

非常勤職員の募集について

総務省東海総合通信局では、情報公開、広報関係業務及び防災対策関係業務の遂行のために、必要な事務補助を行う非常勤職員を採用することとしています。募集要領は次のとおりです。

募集要領

職務内容	1 情報公開に関する事務補助 2 ホームページ及びイントラネットのコンテンツ作成並びに更新 3 広報資料作成補助 4 防災対策関係事務補助 5 その他事務補助
募集人員	1名
募集対象	以下(1)、(2)の条件をいずれも満たしている方 (1) ホームページコンテンツの作成・更新又はウェブアクセシビリティ対応(PDFを含む)の業務に従事したことのある者 【業務に使用するシステム：総務省ホームページ・コンテンツ管理システム(CMS)】 【業務に使用するソフト：Adobe Acrobat Pro DC等】 (2) パーソナルコンピュータを使用した文書作成業務、表計算業務、プレゼンテーション作成業務又はこれらに類する業務に通算して1年以上従事した者 【業務に使用するソフト：Microsoft365】 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 日本国籍を有しない者 2 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 3 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで(土日休日を除く)、休憩時間60分
勤務地	名古屋市東区白壁一丁目15番1 名古屋合同庁舎第3号館内 総務省東海総合通信局 地下鉄名城線「名古屋城」駅2番出口から徒歩約10分 基幹バス「清水口」バス停下車徒歩約3分(マイカー通勤不可)
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休日・休暇	土、日、祝日及び年末年始(令和8年12月29日から令和9年1月3日まで) 年次休暇(採用日に10日付与)及びその他休暇制度あり
賃金	概ね日給10,535円～12,483円(学歴・経験を考慮の上、決定)
通勤手当	実費相当分を支給
期末・勤勉手当	有り(6月、12月)
賃金支払日	原則として毎月16日(毎月末日締切翌月支払)
退職手当	一定条件下で6月を超えて勤務した場合、国家公務員退職手当法が適用されます。
社会保険等	加入(厚生年金、健康保険)
雇用保険	加入(ただし、国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。)
災害補償	国家公務員災害補償法の適用を受けられます。

応募方法	<p>1 提出書類</p> <p>(1) 履歴書(市販の用紙で可、写真添付)</p> <p>(2) 職務経歴書(これまでに従事した業務の内容を具体的に記載したもの、A4横書き)</p> <p>※提出書類に電話番号等連絡先のご記入をお願いいたします。</p> <p>2 提出方法</p> <p>郵送</p> <p>3 書類送付先及び問合せ先</p> <p>応募される方は以下にお問い合わせください。</p> <p>〒461-8795</p> <p>名古屋市東区白壁一丁目15番1</p> <p>総務省東海総合通信局</p> <p>総務部総務課人事係</p> <p>052-971-9106(担当:弘津・林)</p> <p>4 応募締切</p> <p>令和8年1月9日(金)必要書類必着</p> <p>応募者数が一定数に達した場合、募集を打ち切らせていただく場合があります。</p> <p>5 選考方法</p> <p>1次選考 書類審査</p> <p>2次選考 面接</p> <p>※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うこととなった方には、2次選考の日時場所等をご連絡いたします。</p>
その他	<p>応募の秘密については厳守いたします。</p>