンビニやスーパーなど、飲食店以外で購入した食品は含めません。

----- ----- -----	----- ----- -----

本日の支出合計	
---------	--