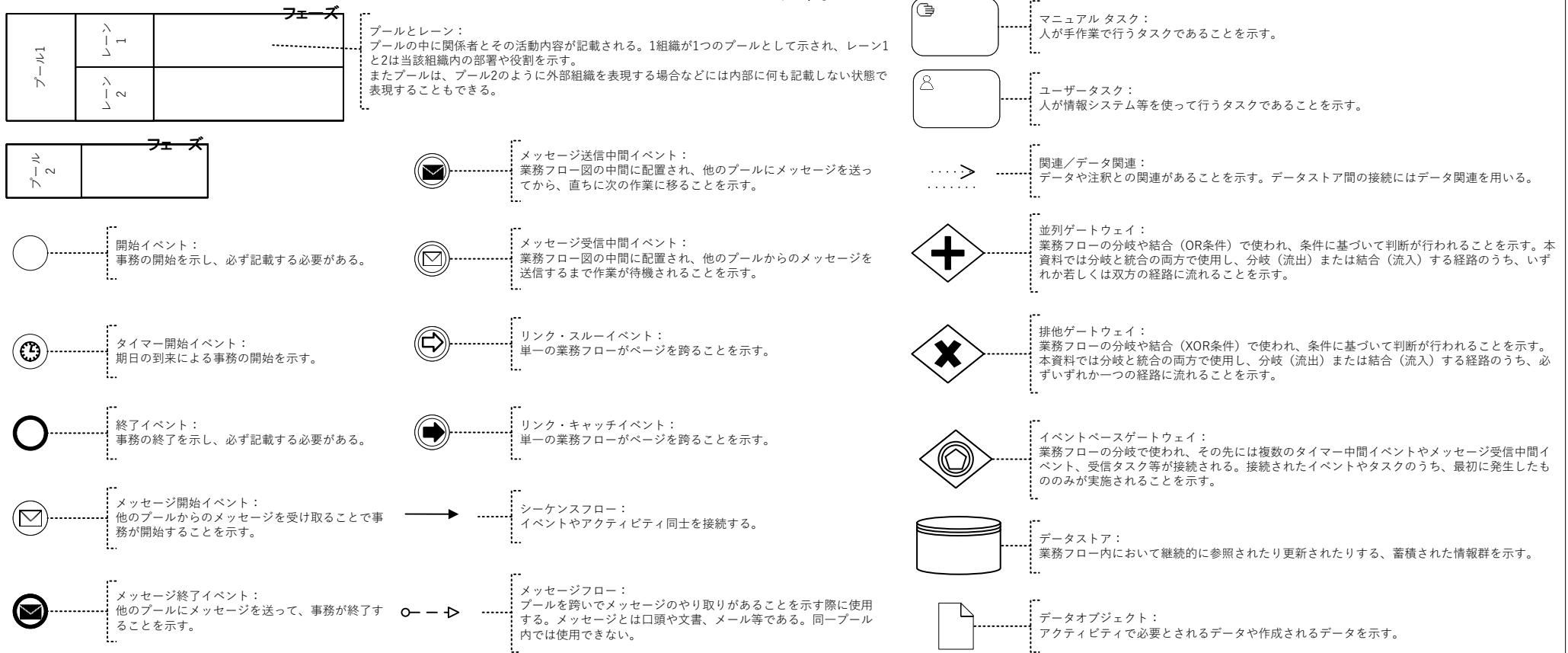
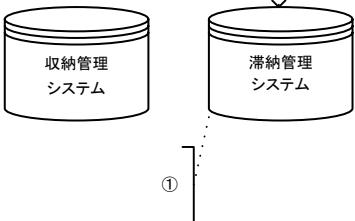
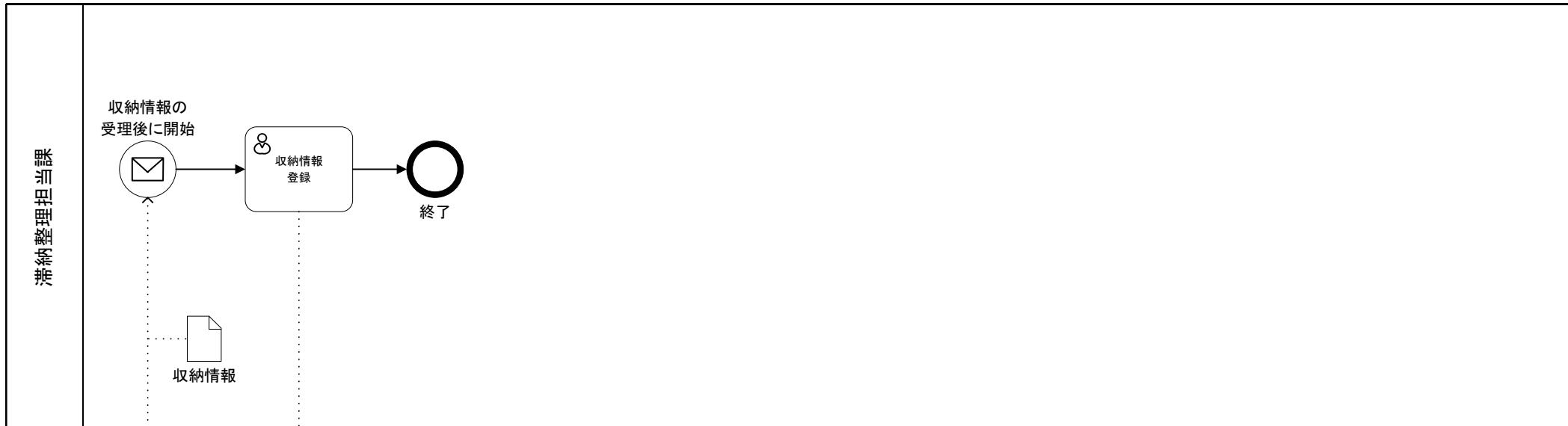
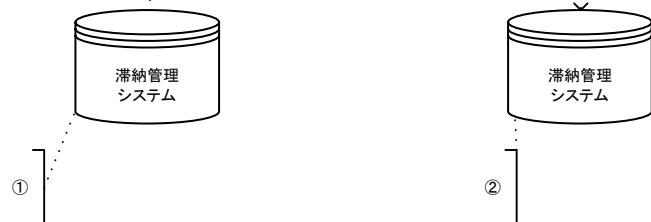
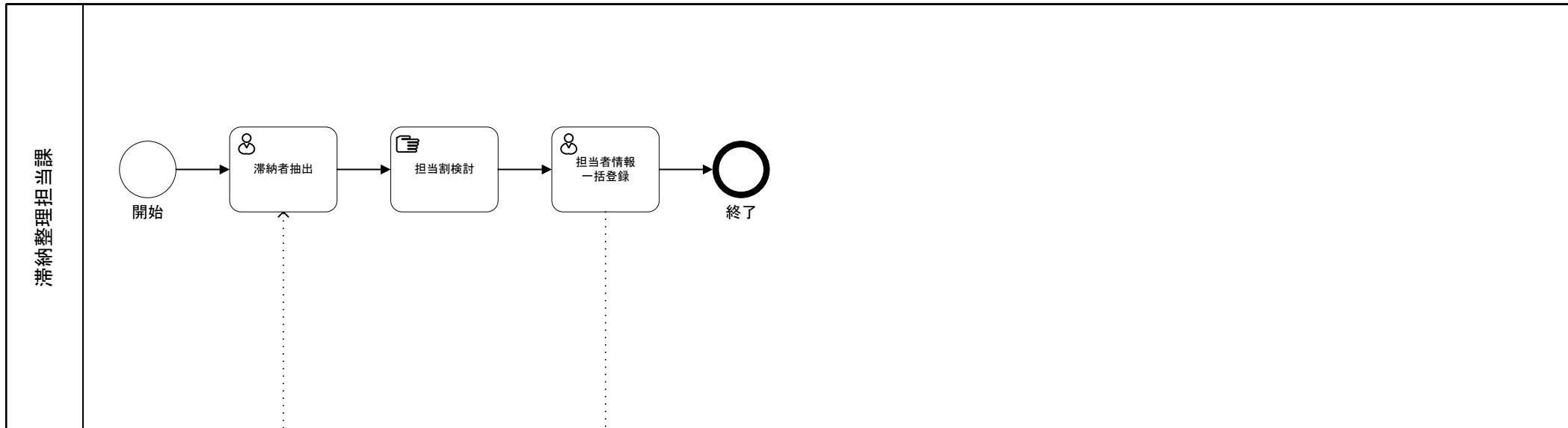


業務フロー_滞納管理

BPMN凡例



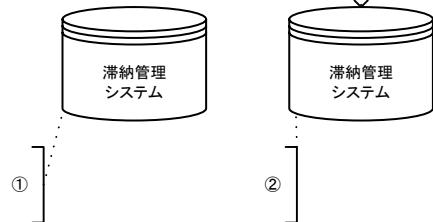
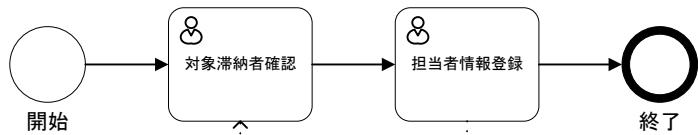
既
往

既
往

【コメント】該当する機能要件
① 2.1.7～2.1.8 滞納者抽出
② 2.1.17～2.1.18 担当者設定

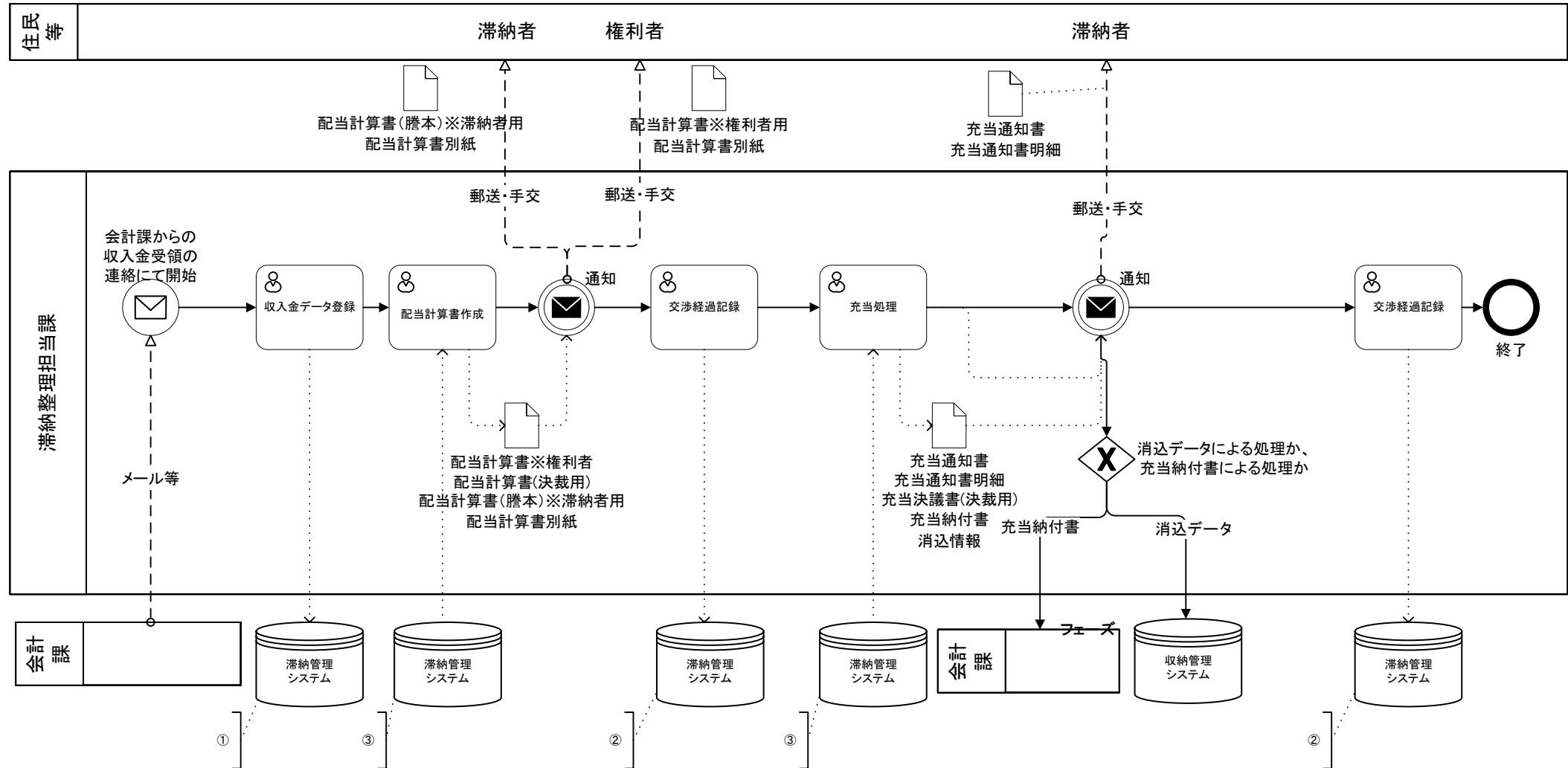
既
往

滞納整理担当課



【コメント】該当する機能要件
① 2.1.7～2.1.8 滞納者抽出
② 2.1.17～2.1.18 担当者設定

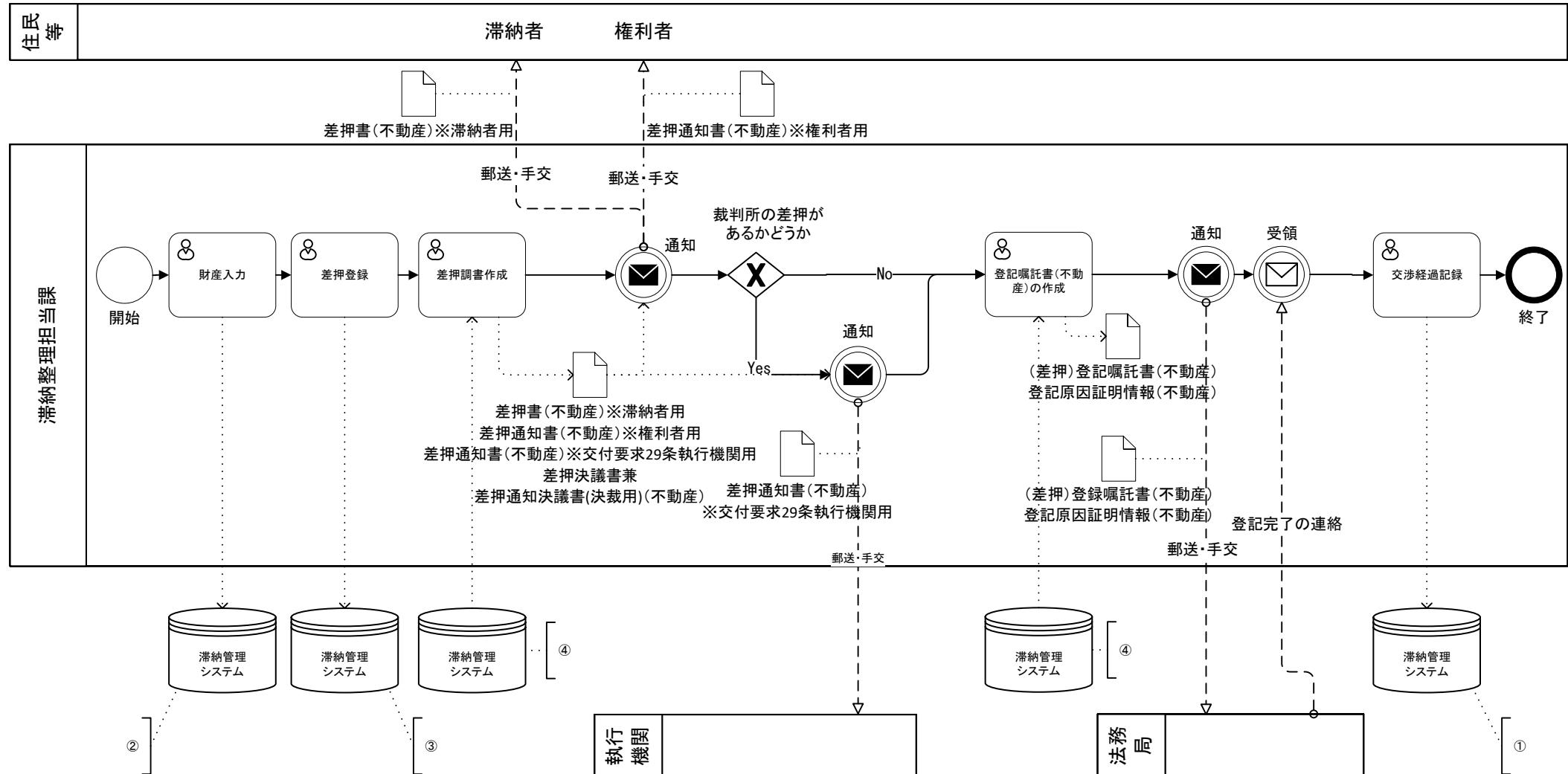
業務フロー	2.1.	差押・交付要求	配当・充当
-------	------	---------	-------



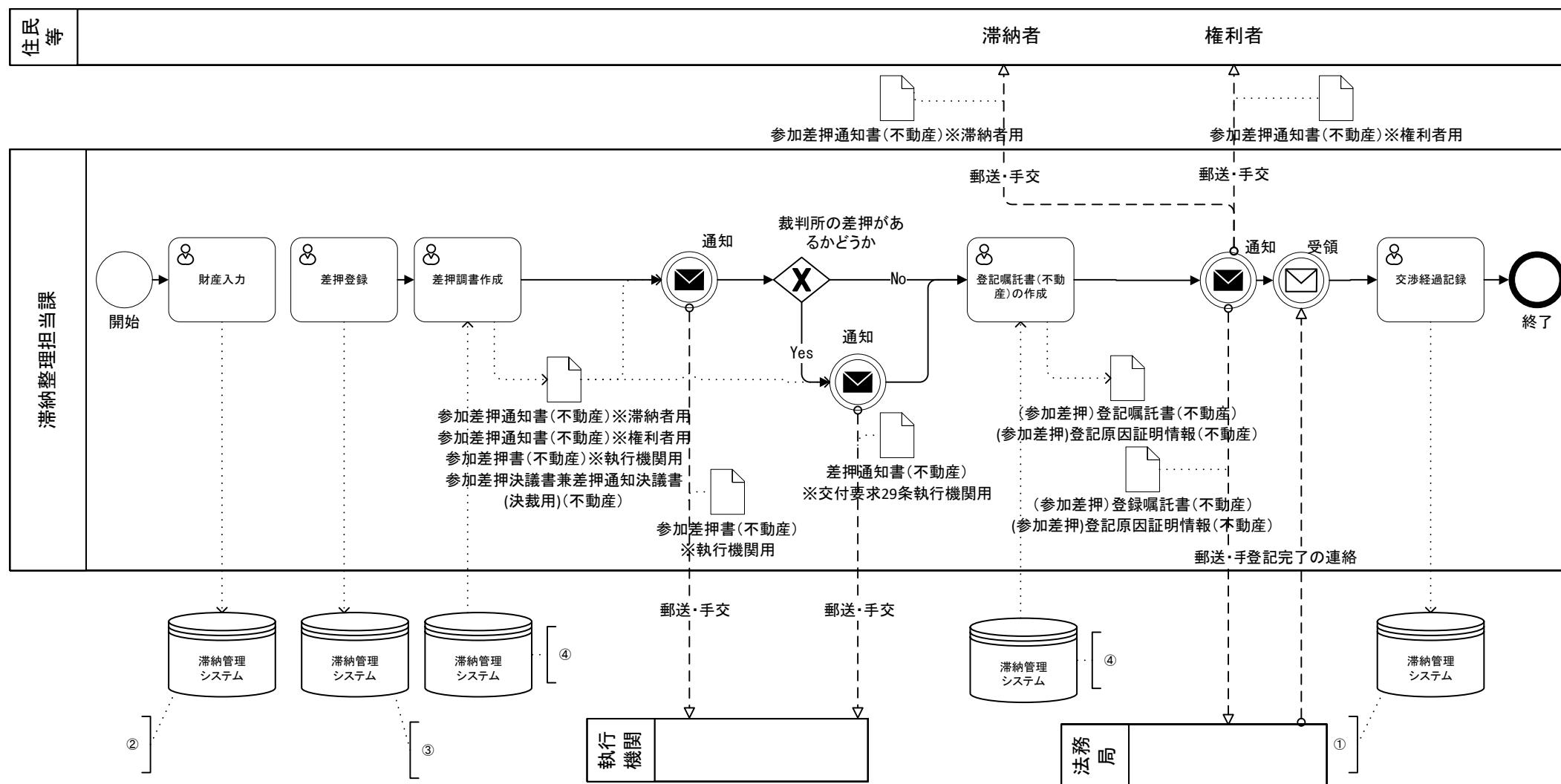
【コメント】該当する機能要件

- ①
 - 2.1.1. 滞納者情報管理
 - ②
 - 2.3.1 交渉経過管理
 - ③
 - 2.8.10～2.8.12 配当計算書作成・管理

業務フロー	2.2.	差押・交付要求	差押(不動産)
-------	------	---------	---------



- 【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.8.1 財産・権利者情報管理
③ 2.8.2 滞納処分管理
④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
 - ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
 - ③ 2.8.2 滞納処分管理
 - ④ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成

監査

滞納者

第三債務者

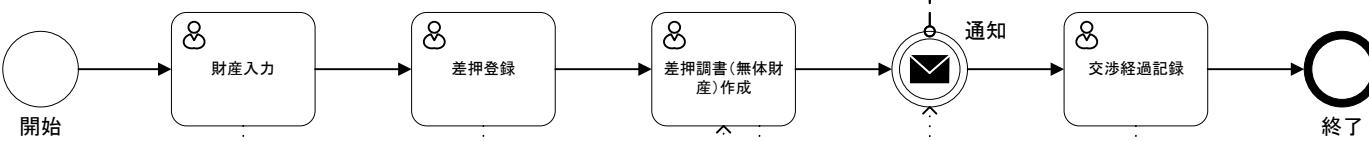
差押調書(無体財産)※滞納者用

差押通知書(無体財産)※第三債務者等用

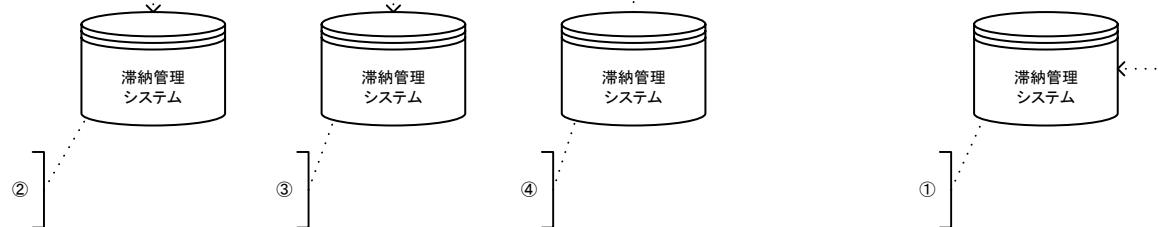
郵送・手交

郵送・手交

滞納担当課



差押調査(無体財産)※滞納者用
差押通知書(無体財産)※第三債務者等用
差押決議書兼差押通知決議書(決裁用)(無体財産)



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成

監査

第三債務者

権利者

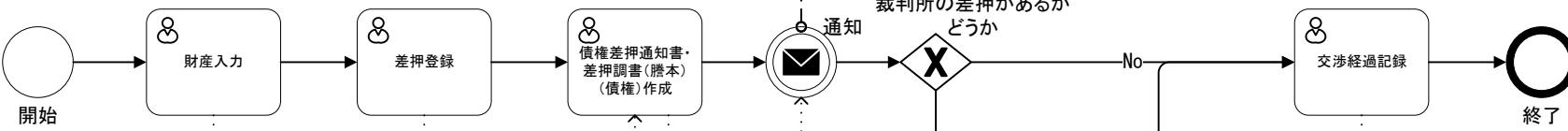
滞納者

債権差押通知書(債権)※第三債務者用
差押通知書(債権)※権利者用
差押調書(謄本)(債権)※滞納者用

郵送・手交

郵送・手交

郵送・手交

課担当
滞納整理

債権差押通知書(債権)※第三債務者用
債権差押通知書(債権)※交付要求36条執行機関用
差押決議書兼差押通知決議書(決裁用)(債権)

郵送・手交



執行機関



②

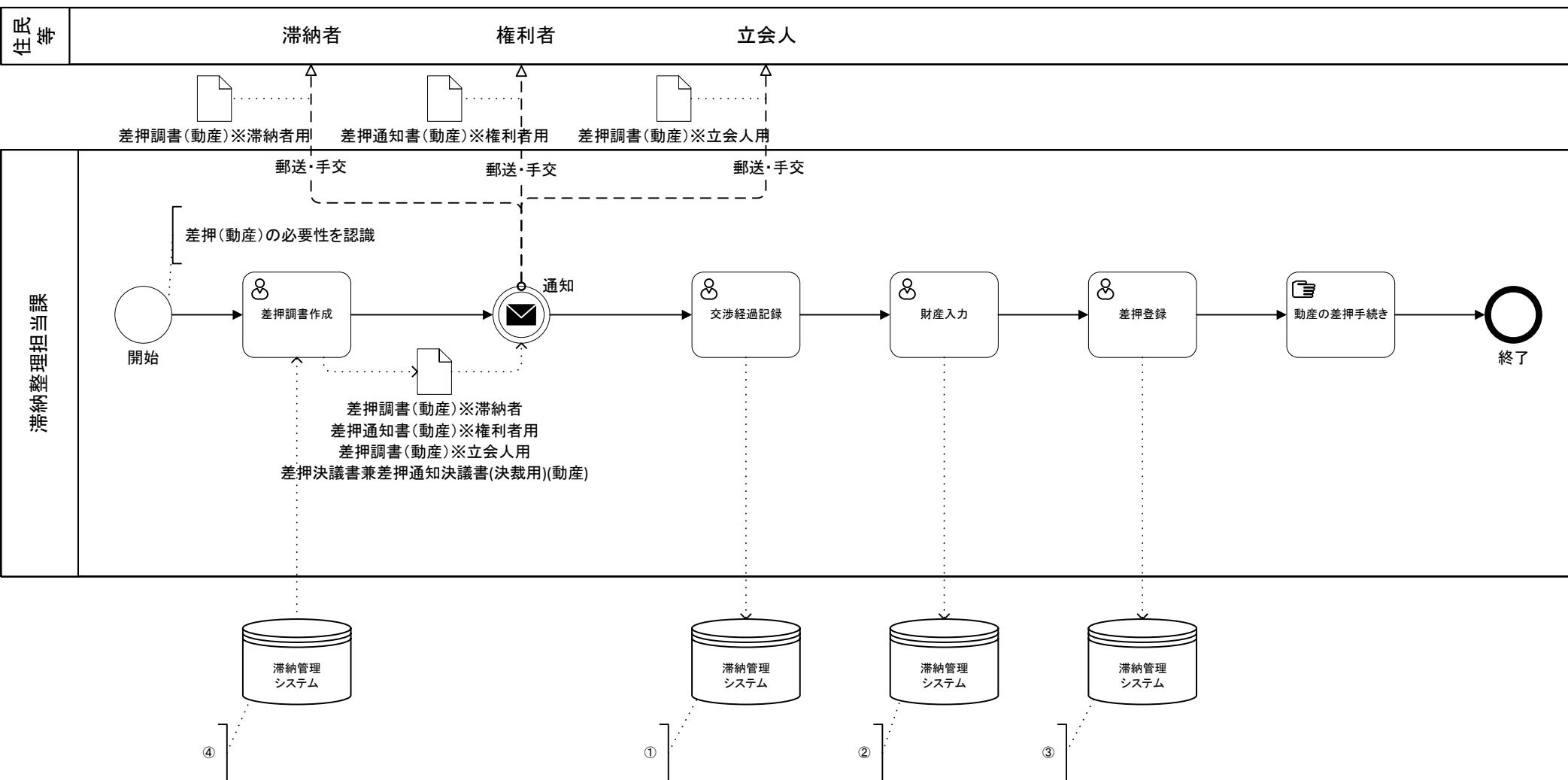
③

④

①

【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成



- 【コメント】該当する機能要件
- ① 2.3.1 交渉経過管理
 - ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
 - ③ 2.8.2 滞納処分管理
 - ④ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成

監査

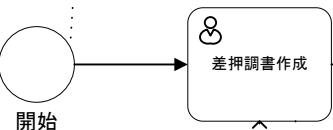
滞納者

権利者

参加差押通知書(動産)※滞納者用 参加差押通知書(動産)※権利者用

郵送・手交 郵送・手交

参加差押(動産)の必要性を認識



参加差押通知書(動産)※滞納者用
参加差押通知書(動産)※権利者用
参加差押書(動産)※執行機関用
参加差押決議書兼差押通知決議書
(決裁用)(動産)

通知

郵送・手交

交渉経過記録



財産入力



差押登録



終了

滞納担当課

執行機関

滞納管理システム

滞納管理システム

滞納管理システム

滞納管理システム

④

①

②

③

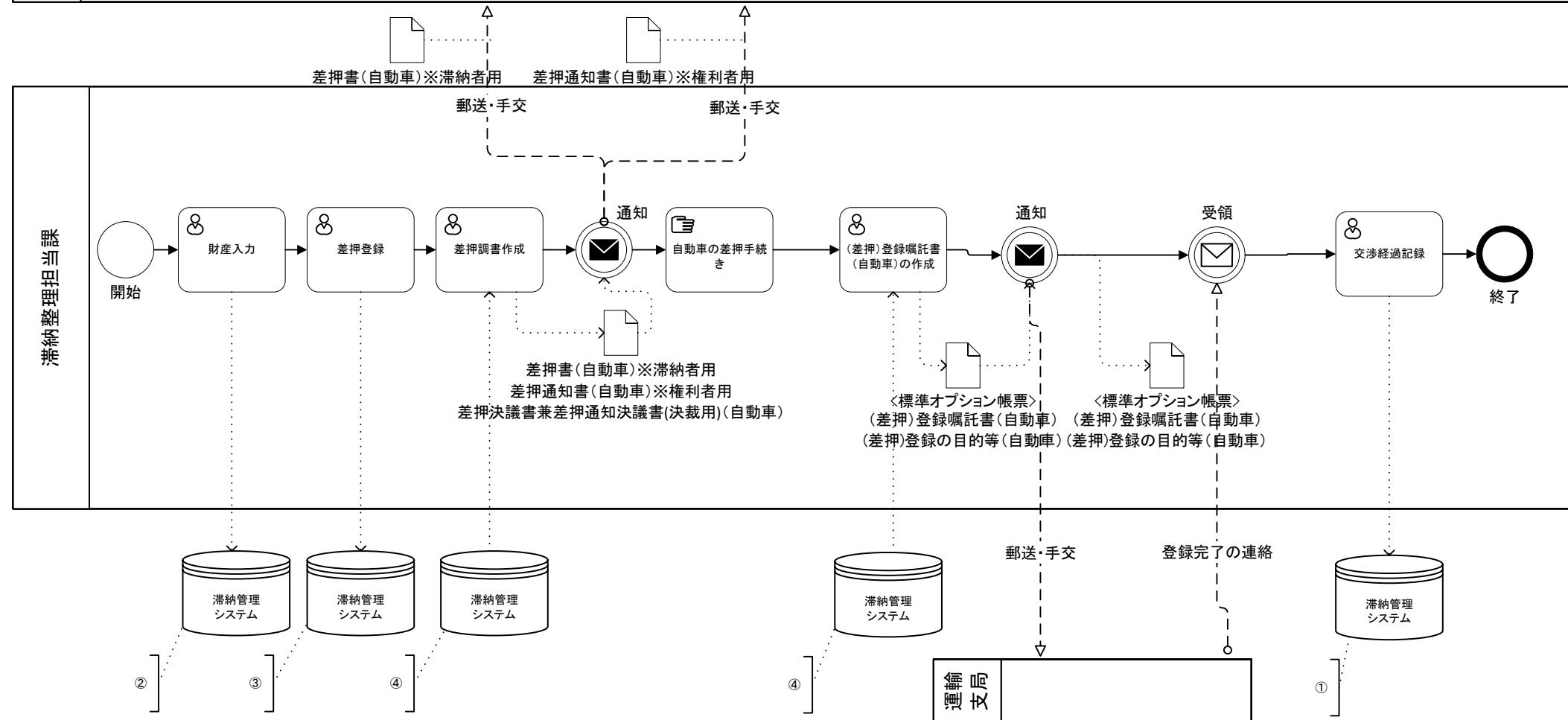
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

住民等

滯納者

權利者



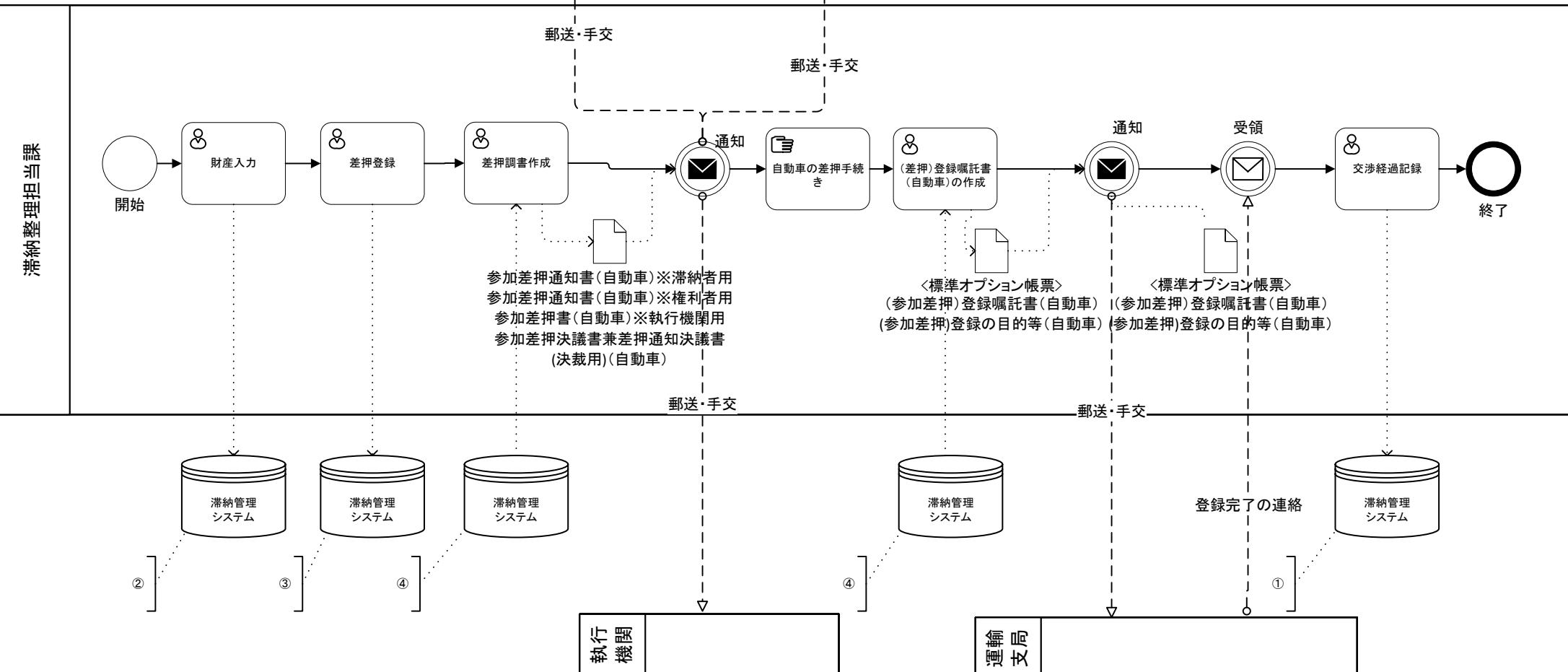
- 【コメント】該当する機能要件
① 2.3.1 交渉経過管理
② 2.8.1 財産・権利者情報管理
③ 2.8.2 滞納処分管理
④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

監査

滞納者

権利者

参加差押通知書(自動車)※滞納者用 参加差押通知書(自動車)※権利者用

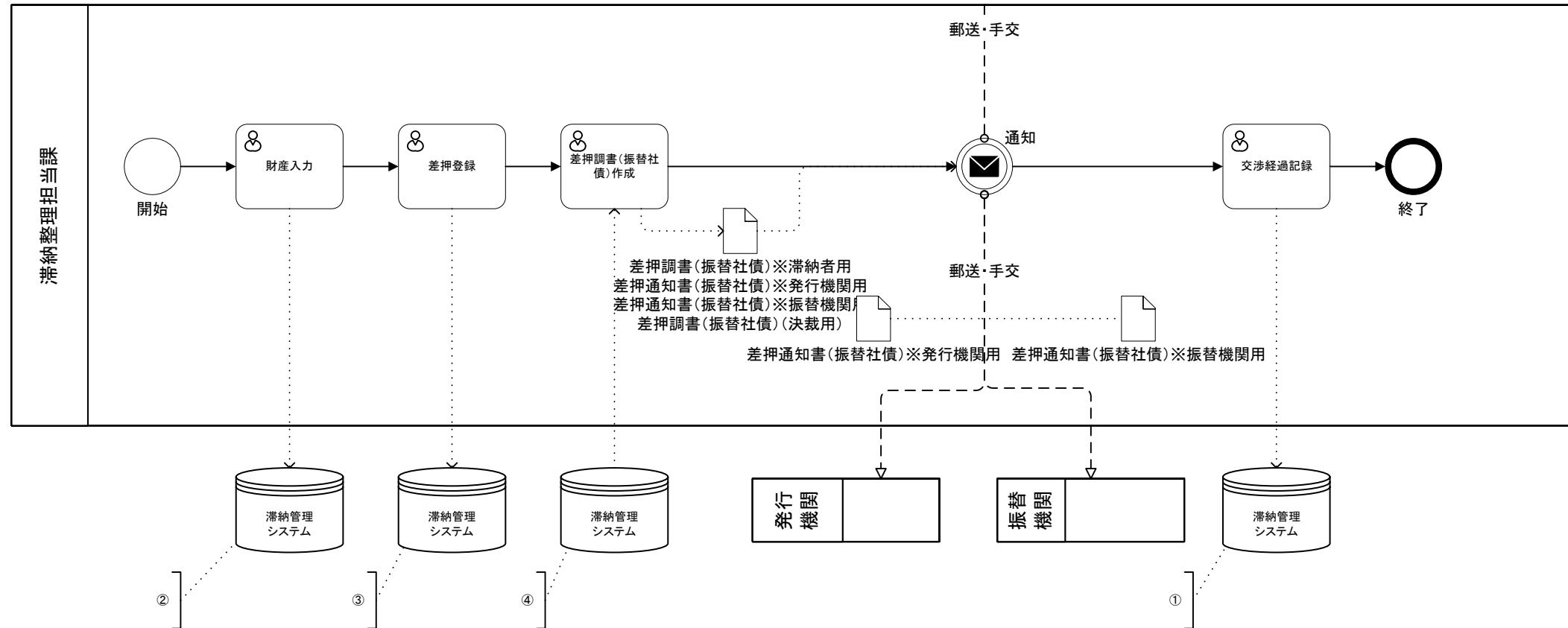


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成

監査

滞納者



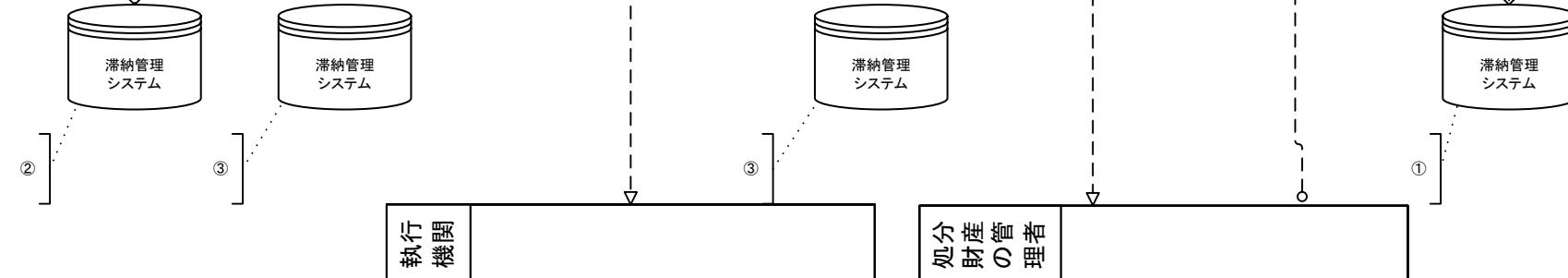
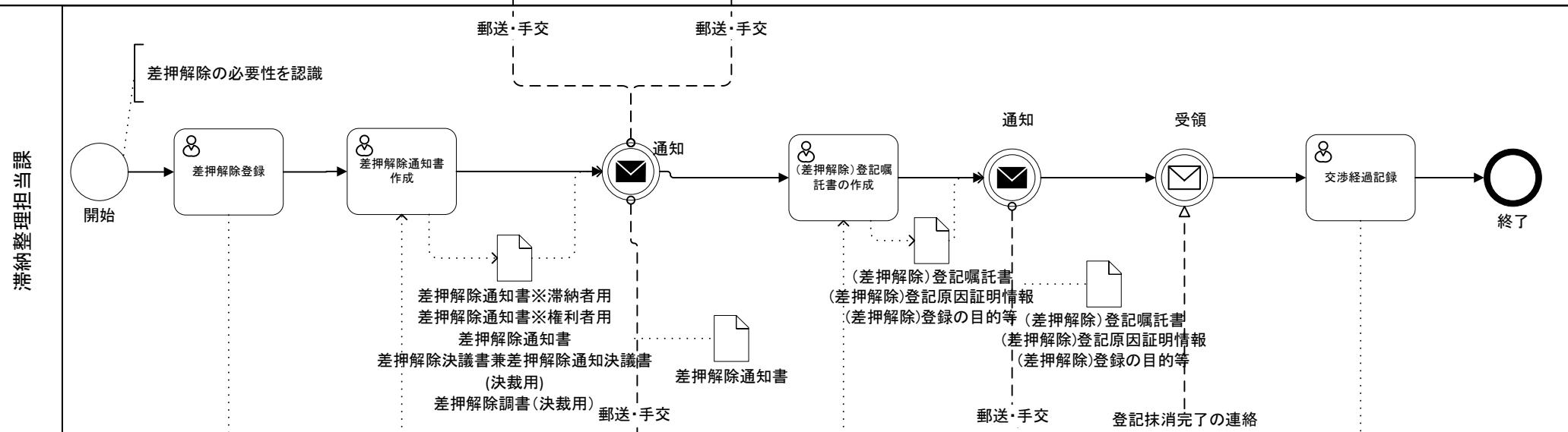
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.2 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

監査

滞納者

権利者用



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.2 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

監査

滞納者

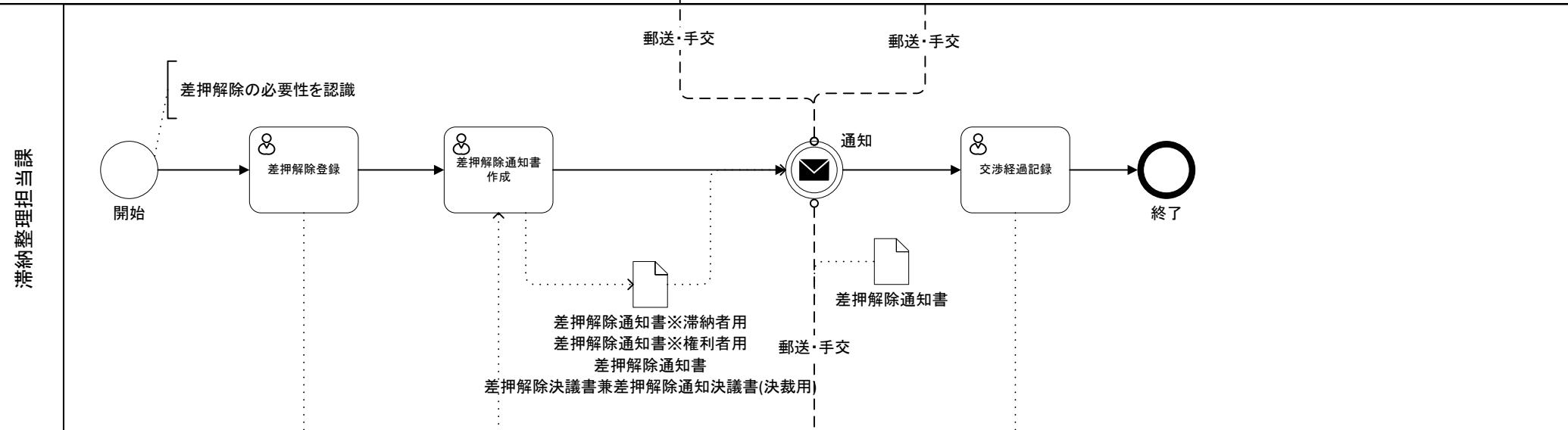
権利者用

差押解除通知書※滞納者用

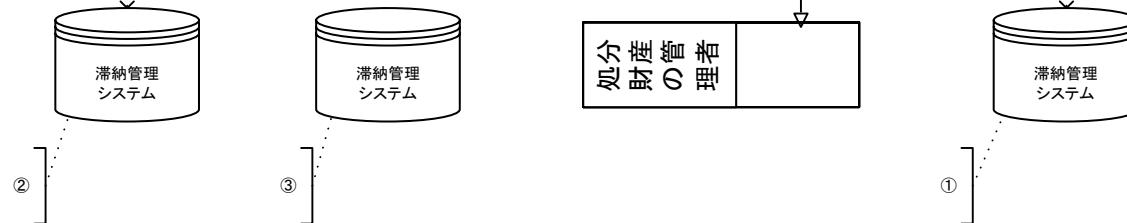
差押解除通知書※権利者用

郵送・手交

郵送・手交



課担当整理滞納



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.2 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

監査

滞納者

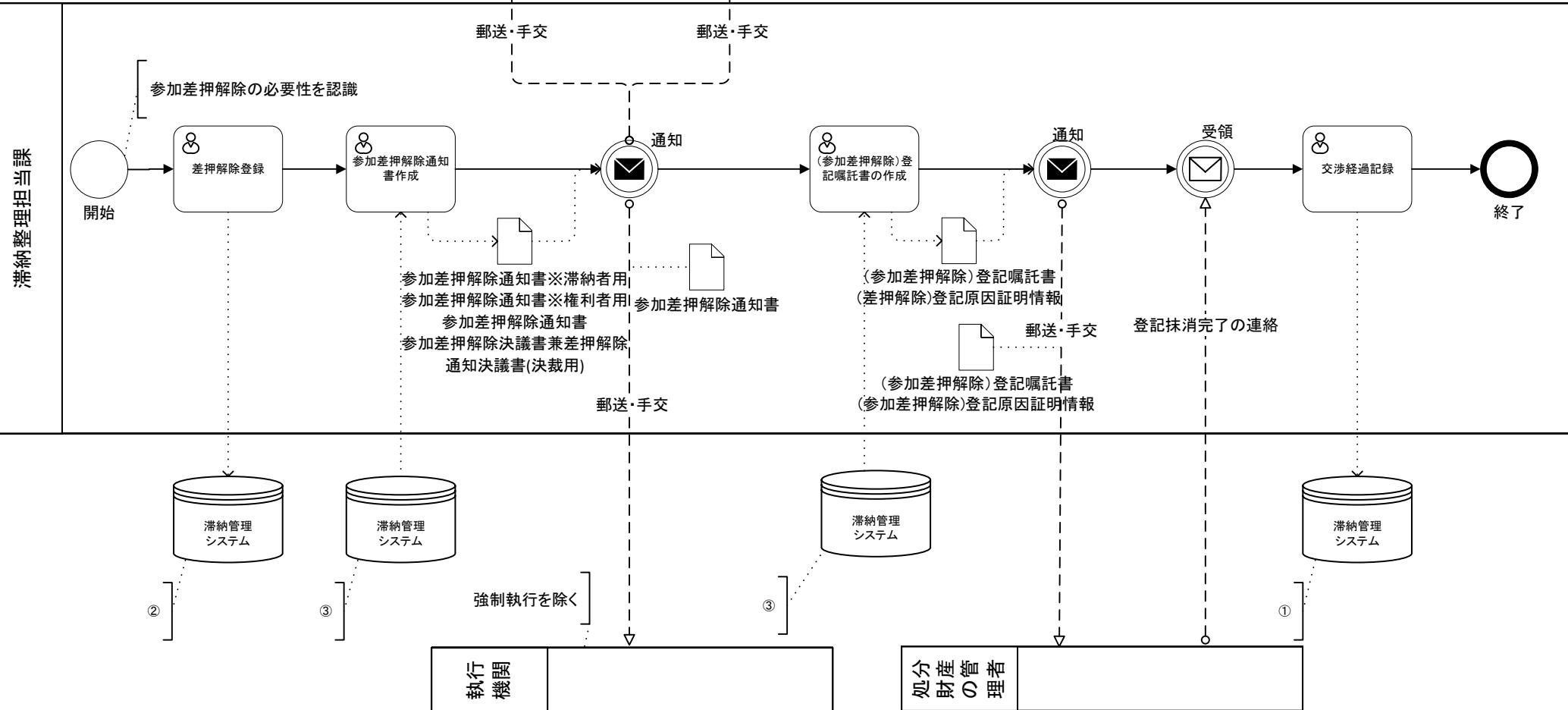
権利者用

参加差押解除通知書※滞納者用

参加差押解除通知書※権利者用

郵送・手交

郵送・手交



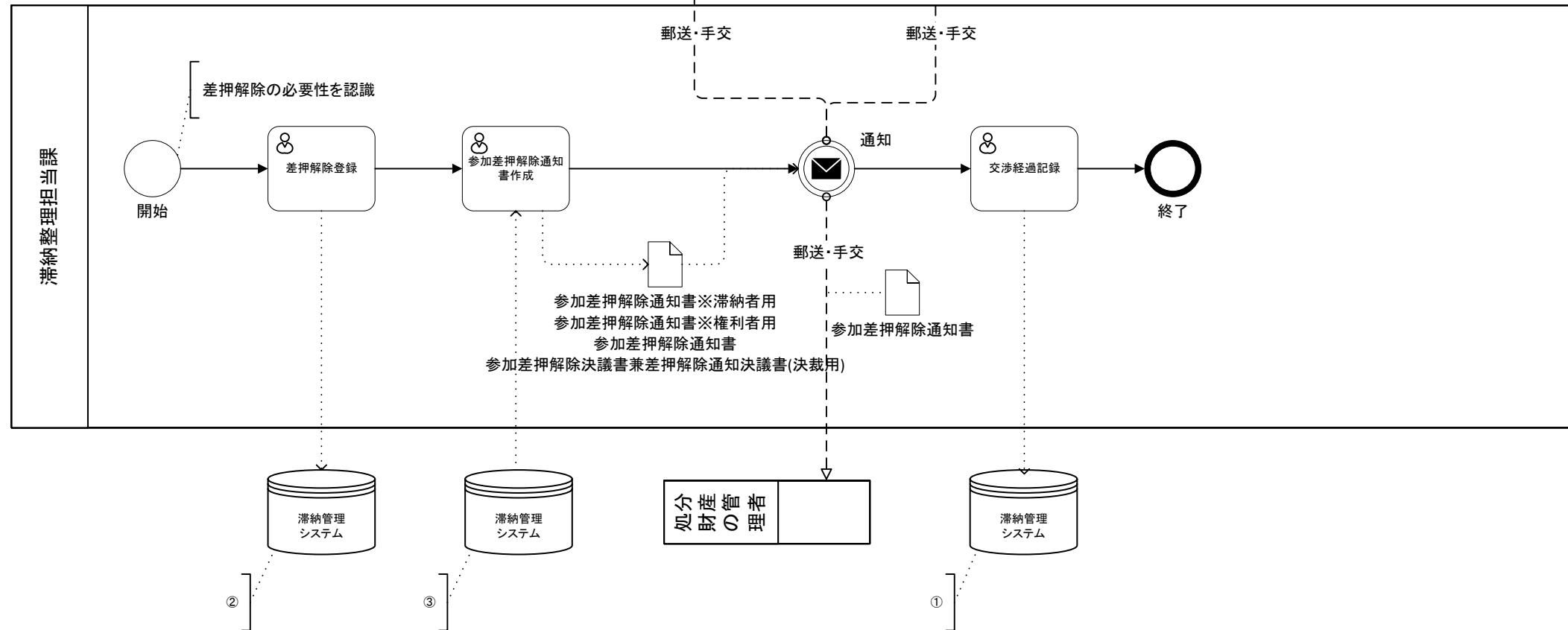
監査

滞納者

権利者用

参加差押解除通知書※滞納者用

参加差押解除通知書※権利者用



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.2 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調査等作成

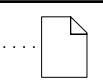
既定

滞納者

権利者



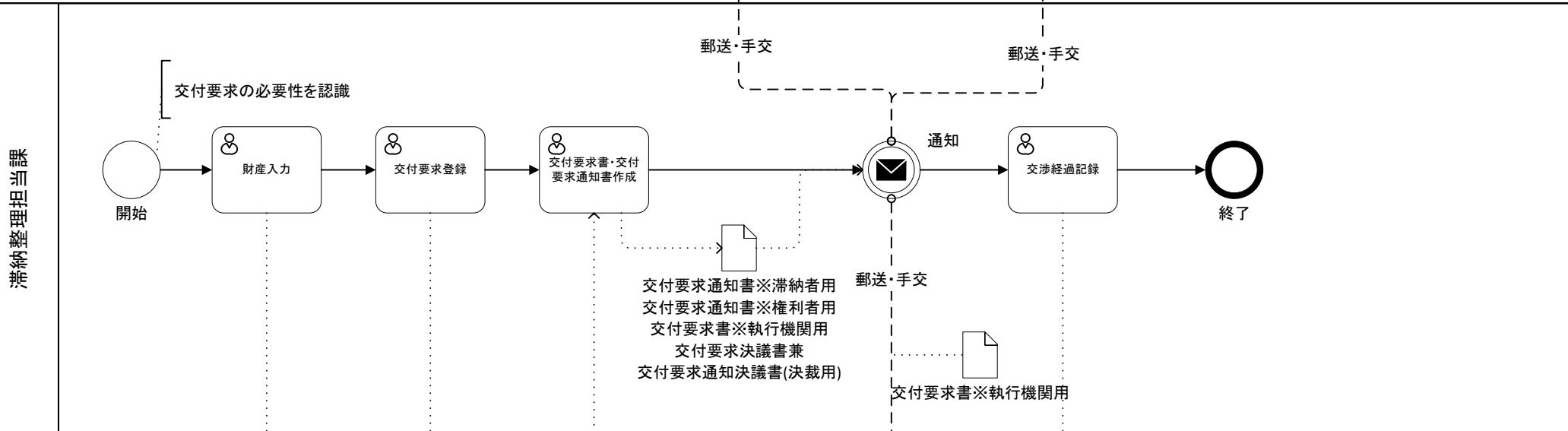
交付要求通知書※滞納者用



交付要求通知書※権利者用

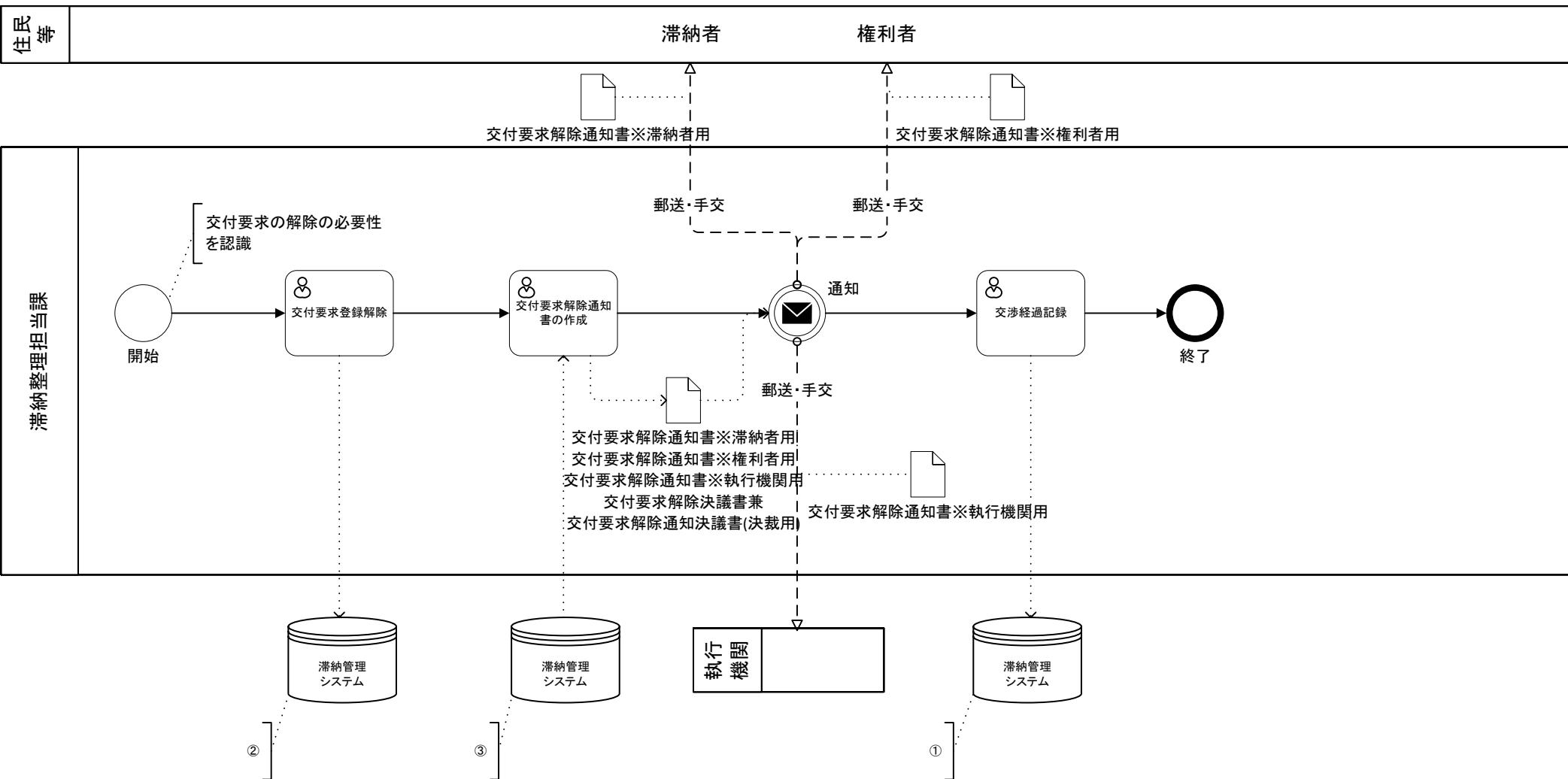
郵送・手交

郵送・手交



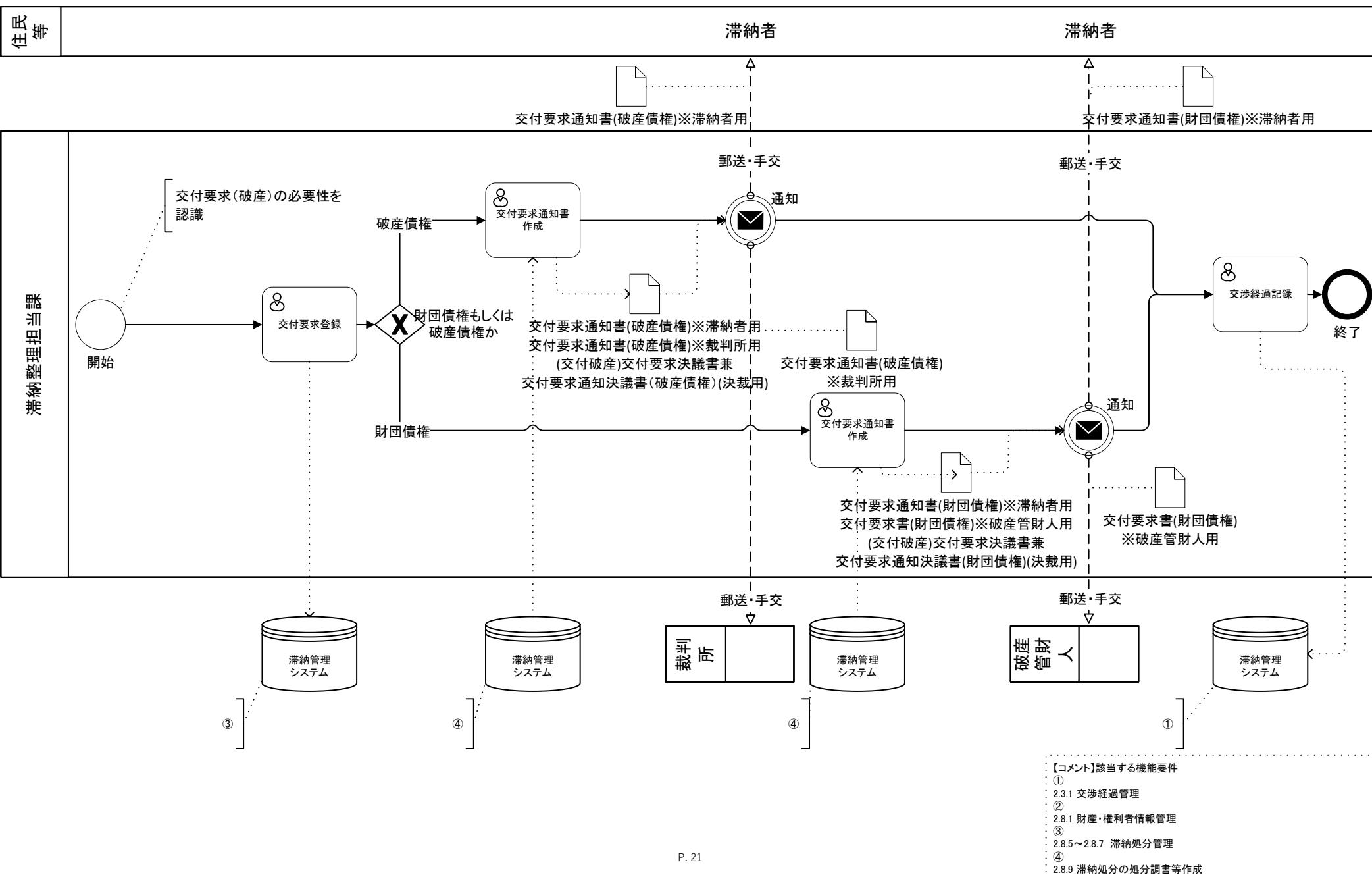
【コメント】該当する機能要件

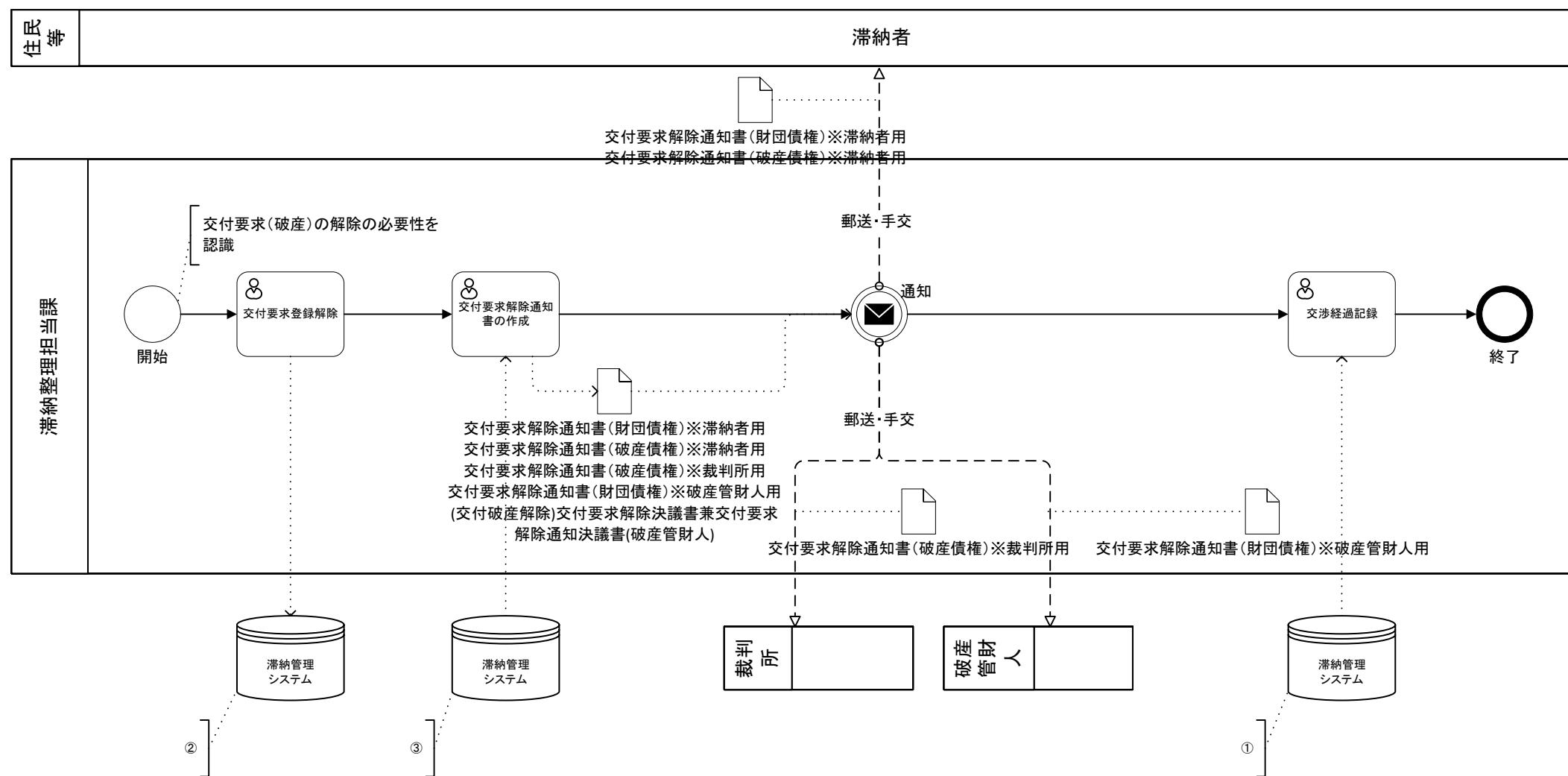
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.1 財産・権利者情報管理
- ③ 2.8.5 滞納処分管理
- ④ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.5 滞納処分管理
- ③ 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成



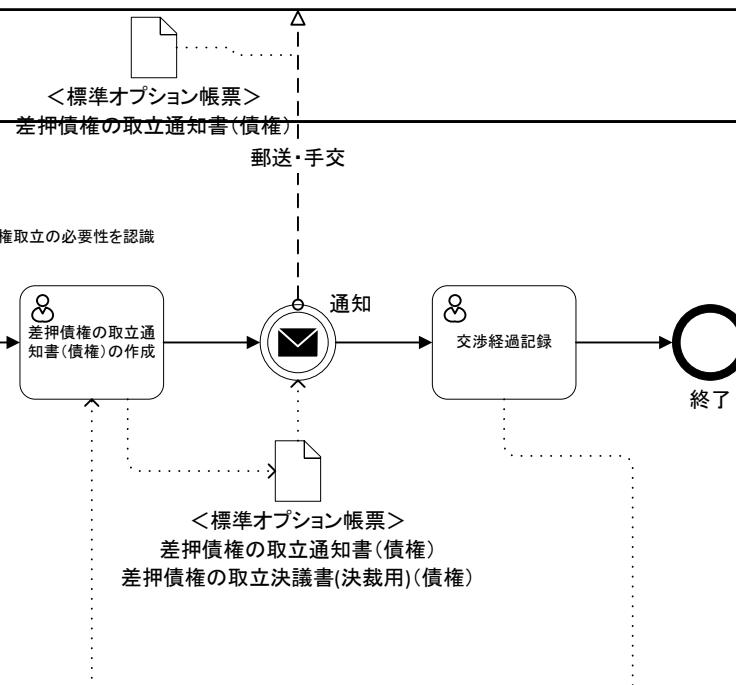


【コメント】該当する機能要件

- 【ノット】該当する機能要件
 - ①
 - 2.3.1 交渉経過管理
 - ②
 - 2.8.5～2.8.6 滞納処分管理
 - ③
 - 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

此
往
來

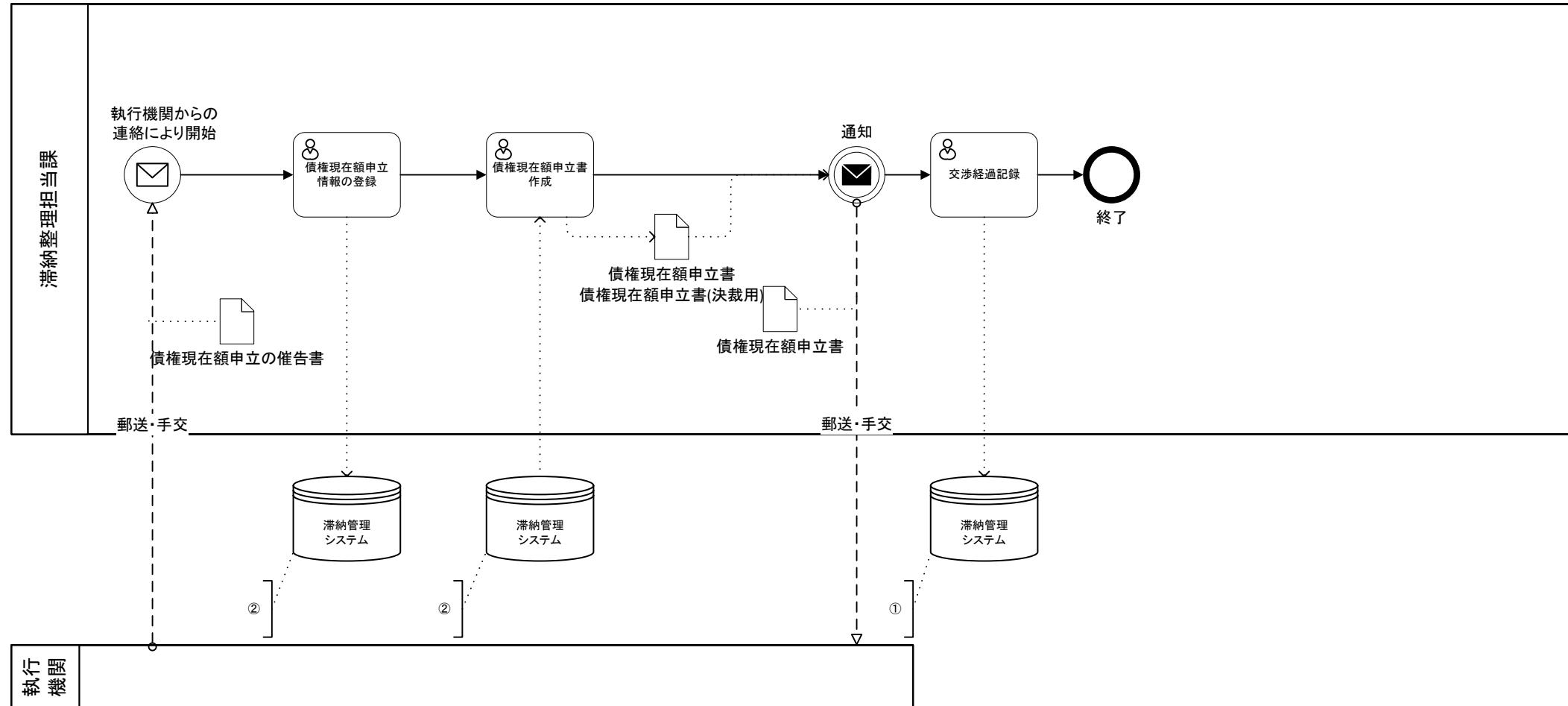
第三債務者

課
担当
整
理
滞
納

【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

貼付

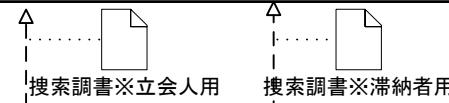
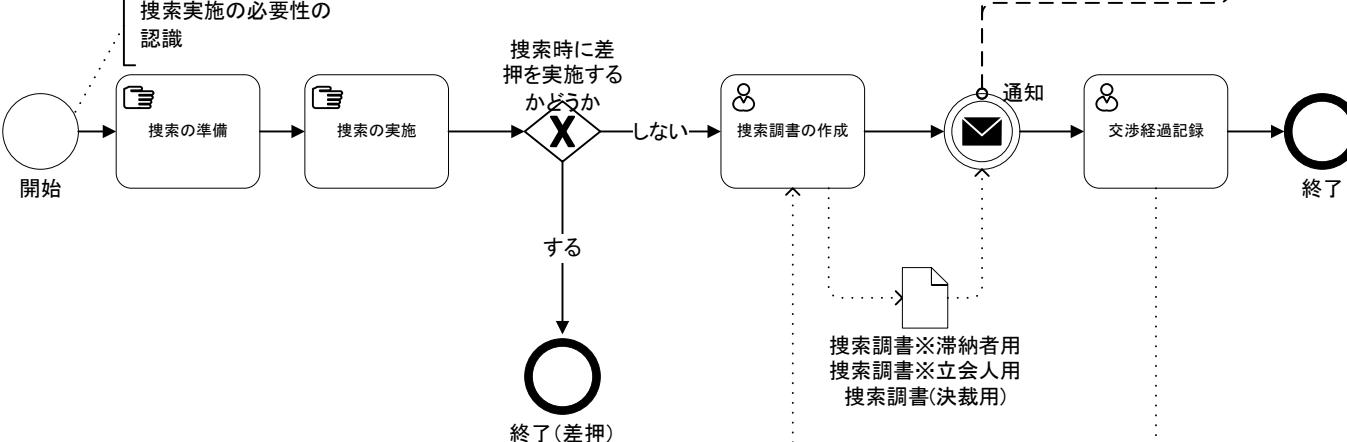


【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.8.13 配当計算書作成・管理

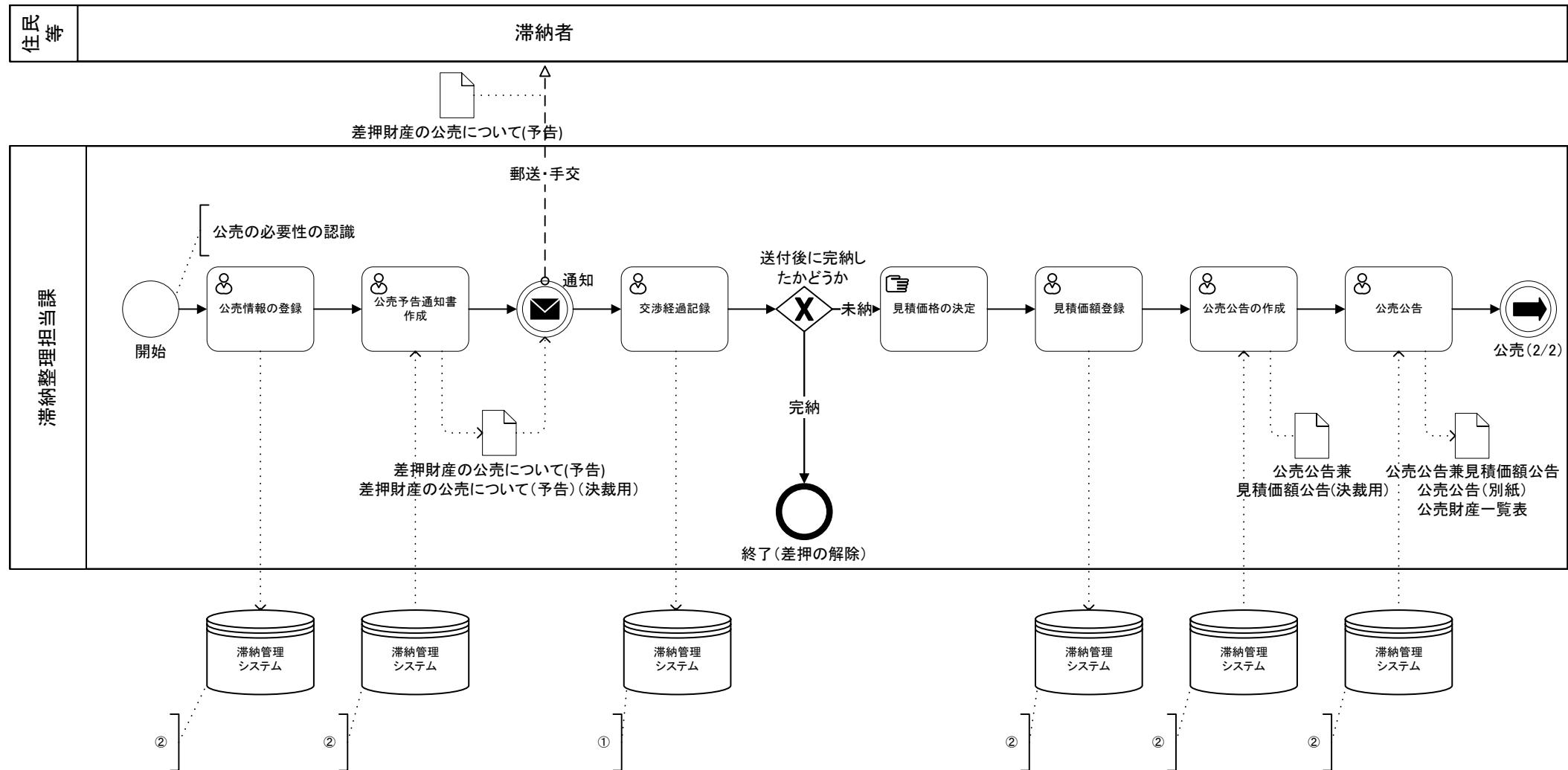
監査

立会人

滞納者

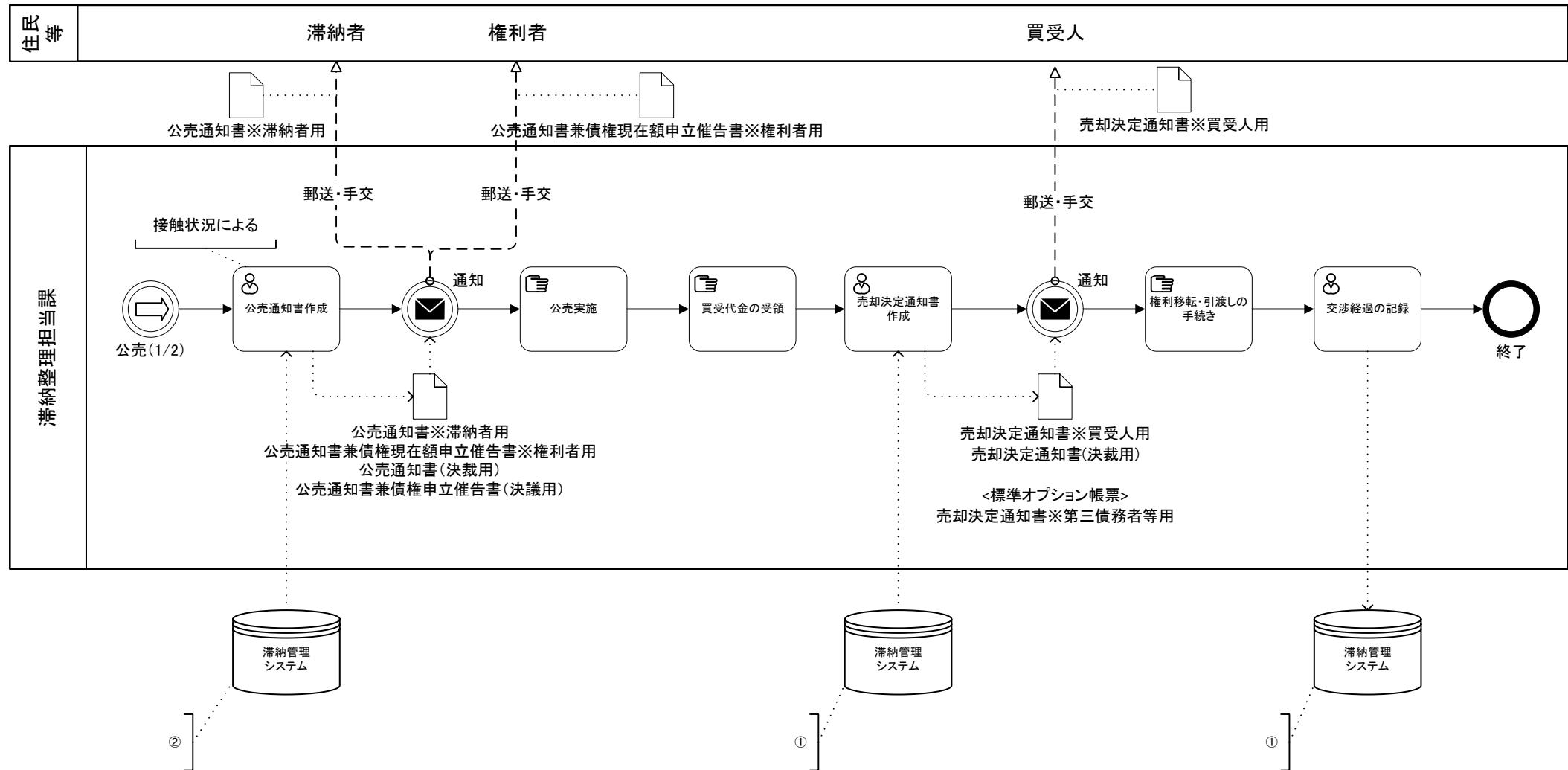
課担当
滞納整理

業務フロー	3.1.1.	公売管理	公売(1/2)
-------	--------	------	---------

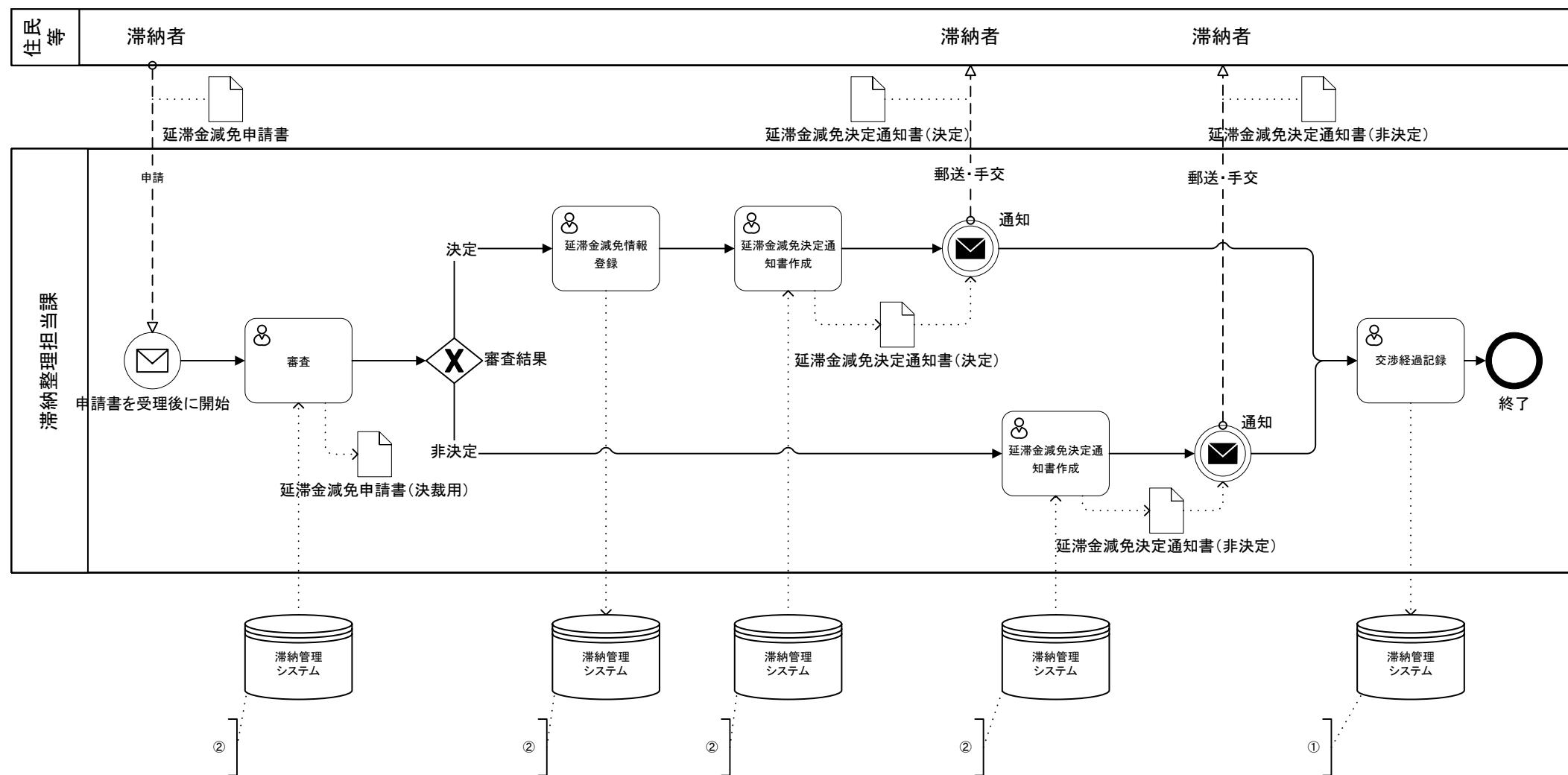


【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.9.1 公売

業務フロー	3.1.2.	公売管理	公売(2/2)
-------	--------	------	---------



【コメント】該当する機能要件
 ① 2.3.1 交渉経過管理
 ② 2.9.1 公売

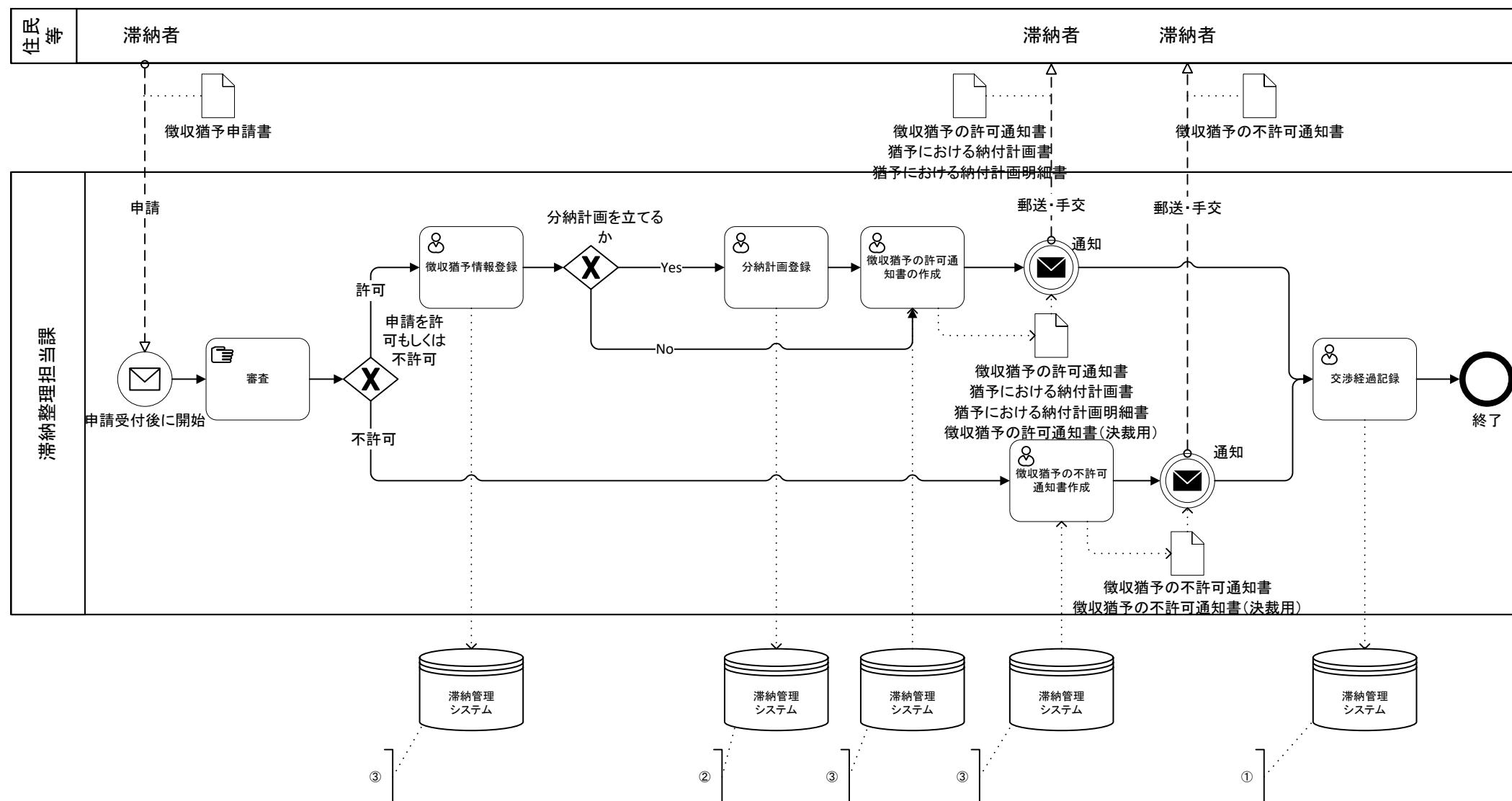


【コメント】該当する機能要件

① 2.3.1 交渉経過管理

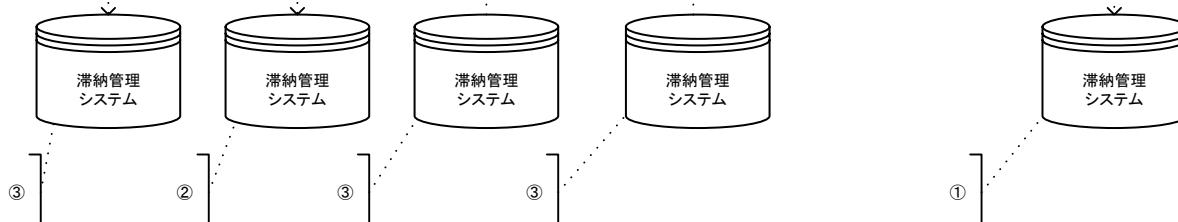
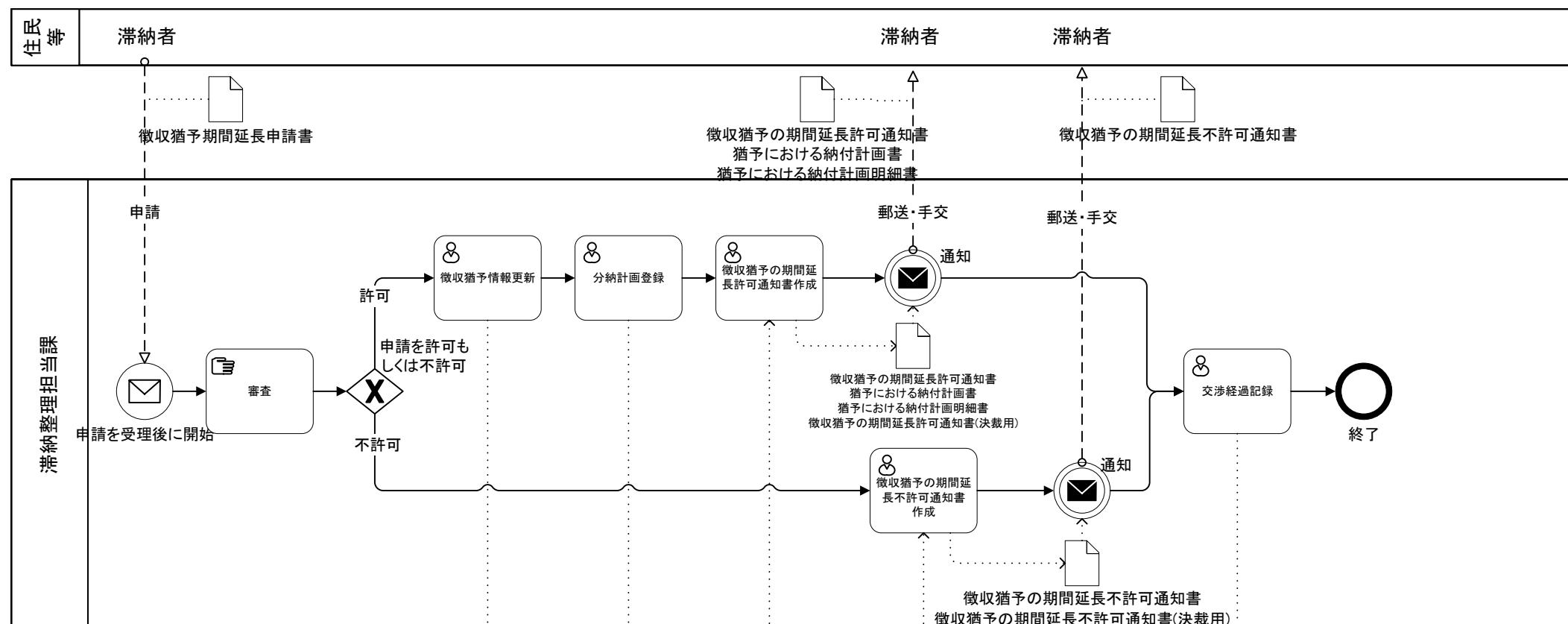
② 4.1.3 延滞金減免

※延滞金減免決定通知書は通知書本文にて決定・非決定を使い分けることを想定している。



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.1 分納計画策定
- ③ 2.5.1~2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

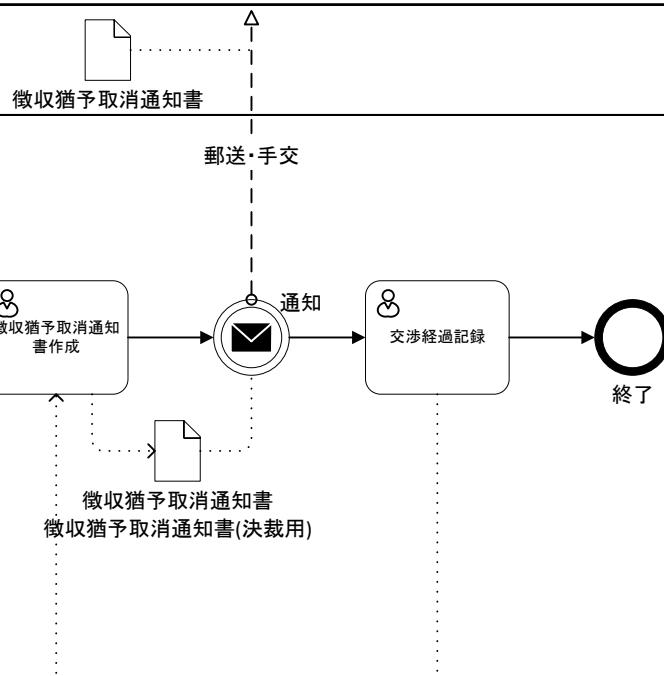


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.1 分納計画策定
- ③ 2.5.1~2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

此
並

滞納者

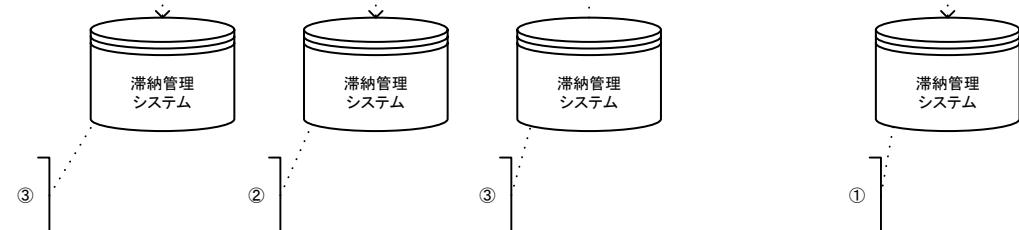
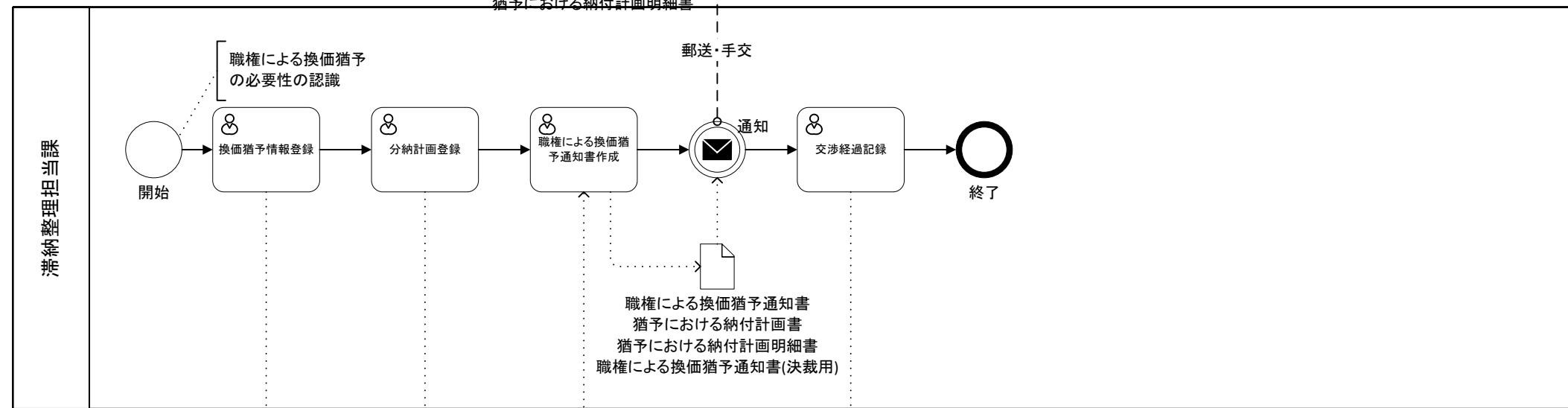
課
担当
滞納

【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

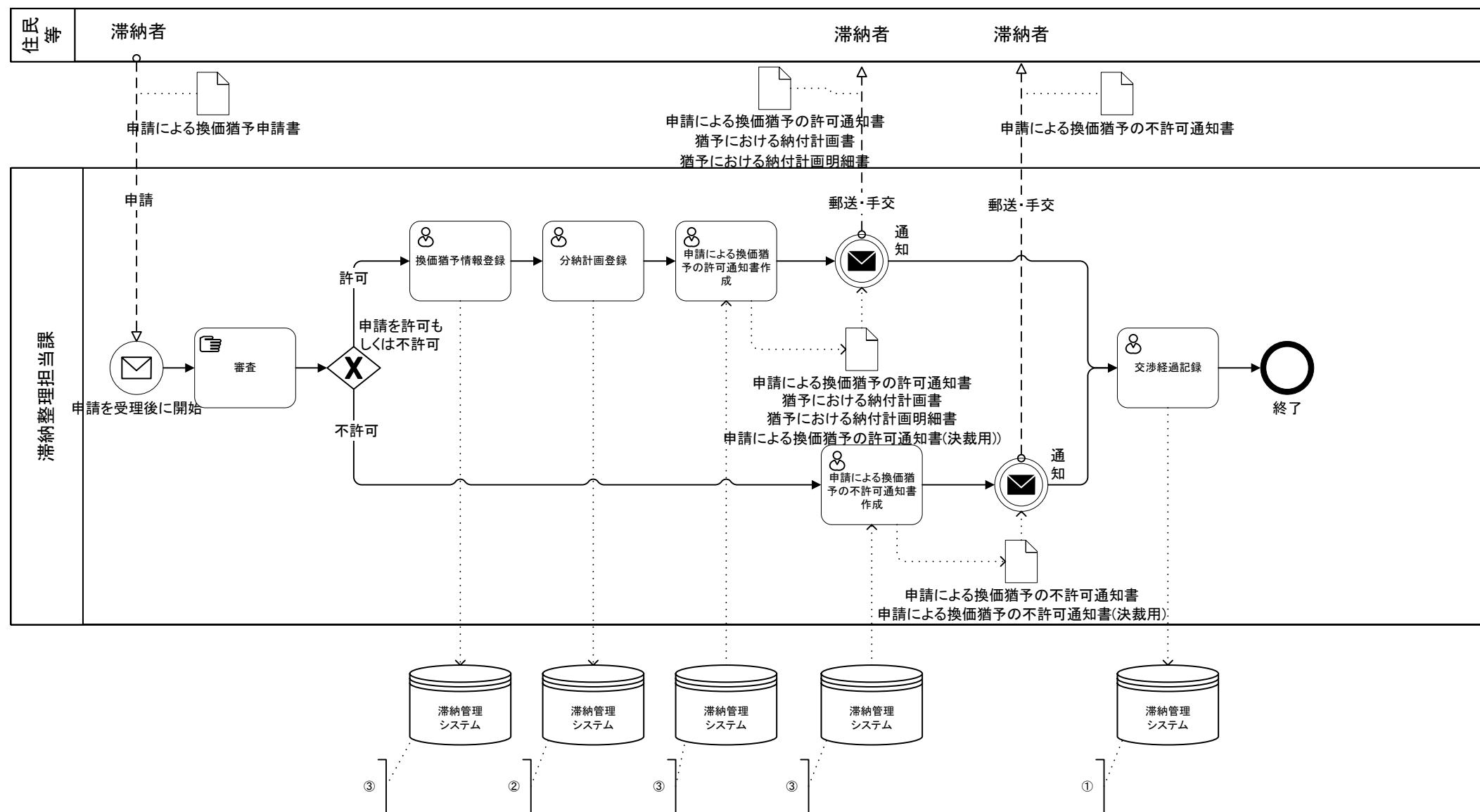
既往

滞納者



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.1 分納計画策定
- ③ 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

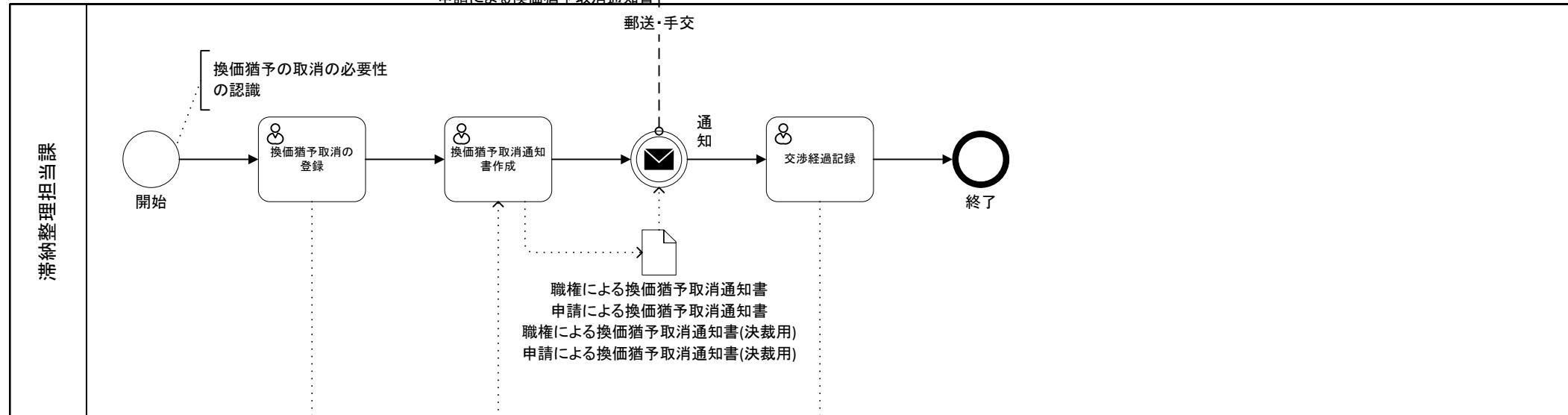


【コメント】該当する機能要件

- ①
 - 2.3.1 交渉経過管理
 - ②
 - 2.4.1 分納計画策定
 - ③
 - 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

出生

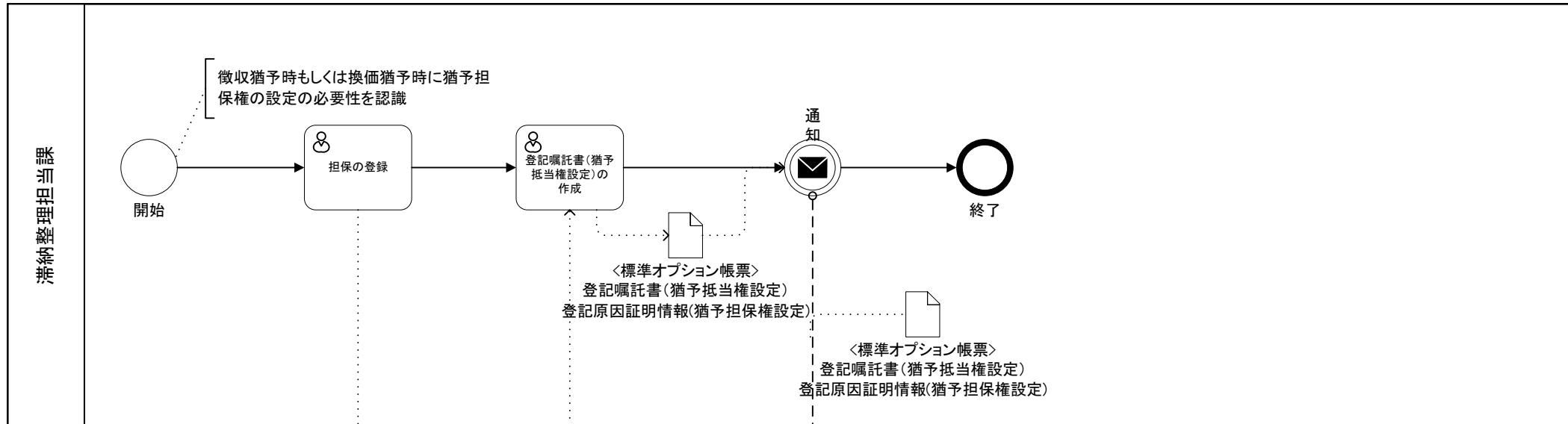
滞納者



【コメント】該当する機能要件

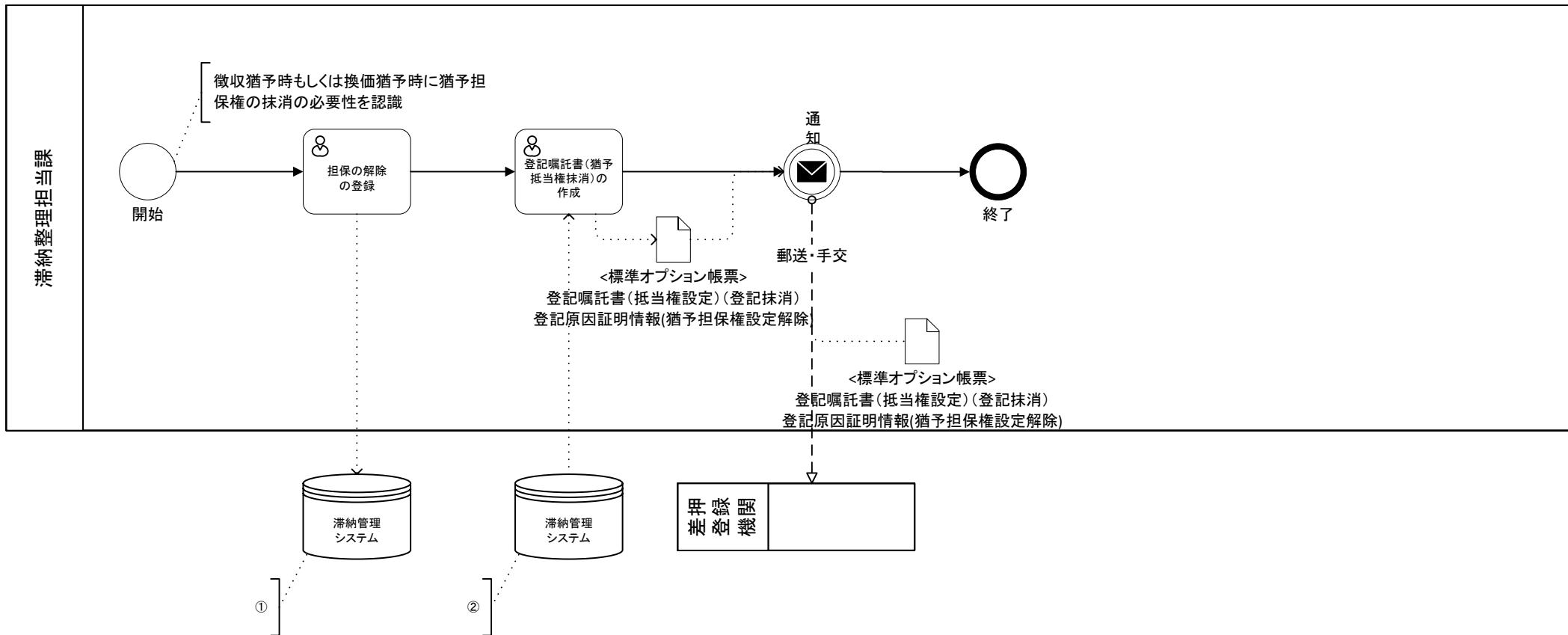
- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.5.1～2.5.4 徴収(換価)猶予の管理

既往



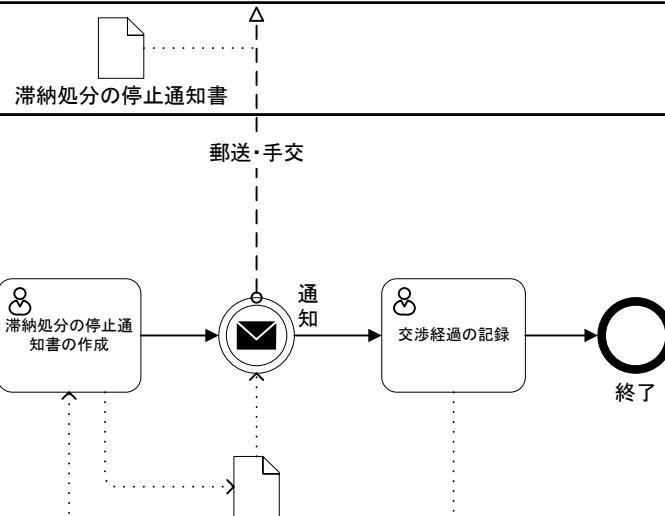
- 【コメント】該当する機能要件
- ① 2.5.1.徴収(換価)猶予の管理
 - ② 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成

既往



既
往

滞納者

課
担当
整理
整
理
課
滞
納
整
理
課

滞納処分の停止通知書
滞納処分の停止調査
滞納処分の停止決議書(決裁用)

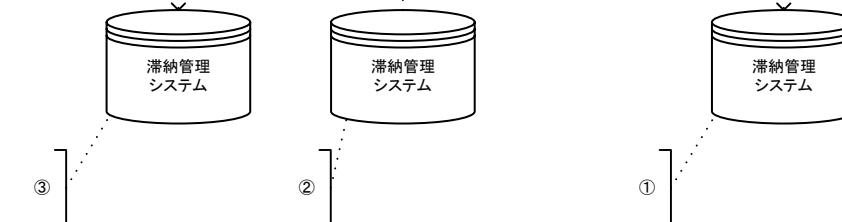
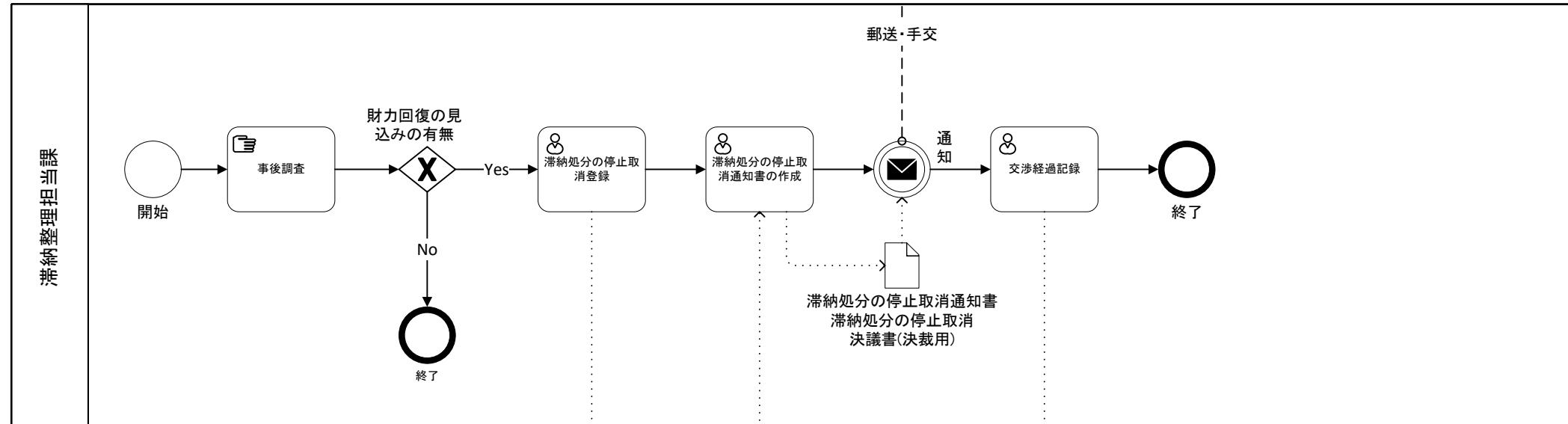


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成
- ③ 2.10.1 滞納処分の停止

監査

滞納者



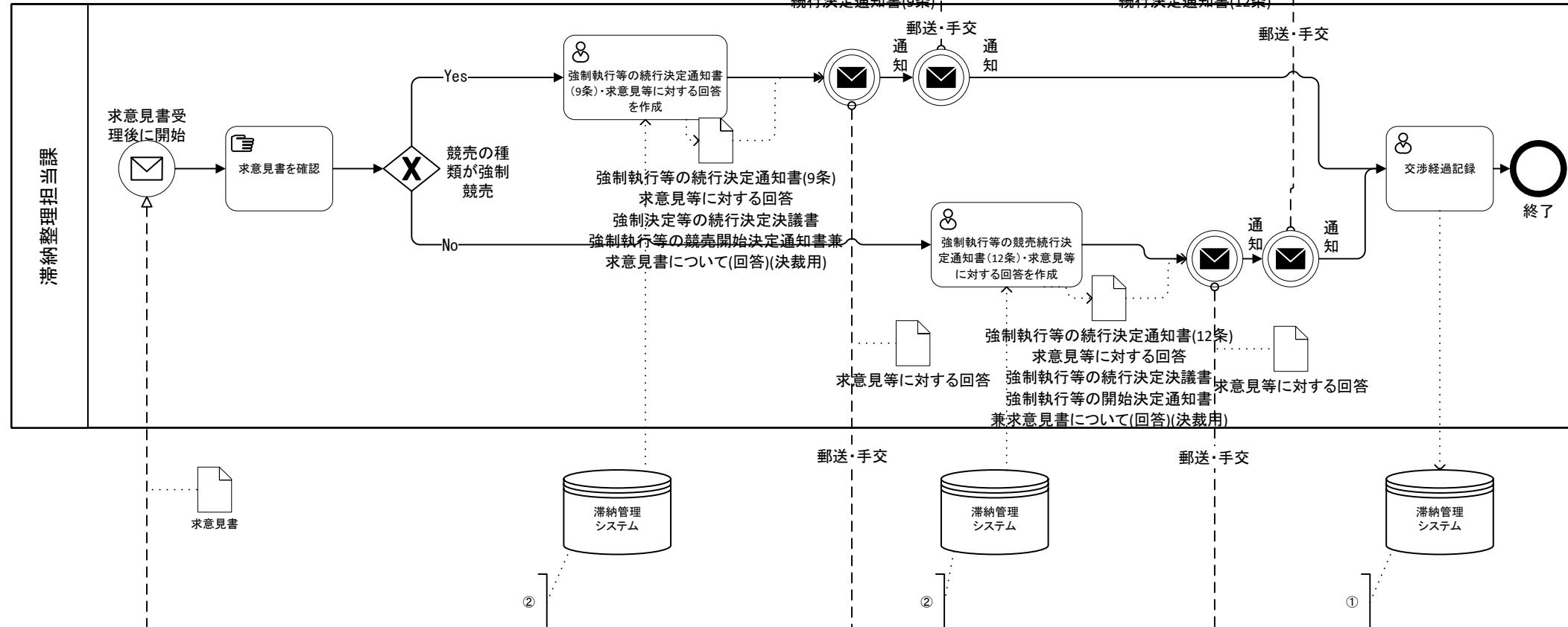
【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.8.9 滞納処分の処分調書等作成
- ③ 2.10.1 滞納処分の停止

監査

権利者

権利者

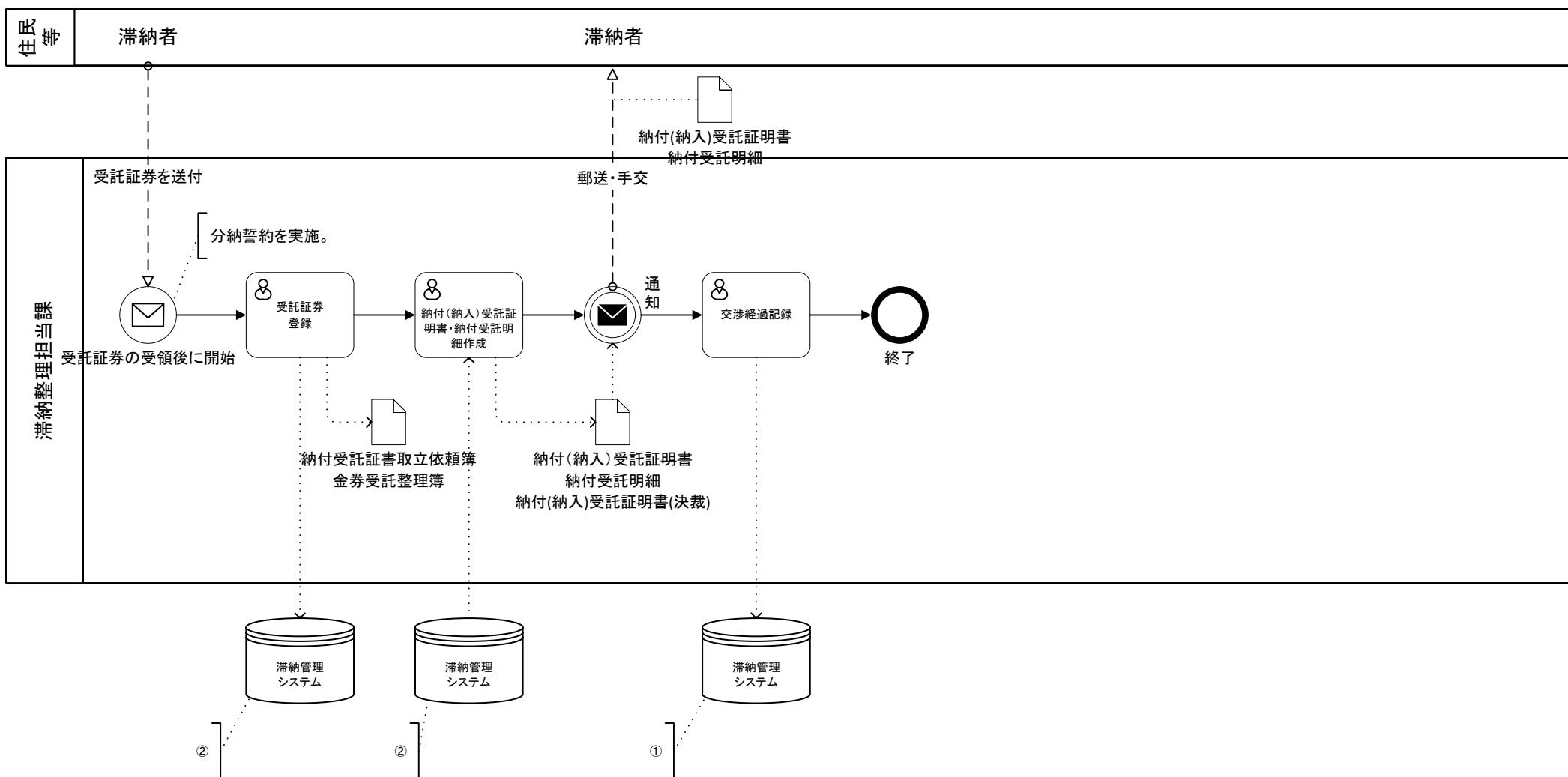


実施所

【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.7.6 回答情報の管理

※競売続行決定通知書は通知書本文にて根拠法令を使い分けることを想定のため、9条用及び12条用にそれぞれ別で定義していない。



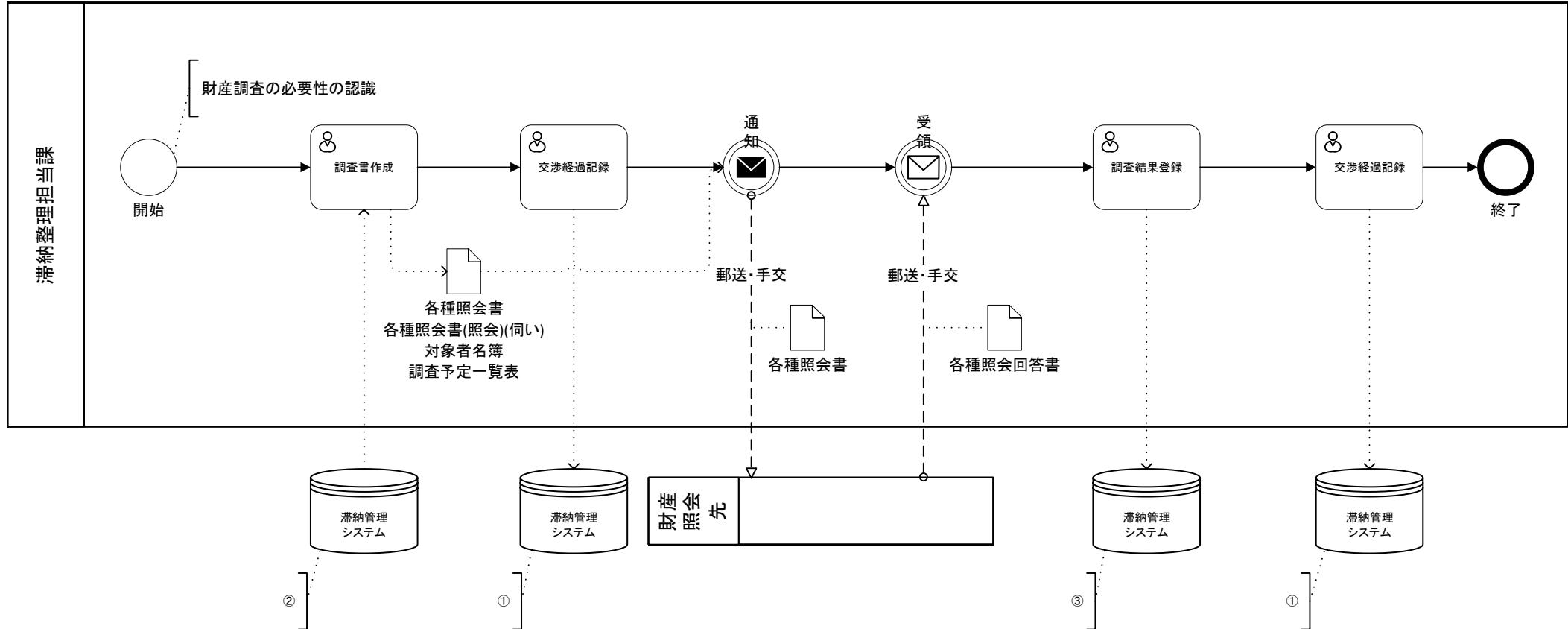
【コメント】該当する機能要件

① 2.3.1 交渉経過管理

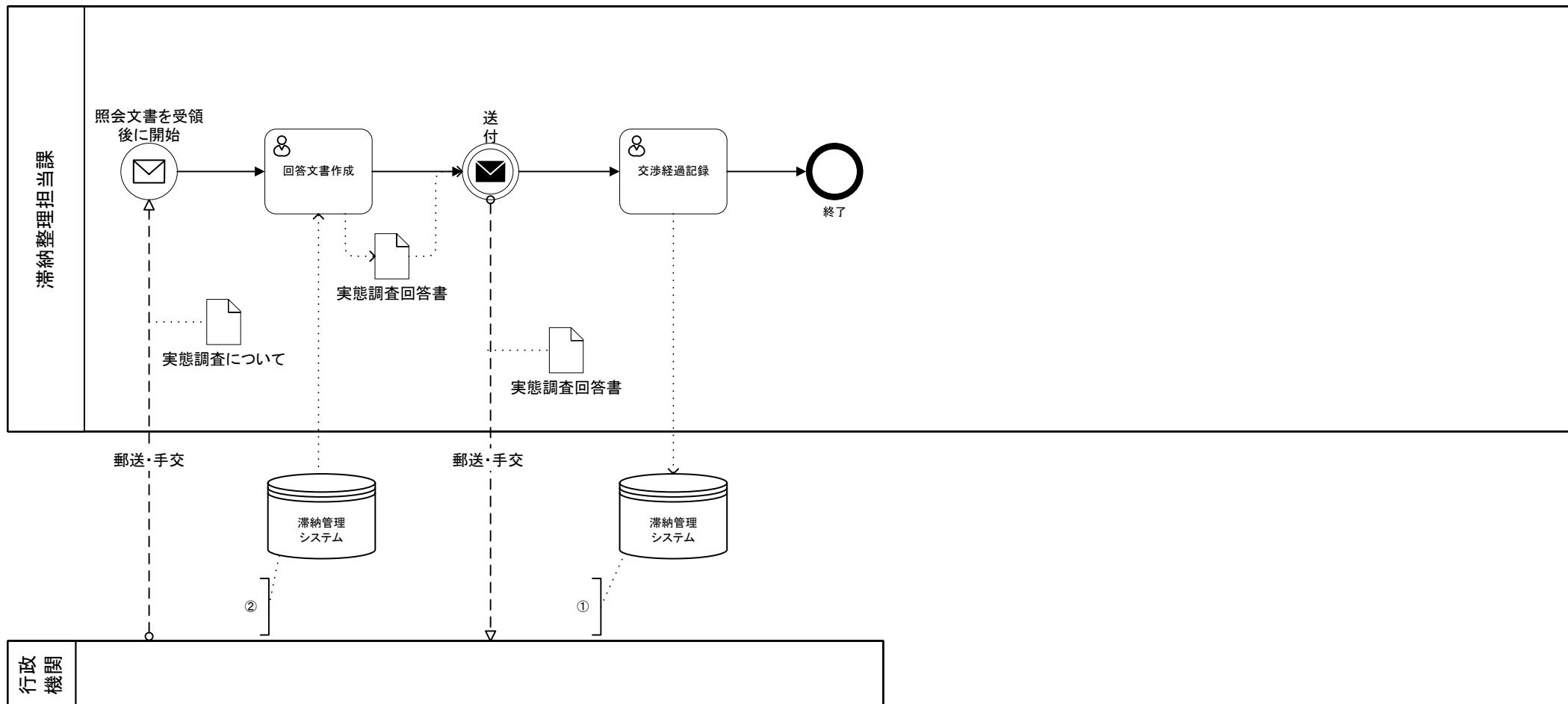
② 2.6.1 納付受託情報管理

業務フロー	5.1.	財産照会・換価	財産照会
-------	------	---------	------

貼付 捺印	
----------	--



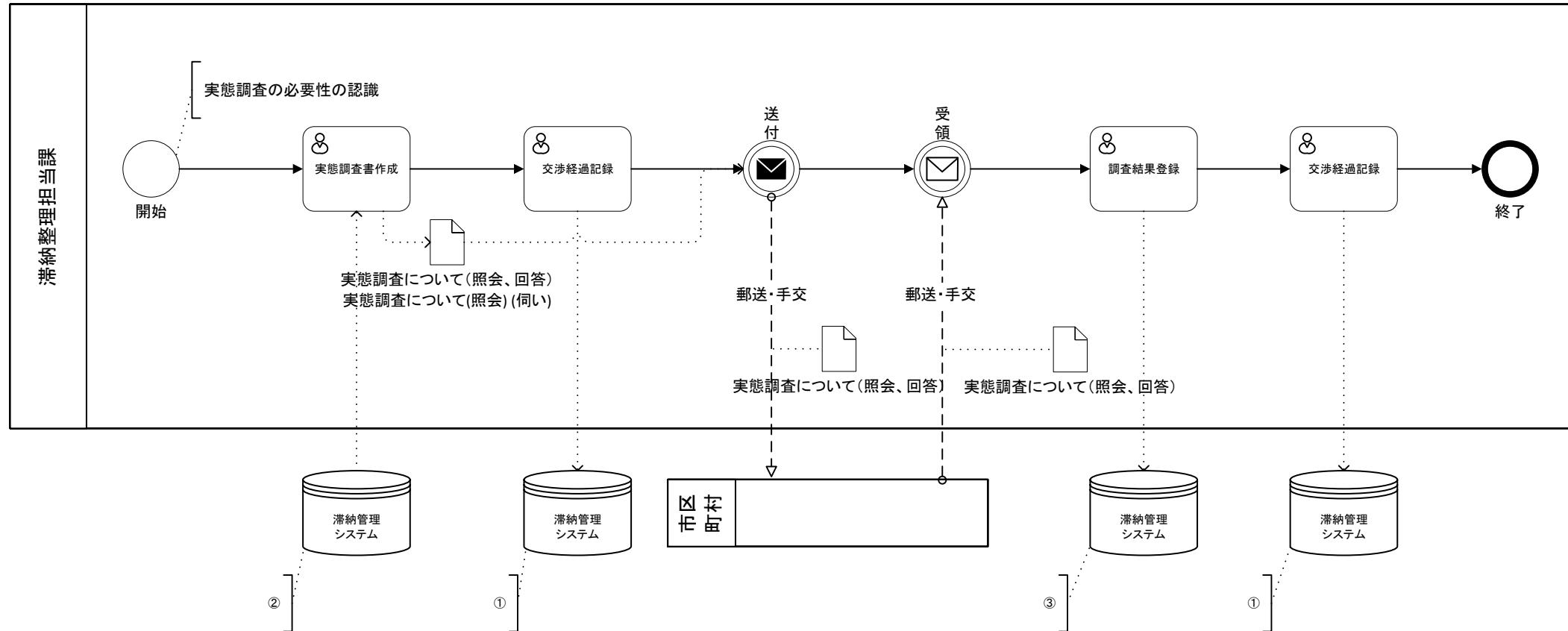
住民等



行政
機關

- 【コメント】該当する機能要件
- ①
- 2.3.1 交渉経過管理
- ②
- 2.7.6 回答情報の管理

既定

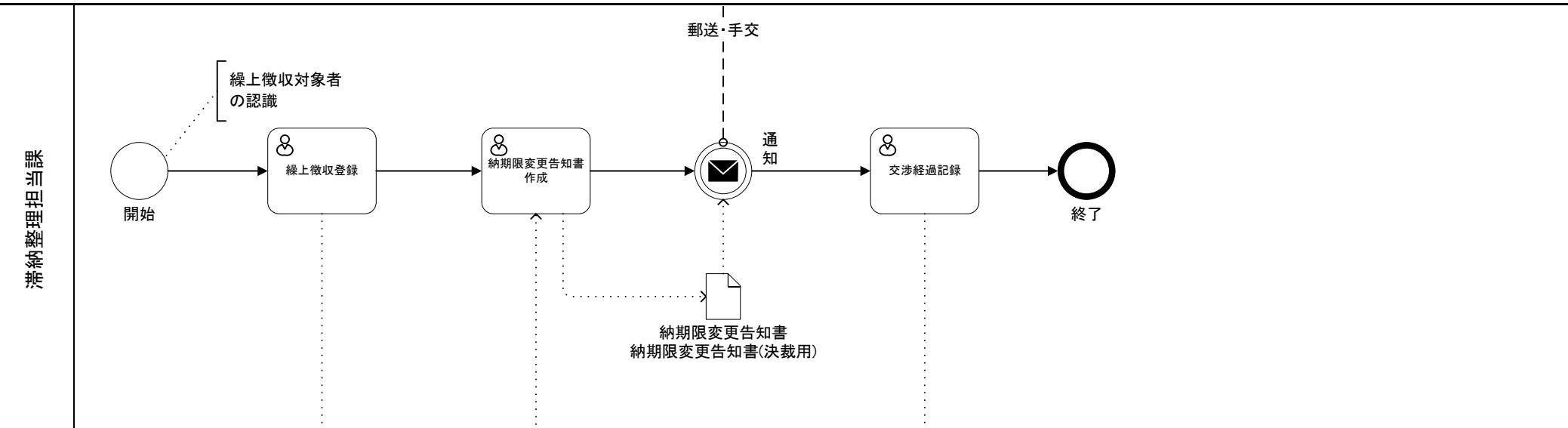


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.7.1 実態調査書作成
- ③ 2.7.6 回答情報の管理

監査

滞納者

課担当
滞納整理

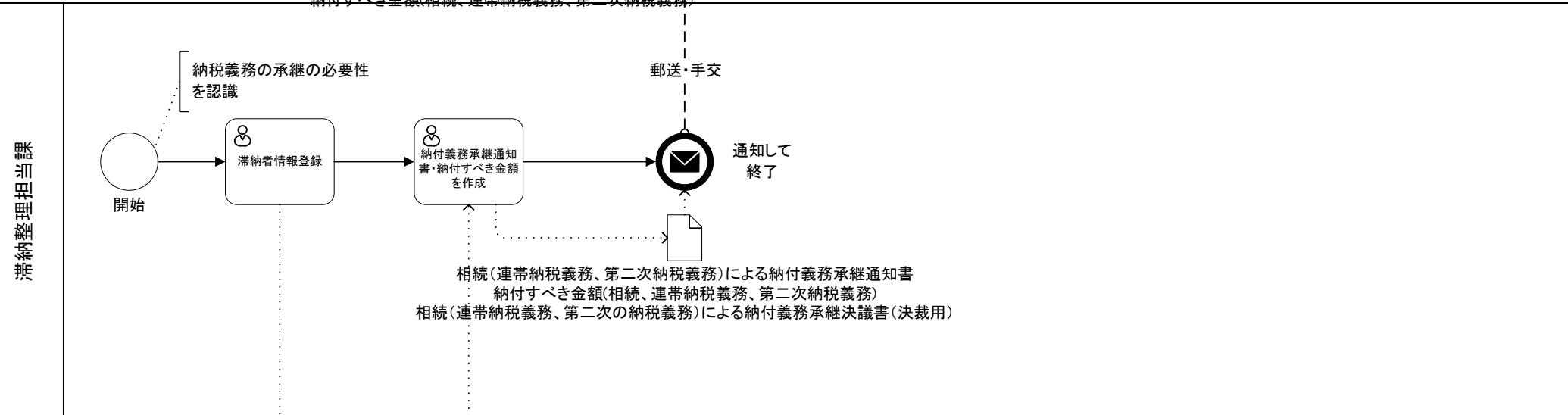
- 【コメント】該当する機能要件
- ① 2.3.1 交渉経過管理
 - ② 2.8.14 配当計算書作成・管理

既
往

相続人



相続(連帯納税義務、第二次納税義務)による納付義務承継通知書
納付すべき金額(相続、連帯納税義務、第二次納税義務)



①

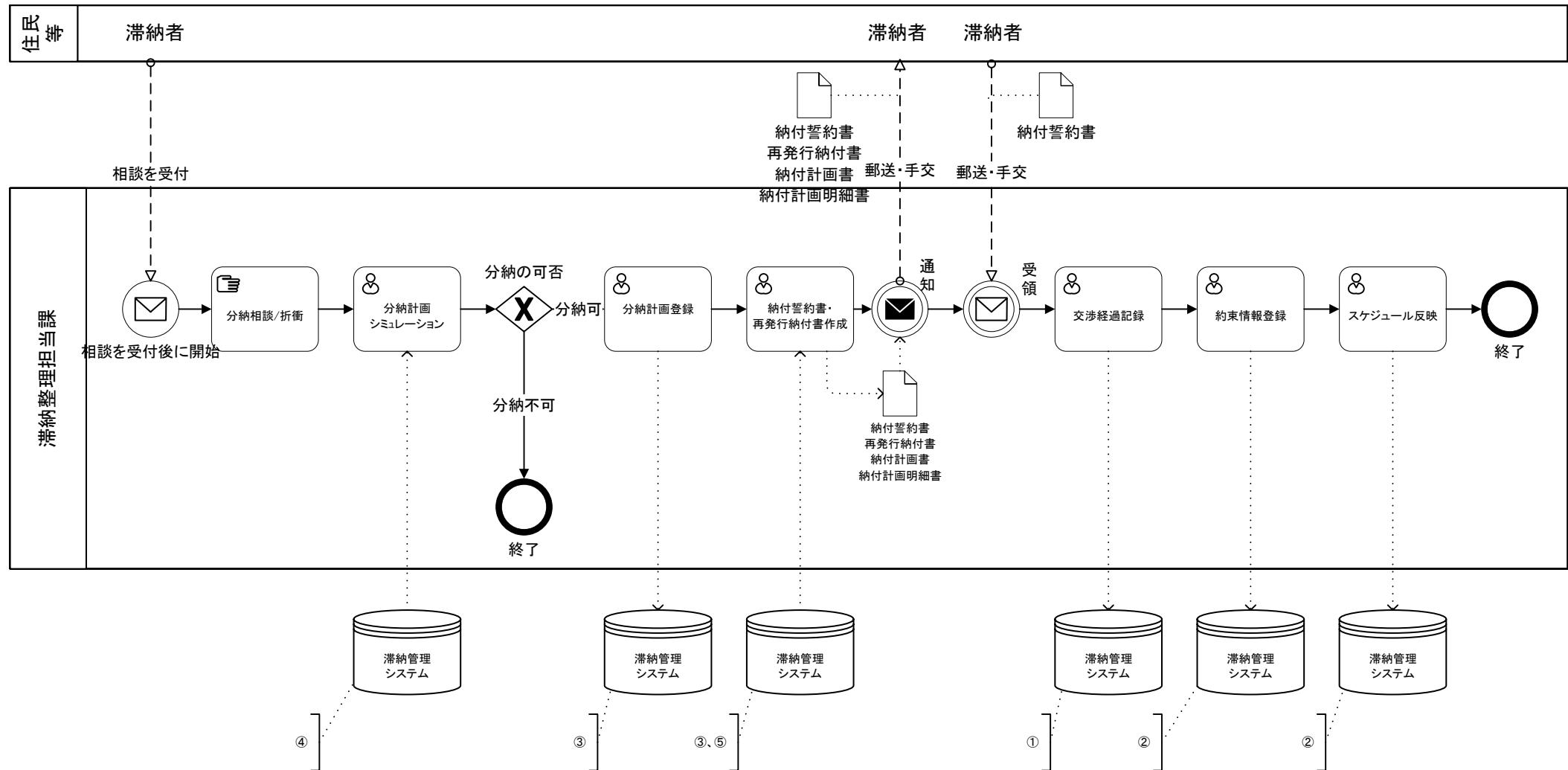
①

【コメント】該当する機能要件

①

2.1.21 承継・連帯納付義務・第二次納税義務

業務フロー	7.1.	分割納付	分納誓約
-------	------	------	------

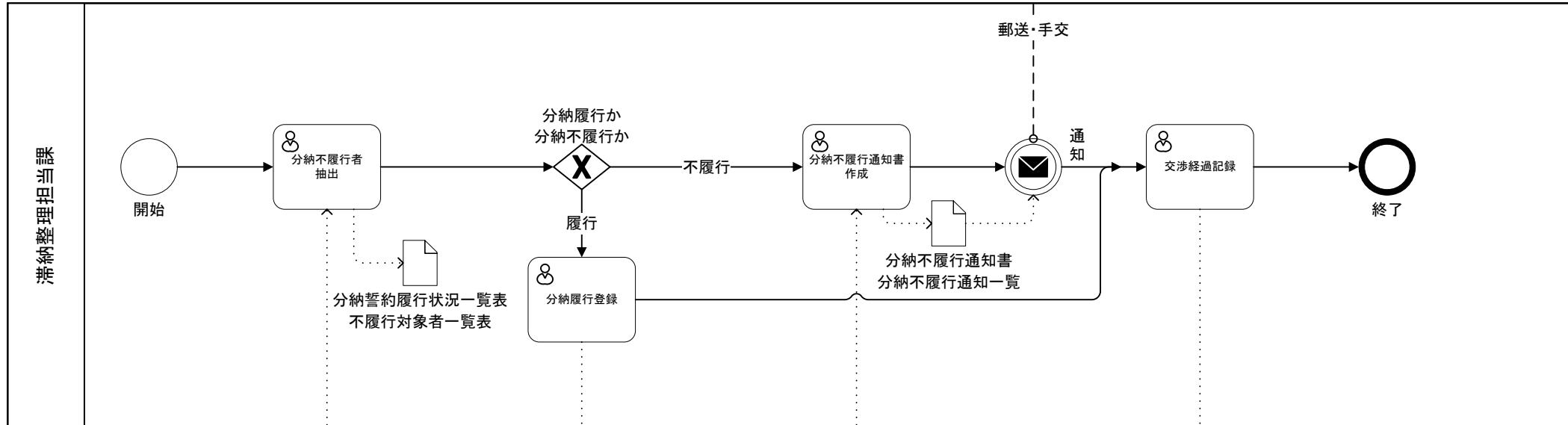


既定

滞納者



分納不履行通知書



②



②



③



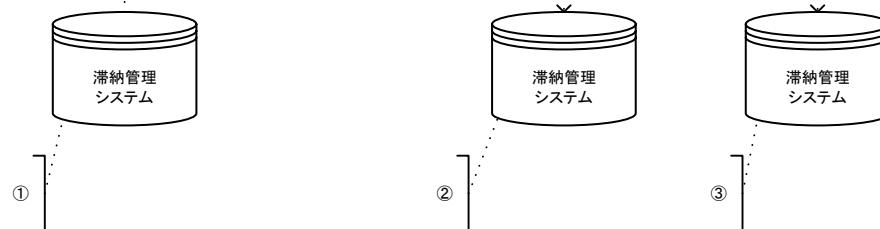
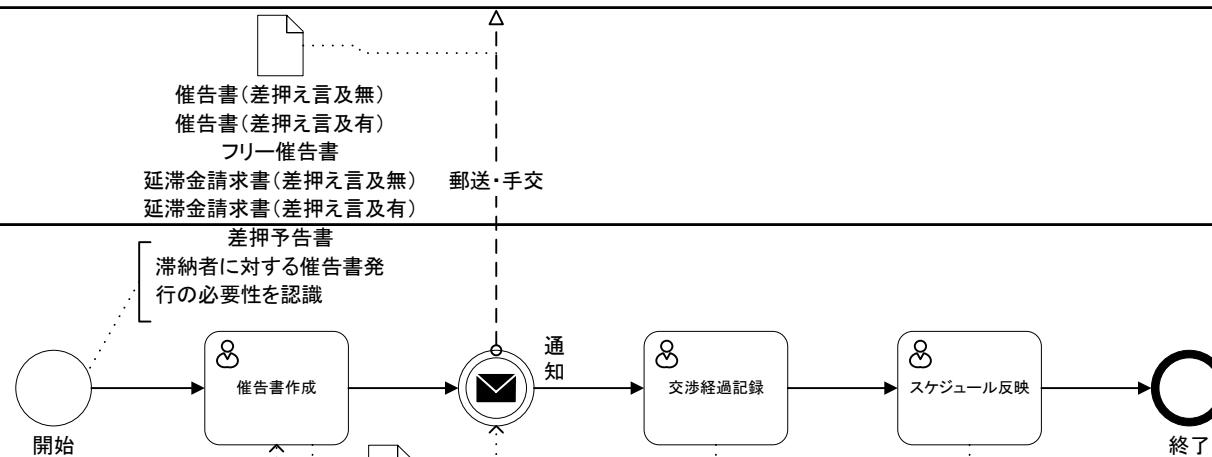
①

【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 2.4.15. 分納履行状況管理
- ③ 2.4.16～2.4.17 分納不履行管理

監査

滞納者

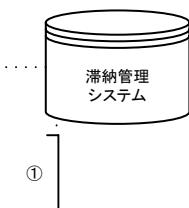
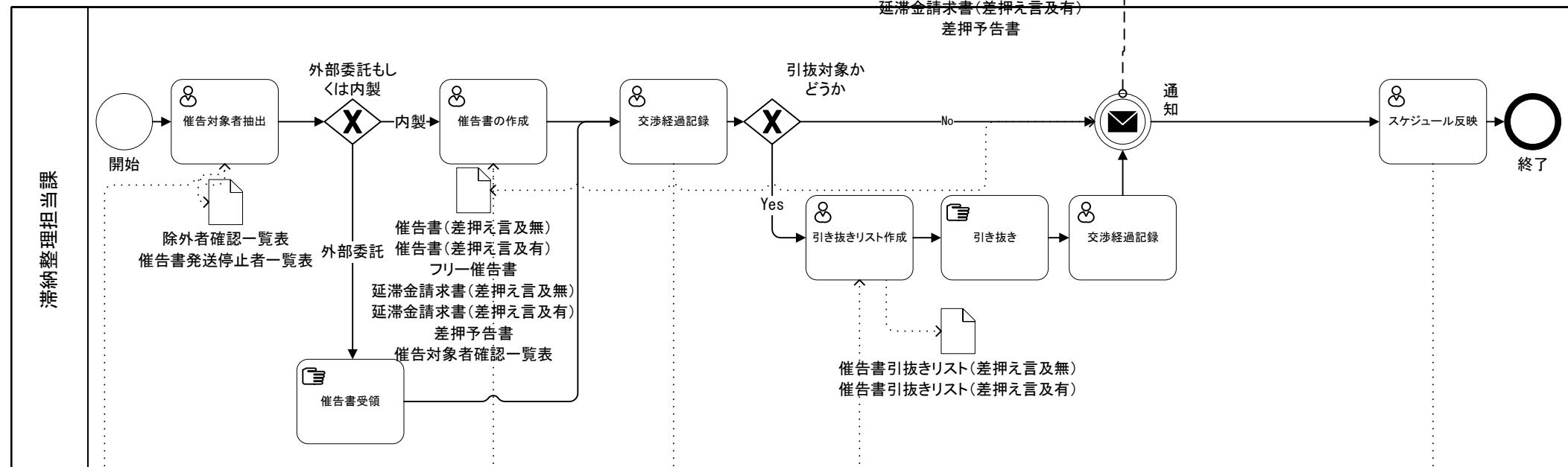
課担当
滞納整理

【コメント】該当する機能要件

- ① 2.2.2 催告書作成
- ② 2.3.1 交渉経過管理
- ③ 2.3.6 約束情報管理

監査

滞納者

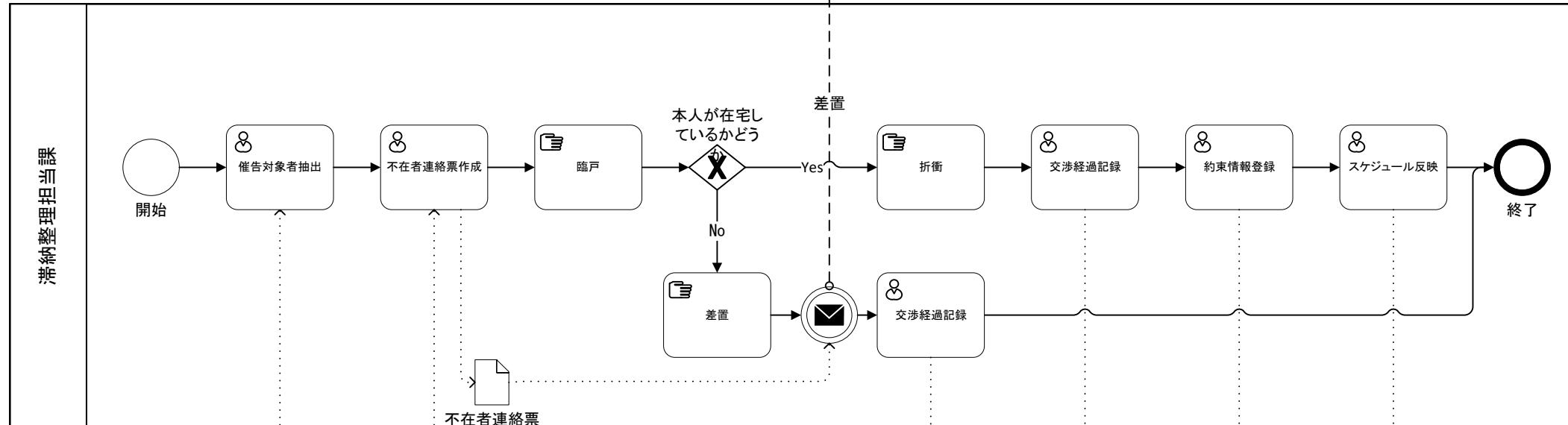
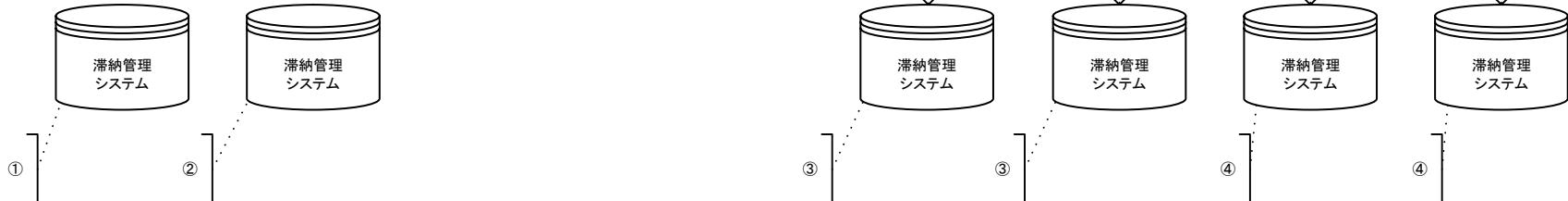


【コメント】該当する機能要件

- ① 2.2.2 催告書作成
- ② 2.3.1 交渉経過管理
- ③ 2.3.6 約束情報管理

既
往

滞納者

課
担当
整理
滞
ナ
理

【コメント】該当する機能要件

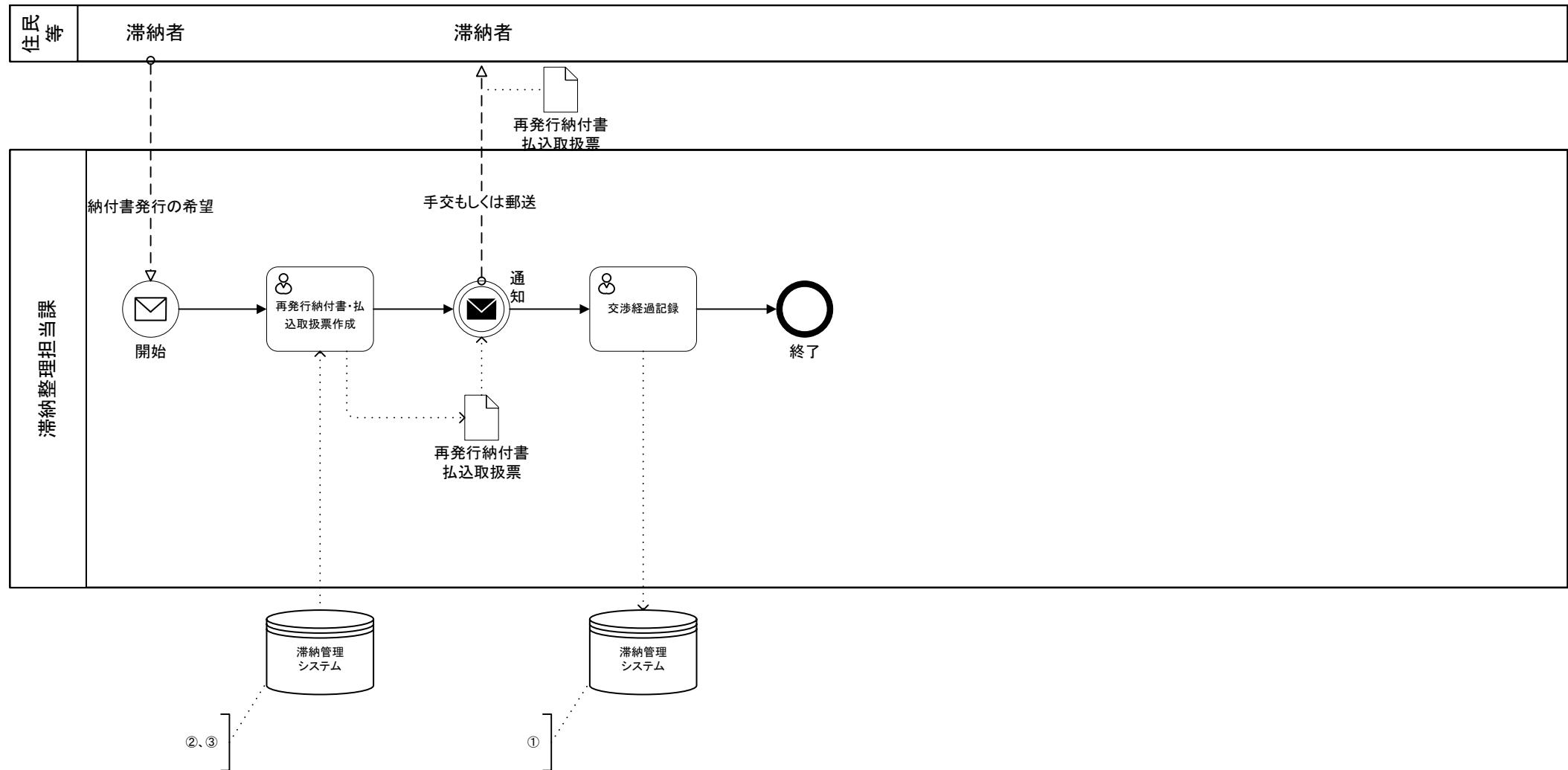
① 2.2.1 対象抽出処理

② 2.2.2 催告書作成

③ 2.3.1 交渉経過管理

④ 2.3.6 約束情報管理

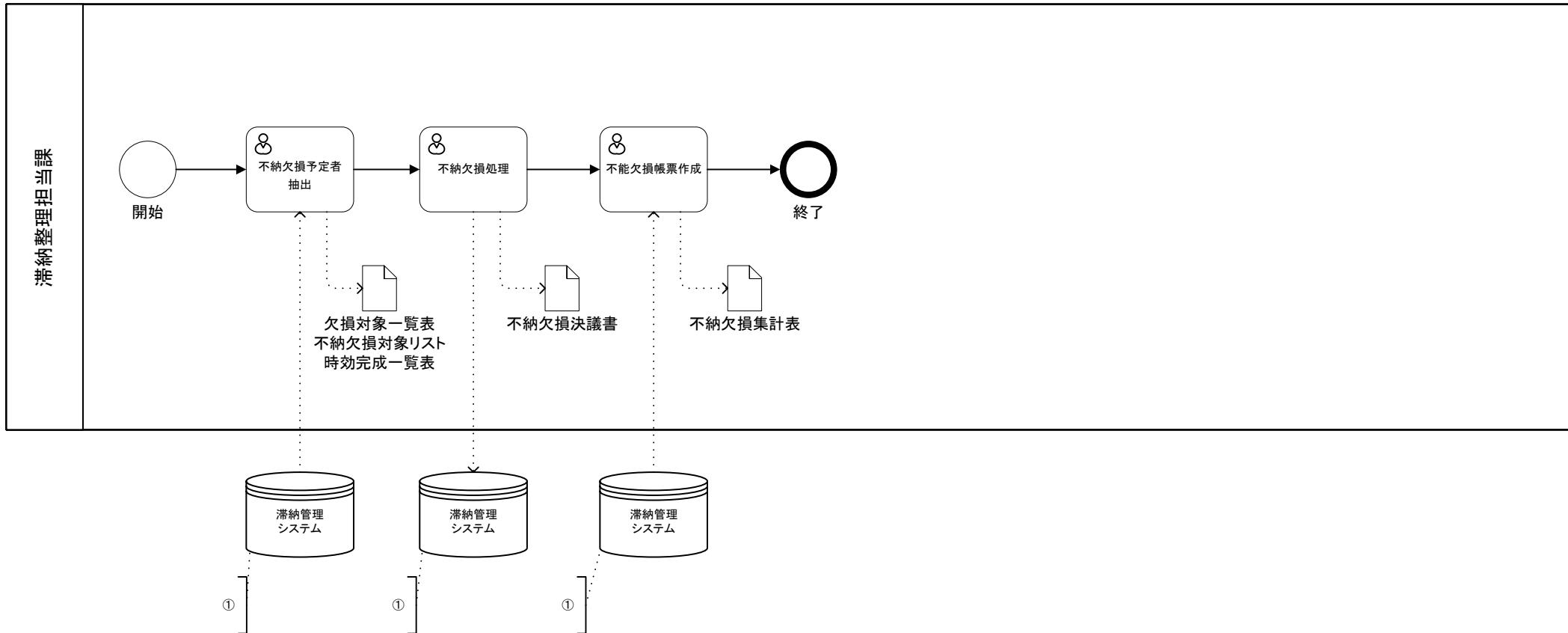
業務フロー	9.1.	その他	納付書発行
-------	------	-----	-------



【コメント】該当する機能要件

- ① 2.3.1 交渉経過管理
- ② 3.1.1～3.1.2 納付書即時発行

既定



【コメント】該当する機能要件

①
2.12.1~2.12.3 不納欠損処理