（様式１）

特定信書便マーク使用許諾申請書

年 月 日

総務省情報流通行政局郵政行政部企画課信書便事業室長 殿

申請者［使用予定者］（所在地）〒

（名 称）

（代表者）

（特定信書便事業許可の番号）

特定信書便マークの使用にあたり、貴省で平成22年３月５日制定の「特定信書便マーク使用許諾要領」を承認の上、下記のとおり使用許諾を申請します。

記

１ マークを使用するもの（該当箇所にチェックする）

□ 車両 □ 信書便物 □ 看板 □ チラシ □ パンフレット

□ ポスター □ 広告 □ 名刺 □ ＷＥＢサイト □ その他（ ）

２ 併記する文字

有（ ） 無

※併記する文字がある場合は、マークに文字を併記した図案を資料として添付すること。

３ 問合せ先（特定信書便マーク使用許諾証等の送付先）

（１）部署名：

（２）ご担当者名：

（３）住所：

（４）ＴＥＬ：

（５）Ｅ-mail：

【記載例】

特定信書便マーク使用許諾申請書

令和○年×月○△日

総務省情報流通行政局郵政行政部企画課信書便事業室長 殿

申請者［使用予定者］（所在地）〒100-XXXX　東京都××区△△１丁目２番３号

（名　称）株式会社　総務商事

（代表者）代表取締役　総務　太郎

（特定信書便事業許可の番号）　総特第○△号

特定信書便マークの使用にあたり、貴省で平成22年３月５日制定の「特定信書便マーク使用許諾要領」を承認の上、下記のとおり使用許諾を申請します。

記

１　マークを使用するもの（該当箇所にチェックする）

**レ**

**レ**

**レ**

□ 車両 □ 信書便物　　 □ 看板 □ チラシ □ パンフレット

**レ**

**レ**

**レ**

□ ポスター 　□ 広告 □ 名刺　 □ ＷＥＢサイト　□ その他（　　　　）

２　併記する文字

　有（　総特第○△号　）　　　　無

　※併記する文字がある場合は、マークに文字を併記した図案を資料として添付すること。

３　問合せ先（特定信書便マーク使用許諾証等の送付先）

（１）部署名：信書便事業部

（２）ご担当者名：総務　花子

（３）住所：〒100-XXXX　東京都××区△△１丁目２番３号

（４）ＴＥＬ：０３－１２３４－５６７８

（５）Ｅ-mail：soumu-hanako＠\*\*\*\*\*.ne.jp