

 中国総合通信局 非常勤職員（障害者雇用）募集のお知らせ

職務内容	1 パソコンを用いた申請書類等の電子化、データ入力及び整理業務 2 業務書類の管理・整理 3 その他事務補助業務全般 ※具体的な業務内容は、応相談。
募集人員	1 名（障害者雇用）
募集対象	1 パソコンの基本操作が可能な方（Excel, Word, Outlook 等） 2 以下の手帳等の交付を受けている方 ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。) ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ・精神障害者保健福祉手帳 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 日本国籍を有しない者 2 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員になることができない者 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 3 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
勤務時間	9 時 0 0 分から 1 7 時 0 0 分まで（土日休日、年末年始を除く）、休憩時間 60 分 ※ 1 日の勤務時間については、応相談。
勤務地	広島市中区東白島町 1 9 - 3 6 総務省中国総合通信局 https://www.soumu.go.jp/soutsu/chugoku/fieldinfo/01sotsu08_01000762.html

雇用期間	令和7年8月1日から令和8年3月31日まで ※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。 ※雇用期間後について、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再採用されることもあります。
賃金	概ね日給 8,596 円～10,311 円（学歴・勤務経験等を考慮の上、決定） 原則として毎月 16 日（毎月末日締切翌月支払）
諸手当	期末・勤勉手当、通勤手当（当方規定による）
加入保険等	規定に準じて総務省共済組合、厚生年金保険及び雇用保険に加入
応募方法	以下の書類を下記宛先まで郵送にて送付願います。 ・指定の履歴書（顔写真貼付）及び職務経歴書（様式任意） ※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。 ・就労支援機関を利用している方は、支援機関の名称・支援者の分かる内容をご記入ください。
応募締切り	令和7年5月29日（木）17時まで（必着）
選考方法	・書類選考の上、通過者には面接及びパソコン入力スキルチェックの日時（令和7年6月5日予定）等を通知いたします。 ・支援機関を利用している方は、面接時に支援者の同席が可能です。
その他	応募の秘密については厳守いたします。 採用者にあつては国家公務員法の適用を受けます。 選考後、採用が内定した方は、令和7年6月24日（火）までに在職証明書、最終学歴の卒業証明書（写）等を提出していただきます。

【履歴書の送付先・問い合わせ先】

〒730-8795

広島市中区東白島町19-36

総務省中国総合通信局

総務部総務課職員係

電話 082-222-3306