



政府統計

## 企業の管理活動等に関する実態調査 調査票

## (産業連関構造調査)

## ご回答期限

あて先

※記載内容に変更等がありましたら、当該箇所を横線で抹消し、訂正をお願いします。

番号	整理
回答情報	オンライン
調査対象者 ID (半角英数字)	
パスワード (半角英数字)	
インターネットでも回答できます。 詳しくは、同封の『調査票の回答の手引』 を御覧ください。	

(記入内容について照会する場合がありますので、記入された方の連絡先を記入してください。)

連記 絡入 先者	«お名前» (フリガナ)	«所属部署の名称»
		«電話番号» ( ) - «E-Mail»

令和2年1月から12月までの1年間の実績を記入してください。

- この期間での記入が困難な場合は、令和2年を最も多く含む決算期間の金額を記入してください。
- 連結決算を行っている場合、貴企業・団体の単体での実績を記入してください。

## 1. 年間売上高・年間総費用 (企業全体)

(1) 消費税の取扱い	・貴企業・団体の会計処理上の消費税の取扱いについて、 いずれかに○をつけてください。	1 消費税抜き	2 消費税込み
(2) 令和2年の年間売上高・年間総費用 (企業全体)			
・ここでいう輸出は、財の輸出をいい、サービスの輸出は含みません。			
・輸出について、金額で記入できない場合は、「年間売上高」に占める割合を記入してください。			
・輸出について、実績がない場合は、金額欄に「0」と記入してください。			

項目	符号	十兆	兆	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	又は割合	%
年間売上高	1												千円	
うち、直接輸出	2												千円	
うち、間接輸出(商社経由)	3												千円	
年間総費用	4												千円	
うち、販売費及び一般管理費	5												千円	

## 2. 販売費及び一般管理費の内訳

・「販売費及び一般管理費」と「本社における管理活動等に要した経費」の記入方法については、『調査票の回答の手引』を参照してください。

項目	販売費及び一般管理費 (企業全体)									左記のうち、 本社における管理活動 等に要した経費の割合
	符号	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	
役員報酬・給与手当	1									千円
退職金	2									千円
法定福利費	3									千円
福利厚生費	4									千円
租税公課	5									千円
減価償却費	6									千円
保険料	7									千円
水道光熱費	8									千円
通信費	9									千円
旅費・交通費	10									千円
車両費	11									千円
賃借料	12									千円
修繕費	13									千円
広告宣伝費	14									千円
教育訓練費	15									千円
研究開発費	16									千円
交際費	17									千円
諸会費・寄付金	18									千円
図書印刷費	19									千円
荷造運賃	20									千円
保管料	21									千円
労働者派遣費	22									千円
委託費・外注費・支払手数料 (他の区分に該当するものを除く)	23									千円
消耗品費	24									千円
その他	25									千円
合計										千円

左記のうち、  
本社における管理活動  
等に要した経費の割合

符号	割合	%
26		%
27		%
28		%
29		%
30		%
31		%
32		%
33		%
34		%
35		%
36		%
37		%
38		%
39		%
40		%
41		%
42		%
43		%
44		%
45		%
46		%
47		%
48		%
49		%
50		%
51		%

金額は一致します

裏面もあります

上記項目のうち、緑色の項目について、調査票第2面(裏面)にその内訳を記入してください。

### 3. 販売費及び一般管理費の詳細内訳

- ・第1面「2. 販売費及び一般管理費の内訳」項目に記入いただいた金額のうち以下の項目について、**その内訳を割合で記入してください。**
- ・項目の番号は、第1面「2. 販売費及び一般管理費の内訳」の符号に対応しています。

#### 8 水道光熱費の詳細内訳 (%)

①	水道代			%	①	広告代理店への支払			%	
②	電気代			%	②	広告代理店以外への支払 (イベントの協賛金等)			%	
③	ガス代			%	③	広告代理店以外への支払 (その他の広告宣伝費)			%	
④	その他の水道光熱費			%		合計	1	0	0	%
	合計	1	0	0	%					

#### 9 通信費の詳細内訳 (%)

①	郵便・信書便			%	①	金融手数料			%	
②	固定電気通信			%	②	法務・財務・会計サービス			%	
③	移動電気通信			%	③	経営コンサルタント・信用調査・ 管理事務委託料			%	
④	放送料金			%	④	不動産管理サービス			%	
⑤	その他の通信費			%	⑤	建物サービス			%	
	合計	1	0	0	%	⑥	警備保障サービス			%

#### 10 旅費・交通費の詳細内訳 (%)

①	出張旅費			%	⑦	システム関連費			%	
②	通勤手当			%	⑧	情報処理・提供サービス			%	
③	その他の旅費・交通費			%	⑨	インターネット附随サービス			%	
	合計	1	0	0	%	⑩	廃棄物処理費			%
					⑪	その他			%	
						合計	1	0	0	%

#### 11 車両費の詳細内訳 (%)

①	ガソリン代			%	①	衣類・繊維既製品			%	
②	自動車整備・修理代			%	②	清掃用品・台所用品			%	
③	自動車リース・レンタル代			%	③	家具・装備品・敷物			%	
④	その他の車両費			%	④	家電製品・通信機器			%	
	合計	1	0	0	%	⑤	ソフトウェア			%

#### 12 貸借料の詳細内訳 (%)

①	不動産（土地・建物）			%	⑦	その他の消耗品費			%	
②	動産			%		合計	1	0	0	%
	合計	1	0	0	%					

#### 13 修繕費の詳細内訳 (%)

①	建設補修			%	
②	機械修繕費			%	
③	システムメンテナンス代			%	
④	その他の修繕費			%	
	合計	1	0	0	%

ここからは令和4年のことについて記入してください。

### 4. 従業者数

区分		符号	人数
企業全体の従業者数		1	人
うち、本社の従業者数		2	人
うち、本社の管理活動等に係る従業者数		3	人
うち、ソフトウェア専門従業者数		4	人

### 5. 自社開発・自社利用ソフトウェアの状況

・ここでいう自社開発・自社利用ソフトウェアとは、貴企業・団体が独自に開発し、自社で利用するソフトウェアをいいます。 ※ 受注制作のソフトウェア、市場販売目的のソフトウェアは含みません。 ・記入に当たっては、『調査票の回答の手引』を参照してください。	1 有り	2 無し
(1) 自社開発・自社利用ソフトウェアの有無 ・いずれかに○をつけてください。		
(2) ソフトウェア専門従業者の総労働時間のうち、自社開発・自社利用ソフトウェアの開発に従事する時間の割合 (令和4年9月1日～30日) ・該当するものに1つ○をつけてください。 ・この期間での記入が困難な場合は、概ね1か月程度での回答可能な期間で記入してください。		
1	2	3
5 %未満	5%以上	10 %未満
10 %未満	15 %未満	20 %未満
15 %未満	20 %未満	25 %未満
20 %未満	25 %未満	30 %未満
25 %未満	30 %未満	40 %未満
30 %未満	40 %未満	40 %以上
40 %未満	40 %以上	60 %未満
60 %未満	60 %未満	60 %以上
80 %未満	80 %未満	80 %以上
100 %未満	100 %未満	100 %

### 備考欄

–ご協力ありがとうございました–