

○免許事項証明書交付請求について

免許事項証明書等が必要な場合は、免許事項証明書交付請求により免許事項証明書等の交付を受けることができます。

【申請上の注意】

- ① 免許事項証明書等1枚あたり480円分の手数料が必要です。郵便局及び切手印紙類売りさばき所等で購入できる収入印紙を申請書に貼って納めてください。（都道府県の収入証紙は使用できません）
- ② アマチュア局の免許事項証明書等は、免許番号ごとの1局に対し1枚です。（別紙は、数に数えません）

【記載上の注意】

- ① 識別信号欄には、呼出符号（コールサイン）を記入してください。
- ② 免許事項証明書等を失ったため免許番号が不明の場合、免許番号欄は空欄にしてください。その際は必ず呼出符号を記入してください。また、移動する局、移動しない局で同じ呼出符号を指定されている場合は、その区分も余白部に記入してください。対象の無線局が特定できない場合は、申請書をお返しすることがあります。
- ③ 免許事項証明書等の郵送を希望する場合は、「送付用封筒」が必要です。お名前とご住所を記載して、必要な郵便料金分の切手を貼った封筒を同封して下さい。（無線局免許手続規則第34条の規定により、申請者負担です）

※概ね1か月程度で処理が完了します。電話等での申請の処理状況のお問い合わせはご遠慮ください。

※到着の記録をしたい場合は「簡易書留」などで提出してください。

提出先：免許事項証明書等の発給を受けた総合通信局等へ郵送してください。

（信越総合通信局へ提出する場合は、以下↓を点で切り離して封筒に貼付けると便利です）

380-8795

長野市旭町1108
長野第一合同庁舎

信越総合通信局
無線通信部無線通信課 御中

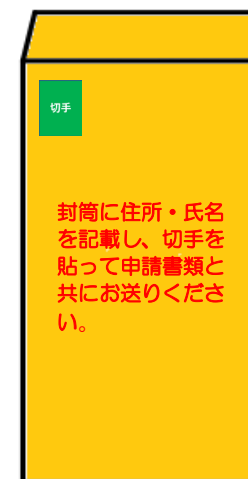
「アマチュア局免許状再交付申請書在中」

＜返信用封筒に貼付する切手＞

定形封筒 110円

定形外封筒140円

速達、簡易書留、特定記録等の特殊扱いを希望される場合は、規定料金分の切手を貼り、封筒にその旨を表記してください。料金不足の場合は普通郵便等で発送します。



↑ 免許事項証明書等送付用封筒例

免許事項証明書（登録事項証明書）交付請求書

令和 年 月 日

信越総合通信局長 殿

収入印紙貼付欄

【アマチュア局】

免許事項証明書等 1 枚あたり 480円

※収入印紙に割印、消印はしないこと。

※収入印紙は印紙がそれぞれ重ならない様に貼付すること。

なお、本欄に貼付しきれない場合は本申請書余白に貼付のこと。

※収入印紙が規定額より多い場合は、欄外に「過納承諾 氏名」と記入してください。

☒ 電波法第14条の2の規定により、免許記録に登録されている事項を証明した書面の交付を請求します。

記

1 申請者

住 所	都道府県－市区町村コード〔 記載不要 〕
	〒（ － ）
氏名又は名称及び代表者氏名	フリガナ：

2 請求に関する事項

① 無線局の種別及び局数	アマチュア局 （1局）
② 識別信号	コールサイン：
③ 免許の番号、包括免許の番号又は登録の番号	信 A 第 号

3 申請の内容に関する連絡先

所属、氏名	フリガナ：
電話番号	
電子メールアドレス	

記載例

免許事項証明書（登録事項証明書）交付請求書

提出（郵送）される日を記入してください

令和 7 年 10 月 1 日

信越総合通信局長 殿

提出先に応じて変更してください

申請手数料ちょうどの収入印紙がなく、過納される場合は、余白部に「**過納承諾 氏名**」と記入してください

過納承諾 氏名
(過納の場合のみ)

収入印紙貼付欄

【アマチュア局】

免許状1枚あたり 480円
※収入印紙は割印、消印はしないこと。
※収入印紙は印紙がそれぞれ重ならない様に貼付すること。
なお、本欄に貼付しきれない場合は本申請書余白に貼付のこと。
※収入印紙が規定額より多い場合は、欄外に「過納承諾 氏名」と記入してください。

規定額の収入印紙（郵便局等で購入できます）を重ならないように貼付してください。貼付後、消印・割印はしないで下さい。県の収入証紙、切手等は使用できません。

- ☒ 電波法第14条の2の規定により、免許記録に登録されている事項を証明した書面の交付を請求します。

記

コードがわからない場合は記載不要です

1 申請者

住 所	都道府県一市区町村コード〔 記載不要 〕
	〒 (380 - 0846)
	長野県長野市旭町1108
氏名又は名称及び代表者氏名	フリガナ： シンエツ タロウ
	信越 太郎

2 再交付に関する事項

① 無線局の種別及び局数	アマチュア局 (1局)
② 識別信号	コールサイン： JS0ABC
③ 免許の番号、包括免許の番号又は登録の番号	信 A 第 1234567 号

紛失のため免許番号が不明の場合は、免許番号は空欄にして、該当する無線局の識別信号(コールサイン)のみ記入してください。

3 申請の内容に関する連絡先

担当者から連絡することがありますので、平日の昼間に連絡が取れる電話番号等を記入してください（※社団局・個人局問わず記載してください）

所属、氏名	フリガナ： シンエツ タロウ
	信越 太郎
電話番号	026 - 234 - * * * *
電子メールアドレス	***** @ ***** . ** . jp

提出前の再チェック！

OK？

書類	項目	チェック内容	☒	解説
申請書	収入印紙	郵便局等で購入した収入印紙（日本政府・収入印紙と表示があるもの）を貼っていますか？	☐	都道府県発行の収入証紙や切手では受付できません。また、割印はしないでください。領収書、契約書で一度使用した収入印紙も無効です。
		規定額とおりであり、剥がれないように貼ってありますか？	☐	規定額より多い場合は、「〇〇円過納承諾」の記載をしてください。収入印紙は、できるだけ水を用いて剥がれないように貼ってください。
	無線局特定事項	請求する無線局を特定するために必要な内容は記載していますか？	☐	免許事項証明書等を失ったため免許番号欄が空欄の方で、移動する局、移動しない局で同じ呼出符号を指定されている場合は、その区分を余白部に記入してください。
必要な項目はすべて ☒ OK!でしたでしょうか？				
内容物確認	免許事項証明書交付請求書、返信用封筒（切手貼付）、その他必要な書類はそろっていますか？		☐	免許事項証明書等送付用の封筒には、送付先の住所、氏名の記入と規定額の切手を貼付してください。
郵便料金に不足がないよう確認をして郵送してください。 （信書に該当しますので、メール便等では送れません）				
※到着の記録をしたい場合は「簡易書留」などで提出してください。				

※担当者からのお願い・申請書に収入印紙をのりで貼る場合は、十分乾いてから折りたたんで、封筒に入れてください。はみ出たのりで申請書が貼り付き、開けない事があります。
・返信用封筒は、折りたたんで入れてください。同じ大きさの提出用の封筒にそのまま無理に入れると、開封時に返信用封筒を破損してしまう事があります。