

非常勤職員（障害者雇用）の募集について

総務省北海道総合通信局では、障害者雇用を推進するため、障害を有する方を対象とした非常勤職員の募集を行います。
募集要領は次のとおりです。

職務内容	1 来客・電話対応 2 データ処理事務(データ検索・入力、スキャナによる電子化、表計算ソフト(Excel)、文書作成ソフト(Word)等による各種データ作成及び整理事務) 3 書類の管理・整理 4 郵便物の配布及び発送 5 その他事務補助業務全般 ※具体的な職務内容は、応相談。
募集人員	1名
募集対象	1 パソコンの基本操作が可能な方(Excel、Word、Outlook等) 2 以下の手帳等の交付を受けている方 (1) 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。) (2) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 (3) 精神障害者保健福祉手帳 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 日本国籍を有しない者 2 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	8時30分から17時15分まで(土日休日、年末年始を除く)、休憩時間60分 ※1日の勤務時間及び開始時間・終了時刻は、応相談。
勤務地	札幌市北区北8条西2丁目 札幌第1合同庁舎 北海道総合通信局内 JR札幌駅から徒歩5分(マイカー通勤不可) https://www.soumu.go.jp/soutsu/hokkaido/soshiki/index.htm
雇用期間	令和8年4月1日(又は、採用の日)から令和9年3月31日まで ※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。
賃金支払日	原則として毎月16日(毎月末日締切翌月払)
賃金	概ね日給 9,696円～11,489円(学歴・勤務経験等を考慮の上、決定) ※原則、超過勤務なし。
通勤手当	一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給
賞与	一定条件下で一般職常勤の国家公務員に準じ支給
退職手当	有(一定条件下で6月を超えて勤務した場合、国家公務員退職手当法が適用されます。)
加入保険等	雇用保険(国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。) 社会保険(国家公務員共済組合制度(短期給付)が一定条件下で適用されます。)
住宅	一定条件下で一般職常勤の国家公務員に準じ支給

応募方法	<p>以下の書類を下記宛先まで郵送にて送付願います。※持参不可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書（顔写真貼付） ※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。なお、具体的な申し出が困難な場合は、支障となっている事情を明らかにしていただくだけで構いません。 ※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 ・支援機関を利用している方は、支援機関の名称・支援者の分かる内容を応募書類にご記入ください。 ・職務経歴書（履歴書に記載の場合は省略できます。） ・切手（１１０円分）を貼付した宛先明記の返信用封筒を同封ください。
応募締切り	令和８年２月１３日（金）１７時００分まで（必着）※応募者多数の場合、予定より早く募集を締切ります。
選考方法	<p>書類選考の上、通過者には最終審査（面接）を実施します。なお、支援機関を利用している方は、最終審査時に支援者の同席が可能です。</p> <p>（１）１次審査（書類選考）</p> <p>書類選考結果は、応募締め切り後、概ね７日以内に通知書類を郵送します。</p> <p>選考者に対しては、別途、最終審査（面接）の詳細についてお知らせします。</p> <p>（２）最終審査（面接）</p> <p>面接試験は１回実施する予定です。</p> <p>最終審査の結果、その採否について、土日を除く３日以内に通知書類を郵送します。</p>
個人情報の取扱い	採用に関して知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。
その他	<p>応募の秘密については厳守いたします。応募書類は返却いたしません。全ての審査終了後、当方の責任にて適切に廃棄いたします。</p> <p>採用者にあつては国家公務員法の適用を受けます。</p>

履歴書等の送付先
〒060-8795
札幌市北区北８条西２丁目 札幌第１合同庁舎１２階
総務省北海道総合通信局
総務部総務課人事係

問合せ先
北海道総合通信局総務部総務課
TEL 011-709-2311（内線4607）
担当 人事係