

第 999999 号
令和〇年〇月〇日

999-9999
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
〇〇アパート〇〇〇号

サンプル 太郎 様

(市区町村)
選挙管理委員会委員長 〇〇〇 〇〇〇

投票用紙等の送付について

下記の選挙につき、ご請求の投票用紙、不在者投票用封筒及び不在者投票証明書をお送りいたしますので、以下の注意に従って最寄りの選挙管理委員会で投票してください

執行日	選挙名	不在者投票のできる期間
〇年〇月〇日	〇〇〇〇選挙	〇月〇日 (〇) ~ 〇月〇日 (〇)
〇年〇月〇日	〇〇〇〇選挙	〇月〇日 (〇) ~ 〇月〇日 (〇)

～ 不在者投票についてのご注意 ～

- 1. この中の不在者投票証明書の入っている封筒は絶対に開封しないでください。
開封しますと投票できません。
- 2. 自宅では、投票用紙に候補者氏名等を記入しないでください。
- 3. 滞在先等の市区町村選挙管理委員会の委員長へ、交付された投票用紙及び不在者投票用封筒（外封筒・内封筒）並びに不在者投票証明書の入っている封筒を提出して投票してください。
- 4. 不在者投票のできる期間は上に示したとおりですが、投票された投票用紙は滞在先の選挙管理委員会から当選挙管理委員会に郵送されます。郵送に日数がかかりますので、できるだけ早めに投票を行うようにしてください。
- 5. 不在者投票のできる時間帯は、午前 8 時 3 0 分から午後 8 時までですが、終了時間については変更されている場合があります。
投票を行う選挙管理委員会で確認してから、投票するようにしてください。

連絡先
(通知元市区町村) 選挙管理委員会
TEL : 000-0000-0000
MAIL : xxxxxxxxxx@xxxxxx.lg.jp

任意記入欄
例 1) 返送の際は、上記メールアドレスにご送付ください。
お電話でのお問い合わせは、担当●●までお願い致します。
例 2) FAX : 000-0000-0000

【様式に関する備考】

- ・ 住民向けの通知帳票について、公印は廃止する方針とし、「印」や「(公印省略)」の項目は印字しない。
- ・ 標準オプションとして、各市区町村の判断により委員長氏名の出力を設定可能とする。

【修正履歴】

- ・ 仕様書 1.4 版（令和 7 年 1 月）不在者投票についてのご注意 4 「不在者投票のできる期間には」（誤記）の「に」を削除