帳票ID
 0150002

 帳票名称
 充当通知明細書

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	##	内容	行数(繰り返し)	折り返し	찦	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	芝本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
							台注別又は別任地										
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	-	_	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	_		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	5	-	-		18	-	
7				•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	_	-		11	_	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
10		年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
	通知書本文			•			通知書本文を印字	1	有	全角	40/3	_	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名 公印	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●● 公印のイメージデータ を印字	1	無	全角 —	12 —	_	_	-	-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ベース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	_	
17	受入	受入日	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押財産の換価代金の 公金日等を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
18	受入	受入日	年月日	•			差押財産の換価代金の 公金日等を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
19		種目		•			充当の原因等の区分名 称を印字	1	無	全角	20	_	_		11	-	
20		金額		•			受け入れをした金額を 印字+"円"を印字	1	無	数値	13	-	-		11	-	
		※明細については、別紙充当金額の内駅 書のとおり		•			「※明細については、 別紙充当通知書明細の とおり「を印字	1	無	全角	19	_	0		11	_	
	充当金額	滞納処分費		•			滞納処分費+"円"を印字	1	無	数値	11	_	_		11	-	
	充当金額	숨計		•			充当金額+滞納処分費 +"円"を印字	1	無	数値	11	-	-		11	-	
24				•			備考を印字	1	有	全角	47/7	_	-		11	-	
25	充当後の未納明細			•			充当後未納明細を印字	1	有	全角	47/7	_	_		11	-	

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	报 节	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
26	充当後の滞納金額	※明細については、別紙 澤純 未納明細の とおり		•		海納未納明細の様式で、充当後の滞納額を記載した 明細を出力できること	"※明細については、 別紙 滞納 末納明細のと おり"を印字	1	無	全角	19	-	0		11	-	
27	充当後の滞納金額	滞納処分費		•			滞納処分費+"円"を印字	1	無	数值	11	-	-		11	-	
	充当後の滞納金額	合計		•			合計金額+"円"を印字	1	無	数值	11	-	-		11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	I	_	_	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	II	_	_	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	-	-	11		
	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
35	帳票整理番号				•		帳票自体の特定が可能 な番号を印字		無	半角	20	-	-		11	_	

 帳票ID
 0150003

 帳票名称
 充当明細書

		印字項目										諸元	表				
項音	大分覆	中分類	小分覆	実装必須項目	標準オプション項目	(1) (1)	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持している い場合の表示	ま 基本フォントサイス (ポイント)	ズ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	頁数			•			ページ数を現在ページ 数/全体ページ数+" 頁"で出力	1	無	全角	5	-	_		11	-	
2	通知書タイトル			•			明細タイトルを印字	1	無	全角	30	-	-		18	-	
3	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	=	0		11	-	
4	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	-	
5	税目			•		略称(曹徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること。 以降の帳票について同様とする。	税目を印字	20	無	全角	2	-	-		11	-	
6	賦課年度			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		20	無	半角	3	和曆	-		11	-	
7	課税年度			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	課税年度を印字	20	無	半角	3	和曆	_		11	-	
8	期別(月)			•			期月を印字	20	無	全角	2	_	-		11	-	
9	通知書番号			•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	当初納税通知書番号を 印字	20	無	半角	20	-	-		11	-	
10	未納額			•			充当した税額を印字	20	無	数値	14	-	-		11	-	
11	督促手数料			•			充当した督促手数料を 印字	20	無	数值	10	-	-		11	_	
12	延滞金			•			充当した延滞金を印字	20	無	数值	10	_	_		11	_	
13	合計金額			•			充当した税額+充当した督促手数料+充当した延滞金を印字	20	無	数値	14	-	-		11	-	
14	納期限			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	納期限を印字	20	無	半角	9	和曆	-		11	-	
15	備考(期別ごとの備考)			•			期別ごとの備考備考を 印字	20	有	全角	10月2日	_	0		11	-	
16	合計	未納額		•			全期別の充当した税額 の合計を印字	1	無	数值	14	_	-		11	_	
17		督促手数料		•			全期別の充当した督促 手数料を印字	1	無	数値	10	_	_		11	-	
18		延滞金		•			全期別の充当した延滞 金を印字		無	数值	10	-	-		11	-	
19		合計金額		•			全期別の充当した税額 +充当した督促手数料 +充当した延滞金を印字	1	無	数值	14	-	-		11	-	
20	滯納処分費			•			滞納処分費+"円"を印字		無	数値	7	_	_		11	-	
21	延滞金計算日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	延滞金計算日を印字を 印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
		年月日		•			延滞金計算日を印字を 印字	1	無	全角	9	和曆	_		11	-	
23	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
							※:単位は文字物. ブリ	ンターのハードや帳雪	印刷プログラムによりを	・	し、本値に近い文字数で	あれば可とする。					

帳票ID 0150005帳票名称 配当計算書(謄本)※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	推考	内容	行数 (繰り返し)	折り返し	칟	析数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた。 い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送連先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	_	-		11	-	
6	文書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	퓲号型	10	_	_		11	_	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	/////////////////////////////////////	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	文書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	_	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	受入	換価財産等		•			換価財産等の名称、数 量、性質及び所在を印 字	1	有	全角	47/9	-	-		11	-	
18	受入	第三債務者	住所(所在地)	•		財産に応じて、「第三債務者等」と印字。また、第	信務者の住所を印字	1	無	全角	47/2	_	_		11	_	
	受入	第三債務者	氏名 (名称)	•		三債務者がいない場合には非表示とする。 財産に応じて、「第三債務者等」と印字。また、第 三債務者がいない場合には非表示とする。		1	無	全角	47/2	-	-		11	-	
	受入	金額		•		三債務者がいない場合には非表示とする。	受け入れをした金額を印字	1	無	数值	13	-	-		11	-	
21	支払	※別紙配当表のとおり		•			※別紙配当表のとおり	1	無	半角	10	-	-		11	-	
22	残余金	金額		•			残余金+"円"を印字	1	無	数値	17	-	_		11	-	
23	残余金	交付先		•			交付先+"へ交付"を 印字	1	#	全角	18	-	-		11	-	
24	換価代金等の交付	期日	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	換価代金等の交付期日 を日付+時間で印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
25	換価代金等の交付	期日	年月日	•		・日時、時間も記載される想定	換価代金等の交付期日 を日付+時間で印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	=	
26	換価代金等の交付	場所		•			換価代金等の交付場所 を印字	1	無	全角	20	-	-		11	-	
27	残余金がある際の対応説明			•			残余金がある際の対応 説明を印字	1	有	全角	64/2	-	0		11	-	
28	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	63/8	-	-		10	-	
1		1	1	I	1	I	1		l	1			I	1	1	1	

00	These Alice	1500 . A L #			4.00 . A L 4.		_							1	1
29		お問い合わせ先	•		お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
30	お問い合わせ先	担当部署	•		例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	担当者名	•		例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
		郵便番号	•		郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
33		所在地	•		所在地	1	無	全角	26/2	-	_	-	11		
		電話番号(内線番号)	•		電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
35	帳票整理番号			● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
	1				W W II I I I I I I I I I I I I I I I I		constant and the second	A Th 2 4 18 A 4 * -	 		l .	l .			

帳票ID 0150005帳票名称 配当計算書(謄本)※滞納者用

March Marc			印字項目										諸元	表				
The control	項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	维节	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持しているい場合の表示	ジ 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
	1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
1	2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
The state of the	3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
Table Tabl	4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	_	-	-	_	-	_		
Marked M	5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
	6	文書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	_		18	-	
					•				1	#		15	-	0	-	11	-	
	8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
	9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
1	10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
1	11	文書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
日	13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	_	-	11		
1	14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	_	-	-	-		-	-	
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	_	
1 5人 第三級務務	16	滞納者	氏名(名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
19 文人 医療機能 10 11 11 1 11 1 1 1 1	17	受入	換価財産等		•			換価財産等の名称、数 量、性質及び所在を印	1	有	全角	47/9	-	-		11	-	
19 文人 医療機能 10 11 11 1 11 1 1 1 1								7										
19 文人 第二類解析 長名 (名称)	18	受入	第三債務者	住所 (所在地)	•			債務者の住所を印字	1	無	全角	47/2	-	-		11	-	
1	19	受入	第三債務者	氏名 (名称)	•	 	財産に応じて、「第三債務者等」と印字。また、第二億数余がいたい担合にはまました。	債務者の名称を印字	1	無	全角	47/2	-	-		11	-	
1	20	受入	金額		•				1	無	数值	13	_	_		11	-	
23 接合金 交付先 ●	21	支払	※別紙配当表のとおり		•			※別紙配当表のとおり	1	#	半角	10	-	-		11	_	
24 拠価化金等の交付 期日 元号 ● 改元を考慮し削り込みではなく可変項目を可とす 機価化金等の交付期日 1 無 日付型 2 和暦 一 11 一 25 拠価化金等の交付 期日 ● ・日時、時間も記載される想定 拠価化金等の交付期日 1 無 日付型 9 和暦 一 11 一 26 拠価化金等の交付 場所 1 無 全角 20 ー ー 11 ー 27 残余金がある際の対応説明 ●	22	残余金	金額		•			残余金+"円"を印字	1	***	数值	17	-	-		11	_	
25 換価代金等の交付 期日 年月日	23	残余金	交付先		•			交付先+"へ交付"を 印字	1	無	全角	18	-	-		11	-	
26 換価代金等の交付 場所 26 換価代金等の交付 場所 27 残余金がある際の対応説明 ● 27 残余金がある際の対応説明 1 28 数示文 ●	24	換価代金等の交付	期日	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	換価代金等の交付期日 を日付+時間で印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
27 残余金がある際の対応説明	25	換価代金等の交付	期日	年月日	•		・日時、時間も記載される想定	換価代金等の交付期日 を日付+時間で印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
28 数示文 1 有 全角	26	換価代金等の交付	場所		•			換価代金等の交付場所 を印字	1	#	全角	20	-	_		11	-	
28 教示文 1 有 全角 — — 8 — 8 — 8 — 8 — 8 — 8 — 8 — 8 — 8	27	残余金がある際の対応説明			•			残余金がある際の対応 説明を印字	1	有	全角	64/2	-	0		11	-	
	28	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	95/8	_	-		8	-	

00	These Alice	1500 . A L #			4.00 . A L 4.		_							1	1
29		お問い合わせ先	•		お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
30	お問い合わせ先	担当部署	•		例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	担当者名	•		例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
		郵便番号	•		郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
33		所在地	•		所在地	1	無	全角	26/2	-	_	-	11		
		電話番号(内線番号)	•		電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
35	帳票整理番号			● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
	1				W W II I I I I I I I I I I I I I I I I		constant and the second	A Th 2 4 18 A 4 * -	 		l .	l .			

帳票ID 0150007 0150007 配当計算書(騰本)※滞納者用_別紙

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	養寺	内容	行数(繰り返し)	折り返し	쪞	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	_		11	_	
	文書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	-		18	-	
		順位		•			配当順位を印字	13	無	宛名氏名型	2	_	_		11	_	
4	支払	債権者の住(居)所又は所在地及び氏名 又は名称		•			債権者の住(居)所又 は所在地及び氏名又は 名称を印字	13	有	半角	16/2	_	-		11	_	
5	支払	首長が確認した債権額		•			首長が確認した債権額 を印字	13	無	数值	13	-	-		11	-	
6	支払	配当金額		•			配当金額を印字	13	無	数值	13	-	-		11	-	
7	支払	備考		•		・交付期日の短縮などを記載する想定	配当毎の備考を印字	13	無	全角	8	-	-		11	-	
8				•			帳票全体の備考	1	有	全角	46/2	-	-	+	11	-	
9	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

帳票ID 0150011 0150011 差押書 (不動産) ※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	突装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	코	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	_	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	3	-	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	-	11	_	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	퓲号型	10	_	-		11	_	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	_	_		-	-	
15	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙 滞納未 納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納末 納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	_	0		11	-	
18	滞納金額	合計 (法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カンマ編集) + "円"を印字・1 「滞納総合計額 として、滞納未納制の合計額と同じ金 館の合計額と同じ金 館、3桁カンマ編集) + "円"を印字	1	*	数値	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費		•			「※法律による金額」 と固定文言を印字	1	無	全角	17	-	-		11	-	
20	差押財産			•			差押財産を印字	1	有	全角	35/13	_	0		11	-	桁数超通の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/6	_	_		11	_	
22	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	63/8	_	-		10	-	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
24	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	#	全角	26/2	_	_	_	11		
25	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		

27		所在地	•			所在地	1	無	全角	26/2	-	_	_	11		
		電話番号(内線番号)	•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
29	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_		11	_	

帳票ID 0150011 0150011 差押書 (不動産) ※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	维 专	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	_	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	3	-	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	=	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	퓲号型	10	-	-		11	_	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	_	_		-	-	
15	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙澤納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙滞納未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	_	0		11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カンマ編集) + "円"を印字・1 「滞納総合計額 として、滞納未納制の合計額と同じ金 館の合計額と同じ金 館、3桁カンマ編集) + "円"を印字	1	無	教値	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費		•			「※法律による金額」 と固定文言を印字	1	#	全角	17	-	-		11	-	
20	差押財産			•			差押財産を印字	1	有	全角	35/13	-	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	備考(帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	_	_		11	-	
22	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	95/8	-	-		8	-	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
24	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
25	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	-	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		

27		所在地	•			所在地	1	無	全角	26/2	-	_	_	11		
		電話番号(内線番号)	•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
29	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_		11	_	

帳票1D 0150012 帳票名称 差押通知書 (不動産) ※権利者用

押通知書(不動産)※権利者用

		印字項目									諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	養者	内容 行数(繰り返し)	折り返し	칠	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式) 送達先欄に印字する宛 1	無	全角	8	-	-	-	11		
2		住所又は所在地		•			名住所又は所在地	有	宛名住所・所在地型	17/3	1	0	-	11		
3		氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 1 名氏名又は名称	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4		カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	_	-	-	-	-	-		
	用紙区分通知書タイトル			•			"(権利者等用)"を印 1 字	無	全角	10 5	-	_		11	-	
	通知先			•				無	全角	15	=	0		11	_	
	文書番号			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける 文書番号を印字 1	***	番号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす **	通知日を印字 1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字 1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを 1 印字	有	全角	40/3	-	-		11	_	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 1 例) ●●●長	///	全角	13/2	_	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 1 例) ●● ●●	無	全角	12	-	-	_	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ 1 を印字 1	無	-	-	_	-		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ベース+方書を印字	有	全角	37/2	_	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字 1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
17	滞納金額	別紙滞納末納明細に記載		•			「※明細については、 1 別紙 湯納末 納明細のと おり「を印字	無	全角	20	=	0		11	-	
40	MILLA AF							_	GL Ne	42						
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額 (3桁カ 1 ンマ編集) + "円"を印 字	無	数値	17	_	-		11	_	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費(3桁カン マ編集)+"円"を印字	無	数値	17	_	_		11	-	
20	差押財産			•			差押財産を印字 1	有	全角		-	0		11	_	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
										35/13						財産目録のとおり"を印字
21	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	差押年月日を印字 1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
22	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字 1	無	日付型	9	和曆	_		11	-	
23	備考(帳票全体の備考)			•			備考を印字 1	有	全角	47/6	_	-		11	-	
24	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先 1	無	全角	9	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 1 民税課 課税係	無	全角	26/2	=	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●● 1	無	全角	10	1	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 1 (「999-999 9」形式)	#	全角	8	_	-	-	11		
28	お問い合わせ先	所在地		•			所在地 1	#	全角	26/2	П	=	_	11		

29	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	_	-	11		
30	帳票签理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	+		11	-	

帳票ID 0150012
帳票名称 差押通知書 (不動産) ※権利者用

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	87	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	、 最小フォントサイズ (ボイント)	その他編集条件
1	送付先	郵使番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999		無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	_	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(権利者等用)"を印 字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	5	_	_		18	-	
	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	-	11	-	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	_	
	通知書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	_	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14		Mar (Fresh)		•			公印のイメージデータを印字		無	-	- 27/0	_	-		-	-	
15	海粉省	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ベース+方書を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	-	
16	滞納者	氏名(名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙 滞納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙澤納未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	_	0		11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+"円"を印	1	無	数値	17	-	-		11	_	
							字										
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費(3桁カン マ編集) + "円"を印字	1	無	数値	17	-	-		11	-	
20	差押財産			•			差押財産を印字	1	有	全角	35/13	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 る。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
22	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
23	備考(帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
24	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		

29	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	_	-	11		
30	帳票签理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	+		11	-	

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量者	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持しているい場合の表示	び 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	_	-	-	-	-	-		
	用紙区分			•			"(執行機関用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	12	-	-		18	_	
	通知先 文書番号			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける 文書番号を印字	1	無	全角 番号型	15 16	-	0 -	-	11	-	
9		元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす		1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
10	通知日	年月日		•		১	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_		11	_	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			可子 首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	_	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。例) ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	_	-	-	-		-	_	
15	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名(名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	_	
17	滞納金額	別紙澤納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 漂納末納 明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	-	0		11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3析カ ンマ編集)+"円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費(3析カン マ編集)+"円"を印字	1	無	数值	17	_	_		11	-	
20	差押財産			•			差押財産を印字	1	有	全角	35/13	_	0		11	_	析数起過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	_	_		11	-	
22	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
23	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		10→11	-	
24	執行機関名			•			執行機関名を印字	1	無	全角	15	-	0		10→11	-	
	備考(帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/6	-	-		10→11	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		

30 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 11 31 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) ● 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26 11 32 帳票登理番号 ● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 標票自体の特定が可能な番号を印字する。 で は 無 半角 20 11 11 11 11 11 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	29	お問い合わせ先	郵便番号	•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	_	_	11		
	30	お問い合わせ先	所在地	•			所在地	1	無	全角	26/2	_	-	-	11		
● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 「帳票自体の特定が可能な番号を印字」 1 無 半角 20 ー ー 11 ー な番号を印字	31	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•				1	無	全角	26	-	-	-	11		
	32	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

帳票名称 差押通知書(不動産)※交付要求29条執行機関用

印字項目 項書 実装必須項目 標準オプション項目 備考 小分類 大分類 中分類 送連先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式) 送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地 送付先 住所又は所在地 宛名住所・所在地型 送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称 氏名又は名称 宛名氏名・名称型 3 送付先 カスタマーバーコード カスタマーバーコー を付す 4 送付先 用紙区分 (執行機関用) "を印 6 通知書タイトル 通知書タイトルを印字 全角 通知先 8 文書番号 文書番号を印字 番号型 9 通知日 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす 通知日を印字 日付型 10 通知日 通知日を印字 日付型 11 通知書本文 通知書本文テキストを 全角 40/3 12 発行者名 肩書き 13 発行者名 首長名 全角 公印のイメージデータ を印字 15 滞納者 住所 (所在地) 滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字 滞納者の氏名を印字 氏名(名称) 16 滞納者 全角 37/2 17 滞納金額 ["]※明細については、 別紙澤納未納明細の おり"を印字 18 滞納金額 合計(法律による金額) 滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+"円"を印 数値 滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字 滞納処分費(法律による金額) 19 滞納金額 数值 析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字 20 差押財産 差押財産を印字 35/13 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 事件番号を印字 変項目を可とする。 21 事件番号 全角 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす 差押年月日を印字 22 差押年月日 日付型 和曆 23 差押年月日 年月日 差押年月日を印字 日付型 和暦 10→11 執行機関名を印字 24 執行機関名 全角 25 備考 (帳票全体の備考) 備考を印字 お問い合わせ先 26 お問い合わせ先 お問い合わせ先 全角 担当部署 例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係 27 お問い合わせ先 28 お問い合わせ先 担当者名 例)担当●●●

30 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 11 31 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) ● 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26 11 32 帳票登理番号 ● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 標票自体の特定が可能な番号を印字する。 で は 無 半角 20 11 11 11 11 11 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	29	お問い合わせ先	郵便番号	•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	_	_	11		
	30	お問い合わせ先	所在地	•			所在地	1	無	全角	26/2	_	-	-	11		
● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 「帳票自体の特定が可能な番号を印字」 1 無 半角 20 ー ー 11 ー な番号を印字	31	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•				1	無	全角	26	-	-	-	11		
	32	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

帳票ID 0150018 0150018 差押解除通知書 (不動産) ※潘納者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	报 专	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持している い場合の表示	♪ 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	_	_		11	=	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	_	=		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	=		11	=	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	_	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	-	_		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	=	
17	差押解除財産			•			差押解除財産を印字	1	有	全角	35/12	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
18	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
19	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
20	差押解除日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押解除日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
21	差押解除日	年月日		•			差押解除日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
22	備考			•			備考を印字	1	有	全角	47/6	_	-		11	-	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	-	11		
		1			1									1			

24	お問い合わせ先	担当部署	•		例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
25	お問い合わせ先	担当者名	•		例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号	•		郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
		所在地	•		所在地	1	#	全角	26/2	-	-	-	11		
		電話番号(内線番号)	•		電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		
29	帳票整理番号			● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	=	
									太値に近い文字数7						

帳票ID 0150020帳票各称差押解除通知書(不動産)※交付要求29条執行機関用

		印字項目										諸元	表				
填音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	퓔	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ⁷ い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	l	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
5	送付先 用紙区分	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す "(執行機関用)"を印	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
							字										
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-		18	-	
7	通知先			•			執行機関名を印字 執行機関名は"御中" を付ける	1	無	全角	15	_	0	_	11	_	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	全角→番号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	#	全角→日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ● ● ● 長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名 公印	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●● 公印のイメージデータ	1	無	全角	12	-	-	-	11 -	_	
							を印字										
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	差押解除財産			•			差押解除財産を印字	1	有	全角	35/13	-	0		10	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		1	無	全角	15	-	-		11	-	
	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	全角→日付型	9	和曆	-		11	_	
	執行機関名			•			執行機関名を印字	1	有	全角	15/2	-	0		11	-	
	差押解除日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	差押解除日	年月日		•			差押解除日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
24		\$1881. A.L. 11.8*		•			備考を印字	1	有	全角	47/6	-	-		11	-	
	お問い合わせ先お問い合わせ先	お問い合わせ先 担当部署		•			お問い合わせ先 例) ●●●市役所 ●	1	無	全角	9 26/2	_	-	_	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例) ●●●市役所 民税課 課税係 例) 担当●●●	1	無無	全角	26/2	-	_	_	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•				1	無	全角	8	_	_		11		
	お問い合わせ先	所在地		•			郵便番号 (「999-999 9」形式) 所在地	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
30	OOINIA, E 47.6 Y	regused ウ (FIRTAN HI ウ/						· '		고 <i>州</i>	20						

31	帳票整理番号		•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-	11	-	

帳票1D 0150022帳票名称 差押調書(謄本)(債権)※滞納者用

March Marc	_		印字項目										諸元	表				
2 10 10 10 10 10 10 10	項書	大分類		小分類	実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	전	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していい場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
Section Sect					•			9」形式)	1	無		Ů	-	-	-	11		
A	2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
The content of the	3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
***	4	送付先	カスタマーバーコード		•	1		カスタマーバーコード	_	-	-	-	-	-	-	-		
1	5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	_	_		11	_	
Aut. 1971년 A	6	通知書タイトル			•	1		通知書タイトルを印字	1	無	全角	8	-	-		18	-	
1	7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	#	全角	15	-	0	-	11	_	
1					1 -								_	1				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		Ť			=						
1			年月日		_					-		· ·						
### ### ### #### ####################							印字出来ない場合は別紙を出力。	1									-	
1	12	発行者名	肩書き		•		盲長名、目治体名、担当課、傾税更負等、仕意に設 定できること	担当課、徴税吏員など。	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
日本	13	発行者名	首長名		•		首長名、微税吏員名等、任意に設定できること	ど。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
1					•			を印字	1	無	_	-	-	-		_	-	
1	15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
Ball					•				1	有		37/2	-	0		11	-	
	17	滞納金額	別 級濟輪末納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納 未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	-	0		11	_	
日本	18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額 (3桁カ ンマ編集) +"円"を印 字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
21 機等を担守 1 有 全角 47/2 11	19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	_	-		11	_	
21 機等を担守 1 有 全角 47/2 11	20	差押財産	差押財産		•	1		差押財産を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産日経のとおり"を印字
24 お問い合わせ先 担当都著 ●					•													かたロ外のこの プロナ
24 お問い合わせ先 担当都著 ●	22	教示文 お問い合わせ先	お問い合わせ先						1		全角 全角			_	_		_	
ENDIX BROKE BROKE ENDIX BROKE ENDIX BROKE ENDIX BROKE ENDIX BROKE ENDIX BROKE ENDIX EN																		
26 お問い合わせ先 郵便番号 ● 郵便番号 1 無 全角 8 - - - 11 27 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 - - 11 28 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26 - - - 11 29 帳票整理番号 ● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 1 無 半角 20 - - - 11 -	24	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
9」形式) 27 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 11 28 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26 11 29 帳票整理番号 ● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能 1 無 半角 20 11	25	お問い合わせ先	担当者名		•			例) 担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
28 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) ● 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26 11 29 帳票登理番号 ● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能 な番号を印字 1 無 半角 20 11	26	お問い合わせ先	郵便番号		•			9」形式)	1	無		8	-	-	-	11		
29 帳票整理番号	27	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
な番号を印字			電話番号 (内線番号)		•				1				-		-			
	29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20		_		11		
				•		•	•		リンターのハードや帳界	印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮	し、本値に近い文字数	であれば可とする。		•	•		

帳票ID 0150022 帳票名称 差押調書 (謄本) (債権) ※滞納者用

		印字項目										諸元	表 				
項音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してしい場合の表示	かな 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•	1		送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	8	-	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8	文書番号			•	-		文書番号を印字	1	無	番号型	10	_	_		11	-	
	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
10	通知日	年月日	+	•	+	මං	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_	+	11	_	
11	通知書本文			•	1	取立禁止の文言についても記載すること 処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 の常典事をい場合は関係するよ	通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•		印字出来ない場合は別紙を出力。 首長名、自治体名、担当課、徴税吏員等、任意に設	首長肩書、自治体名、	1	無	全角	13/2	_	_	-	11		
						定できること	担当課、徴税吏員な ど。 例) ●●●長 ●●● 課										
13	発行者名	首長名		•		首長名、徴税吏員名等、任意に設定できること	首長名、徴税吏員名な ど。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ	1	無	- 1	-	-	-		-	-	
15	滞納者	住所(所在地)		•	1		を印字 滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
17	滞納金額	別紙 潛納 未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙滞納未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	-	0		11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額 (3桁カ ンマ編集) + "円"を印	1	無	数值	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			子 滞納処分費(3桁カン マ編集)+"円"を印字	1	無	数值	17	_	-		11	-	
20	差押財産	差押財産		•			差押財産を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別
	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	_	_		11	_	財産目録のとおり"を印字
	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	95/8	-	-		Q.	-	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
24	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先	所在地		•	1		所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•	1		電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_		11	_	
					1			リンターのハードや帳票	印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮し	し、本値に近い文字数	であれば可とする。					•

帳票ID 0150023帳票名称 差押通知書(債権)※権利者用

		印字项目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	— 実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してし い場合の表示	Aな 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	-	-	-	_	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(権利者等用)"を印	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	5	-	-		18	-	
7	通知先			•			権利者の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	_	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータを印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ベース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙 滞納 未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納未納 明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	-	0		11	_	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額 (3析カ ンマ編集) + "円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	_	
20	差押財産	差押財産		•			差押財産を印字	1	有	全角	47/11	_	0		11	_	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
22	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_		11		
24	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	_	_	11		
25	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

帳票1D 0150024 0150024 (債権差押通知書(債権)※第三債務者用

		印字项目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	维布	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	-	-	_	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(第三債務者用)"を	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			印字 通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-		18	-	
7	通知先			•			第三債務者の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-	<u> </u>	11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•		6.	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを	1	有	全角	40/4	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			印子 首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	_	-	-		-	-	
15	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ベース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
		氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納 未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	-	0		11	-	
	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+"円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	-	_		11	-	
20	差押財産	差押財産		•			差押財産を印字	1	有	全角	47/11	_	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	_		11	_	
22	教示文			•		差押えに係る財産について抵当権を有する者のよう に第三者債務者が該当する場合のみ出力する	教示文を印字	1	有	全角	63/8	-	_		10	_	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
		·	·		·		※:単位は文字数。ブ	リンターのハードや帳界	『印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮	し、本値に近い文字数で	であれば可とする。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

帳票1D 0150024 0150024 (債権差押通知書(債権)※第三債務者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	蒙寺	内容	行数(繰り返し)	折り返し	천	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していたい場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			で17 9 "(第三債務者用)"を 印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			加書タイトルを印字 通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-		18	-	
7	通知先			•			第三債務者の氏名を印字	1	無	全角	15	-	0	-	11	_	
							氏名は"様"を付ける										
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•		0	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/4	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	_	
16		氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納末納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	_	0		11	=	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	_	_		11	_	
	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	_	_		11	=	
	差押財産	差押財産		•			差押財産を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	_	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
22	教示文			•		差押えに係る財産について抵当権を有する者のよう に第三者債務者が該当する場合のみ出力する	教示又を印字	1	有	全角	95/8	-	-		8	_	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	_	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	_	11		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11	1	
28	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※・単位は立字数 ゴ	1	無無	半角合致できない場合を考慮	20 大値に近い立字数:	で ち わ げ 可 レ オ ス	-		11	-	

32 帳票整理番号

帳票ID 0150026
 帳票名称 個権差押通知書(債権)※交付要求36条執行機関用

			=														
		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	87	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	_	-		
5	用紙区分			•			"(執行機関用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-		18	_	
7	通知先			•			執行機関名を印字 執行機関名は"御中" を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	_		11	_	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
10	通知日通知書本文	年月日		•			通知日を印字 通知書本文テキストを 印字	1	有	日付型 全角	9 40/3	和暦 _	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	1	-	_		_	_	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	_	
16 17	滞納者滞納金額	氏名 (名称) 別紙 滞納 未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字	1	有無	全角	37/2 20		0		11	-	
		別報 海前本 初明欄に記載 合計(法律による金額)		•			"※明細については、 別紙 滞納 未納明細のと おり"を印字 滞納総合計額(3桁カ	,	無	数値	17		0		11		
	滞納金額						ンマ編集) +"円"を印字	'					-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	-	_		11	_	
20	差押財産 備考 (帳票全体の備考)	差押財産		•			差押財産を印字 備考を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	事件番号			+ :		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		1	無	全角	47/2 15	-	-		11	-	
23	執行機関名			•		変項目を可とする。	執行機関名を印字	1	有	全角	24/2	_	0		11	 	
24	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす		1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
25	差押年月日	年月日		•		<u> </u>	差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
26	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	_	11		
29	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
30	お問い合わせ先	所在地		•	1		所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		

帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

機票自体の特定が可能 1 無 半角 20 -- な番号を印字 25 -- という 25 -- という 25 -- といる番号を印字 27 -- という 26 -- という 27 -- という 27 -- という 28 -- という 29 -- とい

帳票ID 0150033帳票名称差押解除通知書(債権)※交付要求36条執行機関用

大分類 中分類 小分類 小分類 単数の表現日 単本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	ていな 基本フォントサイズ 最小フォントサイズ その他編集条件 11 11 11 11 11 11 11 11 11
(「99-999	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
3 送付先 氏名又は名称	11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11
4 送付先 カスタマーバーコード	11 - 18 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 -
5 用紙区分 ● 「(執行機関用)"を印字字 1 無 全角 10 - - 6 通知書タイトルを印字 1 無 全角 7 - - 7 通知先 ● 執行機関名を印字執行機関名は"御中"を付ける 1 無 全角 15 - ○ - 8 文書番号 ● 文書番号を印字 1 無 番号型 10 - -	11 – 18 – 11 – 11 – 11 – 11 – 11 – 11 –
5 用紙区分 ● 「(執行機関用)"を印字字 1 無 全角 10 - - 6 通知書タイトルを印字 1 無 全角 7 - - 7 通知先 ● 執行機関名を印字執行機関名は"御中"を付ける 1 無 全角 15 - ○ - 8 文書番号 ● 文書番号を印字 1 無 番号型 10 - -	18 –
→ 執行機関名を印字 執行機関名は" 御中" を付ける 8 文書番号 → 文書番号を印字 1 無 番号型 10	11 -
対抗機関名は"御中" を付ける 文書番号 文書番号を印字 1 無 番号型 10 ー ー	
8 文書番号 10	
9 通知日 元号 ● 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす 通知日を印字 1 無 日付型 2 和暦 一	
	11 –
10 通知日 年月日 ● 通知日を印字 1 無 日付型 9 和暦 一	11 -
11 通知書本文	11 -
12 発行者名 月書き ● 首長用書など。 1 無 全角 13/2	11
13 発行者名 首長名	11
14 公印	
15 滞納者 住所 (所在地) ● 「滞納者の住所+全角スペース+方書を印字 1 有 全角 37/2 ー ○	11 –
16 滞納者 氏名 (名称) ● // 漂納者の氏名を印字 1 有 全角 37/2 - ○ 17 差押解除財産 差押解除財産 ● 差押解除財産を印字 1 有 全角 47/11 - ○	11 -
	11 - 桁数超通の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
18 事件番号 - 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 事件番号を印字 1 無 全角 15 要項目を可とする。 19 差押年月日 元号 - 一 表現日を可とする。	11 -
20 差押年月日 年月日 ●	11 -
21 執行機関名 ● 執行機関名を印字 1 有 全角 21/2 - ○	11 -
22 差押解除日 元号	11 –
23 差押解除日 年月日 ● ● 差押解除日を印字 1 無 日付型 9 和暦 一	11 -
24 備考を印字 1 有 全角 47/2	11 -
25 お問い合わせ先 お問い合わせ先 1 無 全角 9	11
26 お問い合わせ先 担当部署 ● 例 ●●●市役所 ● 1 無 全角 26/2 ー ー ー 日祝課 課税係	11
27 お問い合わせ先 担当者名 ● 例 担当 ● 1 無 全角 10	11
28 お問い合わせ先 郵便番号 ● ● 「郵便番号 1 無 全角 8 「 (「99-999 9」形式)	11
29 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 ー ー ー	11
30 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) ● 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26	11
● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能 1 無 半角 20 ー ー	- 11 -

帳票ID 0150055帳票名称 差押調書(謄本)(勤産)※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	推考	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칟	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイス (ポイント)	こ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号	1	無	全角	8	-	-	-	11		
							(「999-999 9」形式)										
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	-	-	-	-	-	-	-		
	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
	通知書タイトル通知先			•			通知書タイトルを印字 通知先の氏名を印字	1	無	全角	10 15	_	- 0		18	-	
				•			氏名は"様"を付ける	'	79		15				"		
	文書番号 通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 通知日を印字	1	無	番号型日付型	10	ー 和暦	-		11	-	
	通知日	年月日		•		٥.	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_		11	_	
11	通知書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•		A STATE OF THE SECOND STAT	首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-		11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●● 公印のイメージデータ	1	無	全角 —	12	-	-	-	11	_	
	滞納者	住所(所在地)		•			を印字	1	有	全角	37/2		0		11		
				-			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字										
16 17	滞納金額	氏名(名称) 別紙 滞納未納 明細に記載		•			滞納者の氏名を印字 "※明細については、	1	有無	全角 全角	37/2 20	-	0		11	-	
10	滞納金額	合計(法律による金額)		•			"※明細については、 別紙 滞納未納 明細のと おり"を印字 滞納総合計額(3桁カ	1	無	数値	17	_	_		- 11		
				•			ンマ編集) + "円"を印字	'	**	9X10.	17	_			"		
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費(3桁カン マ編集)+"円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
20	財産			•			財産を印字	1	有	全角	47/4	-	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
	搜索日時			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		1	無	日付型	31	和曆	-		11	-	
	滞納処分のために捜索した場所または物			•			捜索物場所を印字	1	無	全角	25	-	-		11	-	
23	立会人	日時		•			印字しない(手書き欄 としての運用を想定)	_	無	_	_	_	_		_	_	
25	立会人	氏名 (名称)		•			印字しない(手書き欄 としての運用を想定)	1	無	-	-	_	_		_	-	
							としての運用を想定)										
26	保管命令文	日時		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	=	無	-	-	-	-		-	-	
27	保管命令文	E. 夕 (夕 孙)		•			口令! かい (五巻土綱		_								
21	体官叩卫又	氏名 (名称)		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	_	無	-	_	_	_		_	_	
28	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	63/8	-	-		10	_	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	-	-	11		
32	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
34	お問い合わせ先	所在地		•			9」形式) 所在地	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11	1	
	帳票整理番号			•	•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。			無	半角	20	_	_		11	_	
							帳票自体の特定が可能 な番号を印字	•	7204								
-		•					※・単位仕文字数. プロ	リンターのハードや帳 罩	印刷プログラムによりる	合致できない場合を考慮	 太値に近い文字数で 	・ あれば可とする。					

帳票ID 0150055帳票名称 差押訓書(謄本)(勤産)※滞納者用

The content of the			印字項目										諸元	表				
Part	項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	코	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していたい場合の表示	♪ 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1 50.	1	送付先	郵便番号		•			便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
1	2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3 March	3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
1 1847			カスタマーバーコード		· ·			を付す			-				-			
3					•				•									
1	7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	有	全角	15	-	0	-	11	-	
Description Property Proper					•		か元太老歩! 図U.3.2.75けた/司泰項目太司レオ	I I			I I	10	1					
1					•		<u> </u>	通知日を印字	-		1	9						
1			同意 A		•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを 印字	1		1						-	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					•			例)●●●長			1				-			
1					_			公印のイメージデータ を印字			-							
日本語画								1	1									
1								"※明細については、	1									
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁力	1	無	数値	17	_	_		11	_	
20 10 10 10 10 10 10 10	19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			字 滞納処分費(3析カン	1	無	数値	17	-	-		11	_	
1	20	財産			•			財産を印字	1	有	全角	47/4	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
日本					•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。											MAZE 100 / C-11 /
1					•			印字しない(手書き欄	-		全角							
23 阿점주도 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 124 12																		
21	25	立会人	氏名 (名称)		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	1	無	_	-	-	-		-	-	
23	26	保管命令文	日時		•			印字しない(手書き欄 としての運用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
●	27	保管命令文	氏名 (名称)		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	-	#	-	-	-	-		-	-	
20								1	1		1	47/2		-		11	-	
31 お問い合わせ名 自当を書								20074200	·		=7.	95/8				8		
22	30	お問い合わせ先			•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
33 お問い合わせ先 郵便番号 (「900-900 1 m 無 全角 8 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								民税課 課税係										
9 対抗) 54 対照い合わせ先 所在地 無 全角 26/2 11																		
電話番号 (内線番号) 無 全角 26 11 1 無 全角 26 11 1 1 1 1 1 1 1		vol, v · La 1 / C / L	arus 祖 で					(「999-999 9」形式)	,	70%	보 서	Ū						
● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。																		
			電話番号(内線番号)		•				1									
※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。									1\d									

帳票ID 0150056帳票名称 差押通知書(動産)※権利者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	國籍	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칟	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	くの他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	_	-	_	_	_		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	_	+
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	5	-	-		18	_	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	-	11	-	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
	通知書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	_	_	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	_	_	_	11		
	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	_	_	_	-		_	_	
	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
	滞納者	氏名(名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載合計(法律による金額)					″※明細については、 別紙 滞納末納 明細のと おり″を印字	1	無	全角	20	-	0		11	-	
	滞納金額			•			滞納総合計額(3桁カ ンマ編集)+"円"を印字		無	数值	17	_	_		11	_	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) +"円"を印字	1	無	数值	17	_	_		11	_	
20	財産			•			財産を印字	1	有	全角	47/4	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	搜索日時			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	捜索日時を印字	1	無	日付型	31	和曆	-		11	-	
22	滞納処分のために捜索した場所または物			•			捜索物場所を印字	1	無	全角	25	-	-		11	-	
23	立会人	日時		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	_	***	-	-	_	-		-	-	
25	立会人	氏名 (名称)		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	1	無	-	-	_	-		-	-	
26	保管命令文	日時		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
	保管命令文	氏名 (名称)		•			印字しない (手書き欄 としての運用を想定)	_	無	-	-	_	-		-	-	
28 29	備考(帳票全体の備考) お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			備考を印字 お問い合わせ先	1	有無	全角 全角	47/2 9	-	-	-	11	-	
30	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
31	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		+
32	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	_	-	-	11		
34	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
		1		ı	1	I	※:単位は文字数。ブ	リンターのハードや帳票	▲ 『印刷プログラムにより:	 合致できない場合を考慮	し、本値に近い文字数で	I さあれば可とする。	1	1	1	1	

帳票ID 0150082 帳票名称 参加差押通知書(不動産)※滞納者用

		印字项目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	推考	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30	-	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	_	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
	通知日通知日	年月日		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	通知書本文	+40		•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。		1	有	日付型 全角	9 40/3	一	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•		印字出来ない場合は別紙を出力。	印字 首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			例) ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙 滞納 未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納末納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	_	0		11	_	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カンマ編集)+"円"を印字	1	無	数値	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			, 滞納処分費(3桁カン マ編集)+"円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
20	参加差押財産			•			参加差押財産を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	執行機関名			•			執行機関名を印字	1	有	全角	24/2	-	0		11	-	
22	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	1	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	差押年月日 参加差押日	年月日 元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	差押年月日を印字 参加差押 (交付要求)	1	無	日付型 日付型	9	和曆和曆	-		11	-	
	参加差押日	年月日		•		成元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可ごする。	参加差押(文刊要求) 日を印字 参加差押(交付要求) 日を印字	1	無	日付型	9	和暦	-		11	-	
	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
27	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	63/8	_	-		10	=	
28	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
29	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
30	お問い合わせ先	担当者名		•			例) 担当●●●	1	無	全角	10	-	-	_	11		
31	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		+
33	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	-	-	11		+
34	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
							※:単位は文字数。ブリ	ンターのハードや帳票	 印刷プログラムにより1	 合致できない場合を考慮	し、本値に近い文字数で	 であれば可とする。					

帳票ID 0150082帳票名称 参加差押通知書(不動産)※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	코	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイス (ポイント)	ば 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		1
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		-
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30	-	-		18	_	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	_	11	-	
8	文書番号通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字	1	無	番号型日付型	10	和暦	-		11	-	
9	通知日	年月日		-		以ルを考慮し刷り込みではなく可支項目を可とする。 	通知日を印字	1	無	日付型	9	和暦			11		
11	通知書本文	771		•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	1	1	有	全角	40/3	- TH/M	-		11	_	
12	発行者名	肩書き		•		印字出来ない場合は別紙を出力。	首長肩書など。	1	無	全角	13/2	-	-	_	11		
13	発行者名	首長名		•			例) ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			例) 公印のイメージデータ を印字	1	無	-	_	-	-		_	_	
15	滞納者	住所(所在地)		•			を印子 滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙澤納未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	_	0		11	_	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額(3桁カンマ編集)+"円"を印字	1	無	数値	17	-	-		11	_	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			滞納処分費 (3桁カン マ編集) + "円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
20	参加差押財産			•			参加差押財産を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
	執行機関名			•			執行機関名を印字	1	有	全角	24/2	-	0		11	-	
	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	1	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和暦	-		11	-	
	参加差押日	年月日		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	参加差押(交付要求) 日を印字 参加差押(交付要求) 日を印字	1	無	日付型日付型	9	和曆和曆	-		11	-	
26	備考(帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
27	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	95/8	-	-		8	_	
28	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
29	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
30	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	-	11		_
31	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		-
34	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
	1	1	l	<u> </u>	I	I	※:単位は文字数。ブリン:	ターのハードや帳票印	印刷プログラムにより1	 合致できない場合を考慮し	し、本値に近い文字数で	I であれば可とする。	<u> </u>	ı			

帳票ID 0150083 0150083 参加差押通知書 (不動産) ※権利者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	突装必須項目	標準オプション項目	##	内容	行数(繰り返し)	折り返し	짇	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	30	_	-		18	_	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	通知書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	_	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	_	-	-	11		
14	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納金額	別紙 滞約 未納明細に記載		•			※明細については、別紙滞納末納明細のとおり"を印字	1	無	全角	20	-	0		11	-	
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額 (3桁カンマ編集) + "円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			デ納処分費 (3桁カン マ編集) + "円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
20	参加差押財産			•			参加差押財産を印字	1	有	全角	47/11	-	0		11	-	桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	執行機関名			•			執行機関名を印字	1	有	全角	24/2	-	0		11	-	
22	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
23	差押年月日	年月日		•		00	差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
24	参加差押日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	参加差押(交付要求) 日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
25	参加差押日	年月日		•			参加差押 (交付要求) 日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
26	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
27	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	=	-	-	11		
28	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
29	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
30	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	7111	全角	8	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
33	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字		無	半角	20	_	_		11	_	
							※:単位は文字数。プリ	リンターのハードや帳票	印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮し	、本値に近い文字数で	であれば可とする。					

帳票ID 0150088 帳票名称 参加差押解除通知書(不動產)※藩納者用

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していい場合の表示	な 基本フォントサイス (ポイント)	こ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"(滞納者用)"を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	-		18	_	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8 9	文書番号 通知日	元号		:		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 通知日を印字	1	無	番号型 日付型	10	— 和暦	_		11 11		
10		年月日		•	1	ã.	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_		11	_	
	通知書本文	1		•	+	+	通知書本文テキストを	1	有	全角	40/3	-	-		11	_	
	発行者名	肩書き		•			印字 首長層書など。	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
	発行者名	首長名		•			例) ●●●長	1	=	全角	12	_	_	_	11		
14	公印			•	-		首長名など。 例) ●● ●● 公印のイメージデータ	1	無		_	_	_		-	_	
15	滞納者	住所(所在地)		•			を印字 滞納者の住所+全角ス	1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
							ペース+方書を印字										
16	参加差押解除財産	氏名 (名称)		•		1	滞納者の氏名を印字 差押解除財産を印字	1	有有	全角 全角	37/2 47/12	-	0		11	-	た勢切場の場合 "VHキの世細は 別知
				+ :			執行機関名を印字	1					0				桁数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
	執行機関名 差押年月日	元号		+ :-	-	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	執行候例名を印子 差押年月日を印字	1	有無	全角 日付型	24/2	和曆	-		11		
	差押年月日	年月日		•		5.	差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_		11		
	参加差押日	元号		•	1	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	1	1	無	日付型	2	和曆			11		
						ే .											
	参加差押日	年月日		•			参加差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	_	
	参加差押解除日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	参加差押(交付要求) 日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	参加差押解除日	年月日		•			参加差押(交付要求) 日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	_	
28				•			備考を印字	2	有	全角	47/2	-	-		11	-	
29	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	_	_	11		
33	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	#	全角	26/2	-	-	-	11		
34	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		
35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角合致できない場合を考慮	20	-	-		11	-	

帳票ID 0150125帳票名称 交付要求通知書※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	推荐	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칟	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ボイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用)(権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-	-	18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	_	11	-	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-	-	11	-	
	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	1	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10		年月日		•		M 八田本土和韓マから紹入は、土木に10章 土4	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	_	
	通知書本文 発行者名	肩書き		•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本又テキストを 印字 首長肩書など。	1	有無	全角	13/2	_	_	_	11	_	
	発行者名	首長名		•			例)●●●長	1	***	全角	12	_	_	_	11		
	公印			•			首長名など。 例) ●● ●● 公印を印字	1	無	-		-	-	-	_	-	
15	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所(住所町 村名+住所字名+番地 + ""+方書)を編 集して印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
17	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納未納 明細のと おり"を印字	1	無	全角	20	-	-	-	11	-	
	滞納金額	合計(法律による金額)		•			-	-	無	数值	17	-	-	-	11	-	
19	滞納金額 交付要求に係る財産又は事件名	滞納処分費(法律による金額)		•			財産等を印字	1	有	教値 全角	17 47/9	-	-	-	11	-	
21	事件番号			•		■ 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
22	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	-	
	執行機関名			•			執行機関名を印字	1	無	全角	21	-	-	-	11	-	
	交付要求年月日 交付要求年月日	元号 年月日		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	参加差押 (交付要求) 日を印字 参加差押 (交付要求)	1	無	日付型日付型	2	和暦	-		11	_	
	備考(帳票全体の備考)	+40		•			が加定性(文刊安水) 日を印字 備考(帳票全体の備	1	有	全角	47/2	和店 —		_	11		
28				•			考)を印字 教示文を印字	1	有	全角	63/8	-	-	-	10	_	
29	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
30	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	_	_	11		
33	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
34	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_	-	11	-	
				<u></u>			※:単位は文字数。ブリ	ノンターのハードや帳票	印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮し	し、本値に近い文字数で	であれば可とする。					

帳票ID 0150125帳票名称 交付要求通知書※滞納者用

March Marc			印字项目										諸元	表				
	項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量者	内容	行数(繰り返し)	折り返し	퓦	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
Part	1	送付先	郵便番号		•			便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
No. Control	2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	-	11		
Part	3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	_	11		
Part			カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
### ### ### ### ### #### ############	5	用紙区分			•			用)(権利有用)など、余白部分に記載される宛先の区分を指す	1	無	全角	10	_	_	_	11		
Section Sect	6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	_	_	-	18	_	
1	7	通知先			•			氏名は"様"を付ける	1	無		15	-	0	-	11	_	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					•				1			10	_	_	_	11	_	
1							改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	1	· ·			2					-	
1 Affei			年月日					1	-			9					-	
1							処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	通知書本文テキストを印字									_	
1								首長肩書など。 例)●●●長	1				-	_	_			
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##			自長名					自長名など。例)●● ●●	1			·-	_	_	_			
1			A元 (元大事)						· ·									
Packer	15	滞納 有	住所 (所在地)		•			村名+住所字名+番地+ ″″+方書)を編	'	有	至用	31/2	_	0	_	"	_	
1	16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
19	17	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			別紙滞納未納明細のと	1	無	全角	20	-	-	-	11	-	
1 第二章								-			I I	17			-		-	
2			(海特)地方質(広伴による主観)								I I	47/9			_		_	
2	21	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	_	_	-	11	-	
株の機関名 ● 株の機関名を行って 無 金角 21 11 25 大村家本月日 八中 ● 南京と考慮に関い込みではなく可変項目を収す 1 無 金角 21 11 26 大村家本月日 年月日 ● 南京と考慮に関い込みではなく可変項目を収す 1 無 日村笠 2 和屋 - 11 27 日本「機能を受ける情報 ● 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	22	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和暦	-		11	-	
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	23	差押年月日	年月日		•			1	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	-	
25 大学業年月日 年月日 ● 日日世年 日日 日日	24	執行機関名			•				1	無	全角	21	_	_	-	11	-	
#					•		۵.	日を印字	1			2		-			-	
#			年月日					参加差押 (交付要求) 日を印字	1			•					-	
20 お問い合わせ先 お問い合わせ先 日								考)を印字	1			47/2				11	-	
30 お問い合わせ先 担当都署 ●	28	教示文			•			教示又を印字	1	有	全角	95/8	_	_	_	8	_	
31 お問い合わせ先 担当者名																		
32 お問い合わせ先 郵便番号		お問い合わせ先			•				1			26/2	_	_	_	11		
33 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2	31	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
33 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 11	32	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能 1 無 半角 20 ー ー 11	33	お問い合わせ先	所在地		•	1			1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	34	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•					無	全角	26	-	-	_	11		
	35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※・単位け立字巻・ゴ	1 1 (カーのハー じみ細菌					-	-	11	-	

 帳票ID
 0150126

 帳票名称
 交付要求通知書※権利者用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	##	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칟	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	・ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送連先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	-	-	_	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用)(権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-	-	18	_	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	_	11	_	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-	-	11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	_	
	通知書本文			•		処分理由を記載可能な場合は、本文に印字。また、 印字出来ない場合は別紙を出力。	印字	1	有	全角	40/3	-	-	-	11	_	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ● ● ● 長	1	無	全角	13/2	-	-	_	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	_	11		
14	滞納者	住所(所在地)		•			公印を印字 滞納者の住所(住所町	1	無有	全角	37/2	-	- 0	-	- 11	-	
				•			村名+住所字名+番地 + ″ ″ +方書)を編 集して印字	'	19		31/2				"		
16 17	滞納金額	氏名 (名称) 別 紙澤純 未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字 "※明細については、 別紙滞納未納明細のと おり"を印字	1	無	全角	37/2 6→20	=	0 -	=	11		
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			-	-	無	数値	17	-	-	-	11	-	
	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			-	-	無	数値	17	-	-	-	11	-	
	交付要求に係る財産又は事件名			•			財産等を印字	1	有	全角	47/9	-	-	-	11	-	
	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1	1	無	全角	15	-	-	_	11	_	
22	差押年月日 差押年月日	元号 年月日		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	差押年月日を印字 差押年月日を印字	1	無	日付型日付型	2	和暦和暦	_		11		
23	執行機関名	#AD		•			執行機関名を印字	1	無	全角	21	和信 —		<u> </u>	11		
	交付要求年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	参加差押(交付要求)	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
	交付要求年月日	年月日		•		6.	日を印字 参加差細 (交付要求)	1	無	日付型	9	和曆	_	_	11	_	
	備考(帳票全体の備考)			•			日を印字 備考(帳票全体の備	1	有	全角	47/2	-	-	_	11		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			考)を印字 お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11	1	
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ●	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			民税課 課税係 例)担当●●●	1	無	全角	10	_	_	_	11		
																1	
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
34	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-	-	11	-	
-								リンターのハードや帳票	即刷プログラムにより	合致できない場合を考慮し	、本値に近い文字数で	であれば可とする。					

帳票ID 0150131帳票名称 交付要求解除通知書※滞納者用

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	: 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーパーコード を付す	_	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			カスタマーパーコード を付す "湯納者用"を印字 ※本項目は、(湯納者 用) (権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	_	_	-	18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8				•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-	-	11	-	
	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和暦	-		11	-	
	通知日通知書本文	年月日		•			通知日を印字 通知書本文テキストを	1	無	日付型 全角	9 40/3	和曆	-	-	11	_	
	発行者名	肩書き		-			通知書本文ナイストを 印字 首長肩書など。	1	無	全角	13/2		_		11		
				-			例)●●●長			全角	13/2	_	_	_	11		
14	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●● 公印を印字	1	無	王円	12		_		"		
15	滞納者	住所(所在地)		•			公印を印子 滞納者の住所(住所町	1	無→有	全角	37/2		0		11		
15	7क वरा ी⊞						村名+住所字名+番地 + ″ ″ +方書)を編 集して印字	'	m '19	±Η	31/2		Ŭ				
16		氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	無→有	全角	37/2	-	0	_	11	-	
	交付要求に係る財産又は事件名			•			財産等を印字	1	有	全角	47/9	-	-	_	11	-	
	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	_	-	11	-	
	差押年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
	執行機関名 交付要求年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	執行機関名を印字 交付要求日を印字	1	無	全角 日付型	21	和暦	-	_	11	-	
		年月日		_		成儿を有慮し期り込みではなく 可支項目を明こう る。		'	無		9	和暦	_				
	交付要求年月日 備考	平月日		•			交付要求日を印字 備考を印字	1	有	日付型 全角	47/2	和詹	_	_	11	_	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ●	1	無	全角	26/2		_	_	11		
							民税課 課税係										
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	-	11		<u> </u>
31	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	#	全角	8	-	_	-	11		
32	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
34	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角 合致できない場合を考慮	20	-	-	-	11	-	

帳票ID 0150134 0150134 交付要求通知書(財団債権)※滞納者用

Table			印字項目										諸元	表				
The content of the	項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	≝\$	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	ジ 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
STATE	1	送付先	郵便番号		•			便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
A A A A A A A A A A	2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
Table	3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##	4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す		-	-	-	-	-	-	-		
Age					•			"滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用) (権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
2 절절점 1					•				1		1 1	7	-		_	18	-	
# 2000 전 1					•				1	無		15	_	0	_	11	-	
### 200					•			1	1		1	10			-		-	
					•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		1		1 1	2					-	
P			年月日		_				1		I I	· ·						
1 日本			肩書き					印字 首長肩書など。	1		1 1		-	_	-			
14	13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
11	14		住所 (所在地)		•			公印を印字 滞納者の住所(住所町	1	無	— 全备	37/2	-	-		- 11	-	
17 MRASS Manus Hammar 上曜	10							村名+住所字名+番地 + ″″+方書)を編 集して印字				51/2						
日日 押金額 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日											1							
数字を開放的 大手 ・					•				1	無	全角	20	_	_	_	11	_	
1	18 19	滞納金額	合計 (法律による金額) 滞納処分費 (法律による金額)		•			- 1	===	無	数値 数値	17 17	-	-	-			
	20 21	交付要求に係る事件名			•		・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記 載	財団債権、優先的破産 債権、劣後的破産債権	1	有無		47/9 7	-		-		-	
●	22	破産手続開始日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす		1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
「	23	破産手続開始日	年月日		•		10 00	破産手続開始日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	-	
●	24	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
27 交付要求日 元号 ●	25										1							
28 交付要求日 年月日 ● 欠付要求日を印字 1 無 日付型 9 和層 - - 11 - 29 債券子 1 有 全角 47/2 - - - 11 - - - 11 - - - 11 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -							14-+4		1		1	21			_		-	
5					•		ス	1	1	無	1 1	2					-	
5	28 29	備考	半月日					父付要来日を印字 備考を印字	1	無有	日付型 全角		_	-		11	_	
32 お問い合わせ先 担当節著	30 31	教示文	お問い合わせ先		•			教示文を印字 お問い合わせ先		有無		63/8			-		-	
33 お問い合わせ先 担当者名 ●					•			例)●●●市役所 ●	1	無		26/2	-	_	_			
35 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 ー ー 11		お問い合わせ先	担当者名		•			1	1	無	全角	10	_	_	_	11		
			郵便番号		•			1	1	無	全角	8	-	-	-	11		
60 149(-0.4) (4					•				1	無		26/2	-	-	-			
			電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		
37 帳票登理番号	37	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※:単位は文字数. ブ	1 フターのハードや縄雪		1	20	_	_	_	11		

帳票ID 0150134 0150134 文付要求通知書(財団債権)※滞納者用

		印字项目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	ii i	内容	行数(繰り返し)	折り返し	젚	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーパーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用)(権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	#	全角	10	-	-	-	11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-	-	18	-	
	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は 様 **を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
	文書番号通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 通知日を印字	1	無	番号型 日付型	10	- 和暦	-	_	11	-	
10		年月日		•		以ルで与恩し刺り込みではなく 可支項目を可こする。	通知日を印字	1	# #	日付型	2 0	和暦	_	_	11	_	
	通知書本文	+71		•			通知書本文テキストを	1	有	全角	40/3	10 a	_	_	11	_	
12	発行者名	肩書き		•			印字 首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			例/ ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印 滞納者	住所 (所在地)		•			公印を印字 滞納者の住所(住所町	1	無	— 全角	37/2	<u>-</u>	-	-	-	-	
15	海豹 有	住所(所任地)					村名+住所字名+番地 + ″ ″ +方書)を編 集して印字	'	41	至角	31/2	_	0	_	11	_	
16		氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			"※明細については、 別紙 滞納 未納明細のと おり"を印字	1	=	全角	20	-	-	_	11	_	
18 19	滞納金額 滞納金額	合計 (法律による金額) 滞納処分費 (法律による金額)		:			_ _	_	無	数值 数值	17 17	_	_	_	11 11	_	
20 21	滞納金額 滞納金額 交付要求に係る事件名 区分			•		・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記 載	事件名等を印字 財団債権、優先的破産 債権、劣後的破産債権	1	有 無	全角 全角	47/9 7	-	-	-	11	-	
22	破産手続開始日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	を印字 破産手続開始日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
23	破産手続開始日	年月日		•		6.	破産手続開始日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	-	
24	事件番号			•		- 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
25	管轄裁判所			•			管轄裁判所を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
	破産管財人			•			破産管財人を印字	1	無	全角	21	-	-	-	11	-	
27	交付要求日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		1	無	日付型	2	和曆	_		11	-	
28 29 30	交付要求日 備考	年月日					交付要求日を印字 備考を印字 教示文を印字	1 1	無有	日付型 全角	9 47/2	和暦 -	-	-	11		
	教示文	1088 D. O. J. 11. M.		•			I I	1	有	全角	95/8		_	_	8	_	
	お問い合わせ先お問い合わせ先	お問い合わせ先担当部署		•			お問い合わせ先 例) ●●●市役所 ●	1	無	全角	9 26/2	_	_		11		
							民税課 課税係	1			10	_	_		11		
		担当者名		•			例)担当●●●		*	全角							
		郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	_	11		
35	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
		電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	-	-	11		
37	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_	_	11	_	
	<u> </u>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			※:単位は文字数。ブリ	ンターのハードや帳票	印刷プログラムにより	致できない場合を考慮							

 帳票ID
 0150135

 帳票名称
 交付要求書(財団債権)※破産管財人用

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	推 守	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			『滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用)(権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-	-	18	-	
	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	_	11	-	
8 9	文書番号 通知日	元号		+ :		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 通知日を印字	1	無	番号型 日付型	10 2	- 和暦		-	11	-	
10	涌知日	年月日		-		る 。		1	=	日付型	9	和曆	_	_	11	_	
11	通知書本文	177.		•			通知日を印字 通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-	-	11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●● 公印を印字	1	無	全角	12	-	-	_	11	_	
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所(住所町 村名+住所字名+番地 + ""+方書)を編 集して印字	1	無→有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
16 17	滞納者	氏名(名称) 別紙 滞納未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字	1	無→有 無	全角 全角	37/2	_	0		11	_	
							"※明細については、 別紙 滞納未納 明細のと おり"を印字		**		20						
19	滞納金額	合計 (法律による金額) 滞納処分費 (法律による金額)		+ :	+			_	無	数値数値	17	_			11	_	
	滞納金額 滞納金額 交付要求に係る事件名 区分			•		・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記載	債権、劣後的破産債権 を印字	1	有無無	数値 全角 全角	47/9 7	-	-	-	11		
	破産手続開始日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	破産手続開始日を印字	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
	破産手続開始日	年月日		•			破産手続開始日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	_	
	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
25 26	管轄裁判所 交付要求日	元号			1	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	管轄裁判所を印字 交付要求日を印字	1	無無	全角 日付型	15 2	一 和暦	_	-	11	_	
			1	<u> </u>		ర ం		1	-		0				11		
28	交付要求日 備考	年月日	<u> </u>	 	<u> </u>	<u> </u>	交付要求日を印字 備考を印字	1	無 有	日付型 全角	47/2	和暦 -	_		11		
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			備考を印字 お問い合わせ先	1	無	全角 全角	9	_		_	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	_	_	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		
35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_	_	11	_	

帳票10 0150137帳票名称 交付要求通知書(破産債権)※滞納者用

		印字项目										諸元	·表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	##	内容	行数(繰り返し)	折り返し	전	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイ (ポイント)	ズ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	_	-	_	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			で刊9 "潘納者用"を印字 ※本項目は、(潘納者 用) (権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無無	全角	10	-	-	-	11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-	-	18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8	文書番号 通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 通知日を印字	1	無	番号型 日付型	10	— 和曆	-	-	11		
10		年月日		<u> </u>		る。			#K	1 1	2	和暦			11		
11	通知書本文	+/i					通知日を印字 通知書本文テキストを 印字	1	有	日付型 全角	9 40/3	州店	=	-	11	=	
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
13	発行者名	首長名		•			例) ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	_	_	_	11		
14	公印			•			例) ●● ●● 公印を印字 滞納者の住所(住所町	1	無	_	_	_	_	_	_	_	
14 15		住所 (所在地)		•			村名+住所字名+番地 + ″ ″ +方書)を編 集して印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
16	滞納者 滞納金額	氏名(名称) 別紙 滞納未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字	1	有無	全角 全角	37/2 20	_	0	_	11	_	
							7※明細については、 別紙澤納未納明細のと おり"を印字	<u>'</u>	## #		17	_	_		11	_	
19	滞納金額 滞納金額 交付要求に係る事件名	合計 (法律による金額) 滞納処分費 (法律による金額)					1 1	_	無	数值 数值	17	_			11	_ _ _	
20 21	交付要求に係る事件名 区分			•		・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記 載	事件名等を印字 財団債権、優先的破産 債権、劣後的破産債権 を印字	1	無	数値 全角 全角	47/9 7	<u> </u>	=	=	11	=	
22	破産手続開始日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	破産手続開始日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-	-	11	-	
23	破産手続開始日	年月日		•			破産手続開始日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	-	
24	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
25 26	執行機関名 破産管財人			÷			裁判所等を印字 破産管財人を印字	1	無無	全角 全角	21 21	-	-	-	11 11	-	
27	交付要求日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす ふ.	交付要求日を印字	1	無	日付型	2	和曆	_	-	11	-	
28	交付要求日	年月日		•		wo	交付要求日を印字	1	無	日付型	9 47/2	和曆	-	-	11	-	
29 30 31	備考 教示文 お問い合わせ先			:			備考を印字 教示文を印字 お問い合わせ先	1	有	全角 全角 全角	41/2 63/8				11 10		
	お問い合わせ先お問い合わせ先	お問い合わせ先担当部署		•			例)●●●市役所 ●	1	# #	全角	9 26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			民税課 課税係 例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
				<u> </u>			1		_								
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	_	_	11		
35	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
37	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-	-	11	-	
							※:単位は文字数。ブリ	ンターのハードや帳票	印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮	し、本値に近い文字数	であれば可とする。			_		

帳票ID 0150137 0150137 交付要求通知書(破產債権)※滞納者用

1			印字项目										諸元	表				
	項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	信号	内容	行数(繰り返し)	折り返し	超	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していい場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	び 最小フォントサイズ (ボ イント)	その他編集条件
March Marc	1	送付先	郵便番号		•			(「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
# 10년 1년	2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
Total	3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
1	4	送付先	カスタマーバーコード		•			を付す	_	-	-	_	-	-	-	-		
2	5	用紙区分			•			用)(権利者用)な ど、余白部分に記載さ	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
1	6	通知書タイトル			•				1		全角	7	-	-	-	18	-	
1	7	通知先			•			氏名は"様"を付ける	1	無		15	_	0	_	11	-	
1			元号		:		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	文書番号を印字 通知日を印字	1	無無	番号型 日付型	10 2	和曆	-	<u> </u>	11		
1	10 11	通知日 通知書本文	年月日		•			通知書本文テキストを 印字	1	無有		9 40/3	和暦 -	-	_ _			
1 日本					•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無		13/2	-	-	-	11		
1			首長名		•			首長名など。 例)●● ●●							-			
1			住所 (所在地)		•			滞納者の住所(住所町 村名+住所字名+番地 + ""+方書)を編 集して印字	1	7111					_		=	
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	17	滞納金額	別紙滞納未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字 "※明細については、 別紙滞納未納明細のと	1		全角 全角	37/2 20						
1	18 19	滞納金額 滞納金額	合計 (法律による金額) 滞納処分費 (法律による金額)		•			-	-	7.11	数值	17	-	-	_	11	-	
2	20	交付要求に係る事件名 区分			•		・財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記 載	財団債権,優先的破産	1			7	=	=	=		-	
日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本					•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	破産手続開始日を印字	1	無		2		-	-	11	-	
数据编音			年月日					1				-						
● 「							元号については、成元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印子 裁判所箋を印字	1	無		21						
28 交付要求目 每月日 ● 1 無 日付至 9 N0置 — — 11 — 29 億等 ● 1 有 全角 4/12 — — 11 — 30 数示又 ● 財政公会が支充 1 有 全角 4/12 — — 11 — 31 お問い合わせ夫 お問い合わせ夫 1 無 全角 9 — — — 11 32 お問い合わせ夫 担当者 ● 財政公司会員 1 無 全角 7 — — 11 33 お問い合わせ夫 担当者 ● 財政会員 1 無 全角 10 — — — 11 34 お問い合わせ夫 報便書号 1 無 全角 10 — — — 11 35 お問い合わせ夫 新佐書 ● 第 金角 1 無 全角 26/2 — — — 11 36 お問い合わせ夫 電話書号(内緒書号) ● 電話書号(内緒書号) 1 無 全角 26/2 — — — — 11 31 電票要書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書	26				•			破産管財人を印字	1	無	全角	21						
●					•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	1	1	無		2			-		-	
●	28 29	備考	年月日					交付要求日を印字 備考を印字	1	無有	全角	9 47/2	和暦					
32 お問い合わせ先 担当部署 1 無 全角 26/2 11					•			教示文を印字	1	-	全角	95/8	-	_	-		_	
長校課 課税係	31	お問い合わせ先			•				1	無	全角	9	_	_	_	11		
34 お問い合わせ先 郵便番号 1 無 全角 8 11					•			民税課 課税係	1	無		26/2	_	_	_	11		
9 J 形式) 35 お問い合わせ先 所在地 1 無 全角 26/2 ー ー 11 36 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号) ● 電話番号 (内線番号) 1 無 全角 26 ー ー 11 37 帳票登録番号 1 無 全角 20 ー ー 11 ー ● 帳票自体の特定が可能に番号を印字する。 帳票自体の特定が可能 1 無 半角 20 ー ー 11 ー	33	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
36 お問い合わせ先 電話番号 (内線番号)	34	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
37 帳票幹理番号					•				1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
37 帳票整理番号 ● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。 帳票自体の特定が可能 1 無 半角 20 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 -			電話番号 (内線番号)		•					無	全角	26	-	-	-	11		-
※ニュビル・ ※:単位は文字数、ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。	37	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	な番号を印字						-	_	11	-	

帳票ID 0150138帳票名称 交付要求書(破産債権)※裁判所用

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	信号	内容	行数(繰り返し)	折り返し	攰		和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していい場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4		カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			"滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用) (権利者用)な ど、余白部分に記載される宛先の区分を指す	1	無	全角	10	_	_	-	11	-	
	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	7	-	-	-	18	-	
	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	有	全角	15	_	0	_	11	_	
9	文書番号 通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	文書番号を印字 通知日を印字	1	無	番号型 日付型	10 2	— 和暦	-	<u>-</u> -	11	-	
10 11	通知日 通知書本文	年月日		:			通知日を印字 通知書本文テキストを 印字	1	無有	日付型 全角	9 40/3	和暦 -	-	_ _	11 11		
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
	滞納者	住所 (所在地)		•			公印を印字 滞納者の住所(住所町 村名+住所字名+番地 + " " +方書)を編 集して印字	1	有	全角	37/2		0	-	11	_	
		氏名 (名称) 別紙 滞納未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字 "※明細については、 別紙滞納未納明細のと おり"を印字	1	無	全角 全角	37/2 20	-	0 -	-	11 11		
18	滞納金額 滞納金額 交付要求に係る事件名 区分	合計 (法律による金額) 滞納処分費 (法律による金額)						<u> </u>	無	数值 数值	17 17	_	-	_	11	-	
20	交付要求に係る事件名	別紙財産目録に記載		ě		財団債権、優先的破産債権、劣後的破産債権を記	事件名等を印字	1	有	全角	47/9	-	-	-	11	-	
				•		載	債権、劣後的破産債権 を印字	1	無		7	_	_	-	11	_	
	破産手続開始日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	破産手続開始日を印字 破産手続開始日を印字	1	無	日付型日付型	2	和曆	-	-	11	-	
	破産手続開始日 事件番号	年月日		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		1	無無	全角	15	和暦	_	_	11	_	
				•			裁判所等を印字 交付要求日を印字	1	無	全角 日付型	21	-	-	_	11	_	
		元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	1	1	無		2	和暦	-	_	11	-	
28	交付要求日 備老	年月日		+ :			交付要求日を印字 備考を印字	1 1	無有	日付型	47/2	和曆	=	_	11	_	
31	交付要求日 備考 お問い合わせ先	お問い合わせ先		·			お問い合わせ先	1	無	全角 全角	9	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	_	11		
35	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
37	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※:単位は文字数。プ	1 リンターのハードや帳票	無	半角 合致できない場合を考慮し	20	ー :あれば可とする。	-	-	11		

機票ID 0150141 0150141 (財団債権) ※滞納者用

		印字項目					排元表										
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	##	内容		折り返し	코		和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していれる。い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	_	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			『海納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者 用) (権利者用)な ど、余白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	-	-	-	11	-	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	-	-	18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	_	11	-	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-	-	11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
10 11	通知日 通知書本文	年月日		•			通知日を印字 通知書本文テキストを	1	無有	日付型 全角	9 40/3	和暦	-	_	11	-	
				•			印字	-					_		1	_	ı
12	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	_	-	11		1
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14	公印			•			公印を印字	1	無	-	-	-	-	-	-	-	
15	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所(住所町 村名+住所字名+番地 + ""+方書)を編 集して印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
20	交付要求に係る事件名			•		届出債権区分(優先的破産債権、劣後的破産債権) が記載される想定		1	有	全角	47/2	-	-	-	11	-	
21	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-	-	11	-	
22	破産管財人			•		支項目でり こり る。	破産管財人を印字	1	無	全角	21	-	-	-	11	-	
25 26	管轄裁判所 交付要求日			•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	裁判所を印字 交付要求日を印字	1	無	全角 日付型	21	一 和暦		_	11	_	
				<u> </u>		5.		·	-	1	-				**		
	交付要求日 備考	年月日	1	•			交付要求日を印字 備考を印字	1	無有	日付型 全角	9 47/2	和暦	_	-	11	-	
	偏考 お問い合わせ先	お問い合わせ先		+ -			調考を叩子 お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	_	11	_	
30	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
31	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	_	_	-	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	_	11		
	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		
35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※:単位は文字数。プ	1 リンターのハードや帳男	無印刷プログラムにより	半角 合致できない場合を考慮	20 し、本値に近い文字数で	- ごあれば可とする。	_	_	11	-	

帳票ID 0150143帳票名称 交付要求解除通知書(破產債権)※滞納者用

	印字項目																
項音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	借寄	内容	行数(繰り返し)	折り返し	퓦	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持している い場合の表示	ジ 基本フォントサイズ (ポイント)	こ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		-
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す "滞納者用"を印字 ※本項目は、(滞納者	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	用紙区分			•			滞納有用 を印子 ※本項目は、(滞納者 用) (権利者用) な ど、会白部分に記載さ れる宛先の区分を指す	1	無	全角	10	_	_	_	11	_	
6	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	-	-	18	-	
	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
8 9	文書番号 通知日	元号		:		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 通知日を印字	1	無無	番号型 日付型	10 2	— 和暦	= =	-	11 11	-	
10	通知日	年月日		•		১	通知日を印字 通知書本文テキストを	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11	_	
	通知書本文			•			印字	1	有	全角	40/3	-	_	-	11	_	
		肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	_	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
14 15	滞納者	住所(所在地)		•			公印を印字 滞納者の住所(住所町 村名+住所字名+番地 + ""+方書)を編 集して印字	1	有	全角	37/2	=	0	_ _	11		
16 20	滞納者 交付要求に係る事件名	氏名 (名称)		:		届出債権区分(優先的破産債権、劣後的破産債権)	滞納者の氏名を印字	1	有有	全角 全角	37/2 47/9		0 -	_	11 11	_	
	事件番号			•		が記載される想定 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1	1	無	全角	15	_	-	_	11	_	
22	破産管財人			•		XX12700	破産管財人を印字	1	無	全角	21	-	-	-	11	-	
25 26	執行機関名 交付要求日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	裁判所等を印字 交付要求日を印字	1	無	全角 日付型	21 2	— 和暦			11	-	
	交付要求日	年月日				る 。	交付要求日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_	_	11	_	
28	備考 お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			備考を印字 お問い合わせ先	1	有無	全角	47/2 9	-	-		11	-	
30	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	-	_	11		
31	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
33	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	_	-	_	11		
35	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角 合致できない場合を考慮	20	-	-	-	11	-	

帳票ID 0150147 帳票名称 債権現在額申立書

	印字項目											諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	國有	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	****	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーパーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	文書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	8	_	-		18	-	
7	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	_	11	-	
8	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	퓲号型	10	-	-		11	-	
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	通知日	年月日		•		তি	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
11	文書本文			•			通知書本文テキストを 印字	1	有	全角	40/3	-	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			印字 首長肩書など。 例) ●● ●長	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
13	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	_	_	_	11		
14	公印			•			公印イメージを印字	1	無	-	-	_	-		-	-	
	滞納者	住所(所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
16	滞納者滞納金額	氏名 (名称) 別紙 滞納 未納明細に記載		•			滞納者の氏名を印字	1	有無	全角 全角	37/2 20	-	0		11	-	
17	/市中1 亚拉	/// 和以/市市/ 小村/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					"※明細については、 別紙 滞納末納 明細のと おり"を印字			主州	20						
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•			滞納総合計額+"円"を	1	無	数值	17	-	-		11	-	
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			印字 滞納処分費+"円"を印字	1	無	数值	17	-	-		11	-	
20	交付要求に係る財産又は事件名			•			, 交付要求に係る財産又 は事件名を印字	1	有	全角	47/13	-	0		11	-	析数超過の場合、"※財産の詳細は、別紙 財産目録のとおり"を印字
21	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	_	-		11		
22	交付要求日	元号		•		改項ロとりとする。 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	交付要求日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
23	交付要求日	年月日		•		10 0	交付要求日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_		11	_	
24 25	差押年月日 差押年月日	元号 年月日		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押年月日を印字 差押年月日を印字	1	無無	日付型	9	和暦	-		11	-	
26	備考			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
27	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
29	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	-	11		
30	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
31	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
32	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
33	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
				<u> </u>	1		※:単位は文字数: ゴロ	ンターのハードや雌雪	10回プログラムによい	合致できない場合を考慮]			

帳票ID 0150151

帳票名称 捜索調書(謄本)※滞納者用

		印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考	
1	送付先	郵便番号		•			
2	送付先	住所又は所在地		•			
3	送付先	氏名又は名称		•			
4	送付先	カスタマーバーコード		•			
5	文書番号			•			
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	
7	通知日	年月日		•			
8	発行者名	肩書き		•			
9	発行者名	首長名		•			
10	文書タイトル			•			
11	文書本文			•			
12	滞納者	住所 (所在地)		•			
13	滞納者	氏名 (名称)		•			
14	備考			•			
15	用紙区分				•		
16	教示文			•			
17	滞納金額	別紙未納明細に記載		•			
18	滞納金額	合計(法律による金額)		•	1		
19	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•			
20	滞納金額	備考(期別ごとの備考)		•			
29	執行年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	
30	執行年月日	年月日		•			
21	搜索日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	
22	搜索日時	年月日		•			
31	搜索日時	搜索開始時刻		•			
32	搜索日時	搜索終了時刻		•			
23	滞納処分のために捜索した場所または 物			•			
24	搜索調書(謄本)受領署名欄	立会人		•			
25	搜索調書(謄本)受領署名欄	捜索を受けた者			•	・立会人と同一人物でないケースがまれにあるた め	
26	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	
27	占有した財産				•		
33	発見した財産				•		
28	保管命令				•		

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考

帳票ID 0150152

帳票名称 搜索調書※立会人用 1

		印字項目						
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考		
1	送付先	郵便番号		•				
2	送付先	住所又は所在地		•				
3	送付先	氏名又は名称		•				
4	送付先	カスタマーバーコード		•				
5	文書番号			•				
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
7	通知日	年月日		•				
8	発行者名	肩書き		•				
9	発行者名	首長名		•				
10	文書タイトル			•				
11	文書本文			•				
12	滞納者	住所 (所在地)		•				
13	滞納者	氏名 (名称)		•				
14	備考			•				
15	用紙区分				•			
16	滞納金額	別紙未納明細に記載		•				
17	滞納金額	合計(法律による金額)		•				
18	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)		•				
19	滞納金額	備考(期別ごとの備考)		•				
28	執行年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
29	執行年月日	年月日		•				
20	搜索日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
21	搜索日時	年月日		•				
30	搜索日時	搜索開始時刻		•				
31	搜索日時	搜索終了時刻		•				
22	滞納処分のために捜索した場所または 物			•				
23	搜索調書(謄本)受領署名欄	立会人		•				
24	搜索調書(謄本)受領署名欄	捜索を受けた者			•	・立会人と同一人物でないケースがまれにあるた め		
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。		
26	占有した財産				•			
32	発見した財産				•			
27	保管命令				•			

		印字項目						
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考		
1	文書番号			•				
2	公告番号			•				
3	公告日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
4	公告日	年月日		•				
5	処分庁名 (通知者名)			•				
6	公印			•				
7	文書タイトル			•				
8	文書本文			•				
9	公売参加申込開始日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
10	公売参加申込開始日時	年月日		•				
11	公売参加申込終了日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
12	公売参加申込終了日時	年月日		•				
13	公売開始日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
14	公売開始日時	年月日		•				
15	公売締切日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
16	公売締切日時	年月日		•				
17	公売場所			•				
18	公売方法			•				
19	開札日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
20	開札日時	年月日		•				
21	開札場所			•				
22	売却決定日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
23	売却決定日時	年月日		•				
24	売却決定場所			•				
25	買受代金納付期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		
26	買受代金納付期限	年月日		•				
27	買受代金納付場所				•			
28	公売保証金額			•				

29	公売保証金提供期間	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす
					న .
30	公売保証金提供期間	年月日	•		
31	公売保証金納付場所			•	
32	公売財産及び見積価額		•		
33	買受人の資格その他要件		•		
34	公売財産上の質権者抵当権者等の権利 の内容の申し出について		•		
35	備考		•		・入札の注意点等、事前に登録したテキストが出 力される
36	公売財産の名称、性質数量及び所在公 売財産上の賃借権等の権利の内容その 他		•		
37	権利移転の時期	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
38	権利移転の時期	年月日	•		
39	権利移転の費用		•		
40	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。
41	追加入札の場合の入札方法		•		

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	公告番号				•	
7	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
8	通知日	年月日		•		
9	発行者名	肩書き		•		
10	発行者名	首長名		•		
11	公印			•		
12	通知書タイトル			•		
13	通知書本文			•		
14	公売財産の所有者	住所 (所在地)		•		
15	公売財産の所有者	氏名 (名称)		•		
16	公売方法			•		
17	公売財産及び見積価額			•		
18	公売入札日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	公売入札日時	年月日		•		
20	公売開札日公売開札日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
21	公売開札日公売開札日時	年月日		•		
22	公売場所			•		
23	売却決定日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
24	売却決定日時	年月日		•		
25	売却決定場所			•		
26	買受代金納付期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
27	買受代金納付期限	年月日		•		
28	買受代金納付場所				•	
29	公売保証金額			•		
30	買受人の資格その他要件			•		
31	滞納処分費			•		

32	備考		•	
33	売却区分番号			•
34	参加申込期間	元号	•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
35	参加申込期間	年月日	•	
36	公売保証金受付期間	元号	•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
37	公売保証金受付期間	年月日	•	
38	お問い合わせ先	お問い合わせ先	•	
39	お問い合わせ先	担当部署	•	
40	お問い合わせ先	担当者名	•	
41	お問い合わせ先	郵便番号	•	
42	お問い合わせ先	所在地	•	
43	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•	
44	用紙区分			•
45	公売に係る市税の額		•	
46	詳細は公売公告を確認してください			•
47	教示文		•	・通知自体の処分性ではなく、通知に関わる処分 に対して審査請求が可能となるものであるため、 教示文を実装する
48	帳票整理番号			● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150187

帳票名称 公売通知書兼債権現在額申立催告書※権利者用

		印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考	
1	送付先	郵便番号		•			
2	送付先	住所又は所在地		•			
3	送付先	氏名又は名称		•			
4	送付先	カスタマーバーコード		•			
5	文書番号			•			
6	公告番号				•		
7	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	
8	通知日	年月日		•			
9	発行者名	肩書き		•			
10	発行者名	首長名		•			
11	公印			•			
12	通知書タイトル			•			
13	通知書本文			•			
14	公売財産の所有者	住所(所在地)		•			
15	公売財産の所有者	氏名 (名称)		•			
16	公売方法			•			
17	公売財産及び見積価額			•			
18	公売入札日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	
19		年月日		•			
20	公売開札日公売開札日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	
21	公売開札日 公売開札日時	年月日		•			
22	公売場所			•	1		
23	売却決定日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	
24		 年月日		•			
25				•			
26	買受代金納付期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	

_					
27	買受代金納付期限	年月日	•		
28	買受代金納付場所			•	
29	公売保証金額		•		
30	買受人の資格その他要件		•		
31	滞納処分費		•		
32	備考		•		
33	売却区分番号			•	
34	参加申込期間	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
35	参加申込期間	年月日	•		
36	公売保証金受付期間	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
37		年月日	•		
38	お問い合わせ先	お問い合わせ先	•		
39	お問い合わせ先	担当部署	•		
40	お問い合わせ先	担当者名	•		
41	お問い合わせ先	郵便番号	•		
42	お問い合わせ先	所在地	•		
43	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)	•		
44	用紙区分			•	
45	債権現在額申立書の提出についての催 告		•		
46	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150204

帳票名称 売却決定通知書※買受人用

項番	大分類	中分類	小分類	 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	公告番号				•	
6	文書番号			•		
7	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
8	通知日	年月日		•		
9	発行者名	肩書き		•		
10	発行者名	首長名		•		
11	公印			•		
12	通知書タイトル			•		
13	通知書本文			•		
14	買受人	住所 (所在地)		•		
15	買受人	氏名 (名称)		•		
16	滞納者	住所 (所在地)		•		
17	滞納者	氏名 (名称)		•		
18	売却区分番号			•		
19	公売財産の名称、性質数量及び所在公 売財産上の賃借権等の権利の内容その 他			•		
20	売却決定日時	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
21	売却決定日時	年月日			•	
22	売却価額			•		
23	買受代金納付日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
24	買受代金納付日時	年月日		•		
25	備考			•		
26	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
27	お問い合わせ先	担当部署		•		
28	お問い合わせ先	担当者名		•		
29	お問い合わせ先	郵便番号		•		
30	お問い合わせ先	所在地		•		
31	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•		
32	用紙区分				•	
33	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150206

帳票名称 売却決定取消通知書※買受人

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
-1	N. / L. H.	ME TO				
1	送付先	郵便番号				
2	送付先	住所又は所在地			1	
3	送付先	氏名又は名称 カスタマーバーコード		•		
4	送付先 公告番号	カスダ イーソーコート		•		
5 6				•	•	
7	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
8	通知日	年月日		•		
9	発行者名	肩書き		•		
10	発行者名	首長名		•		
11	公印			•		
12	通知書タイトル			•		
13	通知書本文			•		
14	買受人	住所(所在地)		•		
15	買受人	氏名(名称)		•		
16	滞納者	住所(所在地)		•		
17	滞納者	氏名(名称)		•		
18	売却区分番号			•		
19	公売財産の名称、性質数量及び所在公 売財産上の賃借権等の権利の内容その 他			•		
20	売却決定日時	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
21	売却決定日時	年月日			•	
22	売却価額				•	
23	買受代金納付日時	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
24	買受代金納付日時	年月日			•	
25	決定を取消す理由			•		
26	備考				•	
27	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
28	お問い合わせ先	担当部署		•		
29	お問い合わせ先	担当者名		•		
30	お問い合わせ先	郵便番号		•		
31	お問い合わせ先	所在地		•		
32	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
33	用紙区分				•	
34	帳票整理番号					帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150219

帳票名称 延滞金減免申請書

	印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	— 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	文書タイトル			•		
2	送付先	郵便番号		•		
3	送付先	住所又は所在地		•		
4	送付先	氏名又は名称		•		
5	送付先	カスタマーバーコード		•		
6	文書本文			•		
7	申請年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
8	申請年月日	年月日		•		
9	申請者	住所(所在地)		•		
10	申請者	氏名 (名称)		•		
11	滞納者	住所 (所在地)			•	
12	滞納者	氏名 (名称)			•	
13	申請事由			•		
14	滞納金額明細	別紙未納明細に記載		•		
15	滞納金額明細	合計		•		
16	延滞金計算日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
17	延滞金計算日	年月日			•	
18	備考				•	
19	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
20	お問い合わせ先	担当部署		•		
21	お問い合わせ先	担当者名		•		
22	お問い合わせ先	郵便番号		•		
23	お問い合わせ先	所在地		•		
24	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150220

		0150220	
	帳票名称	延滞金減免許可決定通知書	
ı			
			印字項目

項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	通知書タイトル			•		
11	通知書本文			•		
12	申請者	住(居)所又は所在地		•		
13	申請者	氏名又は住所		•		
14	決定事由			•		
15	減免金額	別紙未納明細に記載		•		
16	減免金額	合計		•		
17	当初延滞金額			•		
18	減免後の滞納額			•		
19	滞納者	住所(所在地)		•		
20	滞納者	氏名 (名称)		•		
21	詳細				•	
22	延滞金計算日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
23	延滞金計算日	年月日			•	
24	備考				•	
25	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
26	お問い合わせ先	担当部署		•		
27	お問い合わせ先	担当者名		•		
28	お問い合わせ先	郵便番号		•		
29	お問い合わせ先	所在地		•		
30	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•		
31	公印			•		
32	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150534

帳票名称 延滞金減免不許可決定通知書

項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1		郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	通知書タイトル			•		
11	通知書本文			•		
12	申請者	住(居)所又は所在地		•		
13	申請者	氏名又は住所		•		
14	決定事由			•		
15	延滞金額			•		
16	滞納者	住所 (所在地)		•		
17	滞納者	氏名 (名称)		•		
18	詳細				•	
19	延滞金計算日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
20	延滞金計算日	年月日			•	
21	備考				•	
22	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
23	お問い合わせ先	担当部署		•		
24	お問い合わせ先	担当者名		•		
25	お問い合わせ先	郵便番号		•		
26	お問い合わせ先	所在地		•		
27	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
28	公印			•		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

 帳票ID
 0150221

 帳票名称
 徴収猶予申請書

項番	大分類	中分類	小分類	_ 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	文書タイトル			•		
2	文書本文			•		・根拠法令などが記載
3	発行者名	肩書き		•		
4	発行者名	首長名		•		
5	申請日付	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
6	申請日付	年月日		•		
7	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		•		
8	申請者	氏名 (名称)		•		
9	徴収猶予を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		•		
10	徴収猶予を受けようとする金額	合計		•		
11	徴税猶予を受けようとする期間			•		
12	納付(納入)すべき徴収金	別紙未納明細に記載		•		
13	該当条項			•		
14	徴収猶予を必要とする理由			•		
15	納付計画			•		
16	担保提供			•		「担保を提供できない理由」についても、項番1 4で記載する想定
17	備考			•		
18	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
19	滞納者	住所(所在地)			•	
20	滞納者	氏名 (名称)			•	
21	滞納者	連絡先			•	
22	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150222

帳票名称 徵収猶予期間延長申請書

	印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	文書タイトル			•		
2	文書本文			•		・根拠法令などが記載
3	発行者名	肩書き		•		
4	発行者名	首長名		•		
5	申請日付	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
6		年月日		•		
7	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		•		
8	申請者	氏名 (名称)		•		
9	延長を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		•		
10	延長を受けようとする金額	合計		•		
11	延長を受けようとする期間	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
12	延長を受けようとする期間	年月日		•		
13	該当条項				•	
14	猶予期間内に、納付(納入)すること ができないやむを得ない理由			•		
15	納付計画			•		
16	担保提供				•	
17	備考			•		
18	記載された額の計算日にかかる注意書 き				•	
19	当初の猶予期間	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
20	当初の猶予期間	年月日			•	
21	滞納者	住所 (所在地)			•	
22	滞納者	氏名 (名称)			•	
23	滞納者	連絡先			•	
24	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150224 ・帳票名称 徴収猶予の許可通知書

	印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所(所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計		•		
17	猶予金額	滞納処分費		•		
18	猶予期間	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	猶予期間	年月日		•		
20	納付計画	別紙納付計画書に記載		•		
21	納付計画	合計		•		
22	該当条項			•		
23	担保			•		
24	申請日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
25	申請日	年月日			•	
26	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
27	教示文				•	
28	猶予事由				•	
29	猶予事由詳細				•	
30	備考			•		
31	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		

32	お問い合わせ先	担当部署	•		
		担当者名	•		
		郵便番号	•		
35	お問い合わせ先	所在地	•		
		電話番号 (内線番号)	•		
37	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

	印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計		•		
17	 猶予金額	滞納処分費		•		
18	徴収猶予決定日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	徴収猶予決定日	年月日		•		
20	取消事由			•		
21	備考			•		
22	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
23	 教示文			•		
24	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
25	お問い合わせ先	担当部署		•		
26	お問い合わせ先	担当者名		•		
27	お問い合わせ先	郵便番号		•		
28	お問い合わせ先	所在地		•		
29	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
30	徴収猶予取消年月日	元号		•		

32	徴収徊ア取消平月口	年月日	•		
31	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150228 帳票名称 徴収猶予の不許可通知書

項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	通知書タイトル			•		
11	通知書本文			•		
12	滞納者	住所 (所在地)		•		
13	滞納者	氏名 (名称)		•		
14	申請額	別紙未納明細に記載		•		
15	申請額	合計		•		
16	申請額	滞納処分費		•		
17	不許可事由			•		
18	申請日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	申請日	年月日			•	
20	備考			•		
21	教示文			•		
22	公印			•		
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
24	お問い合わせ先	担当部署		•		
25	お問い合わせ先	担当者名		•		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•		
27	お問い合わせ先	所在地		•		
28	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150230

帳票名称 徴収猶予の期間延長許可通知書

項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	公印			•		
6	通知書タイトル			•		
7	文書番号			•		
8	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
9	通知日	年月日		•		
10	発行者名	肩書き		•		
11	発行者名	首長名		•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計額		•		
17	猶予金額	滞納処分費		•		
18	猶予期間延長時間	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	猶予期間延長期間	年月日		•		延長される期間が記載される
20	納付計画			•		
21	該当条項			•		
22	申請日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
23	申請日	年月日		•		
24	備考			•		
25	当初の猶予期間	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
26	当初の猶予期間	年月日			•	
27	担保			•		
28	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
29	お問い合わせ先	担当部署		•		
30	お問い合わせ先	担当者名		•		
31	お問い合わせ先	郵便番号		•		

32	お問い合わせ先	所在地	•		
33	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•		
34	帳票整理番号		•		帳票自体の特定が可能な番号を印字する。
35	教示文			•	

帳票ID 0150232 帳票名称 徴収猶予の期間延長不許可通知書

	印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	—— 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	公印			•		
6	通知書タイトル			•		
7	文書番号			•		
8	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
9	通知日	年月日		•		
10	発行者名	肩書き		•		
11	発行者名	首長名		•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計額		•		
17	猶予金額	滞納処分費		•		
18	不許可事由			•		
19	備考			•		
20	教示文			•		
21	申請日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
22	申請日	年月日		•		
23	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150238

帳票名称 職権による換価猶予通知書

	印字項目					
項番				実装必須項目	 標準オプション項目	備考
	大分類	中分類	小分類			
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計		•		
17	猶予金額	滞納処分費		•		
18	猶予期間	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	猶予期間	年月日		•		
20	該当条項			•		
21	担保			•		
22	納付計画	別紙納付計画書に記載		•		
23	換価猶予金額の納付計画	合計		•		
24	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
25	備考			•		
26	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
27	お問い合わせ先	担当部署		•		
28	お問い合わせ先	担当者名		•		
29	お問い合わせ先	郵便番号		•		
30	お問い合わせ先	所在地		•		
31	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•		
32	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150240

帳票名称 職権による換価猶予取消通知書

項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計		•		
17	猶予金額	滞納処分費	1	•		
18	職権による換価猶予決定日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	職権による換価猶予決定日	年月日		•		
20	取消事由			•		
21	備考			•		
22	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
24	お問い合わせ先	担当部署		•		
25	お問い合わせ先	担当者名		•		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•		
27	お問い合わせ先	所在地		•		
28	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
29	職権による換価猶予取消年月日	元号		•		
	職権による換価猶予取消年月日	年月日		•		
30	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150243

帳票名称 申請による換価猶予申請書

	印字項目					
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	文書タイトル			•		
2	文書本文			•		
3	発行者名	肩書き		•		
4	発行者名	首長名		•		
5	申請日付	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
6	申請日付	年月日		•		
7	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		•		
8	申請者	氏名 (名称)		•		
9	換価の猶予を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		•		
10	換価の猶予を受けようとする金額	合計		•		
11	換価の猶予を受けようとする金額	滞納処分費		•		
12	換価の猶予を受けようとする期間			•		
13	納付(納入)すべき徴収金	別紙未納明細に記載		•		
14	該当条項			•		
15	徴収金を一時に納付(納入)すること により事業の継続または生活の維持が 困難となる事情の詳細			•		
16	納付計画			•		
17	担保提供			•		
18	担保を提供できない理由			•		
19	備考			•		
20	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
21	滞納者	住所 (所在地)			•	
22	滞納者	氏名 (名称)			•	
23	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150244

帳票名称 申請による換価猶予期間延長申請書

項番	大分類	中分類	小分類	— 実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	文書タイトル			•		
2	文書本文			•		
3	発行者名	肩書き		•		
4	発行者名	首長名		•		
5	申請日付	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
6	申請日付	年月日		•		
7	申請者	住(居)所又は所在地住所(所在地)		•		
8	申請者	氏名 (名称)		•		
9	延長を受けようとする金額	別紙未納明細に記載		•		
10	延長を受けようとする金額	合計		•		
11	延長を受けようとする金額	滞納処分費		•		
12	延長を受けようとする期間			•		
13	該当条項				•	
14	猶予期間内に、納付(納入)すること ができないやむを得ない理由			•		
15	納付計画			•		
16	担保提供				•	
17	備考			•		
18	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
19	滞納者	職業			•	
20	滞納者	電話			•	
21	滞納者	住所 (所在地)			•	
22	滞納者	氏名 (名称)			•	
23	当初の猶予期間	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
24	当初の猶予期間	年月日			•	
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150246

帳票名称 申請による換価猶予の許可通知書

			1		標準オプション項目	
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目		備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所(所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計		•		
17	猶予金額	滞納処分費		•		
18	猶予期間	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	猶予期間	年月日		•		
20	納付計画	別紙納付計画書に記載		•		
21	申請による換価猶予金額の納付計画	合計		•		
22	該当条項			•		
23	担保			•		
24	申請日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
25	申請日	年月日			•	
26	記載された額の計算日にかかる注意書				•	
27	教示文				•	
28	猶予事由				•	
29	猶予事由詳細				•	
30	備考			•		
31	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		

32	お問い合わせ先	担当部署	•		
		担当者名	•		
		郵便番号	•		
35	お問い合わせ先	所在地	•		
		電話番号 (内線番号)	•		
37	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150248

帳票名称 申請による換価猶予取消通知書

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
16	猶予金額	合計		•		
17	猶予金額	滞納処分費		•		
18	換価の猶予決定日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	換価の猶予決定日	年月日		•		
20	取消事由			•		
21	備考			•		
22	記載された額の計算日にかかる注意書き				•	
23	教示文			•		
24	換価猶予取消年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
25	換価猶予取消年月日	年月日		•		
26	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
27	お問い合わせ先	担当部署		•		
28	お問い合わせ先	担当者名		•		
29	お問い合わせ先	郵便番号		•		
30	お問い合わせ先	所在地		•		
31	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		

帳票ID 0150250

帳票名称 申請による換価猶予の不許可通知書

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	通知書タイトル			•		
11	通知書本文			•		
12	滞納者	住所(所在地)		•		
13	滞納者	氏名 (名称)		•		
14	猶予金額	別紙未納明細に記載		•		
15	猶予金額	合計		•		
16	猶予金額	滞納処分費		•		
17	不許可事由			•		
18	申請日	元号			•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
19	申請日	年月日			•	
20	備考			•		
21	教示文			•		
22	公印			•		
23	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
24	お問い合わせ先	担当部署		•		
25	お問い合わせ先	担当者名		•		
26	お問い合わせ先	郵便番号		•		
27	お問い合わせ先	所在地		•		
28	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150257帳票名称 猶予における納付計画書

		印字项目										諸万	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칠	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していい場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	3	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	2	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	_	-	-	_	-		
5	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を表示	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
6	通知日	年月日		•			通知日を表示	1	無	日付型	9	和暦	-		11		
7	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
8	発行者名	首長名		•			首長名など。例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
9	文書タイトル			•			「猶予における納付計画書」のタイトルを表	1	無	全角	11	-	-		18		
10	誓約者	住所 (所在地)		•			誓約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	37/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
11	誓約者	氏名 (名称)		•			誓約者氏名を表示	1	有	全角	37/2	-	0		11		
12	滞納者	住所(所在地)		•			納税義務者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	37/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
13	滞納者	氏名 (名称)		•			納税義務者氏名を表示	1	有	全角	37/2	-	0		11		
14	納付計画	回数		•			計画回を表示	15	無	半角	2	_	_		11		
15	納付計画	納付予定日	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす。	納付予定日を表示	15	無	日付型	2	和曆	-		11		
16	納付計画	納付予定日	年月日	•		'W o	納付予定日を表示	15	無	日付型	8	和曆	_		11	1	
17	納付計画	納付書枚数		•			計画回ごとの納付書枚 数を表示	15	無	半角	2	-	-		11		
18	納付計画	納付予定額		•			納付予定額を表示	15	無	日付型	11	-	-		11		
19	納付計画	納付予定残額		•			計画回以降の納付予定 額の合算を表示	15	無	半角	11	-	-		11		カンマ編集
20	納付計画	備考		•			備考を表示	15	有	全角	9/2	-	-		11		印刷画面にて入力した情報を印字すると想 定する。
21	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角合致できない場合を考慮	20	-	-		11		

※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

		印字项目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	ー 実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな 基本 い場合の表示	キフォントサイズ 最 (ポイント)	を小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•		ĺ	「納付計画明細書」の タイトルを表示	1	無	全角	13	-	-		18		
2	誓約者	住所 (所在地)		•			誓約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	37/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
3	誓約者	氏名 (名称)		•			誓約者氏名を表示	1	有	全角	37/2	-	0		11		
4	回数			•			計画回を表示	36	無	2	2	_	_		11		
	賦課年度			•			賦課年度を表示	36	無	半角	3	-	-		11		例 R03
	課税年度			•			課税年度を表示	36	無	半角	3	-	-		11		例 R03
	税目			•		略称(曹徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること	税目略称を表示	36	無	全角	2	-	-		11		
8	通知書番号			•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する		36	無	半角	20	-	_		11		
9	期月			•			期月を表示	36	無	半角	2	-	-		11		例 12期
	未納額			•			金額を表示	36	無	数値	14	-	-		11		
11	延滞金			•			期月を表示 金額を表示 延滞金を表示	36	無	数値	10	-	_		11		
12	督促手数料			•			督促手数料を表示	36	無	数値	10	-	-		11		
13	期別合計額			•			期別合計額を表示	36	無	数値	11	-	-		11		
	納付期日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 令和・・・R、平成・・・Hといった記載を想定。	納付期日を表示	36	無	日付型	2	和曆	-		11		
15	納付期日 備考 (期別ごとの備考)	年月日		<u> </u>	1		納付期日を表示	36	無	日付型	8	和曆	-		11		
	備考(期別ことの備考)			•			納付期日を表示 税目に応じて、情報を 表示 ※国保記号番号や、標 搬番号など	36	無	全角	12	-	_		11		
17	合計	未納額 延滞金		•			合計金額を表示 合計延滞金を表示	1	無	数值	14	-	-		11		
18 19	合計	延滞金 督促手数料		+ :	1		合計延滞金を表示 合計督促手数料を表示	1	無	数値数値	10 10	_			11		
				•					無			_					
	合計	総合計額		<u> </u>			総合計額を表示	1	無	数值	14		-		11		
21	延滞金計算日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	延滞金計算日を表示	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
22	延滞金計算日	年月日		•			延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-	i i	10		
23	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を表示	1	有	日付型 全角	28/5	_	-	_	11		税目略称の凡例を記載
24	お問い合わせ先	お問い合わせ先		+ -	+	-	お問い合わせ先	1	無	全角	3	!			11		
25	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	悪	全角	26/2	_	_	_	11		
26	お問い合わせ先 お問い合わせ先	担当者名 郵便番号		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	_	-	_	11		
				•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	_	-	-	11		
30	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角 合致できない場合を考慮	20	-	-		11		

帳票ID 0150258 帳票名称 猶予における納付計画明細書

		印字項目										諸元	表				
									I	1	I	1	T T	I I		1	
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	≝4	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示		最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•			「納付計画明細書」の タイトルを表示	1	無	全角	13	-	-		18		
2	誓約者	住所 (所在地)		•			誓約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	37/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
3	誓約者	氏名(名称)		•			誓約者氏名を表示	1	有	全角	37/2	-	0		11		
4	回数			•			計画回を表示	36	無	2	2	-	-		11		
5	賦課年度			•	1		賦課年度を表示	36	無	半角	3	_	_		11		例 R03
6				•			課税年度を表示	36	無	半角	3	-	-		11		例 R03
7	税目			•		略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること	税目略称を表示	36	無	全角	2	-	_		11		
	通知書番号			•	1	当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する		36	無	半角	20	-	_		11		
9				•	1		期月を表示	36	無	半角	2	-	-		11		例 12期
10	未納額			•	1		期月を表示 金額を表示	36	無	数值	14	-	-		11		
11	延滞金			•			延滞金を表示	36	無	数值	10	-	-		11		
12	督促手数料			•			督促手数料を表示	36	無	数值	10	-	-		11		
13	期別合計額			•			期別合計額を表示	36	無	数值	11	-	-		11		
14	納付期日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 合和・・R、平成・・・Hといった記載を想定。	納付期日を表示	36	無	日付型	2	和曆	-		11		
	納付期日	年月日		•	ļ		納付期日を表示	36	無	日付型	8	和曆	-		11		
	備考(期別ごとの備考)			•			税目に応じて、情報を 表示 ※国保記号番号や、標 繊番号など	36	無	全角	12	-	_		11		
17		未納額		•			合計金額を表示	1	無	数值	14	_	-		11		
18	合計	延滞金		•			合計延滞金を表示	1	無	数值	10	_	-		11		
19	合計	督促手数料		•			合計督促手数料を表示	1	無	数值	10	_	_		11		
20 21	合計	総合計額		•	1		総合計額を表示	1	無	数值	14	-	_		11		
	延滞金計算日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	総合計額を表示 延滞金計算日を表示	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
22	延滞金計算日	年月日		•			延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-		10		
23	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を表示	1	有	全角	62/5	_	-		11		税目略称の凡例を記載
24	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	_	-	11		
26	お問い合わせ先	担当者名 郵便番号		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先			•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	_	-	11		
28 29	お問い合わせ先	所在地 電話番号(内線番号)		•			所在地 電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			1	1	無	全角	26	-	-	-	11		
30	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11		
							※:単位は文字数。プリ	リンターのハードや帳票	即用プログラムによりを	合致できない場合を表慮							

※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

帳票ID 0150261 帳票名称 滞納処分の停止通知書

		印字項目				
				_		
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所(所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	滞納金額	別紙未納明細に記載		•		
16	滞納金額	合計		•		
17	滞納金額	滞納処分費			•	
18	滞納処分の停止理由				•	
19	備考				•	
20	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
21	お問い合わせ先	担当部署		•		
22	お問い合わせ先	担当者名		•		
23	お問い合わせ先	郵便番号		•		
24	お問い合わせ先	所在地		•		
25	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•		
26	停止要件			•		・根拠法令
27	滞納処分の停止年月日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
28	滞納処分の停止年月日	年月日		•		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150264 0150264 滞納処分の停止取消通知書

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	滞納者	住所 (所在地)		•		
14	滞納者	氏名 (名称)		•		
15	滞納金額	別紙未納明細に記載		•		
16	滞納金額	合計		•		
17	滞納金額	滞納処分費			•	
18	滞納処分の停止解除理由			•		
19	備考				•	
20	教示文			•		
21	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
22	お問い合わせ先	担当部署		•		
23	お問い合わせ先	担当者名		•		
24	お問い合わせ先	郵便番号		•		
25	お問い合わせ先	所在地		•		
26	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
27	取消日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
28	取消日	年月日		•		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

機票ID 0150267 0150267 強制執行等の続行決定通知書

		印字項目										諸元	表				
項音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量专	内容		折り返し	컾	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	_	-	_	_	-	-	-		
	通知書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	9	-	-		18	-	
6	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	_	0	_	11	-	
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
	通知日通知書本文	年月日		•			通知日を印字 通知書本文テキストを	1	無有	日付型 全角	40/4	和暦 —	-		11	-	
11	発行者名	肩書き		•			印字 首長肩書など。	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
12	発行者名	首長名		•			例) ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
13	公印			•			公印を印字	1	無	-	-	-	_		-	-	
14	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
15	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
16	差押財産			•			差押財産を印字	1	有	全角	47/12	-	-		11	-	
17	事件番号			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	事件番号を印字	1	無	全角	15	-	-		11		
18	差押年月日	元号		•		及項目で可とする。 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	差押年月日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
19	差押年月日	年月日		•			差押年月日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	_	
20	続行決定のあった裁判所の名称			•			執行機関の名称を印字	1	有	全角	26/2	-	-		11		
21	続行決定日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	続行決定日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
22	続行決定日	年月日		•			続行決定日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
23	備考			•			備考を印字	1	有	全角	47/2	-	-		11	-	
24	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	_	-	11		
26	お問い合わせ先	担当者名		•			例) 担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
27	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
29	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
30	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	_		11	-	
29	お問い合わせ先				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	電話番号 (内線番号) 帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	全角	26	-	-			11	11

| 帳票ID | 0150269 | 水意見等に対する回答

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	报专	内容	行数(繰り返し)	折り返し	휲	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	通知文書タイトル			•			通知書タイトルを印字	1	無	全角	10	-	-		18	-	
6	通知先			•			通知先の氏名を印字 氏名は"様"を付ける	1	無	全角	15	-	0	-	11	-	
7	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
8	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	_	-	11		<u> </u>
11	発行者名	首長名		•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	_	11		1
12	公印			•			公印イメージを印字	1	無	-	-	-	-		-	-	1
13	債権者	住所(所在地)		•			債権者の住所+全角スペース+方書を印字	1	有	全角	22/2	-	0		11	_	
14		氏名 (名称)		•			債権者の名称を印字	1	有	全角	22/2	-	0		11	-	
	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者の住所を印字	1	有	全角	22/2	-	0		11	-	<u> </u>
16	事件番号	氏名 (名称)		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可	滞納者の氏名を印字	1	有無	全角 全角	22/2 15	-	0 -		11	_	
						元号については、成儿を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1										
18	意見内容			•			意見内容を印字	1	有	全角	38/3	_	_		11	_	1
	通知文書本文			•			通知書本文を印字	1	有	全角	38/5	-	-		11	-	
20	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	_	11		
21	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	_	-	_	11		
22	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
23	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	_	-	11		
24	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
25	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
26	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角 合致できない場合を考慮	20	-	-		11	-	

		印字项目										諸元	表				
項目	大分類	中分類	小分類	実験必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	・基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイス (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•				1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
,	ALTI AL	1. 日人は日か					送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称		79	%4L4 4#±	11/2						
	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	1 1	バーコード	_	-	-	-	_		
	文書番号 照会日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	文書番号を印字 照会日を印字	1	無無	番号型 日付	10	和曆	=		11		
7 8	照会日 発行者名	年月日開書き		:			照会日を印字 首長肩書など。 例) ●●●長	1 1	無無	日付 全角	9 13/2	和暦	=	-	11 11	-	
	発行者名	名称		•			例) ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
	公印			•			公印のイメージデー タを印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
	照会文書タイトル			•			照会文書タイトルを 印字	1	有	全角	11/2	-	-		18	-	(預貯金関係用) は11ポイントで記載 すること
	照会文書本文 根拠法令			•			照会文書本文を印字 根拠法令を印字	1	有無	全角	52/4 36	-	-		11	-	
13	18(20s)A 12						SERVER IN SERVE	·	775.	全角	30				"		
14	照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	住所・所在地等	•			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
15	照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	フリガナ	•			字 滞納者の氏名カナを 印字	1	無	全角	18	-	0		11	ı	
16	照会対象者及び照会対象期間	照会对象者	氏名・名称(屋号)	•			滞納者の氏名を印字	1	無	全角	18	_	0		11	-	
	照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	生年月日 (設立年月日)	•			滞納者の生年月日を 印字	1	無	日付	11	和曆	-		11	-	
18	照会対象者及び照会対象期間	照会対象期間		•			照会対象となる預貯 金の期間を印字	1	#	日付	23	和曆	-		11	-	
19	取引状况等(颜金内容)			•			照会内容を印字	1	有	全角	51/15	-	-	-	11	-	カッコ内は8ポイントで記載すること
	取引仗反等(無金內容)	その他		•			特記事項を印字	1	有	全角	36/4	-	-		11	-	
	担当者	所属		•			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係 例)担当●●●	1	#	全角	23	-	_	-	11	1	
22 23 24	担当者 担当者 担当者	氏名 電話 内線		:			例)担当●●● 電話番号 電話番号(内線番	1 1	無無	全角 半角 半角	8 13 8	=	=		11 11 11	===	
	担当有 帳票整理番号	PTess		•		帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	=/	1	無無	半角	20	_		_	11	_	
23	TARK正位置り				_	MARIE ロップログル・可能を担うとおすりる。	ラ/ 帳票自体の特定が可 能な番号を印字	'	m.	TH	20	_	_	1			

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

| 検票10 | 0150000 | (無会、回答) | (開会、回答) | (開会、回答) | (開会、回答) | (用金)

		印字項目									諸元表					
現職	大分類	中分類	小分類	実施必須項目	御車オプション項目 信令	内容 行数 (1	繰り返し) 折	fり返し	퓦	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサ イズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•		送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•		送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		•		カスタマーバーコー ドを付す	-	-	バーコード	-	_	_	_	_		
	回答日	元号		•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	印字しない (照会先 記載を想定)		無	-	-	-	-	-	-	-	
6	回答日	年月日		•		印字しない(照会先	-	m	-	-	-	-	-	-	-	
7	発行者名	肩書き		•		即字しない (照会先 記載を想定) 印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
8	発行者名	名称		•		印字しない(照会先	-	m	-	-	-	-	-	-	-	-
9	発行者名	取扱者		•		記載を想定) 印字しない (照会先 記載を想定)	-	#	-	-	-	-	-	-	-	
10	発行者名	電話		•		記載を想定) 印字しない (照会先 記載を想定)	-	m	-	-	-	-	-	-	-	
	照会文書タイトル			•		照会文書タイトルを	1	m	全角	5	-	-	-	18	-	
	照会文書本文			•		印字 照会文書本文を印字	1	有	全角	41/2	-	_	-	11	-	
	照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	住所・所在地等	•		滞納者の住所+全角 スペース+方書を印	1	有	全角	37/2	-	0	-	11	-	
14	照会対象者及び照会対象期間		フリガナ	•		滞納者の氏名カナを 印字	1	#	全角	18	_	0	_	11	-	
15	照会対象者及び照会対象期間		氏名・名称 (屋号)			滞納者の氏名を印字	1	das .	全角	18	_	0	_	11	_	
. 13	加水ウ水性水が加水の水が		20 (E.9)	·		/men 검VIA검E 대구		enti.	惠 州	10					_	
	部会対象者及び総会対象期間		生年月日(設立年月日)	•		海岭市の生年月日を 印字	1	無	日付	11	和曆	-	-	11	-	
	照会対象者及び照会対象期間	照会对象期間		•		金の期間を印字		無	日付	23	和曆	_	_	11	1	
18	回答	取引あり		•	(照会内容に関する関係資料は、別添のとお り。)	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
19	回答	取引なし		•	7.7	印字しない(照会先	-	m	-	-	-	-	-	-	-	
20	連絡欄			•		記載を想定) 印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
21	担当者	所属		•		例) ●●●市役所	1	無	全角	23	-	-	-	11	-	
22	担当者	氏名		•		●民税課 課税係例)担当●●●	1	無	全角	8		_		11		

													,			
	担当者	電話	•			電話番号	1	無	半角	13	_		_	11	-	
	担当者	内線	•			電話番号(内線番号)	1	無	半角	8	-	-	-	11	-	
25	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	能な番号を印字	1	無	半角	20	_	_		11	-	
		<u> </u>				※:単位は文字数。こ	「リンターのハードや	帳票印刷プログラムに	より合致できない場合	らを考慮し、本値に近	い文字数であれば可とで	する。				

帳票ID 0150307帳票名称 生命保険契約について (照会、回答)

		印字项目										諸元表					
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	信号	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型		和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してし ない場合の表示	基本フォントサイズ ^(ポイント)	最小フォントサ イズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	_	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-		
5	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	_	_		11	_	
6	照会日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	照会日を印字	1	無	日付	2	和暦	-		11	-	
7 8	照会日 発行者名	年月日 肩書き		•			照会日を印字 首長肩書など。	1	無無	日付 全角	9 13/2	和暦	-	-	11 11	-	
9	発行者名	名称		•			例) ●●●長 首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	_	_	_	11		
10				•			公印のイメージデー	1	無	_	_	-	-		-	-	
11				•		 過去に照会を行っている場合、再照会に手書き でチェックを入れる。	々を印字		有	全角	17/2	_	-	-	18	-	(生命保険・共済用) は11ポイントで
						でチェックを入れる。	印字										記載すること
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字	1	有	全角	52/4	-	-		11		
13 14	根拠法令 照会対象者	住所・所在地等		•			根拠法令を印字 滞納者の住所+全角 スペース+方書を印字	1	有	全角	36 38/2	-	0		11	-	
15	照会対象者	フリガナ		•			滞納者の氏名カナを 印字	1	無	全角	18	_	0		11	_	
16	照会対象者	氏名・名称 (屋号)		•			滞納者の氏名を印字	1	無	全角	18	_	0		11	_	
17	照会対象者	性別		•			滞納者の性別を印字	1	無	全角	1	-	-		11	-	
18	照会対象者	生年月日 (設立年月日)		•			滞納者の生年月日を 印字	1	無	日付	11	和暦	-		11	-	

19	照会内容			•				1	有	全角	50/14	_	_	_	11	-	
							照会内容を印字										
							, MAI 7 11 2 11 1										
- 00	四人中的	フのルを実際的					4+ 50 35 45 + 10 min	-	+	A #	F0 /4				11		
20		その他参考資料					特記事項を印字		月	全角	50/4	_	-		!!	-	
21	担当者	所属		•			例) ●●●市役所	1	無	全角	23	_	_	_	11	_	
							●民税課 課税係										
22	担当者	氏名		•			例)担当●●●	1	無	全角	8	_	-	-	11	-	
23	担当者	電話		•			電話番号	1	無	半角	13	_	_	_	11	_	
24	担当者	内線		•			電話番号(内線番	1	無	半角	8	_	-	_	11	_	
I					1	1	号)		1	1		1					
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可	1	無	半角	20	_	-		11	-	
					_		帳票自体の特定が可 能な番号を印字			'''							
	1	·				I .	※ ※ 件 は 立 字 教	2.1. 6 6 17.11	ARTECORUM - N = 1	I I I A That the I I		5	1 + 7	1		•	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

帳票ID 015030

帳票名称 生命保険契約について (照会、回答)

		印字项目										話り	元表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	8 4	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	ハ 基本フォントサイス (ポイント)	ズ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)		無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	-	バーコード	_	-	-	-	-		
5	回答日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
6	回答日	年月日		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	-	-	-	-	-	-	_	
	発行者名	肩書き		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	_	-	-	_		-		
	発行者名	名称		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	-	-	-	-		-	-	
	発行者名	取扱者		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	_	-	_	_		-	_	
	発行者名	電話		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	_	_	-	-		-	-	
	照会文書タイトル			•			照会文書タイトルを 印字	1	無	全角	5	-	-	-	18		
	照会文書本文	A		•			照会文書本文を印字	1	有	全角	52/2	-	-		11	-	
13	照会対象者	住所・所在地等		•			滞納者の住所+全角 スペース+方書を印 字	1	有	全角	38/2	_	0		11	_	
	照会対象者	フリガナ		•			滞納者の氏名カナを 印字		無	全角	18	-	0		11	-	
	照会対象者	氏名・名称(屋号)		•			滞納者の氏名を印字	l .	無	全角	18	-	0		11	-	
	照会対象者	性別		•		※性別の記載は任意	滞納者の性別を印字	l .	無	全角	1	_	_		11	_	
	照会対象者	生年月日(設立年月日)		•			滞納者の生年月日を 印字		無	日付	11	和暦			11	_	
	回答	契約あり		•		(照会内容に関する関係資料は、別添のとおり。)	印字しない (照会先 記載を想定)		無	_	_	-	-		-	_	
	回答	契約なし		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	_	_	-	-		-	_	
	連絡欄	所属		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	-	_	-	_		-	-	
	担当者担当者	氏名		•			例)●●●市役所 ●民税課 課税係	1	無	全角	23	-	-	_	11	_	
23	担当者	電話		i			例)担当●●● 電話番号	1	無	全角 半角	13	-	-	-	11	-	
	担当者	内線		•			電話番号(内線番 号)	1	無	半角	8	-	_	_	11	_	
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角 本により合致できない場	20	_	_		11	_	

帳票ID 0150311 (照会、回答) 検票保険契約について (照会、回答)

		印字項目										諸	元表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	、基本フォントサイス (ポイント)	く 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-		
5	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	_	-		11	-	
6	照会日	元号		•	1	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	照会日を印字	1	無	日付	2	和曆	_		11	_	
7	照会日	年月日		•			照会日を印字	1	無	日付	9	和暦	-		11	-	
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
9	発行者名	名称		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
10	公印			•			公印のイメージデー タを印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
11	照会文書タイトル			•			照会文書タイトルを 印字	1	有	全角	17/2	-	-		18	-	(損害保険・共済用) は11ポイントで 記載すること
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字	1	有	全角	52/4	-	-		11	-	
13	根拠法令照会対象者			•			根拠法令を印字	1	無	全角	36	-	-		11	-	
	照会対象者	住所・所在地等		•			住所を印字	1	無	全角	38/2	-	0	-	11	-	
15	照会対象者	フリガナ	+	•	1	ļ	フリガナを印字	1	無	全角	18	-	0	-	11	-	
16 17	照会対象者 照会対象者	氏名・名称 生年月日(設立年月日)		+ :			氏名・名称を印字 生年月日又は設立年 月日を印字		無無	全角 日付	18 11	和暦	0 -	-	11	-	
18	照会内容		+	•		 	照会内容を印字	1	有	全角	49/14	-	_	_	11	_	
19	その他 (特記事項)			•			特記事項を印字	1	有	全角	49/4	-	-	-	11	-	
20	担当者	所属		•			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	1	無	全角	23	-	-	-	11	-	
	担当者	氏名		•			例) 担当●●●	1	無	全角	8	-	-	-	11	-	
22	担当者	電話		•			電話番号	1	無	半角	13	-	-	-	11	-	
23	担当者	内線		•			電話番号(内線番 号)	1	無	半角	8	-	_	-	11	-	
24	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角 ムにより合致できない場	20	-	-		11	-	

帳票ID 0150311 帳票名称 損害保険契約について (照会、回答)

		印字項目										諸方	表				
項番	大分類	中分類	小分類	— 実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	ハ 基本フォントサイフ ^{(ポ} イント)	ズ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	_	-	パーコード	_	_	-	 -	_		
	回答日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	記載を想定)		無	-	-	-		-	-	-	
	回答日	年月日		•			印字しない (照会先 記載を想定)		無	-	-	-	-	-	-	-	
	発行者名 発行者名	肩書き 名称		•			印字しない (照会先 記載を想定) 印字しない (照会先		無	_			_		-	_	
	発行者名	取扱者		ļ .			記載を想定) 印字しない (照会先		**************************************								
	発行者名	電話		•			記載を想定)		無	-	_	_	_	_	_	_	
	照会文書タイトル			•			記載を想定) 照会文書タイトルを 印字	1	無	全角	5	-	-	-	18		
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字	1	無	全角	52/2	_	-		11	-	
3	照会対象者	住所・所在地等		•			住所を印字	1	無	全角	38/2	_	0	_	11	_	
4	照会対象者	フリガナ 氏名・名称		•			フリガナを印字	1	無	全角	18	-	0	-	11	-	
5 6	照会対象者 照会対象者	氏名・名称 生年月日(設立年月日)		+ :	+		氏名・名称を印字 生年月日又は設立年	1	無	全角 日付	18 11	— — — 和暦	0 -	_	11	_	
	回答	契約あり		•		(照会内容に関する関係資料は、別添のとお	日日を印字 日子しない(照会先		無	— III		11/E		1	- "	_	
8	回答	契約なし		•		り。)	記載を想定)		無	_		_	_		_	_	
	連絡欄	X+376 0		•			<u>記載を想定)</u> 印字しない (照会先	l	無	-	_	-	-		_	-	
20	担当者	所属		•			記載を想定) 例) ●●●市役所	1	無	全角	23	-	-	-	11	-	
21	担当者	氏名					●民税課 課税係例)担当●●●	1	=	全角	8	_	_	_	11	_	
22	担当者	電話		—		<u> </u>	で 話番号	1	無	半角	13	_	_	_	11	_	
23	担当者	内線		•			電話番号(内線番号)	i	無	半角	8	-	-	-	11	-	
24	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角	20	_	-		11	-	

機集目体の特定かり 能な番号を印字 ※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

帳票ID 015033

帳票名称 証券取引に関する調査について (照会、回答)

		印字項目										諸方	表				
		1		_													
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯		和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してし ない場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ ^(ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す		-	バーコード	_	-	-	-	-		
<u>5</u>	文書番号 照会日	元号		+ :		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と	文書番号を印字 照会日を印字	1	無無	番号型 日付	10	— — — 和暦	_		11 11	_	
7	照会日	年月日		-		する。	照会日を印字	1	=	日付	9	和暦	_		11	_	
	発行者名	肩書き		+ :			首長肩書など。	1	無	全角	13/2	和信 一	=	-	11		
9	発行者名			•			例) ●●●長 首長名など。	1	無	全角	12	_	_	_	11		
10	公印			-			例) ●● ●● 公印のイメージデー	1	無	_		_	_		_	_	
	照会文書タイトル			•			タを印字 照会文書タイトルを	1	有	全角	11/2	_	_		18	_	(証券会社用)は11ポイントで記載す
				<u> </u>			印字				52/4		_			_	ること。
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字		有	全角	52/4	_	_		11	_	
13	根拠法令 照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	住所・所在地等	•			根拠法令を印字	1	無	全角	36	-	-		11	-	
14 15	照会対象者及び照会対象期間	照芸对家石	1 日所・所任地等 フリガナ	+ :	-		住所を印字 フリガナを印字	1	無	全角 全角	37/2 18	_	0	_	11	_	
16	照会対象者及び照会対象期間		氏名・名称(屋号)					1	=	全角	18		0	-	11		
17	照会対象者及び照会対象期間		生年月日(設立年月日)	+ +			氏名・名称を印字 生年月日又は設立年	1	無	日付	11	和暦	_	_	11	_	
18	照会対象者及び照会対象期間	照会対象期間		•			月日を印字 照会対象期間を印字	1	無	日付	23	和暦	_	_	11	_	
19	照会内容	顧客基本情報(顧客番号・口座番号等		_			照太列家期間を印子	1	有	全角	51/13	_	_		11	_	カッコ内は8ポイントで記載するこ
10	m 40 7 7 ET	顧客を不得る。 顧客を特定するコード、口座開設年月 日及び最終取引年月日を含む。)					照会内容を印字	·	,	±7.	01/10						کی استان از انتظام از انتظام
20	照会内容	その他					特記事項を印字	1	有	全角	36/4	_	_	_	11	_	
21	担当者	所属		•			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	1	無	全角	23	-	-	-	11	_	
22	担当者	氏名		•			例)担当●●●	1	無	全角	8	-	_	-	11	-	
23	担当者	電話 内線	_	•			電話番号	1	無	半角	13	-	-	-	11	-	_
24	担当者	内線		•			電話番号(内線番 号)	1	無	半角	8	-	_	-	11	_	
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

帳票ID 015033

展票名称 証券取引に関する調査について(照会、回答)

		印字项目										諸方	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	(1)	内容	行数(繰り返し)	折り返し	코	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	N 基本フォントサイス (ポイント)	、 最小フォントサイズ ^(ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	-	パーコード	_	-	-	-	-		
5	回答日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
6	回答日	年月日		•		7.00	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
7	発行者名	肩書き		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
8	発行者名	名称		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
9	発行者名	取扱者		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
10	発行者名	電話		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
11	照会文書タイトル			•			照会文書タイトルを印字	1	無	全角	5	-	-	-	18		
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字	1	無	全角	52/2	-	-		11	-	
13	照会対象者及び照会対象期間	照会対象者	住所・所在地等	•			住所を印字	1	無	全角	37/2	_	0	_	11	-	
	照会対象者及び照会対象期間 照会対象者及び照会対象期間		フリガナ 氏名・名称 (屋具)	+ :		<u> </u>	フリガナを印字 氏名・名称を印字	1	無	全角 全角	18 18	_	0	_	11	_	
16	照会対象者及び照会対象期間		氏名・名称 (屋号) 生年月日 (設立年月日)	•	1		<u> </u>	1	無	日付	11	和暦	_	-	11	-	
17	照会対象者及び照会対象期間	照会対象期間		•			照会対象期間を印字	1	無	日付	32	和暦	-	-	11	-	
18	回答	取引あり		•		(照会内容に関する関係資料は、別添のとおり。)	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
19	回答	取引なし		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
20	連絡欄			•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
21	担当者	所属		•			例) ●●●市役所 ●民税課 課税係	1	無	全角	23	-	-	-	11	-	
22	担当者担当者	氏名		•			例)担当●●●	1	無	全角	8	-	-	-	11	-	
23	担当者	電話		•			電話番号	1	無	半角	13	-	-	-	11	-	·
	担当者	内線		•			電話番号(内線番号)	1	無	半角	8	-	-	_	11	-	
25	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角 ムにより合致できない場	20	-	-		11	_	

帳票ID 0150333帳票名称 給与等の調査について (照会、回答)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	信号	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	基本フォントサイス (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	-	バーコード	-	-	-	-	-		
5	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	-	_		11	_	
6	照会日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	照会日を印字	1	無	日付	2	和暦	-		11	-	
7	照会日	年月日		•			照会日を印字	1	無	日付	9	和暦	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
9	発行者名	名称		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	_	-	11		
10	公印			•			公印のイメージデー タを印字	1	無	-	-	-	-		-	_	
11	照会文書タイトル			•			照会文書タイトルを 印字	1	有	全角	17/2	-	-		18	-	
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字	1	有	全角	41/4	-	-		11	-	
13	根拠法令		†	•			根拠法令を印字	1	無	全角	41	_	-		11	-	
14	照会対象者	住所		•			住所を印字	1	無	全角	37/2	_	0	-	11	-	
15	照会対象者	氏名		•			氏名・名称を印字	1	無	全角	18	_	0	-	11	-	
18		フリガナ			•		フリガナを印字	1	無	全角	18	-	0	-	11	-	
	担当者	内線		•			電話番号(内線番 号)	1	無	半角	8	-	-	-	11	-	
17	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角	20	_	_		11	_	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

帳票ID 01503

帳票名称 給与等の調査について(照会、回答)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備者	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ない場合の表示	基本フォントサイス (ポイント)	、 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する 郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する 宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する 宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコー ドを付す	-	-	バーコード	_	-	-	-	-		
5	回答日	元号		•		 改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と する。	トを付す 印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
6	回答日	年月日		•		y &.	印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	_	
7	給与支払者	所在地		•			印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	_	
8	給与支払者	名称 (氏名)		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
9	給与支払者	部署名・担当者名		•			印字しない(照会先記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
10	給与支払者	連絡先		•			印字しない (昭会先	-	無	-	-	-	-	-		-	
11	照会文書タイトル			•			記載を想定) 照会文書タイトルを 印字	1	無	全角	9	-	-	-	11		
12	照会文書本文			•			照会文書本文を印字	1	有	_	49/2	-	-	-	11	_	
13 14	照会対象者 照会対象者	住所 氏名		•			住所を印字 氏名・名称を印字	1	無	全角 全角	44 25		0		11		
34	照会対象者 照会対象者	フリガナ 生年月日		•	•		フリガナを印字 生年月日を印字	1	無	全角 日付	25 11	 和暦	0	<u>-</u>	11	_ _	
16	回答	給与等の支給状況	給与の総支給額	-		 給与等の支給状況については、過去3か月分記載 される。	エキガロを叩子 印字しない(照会先 記載を想定)	-	無無		-	一	=	=	-	=	
17	回答	給与等の支給状況	控除額:所得税	•		21100	印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
18	回答	給与等の支給状況	控除額:住民税	•			印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	_	
19	回答	給与等の支給状況	控除額:社会保険料	•			印字しない(照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
20	回答	給与等の支給状況	支給日・給与締切日	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
21	回答	賞与等の支給状況	直前の賞与の総支給額	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
22	回答	賞与等の支給状況	直前の賞与の支給日	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	_	-	-	-	-	-	
23	回答	賞与等の支給状況	照会日以降の支給日	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
24	回答	家族数(本人を除く)		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
25	回答	(内扶養家族)		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
26	回答	給与等の支給方法	口座振込・現金支払・その他 ()	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
27	回答	振込口座	金融機関名及び支店名	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
28	回答	振込口座	預金の種類及び口座番号	•		普通・その他/No	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
29	回答	退職年月日		•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
30	回答	他機関による差押えの有無	有・無	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
31	回答	他機関による差押えの有無	(有の場合) 執行機関名	•			印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
32	注意書き			•		(※) その他参考事項がありましたら、余白ま たは別紙にご記載ください。	印字しない (照会先 記載を想定)	-	無	-	-	-	-	-	-	-	
33	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可 能な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	
	•	•	•	•	•			-1113. A . O . 1° ₩	Seemon Horizon	により合致できない場		ていた中勢でもかばる	T L + 7	•	•		

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

帳票ID 0150338帳票名称 年金債権等について (照会、回答)

		甲字项目										諸五	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	쥪	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい? い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3		氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	_	11		
5	文書番号	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す 文書番号を印字	- 1	— 無	- 番号型	10	-	-	-	- 11	_	
		元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	照会日を印字	1	無	日付型	2	和曆	-		11	_	
7	照会日	年月日		•		<u> </u>	照会日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	_	-		-	-	
	照会文書タイトル			•			照会文書タイトルを印字	1	無	全角	13 50/3	-	_		18	_	
	照会文書本文 根拠法令			•			照会文書本文を印字 根拠法令を印字	1	有有	全角	50/3	-	0	-	11	-	
14	住所 (所在地)			•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	34/2	-	0		11	-	
15	前住所(所在地)			•			滞納者の前住所+全角 スペース+前方書を印 字	1	有	全角	34/2	-	0		11	-	
16	氏名 (名称)	フリガナ		•			・ 滞納者の氏名カナを印字	1	無	全角	23	-	0		11	-	
17	氏名 (名称)	漢字 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	23/2	-	0		11	-	
	前氏名(名称)	フリガナ		•			滞納者の前氏名カナを 印字	1	無	全角	42	-	0		11	-	
	前氏名(名称)	漢字 (名称)		•			滞納者の前氏名を印字	1	有	全角	42/2	- -	0		11	-	
20				•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。 邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。	字	1	無	半角	11	和曆/西曆	-		11	-	
21				•			滞納者の性別を印字 印字しない(照会先記	1 -	無	全角	1 -	-	-		11 -	-	
	基礎年金番号			•			印字しない (照会先記 載を想定) 印字しない (照会先記	-	無	-	-	_	_		_	_	
24	総支給額			•			載を想定) 印字しない (照会先記 載を想定)	_	無	-	-	-	-		-	_	
25	所得税額			•			戦を想定) 印字しない (照会先記 載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	_	
26	介護保険料			•			印字しない (照会先記載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
	住民税額			•			印字しない (照会先記 載を想定)	ı	無	_	-	-	-		-	-	
	その他控除されるもの			•			印字しない (照会先記 載を想定) 印字しない (照会先記	-	無	-	-	-	-		_	-	
	差引支給額 支払い方法 (振込金融機関)	金融機関名					載を想定)		無	_	_					_	
	支払い方法(振込金融機関)	預金種別		•			印字しない (照会先記 載を想定) 印字しない (照会先記	-	無	-	-	_	-		_	_	
	支払い方法(振込金融機関)	口座番号		•			載を想定) 印字しない (照会先記 載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
45	支払い方法(振込金融機関)	口座名義人		•			載を想定) 印字しない(照会先記 載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
33	担保設定の有無			•			印字しない (照会先記載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
	差押情報	差押税務官署又は質権者名 - 住所		•			印字しない (照会先記 載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
35		差押税務官署又は質権者名 - 名称		•			印字しない (照会先記 載を想定) 備考を印字	-	無	-	- 50/2	-	-		-	-	
36				•					有	全角	50/3	-	-		11	=	
3/	回答者情報			•		回答書においては、照会先の回答者情報が記載されること	ロチしない (熊会先記 載を想定)	-	無	_	_	_	-			_	
38	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	_	11		
39	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
40	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
41	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	_	11		
42	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	_	_	_	11		
		電話番号(内線番号)															
		电 前备与(内拟备号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	_	11		
44	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※・単位は文字数 ブ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	無	半角 合致できない場合を考慮	20	_	-		11	-	

 帳票ID
 0150340

 帳票名称
 戸籍・住民票などの交付について

		印字項目										諸元	表 				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していたい場合の表示	ま 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	_	11		
4		カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	-	-	_	-	-	_	-		
	文書番号			•			申請番号を印字	1	無	番号型	10	-	-		11	-	
6	申請日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	申請日を印字	1	無	日付型	2	和曆	_		11	-	
7	申請日	年月日		•			申請日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
9	発行者名	首長名		•			首長名など。	1	無	全角	12	-	-	-	11		
10	公印			•			例) ●● ●● 公印のイメージデータ	1	無	-	_	_	-		-	-	
	申請文書タイトル			•			を印字 申請文書タイトルを印	1	無	全角	14	-	-		18	-	
	申請文書本文			•		回答期限は本文中で記載。	字申請文書本文を印字	1	有	全角	50/3	_	_		11	_	
	根拠法令			•		四日が脱ばや入下く記載。	根拠法令を印字	1	有	全角	50/2		0		11	_	
	請求事由			•			請求事由を印字	1	有	全角	50/2	_	0		11	_	
14	住所 (所在地)			•			滞納者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	34/2	-	0		11	-	
15	前住所(所在地)			•			滞納者の前住所+全角 スペース+前方書を印字	1	有	全角	34/2	-	0		11	-	
16	氏名 (名称)	フリガナ		•			滞納者の氏名カナを印 字	1	無	全角	23	-	0		11	-	
17	氏名 (名称)	漢字 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	23/2	-	0		11	-	
18	前氏名 (名称)	フリガナ		•			滞納者の前氏名カナを	1	無	全角	42	-	0		11	_	
19	前氏名(名称)	漢字 (名称)		•			印字 滞納者の前氏名を印字	1	有	全角	42/2	_	0		11	_	
	生年月日			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。 邦人: 和暦、外国人: 西暦にて記載する。	滞納者の生年月日を印 字	1	無	半角	11	和曆/西曆	-		11	-	
	性別			•			滞納者の性別を印字	1	無	全角	1	-	-		11	-	
22 23	申請帳票申請件数(謄本・抄本・除票・附票)			:		・交付依頼する帳票を記載する	職員が手入力 職員が手入力		無			_	_				
		本籍地		ļ ,			職員が手入力	_	=	_		_	_		_	_	
25	戸籍請求 / 住民票請求 戸籍請求 / 住民票請求	筆頭者 / 住所		+ :		戸籍請求の場合は筆頭者、住民票請求の場合は住所	職員が手入力	=	無	 -		=	=		 	_	
26	戸籍請求 / 住民票請求	必要者の氏名		•			職員が手入力	_	無	_	-	_	_		_	_	
26 27 28	戸籍請求 / 住民票請求 戸籍請求 / 住民票請求	生年月日性別		•		邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。	職員が手入力 職員が手入力	_ _	無				=		-	-	
42	戸籍請求 / 住民票請求	性別 続柄		•		住民票請求の場合のみ	職員が手入力 職員が手入力	-	無	-	_	-	_		-	-	
29	連絡先(回答者)	所属		•			印字しない (照会先記 載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
30	連絡先(回答者)	連絡先		•			印字しない(照会先記載を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
31	連絡先(回答者)	氏名		•			戦を想定) 印字しない (照会先記 載を想定)	-	無	-	_	-	-		-	-	
32	備考			•			戦を想定) 備考を印字	1	有	全角	50/3	_	_		11		
	回答者情報			•		回答書においては、照会先の回答者情報が記載され ること	印字しない (照会先記 載を想定)	-	無	-	_	-	-		-	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
35	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
36	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	_	11		
37	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	_	-	11		
38	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
39	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
40	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字		無	半角合致できない場合を考慮	20	-	_		11	-	

帳票ID 0150342 (概要名称 被担保債権額について (照会、回答)

		印字項目									諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	體	内容 行数(繰り返し)	折り返し	쥧	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイス (ポイント)	ぐ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 1 便番号	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			(「999-999 9」形式) 送連先欄に印字する宛 1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
							名住所又は所在地									
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーパーコード - を付す	-	-	-	-	-	-	-		
	文書番号			•			文書番号を印字 1	無	番号型	10	_	_		11	_	
6	照会日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	照会日を印字 1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
7	照会日	年月日		•			照会日を印字 1	無	日付型	9	和曆	_		11	_	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名 公印	首長名		•			首長名など。 1 例) ●● ●● 公印のイメージデータ 1	無	全角 —	12	_	-	-	11	_	
11	照会文書タイトル			•			を印字 照会文書タイトルを印 1	無	全角	13	_	_		18	_	
12	照会文書本文			•		回答期限は本文中で記載。	字 照会文書本文を印字 1	有	全角	50/3	-	-		11	-	
13	根拠法令			•			根拠法令を印字 1	有有	全角	50/2	- -	0		11	-	
	住所(所在地)			•			滞納者の住所+全角ス 1 ペース+方書を印字	19	全角	34/2	_	0		"	_	
15	前住所(所在地)			•			滞納者の前住所+全角 1 スペース+前方書を印	有	全角	34/2	-	0		11	_	
16	氏名 (名称)	フリガナ		•			子 滞納者の氏名カナを印 1 字	無	全角	23	-	0		11	_	
	氏名 (名称) 前氏名 (名称)	漢字 (名称) フリガナ		•			- 滞納者の氏名を印字 1 滞納者の前氏名カナを 1	有無	全角 全角	23/2 42	-	0		11	-	
	前氏名(名称)	漢字(名称)		•			印字 滞納者の前氏名を印字 1	有	全角	42/2	_	0		11	_	
20	生年月日			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。 邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。	滞納者の生年月日を印 1	無	半角	11	和暦/西暦	-		11	-	
21	性別			•		邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。	滞納者の性別を印字 1	無	全角	1	_	_		11	_	
22	財産	差押財産については、別紙物件目録のと おり		•		差押財産以外を照会する場合、中分類は自由記述に できること		有	全角	50/34	-	-		11	-	
	財産上にある権利	権利名		•			印字しない (照会先記 載を想定)	無	-	-	-	-		-	-	
	財産上にある権利 財産上にある権利		氏名	•			印字しない (照会先記 - 載を想定)	無	-	-	-	-		-	-	
	財産上にある権利	東	K-6	•			印字しない (照会先記 載を想定) 町字しない (照会先記 載を想定)	無	-		_	_			_	
	財産上にある権利	その他		•			載を想定) 印字しない (照会先記 ー 載を想定)	無	-	_	-	-		-	-	
28	債権内容	債権額	当初額	•			印字しない (照会先記 ー 載を規定)	無	-	-	-	-		-	-	
29	債権内容	債権額	現在額(元本)	•			印字しない (照会先記 ー 載を規定)	無	_	-	-	-		_	-	
30	債権内容	債権額 債権額	現在額(利息)現在額(遅延損害金)	•			印字しない (照会先記 ー 載を想定) 印字しない (照会先記 ー	無	-	-	-	_		-		
	債権内容	弁済期日		•			載を想定) 印字しない (照会先記 -	無	-	-	_	_		-	_	
33	債権内容	弁済方法		•		元利均等払い、元金均等払い等	載を想定) 印字しない (照会先記 ー 載を想定)	無	-	_	-	-		-	-	
	債権内容	履行期日		•			印字しない (照会先記 ー 載を想定)	無	-	-	-	-		-	-	
	備考	弁済状況		•		・契約書の添付による回答ができるよう、注意書き	印字しない (照会先記 ー 載を想定) 備者を印字 1	無有	全角	50/3	_	-		- 11	-	
	回答者情報			•		ができること 回答書においては、照会先の回答者情報が記載され	印字しない(照会先記 -	無	三 三 一	-	-	-		-	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		ること	載を想定) お問い合わせ先 1	無	全角	9	_	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 1	無	全角	26/2	_	-	_	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			民稅課 課稅係 例)担当●●● 1	無	全角	10	_	_	_	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 1	無	全角	8	_	_		11		
"							(「999-999	250								1
42	お問い合わせ先	所在地		•			所在地 1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
43	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号) 1	無	全角	26	_	-	-	11		
44	帳票整理番号				•		帳票自体の特定が可能 な番号を印字	無	半角	20	-	_		11	_	
							※:単位は文字数。プリンターのハードや帳具	印刷プログラムにより1	合致できない場合を考慮							

実態調査について(照会、回答)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	借考	内容	行数(繰り返し)	折り返し	21	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイス	最小フォントサイズ	その他編集条件
	λπ π	中万無	42798					行致 (棘り巡し)		⊈		和僧・四僧	又子 溢れの対応	い場合の表示	(木・イント)	(末゚イント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	文書番号			•			を付す 回答番号を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	番号型	16	-	-		11	_	
							※無会又書に添付する 場合は印字されない										
6	回答日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	回答日を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
							場合は印字されない										
7	回答日	年月日		•			回答日を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名 公印	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●● 公印のイメージデータ	1	無	全角	12		-	_	11	_	
	公印 回答文書タイトル			•			を印字	1	無	全角	12	_	_		18		
	回答文書本文			•		回答期限は本文中で記載。	"実態調査について (回答)"を印字 回答文書本文を印字	1	有	全角	50/3	_	_		11	_	
13	照会日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	昭全文書の昭全年日日	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
14	照会日時	年月日		•		<u> </u>	を印字 照会文書の照会年月日 を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	_	
							を印字										
15	住所 (所在地)			•			対象者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	34/2	-	0		11	-	
16	前住所(所在地)			•			前住所を印字	1	有	全角	34/2	-	0		11	_	
17	氏名 (名称)	フリガナ		•			滞納者の氏名カナを印 字	1	無	全角	23	-	0		11	_	
	氏名 (名称)	漢字 (名称)		•			滞納者の氏名を印字	1	有	全角	23/2	-	0		11	-	
19	前氏名(名称)	フリガナ		•			前氏名フリガナを印字	1	無	全角	42	-	0		11	_	
20	前氏名(名称)	漢字 (名称)		•			前氏名漢字名称を印字	1	有	全角	42/2	_	0		11	_	
	生年月日			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。 邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。	滞納者の生年月日を印 字	1	無	半角	11	和曆/西曆	-		8	_	
	住民登録関係調査事項	住民基本台帳(外国人登録)		•			滞納者の性別を印字 住民基本台帳情報を印	1 -	無	全角	1 -	-	-		- 11		
23	住氏豆虾阅味調宜争填	住比基本 百帳(外国人登録)					仕氏基本古帳情報を印 字	-	# #	_	_	_	_		_		
24	住民登録関係調査事項	居住状況		•			居住状況を印字	-	無	-	_	_	_		_	_	
25	住民登録関係調査事項	転出(転居)先		•			転出(転居)先を印字	-	無	-	_	_	_		-	-	
26	住民登録関係調査事項	確定日		•			確定日を印字	-	無	-	-	-	-		-	-	
27	住民登録関係調査事項	本籍地		•			本籍地を印字	-	無	-	-	-	-		-	-	
28	住民登録関係調査事項	筆頭者		•			筆頭者を印字	-	無	-	_	-	_		_	-	
29	住民登録関係調査事項	家族構成		•			家族構成を印字	-	無	-	-	-	-		-	-	
30	住民登録関係調査事項	世帯人数		•			世帯人数を印字	-	無	-	_	-	_		-	-	
L																	
31	勤務先	所在地		•			所在地を印字	-	無	-	_	-	_		-	-	

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	(1) (1)	内容	行数(繰り返し)	折り返し	쿂	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ	その他編集条件
20		名称	47.73m	•							111 900/ 11 200			い場合の表示		(ポイント)	CORDONALIT
32	划榜尤	石砂					名称を印字	_	無	-	_	_	_		_	_	
33	勤務先	電話番号		•			電話番号を印字	_	無	-	_	_	_		-	_	
34	収入・所得	所得の種類		•			所得の種類を印字	-	無	-	-	-	-		-	-	
35	収入・所得	個人住民税課税状況有無		•			課税状況有無を印字	_	無	-	_	_	_		_	_	
36	収入・所得	年収		•			年収を印字	_	無	-	_	_	_		-	-	
37	不動産の有無	有無	有(別紙のとおり)	•			不動産有無を印字	_	無	_	_	_	_		-	-	
38	不動産の有無	有無	無(未申告含む)	•			不動産有無を印字	-	無	-	-	-	-		-	_	
39	不動産の有無	管轄法務局	所在地	•			所在地を印字	-	無	-		-	-		-	-	
40	不動産の有無	管轄法務局	名称	•			名称を印字	_	無	_	_	_	_		_	_	
41	当団体における状況	滞納の有無:個人住民税	詳細(年度、金額)	•			個人住民税滞納有無を 印字	_	無	-	_	-	_		_	_	
42	当団体における状況	滞納の有無:法人住民税	詳細(年度、金額)	•			法人住民税滞納有無を 印字	-	無	-	_	-	-		-	-	
							印字										
43	当団体における状況	滞納の有無:固定資産税	詳細(年度、金額)	•			固定資産税滞納有無を 印字	_	無	-	_	_	-		-	-	
44	当団体における状況	滞納の有無:軽自動車税	詳細(年度、金額)	•			軽自動車税滞納有無を 印字	_	無	-	_	_	_		_	_	
45	当団体における状況	滞納の有無:国保	詳細(年度、金額)	•			国保滞納有無を印字	-	無	-	_	-	_		-	-	
46	当団体における状況	滞納の有無:その他	詳細(年度、金額)	•			その他滞納有無を印字	-	無	-	-	-	-		-	-	
47	当団体における状況	納付誓約の有無		•			納付誓約有無を印字	_	無	-	_	-	_		_	_	
48	当団体における状況	滞納処分の停止の有無とその理由		•			滞納処分の停止有無を 印字	_	無	_	_	_	_		-	-	
							印子										
49	当団体における状況	交付要求の有無とその事件番号		•			交付要求有無を印字	-	無	-	_	_	_		-	-	
	当団体における状況	差押の有無とその差押物件					Marine de la comb										
50	当団体における状況	差押の有無とその差押物件		•			差押有無を印字	_	無	-	_	_	_		-	_	
51	当団体における状況	生活保護の有無		•			生活保護有無を印字	_	無	-		_	_		_	_	
52	当団体における状況	連絡先		•			連絡先を印字	-	無	-	-	-	-		-	-	
	Marine						May 2										
53	順考			•			備考を印字	_	無	-	-	_	_		-	_	
54	回答者情報			•		回答書においては、照会先の回答者情報が記載され エート	照会先回答者情報を印	_	無	-		-	-		-	-	
						ること	7										
55	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
57	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	_	_	-	11		

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	養物	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
58	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
59	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
60	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
61	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角合致できない場合を考慮	20	-	-		11	-	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

帳票ID 0150346帳票名称 実態調査について (照会、回答)

		印字項目										諸元	表				
項番				実装必須項目	標準オプション項目	備有								- h+/2+1-r1)		
	大分類	中分類	小分類				内容	行数(繰り返し)		퓦		和暦・西暦	文字溢れの対応	アーダを保持してい い場合の表示	いな 基本フォントサイ (ポイント)	ス 競小フォントサイス (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号	1	無	全角	8	-	-	-	11		
							(「999-999 9」形式)										
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード	-	_	_	_	_	_	_	_		
5	文書番号			•	+		を付す	1	無	番号型	16	-	_		11	_	
							回答番号を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない										
	回答日					改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	回答日を印字		#	日付型	0	和曆					
6	<u> </u>	元号		•		成儿を考慮し削り込みではなく可支項目を可とする。 る。	四合口を印子 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	'	**	口的五	2	和店	_		11		
7	回答日	年月日		•			回答日を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
							場合は印字されない										
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
9	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	_	11		
10	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	*	-	-	-	-		-	-	
11	回答文書タイトル回答文書本文			•		回答期限は本文中で記載。	"実態調査について (回答)"を印字 回答文書本文を印字	1	無 有	全角	12 50/3	-	_		18	-	
13	照会日時	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	照会文書の照会年月日	1	無	日付型	2	和曆	_		11	_	
14	照会日時	年月日		•		<u>ه</u>	を印字 照会文書の照会年月日	1	無	日付型	9	和曆	-		1	-	
							を印字										
15	住所(所在地)						対象者の件所工会毎7	1	有	全角	34/2	_	0		11	_	
10	注例 (別任地)			•			対象者の住所+全角スペース+方書を印字	'	19	土州	34/2	_	0		"		
16	前住所(所在地)			•			前住所を印字	1	有	全角	34/2	-	0		11	-	
17	氏名 (名称)	フリガナ		•			滞納者の氏名カナを印 字	1	無	全角	23	-	0		11	-	
18	氏名(名称)前氏名(名称)	漢字 (名称)		•			滞納者の氏名を印字 前氏名フリガナを印字	1	有 無	全角	23/2	-	0		11	-	
19	削氏石(石柳)	フリガナ		•			削氏名グリカナを印子	'	**	土州	42	_	0		11		
20	前氏名(名称)	漢字 (名称)		•			前氏名漢字名称を印字	1	有	全角	42/2	-	0		11	-	
21	生年月日			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可	滞納者の生年月日を印	1	無	半角	11	和暦/西暦	-		8	_	
20	Aul. Ctrl					元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。 邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。	子		#								
22	住民登録関係調査事項	住民基本台帳(外国人登録)		•			滞納者の性別を印字 印字しない(手書き運	1	無	全角 —	_	_			11 -	-	
	住民登録関係調査事項	居住状況		•			印字しない (手書き運用を想定)	_	無			_	_			_	
							印字しない (手書き運用を想定)										
	住民登録関係調査事項	転出(転居)先		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	_	ı	_	_		_	_	
26	住民登録関係調査事項	確定日		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	_	_		_	_	
27	住民登録関係調査事項	本籍地		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
28	住民登録関係調査事項	筆頭者 家族構成		•			印字しない (手書き運用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
60	住民登録関係調査事項 住民登録関係調査事項	家族構成 世帯人数		•			印字しない (手書き運 用を想定) 印字しない (手書き運	_	無	_	_	-	-			-	
29	勤務先	所在地		•			用を想定) 印字しない(手書き運	_	無	-	_	_	_		_	_	
30	勤務先	名称		•			用を想定) 印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		_	-	
31	勤務先	電話番号		•			用を想定) 印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
32	収入・所得	所得の種類		•			印字しない(手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
33	収入・所得	個人住民税課税状況有無		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
34	収入・所得	年収		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無		_	-	-		_	-	
35	不動産の有無	有無	有 (別紙のとおり)	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
36	不動産の有無	有無	無(未申告含む)	•			印字しない (手書き運 用を想定)	_	無	_	_	_	-		_	-	
37	不動産の有無	管轄法務局	所在地	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	-		-	-	
38	不動産の有無	管轄法務局	名称	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	-		-	-	
39 40	当団体における状況 当団体における状況	滞納の有無:個人住民税 滞納の有無:法人住民税	詳細 (年度、金額) 詳細 (年度、金額)	•			印字しない (手書き運 用を想定) 印字しない (手書き運	_	無	-	_	-	_			-	
41	当団体における状況		詳細(年度、金額)	•			用を想定) 印字しない(手書き運	_	無	_	_	_	_				
42	当団体における状況	滞納の有無:軽自動車税	詳細(年度、金額)	•			用を想定) 印字しない(手書き運用を想定)	-	***	_	_	-	_			-	
L	1	İ	I	I	1	I	用を想定)			1		I	i .		1	1	1

		印字項目										諸元	表				
項音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	퓔	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
43 当団体に	における状況	滞納の有無:国保	詳細(年度、金額)	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
44 当団体に	における状況	滞納の有無:その他	詳細(年度、金額)	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
45 当団体に		納付誓約の有無		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
46 当団体に		滞納処分の停止の有無とその理由		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	_	_	-	-		-	_	
47 当団体に		交付要求の有無とその事件番号		•			印字しない (手書き運 用を想定)	ı	無	_	_	_	_		-	_	
	における状況	差押の有無とその差押物件		•			印字しない (手書き運 用を想定)	_	無	-	-	-	-		-	_	
49 当団体に	における状況	生活保護の有無		•			印字しない (手書き運 用を想定)	_	無	-	-	-	-		-	-	
50 当団体に	における状況	連絡先		•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	_	-		-	-	
51 備考				•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
52 回答者情	情報			•		回答書においては、照会先の回答者情報が記載されること	載を想定)	_	無	-	-	_	-		-	-	
61 担当者		所属		•			担当者の所属を印字	1	無	全角	15	-	-		11	-	
62 担当者		連絡先		•			担当者の連絡先を印字	1	無	全角	20	-	-		11	-	
63 担当者		氏名		•			担当者の氏名を印字	1	無	全角	10	-	-		11	-	
59 帳票整理	理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	_		11	-	
							※・単位け文字数 ブリ										

※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

機票ID 0150346 ・ 機票名称 実態調査について (照会、回答)

実態調査について (照会、回答)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	ジ 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	回答番号			•			回答番号を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	全角	16	-	-		11	-	
6	回答日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	回答日を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	日付型	2	和曆	-		11	-	
7	回答日	年月日		•			回答日を印字 ※照会文書に添付する 場合は印字されない	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
	公印			•			公印のイメージデータ を印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
	回答文書タイトル	+ in	有(別紙のとおり)	•			"実態調査について (回答) "を印字 印字しない(手書き運	1	無	全角	12	-	_		18	-	
12	不動産の有無不動産の有無	有無	無(未申告含む)	•			用を想定)		無 ———— 無	_		_				_	
							印字しない(手書き運 用を想定)										
	不動産の有無	管轄法務局 管轄法務局	所在地	•			印字しない (手書き運用を想定)	-	無	-	_	_	_		_	-	
15 28	不動産の有無不動産の有無	主地	名称	•			印字しない (手書き運用を想定) 日字しない (手書き運		無	_		_	_			_	
			地番	•			印字しない(手書き運用を想定)	_									
		土地					印字しない (手書き運 用を想定)		無	_	_	_	_		_	-	
30	不動産の有無	土地	家屋番号	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	-		_	_	
31	不動産の有無	土地	地目	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	_	-	_	_		_	_	
16	不動産の有無	家屋	所在地	•			印字しない(手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
17	不動産の有無	地番	地番	•			印字しない(手書き運 用を想定)	_	無	-	_	-	-		_	-	
18	不動産の有無	家屋	家屋番号	•			印字しない(手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
19	不動産の有無	家屋	地目	•			印字しない (手書き運 用を想定)	_	無	-	_	-	-		_	-	
20	不動産の有無	家屋	地籍	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	_		_	-	
21	不動産の有無	家屋	床面積	•			印字しない(手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		11	-	
22	不動産の有無	家屋	評価額	•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
23	預貯金の有無			•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	-	-	-		-	-	
24	生命保険の有無			•			印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	_		-	-	
25	生活状況調査	職業		•			印字しない(手書き運 用を想定)	_	無	-	-	-	-		-	-	
26	生活状況調査	扶養家族		•			田字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	-		-	-	
27	備考			•			用を想定) 印字しない (手書き運 用を想定)	-	無	-	_	-	-		-	-	
					<u> </u>				印刷プログラムにより	合致できない場合を考慮	し、本値に近い文字数で	し であれば可とする。					

機票ID 0150397 0150397 6 約期限変更告知書

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量者	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칲	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			9」形式) 送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	_	11		
4	送付先 文書番号	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す 文書番号を印字	-	-	- 퓲号型	- 10	-	-	-	- 11	_	
6		元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす		1	無	日付型	2	和曆			11	_	
7		年月日		•		5.	通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	_		11	_	
	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。	1	無	全角	13/2	_	_	_	11		
	発行者名	首長名		•			例)●●●長 首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
10	公印			•			公印のイメージデータを印字	1	無	-	-	-	-		-	-	
	文書タイトル			•		タイトルに税目を含める	告知書タイトルを印字	1	無	全角	8	-	-		18		
	文書本文			•		主に根拠法令を記載する	帳票本文テキストを印字	1	有	全角	50/2	_	-		11	-	
	変更理由			•			変更理由を印字	1	有	全角	50	-	-		11	-	
	根拠条文			•			根拠条文を印字	1	有	全角	50/2	1	_		11	_	
	変更後の納期限			•		時刻まで記載できること 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		1	無	全角	18	和曆	-		11	_	-
	納付(入)場所			•			納付(入)場所を印字	1	#	全角	20	1	_		11	_	
15		住所(所在地)		•			納税者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	_	
16		氏名 (名称)		•			納税者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	_	0		11	_	
17	滞納未納明細	賦課年度		•	1	元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		8	無	半角	3	和曆	-		11	_	
18	滞納未納明細	課税年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		8	無	半角	3	和曆	-		11	-	
19	滞納未納明細	税目		•			税目を印字	8	無	全角	2				11		
20	滞納未納明細	期月		•			期月を印字	8	無	全角	2				11		
21	滞納未納明細	通知書番号		•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する	8	無	半角	20	_	_		11	_	-
32	滞納未納明細	税額		•			金額を表示	20	無	数值	14	-	-		11		
35	滞納未納明細	期別ごとの合計金額		•			期別合計額を表示	20	無	数値	14	_	_		11		
36	滞納未納明細	納期限	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	納期限を表示	20	無	日付型	2	和曆	-		11		
37	滞納未納明細	納期限	年月日	•			納期限を表示	20	無	日付型	9	和曆	-		11		
41	滞納未納明細	課税年度情報		•		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課 税にかかる情報を記載する	車両番号、事業年度、 記号番号を表示する。	20	無	全角	20	-	-		11		
42	滞納未納明細	合計	税額	•			合計金額を表示	1	無	数値	14	_	-		11		
23	備考			•			備考を印字	1	有	全角	43/3	-	-		11	_	
24	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	63/8	_	-		10	-	
	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
	お問い合わせ先お問い合わせ先	担当部署担当者名		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係 例) 担当●●●	1	無	全角 全角	26/2	-	-	_	11		
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999	1	無	全角	8	_	-	_	11		
							9」形式)										
29	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		

30	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
31	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

帳票ID 0150397 0150397 6 約期限変更告知書

		印字項目										諸元	表				
填香	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい: い場合の表示	な 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	_	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	-	-	_	-	-		
	文書番号			•			文書番号を印字	1	無	番号型	10	_	_		11	-	
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		1	無	日付型	2	和曆	_		11	-	
7	通知日	年月日		•			通知日を印字	1	無	日付型	9	和曆	-		11	-	
	発行者名 発行者名	肩書き 首長名		•			首長肩書など。 例)●●●長 首長名など。	1	*	全角 全角	13/2	-	_	-	11		
10				•			首長名など。 例) ●● ●● 公印のイメージデータ を印字	1	無	-		-	_		-	-	
11	文書タイトル			•		タイトルに税目を含める	告知書タイトルを印字	1	無	全角	8	_	_	-	18		
12	文書本文			•		主に根拠法令を記載する	帳票本文テキストを印 字	1	有	全角	50/2	_	_		11	-	
32	変更理由			•			変更理由を印字	1	有	全角	50	-	_		11	-	
33	根拠条文			•			根拠条文を印字	1	有	全角	50/2	-	-		11	-	
13	変更後の納期限			•		時刻まで記載できること 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	変更後の納期限を印字	1	無	全角	18	和曆	-		11	-	-
14	納付(入)場所			•		変項目を可とする。	納付(入)場所を印字	1	無	全角	20	_	_		11	-	
15	納税者	住所 (所在地)		•			納税者の住所+全角ス ペース+方書を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
16	納税者	氏名 (名称)		•			納税者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	-	0		11	-	
17	滞納未納明細	賦課年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	賦課年度を印字	8	無	半角	3	和曆	_		11	-	
18	滞納未納明細	課税年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	課税年度を印字	8	無	半角	3	和曆	-		11	-	
19	滞納未納明細	税目		•			税目を印字	8	無	全角	2				11		
20	滞納未納明細	期月		•			期月を印字	8	無	全角	2				11		
21	滞納未納明細	通知書番号		•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する	8	無	半角	20	_	_		11	-	_
32	滞納未納明細	税額		•			金額を表示	20	無	数值	14	-	-		11		
35	滞納未納明細	期別ごとの合計金額		•			期別合計額を表示	20	無	数值	14	-	-		11		
36	滞納未納明細	納期限	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	納期限を表示	20	無	日付型	2	和曆	_		11		
37	滞納未納明細	納期限	年月日	•			納期限を表示	20	無	日付型	9	和曆	_		11		
41	滞納未納明細	課税年度情報		•		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課 税にかかる情報を記載する	車両番号、事業年度、 記号番号を表示する。	20	無	全角	20	-	-		11		
42	滞納未納明細	숨計	税額	•			合計金額を表示	1	無	数值	14	-	_		11		
23	備考			•			備考を印字	1	有	全角	43/3	-	-		11	-	
24	教示文			•			教示文を印字	1	有	全角	95/8	_	_		8	-	
25	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	_	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
28	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	_	_	11		
29	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		

30	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)	•			電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	_	_	_	11		
31	帳票整理番号			•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	-	

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

帳票ID 0150399

帳票名称 相続(連帯納税義務、第二次納税義務)による納税義務承継通知書

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
7	通知日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	通知書タイトル			•		
12	通知書本文			•		
13	被相続人	住所(所在地)		•		連帯納税義務、第二次納税義務の場合は、「被相 続人」→「納税者」
14	被相続人	氏名 (名称)		•		連帯納税義務、第二次納税義務の場合は、「被相 続人」→「納税者」
15	納付(納入)すべき金額	詳細は、別紙明細書のとおり		•		
16	備考			•		
17	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		
18	お問い合わせ先	担当部署		•		
19	お問い合わせ先	担当者名		•		
20	お問い合わせ先	郵便番号		•		
21	お問い合わせ先	所在地		•		
22	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•		
23	納付すべき額(承継金額)			•		
24	納付期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
25	納付期限	年月日		•		
26	滞納金額	小計			•	
27	滞納金額	滞納処分費(法律による金額)			•	
28	滞納金額	合計			•	

29	相続人		•	連帯納税義務、第二次納税義務の場合は、「相続 人」→「連帯納税義務者」「第二次納税義務者」
30	相続分		•	連帯納税義務、第二次納税義務の場合は、本項目 は削除
31	相続開始日	元号		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。 連帯納税義務、第二次納税義務の場合は、本項目 は削除
		年月日	•	
	帳票整理番号			帳票自体の特定が可能な番号を印字する。
34	教示文		•	

帳票ID 0150406

帳票名称 (差押) 登記嘱託書 (不動産)

		印字項目										諸元	表				
項書	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	推布	内容	行数(繰り返し)	折り返し	PW	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	な 基本フォントサイス (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•		l	「登 記 嘱 託 書」と記載	1	無	全角	5	-	-	-	18		
2	登記の目的			•			画」を押ります。 差押の組織とは、「差押」と記場会は、「差押」を形成の記載場合は、「差押」を会に、 手持力を発力を開発するに、 手持力を表するに、 手押」をから、 手押」をから、 手押」をから、 手押」をから、 手押」をから、 手押」をから、 手持分。 手術分。 手術分。 手術分。 手術分。 手術分。 手術分。 手術分。 手術	1	無	全角	35	-	-	-	11		
3	原因			•			処分日or処分解除日を 和曆表記に変換+自治 体名+処分状態(差押 or参加差押)と記載	1	**	全角	35	_	_	-	11		
4	権利者			•			区市町村名を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
5	義務者	住所 (所在地)		•			義務者の住所+住所方 書を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
6	義務者	氏名 (名称)		•			義務者の氏名を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
7	添付書類			•			添付書類を記載 (例) 登記原因証明情報	1	無	全角	35	-	-	-	11		
8	登記識別情報の通知			•			"□登記識別情報の通知を希望する"と印字	1	無	全角	15	-	-	-	11		
9	宛先			•			法務局名称+△御中と 記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
	嘱託日付型	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	嘱託日付型を記載	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
	嘱託日付型	年月日		•			嘱託日付型を記載	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11		
	嘱託者名	執行機関名	肩書き	•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	嘱託者名	執行機関名	首長名	•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
	嘱託者名	連絡先		•			公印イメージ 連絡先の電話番号、部 署等を記載	1	無	全角	35	-	-	_	11	-	
16	登録免許税			•			「登録免許税法第5条 第11号により非課 税」と記載	1	無	全角	35	_	_	_	11		
17	その他			•		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言 等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	祝」と記載 その他(備考)設定or その他(備考)入力し た内容を記載	1	有	全角	35/3	_	_	_	11		
18	不動産の表示			•			「別紙記を記するとなるとなるとは対象となるとなるに次をは対象ををまて収集を担当している。 「「別紙記を記する」とは、「「「別紙記を記する」とは、「「「別紙記を記する」とは、「「「別紙記をしている。」とは、「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「」」」という。 「「「「「「」」という。」という。 「「「「「「「「「「」」」という。 「「「「「「」」という。」という。「「「「「「「」」」という。「「「「「」」という。「「「「」」という。「「「」」という。「「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」という。「」」」という。「」」という。「」」」という。「」」」という。「」」」という。「」」」という。「」」」という。「」」」という。「」」」」という。「」」」という。「」」」という。「」」」」という。「」」」」という。「」」」という。「」」」。「」」」」。「」」、「」」」」、「」」」」」。「」」、「」」」、「」」、「	1	有	全角	35/20	-	-	-	11		
19	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※:単位は文字数。ブ		無知がラムにより合	半角 ・ 数できない場合を考慮	20	-	-	-	11		

帳票ID 0150407帳票名称 (差押)登記原因証明情報 (不動産)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	(1)	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•			「登記原因証明情報」 と記載	1	無	全角	50	-	-	-	18		
			住所 (所在地)	•			自治体の住所を記載	1	有	全角	29/2	-	0	-	11		
3	当事者	権利者	氏名 (名称)	•			区市町村名を記載	1	有	全角	29/2	_	0	-	11		
4	当事者	義務者	住所 (所在地)	•			納税義務者住所を記載	1	有	全角	29/2	-	0	-	11		
5	当事者	義務者	氏名 (名称)	•			納税義務者氏名を記載	1	有	全角	29/2	-	0	-	11		
6	不動産の表示	別紙財産目録のとおり		•			「別紙財産目録のとおり」と記載 ※対象となる不動産については、別紙に記載 する。	1	#	全角	10	_	-	-	11		
	登記の原因となる事実または法律行為			•			登記の原因となる事実 または法律行為を記載	1	無	全角	35/6	-	-	-	11		
8	文書本文			•			「上記のとおり証明します。」と記載	1	無	全角	12	_	-	-	11		
9	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を記載	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
10	通知日	年月日		•			通知日を記載	1	無	日付型	9	和曆	-	-	11		
11	執行機関名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
12	執行機関名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
13				•			公印イメージ	1	無	-	-	-	-		-	-	
14	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字 ※・単位は文字数。プ	1	無	半角	20	-	-	-	11		

※:単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮

帳票ID 0150410

帳票名称 (差押) 登記嘱託書 (所有権登記名義人表示変更)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備者	内容	行数(繰り返し)	折り返し	퓔	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイン (ポイント)	ズ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•			「登 記 嘱 託 書」と記載	1	無	全角	5	-	-	-	18		
2	登記の目的			•			「所有権登記名義人変 更」と記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
3	原因			•			変更年月日を和暦表記 に変換+「住所移転」 or「氏名変更」と記載 する。	1	無	全角	35	=	-	=	11		
4	変更後の事項			•			住所移転の場合は住所 を記載。氏名変更の場 合は氏名を記載。	1	無	全角	35	_	0	_	11		
5	被代位者	住所 (所在地)		•			義務者の住所+住所方 書を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
6	被代位者	氏名 (名称)		•			義務者の氏名を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
7	代位者			•			区市町村名を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
	代位原因			•			処分日or処分解除日を 和暦表記に変換+「〇	1	無	全角	35	_	_	-	11		
							税滞納処分による」+ 処分状態(差押or参加 差押or差押解除or参加 差押解除)と記載										
9	添付書類			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	添付資料を記載。 (例) 嘱託書の写し 変更証 明書 代位原因証書 (後件添付)	1	無	全角	35	和曆	-	-	11		
10	宛先			•			法務局名称+△御中と 記載	1	無	全角	35	-	-	_	11		
11	嘱託日付型	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	嘱託日付型を記載	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
12	嘱託日付型	年月日		•			嘱託日付型を記載	1	無	日付型	9	和曆			11		
13	嘱託者名	執行機関名	肩書き	•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
14	嘱託者名	執行機関名	首長名	•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
15 16	嘱託者名 嘱託者名	公印 連絡先		:			公印イメージ 連絡先の電話番号、部	1	無	— 全角		-		-	- 11	-	
17	登録免許税			•			署等を記載 「登録免許税法第5条	1	無	全角	35	-	-	-	11		
18	その他			•		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言 等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	第1号により非課税」 と記載 その他(備考)設定or その他(備考)入力し た内容を記載	1	有	全角	35/3	-	-	-	11		
19	不動産の表示			•		うな対応もできること		1	有	全角	35/18	-	-	_	11		
							り」と記載 財産色はには対象と表示する。 示する。1ペーは、対象によっていいで、 で、は、で、は、で、は、で、は、ので、は、で、は、で、は、で、は、で、は、で、は										
20	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	_	_	11		
	l	1		<u> </u>	1	l	※・単位は立字数 ゴ		(MB) プロガニ / J - F U 4	┃ 合致できない場合を考慮				<u> </u>	<u> </u>		

帳票ID 0150412帳票名称 (差押) 登記嘱託書 (所有権登記名義人表示更正)

2		_															
2	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	찦	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示		最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
3 原因 4 更正 5 被代 6 被代 7 代位 8 代位	文書タイトル			•			「登 記 嘱 託 書」と記載	1	無	全角	5	-	-	-	18		
4 更正 5 被代 6 被代 7 代位 8 代位	登記の目的			•			「所有権登記名義人更 正」と記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
5 被代 6 被代 7 代位 8 代位	原因			•			変更年月日を和暦表記 に変換+「錯誤」と記 載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
6 被代 7 代位 8 代位 9 添付	更正後の事項			•			住所or氏名を記載	1	無	全角	35	_	0	-	11		
7 代位 8 代位 9 添付	技代位者	住所 (所在地)		•			義務者の住所+住所方 書を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
9 添付:	支代位者	氏名 (名称)		•			義務者の氏名を記載	1	無	全角	35	_	0	-	11		
9 添付:				•			区市町村名を記載 処分日or処分解除日を	1	無	全角	35	-	0	_	11		
10 宛先	CU原因			•			和暦表記に変換+「〇 税滞納処分による」+ 処分状態(差押or参加 差押or差押解除or参加 差押解除)と記載	1	**	全角	35	_	_	_	"		
				•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	嘱託書の写し 変更証明書 代位原因証書 (後件添付)	1	無	全角	35	和曆	-	-	11		
11 嘱託				•			法務局名称+△御中と 記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
	属託日付型	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	嘱託日付型を記載	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
	属託日付型	年月日		•			嘱託日付型を記載	1	無	日付型	9	和曆			11		
	属託者名	執行機関名	肩書き	•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	_	-	_	11		
14 嘱託		執行機関名	首長名	•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	_	_	_	11		
15 嘱託:		公印		•			公印イメージ 連絡先の電話番号、部	1	無	-	35	-	-		- 11	-	
16 嘱託		連絡先		•			著等を記載			全角	-	-	-	_			
17 登録				•			「登録免許税法第5条 第1号により非課税」 と記載	1	無	全角	35	-	-	_	11		
	その他			•		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言 等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)入力した内容を記載	1	有	全角	35/3	_	_	_	11		
19 不動				•			「別味記録を 財産主動を 対象となる。 対象となる。 対象となる。 対象となる。 対象を予する。 対象となる。 対象を不する。 対象に、は、会に、は、会に、は、会に、のののでは、ののでは、ののでは、のののでは、のののでは、ののでは、のでは、ので	1	有	全角	35/18	-	-	_	11		
20 帳票	長票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-	-	11		

機票ID 0150417 0150417 (差押解除) 登記嘱託書 (不動産)

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	89	内容	行数(繰り返し)	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持してい ⁷ い場合の表示	な 基本フォントサイ (ポイント)	ズ 最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•			「登 記 嘱 託 書」と記載	1	無	全角	5	-	-	-	18		
2	登記の目的			•			東京の 東神解像記述用用。 東神解像記述用用。 東神解像記述用用。 東神解像記述用用。 東京の場合は、「記述理解除の場合は、「記述解除命氏名」 「持力・新元神豊新の場合」 「持わ載加速神経電台、「持む動力・ 指力・ を持分も 大利・ 大利・ 大利・ 大利・ 大利・ 大利・ 大利・ 大利・	ī	無	全角	35	_	_	-	11		
3	原因			•			処分日or処分解除日を 和暦表記に変換+自治 体名+処分状態(差押 解除or参加差押解除) と記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
4	抹消すべき登記			•			受付年月日・受付番号 を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
5	権利者	-		•		1	権利者の氏名を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11	_	
6	義務者	住所 (所在地)		•		1	区市町村名を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
7	義務者	氏名 (名称)		•			義務者の住所+住所方 書を記載	1	無	全角	35	-	0	-	11		
8	添付書類			•			添付書類を記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
							(例) 登記原因証明情報、差 押解除通知書										
9	登記識別情報の通知			•			"口登記識別情報の通知を希望する"と印字	1	無	全角	15	_	-	_	11		
10	宛先			•			法務局名称+△御中と 記載	1	無	全角	35	-	-	-	11		
11	嘱託日付型	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	嘱託日付型を記載	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
12	嘱託日付型	年月日		•		ত :	嘱託日付型を記載	1	無	全角→日付型	9	和曆	-	-	11		
13	嘱託者名	執行機関名	肩書き	•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	_	11		
14	嘱託者名	執行機関名	首長名	•			例/ ●●●長 首長名など。 例/ ●● ●●	1	無	全角	12	_	-	-	11		
15	嘱託者名	公印	+	•			例) ● ● ● ● 公印イメージ	1	無	_	_	_	_	+	-	_	
	嘱託者名	連絡先		•			連絡先の電話番号、部 署等を記載	1	無	全角	35	-	_	-	11		
17	登録免許税			•			「登録免許税法第5条 第11号により非課 税」と記載	1	無	全角	35	_	-	-	11		
18	その他			•		・法務局送付の際、自治体個別で記載している文言 等に対応する想定 ・文章をデフォルトで登録し、自動で出力できるような対応もできること	その他(備考)設定or その他(備考)入力し た内容を記載	1	有	全角	35/2	-	-	-	11		
19	不動産の表示			•			「別紙財産目録のとおり」と記載 財産目録のとおり」と記載 財産自録には対象となる 長年勤産・1ペーンに次 ペーの製作機を全て表現ない。 ポートのでは、1ペーンに次 ペーの製作品である。 1ペーンに次 「不動産番号 ムム」 + 不予放産者 ムム + である人会と、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1、本のでは、 1 本のでは、 1 をのでは、 1 を をのでは、 1 を をのでは 1 を を を を を を	1	有	全角	35/20	_	_	_	11		
20	帳票整理番号				•		帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※:単位は文字数。プリ	1 コードン・リンターのハードン・帳票	無知がログラムによりも	半角 一 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	20	- あれば可とする。	-	-	11		

 帳票ID
 0150437

 帳票名称
 納付誓約書

項番							#### ### ### ### #### ###############										
	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	87	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していたい場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1 文	文書タイトル			•			「納付誓約書」のタイ トルを表示	1	無	全角	5	-	-		18		
2 発	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
3 発	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
4 誓	坚約日			•			※和暦、西暦のいずれ かを表示/非表示を選 択	1									誓約者による記載を想定するため、印字な しとする。
5 住	注所 (所在地)			•			※印字なし	1									誓約者による記載を想定するため、印字な しとする。
6 氏	氏名 (名称)			•			※印字なし	1									誓約者による記載を想定するため、印字な しとする。
7 電	電話番号			•			※印字なし	1									誓約者による記載を想定するため、印字な しとする。
8 文	文書本文			•		文章の編集が可能であること。	誓約する旨の文面を表 示	1	有	全角	47/12	_	_		11		印刷画面での編集あるいはパラメータ管理 とし、編集可能とする。
9 未	未納税額	別紙滞納未納明細のとおり		•			「詳細については別 紙、 滞納 未納明細のと おり」を表示	1	無	全角	38	-	-		11		
10 納	納付計画内訳	別紙納付計画書に記載		•			「別紙納付計画書のと おり」を表示	1	無	全角	38						
11 滞	带納者	住所 (所在地)		•			納税義務者住所を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		住所+番地+ム+方書 ※ムは全角スペース
12 滞	帯納者	氏名 (名称)		•			納税義務者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		
13 備	篇考			•			備考を表示	1	有	全角	51/5	-	-		11		印刷画面にて入力した情報を印字すると想 定する。
14 帳	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11		

		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	機等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	칠	析数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送連先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	-	-	=	-	-	=	-		
5	通知日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	通知日を表示	1	無	日付型	2	和暦	-		11		
6	通知日	年月日		•			通知日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-		11		
7	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例)●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
8	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
9	文書タイトル			•			「納付計画書」のタイ トルを表示	1	無	全角	5	-	-		18		
10	誓約者	住所(所在地)		•			誓約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	43/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
11	誓約者	氏名 (名称)		•			誓約者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		
12	滞納者	住所(所在地)		•			納税義務者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	43/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
13	滞納者	氏名 (名称)		•			納税義務者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		
14	納付計画	計画回		•			計画回を表示	15	無	半角	2	-	-		11		
15	納付計画	納付予定日	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	納付予定日を表示	15	無	日付型	2	和曆	-		11		
16	納付計画	納付予定日	年月日	•			納付予定日を表示	15	無	日付型	11	和曆	-		11		
17	納付計画	納付書枚数		•			計画回ごとの納付書枚 数を表示	15	無	半角	2	-	-		11		
18	納付計画	納付予定額		•			納付予定額を表示	15	無	数值	11	和曆	-		11		
19	納付計画	納付予定残額		•			計画回以降の納付予定 額の合算を表示	15	無	数值	11	-	-		11		カンマ編集
	納付計画	備考		•			備考を表示	15	有	全角	14/2	-	-		11		印刷画面にて入力した情報を印字すると想 定する。
21	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	# (MB) = 0 K = 1 K = 1	半角合致できない場合を考慮し	20	-	-		11		

※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷ブログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

 帳票ID
 0150439

 帳票名称
 納付計画明細書

		印字項目										諸方	表				
項音	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	養寺	内容	行数(繰り返し)	折り返し	D	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな い場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	文書タイトル			•			「納付計画明細書」の タイトルを表示	1	無	全角	7	-	-		18		
2	签約者	住所 (所在地)		•			誓約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	43/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
3	誓約者	氏名 (名称)		•			誓約者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		
4				•			計画回を表示	36	無	半角	2	_	_		11	+	
	賦課年度			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1	36	無	半角	3	和曆	-		11		例 R03
6	課税年度					変項目を可とする。 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可	課税年度を表示	36	無	半角	3	和曆	-		11	+	例 R03
7	税目			•		本名はこれよう。 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。 略称 (普徴・固定 等) を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること	税目略称を表示	36	無	全角	2	-	-		11		
8	通知書番号			•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	通知書番号を表示	36	無	半角	20	-	-		11		
9	期月			•			期月を表示	36	無	全角	4	-	-		11		例 12期
10				•			金額を表示	36	無	数值	14	-	-		11		
	延滞金			•			延滞金を表示	36	無	数值	10	-	-		11		
	督促手数料 期別合計額			•			督促手数料を表示 期別合計額を表示	36 36	無	数值 数值	10	-	_		11		
	納付期日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	納付期日を表示	36	無	数1世 日付型	14	和暦	_		11	-	
						る。 令和・・・R、平成・・・Hといった記載を想定。			2000		_						
	納付期日	年月日		•			納付期日を表示	36	無	日付型	11	和曆	_		11		
	備考(期別ごとの備考)			•			税目に応じて、情報を 表示 ※国保記号番号や、標 識番号など	36	無	全角	5	-	_		11		
17		未納額		•			合計金額を表示	1	無	数值	14	-	-		11		
18 19	合計	延滞金 督促手数料		•			合計延滞金を表示 合計督促手数料を表示	1	無無	数值数值	10	-	-		11		
20	合計	総合計額		•			総合計額を表示	1	無	数値	14	_	_		11		
	延滞金計算日	元号		•	-	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	延滞金計算日を表示	1	無	日付型	2	和曆	_	 	11	+	
	延滞金計算日	年月日		•		<u>ۀ.</u>	延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-		11		
23	延滞金にかかる注釈	※「延滞金」欄に掲げた金額は左記延滞 金計算日までのものです。					延滞金の注釈を表示	1	無	全角	30	-	-		11		
24	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を表示	1	有	全角		-	_		11		税目略称の凡例を記載
25	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11		
26	お問い合わせ先	担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	_	_	11		
28	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	-	_	11		
29	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	_	11		
	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
31	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角 合致できない場合を考慮	20	-	-		11		

 帳票ID
 0150439

 帳票名称
 納付計画明細書

		印字項目										諸元	表			
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	量等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	풮	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していな 基本 い場合の表示	フォントサイズ 最小フォントサイ (ポイント) (ポイント)	ズ その他編集条件
1	文書タイトル			•			「納付計画明細書」の タイトルを表示	1	無	全角	7	-	-		18	
2	誓約者	住所 (所在地)		•			誓約者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	43/2	-	0		11	住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
3	誓約者	氏名(名称)		•			誓約者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11	
4				•			計画回を表示	36	無	半角	2	-	-		11	
5	賦課年度			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	賦課年度を表示	36	無	半角	3	和曆	-		11	例 R03
6	課税年度			•	+	元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可	課税年度を表示	36	無	半角	3	和曆	-		11	例 R03
7	税目			•		変項目を可とする。 略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること		36	無	全角	2	-	-		11	
8	通知書番号			•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	通知書番号を表示	36	無	半角	20	-	-		11	
	期月			•			期月を表示	36	無	全角	4	-	-		11	例 12期
	未納額		·	•			金額を表示	36	無	数值	14	-	-		11	
	延滞金			•			延滞金を表示	36 36	無	数值	10	-	-		11	
	督促手数料 期別合計額			•			督促手数料を表示 期別合計額を表示	36	無	数値 数値	14	-	-		11	
	納付期日	元号		 •		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす		36	無	日付型	2	和曆			11	
						る。 令和・・・R、平成・・・Hといった記載を想定。		30			-					
	納付期日	年月日		•			納付期日を表示	36	無	日付型	11	和曆	-		11	
	備考(期別ごとの備考)			•			税目に応じて、情報を 表示 ※国保記号番号や、標 識番号など	36	無	全角	5	_	-		11	
17		未納額		•			合計金額を表示	1	無	数值	14	-	-		11	
18	合計	延滞金		•			合計延滞金を表示	1	無	数值	10	-	-		11	
19	合計	督促手数料		•			合計督促手数料を表示	1	無	数值	10	-	-		11	
20		総合計額		•		14-14-61 BUD 2-24-5/17-5-5-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	総合計額を表示	1	無	数值	14	-	-		11	
	延滞金計算日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	延滞金計算日を表示	1		日付型	2	和曆	-		11	
	延滞金計算日	年月日		•			延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-		11	
	延滞金にかかる注釈	※「延滞金」欄に掲げた金額は左記延滞金計算日までのものです。					延滞金の注釈を表示	1	無	全角	30	_	_		11	
24	備考 (帳票全体の備考)			•			備考を表示	1	有	全角	62/5	-	_		11	税目略称の凡例を記載
25	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11	
26	お問い合わせ先	担当部署		•			例)●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	-	11	
	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11	
	お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	=	-	11	
29	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11	
	お問い合わせ先	電話番号(内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11	
31	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字 ※:単位は文字数。ブ	1	無	半角	20	-	-		11	

 帳票ID
 0150440

 帳票名称
 不在者連絡票

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	送付先	郵便番号		•		
2	送付先	住所又は所在地		•		
3	送付先	氏名又は名称		•		
4	送付先	カスタマーバーコード		•		
5	文書番号			•		
6	催告日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。
7	催告日	年月日		•		
8	発行者名	肩書き		•		
9	発行者名	首長名		•		
10	公印			•		
11	文書タイトル			•		
12	文書本文			•		
13	指定期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
14	指定期限	年月日		•		
15	滞納者	住所(所在地)		•		
16	滞納者	氏名 (名称)		•		
17	滞納未納明細	税目		•		略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票 内に凡例を記載すること
18	未納明細	賦課年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく 可変項目を可とする。
19	未納明細	課税年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく 可変項目を可とする。
20	未納明細	期月		•		
21	未納明細	通知書番号		•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に特定可能な番号を記載する
22	未納明細	未納額		•		
23	未納明細	督促手数料		•		
24	未納明細	延滞金		•		
25	未納明細	期別ごとの合計金額		•		
26	未納明細	納期限	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
27	未納明細	納期限	年月日	•		
28	未納明細	法定納期限等	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
29	未納明細	法定納期限等	年月日	•		-
		<u> </u>				

30	未納明細	督促発送日	元号	•	督促発送日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく 可変項目を可とする。
31	未納明細	督促発送日	年月日	•	
32	未納明細	繰上徴収日	元号		繰上徴収日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく 可変項目を可とする。
33	未納明細	繰上徴収日	年月日	•	
34	未納明細	課税情報		•	軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、 課税にかかる情報を記載する
35	未納明細	各合計	未納額	•	
36	未納明細	各合計	督促手数料	•	
37	未納明細	各合計	延滞金	•	
38	未納明細	各合計	総合計	•	
39	未納明細	延滞金計算日	元号		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。
40	未納明細	延滞金計算日	年月日	•	
41	備考			•	
42	特例基準割合に関する説明書き			•	
43	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•	
44	お問い合わせ先	担当部署		•	
45	お問い合わせ先	担当者名		•	
46	お問い合わせ先	郵便番号		•	
47	お問い合わせ先	所在地		•	
48	お問い合わせ先	電話番号 (内線番号)		•	
49	帳票整理番号				● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。

帳票ID 0150441 (整押元言及無)

	印字項目							諸元表									
項番	大分類	中分類	小分類	- 実装必須項目	標準オプション項目	##	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	ま 基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	_	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送達先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	_	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	-	0	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	_	-	-	-	-	-	-	-		
	文書番号 催告日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字	1	無	番号型日付型	10	- 和暦	-		11	-	
	催告日	年月日		•		5.	催告日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-		11		
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例)●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
10 11	文書タイトル			•			公印を表示 催告書タイトルを表示	1	無	- 全角	- 3	-	-		- 18	-	
	文書本文			•			催告書本文を表示	1	有	全角	50/8	_	_		11		
13	指定期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	指定期限を表示	1	無	日付型	2	和曆			14		
	指定期限	年月日		•		100 o	指定期限を表示	1	無	日付型	9	和曆			14		
15	滞納者	住所 (所在地)		•			滞納者住所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	43/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
16	滞納者	氏名(名称)		•			滞納者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		
17	滞納未納明細	税目		•		略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること		4	211	全角	2	-	-		11		
18	未納明細	賦課年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		4	無	半角	3	和曆	-		11		® R03
19	未納明細	課税年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		4	無	半角	3	和曆	-		11		Ø9 R03
20	未納明細	期月		•			期月を表示	4	無	全角	4	-	-		11		例 12期
21	未納明細	通知書番号		•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する		4	無	半角	16	-	-		11		
22	未納明細	未納額		•			金額を表示	4	*	数值	14	-	-		11		
23	未納明細	督促手数料 延滞金		•			督促手数料を表示 延滞金を表示	4	無	数值	10	-	-		11		
24	未納明細	是 /市立		•			進席並ぞ衣小	4	無	数值	10	_	_		11		
25	未納明細	期別ごとの合計金額		•			期別合計額を表示	4	無	数値	11	-	-		11		
26	未納明細	納期限	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	納期限を表示	4	無	日付型	2	和曆	-		11		
27	未納明細	納期限	年月日	•			納期限を表示	4	211	日付型	9	和曆	-		11		
28	未納明細	法定納期限等	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。		4	無	日付型	2	和曆	-		11		
29	未納明細	法定納期限等	年月日	•			法定納期限等を表示	4	無	日付型	11	和曆	_		11		
30	未納明細	督促発送日	元号	•		督促発送日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1	4	無	日付型	2	和曆	-		11		
31	未納明細	督促発送日	年月日	•			督促発送日を表示する。	4	*	日付型	11	和曆	-		11		
32	未納明細	繰上微収日	元号	•		繰上微収日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1	4	無	日付型	2	和曆	_		11		
33	未納明細	繰上微収日	年月日	•		赵白勳亩小亩东桑县 注 } } 早 \$\text{AP\$ \$\text{AP\$ \$\text{AP\$} \$	繰上徴収日を表示する。 - 本本条品 本条年度	4	無	日付型	11	和曆	-		11		
		課稅情報 各合計	未納額	•		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課 税にかかる情報を記載する	車向番号、争業年度、 記号番号を表示する。 合計金額を表示	4	無	全角 数値	20	-	-		11		
35	未納明細	B B 61	★ NTI 自見	•			口前支機で表示	'	無	蚁旭	14	_	_		11		

36	未納明細	各合計	督促手数料	•			合計督促手数料を表示	1	無	数値	10	-	-		11	
37	未納明細	各合計	延滞金	•			合計延滞金を表示	1	無	数值	10	_	-		11	
38	未納明細	各合計	総合計	•			総合計額を表示	1	無	数值	14	-	_		11	
39	未納明細	延滞金計算日	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	延滞金計算日を表示	1	無	日付型	2	和曆	_		11	
40	未納明細	延滞金計算日	年月日	•			延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	_		11	
41	備考			•			備考を表示	1	有	全角	50/3	_	-		11	税目略称の凡例を記載
42	特例基準割合に関する説明書き			•			備考を表示 延滞金計算根拠に関す る文言を表示する。	1	有	全角	50/12	-	_		10	
43	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•			お問い合わせ先	1	無	全角	9	-	-	-	11	
44		お問い合わせ先担当部署		•			例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	_	-	11	
45	お問い合わせ先	担当者名		•			例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11	
46	お問い合わせ先 お問い合わせ先	郵便番号		•			郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	-	_	-	11	
47	お問い合わせ先	所在地		•			所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11	
		所在地 電話番号 (内線番号)		•			電話番号(内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11	
49	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	-	-		11	
							※・単位け文字数 ブリ、									

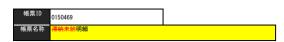
※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷ブログラムにより合致できない場合を考慮

帳票ID 0150441 (佐田本 (佐伊元言及無)

		印字項目									諸元表						
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	借等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	킾	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していた い場合の表示	基本フォントサイス (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		•			送達先欄に印字する郵 便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	=	-	-	11		
2	送付先	住所又は所在地		•			送連先欄に印字する宛 名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	-	0	-	11		
3	送付先	氏名又は名称		•			送達先欄に印字する宛 名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	_	0	-	11		
	送付先	カスタマーバーコード		•			カスタマーバーコード を付す	-	_	-	-	-	_	-	-		
	文書番号	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす	文書番号を印字 催告日を表示	1	無	番号型 日付型	10	和曆	-		11	-	
7	催告日	年月日		•		ā .	催告日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-		11	1	
8	発行者名	肩書き		•			首長肩書など。 例) ●●●長	1	無	全角	13/2	-	-	-	11		
	発行者名	首長名		•			首長名など。 例) ●● ●●	1	無	全角	12	-	-	-	11		
10	文書タイトル			•			公印を表示 催告書タイトルを表示	1	無	- 全角	- 3	-	-		- 18	-	
	文書本文			•			催告書本文を表示	1	有	全角	50/8	-	_		11		
13	指定期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	指定期限を表示	1	無	日付型	2	和曆			14		
	指定期限	年月日		•			指定期限を表示 滞納者住所を表示	1	無	日付型	9	和曆			14		A-T Wild A Land
15	海納省	住所(所在地)		•			滞納有任所を表示 住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース	1	有	全角	43/2	_	0		11		住所十番地トムト方書 ※ムは全角スペース
16	滞納者	氏名 (名称)		•			滞納者氏名を表示	1	有	全角	43/2	-	0		11		
17	滞納未納明細	税目		•		略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること	税目略称を表示	10	無	全角	2	-	-		11		
18	未納明細	賦課年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		10	無	半角	3	和曆	-		11		[9] R03
19	未納明細	課税年度		•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	課税年度を表示	10	無	半角	3	和曆	-		11		(9) R03
20	未納明細	期月		•			期月を表示	10	無	全角	4	-	-		11		例 12期
21	未納明細	通知書番号		•		当初納稅通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	通知書番号を表示	10	無	半角	20	=	-		11		
22	未納明細	未納額		•			金額を表示	10	無	数值	14	-	-		11		
23	未納明細	督促手数料		•			督促手数料を表示	10	無	数値	10	-	_		11		
24	未納明細	延滞金		•			延滞金を表示	10	無	数値	10	_	_		11		
25	未納明細	期別ごとの合計金額		•			期別合計額を表示	10	無	数値	11	-	-		11		
26		納期限	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		10	無	日付型	2	和曆	-		11		
		納期限	年月日	•			納期限を表示	10	無	日付型	9	和曆	-		11		
28	未納明細	法定納期限等	元号	•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。		10	#	日付型	2	和曆	-		11		
29	未納明細	法定納期限等	年月日	•			法定納期限等を表示	10	=	日付型	11	和曆	-		11		
30		督促発送日	元号	•		督促免送日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1	10	=	日付型	2	和曆	-		11		
31	未納明細	督促発送日	年月日	•			督促発送日を表示す る。	10	無	日付型	11	和曆	-		11		
32	未納明細	繰上微収日	元号	•		繰上徴収日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	1 1	10	無	日付型	2	和曆	-		11		
33	未納明細	繰上微収日	年月日	•			繰上徴収日を表示す る。	10	無	日付型	11	和曆	-		11		
34	未納明細	課税情報		•		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課 税にかかる情報を記載する		10	無	全角	20	-	=		11		
35	未納明細	各合計	未納額	•			合計金額を表示	1	無	数值	14	-	-		11		

		1				1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		,	*	+			
36	未納明細	各合計	督促手数料	•		合計督促手数料を表示	1	無	数值	10	-	_		11		
37	未納明細	各合計	延滞金	•		合計延滞金を表示	1	無	数值	10	_	-		11		
38	未納明細	各合計	総合計	•		総合計額を表示	1	無	数值	14	_	_		11		
39	未納明細	延滞金計算日	元号	•	改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可と る。	す 延滞金計算日を表示	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
40	未納明細	延滞金計算日	年月日	•		延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	_		11		
41	備考			•		備考を表示	1	有	全角	50/3	-	-		11	形	自略称の凡例を記載
	備考															
43	お問い合わせ先	お問い合わせ先		•		お問い合わせ先	1	無	全角	9	_	_	_	11		
44	お問い合わせ先	担当部署		•		例) ●●●市役所 ● 民税課 課税係	1	無	全角	26/2	-	-	_	11		
45	お問い合わせ先	担当者名		•		例)担当●●●	1	無	全角	10	-	-	-	11		
46	お問い合わせ先	郵便番号		•		郵便番号 (「999-999 9」形式)	1	無	全角	8	_	-	-	11		
47	お問い合わせ先	所在地		•		所在地	1	無	全角	26/2	-	-	-	11		
48	お問い合わせ先	所在地 電話番号 (内線番号)		•		電話番号 (内線番号)	1	無	全角	26	-	-	-	11		
49	帳票整理番号				● 帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無無	半角	20	-	-		11		

※:単位は文字数。ブリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮



		印字項目										諸元	表				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	機等	内容	行数(繰り返し)	折り返し	췯	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ (ポイント)	最小フォントサイズ (ポイント)	その他編集条件
1	頁数			•			ページ数を現在ページ 数/全体ページ数+" 頁"で出力	1	無	全角	5	-	-		11	-	
2	帳票タイトル			•			「滞納未納明細」のタ イトルを表示	1	無	全角	4	-	-		18		
3	滞納者	住所 (所在地)		•			納税義務者住所を表示	1	有	宛名住所型	34/2	-	0		11		住所+番地+△+方書 ※△は全角スペース
4	滞納者	氏名(名称)		•			納税義務者氏名を表示	1	有	宛名氏名型	17/2	-	0		11		※△は宝角スペース
5	税目			•		■ 略称(普徴・固定 等)を使用する場合は、帳票内 に凡例を記載すること		20	無	全角	2	-	-		11		
6	賦課年度			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	賦課年度を表示	20	無	半角	3	和曆	-		11		例 R03
7	課税年度			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。		20	無	半角	3	和曆	-		11		例 R03
8	期月			•			期月を表示	20	無	全角	4	_	_		11		例 12期
9	通知書番号			•		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民時の場合は、法人番号または法人を一意に 特定可能な番号を記載する	通知書番号を表示	20	無	半角	20	_	_		11		
10	未納額			•			金額を表示	20	無	数值	14	-	-	<u> </u>	11		
11	督促手数料			•			督促手数料を表示	20	無	数值	10	-	-		11		
12	延滞金			•			延滞金を表示	20	無	数值	10	-	-		11		
13	期別ごとの合計金額			•			期別合計額を表示	20	無	数值	14	_	_		11		
14	納期限	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	納期限を表示	20	無	日付型	2	和曆	_		11		
15 16	納期限 法定納期限等	年月日 元号		·		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	納期限を表示 法定納期限等を表示	20 20	無	日付型 日付型	9 2	和暦 和暦	-		11 11		
17	法定納期限等	年月日		•			法定納期限等を表示	20	無	日付型	9	和曆	-		11		
18	督促発送日	元号		•		督促発送日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	督促発送日を表示す る。	20	無	日付型	2	和曆	-		11		
19	督促発送日	年月日		•			督促発送日を表示す	20	無	日付型	9	和曆	-		11		
20	繰上徵収日	元号		•		線上微収日を記載する 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可 変項目を可とする。	る。 繰上徴収日を表示す る。	20	無	日付型	2	和曆	-		11		
21	繰上徴収日	年月日		•			繰上徴収日を表示す る。	20	無	日付型	9	和暦	-		11		
22	課税情報			•		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課 税にかかる情報を記載する 共有者がある場合、"共有者●名"と表示する	車両番号、事業年度、 記号番号を表示する。	20	無	全角	6/2	-	-		11		
23	各合計	未納額		•			合計金額を表示	1	無	数值	14	-	-		11		
24	各合計	督促手数料		•			合計督促手数料を表示	1	無	数值	10	-	-		11		
25	各合計	延滞金	+	•	1		合計延滞金を表示	1	無	数值	10	-	-	<u> </u>	11		
26	各合計	総合計	+	•	 		総合計額を表示	1	無	数值	14	_	_	+	11		
27	延滞金計算日	元号		•		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とす る。	延滞金計算日を表示	1	無	日付型	2	和曆	-		11		
28	延滞金計算日	年月日		•			延滞金計算日を表示	1	無	日付型	9	和曆	-	+	11		
29	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能 な番号を印字	1	無	半角	20	_	-		11		

帳票ID	0150472	
帳票名称	対象者名簿	

		印字項目				
項番	大分類	中分類	小分類	実装必須項目	標準オプション項目	備考
1	文書タイトル			•		
2	項番			•		
3	氏名 (名称)			•		
4	フリガナ			•		
5	生年月日			•		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく 可変項目を可とする。 邦人:和暦、外国人:西暦にて記載する。
6	住所(所在地)			•		
7	前住所 (所在地)			•		
8	性別			•		
9	該当有無				•	
10	備考				•	
11	帳票整理番号				•	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。