

中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き（チェックリスト）関連資料

**設定解説資料
(Gmail)**

Ver1.2 (2025.03)

本書は、総務省の調査研究事業により作成したものです。

本書に関する問い合わせ先（個別のシステムおよび環境に関する御質問については、製品の開発元にお問い合わせください。）

総務省 サイバーセキュリティ統括官室

Email telework-security@ml.soumu.go.jp

URL https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/telework/

目次

1	はじめに	3
2	チェックリスト項目に対応する設定作業一覧	4
3	管理者向け設定作業	6
3-1	チェックリスト 2-2 への対応	6
3-1-1	迷惑メール対応と保護設定	6
3-2	チェックリスト 3-1 への対応	10
3-2-1	アプリレベルでのアクセス制御	10
3-3	チェックリスト 7-3 への対応	17
3-3-1	監査ログの確認方法	17
3-4	チェックリスト 9-1 への対応	18
3-4-1	パスワードポリシーの設定	18
3-5	チェックリスト 9-2 への対応	20
3-5-1	パスワード変更要求設定	20
3-6	チェックリスト 9-4 への対応	22
3-6-1	2段階認証のポリシー設定	22
3-7	チェックリスト 10-1 への対応	24
3-7-1	管理者権限の付与	24
3-8	チェックリスト 10-2 への対応	25
3-8-1	管理者アカウントのパスワード強度	25
3-9	チェックリスト 10-3 への対応	25
3-9-1	管理者権限の管理	25
4	利用者向け作業	26
4-1	チェックリスト 6-1 への対応	26
4-1-1	HTTPS 通信の確認	26
4-1-2	サービス接続先の確認	26
4-2	チェックリスト 7-3 への対応	26
4-2-1	Google アカウントへのログインデバイスの確認方法	26
4-3	チェックリスト 9-1 への対応	29
4-3-1	パスワード強度	29
4-4	チェックリスト 9-2 への対応	30
4-4-1	初期パスワード変更	30
4-5	チェックリスト 9-3 への対応	32
4-5-1	パスワード入力制限	32
4-6	チェックリスト 9-4 への対応	32
4-6-1	2段階認証プロセスの設定	32

1 はじめに

(ア) 本書の目的

本書は、「中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き（チェックリスト）」の第2部に記載されているチェックリスト項目について、Gmailを利用しての具体的な作業内容の解説をすることで、管理者が実施すべき設定作業や利用者が利用時に実施すべき作業の理解を助けることを目的としています。

(イ) 前提条件

本製品を含む Google Workplace のライセンス形態はすべて有償で「Business Starter」「Business Standard」「Business Plus」「Enterprise」が存在します。（2024年11月5日現在）利用するライセンス種類により使用可能な機能が異なります。**本資料では「Business Standard」ライセンスの利用を前提としております。**

(ウ) 本書の活用方法

本書は、中小企業のセキュリティ管理担当者やシステム管理担当者（これらに準ずる役割を担っている方を含みます）を対象として、その方々がチェックリスト項目の具体的な対策を把握できるよう、第2章ではチェックリスト項目に紐づけて解説内容と解説ページを記載しています。本書では第3章にて管理者向けに、第4章では利用者向けに設定手順や注意事項を記載しています。

表1. 本書の全体構成

章題	概要
1 はじめに	本書を活用するための、目的、本書の前提条件、活用方法、免責事項を説明しています。
2 チェックリスト項目と設定解説の対応表	本書で解説するチェックリスト項目と、その項目に対応する設定作業手順および注意事項の解説が記載されたページを記載しています。
3 管理者向け設定作業	対象のチェックリスト項目に対する管理者向けの設定手順や注意事項を解説しています。
4 利用者向け作業	対象のチェックリスト項目に対する利用者向けの設定手順や注意事項を解説しています。

(エ) 免責事項

本資料は現状有姿でご利用者様に提供するものであり、明示であると默示であることを問わず、正確性、商品性、有用性、ご利用者様の特定の目的に対する適合性を含むその他の保証を一切行うものではありません。本資料に掲載されている情報は、2024年11月5日時点の各製品の操作画面を基に作成しており、その後の製品仕様の更新、追加、変更、削除もしくは部分改廃により、画面表示等に差異が生じる可能性があります。本資料は、初期出荷状態の製品を単体動作させている環境を利用して設定手順を解説しています。本製品をご利用者様の業務環境で利用する際には、本資料に掲載している設定により業務環境システムに影響がないかをご利用者様の責任にて確認の上、実施するようにしてください。本資料に掲載されている製品仕様・設定方法について不明点がありましたら、製品提供元へお問い合わせください。

2 チェックリスト項目に対応する設定作業一覧

本書で解説しているチェックリスト項目、対応する設定作業解説および注意事項が記載されているページは下記のとおりです。

表 2. チェックリスト項目と管理者向け設定作業の紐づけ

チェックリスト項目	対応する設定作業	ページ
2-2 マルウェア対策 不審なメールを開封し、メールに記載されている URL をクリックしたり、添付ファイルを開いたりしないよう周知する。	・ 迷惑メール対応と保護設定	P.6
3-1 アクセス制御・認可 許可された人のみが重要情報を利用できるよう、システムによるアクセス制御やファイルに対するパスワード設定等を行う。	・ アプリレベルでのアクセス制御	P.10
7-3 インシデント対応・ログ管理 テレワーク端末からオフィスネットワークに接続する際のアクセログを収集する。	・ 監査ログの確認方法	P.17
9-1 アカウント・認証管理 テレワーク端末のログインアカウントや、テレワークで利用する各システムのパスワードには、「長く」「複雑な」パスワードを設定するようルール化する。また、可能な限りパスワード強度の設定を強制する。	・ パスワードポリシーの設定	P.18
9-2 アカウント・認証管理 テレワーク端末のログインパスワードや、テレワークで利用する各システムの初期パスワードは必ず変更するよう設定する。	・ パスワード変更要求設定	P.20
9-4 アカウント・認証管理 テレワークで利用する各システムへのアクセスには、多要素認証を求めるよう設定する。	・ 2段階認証のポリシー設定	P.22
10-1 特権管理 テレワーク端末やテレワークで利用する各システムの管理者権限は、業務上必要な最小限の人人に付与する。	・ 管理者権限の付与	P.24
10-2 特権管理 テレワーク端末やテレワークで利用する各システムの管理者権限のパスワードには、強力なパスワードポリシーを適用する。	・ 管理者アカウントのパスワード	P.25
10-3 特権管理 テレワーク端末やテレワークで利用する各システムの管理者権限は、必要な作業時のみ利用する。	・ 管理者権限の管理	P.25

表3. チェックリスト項目と利用者向け作業の紐づけ

チェックリスト項目	対応する設定作業	ページ
6-1 通信暗号化 Webメール、チャット、オンライン会議、クラウドストレージ等のクラウドサービスを利用する場合（特にID・パスワード等の入力を求められる場合）は、暗号化されたHTTPS通信であること、接続先のURLが正しいことを確認するよう周知する。	・ HTTPS通信の確認 ・ サービス接続先の確認	P.26 P.26
7-3 インシデント対応・ログ管理 テレワーク端末からオフィスネットワークに接続する際のアクセログを収集する。	・ Googleアカウントへのログインデバイスの確認方法	P.26
9-1 アカウント・認証管理 テレワーク端末のログインアカウントや、テレワークで利用する各システムのパスワードには、「長く」「複雑な」パスワードを設定するようルール化する。また、可能な限りパスワード強度の設定を強制する。	・ パスワード	P.29
9-2 アカウント・認証管理 テレワーク端末のログインパスワードや、テレワークで利用する各システムの初期パスワードは必ず変更するよう設定する。	・ 初期パスワード変更	P.30
9-3 アカウント・認証管理 テレワーク端末やテレワークで利用する各システムに対して一定回数以上パスワードを誤入力した場合、それ以上のパスワード入力を受け付けないよう設定する。	・ パスワード入力制限	P.32
9-4 アカウント・認証管理 テレワークで利用する各システムへのアクセスには、多要素認証を求めるよう設定する。	・ 2段階認証プロセスの設定	P.32

3 管理者向け設定作業

ここでは「中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き（チェックリスト）」の第2部に記載されているチェックリスト項目のうち、本製品の管理者が実施すべき対策の設定手順や注意事項を記載します。

3-1 チェックリスト2-2への対応

3-1-1 迷惑メール対応と保護設定

メールの保護機能の設定や迷惑メールフィルタを設定することで、ユーザーが受信する迷惑メールを抑制することができ、メールからのマルウェア感染リスクを低減させることができます。また、不審メールを開封しない、不審メール内記載のURLをクリックしない、不審メールの添付ファイルを開かない、などをユーザーへ継続的に注意喚起することで、ユーザーの不審メールに対する意識を高めマルウェア感染の被害のリスクを低減することができますことが見込めます。

メール安全性の設定

【手順①】

管理コンソールの「アプリ」-「Google Workplace」-「Gmail」-「安全性」をクリックします。



【手順②】

添付ファイル：メールに含まれる不正なソフトウェアによる被害を防ぐ追加ポリシーです。

IMAP での閲覧時の保護：IMAP ユーザーを保護するための追加設定です。

リンクと外部画像：リンクや外部画像を使ったメールフィッシングを防ぐための追加設定です。

なりすましと認証：なりすましや未認証メールによるフィッシング攻撃を抑えるための追加設定です。

安全性	
添付ファイル 「csctest.page」で適用しました	メールに含まれる不正なソフトウェアによる被害を防ぐ追加のポリシーです。 詳細 影響を受けるメールを表示します（グラフへのアクセスには Google Workspace Enterprise Plus エディションが必要です）。 信頼できない送信者から送られる暗号化された添付ファイルに対する保護機能: オン 信頼できない送信者から送られるスクリプトを含む添付ファイルに対する保護機能: オン 異常な種類のメール添付ファイルに対する保護: オフ 今後のおすすめの設定を自動的に適用: オン
IMAP での閲覧時の保護 「csctest.page」で適用しました	メールの利用時に IMAP ユーザーを保護するための追加設定です。 詳細 IMAP のリンク保護を有効にする: オフ
リンクと外部画像 「csctest.page」で適用しました	リンクや外部画像を使ったメールフィッシングを防ぐための追加設定です。 詳細 短縮 URL により隠されたリンクを特定: オン リンク先の画像をスキャン: オン 信頼できないドメインへのリンクをクリックした場合に警告メッセージを表示: オン 今後のおすすめの設定を自動的に適用: オン
なりすましと認証 「csctest.page」で適用しました	なりすましや未認証メールによるフィッシング攻撃を抑えるための追加設定です。 詳細 なりすましに関する設定の影響を受けるメールを表示 未認証メールを表示 グラフへのアクセスには Google Workspace Enterprise Plus エディションが必要です。 類似したドメイン名に基づくドメインのなりすましに対する保護機能: オン 従業員名のなりすましに対する保護機能: オン 受信メールによるドメインのなりすましに対する保護機能: オン 未認証メールに対する保護機能: オフ 受信メールによるドメインのなりすましから Google グループを保護: オフ 今後のおすすめの設定を自動的に適用: オン

迷惑メール等のフィルタリング設定

【手順①】

管理コンソールの「アプリ」-「Google Workspace」-「Gmail」-「迷惑メール、フィッシング、不正なソフトウェア」をクリックします。

The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, there's a sidebar with various service status and management links. The main area is titled 'Gmail' under 'Google Workspace'. It includes sections for 'メール認証 (DKIM) の設定', '接続の管理', '安全性', '設定', 'エンドユーザーのアクセス', and '迷惑メール、フィッシング、不正なソフトウェア'. The last section is highlighted with a red box.

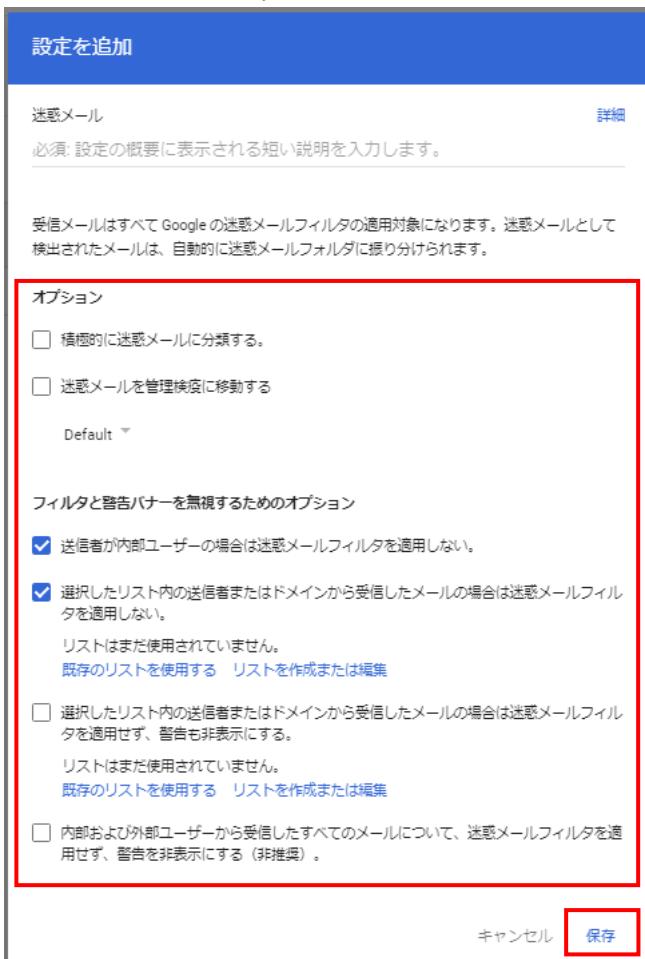
【手順②】

「迷惑メール、フィッシング、不正なソフトウェア」の「迷惑メール」の「設定」をクリックします。

The screenshot shows the '迷惑メール' settings page. It includes sections for 'メールの許可リスト', 'メール配信前のスキャンの強化', '受信ゲートウェイ', and '迷惑メール'. The '迷惑メール' section is highlighted with a red box. It contains a note: '迷惑メール フォルダに振り分けられない、承認されている送信者のリストを作成します。' and a '設定' button.

【手順③】

デフォルトの動作を設定/変更することにより迷惑メールフィルタを適用することができます。



3-2 チェックリスト 3-1への対応

3-2-1 アプリレベルでのアクセス制御

Gmail の API にアクセスできるサードパーティ製アプリを指定することによって、不審なアプリからのアクセスを防ぐことができます。

【手順①】

管理コンソールから「セキュリティ」-「API の制御」をクリックします。



【手順②】

アプリのアクセス制御の「Google サービスを管理」をクリックし、サービスのリストを表示します。



The screenshot shows the 'API の制御' (API Access Control) page. In the center, there's a section titled 'アプリのアクセス制御' (App Access Control) with a sub-section 'Google サービスを管理' (Manage Google Services). This sub-section is highlighted with a red rectangle. Below it, there's a note about limiting access to Google services for apps. At the bottom right of this section are 'メッセージ (上限 300 文字)' and a checked checkbox for trusting internal apps.

GOOGLE サービス **アプリ**

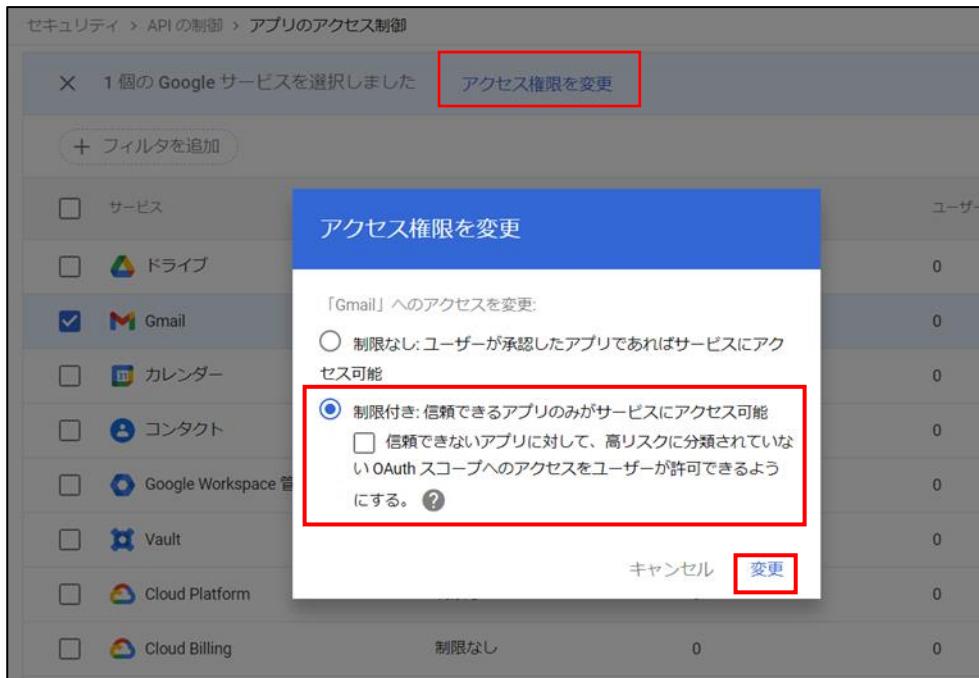
15 個の Google サービス

+ フィルタを追加

サービス	アクセス	許可されているアプリ	ユーザー
ドライブ	制限なし	0	0
Gmail	制限なし	0	0
カレンダー	制限なし	0	0
コンタクト	制限なし	0	0
Google Workspace 管理コンソール	制限なし	0	0
Vault	制限なし	0	0
Cloud Platform	制限なし	0	0
Cloud Billing	制限なし	0	0
クラウド機械学習	制限なし	0	0
Apps Script Runtime	制限なし	0	0

【手順③】

表示リストから管理するサービスを選択後、「アクセス権限を変更」をクリックし、アクセス権を変更画面で、「制限付き」または「制限なし」を選択、「変更」をクリックしてアクセス制御を行います。「制限付き」を選択、かつアクセスを許可するサードパーティ製アプリがある場合は、次の手順に進みます。



【手順④】

以下の画面まで戻り、「サードパーティ製アプリのアクセスを管理」をクリックします。

API の制御

この設定により、自社およびサードパーティ製のアプリケーションとサービスアカウントに対して、Google Workspace APIへのアクセスを許可または制限することができます。信頼するアプリケーションのみアクセスを許可することにより、サードパーティ製アプリケーションが Google Workspace APIにアクセスすることに伴うリスクを軽減できます。

概要

0 個の制限付きの Google サービス	15 個の無制限の Google サービス	0 種類のサードパーティ製アプリを設定しました
GOOGLE サービスを管理		サードパーティ製アプリのアクセスを管理

設定

制限付きの Google サービスにアクセスできないアプリをユーザーが使おうとした場合に、このメッセージが表示されます

メッセージ (上限 300 文字)

ドメインで所有する内部アプリを信頼する
Google Workspace Marketplace、Android、iOS のホワイトリストに登録したアプリは、アプリのアクセス制御リストで自動的に信頼されます。

キャンセル 保存

【手順⑤】

「新しいアプリを設定」を選択します。

セキュリティ > API の制御 > アプリのアクセス制御

Google サービス

Google サービス API のアクセス設定を選択して、これらのサービスへのアクセスをリクエストできるサードパーティアプリの種類を管理します。[詳細](#)

リストを表示

設定済みアプリ

アクセスを構成したサードパーティ製アプリとクライアント ID を管理します。[詳細](#)

リストを表示

アクセスしたアプリ

デフォルトの設定を使用して Google データにアクセスしたサードパーティ製アプリとクライアント ID を表示します。設定が完了しているアプリを含みます。[詳細](#)

リストを表示

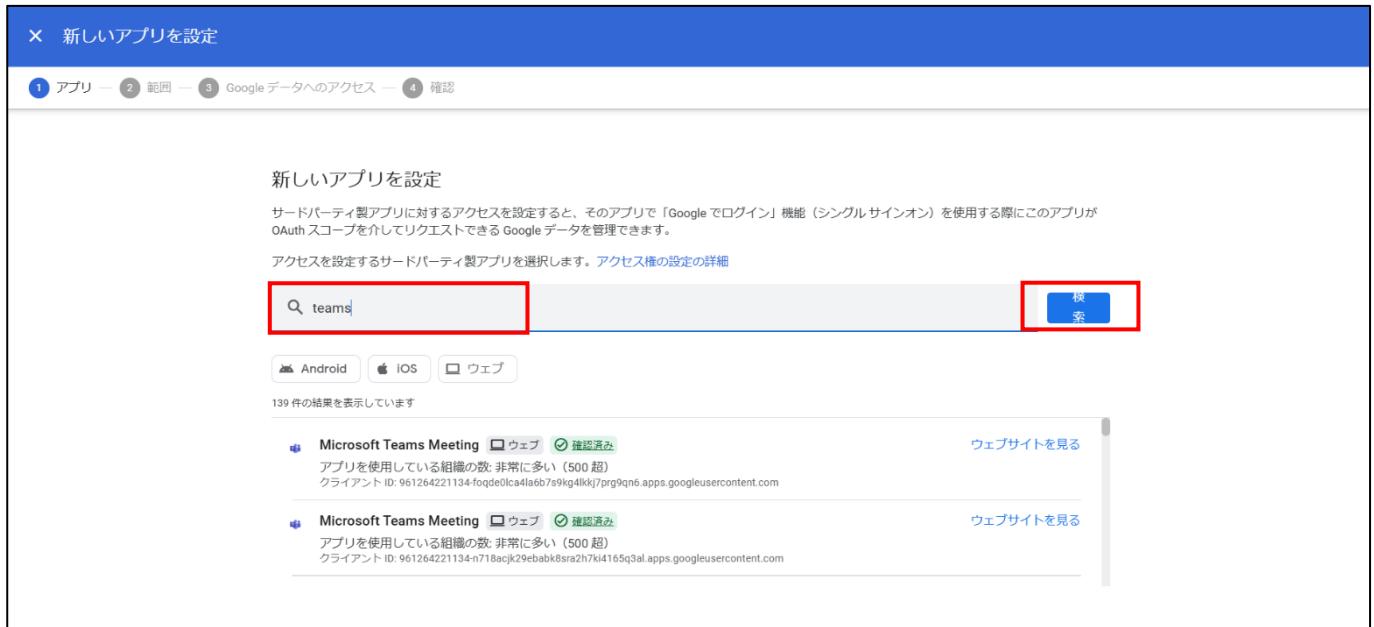
設定済みアプリ **新しいアプリを設定** リストをダウンロード リストを一括更新

+ フィルタを追加

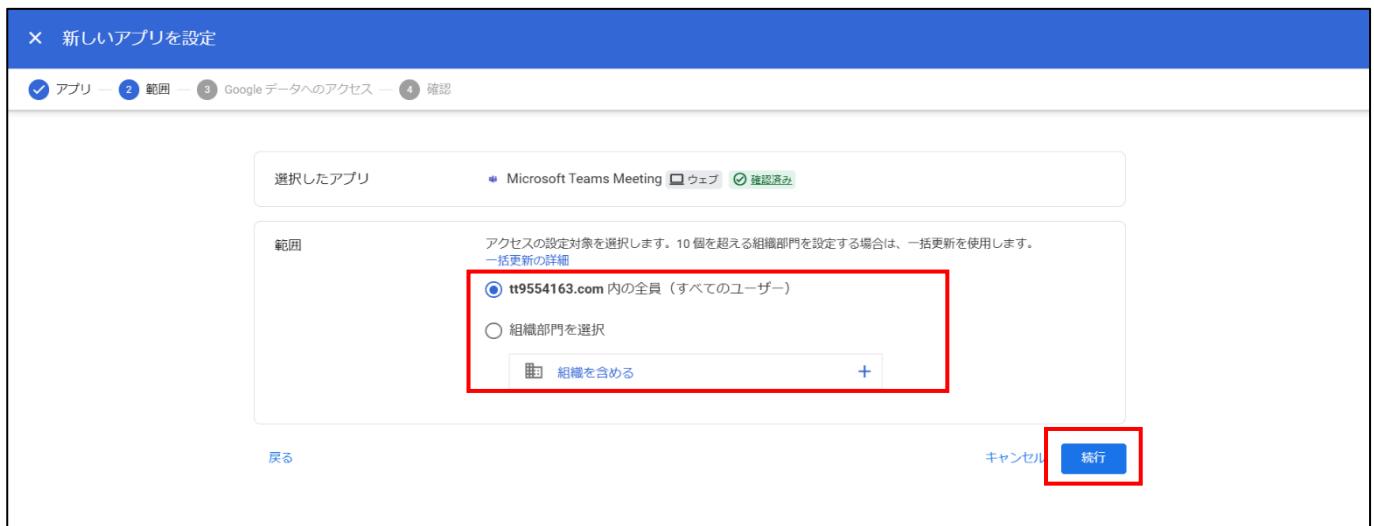
<input type="checkbox"/> アプリ名	種類	ID	アクセス	
-------------------------------	----	----	------	--

【手順⑥】

検索欄に Gmail に API 接続を許可するアプリ名を入力し、「検索」をクリックします。表示されたアプリ一覧から対象のアプリにカーソルを当て「選択」をクリックします。

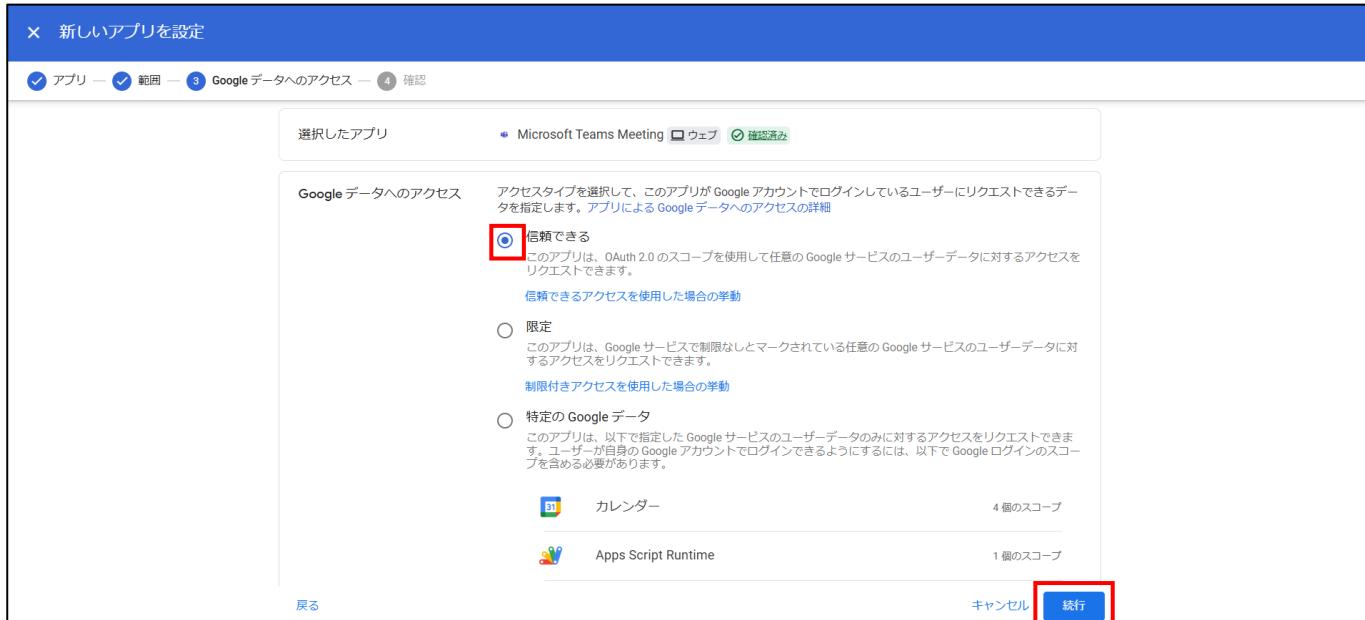
**【手順⑦】**

アクセスの設定範囲を選択し、「続行」をクリックします。



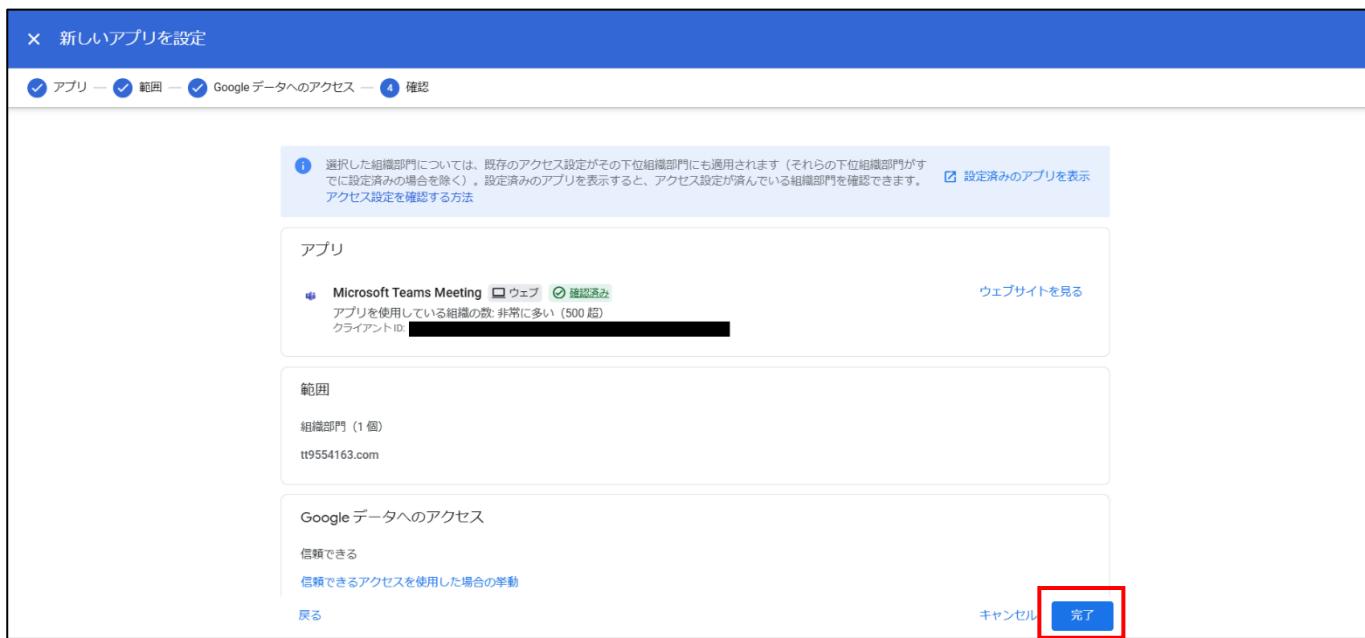
【手順⑧】

「信頼できる」にチェックし、「続行」をクリックします。



【手順⑨】

「完了」をクリックします。



【手順⑩】

追加が完了すると一覧に対象のアプリが追加されます。

The screenshot shows the Google API Access Control interface. At the top, there are three main sections: 'Google サービス' (with a note about managing access to Google services), '1 個の設定済みアプリ' (listing one configured app), and 'アクセスしたアプリ' (listing apps that have accessed Google data). Below these, a table lists the configured app:

□ アプリ名	種類	ID	アクセス
<input type="checkbox"/> Microsoft Teams Meeting 確認済み	ウェブ	[REDACTED]	1 個の組織部門で設定済み

A red box highlights the row for Microsoft Teams Meeting.

3-3 チェックリスト 7-3への対応

3-3-1 監査ログの確認方法

監査ログより、ユーザーのログイン履歴を確認することができます。**ユーザーの不正アクセスがないか確認することにより Gmail のセキュアな運用を行うことができます。**

ユーザーのログイン履歴の確認

【手順①】

管理コンソールから、「監査と調査」-「ユーザーのログイベント」をクリックします。



The screenshot shows the Google Cloud Platform Audit & Compliance interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The 'Logs' section is expanded, and the 'User logins' item is highlighted with a red box. The main area displays a table of audit logs. The table has columns for '日付' (Date), '説明' (Description), 'ログインの種類' (Login Type), 'IP アドレス' (IP Address), and '機密情報を操作する名前' (Name of account that performs sensitive operations). There are five entries listed:

日付	説明	ログインの種類	IP アドレス	機密情報を操作する名前
2024-12-17T13:05:45+09:00	さんがログインしました	再認証	163.116.207.114	
2024-12-17T11:14:00+09:00	さんがログインしました	再認証	163.116.207.114	
2024-12-17T11:13:58+09:00	さんがログインしました	再認証	163.116.207.114	
2024-12-16T17:55:00+09:00	さんがログインしました	Google のパスワード	163.116.208.109	
2024-12-16T17:53:34+09:00	アカウント [REDACTED] を無効にしました		163.116.208.109	

3-4 チェックリスト9-1への対応

3-4-1 パスワードポリシーの設定

管理者はパスワードポリシーを設定することにより強度の強いパスワード設定をユーザーに要求できます。**パスワードポリシー**により、**強度の弱いパスワードを使用されるリスクを低減することができます。**

【手順①】

Google 管理コンソールを開き、「セキュリティ」-「概要」-「パスワードの管理」をクリックします。

The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, there is a sidebar with various management categories like Home, Dashboard, Directories, Devices, Apps, Security, Reports, Payments, Accounts, Rules, and Storage. The 'Security' category is expanded, and its '概要' (Overview) sub-section is selected, highlighted with a red box. On the right, there are several sections: 'Alert Center' (with a note about potential security issues), 'Rules' (for managing alert actions), 'Data Protection' (for protecting sensitive data from unauthorized access), and 'Password Management' (which is also highlighted with a red box). The 'Password Management' section contains a sub-note: 'Password policies are set here.'

【手順②】

左側で、パスワード ポリシーを設定する組織部門を選択します。

安全度：「安全なパスワードを適用する」チェックボックスをオンにします。

長さ：ユーザーのパスワードに設定する最小文字数と最大文字数を入力します。文字数は 8～100 文字の間で指定できます。

次回ログイン時にパスワード ポリシーを適用する：ユーザーに強制的にパスワードを変更させたい場合は、チェックボックスをオンにします。このチェックボックスをオフにしない場合、使用しているパスワードが脆弱であっても、現在のパスワードを使い続ける間は組織の Google サービスにアクセスできます。

パスワードの再利用を許可：ユーザーが過去に使用したパスワードを再利用できるようにするには、チェックボックスをオフにします。再利用できないパスワードとして Google が確認するパスワードの履歴を指定することはできません。

有効期限：パスワードが期限切れになるまでの期間を選択することができます。パスワードの有効期限はデフォルトで無効になっています。パスワードの定期変更によるセキュリティ上の効果は薄いという調査結果があるためです。コンプライアンス上の理由で必要な場合は、ユーザーのパスワードの有効期限を設定できます。

【参考】ユーザーのパスワード要件を適用、モニタリングする

URL : <https://support.google.com/a/answer/139399?hl=ja>

セキュリティの設定

cscntest.page のユーザーの設定を表示しています

組織部門

組織部門を検索

cscntest.page

パスワードの管理

組織向けにパスワードのポリシーを設定します
ローカルに適用

これらのポリシーは適用されない場合もあります（例：ユーザーがサードパーティの ID プロバイダで認証された場合）。[詳細](#)

安全度
ユーザーは強力なパスワードを使用する必要があります。[詳細](#)
 安全なパスワードを適用する

長さ
8～100 文字で指定してください
最小の長さ 最大の長さ
8 - 100

長さと安全度の適用
長さと安全度の要件は、該当するユーザーが次回パスワードを変更するときに適用されます。要件を直ちに適用するには、ユーザーの次回ログイン時に適用が開始されるように設定してください。

次回ログイン時にパスワード ポリシーを適用する

再利用
 パスワードの再利用を許可

有効期限
パスワードの再設定の頻度
有効期限なし

キャンセル 保存

3-5 チェックリスト9-2への対応

3-5-1 パスワード変更要求設定

ユーザー アカウント 発行 時や、管理者 により パスワード を 再 設定する 際に、「次回ログイン時にパスワードの変更を要求する」を オンにしておくことで、ユーザー が ログイン時に 管理者 から 通知された パスワード で ログイン後、パスワード 変更を 強制する こ とが できま す。これ に より、ユーザー が 初期 パスワード や 再 設定した パスワード を 変更せ ず に 使 い 続ける こ とが できま す。

新しいユーザー追加時のパスワード変更要求設定

ランダムなパスワードを初期設定したい場合は、「パスワードを自動的に生成する」をオンにします。または、任意のパスワードで初期設定したい場合は、「パスワードを作成する」を選択し、初期設定するパスワードを入力、「次回ログイン時にパスワードの変更を要求する」をオンにします。最後に「新しいユーザーの追加」をクリックします。

<p>新しいユーザーの追加</p> <p>姓 * Test</p> <p>名 * User03</p> <p>メインのメールアドレス * testuser03 @ cscntest.page</p> <p>組織部門 * cscntest.page</p> <p>予備のメールアドレス</p> <p>電話番号</p> <p>*は必須項目です</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを自動的に生成する</p> <p><input type="checkbox"/> 次回ログイン時にパスワードの変更を要求する</p> <p>キャンセル 新しいユーザーの追加</p>	<p>新しいユーザーの追加</p> <p>姓 * User03</p> <p>メインのメールアドレス * testuser03 @ cscntest.page</p> <p>組織部門 * cscntest.page</p> <p>予備のメールアドレス</p> <p>電話番号</p> <p>*は必須項目です</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを自動的に生成する</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 次回ログイン時にパスワードの変更を要求する</p> <p>キャンセル 新しいユーザーの追加</p>
--	---

既存ユーザーのパスワード再設定時のパスワード変更要求設定

【手順①】

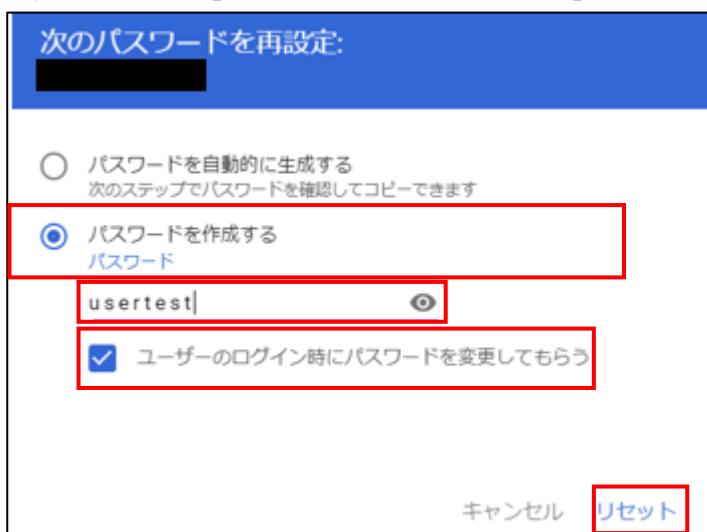
管理コンソールから「ディレクトリ」-「ユーザー」でユーザー情報が表示された後、パスワードを再設定するユーザーの「パスワードを再設定」をクリックします。



The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, there's a sidebar with 'Admin' at the top, followed by 'ホーム', 'ダッシュボード', 'ディレクトリ' (which is expanded), and 'ユーザー'. Under 'ディレクトリ', 'ユーザー' is also highlighted with a red box. The main area is titled 'ユーザー |すべてのユーザーを表示中' and includes buttons for '新しいユーザーの追加', 'ユーザーの一括更新', 'ユーザーをダウンロードしま...', and 'その他のオプション'. Below this is a table with columns: '名前' (Name), 'メール' (Email), 'ステータス' (Status), '最終ログイン' (Last sign-in), and 'メール使用量' (Email usage). Two users are listed: 'user1@test.com' (アクティブ, 4日前, 0 GB) and 'user2@test.com' (アクティブ, 未ログイン, 0 GB). For the first user, the 'Password Reset' link in the 'Actions' column is highlighted with a red box.

【手順②】

ランダムなパスワードを初期設定したい場合は、「パスワードを自動的に生成する」を選択します。または、任意のパスワードで初期設定したい場合、「パスワードを作成する」を選択し、初期設定するパスワードを入力、「ユーザーのログイン時にパスワードの変更を要求する」をチェックします。最後に「リセット」をクリックします。



The screenshot shows a modal dialog titled '次のパスワードを再設定:' (Reset password). It contains two radio buttons: one for 'パスワードを自動的に生成する' (Generate password automatically) and another for 'パスワードを作成する' (Create password). The second option is selected and highlighted with a red box. Below it is an input field containing 'user1test' with a copy icon to its right. At the bottom, there's a checked checkbox for 'ユーザーのログイン時にパスワードを変更してもらう' (Require password change on next login) and a red-bordered 'リセット' (Reset) button.

3-6 チェックリスト 9-4への対応

3-6-1 2段階認証のポリシー設定

2段階認証を有効化することにより、ログインするためにパスワードだけでなくSMSで受け取った一時的なコードなど追加の認証情報が求められるようになります。**2段階認証の設定によりパスワードが破られた場合でも、不正ログインを防ぐことができます。**

【手順①】

管理コンソールから、「セキュリティ」-「2段階認証プロセス」をクリックします。

The screenshot shows the Google Admin console interface. In the top left, there's a navigation bar with 'Admin' and a search bar. Below it, a sidebar has 'セキュリティ' (Security) selected. Under 'セキュリティ' is a '認証' (Authentication) section with '2段階認証プロセス' (Two-Step Verification) highlighted with a red box. Other options like '概要' (Overview), 'アラートセンター' (Alert Center), and 'アカウント復元' (Account Recovery) are also visible.

【手順②】

2段階認証プロセスのポリシーを設定することができます。デフォルトでは「ユーザーが2段階認証プロセスを有効にできるようにする」はオンであり、ユーザーへの適用は「強制しない」が選択されています。ユーザーへの適用の方法は、「強制しない」以外に、「今すぐ強制」と「指定日以降に強制」を選択できます。

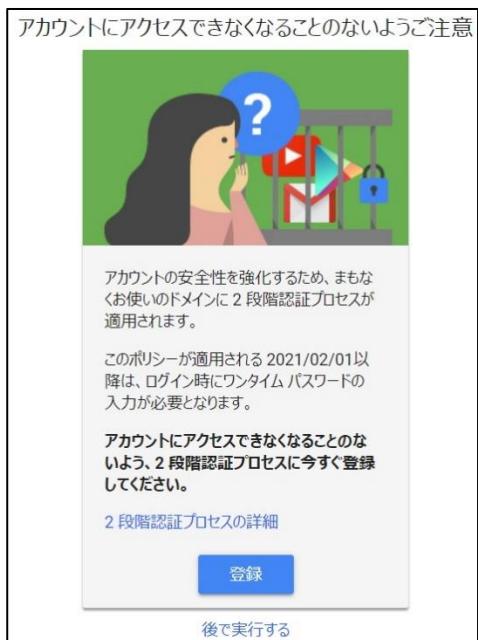
This screenshot shows the '2-Step Verification Process' configuration page. It includes several sections with checkboxes and dropdown menus:

- 認証**: ローカルに適用
- ユーザー名とパスワードの入力時に本人確認を求める**: ユーザー アカウントのセキュリティレベルが高まります。詳細
- ユーザーが2段階認証プロセスを有効にする**:
- 適用**:
 - 強制しない
 - 今すぐ強制
 - 指定日以降に強制 Date []
- 新しいユーザーの登録期間**: 2段階認証プロセスが適用される前に新しいユーザーが登録を行うための期間を設けることができます。詳細
- 頻度**: 登録できるデバイスが2回目以後の2段階認証プロセスを省略できるようになります。詳細
- 信頼できるデバイスの登録を許可する**:
- 方法**:
 - すべて
 - テキストメッセージまたは音声通話で受け取った確認コード以外
 - セキュリティキーのみ
- 2段階認証プロセスの停止猶予期間**: ユーザーがセキュリティキーのために確認コードを使用して一時的にログインできるようになります。ユーザーの海外開拓は確認コードの生成時間が開始されます。
- セキュリティコード**: セキュリティコードは、セキュリティキーに対応していないプラットフォームで1回限り使用可能なコードです。コードの生成は <https://g.co/ec> から行えます。詳細
- ユーザーがセキュリティコードを生成できないようにする**:
- リモートアクセス以外で使用するセキュリティコードの生成を許可する**: ユーザーは、同じデバイスまたはローカルネットワーク (NAT または LAN) で使用するセキュリティコードを生成できます。
- リモートアクセスで使用するセキュリティコードの生成を許可する**: ユーザーは、ディバイスまたはネットワークをまたいで使用するコードを生成できます。(リモートサーバーにアクセスする場合など)。

「指定日以降に強制」を選択した場合は、「新しいユーザーの登録期間」を設定することで、ユーザーに2段階認証が適用されるまでの猶予期間を設けることができます。登録期間を設定しなかった場合、2段階認証未登録ユーザーはログインしようとすると必ず下記画面となりログインできなくなるため、必ず登録期間を設定してください。



「今すぐ強制」で「新しいユーザーの登録期間」を設定した場合や「指定日以降に強制」を選択した場合は、ユーザーがログインした際、下記画面に遷移し、2段階認証の登録を促します。



3-7 チェックリスト 10-1への対応

3-7-1 管理者権限の付与

管理者権限を付与するユーザーを限定することで、Google Meet の設定変更できるユーザーを必要最小限に抑え、**悪意のあるユーザーにより、意図しない設定変更が行われるリスクを低減**することができます。

管理者権限は、下記手順によりユーザーに付与することができます。

【手順①】

管理コンソールから「ディレクトリ」-「ユーザー」-設定対象のユーザーをクリックします。

【手順②】

管理者にしたいユーザーをクリックして開き、「管理者ロールと権限」から「ロールを割り当ててください」をクリックします。

【手順③】

割り当てたいロールの割り当てをオンにします。ただし、すべての権限を持つ「特権管理者」というロールを割り当てるユーザーは必要最小限とし、各ユーザーにはそれぞれの管理業務に合わせたロールを割り当てるようになります。

ロール名	ロールの範囲	割り当て状況
ヘルプデスク管理者 Help Desk Administrator	すべての組織部門	<input checked="" type="checkbox"/> 割り当て済み
ユーザー管理者 User Management Administrator	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
サービス管理者 Services Administrator	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
グループ管理者 Groups Administrator	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
特権管理者 G Suite Administrator Seed Role	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
モバイル管理者 Mobile Administrator	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
グループの閲覧者 Groups Reader	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
グループ エディタ Groups Editor	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て
Storage 管理者 Storage Admin Role	-	<input type="checkbox"/> 未割り当て

3-8 チェックリスト 10-2への対応

3-8-1 管理者アカウントのパスワード強度

パスワード強度が弱いパスワードを使用した場合、パスワードが解読され、不正アクセスを受けるおそれがあります。そのため、適切なパスワードを設定することが重要です。設定するパスワードは「[中小企業等向けテレワークセキュリティの手引き](#)」のP.96に記載の「パスワード強度」を参考に設定することを推奨します。

【参考】安全なパスワードを作成してアカウントのセキュリティを強化する

URL : <https://support.google.com/accounts/answer/32040?hl=ja>

3-9 チェックリスト 10-3への対応

3-9-1 管理者権限の管理

作業ミスによるシステムやデータへの悪影響を防ぐために、一般ユーザーのアカウントを作成し、普段はそのアカウントを利用、管理者用アカウントの利用は最小限に留めることを推奨します。

4 利用者向け作業

ここでは「中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き（チェックリスト）」の第2部に記載されているチェックリスト項目のうち、本製品の利用者が実施すべき対策の設定手順や注意事項を記載します。

4-1 チェックリスト 6-1への対応

4-1-1 HTTPS 通信の確認

ユーザーがアクセスする Gmail への通信は基本的に HTTPS で暗号化されています。

4-1-2 サービス接続先の確認

Gmail の URL として、第三者から共有されたものについては、不正なアクセス先（Gmail のドメインではないケース等）でないことを確認するようにします。

また、使用するアカウントが、個人アカウントではなく、業務利用アカウントを使用していることを確認し、Gmail にアクセスします。

4-2 チェックリスト 7-3への対応

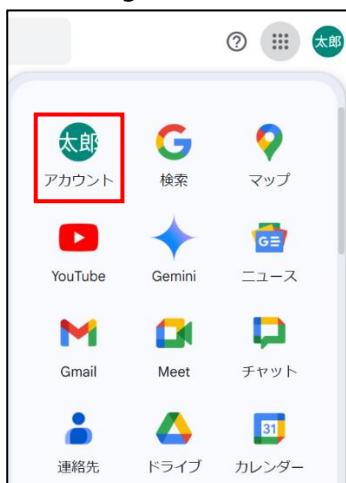
4-2-1 Google アカウントへのログインデバイスの確認方法

最近ログインが行われたデバイスを確認することにより、不正ログインがなかったかをユーザー自身で認知することができます。

心当たりのないデバイスが確認できた際は、速やかにパスワードを変更することで、不正ログインをブロックすることができます。

【手順】①

左上 Google アプリ-「アカウント」を開きます。



【手順②】

「セキュリティ」-「お使いのデバイス」をクリックします。

The screenshot shows the 'お使いのデバイス' (Devices in use) section. It lists 'ログインしているデバイス' (Devices in use) with one item: '2 セッション - Windows パソコン'. This item is highlighted with a red box. To the right, it says 'Windows、 Windows'. Below this, there's a link '紛失したデバイスを探す' (Find my device) and a link 'すべてのデバイスを管理' (Manage all devices).

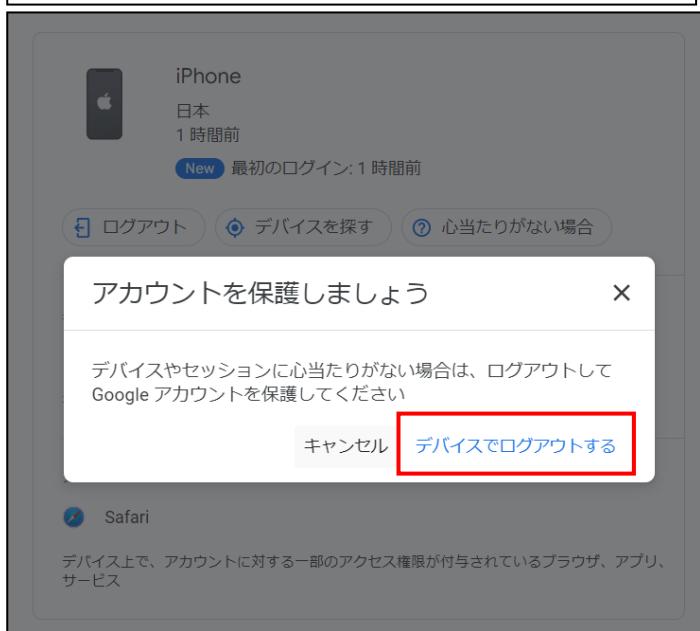
【手順③】

現在ログインしている端末と過去 28 日間にログインしていた端末が表示されます。「お使いのデバイス」に自身が利用している端末のみが表示されていることを確認します。

The screenshot shows a detailed view of the 'お使いのデバイス' (Devices in use) list. It includes a back arrow and the title '← お使いのデバイス'. It lists two sessions: '2 セッション - Windows パソコン' (with a '説明' (Explanation) link) and another session below it. Each session row shows the device type ('Windows'), location ('日本, [REDACTED]'), date ('9月28日'), browser ('Google Chrome'), and a '詳細' (Details) link.

【手順④】

使用した心当たりのないがない端末が表示されている場合は、当該端末をクリックし、「心当たりがない場合」-「デバイスでログアウトする」をクリックします。また、その後速やかにパスワードを変更します。



4-3 チェックリスト 9-1への対応

4-3-1 パスワード強度

パスワード強度が弱いパスワードを使用した場合、パスワードが解読され、不正アクセスを受けるおそれがあります。そのため、適切なパスワードを設定することが重要です。設定するパスワードは「[中小企業等向けテレワークセキュリティの手引き](#)」のP.96に記載の「パスワード強度」を参考に設定することを推奨します。

【参考】安全なパスワードを作成してアカウントのセキュリティを強化する

URL : <https://support.google.com/accounts/answer/32040?hl=ja>

4-4 チェックリスト9-2への対応

4-4-1 初期パスワード変更

初期パスワードは、誰が把握しているかわからぬいため、速やかにパスワード要件を満たすものに変更することで、悪意のある第三者から不正アクセスされるリスクを低減することができます。

【手順①】

初回ログインした時に「安全なパスワードの作成」画面に遷移した場合は、指示に従いパスワードを変更します。



初回ログイン時に「安全なパスワードの作成」画面に遷移しない場合は、下記手順に従ってパスワードを変更します。

【手順②】

右上 Google アカウントアイコンの「Google アカウントを管理」をクリックします。



【手順③】

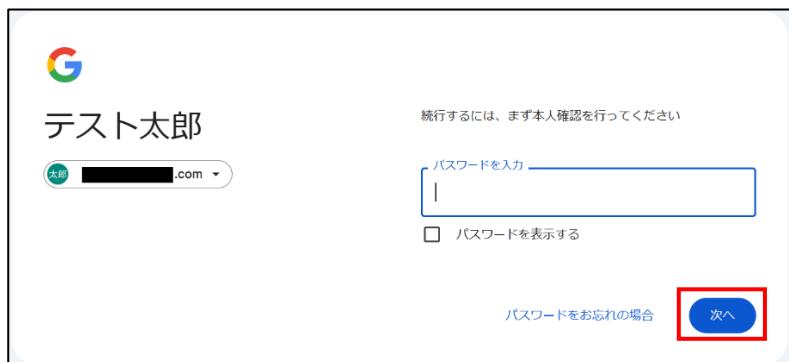
「個人情報」-「その他の情報と Google サービスの設定」-「パスワード」をクリックします。



The screenshot shows the Google Account settings interface. On the left, there's a sidebar with links like Home, Personal Information (which is highlighted with a red box), Data and Privacy, Security, Shared Information, Payment Methods, and Google Account Help. The main content area has a title 'Other information and Google service settings' with a sub-section 'How to verify your identity and web settings'. A red box highlights the 'Passwords' section, which contains a note about password security and a link to change it. To the right, there's a 'General settings for the web' section with language preferences (set to Japanese) and an input tool section.

【手順④】

本人確認のための現在のパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。



This screenshot shows a password verification step. It features a 'G' logo and the name 'テスト太郎'. Below that is a dropdown menu showing '太郎 [REDACTED].com'. A note says 'To continue, please verify your identity'. There's a password input field with a placeholder 'Enter password' and a checked checkbox for 'Show password'. At the bottom, there's a link for forgotten passwords and a blue 'Next' button, which is highlighted with a red box.

【手順⑤】

新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」をクリックします。



This screenshot shows the password change form. It has a back arrow and the word 'Password'. A note says 'Please choose a strong password; other accounts will no longer be able to use it.' Below is a large red box around the 'New password' input field, which contains a placeholder 'Enter new password'. Underneath is a note about password strength ('8 characters or more') and a link for password history. At the bottom are two buttons: 'Confirm new password' and a blue 'Change password' button, which is also highlighted with a red box.

4-5 チェックリスト9-3への対応

4-5-1 パスワード入力制限

パスワードの入力を複数回誤ると、パスワードの入力に加えて画面に表示されたテキスト入力求める画面が表示される場合があります。

4-6 チェックリスト9-4への対応

4-6-1 2段階認証プロセスの設定

2段階認証を有効化することにより、ログインするためにパスワードだけでなくSMSで受け取った一時的なコードなど追加の認証情報が求められるようになります。**2段階認証の設定によりパスワードが破られた場合でも、不正ログインを防ぐことができます。**

2段階認証の登録が強制される場合

【手順①】

ログイン時に、下記画面に遷移した場合、「登録」をクリックします。



【手順②】

本人確認を行う画面への遷移後、パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a Google sign-in screen for 'テスト太郎'. It includes a 'G' logo, the user's name 'テスト太郎', and a dropdown menu showing '太郎 [REDACTED].com'. A red box highlights the password input field, which contains a placeholder 'パスワードを入力'. Below it is a checkbox labeled '□ パスワードを表示する'. At the bottom left is a link 'パスワードをお忘れの場合' and at the bottom right is a blue '次へ' button, also highlighted with a red box.

【手順③】

2段階認証のプロセス画面の表示し、「2段階認証プロセスを有効にする」をクリックします。

The screenshot shows a 'Google アカウント' page titled '2段階認証プロセス'. It features a heading '2段階認証プロセスを有効にする' with explanatory text about enhancing security. To the right is a diagram illustrating the 2-step verification process. At the bottom is a blue button labeled '2段階認証プロセスを有効にする', which is highlighted with a red box.

【手順④】

2段階認証に使用する電話番号を入力し、コードの取得方法を選択し、「次へ」をクリックします。

2段階認証プロセス用の電話番号の追加

電話番号は、アクセスできなくなった場合の2つ目の手順として使用できるほか、通常とは異なるアクティビティが検出された場合の通知にも使用されます

+81 |

Google Voice 番号を使用できますが、Google アカウントにアクセスできなくなった場合、コードを受け取ることはできません。携帯通信会社の通信料がかかる場合があります。この情報を Google がどう利用するかについて①

コードをテキスト メッセージで受け取る

コードを音声メッセージで受け取る

キャンセル 次へ

【手順⑤】

確認コードを入力し、「次へ」をクリックし、「有効にする」をクリックします。

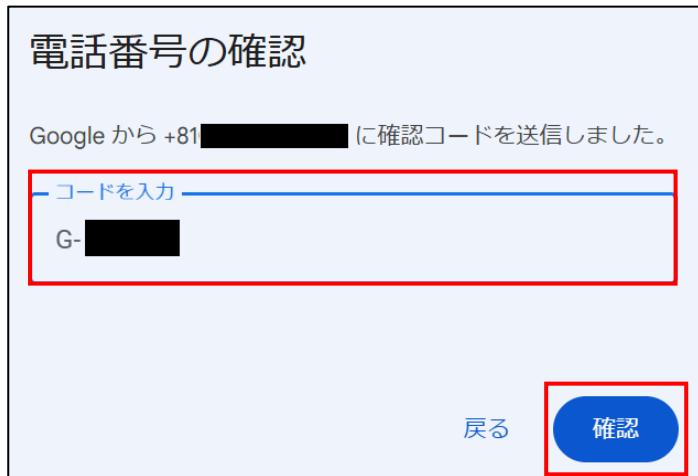
電話番号の確認

Google から +81 [REDACTED] に確認コードを送信しました。

— コードを入力 —

G- [REDACTED]

戻る 確認



2段階認証プロセスで保護されています



ログイン時に、最も安全な 2 つ目の手順を完了するよう求められるため、この情報は常に最新の状態にしてください

[...] 電話番号 ✓ 080-[REDACTED]

完了



2段階認証の登録を強制されない場合

【手順①】

右上 Google アカウントアイコン-「Google アカウントを管理」をクリックします。



【手順②】

「セキュリティ」をクリックし、Googleへのログインの「2段階認証プロセス」をクリックします。



【手順③】

2段階認証のプロセス画面において、「2段階認証プロセスを有効にする」をクリックします。



【手順④】

使用する電話番号を入力し、コードの取得方法を選択し、「次へ」をクリックします。

【手順⑤】

確認コードを入力し、「確認」をクリック後、「完了」をクリックします。

電話番号の確認

Google から +81 [REDACTED] に確認コードを送信しました。

コードを入力

G-[REDACTED]

戻る 確認

2段階認証プロセスで保護されています

ログイン時に、最も安全な2つ目の手順を完了するよう求められるため、この情報は常に最新の状態にしてください

[...] 電話番号 ✓ 080-[REDACTED]

完了

パスワードを必要としないログイン設定

Windows10、macOS Ventura、ChromeOS 109 以降を搭載したノートパソコンまたは iOS 16、Android 9 以降を搭載したモバイルデバイスにてパスワードレス認証が利用可能です。（本手順は Windows10 で作成しています）

【手順①】

ブラウザ右上部のアカウントアイコンをクリックし以下画面の「Google アカウントを管理」をクリックします。



【手順②】

左ペインのメニューから「セキュリティ」をクリックします。



【手順③】

「パスキーとセキュリティキー」をクリックします。

Googleにログインする方法

Googleアカウントにいつでもアクセスできるよう、以下の情報を登録できます。

- 2段階認証プロセス
- パスワード
- 可能な場合はパスワードをスキップする
- 2段階認証プロセスの電話番号
- 再設定用の電話番号
- 再設定用のメールアドレス

ログイン方法を追加できます

+ パスキーとセキュリティキー + 認証システム

【手順④】

下記画面が表示されたら「パスキーを作成」をクリックします。

← パスキーとセキュリティキー

管理者がログインでのパスキーの使用を有効にていません
管理者がログイン時のパスワードのスキップを許可するまで、パスキーのみでログインすることはできません。[ワークスペースのパスキーの詳細](#)

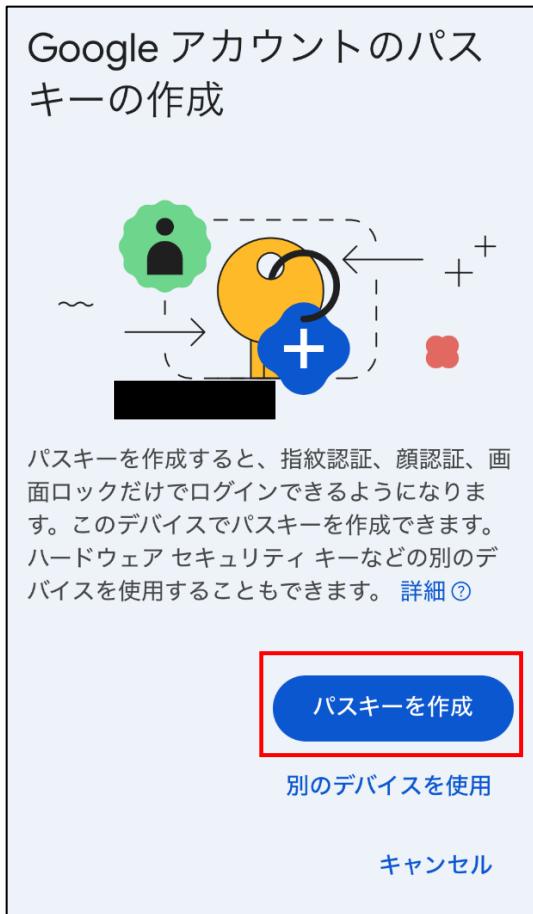
パスキーがあれば、指紋認証、顔認証、画面ロック、セキュリティキーのいずれかのみでGoogleアカウントに安全にログインできます。パスキーとセキュリティキーは、パスワードでログインする際の2つ目の手順としても使用できます。他の人に使われないよう、必ず画面ロックを非公開にし、セキュリティキーを安全に保管してください。

パスキーは、デバイスまたはセキュリティキーで作成できます。[詳細](#)

+ パスキーを作成する + セキュリティキーを使用

【手順⑤】

「パスキーを作成」をクリックします。



【手順⑥】

以下画面への切り替わり後、「パスワードを使用」をクリックします。

※パスワードではなく、Touch ID を求められたら Touch ID にて本人確認するようにしてください。



【手順⑦】

「完了」をクリックします。



【手順⑧】

下記画面に切り替わったら設定完了です。

← パスキーとセキュリティ キー

パスキーがあれば、指紋認証、顔認証、画面ロック、セキュリティ キーのいずれかのみで Google アカウントに安全にログインできます。パスキーとセキュリティ キーは、パスワードでログインする際の 2 つ目の手順としても使用できます。他の人に使われないよう、必ず画面ロックを非公開にし、セキュリティ キーを安全に保管してください。

パスキーは、デバイスまたはセキュリティ キーで作成できます。 詳細 ⑦

[+ パスキーを作成する](#) [+ セキュリティ キーを使用](#)

パスキー
デバイスでパスキーを作成してください。セキュリティ キーでも作成できます。 詳細 ⑦

デバイス
Apple iCloud キーチェーン (2025/01/07 13:12:10)
作成日: 8 分前
最終使用日: 未使用

✎ ✕

Google にログインする方法

Google アカウントにいつでもアクセスできるよう、以下の情報を最新の状態にしておきましょう

① 2 段階認証プロセス 2 段階認証プロセスは無効になっています >

パスキー 1 件のパスキー >

【参考】設定後のログイン方法

【手順①】

Google Chrome にログインをしようとすると下記表示になります。iPhone 上の Google アプリを立ち上げます。



【手順②】

アプリを立ち上げると下記画面が表示されます。デバイスとログインしている場所が正しければ「はい、私です」をクリックします。覚えのない不審なアクセスの場合は「いいえ、ログインしません」をクリックします。



【手順③】

FaceIDを利用している場合は下記のように使用を許可の確認が出るため「OK」をタップします。FaceIDの認証が完了するとGoogleにログインが完了します。

