

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                 |
|-------|----------------------|
| 3     | 恩給等の支給に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

恩給等の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、同ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼすものであることを認識し、情報漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために、特定個人情報の保護に係る適切な措置を講じることをもって、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |    |
|------|----|
| 特記事項 | なし |
|------|----|

## 評価実施機関名

総務大臣

## 公表日

令和7年5月26日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 恩給等の支給に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ②事務の概要   | <p>恩給法(大正12年法律第48号。他の法律において準用する場合を含む。)及び国会議員互助年金法を廃止する法律(平成18年法律第1号)又は同法附則第二条第一項の規定によりなおその効力を有するものとされた同法による廃止前の国会議員互助年金法(昭和33年法律第70号)の規定に基づき、以下の事務を行う。</p> <p>① 普通扶助料等の請求手続に係る審査<br/>普通恩給等の受給者が亡くなった場合に遺族に支給される普通扶助料等を受給するための遺族が行う請求手続のうち受給者の妻が行う請求手続に係る審査</p> <p>② 恩給の失権時給与金の請求手続に係る審査<br/>恩給の受給者がその生存中に支給を受けなかった恩給を死亡した受給者の遺族又は相続人が受給するために請求手続に係る審査</p> <p>③ 恩給の振込先口座変更手続に係る審査<br/>受給者の継続給付金の振り込みを行うための金融機関の口座の変更に係る審査</p> <p>④ 恩給の重度障害者調査<br/>受給者が重度障害の場合のその事情の継続の有無について恩給担当が行う調査</p> <p>⑤ 都道府県等を經由する恩給請求手続に係る審査<br/>公務員の退職時の本属庁である都道府県等を經由して行う請求手続に係る審査</p> <p>⑥ 恩給の寡婦加算調整の有無の調査<br/>受給者が寡婦加算を受けている場合に恩給との調整対象となる公的年金の受給の有無について恩給担当が行う調査</p> <p>⑦ 国会議員互助年金の失権時給与金の請求手続に係る審査<br/>国会議員互助年金の受給者がその生存中に支給を受けなかった国会議員互助年金を死亡した受給者の遺族又は相続人が受給するために請求手続に係る審査</p> <p>⑧ 国会議員互助年金の振込先口座変更手続に係る審査<br/>受給者の継続給付金の振り込みを行うための金融機関の口座の変更に係る審査</p> <p>⑨ 国会議員互助年金の重度障害者調査<br/>受給者が重度障害の場合のその事情の継続の有無について恩給担当が行う調査</p> <p>⑩ 国会議員互助年金の請求手続に係る審査<br/>国会議員が退職当時属していた衆議院又は参議院の事務局を經由して行う請求手続に係る審査</p> |
| ③システムの名称 | <p>公共サービスマッシュ等接続システム</p> <p>公共サービスマッシュ機関間情報連携サービス(中間サーバ相当機能)</p> <p>マイナポータル(サービス検索・電子申請機能)</p> <p>e-Gov審査支援サービス</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. 特定個人情報ファイル名

個人情報管理ファイル(データベース名)

## 3. 個人番号の利用

|        |                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第9条(利用範囲)関係別表2の2、117の2 |
|--------|----------------------------------------------------------------------|

## 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 実施する</p> <p>2) 実施しない</p> <p>3) 未定</p>                     |
| ②法令上の根拠 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条表 項番4及び項番147 |

|                           |                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5. 評価実施機関における担当部署         |                                                                           |
| ①部署                       | 総務省政策統括官(恩給担当)                                                            |
| ②所属長の役職名                  | 恩給管理官                                                                     |
| 6. 他の評価実施機関               |                                                                           |
| (空欄)                      |                                                                           |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求    |                                                                           |
| 請求先                       | 総務省大臣官房総務課<br>住所: 東京都千代田区霞が関2-1-2(中央合同庁舎第2号館2階)<br>電話番号: 03-5253-5111(代表) |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ  |                                                                           |
| 連絡先                       | 総務省政策統括官(恩給担当)恩給管理官室<br>住所: 東京都新宿区若松町19-1<br>電話番号: 03-3202-1111(直通)       |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [    ]適用した |                                                                           |
| 適用した理由                    |                                                                           |

II しきい値判断項目

|                                        |                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                                                                                                                             |
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上<br>[    1,000人以上1万人未満    ] |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年3月31日 時点                                                                                                                |
| 2. 取扱者数                                |                                                                                                                             |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | <選択肢><br>1) 500人以上    2) 500人未満<br>[    500人未満    ]                                                                         |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年3月31日 時点                                                                                                                |
| 3. 重大事故                                |                                                                                                                             |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | <選択肢><br>1) 発生あり    2) 発生なし<br>[    発生なし    ]                                                                               |

### Ⅲ しきい値判断結果

| しきい値判断結果          |  |  |
|-------------------|--|--|
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |  |  |

### Ⅳ リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                           |           |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                     |           | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 基礎項目評価書</p> <p>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書</p> <p>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書</p> <p>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。</p> |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)          |           |                                                                                                                                                                   |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ] | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                    |           |                                                                                                                                                                   |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か         | [ 十分である ] | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か | [ 十分である ] | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                            |           | [ ○ ]委託しない                                                                                                                                                        |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                       | [ ]       | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)    |           | [ ○ ]提供・移転しない                                                                                                                                                     |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                        | [ ]       | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている</p> <p>2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                        |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [    ] 接続しない(入手)                                        | [    ] 接続しない(提供) |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か      | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                  |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か       | [                       ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                  |
| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                  |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                  |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [    ] 人手を介在させる作業はない                                    |                  |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か       | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |                  |
| 判断の根拠                       | 郵送での申請において、申請者より情報連携のためにマイナンバーの提供を受ける際にマイナンバーを当システムに入力する作業が発生するが、その際にはマイナンバーの真正性を住所を含む3情報による照会により確認する。さらに、当システムに入力を行う際には複数人で確認を行い、誤ったマイナンバーによる情報連携が行われないようにする。                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                  |
| 9. 監査                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                  |
| 実施の有無                       | [    ] 自己点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | [    ] 内部監査                                             | [    ] 外部監査      |
| 10. 従業者に対する教育・啓発            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                  |
| 従業者に対する教育・啓発                | [            十分に行っている            ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |                  |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [    ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する                               |                  |
| 最も優先度が高いと考えられる対策            | [ 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |                  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 当該対策は十分か【再掲】 | <div data-bbox="1034 141 1150 174">&lt;選択肢&gt;</div> <div data-bbox="1034 185 1265 293">1) 特に力を入れている<br/>2) 十分である<br/>3) 課題が残されている</div> <div data-bbox="491 185 831 230">[            十分である            ]</div>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 判断の根拠        | <div data-bbox="467 293 1520 609">当機関が管理する業務データはガバメントクラウドに設置し、ガバメントクラウドの環境及びガバメントクラウドへの接続については閉域ネットワークで構成し、さらに通信を暗号化する。業務データはデジタル庁及びクラウド事業者がアクセスできない契約となっており、それを前提としたアクセス制御等の必要な措置を講じる。セキュリティの脅威に対しては検出、対策、監視、セキュリティパッチの適用などで対処する。また、装置等に関しては必要な許可がない限り外部に持ち出さないこととする。外部記録媒体については、特定の記録媒体を利用するとともに、他の用途への流用を禁止するなど媒体管理を厳格に行う。公共サービスマッシュ等接続システムにおいては、それに加えて内閣サイバーセキュリティセンター（NISC）による政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群及びそれに基づく総務省セキュリティポリシーを遵守し、さらに間仕切りやカウンター等を用いた区域の管理をはじめとした物理的安全管理措置をとる。</div> |

## 変更箇所

[illegible]