

## 令和 7 年度 XR デバイスを安全で快適に利用できる 環境整備に資する技術の実証事業 提案書作成要領

令和 7 年度 XR デバイスを安全で快適に利用できる環境整備に資する技術の実証事業（以下「本実証」という。）に係る提案の公募を行うに当たり、提案書類の構成、作成要領等について以下のとおり定める。

### 1 提案書類の構成

#### （１）提案書

- 〔様式 1〕 企画提案書（全体概要）
- 〔様式 2〕 実施計画書
- 〔様式 3〕 実施体制説明書
- 〔様式 4〕 実証担当者経歴説明書
- 〔様式 5〕 事業スケジュール
- 〔様式 6〕 予算計画書
- 〔様式 7〕 主要設備・備品リース・レンタル計画書
- 〔様式 8〕 設備購入計画書
- 〔様式 9〕 企画提案書概要

#### （２）その他補足資料

### 2 提案書類の規格

提案書（様式 1～9）及びその他補足資料（以下「企画提案書等」という。）の用紙は全て日本工業規格 A 4 判とし、事業者のロゴ、名称等の入った用紙は使用しない。

企画提案書等はすべて日本語で作成する。

企画提案書等には、目次を付し、中央下に通しページ番号を付す。

### 3 作成要領

上記 2 により、企画提案書等を記入する。また、共同提案の場合は、様式 1、3、5、6 a、9 については、実証責任者（プロジェクトリーダー）が、本実証に関わる全ての提案者の総意に基づいて記入し、その他の様式については各実証主体が記入する。記入に際しては、以下の事項について注意する。

- （１）企画提案書等は、特段の指示がない限り、本実証の実施期間全体にわたる計画を記入する。
- （２）本実証の実施期間については、令和 8 年 3 月末までの期間を記入する。なお、委託期間終了日については、契約時に、実証主体及び総務省の協議のもと、1～2 週間程度繰り上がる可能性がある。
- （３）企画提案書等に虚偽の記載があった場合には、採択を決定した後であっても決定を取り消す場合がある。

### 4 提出書類

応募に当たっては、次の企画提案書等を提出する。共同提案の場合は、実証責任者（プロジェクトリーダー）が各実証主体作成書類をとりまとめの上提出すること。

- （１）提案書（〔様式 1〕～〔様式 9〕）
- （２）その他補足資料（A 4 判（様式自由）10 ページ以内）
- （３）電子メールにて編集可能な形式で提出する。）