

I 軽自動車税システム

A 新規登録処理 (車両情報管理)

あ 原付・小型特殊

- 1 受付
- 2 内容確認
- 3 受領
- 4 車両情報登録
- 5 確認・訂正処理
- 6 証明書出力
- 7 手渡し (標識交付証明書)
- 8 入力内容確認

い その他軽自動車 (申告書)

- 1 内容確認
- 2 受領
- 3 車両情報登録
- 4 確認・訂正処理
- 5 入力内容確認

う その他軽自動車 (軽自動車OSSによる電子申告)

- 1 申告データ出力
- 2 データ取込
- 3 内容確認
- 4 車両情報登録
- 5 確認・訂正処理
- 6 入力内容確認

B 変更登録処理 (車両情報管理)

あ 原付・小型特殊

- 1 受付
- 2 内容確認
- 3 受領
- 4 情報登録 (車両情報変更)
- 5 確認・訂正処理
- 6 標識交付証明書等発行
- 7 手渡し (標識交付証明書等)
- 8 入力内容確認

い その他軽自動車 (申告書)

- 1 内容確認
- 2 受領
- 3 情報登録 (車両情報変更)
- 4 確認・訂正処理
- 5 入力内容確認

C 廃車登録処理 (車両情報管理)

あ 原付・小型特殊 (自地方団体交付の標識)

- 1 受付
- 2 内容確認
- 3 受領
- 4 情報登録 (廃車登録)
- 5 確認・訂正処理
- 6 廃車申告受付書発行
- 7 手渡し (廃車申告受付書)
- 8 入力内容確認

い 原付・小型特殊 (他の地方団体交付の標識)

- 1 受付
- 2 内容確認 (標識ありのみ受付)
- 3 受領
- 4 情報登録 (廃車登録/新規登録)
- 5 廃車申告受付書等発行
- 6 手渡し (廃車申告受付書等)
- 7 対象車両確認
- 8 課税物件異動通知書発行
- 9 発行 (課税物件異動通知書)

う その他軽自動車 (申告書)

- 1 内容確認
- 2 受領
- 3 情報登録 (廃車登録)
- 4 確認・訂正処理
- 5 入力内容確認

D 課税対象者管理

あ 転出者変更手続き

- 1 転出対象者抽出
- 2 内容確認
- 3 転出者変更依頼書作成
- 4 交付 (転出者変更依頼書)

い 死亡者変更手続き

- 1 死亡者抽出
- 2 内容確認
- 3 相続人調査
- 4 名義変更依頼書作成
- 5 交付 (名義変更依頼書)

E 申告適否確認

あ 軽自動車検査情報取込

- 1 検査情報データ出力 (CSV)
- 2 検査情報取込
- 3 重課・経課対象区分の自動判定
- 4 対象車両特定
- 5 不一致項目抽出
- 6 確認・修正
- 7 台帳情報更新

F 当初課税

あ 当初課税/納税通知

- 1 課税対象抽出
- 2 税額計算/納期限等設定
- 3 調定
- 4 納税通知書発行
- 5 引き抜き
- 6 発行 (納税通知書等)

G 税額変更

あ 減免の案内

- 1 前年度減免対象者等抽出
- 2 内容確認
- 3 減免申請書発行
- 4 引き抜き
- 5 発送 (減免申請書)

い 減免の受付/審査

- 1 受付
- 2 内容確認
- 3 受領
- 4 情報登録 (減免決定情報)
- 5 減免決定通知書発行
- 6 引き抜き
- 7 発行 (減免決定通知書等)

う 随時課税・課税取消等の申告受付/審査

- 1 受付
- 2 内容確認
- 3 受領
- 4 情報登録 (税額変更)

え 税額変更/通知

- 1 税額変更対象抽出
- 2 税額計算/納期限等設定
- 3 調定
- 4 納税通知書/税額変更通知書発行
- 5 引き抜き
- 6 発行 (納税通知書等)

H 統計処理

あ 課税状況調

- 1 本表データ作成
- 2 根拠資料作成
- 3 Excel転記・エラー調整
- 4 提出 (課税状況調提出ファイル)

標準化対象外の事務

い 交付税算定・検査

- 1 本表作成
- 2 附表関係作成
- 3 根拠資料確認
- 4 内容確認
- 5 提出 (交付税検収資料等)

標準化対象外の事務

標準化対象外の事務

標準化対象外の事務

標準化対象外の事務

標準化対象外の事務

う その他統計処理

- 1 統計帳票出力

J イメージ管理

イメージ管理システム

K 二輪車等に係る申告手続きの簡素化への対応

あ 原付・小型特殊に係る申告手続き

- 1 受付
- 2 内容確認 (標識ありのみ受付)
- 3 受領
- 4 情報登録 (廃車登録/新規登録)
- 5 廃車申告受付書等発行
- 6 手渡し (廃車申告受付書等)
- 7 対象車両確認
- 8 データ出力
- 9 データ登録

い 軽二輪・小型二輪に係る申告手続き

- 1 内容確認
- 2 受領
- 3 情報登録 (車両情報変更)
- 4 確認・訂正処理
- 5 対象車両確認
- 6 データ出力
- 7 データ登録

う 二輪車等に係る廃車登録

- 1 異動データ出力
- 2 データ取込
- 3 内容確認
- 4 車両情報登録
- 5 車両廃車登録
- 6 確認・訂正処理
- 7 入力内容確認