

実践ガイド

データの棚卸し ユーザー向けガイド

2025年3月
つくば市 家中賢作

データの棚卸調査票 入力用クイックガイド

本ガイドは、データの棚卸調査票に入力する方法を補足的に説明するものです。

← オープンデータ公開範囲 →

新規の場合は行を追加してご回答ください。
前回（R2）調査結果を修正する場合は赤字（削除の場合は赤字見え消し）にしてください。

「その他」を選択した場合、記入してください。

部名	課名	データ名称	データ概要・データ項目	データ数（行数）	位置情報			更新周期	データ形式								
					住所	国家座標 (緯度・経度・平面 直角座標等)	その他		CSV	Excel	Word	アクセス	PDF	紙	システム	その他	
記述	記述	記述	記述	選択	選択	選択	記述	選択	記述	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	記述
例 1				1,001-5,000	○					○							
例 2				10,001-50,000	○						○			○			
				501-1,000													
				1,001-5,000													
				5,001-10,000													
				10,001-50,000													
				50,001-100,000													
				100,001-150,000													
				150,001-200,000													
				200,001-													

おおよそ選択式です。
説明もあるので
よく読んで入力します。

← オープンデータ非公開 →

「個別の法令」の場合、その法令の名称を回答してください。

「個別法令以外の合理的な理由」の場合、具体的な理由を記入してください。

個人情報		庁内利用			オープンデータ					備考
有無	個人情報ファイル 管理番号	可否	申請 要不要	不可の場合 理由	公開状況	「公開済」の場合	「予定なし」の場合			
						ページ番号、UR	予定無の理由	個別の法令（名称）	個別法令以外の理由	
選択	記述	選択	選択	記述	選択	記述	選択	記述	記述	記述
有		不可			公開済					
無		可	要		予定なし		1 個人情報保護条例8条に該当			