

# 【 申請時に添付するもの 】

## — 登録局 —

<p><b>□ 返信用封筒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登録申請</li> <li>・再登録申請</li> <li>・変更届</li> <li>・承継届</li> <li>・再交付申請</li> </ul>	<p>登録状の受け取りについて、<b>郵送をご希望の方</b>はA4サイズが入る返信用封筒(角2型)に受け取りの住所及び切手を添付して併せてご提出ください。</p> <p>登録状を折っても構わない場合は長3型などの封筒で切手を添付してください。</p> <p><b>なお、直接受け取りの場合は不要です。</b></p>
<p><b>□ 登記簿謄本の写し等</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登録申請</li> <li>・変更届</li> <li>・承継届</li> </ul>	<p>登録申請を任意団体で行う場合は<b>団体の規約及び代表者を確認できる資料(名簿等)</b>を提出してください。また、<b>屋号は登録できないため、個人として申請してください。</b></p> <p>法人の商号変更、住所変更、承継を行う場合は<b>登記及び承継の事実を確認する書類として、登記簿謄本の写し等を添付</b>してご提出ください。</p>
<p><b>□返信用封筒が不要な申請及び届出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開設届</li> <li>・開設局変更届</li> <li>・廃止届</li> <li>・納入告知先申出書</li> </ul> <p>→ 以上の届出は<b>こちらからお返する書類はございませんので、返信用封筒は不要</b>です。</p>	