

仕様書

1 件名

「スタートアップサロン」及び「北海道起業家甲子園 2025」に係るオンライン配信業務等の請負

2 開催日時

(1) スタートアップサロン

令和7年11月8日(土) 12:00~17:00 (準備、後片付けの時間を含む。)

参考：進行案			
準備	12:00	~	12:30
受付	12:30	~	13:00 (30分)
開会、主催者挨拶	13:00	~	13:05 (5分)
ブラッシュアップセミナー	13:05	~	13:30 (25分)
プレピッチコンテスト	13:30	~	16:00 (150分)
休憩	16:00	~	16:10 (10分)
振り返り	16:10	~	16:25 (15分)
閉会	16:25	~	16:30 (5分)
片付け	16:30	~	17:00

(2) 北海道起業家甲子園 2025

令和7年11月29日(土) 12:00~18:00 (準備、後片付けの時間を含む。)

※会場担当者立ち会いによる事前セッティング

令和7年11月28日(金) 16:00~18:00

参考：進行案			
11/28(金)			
事前準備	16:00	~	18:00 (120分)
11/29(土)			
準備	12:00	~	12:30
受付	12:30	~	13:00
開会、主催者挨拶、協賛企業紹介	13:00	~	13:10 (10分)
ビジネスピッチコンテスト	13:10	~	15:25 (135分)
休憩	15:25	~	15:40 (15分)
トークセッション	15:40	~	16:10 (30分)
表彰式・閉会	16:10	~	17:00 (50分)
片付け	17:00	~	18:00

3 開催方法

ハイブリッド方式 (集合形式及びオンライン (YouTube 等による) 配信)

4 会場

(1) スタートアップサロン

札幌市内

ただし、準備の効率性及び参加者の交通の利便性を考慮し、JR札幌駅を中心に半径500m以内にあること。

(2) 北海道起業家甲子園 2025

HOTnet 共創空間 Akallabo

(北海道札幌市中央区北2条西4丁目札幌三井JPビルディング14F)

5 収容人数

(1) スタートアップサロン

会場は合計50名程度。Youtube配信は無制限、Zoom会議は100名まで

(2) 北海道起業家甲子園 2025

Youtube配信は無制限、Zoom会議は100名まで

6 業務内容

以下のとおり運営並びに設営すること。

(1) 「スタートアップサロン」に係る会場の確保

- ① 床面積100㎡以上の広さを有するものであること。
- ② 席の配置は、2人掛スクール形式で3列配置とし、十分な間隔で配置すること。
また、席の配置の詳細は、契約後に下記9に示す主管課（以下「主管課」）と打合せを行うこと。
- ③ 講演者用の演台と椅子を用意し、マイク及びマイクスタンドを設置すること。
また、講演者用のノートパソコンは主管課が持ち込むので、同パソコンのオーディオ端子から会場内に音響を送出できるようにすること。
- ④ 会場前方に120インチ以上のスクリーンを設置すること。
- ⑤ オンライン配信のため、インターネット回線を用意すること。

(2) 「スタートアップサロン」に係るオンライン配信業務

- ① 配信ホスト用パソコン等を1台以上用意すること。
- ② 主管課が手配するZoomアカウントを用いて運営し、急遽、登壇者がリモート登壇する可能性に備えること。
- ③ 主管課が手配するYoutubeアカウントと接続し、Youtube LIVEによるライブ配信すること。
- ④ 会場の回線は、主管課が手配する会場の有線LAN回線を利用すること。利用に必要な有線LANケーブルは請負者が用意し、LANジャックに接続し運営すること。
- ⑤ 運用オペレーターを配置し、請負者が用意するパソコン等により、映像及び音

- 声が適切に配信されているかについて確認するなど、円滑な運営を行うこと。
- ⑥ 予備のパソコン等 1 台のほか、電源タップ及び有線 LAN ケーブル等を必要数用意すること。
 - ⑦ 講師及び講演者等を映すカメラを計 2 台用意すること。
 - ⑧ 講師及び講演者は、主管課が用意するパソコン等を用いて講演するが、請負者はスイッチャー等を用意し、講演資料を会場備え付けのモニターに投影しながら、同内容を配信すること。
 - ⑨ 配信動画データを履行期限までに納品すること。なお、データのファイル形式、納品方法は主管課と相談すること。

(3) 「北海道起業家甲子園 2025」に係るオンライン配信業務

- ① 配信ホスト用のパソコン等を 1 台以上用意すること。
- ② 主管課が手配する Zoom アカウントを用いて運営し、急遽、登壇者がリモート登壇する可能性に備えること。
- ③ 主管課が手配する Youtube アカウントと接続し、Youtube LIVE によるライブ配信すること。
- ④ 会場の回線は、主管課が手配する会場の有線 LAN 回線を利用すること。利用に必要な有線 LAN ケーブルは請負者が用意し、LAN ジャックに接続し運営すること。
- ⑤ 運用オペレーターを配置し、請負者が用意するパソコン等により、映像及び音声適切に配信されているか随時確認するなどし、円滑に運営すること。
- ⑥ 予備のパソコン等 1 台のほか、有線ケーブル及び電源タップを必要数用意すること。
- ⑦ 司会及び講演者等を映すカメラを計 2 台用意すること。
- ⑧ 講演者は、主管課が用意するパソコン等を用いて講演するが、請負者はスイッチャー等を用意し、講演資料を会場備え付けのモニターに投影しながら、同内容を配信すること。
- ⑨ 会場備え付けの音響ミキサー（Zoom 社製 LiveTrak L6）から供給される会場音声を配信すること。なお、配信ホスト用パソコンと USB-C ケーブルで接続する場合、Zoom L6 用ドライバのインストールが必要なため、事前に公式ウェブサイト（<https://zoomcorp.com/ja/jp/digital-mixer-multi-track-recorders/digital-mixer-recorders/livetrak-l6/l6-support/>）からダウンロードの上、インストールすること。
- ⑩ 配信動画データを履行期限までに納品すること。なお、データのファイル形式、納品方法は主管課と相談すること。

7 履行期限

令和 7 年 12 月 26 日（金）

8 その他

- (1) 本契約の履行に当たっては、関係法令を遵守すること。
- (2) ネットワークの利用にあたっては、十分なセキュリティ対策を講じること。
- (3) 本契約の履行に付随する作業及び調達に係る費用の負担については、請負者の負担によること。
- (4) 感染症予防対策等を必要に応じて実践すること。
- (5) 本契約による録画物の知的財産権については「スタートアップサロン」及び「北海道起業家甲子園 2025」主催者に帰属する。
- (6) 本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、または本仕様書に定めのない事項については、主管課と請負者が協議の上これを定める。

9 主管課

北海道総合通信局 情報通信部 情報通信連携推進課 連携企画・コンテンツ振興担当
北海道札幌市北区北 8 条西 2 丁目 1-1 電話 011 - 709 - 2311（内線 4764）

以上