

関東総合通信局の窓口で受取を希望される場合、余白部分に「**窓口交付希望**」と記入願います。
郵送による交付を希望する場合は必ず「**返信用の封筒**」を同封してください。

電気通信主任技術者資格者証再交付申請書

年 月 日

総務大臣 殿



ときは、他を裏面下部
ください。申請者は消印
ください



(収入印紙を必要額を超えて
貼っている場合は、申請書の
余白に、「過納承諾 氏名」
のように記入してください)

郵便番号 102-8795

住 所 東京都千代田区九段南1-2-1

(方) 電話 (日中の連絡先) 03-6238-1674

フリガナ(姓)	ソウム	(名)	タロウ
漢字(姓)	総務	(名)	太郎

貼付する写真の裏面には、「申請資格及び
氏名」を記入の上、貼付けてください。

写真貼付欄

- 1 申請者本人が写っているもの
- 2 正面、無帽、無首飾、上三分身で6月以内に撮影されたもの
- 3 縦30mm×横25mm
- 4 写真は資格者証に転写されるので、鮮明なものを粘り剤はみ出さないように貼ってください

必ず日中に**連絡可能となる電話番号**を記入してください。

再交付申請の場合は、**1,550円分の収入印紙**を貼付してください（県が発行する収入証紙ではありません）。また金額を超過した収入印紙を貼付した場合は必ず余白部分に「**過納承諾 氏名**」を記入願います。
収入印紙への消印（割印）はしないでください。

再交付の理由について、該当するものに○をつけてください。

理 由	1 汚損	2 破損	3 亡失	4 氏名の変更	
申請に係る資格者証の内容	資格者証の種類				
	資格者証番号				
	氏 名				
	生 年 月 日				
変更後の氏名					
添 付 書 類	1 氏名の変更の事実を証明する書類				
	2 資格者証				

氏名変更の場合は氏名変更が確認できる書類、資格者証を添付をしてください。

資格者証番号が不明の場合は空欄で結構です。

- ※ 写真の裏面には、申請に係る資格及び氏名を記載してください。
- ※ 氏名の変更の事実を証明する書類は、戸籍の謄本又は抄本、住民票の写し等、変更の事実（変更前後の氏名）を確認できる公的書類を添付してください。なお、これらのコピーは原本と照合できないことが確認できない場合は認められません。
- ※ 資格者証の郵送を希望するときは所要の郵便切手を貼り、申請者の郵便番号、住所及び氏名を記載した返信用封筒を添えて、信書便の場合はそれに準じた方法により申請してください。

返信用封筒の注意事項

資格者証の郵送を希望する場合、封筒に所要の郵便切手を貼付し、申請者の氏名と受け取ることができる住所を記載してください。住民票住所と一致していなくても結構です。

・当局からは基本的に資格者証のみを送付いたします。資格者証のサイズは縦54mm×横86mm 厚さ1mm 重さ5g となりますので、定型郵便用の封筒（縦140～235mm×横90～120mm 厚さ10mm）で送付可能です。

・普通郵便による送付で不着となってしまった場合、申請者のご負担により再交付申請を行っていただくことになります。

そのため、返信用封筒は「特定記録郵便」や「簡易書留」のご利用を推奨いたします。

また簡易書留利用の注意点として、配達時に不在となり、一定期間再配達の申し込みが無かった場合、郵便物が当局へ返送されてしまいます。

この場合、再度返信用封筒を送付いただくか、当局窓口での受取となりますので、簡易書留を直接受け取れない場合は「特定記録郵便」を推奨いたします。

・複数の資格、複数の方の分をまとめて郵送希望する場合は、郵便料金の不足とならないようにご注意願います。

定型封筒での返信用封筒例

