

共通取消届出項目・必要書類

共通取消届出項目	
1	届出日
2	法人番号
3	本社住所 郵便番号 住所(都道府県) 住所(市区町村) 住所(町名・番地等)
4	商号又は名称 商号又は名称(フリガナ) 商号又は名称
5	代表者 役職 氏名(フリガナ) 氏名
6	申請事務担当者 氏名(フリガナ) 氏名 部署名 ※営業所等の職員が申請事務を担当している場合は、営業所等の名称及び部署名を記入。 電話番号 FAX番号 メールアドレス
7	代理届出人(行政書士) 商号又は名称 ※行政書士法人からの代理届出の場合に記入。 氏名(フリガナ) 氏名 行政書士番号 郵便番号 住所(都道府県) 住所(市区町村) 住所(町名・番地等) 電話番号 メールアドレス
8	資格を取り消す事業者 資格を取り消す事業者が上記と異なる(チェック) ※異なる場合、資格を取り消す事業者を以下に記入。 法人番号 本社住所 郵便番号 住所(都道府県) 住所(市区町村) 住所(町名・番地等) 商号又は名称 商号又は名称(フリガナ) 商号又は名称 代表者 役職 氏名(フリガナ) 氏名
9	取消事由 ※理由を記載
#	取消年月日
11	届出先地方公共団体

共通取消必要書類	
1	委任状(行政書士への届出の委任)