

提供区域データの法人番号修正手順説明書

2025年4月1日

目次

1. 提供区域データの修正方法	3
2. テキストエディタでの修正方法.....	4
3. Excelでの修正方法.....	9

1. 提供区域データの修正方法

令和7年度版の提供区域報告ツールでは事業者の登録・届出番号を法人番号へと変更しました。

そのため、令和6年度実施の提供区域データ（CSVファイル）を令和7年度版、提供区域報告ツールに取り込むとエラーとなり、取り込むことができません。

提供区域データ（CSVファイル）を令和7年度版の提供区域報告ツールで取り込みが可能なファイルに変更する方法を本書で説明します。

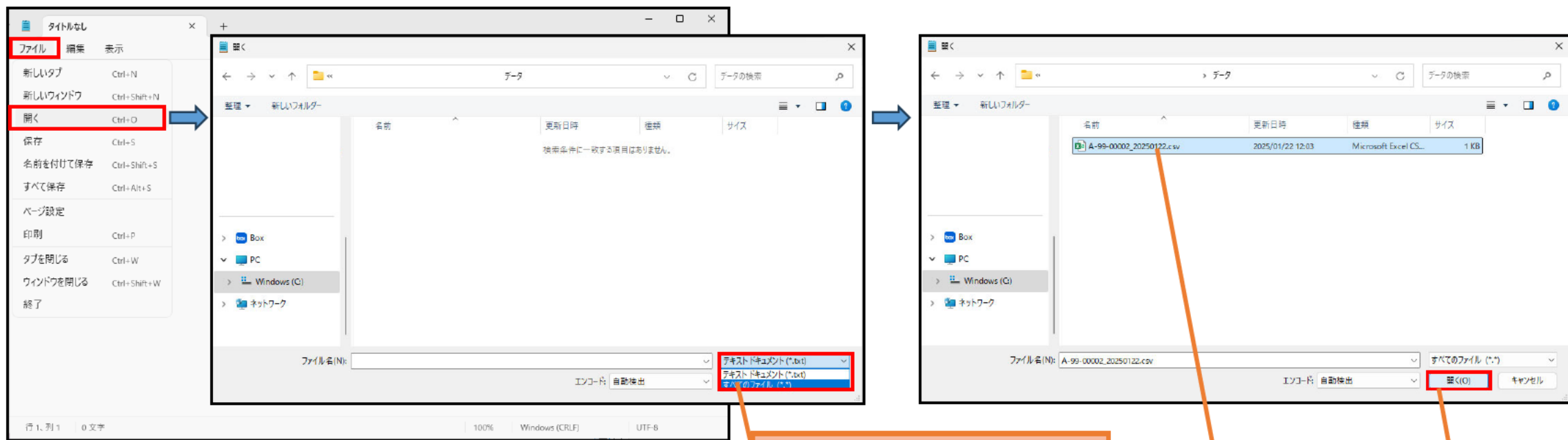
修正方法は、テキストエディタ（メモ帳等）又はExcelを使用して行います。

2. テキストエディタでの修正方法

2. 1 ファイルを開く

前年度の提供区域データをテキストエディタ（メモ帳等）で開きます。

1) メモ帳を起動し、メニュー「ファイル」→「開く」で、前年度の提供区域データ（CSVファイル）を開きます。



①「すべてのファイル(*.*)」を選択します。

②前年度の提供区域データを選択します。

③「開く」ボタンを押下します。

2. テキストエディタでの修正方法

2. 2 ヘッダとデータ部の把握

テキストエディタ（メモ帳等）の表示状態によっては、ヘッダとデータが1行ではなく折り返しされています。
ヘッダとデータ部を確認してください。

1) 折り返し表示の場合

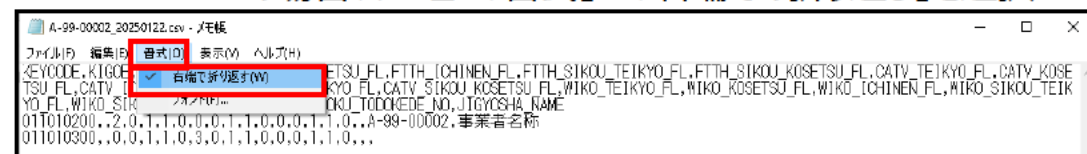


2) 1行表示の場合

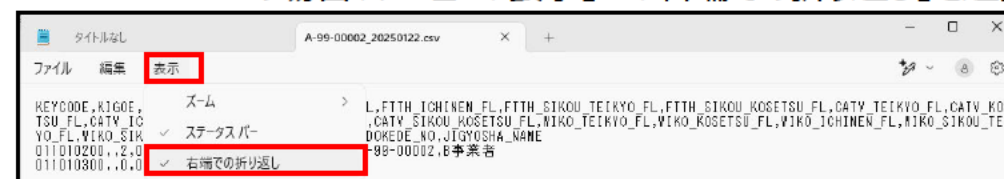


※ 1行が折り返されている場合、「右端での折り返し」のチェックを外すことで1行表示に変更できます。

Windows10の場合、メニュー「書式」→「右端での折り返し」を選択



Windows11の場合、メニュー「表示」→「右端での折り返し」を選択



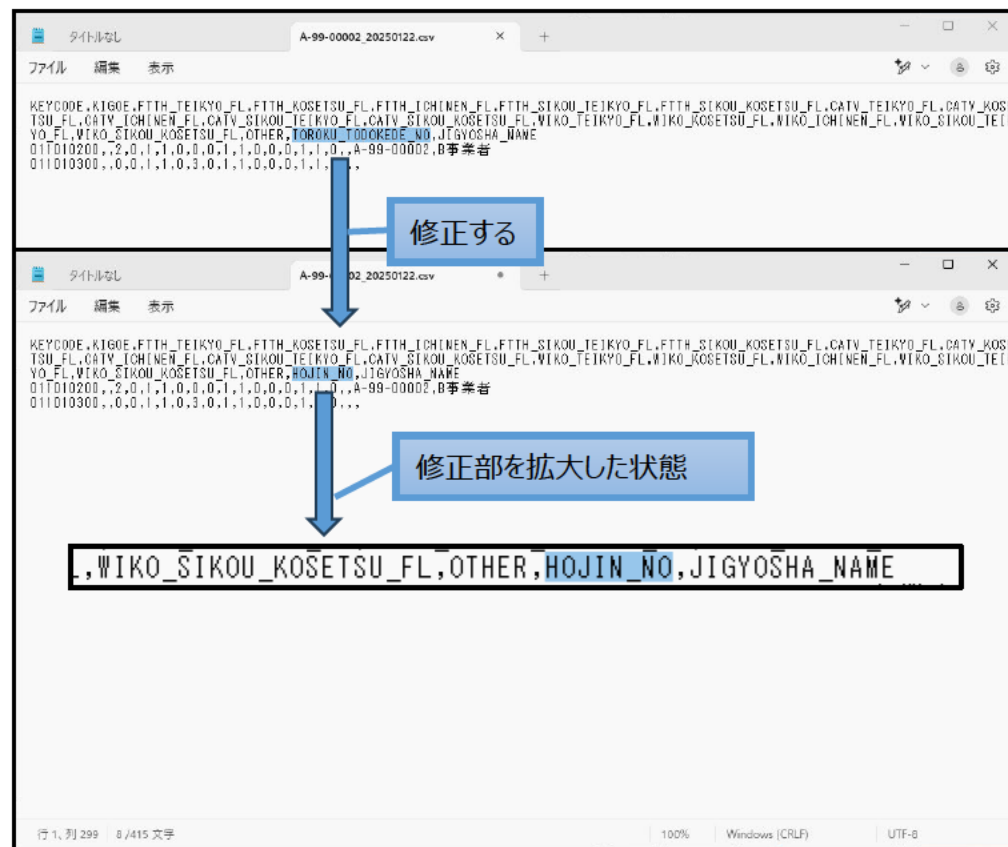
2. テキストエディタでの修正方法

2. 3 ヘッダ部の変更

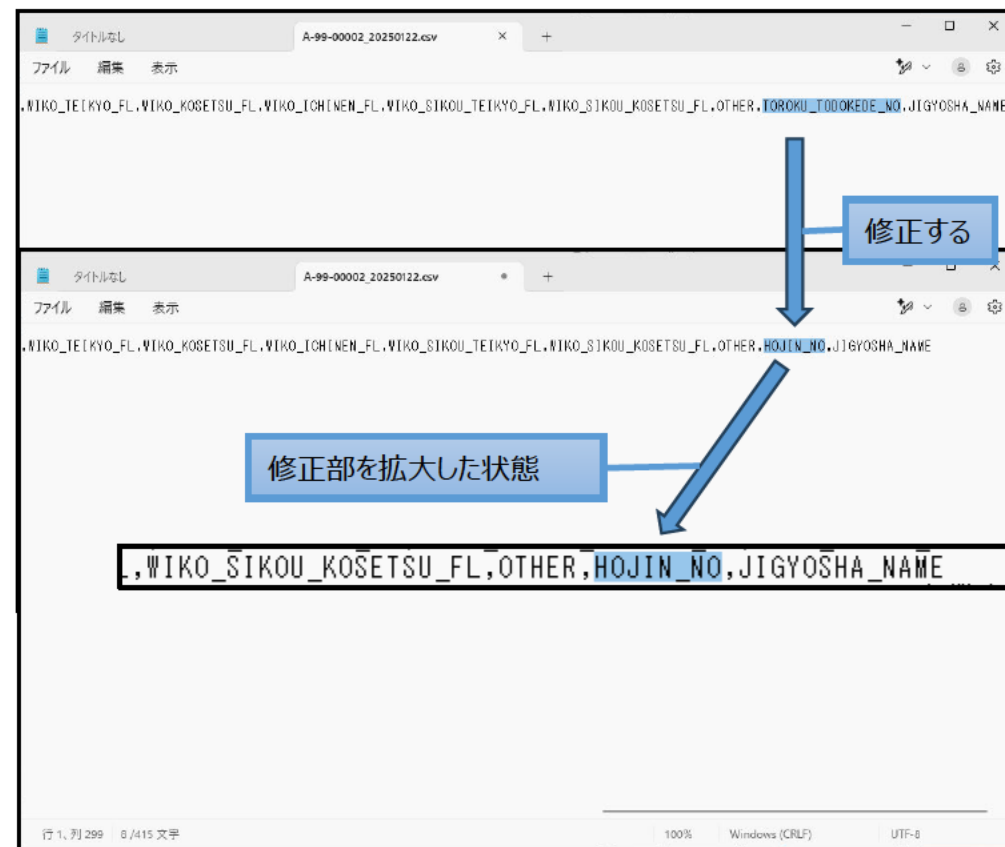
ヘッダ部の「TOROKU_TODOKEDE_NO」を「HOJIN_NO」に修正します。

※ 図の様に「HOJIN_NO」は半角英大文字で入力し、両端にスペース等を入れないでください。また、コンマ（,）を削除しないでください。

1) 折り返し表示の場合



2) 1行表示の場合



2. テキストエディタでの修正方法

2. 4 データ部の変更

データ部の「登録・届出番号」を「法人番号」に修正します。

※ 図の様に「法人番号」は半角数字 13 桁で入力し、両端にスペース等を入れないでください。また、コンマ（,）を削除しないでください。

1) 折り返し表示の場合

データ部の1行目のみ修正する（事業者名称の前の項目）
御自身の法人番号を入力してください

修正部を拡大した状態

011010200,,2,0,1,1,0,0,0,1,1,0,0,0,1,1,0,,9999999999999,事業者名称

2) 1行表示の場合

データ部の1行目のみ修正する（事業者名称の前の項目）
御自身の法人番号を入力してください

修正部を拡大した状態

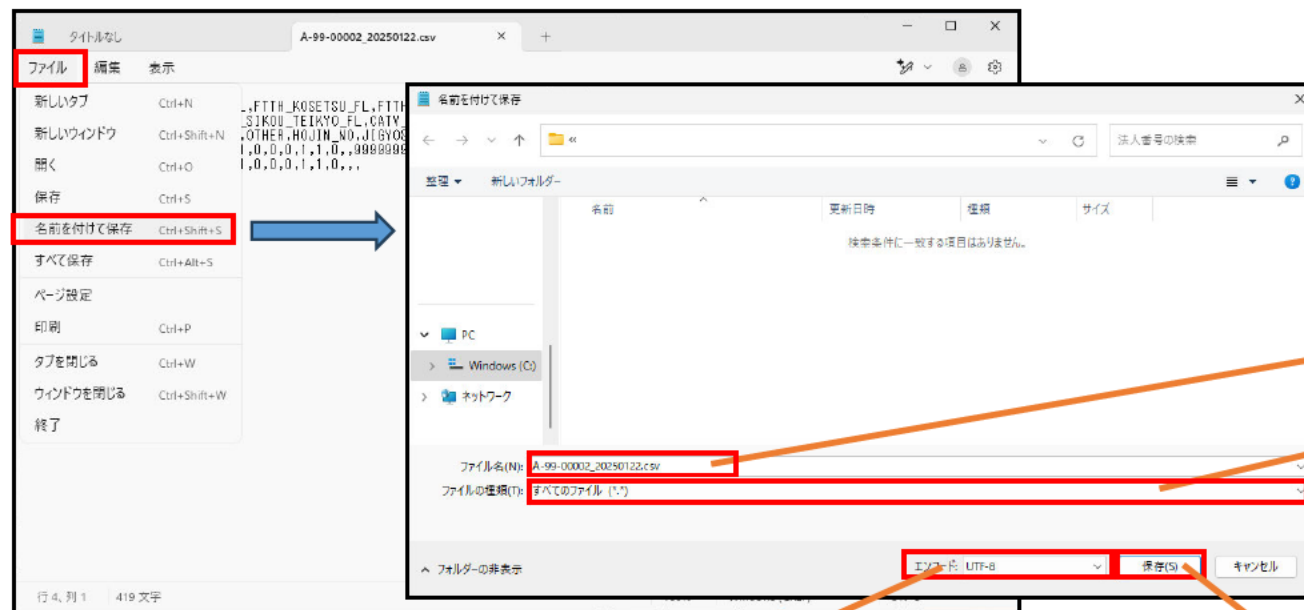
011010200,,2,0,1,1,0,0,0,1,1,0,0,0,1,1,0,,9999999999999,事業者名称

2. テキストエディタでの修正方法

2. 5 ファイル保存

登録・届出番号を法人番号に修正した前年度の提供区域データ（CSVファイル）を保存します。

1) メニュー「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択してください。



②ファイル名を指定します。拡張子を「csv」にしてください。

①ファイルの種類をプルダウンし、「すべてのファイル (*.*)」を選択してください。

③エンコードが「UTF-8」であることを確認してください。
※ エンコードが「UTF-8」でない場合はプルダウンし、「UTF-8」を選択してください。

④エンコード確認後、[保存]ボタン押下します。

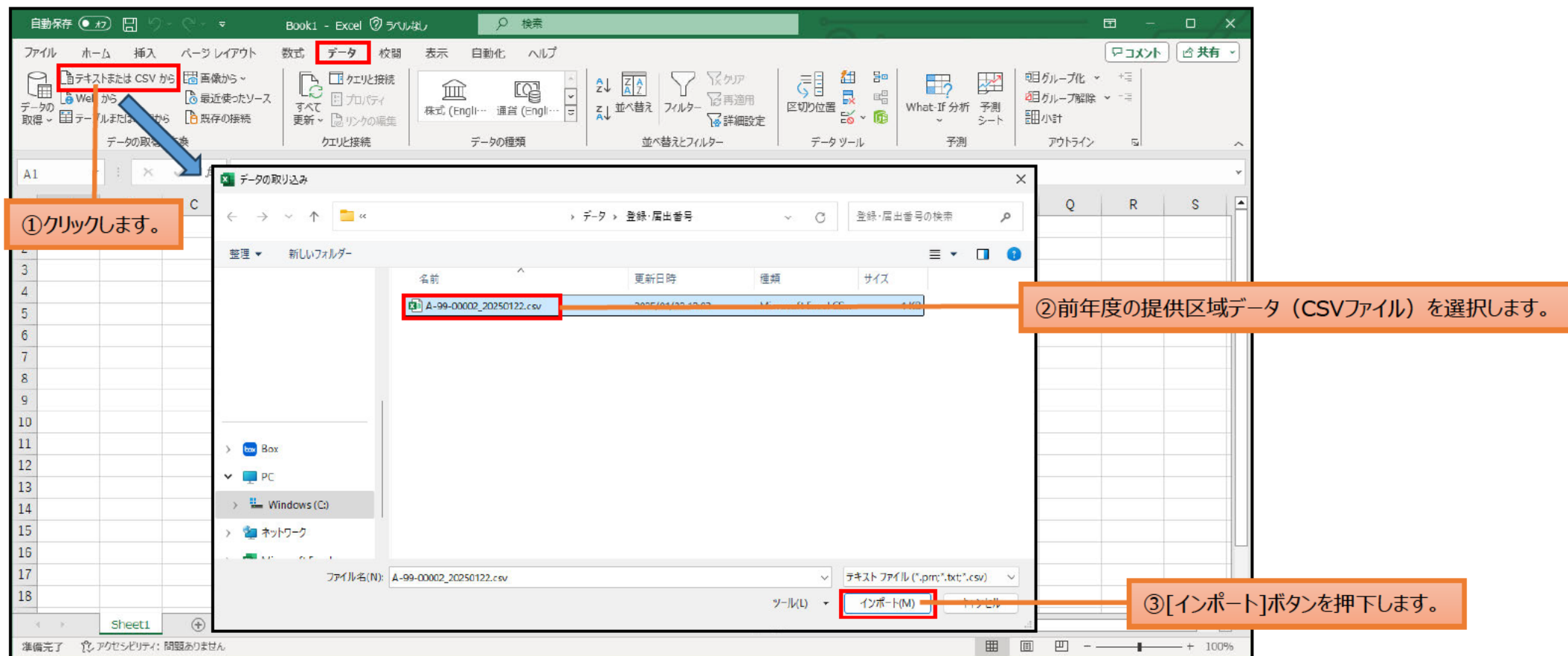
保存したファイルは提供区域報告ツールで取り込みが可能となります。

3. Excelでの修正方法

3. 1 Excelの起動

1) Excelを起動します。

2) メニュー「データ」→「テキストまたはCSVから」で、前年度の提供区域データ（CSVファイル）を開きます。



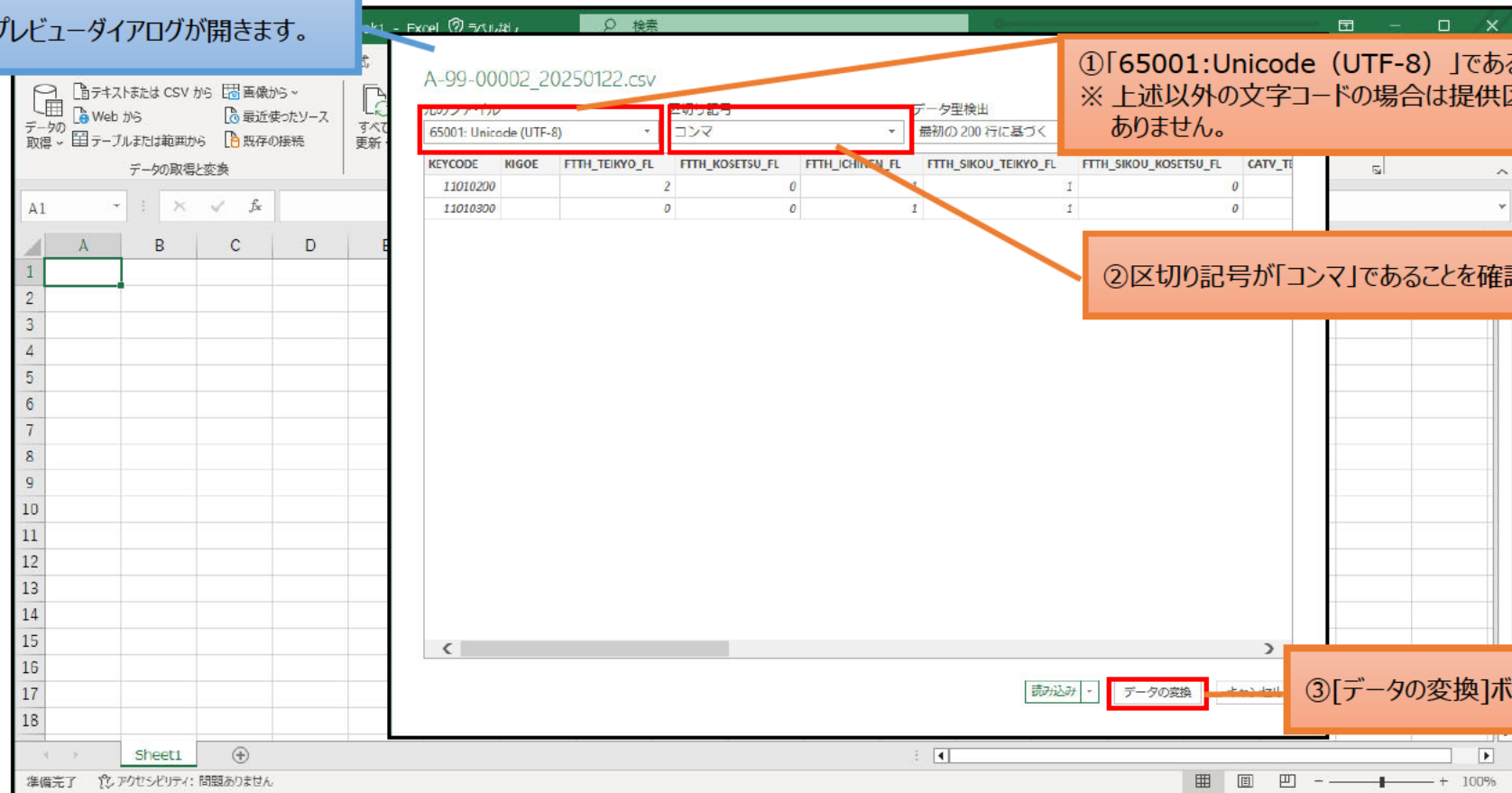
3. Excelでの修正方法

3. 2 前年度の提供区域データ（CSVファイル）の読み込み

1) プレビューダイアログが表示されます。

2) [データの変換]ボタンを押下します。

プレビューダイアログが開きます。



①「65001:Unicode（UTF-8）」であることを確認してください。
※ 上述以外の文字コードの場合は提供区域報告ツールで出力したCSVファイルではありません。

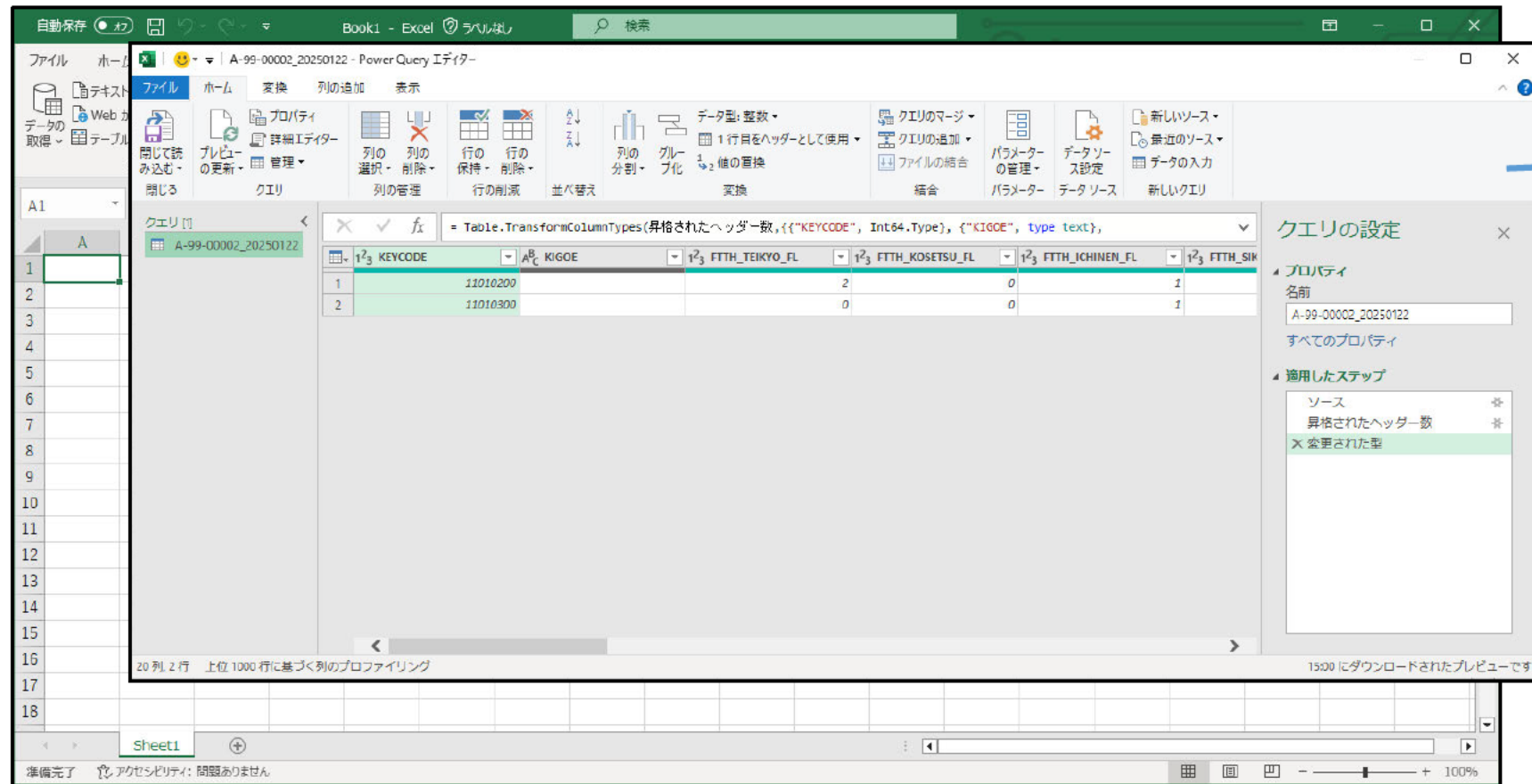
②区切り記号が「コンマ」であることを確認してください。

③[データの変換]ボタンを押下します。

3. Excelでの修正方法

3. 2 前年度の提供区域データ（CSVファイル）の読み込み

3) Power Query エディタが表示されます。



Power Query エディタが開きます。

3. Excelでの修正方法

3. 2 前年度の提供区域データ（CSVファイル）の読み込み

4) Power Query エディタでデータ形式を変更する全列を選択します。

①「KEYCODE」をクリックします。

②スクロールバーを右端まで移動します。

③「JIGYOSHA_NAME」を[Shift]キーを押しながらクリックします。

3. Excelでの修正方法

3. 2 前年度の提供区域データ（CSVファイル）の読み込み

5) Power Query エディタでデータの全列が選択されている状態でデータ形式を変更します。

①「▼」をクリックします。

②「テキスト」をクリックします。

③「現在のものを置換」を押下します。

④全列の数字データが左端揃え、数字の頭0が必要なKEYCODE等が正しい数字になっていることを確認します。
※ 左端揃え、正しい数字になっていない場合は、その列をクリックし、本頁の①、②を実施します。
※ 列の選択方法は前頁の4)を参照。

列タイプの変更
選択された列には、既存の型変換があります。既存の変換を置換えますか？ または、既存の変換を保持して、別の手順で新しい変換を追加しますか？

現在のものを置換 新規手順の追加 キャンセル

KEYCODE	KIGOE	FTTH_TEIKYO_FL	FTTH_KOSETSU_FL	FTTH_ICHINEN_FL	FTTH_SIM
011010200		2	0	1	1
011010300		0	0	1	1

3. Excelでの修正方法

3. 2 前年度の提供区域データ（CSVファイル）の読み込み

6) Power Query エディタでCSVファイルのデータを読み込みます。

①「アイコン」をクリックする
または
「閉じて読み込む▼」の「▼」をクリックし、
「閉じて読み込む」をクリックします。

クエリ = Table.TransformColumnTypes(昇格されたヘッダー数, {"KEYCODE", type text}, {"KIGOE", type text},

	KEYCODE	KIGOE	FTTH_TEIKYO_FL	FTTH_KOSETSU_FL	FTTH_ICHINEN_FL	FTTH_SIK
1	011010200		2	0	1	1
2	011010300		0	0	1	1

クエリ名: A-99-00002_20250122
すべてのプロパティ
適用したステップ
ソース
昇格されたヘッダー数
X 変更された型

3. Excelでの修正方法

3. 2 前年度の提供区域データ（CSVファイル）の読み込み

7) Power Query エディタでCSVファイルのデータを読み込み完了の状態。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a Power Query table loaded. The table has the following data:

KEYCODE	KIGOE	FTTH_TEIKYO_FL	FTTH_KOSETSU_FL	FTTH_ICHINEN_FL	FTTH_SIKOU_TEIKYO_FL	FTTH_S
011010200	2	0	1	1	0	
011010300	0	0	1	1	0	

The right-hand pane shows the 'クエリと接続' (Queries and Connections) task pane with a single query named 'A-99-00002_20250122' and a message indicating that 2 rows were loaded.

3. Excelでの修正方法

3. 3 ヘッダ部の変更

ヘッダ部の「TOROKU_TODOKEDE_NO」を「HOJIN_NO」に修正します。

※ 図の様に「HOJIN_NO」は半角英大文字で入力し、両端にスペース等を入れないでください。

①「TOROKU_TODOKEDE_NO」をクリックします。

②「TOROKU_TODOKEDE_NO」を「HOJIN_NO」に変更し確定（リターン）します。

WIKO_SIKOU_TEIKYO_FL	WIKO_SIKOU_KOSETSU_FL	OTHER	TOROKU_TODOKEDE_NO	JIGYOSHA_NAME
1	0		A-99-00002	事業者名称
3	0			

WIKO_SIKOU_TEIKYO_FL	WIKO_SIKOU_KOSETSU_FL	OTHER	HOJIN_NO	JIGYOSHA_NAME
1	0		A-99-00002	事業者名称
3	0			

3. Excelでの修正方法

3. 4 データ部の変更

データ部の「登録・届出番号」を「法人番号」に修正します。

※ 図の様に「法人番号」は半角数字 13桁で入力し、両端にスペース等を入れないでください。

②登録・届出番号を法人番号に変更し確定（リターン）します。

①登録・届出番号をクリックします。

指数で表示されます。

③指数のセルをクリック後、
右クリックし、「セルの書式設定」を表示します。
または
メニュー「ホーム」→「書式▼」をクリックし、「セルの書式設定」を表示します。

WIKO_SIKOU_TEIKYO_FL	WIKO_SIKOU_KOSETSU_FL	OTHER	HOJIN_NO	JIGYOSHA_NAME
1	0		A-99-00002	事業者名称
1	0			

WIKO_SIKOU_TEIKYO_FL	WIKO_SIKOU_KOSETSU_FL	OTHER	HOJIN_NO	JIGYOSHA_NAME
1	0		1E+13	事業者名称
1	0			

3. Excelでの修正方法

3. 4 データ部の変更

データ部の「法人番号」の表示形式を修正します。

The screenshot shows the Excel interface with the '法人番号' (Company Number) column selected. The 'セルの書式設定' (Format Cells) dialog box is open, and the '表示形式' (Number Format) tab is active. The '分類' (Category) list on the left has '文字列' (Text) selected. The 'サンプル' (Sample) area shows the value '1E+13'.

①「文字列」をクリックします。

②[OK]ボタンを押下します。

表示形式が文字列に変更されると左端揃えとなります。

③セルをダブルクリックし、確定（リターン）します。

数字13桁の法人番号が表示されます。

WIKO_SIKOU_TEIKYO_FL	WIKO_SIKOU_KOSETSU_FL	OTHER	HOJIN_NO	JIGYOSHA_NAME
1	0		1E+13	事業者名称
2	0			
3	0			

WIKO_SIKOU_TEIKYO_FL	WIKO_SIKOU_KOSETSU_FL	OTHER	HOJIN_NO	JIGYOSHA_NAME
1	0		9999999999999	事業者名称
2	0			
3	0			

3. Excelでの修正方法

3. 5 ファイル保存

登録・届出番号を法人番号に修正した前年度の提供区域データ（CSVファイル）を保存します。

1) メニュー「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択してください。

①「ファイル」をクリックします。

②「名前を付けて保存」をクリックします。

③「参照」をクリックします。

「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。

④前年度の提供区域データ（CSVファイル）を保存するフォルダを指定します。

⑤ファイルの種類をプルダウンします。

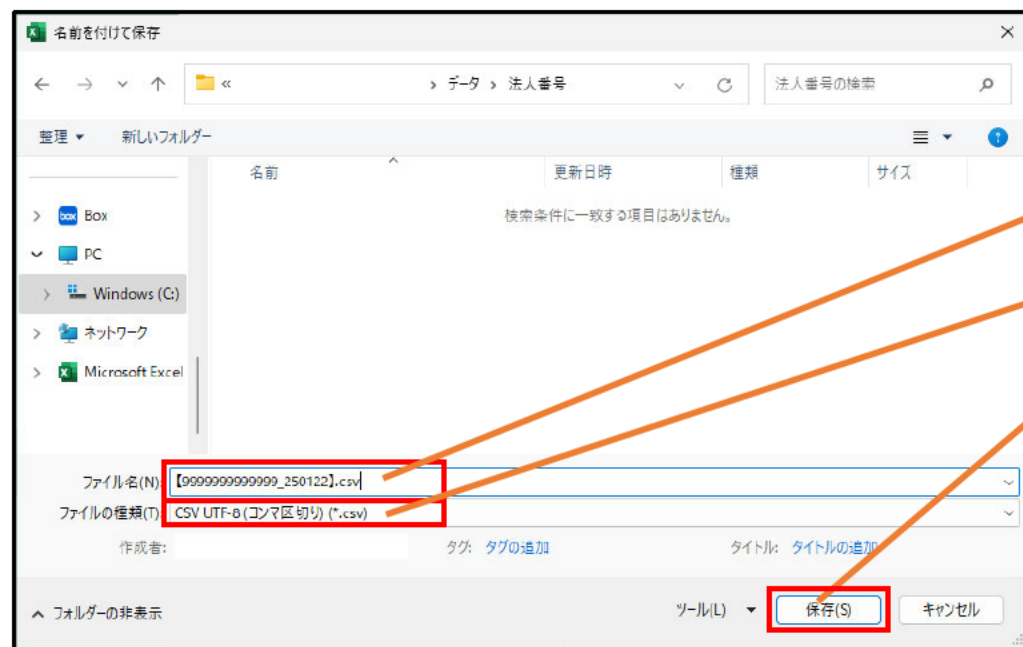
⑥ファイルの種類に「CSV UTF-8（コンマ区切り）（*.csv）」を選択します。
※ ファイルの種類に「CSV（コンマ区切り）（*.csv）」も存在するので注意してください。

3. Excelでの修正方法

3. 5 ファイル保存

登録・届出番号を法人番号に修正した前年度の提供区域データ（CSVファイル）を保存します。

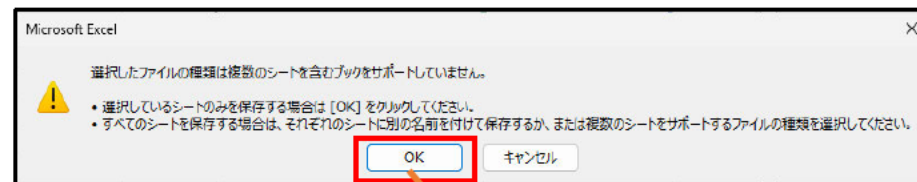
2) ファイル名を指定し保存します。



①保存する前年度の提供区域データ（CSVファイル）のファイル名を指定します。

②ファイルの種類が「CSV UTF-8（コンマ区切り）（*.csv）」であることを確認します。

③[保存]ボタンを押下し、ファイルを保存します。



④[OK]ボタンを押下します。

保存したファイルは提供区域報告ツールで取り込みが可能となります。